

成員執掌：

體育室主任 鍾宇政主任

E-mail : jong9275@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2717270

業務職掌：

1. 體育室業務之督導及推動
2. 體育室重要計畫活動決策之擬定
3. 公文判稿
4. 體育室運動經費預算之編列、執行及核銷
5. 出席校內外體育重要會議
6. 出席校務會議、行政會議、室務會議及室內相關各會議
7. 校內各單位業務之協調
8. 校外各單位（含新聞界）之聯繫與協調



訓練競賽組長 溫笙銘組長

E-mail : trek75000@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2717271

業務職掌：

1. 運動代表隊組訓
2. 各項運動訓練班之開設
3. 協助校內外師生運動競賽
4. 協助委辦或承辦各項運動



體育活動組長 林威秀組長

E-mail : whlin@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2263411轉1262

業務職掌：

1. 校慶運動會籌備
2. 校內外師生運動競賽
3. 委辦或承辦各項運動



場地器材組長 陳麗芷組長

E-mail : chen@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2717271

業務職掌：

- 1.運動場地收入管理查核、經費編列。
- 2.體育教學器材申購與管理。
- 3.運動場地器材借用、安全管理、維護與意外事件處理。
- 4.游泳池救生員督導管理。
- 5.運動場地器材規章制定、修正及內部控制作業。
- 6.其他交辦事項。

民雄體育室組員 林玥君

E-mail : amyyjlin0502@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2263411轉1262

業務職掌：

- 1.承辦體育活動組各項相關業務（含暑期游泳訓練班）。
- 2.民雄校區體育室運動器材借用登記、管理。
- 3.民雄校區各運動場地（館）場地及設備定期檢視、修繕、維護及借用登記管理。
- 4.民雄校區體育室各項設備及器材採購。
- 5.民雄校區體育室經費、場地收入經費之核銷及控管。
- 6.民雄校區體育室相關公文簽辦處理。
- 7.工讀生管理。
- 8.民雄校區游泳池救生員督導及管理。
- 9.民雄校區游泳池設備檢視、修繕及管理。
- 10.民雄校區體育室財產管理。
- 11.協助運動場地（館）緊急突發事件通報及處理。
- 12.其他臨時交辦事項。

專案組員 何育庭

E-mail : ncyusport@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2717271

業務職掌：

- 1.公文發收、登記及簽辦。
- 2.各類評鑑資料彙整保存。
- 3.受理運動器材、場地借用事宜。
- 4.工讀生管理。
- 5.辦公室及各運動場地之環境清潔管理。
- 6.體育室經費核銷及控帳。
- 7.內控作業流程修訂及資料提報。
- 8.各項財物申購及管理。
- 9.財產管理人。
- 10.其他臨時交辦事項。

專案工作人員 高健龍

E-mail : alexlung55@yahoo.com.tw

電話：05-2717271

業務職掌：

擔任本校棒球隊教練



專案工作人員 賴國賢

電話：05-2717282

業務職掌：

1. 擔任本校蘭潭游泳池救生員
2. 游泳池設備器材借用、安全管理、維護與意外事件處理。
3. 其他交辦事項。

專案工作人員 曾志成

電話：05-2263411

業務職掌：

1. 擔任本校新民游泳池救生員
2. 游泳池設備器材借用、安全管理、維護與意外事件處理。
3. 其他交辦事項。

專案工作人員 翁士杰

電話：05-2717282

業務職掌：

1. 擔任本校民雄游泳池救生員
2. 游泳池設備器材借用、安全管理、維護與意外事件處理。
3. 其他交辦事項。

工友 郭恆源

E-mail : wrb@mail.ncyu.edu.tw

電話：05-2263411轉1273

業務職掌：

1. 支援民雄校區體育室
2. 協助各運動場地管理
3. 臨時交辦事項