

國立嘉義大學 102 學年度第一學期民雄校區學生社團負責人期初座談會會議紀錄

時間：102 年 9 月 24 日(二)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：吳組長光名

記錄：陳雅琳

出席者：如簽到表（附件三）

壹、主席致詞：

感謝各位社團幹部忙碌中來參與此次會議，待會學務組報告事項很多，一時間可能消化不完，同學有任何問題，請儘管洽詢學務組。再者；今年的社團博覽會，因連假關係，舉辦的日期及地點為 10 月 3 日晚間於大學館內，並額外提供各社團自 9 月 16 日起連續三周，與學生會登記擺攤，時間及地點為中午 12:00-13:00 於學生餐廳前，期盼各社團好好利用此機會為社團招募新血。最後，本學期校內社團評鑑時間訂於 11 月 29 日，這是社團裡面相當重要的活動，並與明年度的補助相繫，鼓勵各社團用心規劃並相互合作舉辦各項活動，期盼今年度各社團能爭取更優異的成績。

貳、學務組工作報告：

一、社團教室管理項目：

- 1、社課教室包含初教館 B101、B102、B105、B106 教室、社辦公室、學餐 3 樓。借用初教館 B101、B102 教室上社課的社團請先至學務組填寫借用「登記表」、借用初教館 B105、B106 教室上社課請先至教務組填寫借用「登記表」外，請務必遵守初教館教室借用之規定(當日使用)，**當日下午 4 點 30 分前**先至學務組(教務組)拿鑰匙開門，而使用完畢後請將教室內部復原打掃乾淨、清除垃圾、黑板、粉筆槽擦乾淨，離開時務必將門窗確實上鎖、電源關閉，**隔日早上 10 時**歸還鑰匙。若使用情形不佳將面臨初教館不再出借教室供社團於夜間上社課，故請同學配合遵守相關規定。
- 2、請同學確實配合勿於社辦、社課教室內烹煮食物。
- 3、請社長確實保管好、嚴禁擅自複製鑰匙，以避免社團財產的遺失。
- 4、請同學配合節約能源措施，社團聯誼中心大樓開放時間為上午 8 點至晚上 9 點 45 分，**9 時 45 分**自動斷電，請於時間內結束社辦大樓內的活動，離開前並確實關閉小房間電燈電源，若翌日發現無確實關閉者，則記點扣平時評鑑分數 1 分。

二、社團社課紀錄及活動申請項目：

- 1、社團活動申請：請於辦理**活動前二星期**送出申請，社團指導老師簽核後，請先送學生會核章即可，待學務組核定完後會置於前方櫃子，請社團派員至學務組領取，填寫請參見葵花寶典或至民雄學務組表單下載之社團活動資料表格內有範例。如有需要學校協助發文者，請於**10日前**告知學務組。
- 2、社團如有參加**校外活動**請務必繳交**家長同意書**，並至保健中心找王小姐保險。
- 3、每位社團指導老師每學期末核發指導費，每周兩小時計，每小時鐘點費為肆佰元整，每學期以十週為最上限，依指導老師實際到課時數計，請社長務必提醒指導轉知老師並請親自簽名，不得代簽。社團紀錄簿為社團正式紀錄，每學期**第17週**繳回民雄學務組，以利核算指導費用。
- 5、學生社團指導老師於學期活動期間，連續**二個月**以上未到校指導，將通知社團解聘原指導老師。
- 6、學生社團老師聘書頒發後如有中途更換社團老師，請務必將”原聘書”送回學務組，並填寫社團更換指導老師切結書及社團指導老師簡歷表重新審核。
- *7、大一服務學習分為校外服務 4-6 小時及校外服務 30-32 小時，大一同學可參與班級及社團活動，班級由**輔導長**登錄；社團由**社長**登錄。但大一欲參與社團，請社團再行**提醒大一生須徵詢導師**的意見，以免導師不予以認證。
- 8、社團活動各項空白表格及填寫範例可至**民雄學務組-表單下載**查詢。

三、社團活動管理項目：

- 1、請各社團負責人務必每週前往查看社團聯誼中心的社團信箱有無信件及訊息通知，並請加入學務組的 facebook 帳號：請搜尋**民雄學務組**，每日上網查看，避免延誤重要訊息傳達。
- 2、全校社團評鑑每學年辦理一次，今年度約訂於**11月29日(星期五)**舉行，評鑑項目：以當年度1月至評鑑日前一周，務請每社團費心開始準備，請參酌101年度評鑑成績一覽表及葵花寶典中評分標準表，針對各項目分數上不足之處作改進。再者，本組整理各社團於今年1月份迄今辦理活動之統計表(附件一)，部分的社團迄今未舉辦社團活動者，請於評鑑前善加規劃活動。
- 3、社團評鑑成績將為下學年度經費補助依據，無故不參加評鑑者，一律停社處分，收回公有財產及辦公室使用權。

- 4、社團網頁請隨時保持更新，且納入評鑑考核項目，請社長加入學務組 facebook 將傳網頁後台帳號及密碼給各社長。
- 5、請社團確實清點學校購買社團財產清冊之數量，請清點完畢後於 10 月 3 日(星期四)前簽名繳回本組，如損壞時，請勿任意丟棄，請填寫社團財產報廢單並繳回器材於本組辦理報廢手續。
- 6、檢附社團聯誼中心清潔輪值表(附件二)，每周排定 3-4 個社團共同打掃，請自行協調打掃，於打掃完畢後務必簽名並註記日期，本組將每周五派員進行檢查，若未完成打掃者，則列入社團評鑑平時考核扣 1 分。

四、社團活動成果核銷項目：**活動結束後 1 週內**，請務必檢附「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等 8 項紙本資料，先送學生會核章辦理核銷並完成登錄社團信箱(若同時申請學生會及學務組經費補助者，須分別準備成果資料辦理核銷)。

1、合格發票、收據：

- (1). 請索取一般電子式發票(如 7-11、ok 超商)、收銀機統一發票、二聯式統一發票(手開)或合格之收據，請勿索取三聯式統一發票。(發票或收據日期限活動前後一週內，且與活動日期為同一年度)
- (2). 電子式發票，應先告知店家，輸入本校統一編號 66019206，或於電子式發票上加蓋「統一發票專用章」(有店家的統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。
(一) 需有商品名稱(如沒有，請註明並請購買人簽名或蓋章)。(二) 不能只寫大範圍(例如：文具)，要具體說明，如：剪刀、膠水等。
- (3). 收銀機發票，應先告知店家，輸入本校統一編號 66019206，或於收銀機發票上加蓋「統一發票專用章」(有店家的統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。
(一) 需有商品名稱(如沒有，請註明並請購買人簽名或蓋章)。(二) 不能只寫大範圍(例如：文具)，要具體說明，如：剪刀、膠水等。
- (4). 「統一發票二聯式」(手開)，需加蓋「統一發票專用章」(有店家的統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。
- (5). 「免用統一發票收據」，需加蓋有店家統一編號、負責人姓名、店家電話、店家地址之章戳，若收據上章戳缺少負責人姓名，需請店家補上負責人私章，若沒有統一編號，請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身份證字號及戶籍地址。
- (6). 統一發票或收據均需註明買受人「國立嘉義大學」、日期、品名、單位、數量、單價及總價。
- (7). 統一發票或收據之內容不得更改，如有塗改，需請店家於塗改處加蓋負責人私章以示負責。
- (8). 發票或收據金額在 10,000 元以上者，要有估價單，且款項由學校直接匯入該

公司，不必代墊現金付款。

2、黏貼憑證用紙、活動支出明細表填寫注意事項：

- (1). 黏貼憑證用紙「經手人」、「驗收人」不可為同一人，內容若有塗改請蓋章，單據左上方請依收支明細表順序填寫數字①②③...，並依序由上向下排列，不用先黏貼，用夾子固定於黏貼憑證用紙，以方便審核作業。
- (2). 活動支出明細表中一張收據填寫一欄，若同一張收據有多項物品(超過 6 項者)，則可變通於財務名稱填寫「收據」，單位填寫「張」，數量填寫「1」，單價、總價則填寫該張收據總金額。
- (3). 活動支出明細表「總計欄」金額為收據全部總價加總。若總計金額低於核定補助金額時，「實付金額欄」填寫總計金額。若總計金額高於核定補助金額時，「實付金額欄」填寫核定補助金額。

3、領據填寫注意事項：

- (1). 金額同活動支出明細表實付金額。
 - (2). 金額請填寫國字大寫（壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、萬、仟、佰、拾、元）。
 - (3). 因年底會計年度結算，故當年度申請學校、學務組經費補助者最遲應趕在 12 月 5 日前將「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等 8 項送到學務組核銷完畢，逾期將無法獲得補助。
- * (4). 勿於 **12 月 5 日至 12 月 31 日** 辦理需學校補助經費之活動，以免送件無法核銷經費亦無法獲得補助。
- (5). 較大筆經費支付或保管，務請謹慎。盡量利用電匯、轉帳作業，身邊盡量不留大筆經費，以免遭竊。
 - (6). 以上規定係依據本校會計室法規訂定，若與會計室見解不同，仍以會計室為準。

五、 工作報告:

1. 學生會工作報告:

- (1). 請服務性社團寒、暑假要辦理營隊活動，請於學期結束前最後一個禮拜繳交活動申請表，因暑假的時候學生會無執行工作。
- (2). 各社團反映送至學生會的活動申請表及成果表能否將需補件或送至學務組的狀況登錄在臉書上以便查詢，所以學生會這邊已設立臉書的社團，把申請表及成果報告表是否通過登錄於臉書上，如各社團已通過，學生會將把資料送至學務組。
- (3). 經費預估表的範本有進行更正，請同學參看檢附之資料。

2. 學生議會工作報告: 無

3. 畢聯會工作報告: 無

參、討論與建議：無

肆、主席結語：

請各社團針對組織章程及其它評鑑資料加以檢視，如有缺漏或未規定處，請著手完成。
另外，再次提醒大家各項活動請多注意交通安全。

伍、散會

學務組 關心您!