

國立嘉義大學特殊教育中心 104 年度

ISP 寫作工作坊



日期：104 年 5 月 23 日

地點：國立嘉義大學民雄校區行政大樓 A304 教室

國立嘉義大學特殊教育中心 104 年度 「ISP 寫作工作坊」實施計畫

- 一、依據:教育部 104 年 2 月 3 日臺教學(四)字第 1030168717G 號函辦理。
- 二、目的:為充實輔導區教師特教知能，落實身心障礙學生輔導工作，特辦理專業知能講座。
- 三、辦理單位:
主辦單位:教育部
承辦單位:國立嘉義大學特殊教育中心
- 四、研習資訊:
 - (一)時間:104 年 5 月 23 日(星期六) 08:50-16:10
 - (二)地點:國立嘉義大學民雄校區行政大樓 3 樓 A304 教室
 - (三)講師:嘉義大學特殊教育學系陳明聰教授
東海大學資源教室王敏輯輔導老師
 - (四)參加對象:中部大專校院資源教室老師，共 30 位。
- 五、報名方式:
 - (一)採網路線上報名，即日起至 5 月 20 日止，請至「教育部特殊教育通報網」報名。(http://www.set.edu.tw/→教師研習→大專特教研習)。
 - (二)錄取順序依序為輔導區嘉義縣市大專校院及報名先後，錄取名單請逕至特教通報網查詢。
- 六、注意事項:
 - (一)報名經錄取者，請務必全程參加，本中心將於特教通報網核發 6 小時研習時數。
 - (二)因故無法出席時，請於研習開始前 3 天來電告知，以便安排候補者；聯絡電話:05-2263411 分機 2321。
 - (三)為尊重講師，請於開講 20 分鐘內入場。
 - (四)本校區禁止機車進入，汽車請持研習公文進出校區。
 - (五)為響應環保，請參加學員自行攜帶杯具等。
- 七、經費及差假:
 - (一)本研習所需經費由教育部補助。
 - (二)各校參加研習人員，由原服務單位惠予公(差)假。

八、課程內容

時間	活動內容
08:30~08:50	報到
08:50~09:00	開幕
09:00~10:30	ISP 的規範及內容(一)/陳明聰教授
10:30~10:40	休息
10:40~12:10	ISP 的規範及內容(二)/陳明聰教授
12:10~13:00	午餐
13:00~14:30	ISP 實務(一)/王敏輯輔導老師
14:30~14:40	休息
14:40~16:10	ISP 實務(二)/王敏輯輔導老師
16:10~	賦歸

個別化支持計畫

陳明聰

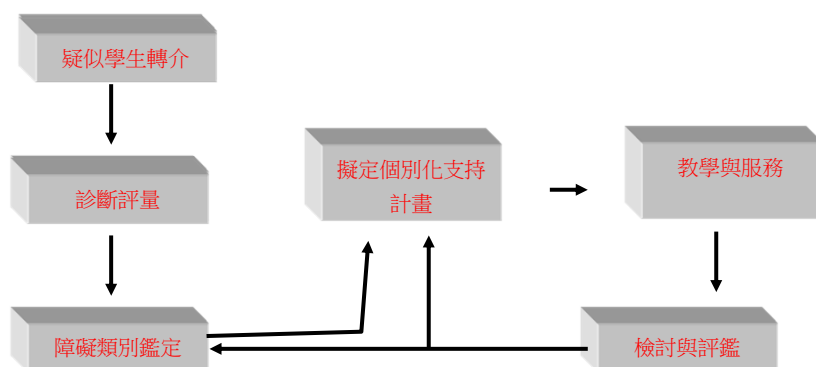
嘉義大學特殊教育系

mtchen@mail.ncyu.edu.tw

前言

- 特殊教育之實施，分下列四階段：
- 一、學前教育階段：在醫院、家庭、幼兒園、社會福利機構、特殊教育學校幼兒部或其他適當場所辦理。
- 二、國民教育階段：在國民小學、國民中學、特殊教育學校或其他適當場所辦理。
- 三、高級中等教育階段：在高級中等學校、特殊教育學校或其他適當場所辦理。
- 四、高等教育及成人教育階段：在專科以上學校或其他成人教育機構辦理

國內特殊教育服務流程



- 第 30-1 條高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定**特殊教育方案實施**，並得設置**專責單位及專責人員**，依實際需要遴聘及進用相關專責人員；其專責單位之職責、設置與人員編制、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 高等教育階段之身心障礙教育，應符合學生需求，**訂定個別化支持計畫**，協助學生學習及發展；訂定時應邀請相關教學人員、身心障礙學生或家長參與。

- 特殊教育方案 V.S. 個別化支持計畫

何謂個別化支持計畫

- 學校應運用團隊合作方式，整合相關資源，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持計畫；其內容包括下列事項：
 - 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
 - 二、學生所需特殊教育、支持服務及策略。
 - 三、學生之轉銜輔導及服務內容。(施行細則)

個別化支持計畫的功能

- 溝通-
- 保障-
- 管理-行政

WHY WHOM WHO WHEN WHAT HOW

誰需要ISP

- 每個身心障礙學生?
- 有需要提供服務的學生?

誰來擬定ISP

- 輔導員?
- 專業團隊?

何時應擬定ISP

- 新生報到一個月?
- 開學一個月?
- 一整個學期?

學校ISP訂定時程適當(指標)

個別化支持計畫的內容

- 其內容包括下列事項：
- 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- 二、學生所需特殊教育、支持服務及策略。
- 三、學生之轉銜輔導及服務內容。(施行細則)

一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估

能力現況

- 各類身心障礙學生之教育需求評估，應包括健康狀況、感官功能、知覺動作、生活自理、認知、溝通、情緒、社會行為、學科（領域）學習等。健康狀況、感官功能、知覺動作、生活自理、認知、溝通、情緒、社會行為、學科（領域）學習(鑑定辦法)

(九) 能力狀況描述		
領域	評量策略	能力現況描述
感官與行動功能	1.視力 2.聽力 3.行動能力	1.雙眼視力 0.01 以下，白天可自由行動，晚上則需要有人陪同。閱讀需要使用輔具。 2.眼球震顫時無法視物，需有人陪伴。 3.使用電動輪椅可在校園自由行動 4.手部功能較差，精細動作無法完成，如寫字、做模型。
健康狀況	1.健康狀況 2.特殊疾病控制狀況 3.其他	1.定期復健(台中榮總)。氣候變化或心理壓力大時張力影響，使行動會較困難。 2.眼睛需定期回診，點眼藥。 3.因較缺少運動，體力及耐力較差。
溝通能力	1.瞭解別人的話語 2.說話的語調、清晰度 3.能清楚表達自己的意思 4.願意與人溝通	1.溝通能力佳，擅長聆聽與回應。 2.與人相處融洽、人際關係良好。

用藥情況

四、現況能力描述與分析(輔導員勾選與說明)⁴⁾

項目 ⁴⁾	現況能力分析 ⁴⁾
認知能力 ⁴⁾ (記憶理解推理注意力等) ⁴⁾	<input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 完全能理解 <input type="checkbox"/> 部份能理解 <input type="checkbox"/> 完全不能理解 ⁴⁾
溝通能力(語言理解、表達、發展等) ⁴⁾	<input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 完全能理解 <input type="checkbox"/> 部份能理解 <input type="checkbox"/> 完全不能理解 ⁴⁾
學業能力(語文、閱讀、書寫、數學等) ⁴⁾	<input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 完全能理解 <input type="checkbox"/> 部份能理解 <input type="checkbox"/> 完全不能理解 ⁴⁾
社會化及情緒行為能力(人際關係、情緒管理、行為問題等) ⁴⁾	<input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 完全能理解 <input type="checkbox"/> 部份能理解 <input type="checkbox"/> 完全不能理解 ⁴⁾
行動能力 ⁴⁾ (自我行動能力、搭乘大眾運輸工具等) ⁴⁾	(1) 行動能力 <input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 ↓ <input type="checkbox"/> 完全需要協助 ⁴⁾ (2) 交通能力 <input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 ↓ <input type="checkbox"/> 完全需要協助 ⁴⁾
其他能力 ⁴⁾	(1) 生活自理能力 <input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 ↓ <input type="checkbox"/> 完全需要協助 ⁴⁾ (2) 通訊能力 <input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 ↓ <input type="checkbox"/> 完全需要協助 ⁴⁾ (3) 休閒能力 <input type="checkbox"/> 本項不適用 <input type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 ↓ <input type="checkbox"/> 完全需要協助 ⁴⁾

四、現況能力描述與分析(輔導人員勾選與說明)

項目	現況能力分析
認知能力 (記憶理解推理注意力等)	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要協助
溝通能力 (語言理解、表達、發展等)	(1) 口語理解： <input checked="" type="checkbox"/> 完全能理解 <input type="checkbox"/> 部份能理解 (2) 口語表達： <input checked="" type="checkbox"/> 完全能表達 <input type="checkbox"/> 部份能表達
學業能力 (語文、閱讀、書寫、數學等)	<input type="checkbox"/> 無需協助 <input checked="" type="checkbox"/> 需部份協助 <input type="checkbox"/> 完全需要協助
社會化及情緒行為能力(人際關係、情緒管理、行為問題等)	(1) 人際關係： <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要協助 (2) 情緒管理： <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要協助 (3) 行為問題： <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需要協助
行動能力 (自我行動能力、搭乘大眾運輸工具等)	(1) 行動能力： <input checked="" type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 <input type="checkbox"/> 完全需要協助 (2) 交通能力： <input checked="" type="checkbox"/> 無需協助 <input type="checkbox"/> 需部份協助 <input type="checkbox"/> 完全需要協助

有什麼好處?
有什麼問題?

一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估

家庭狀況

- 家庭基本資料
- 父母期待
- 父母的關係

三、家庭狀況

親屬 (包括兄弟姊妹配偶子女)	稱謂	姓名	教育程度	職業	工作單位	聯絡電話(手機)	備註
	父	○○○	高中	自由業		0123456789	
	母	○○○	高中	家館		0123456789	
	兄	○○○	大學	服務業			

家庭狀況

1.排行：2，兄：1人、姊：0人、弟：0人、妹：1人
2.父母關係：同居 分居 離異 其他：_____

3.個人婚姻狀況：未婚 已婚(子女： 人)

4.主要照顧者：父親 母親 祖父 祖母 其他

5.家中主要使用語言：國語，主要照顧者是否會說(或瞭解)國語 會 不會

6.家中成員是否有其他身心障礙者：無 有(說明：_____)

7.家庭經濟狀況：生活富裕 小康 普通 中低收入戶

教養方式

威權 民主 平等 溺愛 放任 忽視 其他說明：_____

一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估

需求評估

- 各類身心障礙學生之教育需求評估，應包括健康狀況、感官功能、知覺動作、生活自理、認知、溝通、情緒、社會行為、學科(領域)學習等。健康狀況、感官功能、知覺動作、生活自理、認知、溝通、情緒、社會行為、學科(領域)學習

- 第 11 條 本法第三十條之一所稱高等教育階段特殊教育方案，指學校應依特殊教育
- 學生特性及學習需求，規劃辦理在校學習、生活輔導及支持服務等；其內
- 容應載明下列事項：
 - 一、依據。
 - 二、目的。
 - 三、實施對象及其**特殊教育與支持服務**。
 - 四、人力支援及行政支持。
 - 五、空間及環境規劃。
 - 六、辦理期程。
 - 七、經費概算及來源。
 - 八、預期成效。
- 前項第三款**特殊教育與支持服務，包括學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等。**

需求評估

- **學習輔導：課業輔導、考試**
- **生活輔導：同儕、住宿、社**
- **支持協助：支持服務**
- **諮詢服務**

獎助學金、學雜費減免是否需進行需求評估？

生活協助	學習協助	身心健康	社會適應	宣導推廣	其他
1. 同儕協助	1. 課程協助	1. 主動關懷	1. 聯誼餐飲	1. 文宣宣導	1.校園教育輔具
2. 住宿安排	2. 課業加強	2. 轉介諮商	2. 戶外學習	2. 系所宣導	2.手語翻譯
3. 輔具申請	3. 教室調整	3. 適性體育	3. 校際交流	3. 入班宣導	3.視個別需求而調整轉銜
4. 支持關懷	4. 考試調整	4. 團隊服務	4. 社團組織	4. 生命教育	系列活動
5. 無障礙環境	5. 獎助學金	5. 社區資源	5. 就業準備		
	6. 圖書借閱				

支持服務

- 學校、幼兒園及社會福利機構應依身心障礙學生在校（園）學習及生活需求，提供下列支持服務：
- 一、教育輔助器材。
- 二、適性教材。
- 三、學習及生活人力協助。
- 四、復健服務。
- 五、家庭支持服務。
- 六、校園無障礙環境。
- 七、其他支持服務。
- 經主管機關許可在家實施非學校型態實驗教育之身心障礙學生，適用前項第一款至第五款服務。
- 前二項辦法由中央主管機關定之。
- 身心障礙學生無法自行上下學者，由各主管機關免費提供交通工具；確有困難提供者，補助其交通費；其實施辦法及自治法規，由各主管機關定之。(特教法第33條)

■需求服務（課業、學習、校園生活、輔具、醫療、緊急事故及其他相關…等）

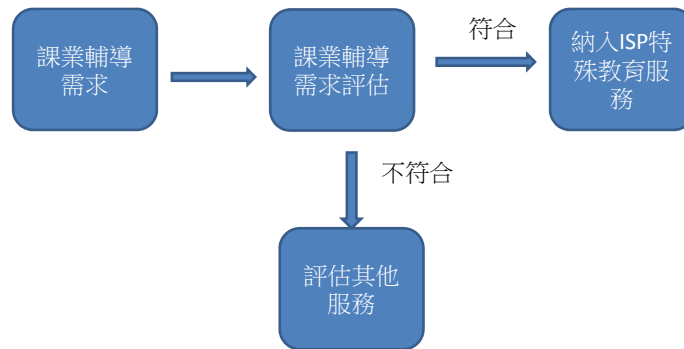
需求	服務方式	起迄時間	備註
課業需求	視情況安排課業輔導 提醒任課老師不在課業成績方面評論陳生	○○.○○	
學習需求	請任課老師協助如下： 1.更動教室或是課程時請提早告知學生。 2.分組報告時，學生若有困難請老師協助分組。 3.學生緊張時，可教他念「深呼吸，放輕鬆」。 4.可事先給予授課範圍或重點，並儘量以此範圍為考試內容。 5.老師給予指令時，請儘量語氣和緩告知。 請學生主動和導師與任課老師聯繫學習狀況。 提醒學生可多利用課業診療室處理課業上的問題。	○○.○○	
校園生活需求	如陳生不願意讓其他人知道成績，請自行保密。	○○.○○	
輔具需求	無		

專業及 相關服 務轉介 需求	<input type="checkbox"/> 經評估後無需求
	<input checked="" type="checkbox"/> 經評估後有以下需求：
	經濟補助
	<input type="checkbox"/> 低收入戶生活補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者生活補助 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙者津貼
	<input checked="" type="checkbox"/> 健保自付保費補助 <input type="checkbox"/> 急難救助
	<input type="checkbox"/> 生活及復健輔助器具補助 <input type="checkbox"/> 其他：_____（請註明）
	支持性服務
	<input type="checkbox"/> 居家照顧服務 <input type="checkbox"/> 臨時照顧服務 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 交通服務
	<input type="checkbox"/> 諮詢服務 <input type="checkbox"/> 諮商輔導服務 <input type="checkbox"/> 休閒活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	復健與醫療服務
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 聽力復健 <input type="checkbox"/> 視力復健	
<input type="checkbox"/> 精神科醫療	
<input type="checkbox"/> 團體治療 <input type="checkbox"/> 個別心理治療 <input type="checkbox"/> 精神復健機構 <input type="checkbox"/> 營養諮詢	
<input type="checkbox"/> 輔助器具	
<input type="checkbox"/> 障礙重新鑑定 <input type="checkbox"/> 重大疾病性醫療：_____（請註明）	
<input type="checkbox"/> 其他：_____（請註明）	
就學服務	
<input checked="" type="checkbox"/> 教育輔具 <input checked="" type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 生活輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 職業探索	
<input checked="" type="checkbox"/> 工讀 <input checked="" type="checkbox"/> 校外實習業：（請註明職種及時間） <u>大四實習課程</u>	
<input type="checkbox"/> 專用停車位識別證/專用牌照/ <input type="checkbox"/> 其他：_____（請註明）	
<input type="checkbox"/> 其他（請說明）：	
其他服務：	

項目	方式	支援單位/人員	修正情形
交通			
輔具	電動輪椅（自備） 視覺輔具（擴視機、望遠鏡、放大鏡、 語音報讀軟體）	視障輔具中心（淡江）	
無障礙設施	無障礙環境、無障礙廁所	總務處	
協助同學	課堂協助同學 室友安排	景觀系	
教室安排	教室調整至一樓	教務處課務組	
住宿	無障礙寢室 室友安排	住宿輔導組	
勞作教育	安排至單位勞作	勞作教育處	
經濟			
諮商服務			
特殊體育	選獨特殊體育適應班	體育組	
其他：需定期回診、復健			

需求評估

- 學生提出需求
- 專責單位要有評估需求的機制



二、學生所需特殊教育、支持服務及策略。

特殊教育

- 課業輔導、特殊專班、考試調整

支持服務

- 教育輔助器材、適性教材、學習及生活人力協助、復健服務。家庭支持服務、校園無障礙環境、交通補助費

生活協助

- 住宿

要有

- 服務項目
- 服務次數(頻率)
- 服務期程
- 負責人

三、學生之轉銜輔導及服務內容

- 依IEP的內容觀之

五、學生之轉銜輔導及服務內容。

前項第五款所定轉銜輔導及服務，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。

參、轉銜服務

一、轉銜輔導相關紀錄

輔導項目	內 容
學習輔導	1.定期關懷學生學習狀況及調頻輔具使用狀況。 2.協助申請課後輔導。 3.寄發授課通知函，通知授課老師該生需求。
生活輔導	1.協助申請資源教室志工及工讀生。 2.定期關心學生身體狀況並協助就醫。 3.協助學生至醫院做聽力評估。
心理輔導	1.鼓勵學生多參與舒壓活動。 2.定期關懷學生生活狀況。
生涯輔導	1.舉辦生涯講座及轉銜會議。 2.關心學生生涯計劃及準備。
相關服務	

■升學就業輔導（○○.○○月擬定）

1.確定現階段學習目標為：

- A.完成畢業學分
 - B.考取相關證照
 - C.充分具備研究所之資格與能力
- 2.請系上協助提供相關研究所報考訊息
 - 3.自行參與系上相關研究所輔導課程
 - 4.確認學生未來就讀研究所方向
 - 5.可利用學校資源多元學習未來所需知能

■態度與行為輔導

- 1.由諮輔組老師適時提供心理晤談持續提供心理諮商，適時協助學生更加積極堅定，以循序漸進的方式來實現自我目標。
- 2.協助學生做好時間管理。

■資訊與福利服務

- 請系上協助提供相關研究所所需學科能力提升輔導。

轉銜輔導及服務

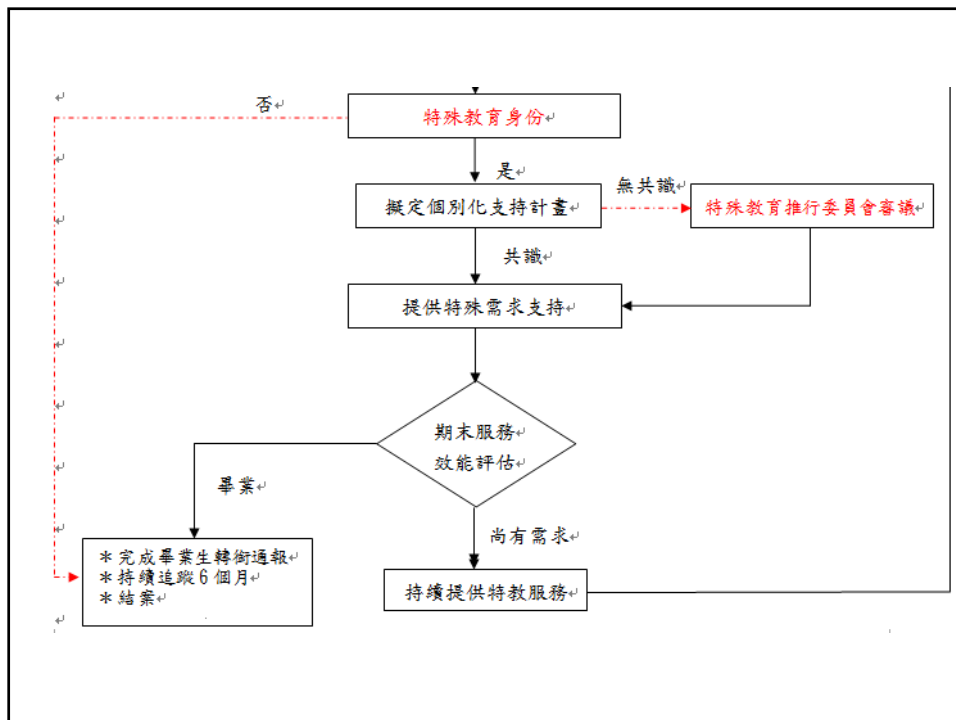
- 每年都要有
- 每年重點不一
- 也要有需求評估(前面的需求評估要加入轉銜項目)
- 活動或服務要有時間、次數、負責人

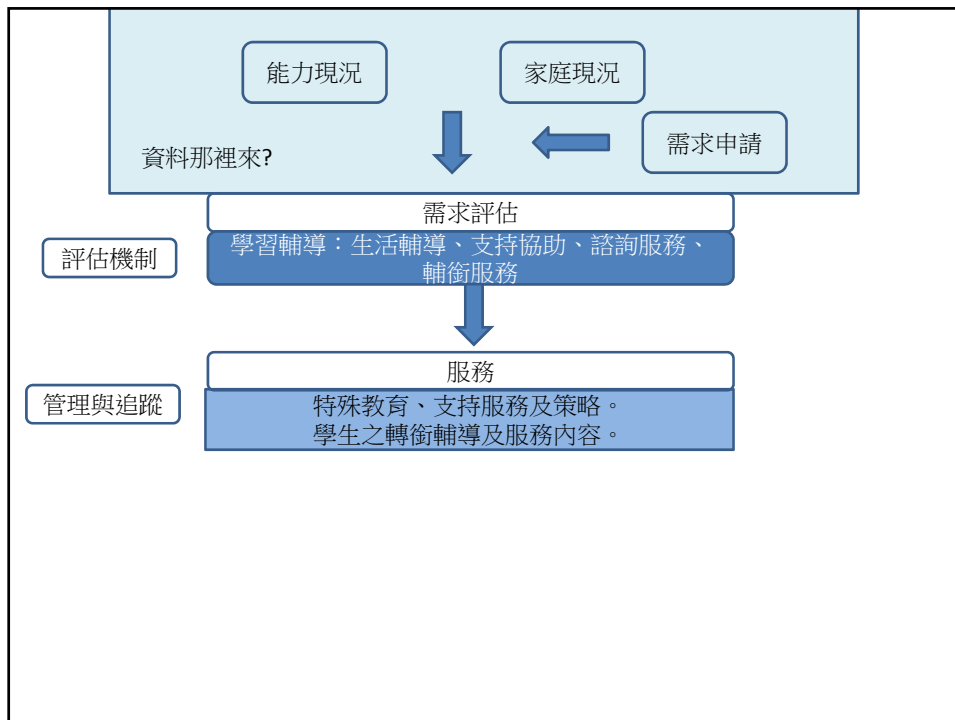
如何擬定個別化支持計畫

- 學校應運用團隊合作方式，整合相關資源，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持計畫。
- 方式：團隊合作方式

● 特殊教育支援服務與專業團隊設置及實施辦法(102年9月 24日)

- 各級學校對於身心障礙學生之評量、教學及輔導工作，應以**專業團隊合作**進行為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。
- 前項專業團隊，以由**特殊教育教師、普通教育教師、特殊教育相關專業人員及學校行政人員**等共同參與為原則，並得依學生之需要彈性調整之。
- 前項所稱特殊教育相關專業人員，指醫師、物理治療師、職能治療師、臨床心理師、諮商心理師、語言治療師、聽力師、社會工作師及職業輔導、定向行動等專業人員。
- 各級**主管機關應督導所屬學校設置專業團隊**，並提供專業團隊運作所需之人力、經費等資源，且定期考核執行成果。





誰負責ISP

- 資源教室輔導員是個管員
- 團隊方式共同完成
- 邀請相關教學人員、身心障礙學生或家長參與
>一定要召開大型的會議嗎?
- 每學期至少檢討1次
- 萬一跟學生或家長無共識?
 - 送特推會審議
 - 申訴
- 每次都重寫一份新的?



ISP寫作實務分享

東海大學資源教室王敏輯
mickeyaj@thu.edu.tw
04-23590121#23913

簡報架構

- 1.東海大學資源教室介紹
- 2.東海ISP發展
- 3.東海ISP現況



東海資源教室

成立時間：91年10月4日

學生人數：目前103學年度共112人

輔導老師人數：5人

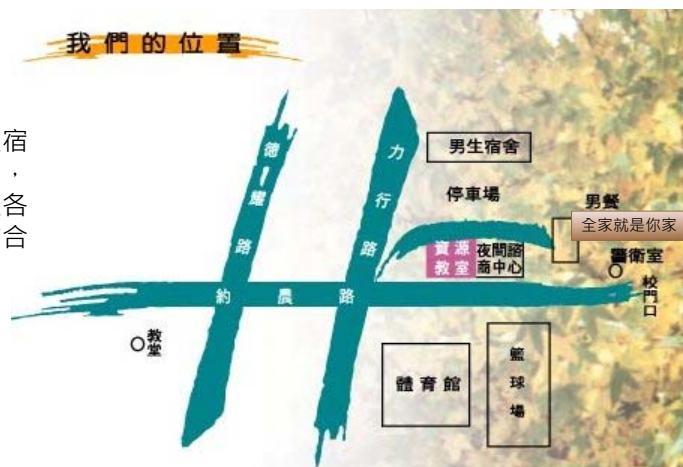
地點：男生宿舍區



4

資源教室位置

資源教室位於學生宿舍區，鄰近校門口，交通便利，與學生各項生活機能緊密結合



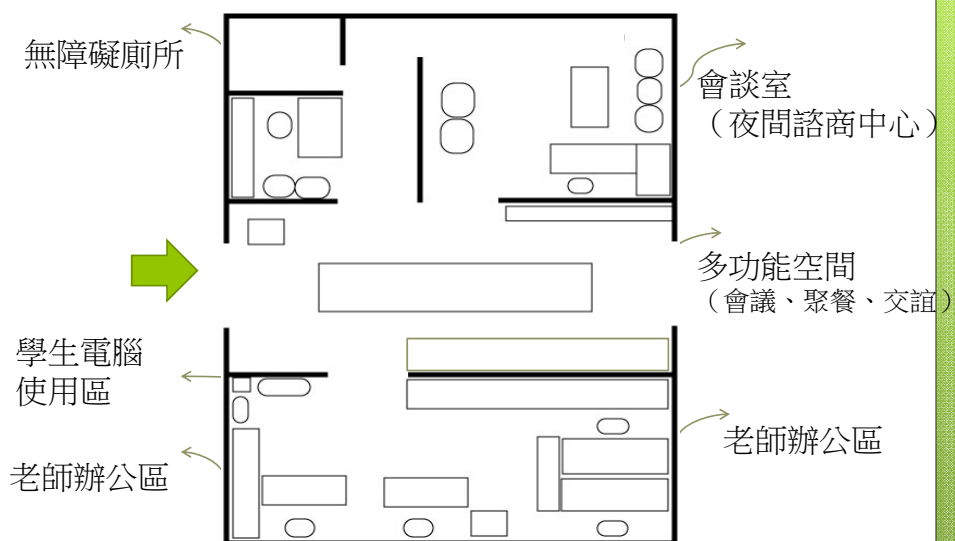
資源教室空間

資源教室為一獨立建築，設有

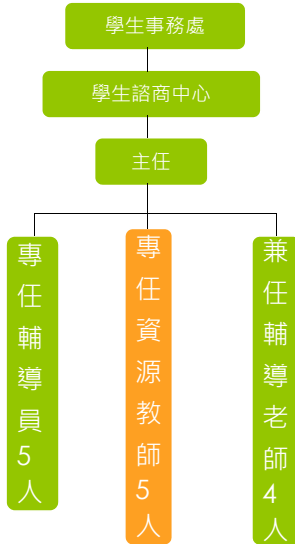
- (1)辦公區
- (2)學生電腦區
- (3)休憩、討論、用餐、會議多功能空間
- (4)諮商室（可作個諮、團體及課業輔導）
- (5)無障礙廁所



資源教室平面圖



人員編制及組織

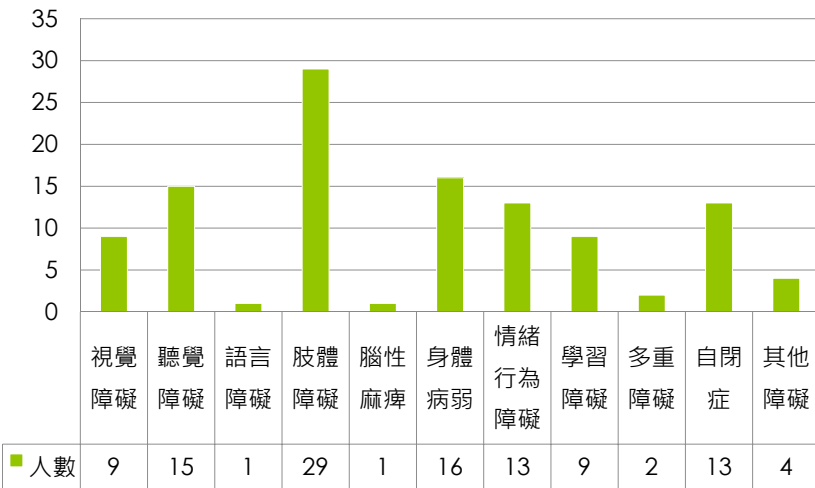


- 學務長 1 位
- 中心主任 1 位
- 專任輔導員 5 位
- 實習諮商師 1 位
- 專任資源教師 5 位
- 兼任輔導老師 4 位
- 精神科醫師 2 位
- 臨床心理師 1 位
- 諮商心理師 1 位

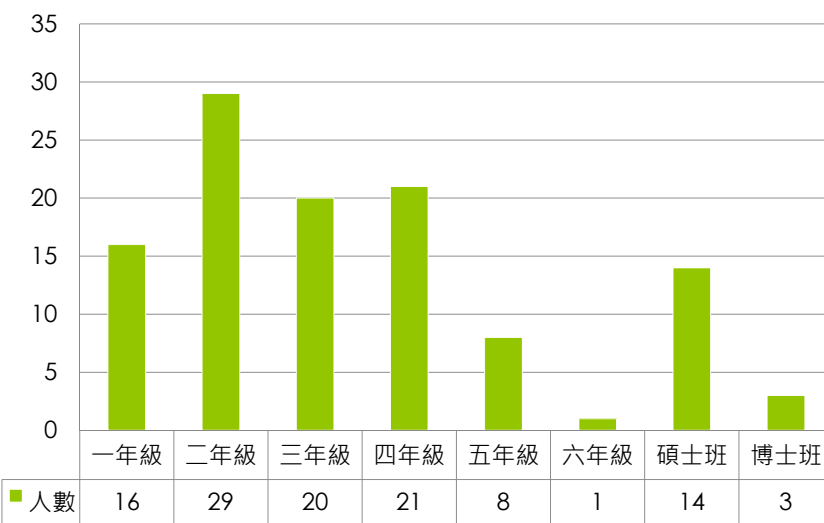
以人為核心之個別化支持性服務



東海大學學生狀況



依年級分類



東海ISP的發展

91年~93年

- 22位~46位學生
- 1位老師
- 學生遇到問題，直接找資源教室處理

93年~96年

- 46位~89位學生
- 3位老師
- 學生人數變多，作業流程及標準逐漸模糊

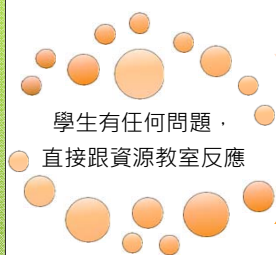
96年~102年

- 89位~110位
- 4位老師
- 建立表單、申請流程

102年~

- 特殊教育法第31-1條
- 特殊教育法施行細則
- 整合全部表單

91年~96年



資源教室透過電話、
E-Mail向各單位協調

衍生出的問題：

- 1. 學生反應時間過晚
- 2. 評估標準不一
- 3. 沒有記錄

96年開始發展各式表單

新生入學

- 學生個別需求評估表
- 學生學習生活需求調查表

每學期

- 學生期初學習需求調查表
- 學生學習需求通知單

96-100年所遇到的問題

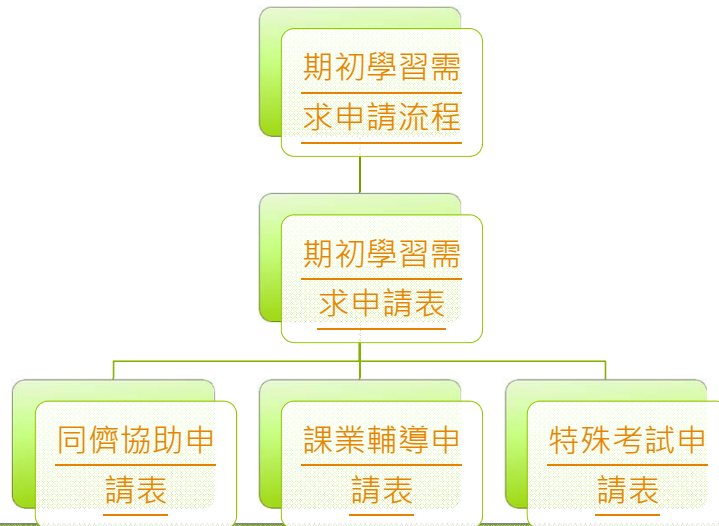
作業流程不明確

- 每位輔導人員作業方式不同
- 學生不瞭解申請方試及期限
- 針對協助同學、課輔及考試無獨立表單

系所方面

- 老師只拿到通知單，但不知道發生什麼事

100年建立流程圖、表單新增與修訂



102年法規修改

- 特殊教育法第31-1條
高等教育階段學校為協助身心障礙學生學習及發展，應訂定**特殊教育方案**實施，並得設置專責單位及專責人員，依實際需要遴聘及進用相關專責人員；其專責單位之職責、設置與人員編制、進用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
- 高等教育階段之身心障礙教育，應符合學生需求，訂定**個別化支持計畫**，協助學生學習及發展；訂定時應邀請相關教學人員、身心障礙學生或家長參與。

特殊教育方案

- 特殊教育法施行細則第11條
本法第三十條之一所稱高等教育階段特殊教育方案，指學校應依特殊教育學生特性及學習需求，規劃辦理在校學習、生活輔導及支持服務等；其內容應載明下列事項：
 - 一、依據。
 - 二、目的。
 - 三、實施對象及其特殊教育與支持服務。
 - 四、人力支援及行政支持。
 - 五、空間及環境規劃。
 - 六、辦理期程。
 - 七、經費概算及來源。
 - 八、預期成效。
- 前項第三款特殊教育與支持服務，包括學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等。

個別化支持服務計畫

- 特殊教育法施行細則第12條
前條特殊教育方案，學校應運用團隊合作方式，整合相關資源，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持計畫；其內容包括下列事項：
 - 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
 - 二、學生所需特殊教育、支持服務及策略。
 - 三、學生之轉銜輔導及服務內容。

102年建立個別化支持服務計劃



東海ISP現況

○ 東海大學特殊教育服務流程



○ 補充：各系招收身心障礙學生提醒事項

個別化支持性服務ISP（新生入學轉銜）

- 身心障礙甄試入學：
於身心障礙甄試考試放榜後即開始聯繫召開新生轉銜會議，邀請學生、家長、（高中老師）、系主任、系助教、系教官、及其他相關人員與會。
- 一般管道入學：
學生主動聯繫，或經由學雜費減免申請知悉身分，則聯繫瞭解需求及資源安排。
- 討論內容
 - 生活需求（住宿安排、修繕、輔具、協助同學）
 - 學習需求（輔具、教材、教室、課程調整）
 - 其他適性調整（體育課、勞作教育）

個別化支持性服務ISP（每學期）

- 分三階段於每學期開學後一個月完成：
 - 第一階段：以系為單位，邀請系助教協助安排系主任、導師、授課老師及學生一同出席。討論上學期的修課狀況和本學期課程規劃及需求。與系上協調資源及服務的整合分配及調整。
 - 第二階段：邀請學生進行個別化一對一的本學期學習計畫討論。
 - 第三階段：電話追蹤及關懷。
- 期初需求調查
 - 生活需求（住宿安排、協助同學、輔具）
 - 學習需求（輔具、教材轉換、上課方式）
 - 協助需求（協助同學、課業加強輔導）
 - 考試需求（特殊考場、考試方式調整、延長考試時間）
 - 其他需求（實習、交通、經濟...）

個別化轉銜服務計畫ITP（畢業前）

- 生涯及職業興趣探索
- 就業準備（履歷自傳、面試技巧、能力分析）
- 應屆畢業動向意願調查、畢業轉銜會談
- 就業轉銜會議（勞工局、就服站）
- 轉銜：
 - 升學→下一階段學校
 - 就業→勞政系統（身心障礙就業服務）
 - 安置→社政系統

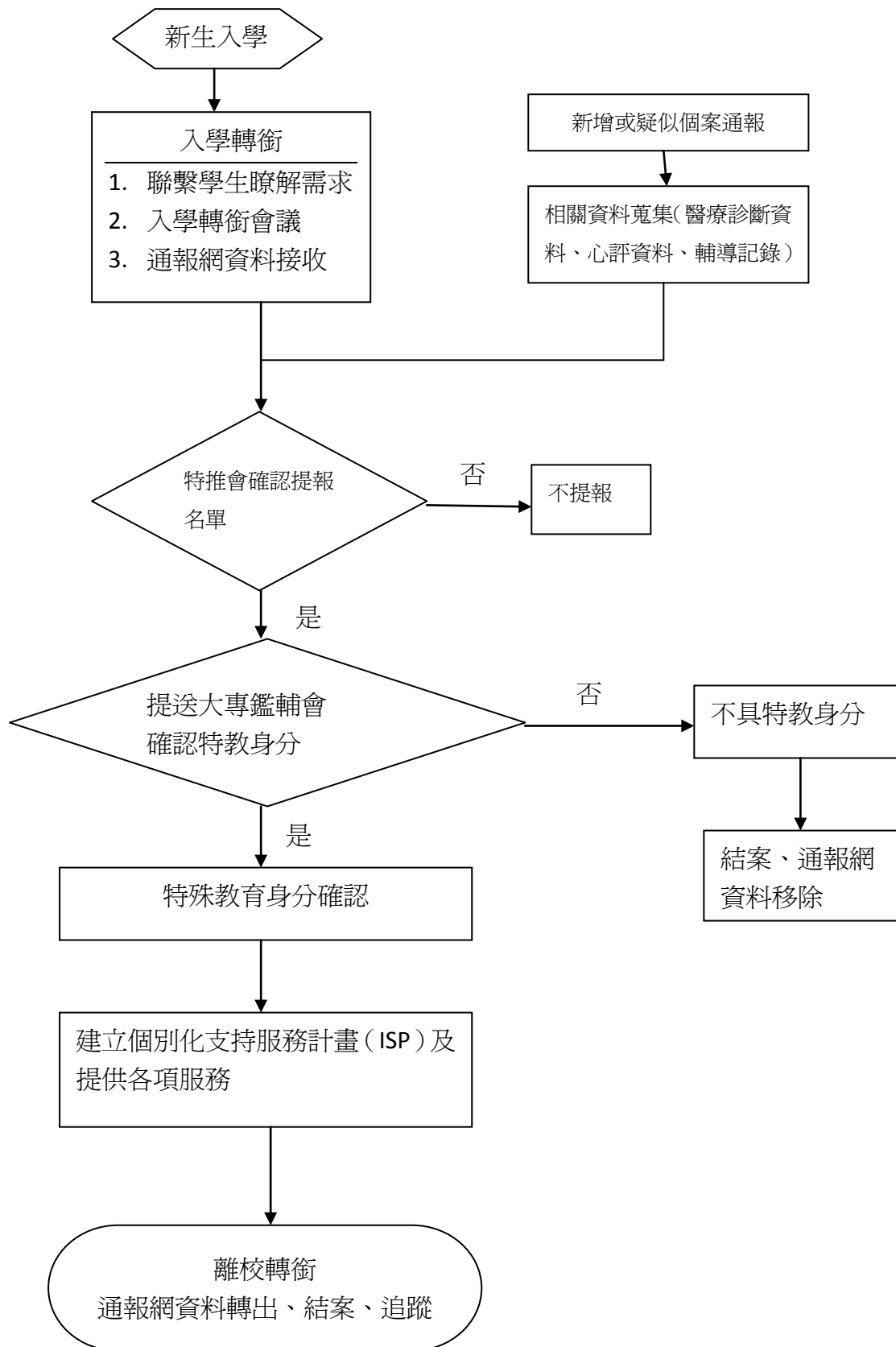
給自己的一句話

- 對自己瞭解、為自己思考
為自己決定、對自己負責

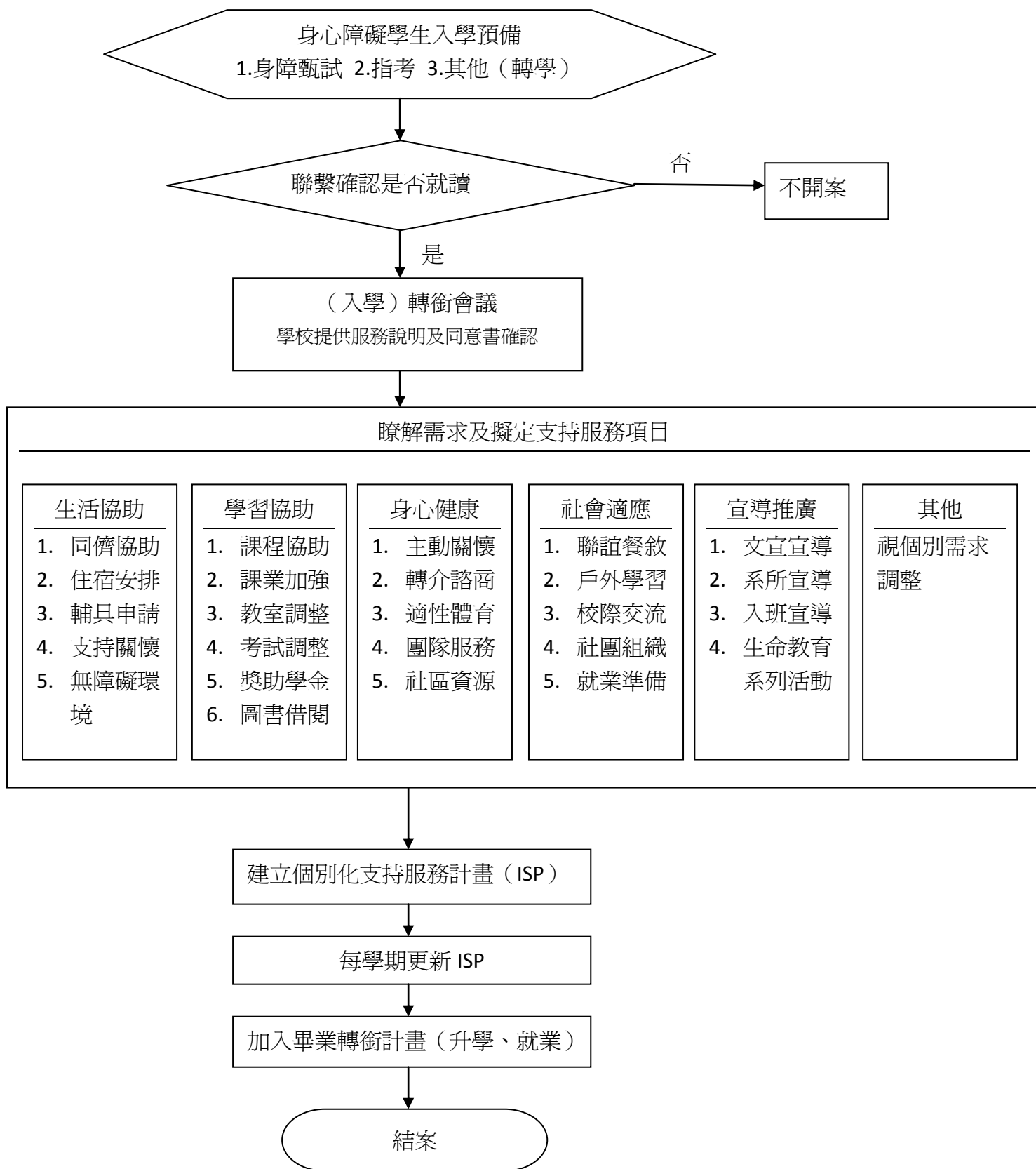
感謝聆聽



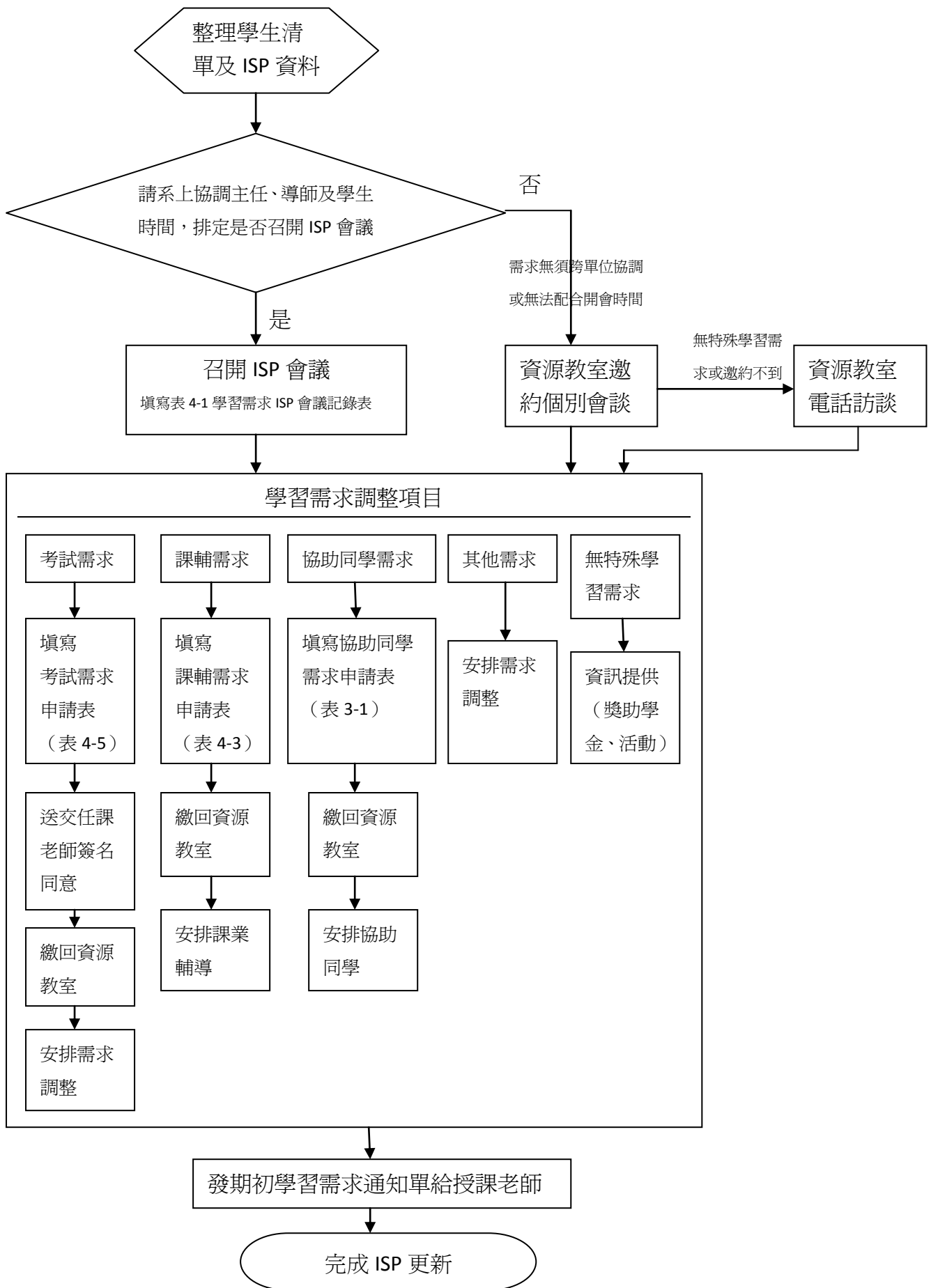
流程圖 1. 東海大學特殊教育服務流程



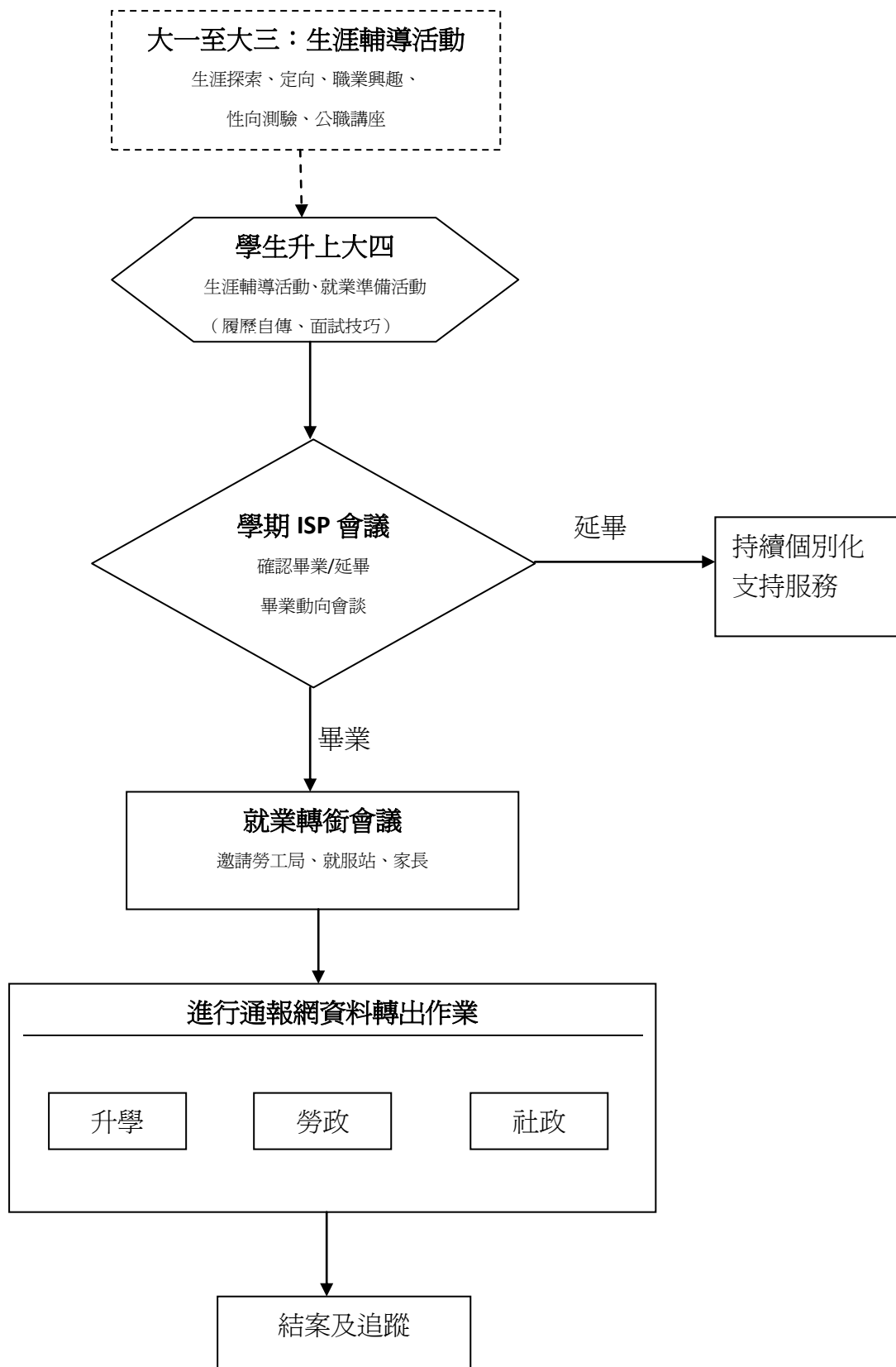
流程圖 2. 東海大學特殊教育個別化支持服務計畫建立流程



流程圖 3. 東海大學特殊教育個別化支持服務計畫每學期更新流程



流程圖 4. 東海大學特殊教育學生畢業轉銜服務流程圖



各科系招收身心障礙學生相關事項提醒

一、說明

依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫，為協助身心障礙學生在校能得到充分的協助及適性發展，資源教室除根據每位學生的需求擬定個別化支持服務計畫外，也希望與各行政單位、系所共同建立溝通網絡，提供身心障礙學生更有效益及全面性的協助。也請各科系考量現有的輔導資源及身心障礙學生現況，適當提供身心障礙甄試招生名額，使每一位進到東海的身心障礙同學，都能夠得到最好的協助和學習機會。

二、身心障礙學生入學管道：

- (一)身心障礙甄試（為鼓勵各科系招收身障生，教育部提供每位學生六萬元的補助）
- (二)一般大學指考、轉學生及其他管道

三、身心障礙學生生學大專校院甄試補助經費使用說明：

- (一)資本門：每招收一位學生補助資本門三萬元，購置耐用年限 2 年以上且金額超過 1 萬元之儀器、設備之財產，作為充實教學設備之用途。
- (二)經常門：每招收一位學生補助經常門三萬元，其經費運用項目如下：
 - 1、協助同學工作費：提供報讀、錄音、生活照顧、陪伴、課業協助、筆記整理、手語翻譯、筆譯協助。
 - 2、教材與耗材費：
 - (1)購買圖書、雜誌、報紙、教學影片、教學軟體、學習軟體、數位相機、錄音筆、簡報筆、電動布幕、電動代步車(輪椅)電池、光碟、紙張、碳粉、墨水匣、錄影帶、錄音帶及其他必要耗材。
 - (2)提供學生教材耗材補助。
 - 3、課業輔導鐘點費：為學習有特殊需求的學生安排課業輔導。
 - 4、學生輔導活動費：辦理聯誼、餐敘、自強活動、講座、研習及其他學生活動。
 - 5、會報經費：辦理身心障礙學生輔導會報、ISP 會議、新生轉銜、畢業生轉銜會議、新生入學輔導說明會及經驗交流座談會、個案研討會、聯繫會報、研習活動及其他相關會議，並支付輔導人員出席相關會議差旅費。
- (三)以上經費申請及運用，應先由資源教室召開會議與各系共同商討協調經費運用規劃後，由資源教室統籌向教育部提出申請。

四、身心障礙學生輔導事項與時程：

項目	時程	參加對象	說明
新生轉銜會議	每年 5~6 月(甄試) 每年 8-9 月(一般)	錄取新生與家長、系主任、教官、助教、學生諮商中心主任、資源教室輔導老師	甄試入學於放榜後便聯繫召開；一般管道入學於接獲減免資料或主動前來後聯繫召開。
個別化支持服務計畫 (ISP) 會議	每學期初 (3、10 月)	身心障礙學生、系主任、導師、助教、授課老師、資源教室輔導老師	根據學生個別需求於每學期期初召開 ISP 會議，討論學生學習與評量調整方式。 ※請各系協助邀約主任、導師、授課老師及學生，排定會議時間。
輔導會報	每學期一次 (4、10 月)	學務長、教務處代表、就友室代表、體育室代表、校牧室代表、生輔組代表、各系身心障礙學生導師、學生諮商中心主任及資源教室輔導老師	透過每學期定期召開會報的方式，提供輔導委員相互交流及分享身心障礙學生輔導經驗。
甄試經費協調會	每年十月	各系系主任或代表、學生諮商中心主任及資源教室輔導老師	協調甄試經費運用。
個案討論會	必要時召開	相關人員	
選課協助	每學期期初(加退選截止前)	身心障礙學生、系助教、(資源教室老師)	依據學生障礙狀況，適時協助課程調整，必須時協助申請低修。
教材轉換協助	每年寒暑假	身心障礙學生、系助教、(授課老師)、資源教室老師	請授課老師或助教協助於寒暑假提供教材，以利轉換成點字教材。

安排課輔及協助同學	每學期期初	身心障礙學生、系助教或教官、資源教室老師	※請系上協助找尋有意願之同學。
期中未考試協助	每學期期中、期末考前	系助教、授課老師、資源教室老師	※請系上協助於考前提供考卷或電子檔。
就業轉銜會議	每年五月	畢業生、勞工局職管員、中彰投身障就服員、資源教室老師	

五、諮詢服務：

- 1.資源教室有編印「身心障礙學生輔導工作教師手冊」，歡迎索取。
- 2.資源教室位於男生餐廳全家超商附近，服務時間：週一至週五上午 8：00~晚上 21：00
- 3.資源教室網址：<http://deanstu.thu.edu.tw/subweb/resources/>
無障礙版本：<http://deanstu.thu.edu.tw/obstacle/resources/>
- 4.電話：(04)23590121 轉 23911、23912。專線：(04)2350-5474