國立嘉義大學特殊教育學系場地使用申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | 基本資料 |  |
|  | 申請單位 |  | 申請單位主管 |  |  |
|  | 申請人 |  | 聯絡電話 |  |  |
|  | 活動資料 |  |
|  | 活動名稱 |  |  |
|  | 活動用途 |  |  |
|  | 使用時間(年/月/日/時/分) |  |  |
|  | 活動企劃書 |  □有 □無 | 是否對外收費 | □是 □否 |  |
|  | 參加人數 |  人 | 本系建議欄 | □同意 □不同意 |  |
|  | 特殊需求說明 |  |  |
|  | 借用場地 |  |
|  | □ A201 | □ A304 |  |
|  | □ 其他  |  |
|  | 場地管理人 | 主 任 |  |
|  |  |  |  |
|  | 備 註 |  |
|  | 1. 借用對象：以本校在學學生、教師或系所為主，上述條件未符合者，請依公文程序申請辦理。2. 教室之使用以教學實務演練及研究為原則，不開放社團活動及討論報告使用。3. 鐵捲門及電梯開放時間以上班時間為原則，例假日及國定假日不開放。4. 借用時，需押學生證件或相關證件，待確認使用完畢後，確認無任何問題後，再至系辦領回。5. 各場地教室嚴禁攜帶飲料、茶點、食物，且使用完必須檢查所有器材是否已關閉。6. 請勿擅自打製各場地教室鎖匙，若經發現者，將停止該事者所有器材教室借用。7. 借用場地歸還時，若發生物品有任何遺失或損傷，借用者需以示負責。以上之規範本人聲明願意遵守並負責，立約人： (簽名) |  |
|  |  |  |