國立嘉義大學推動開源節流方案 104 年度各單位建議事項管制表
（第 1 期）

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
1	1.措施名稱：廣設汽車戶外遮雨棚 2.執行單位：車管會 3.具體內容（推動作法）：比照民雄校區，搭設汽車戶外遮雨棚，並以提高汽車停車收費標準，增加收入。 4.預期效益：增加停車費收入。 5.其他：	管理學院應用經濟學系	駐警隊	**1-1** 民雄校區汽車戶外遮雨棚為免費停放。 **1-2** 設置汽車戶外遮雨棚，攸關校園景觀並涉及經費、效益，目前無此規劃。	否，詳如總務處答覆
2	1.措施名稱：取消室內停車格固定車位做法 2.執行單位：車管會 3.具體內容（推動作法）：僅就室內停車格格數開放申請數量，惟取消目前室內停車格固定車位做法，此一做法可以**減少製作固定車位車牌**之經費，並節省人力成本。 4.預期效益：減少每年製作固定車位車牌之經費，並節省人力成本。 5.其他：	管理學院應用經濟學系	駐警隊	為節約經費，停車位車牌標示牌，自 104 學年度起新申請停放之車輛標示牌，已全部更改為 A4 紙列印標示。	修正後列入。擬修改為以 A4 紙列印標示，減少製作室內停車格固定車牌之經費。
3	教職員上下班刷卡→可參考中正或政府機構改成(電腦)線上刷卡!!可以減少嗶卡的時間,亦可節省同事開車或騎車往來到行政中心或圖資大樓的時間。	理工學院機械與能源工程學系	人事室	**3-1 人事室** (1)本案囿於經費考量且採委外辦理可能面臨廠商倒閉或其他差勤管理風險，爰本校差勤系統係由電算中心自行研發。 (2)本案建議將差勤系統改由線上處理乙節，未來將視電算中心研發情況及本校經費再予考量。 (3)另經了解中正大學現行刷卡方式與本校作法相同，非採電腦線上刷卡，併予敘明。 **3-2 農學院**	否，如人事室說明需視學校經費及研發情形而定。

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
				因工讀時數不足，早上無工讀生收公文之單位，同仁會利用至行政中心上班刷卡時順便收取公文，若全面改為（電腦）線上刷卡後，則需至先至所屬辦公室刷卡後，再返回行政中心拿公文，恐造成不便；屆時學校若確定改為（電腦）線上刷卡，希望仍能保留行政中心嗶卡功能。	
4	學校醬油產品應回到傳統由學校師生釀造包裝與銷售，屏科大一年光醬油收益驚人，甚至曾要排單預約，建議全面採用非基改豆,可參考。	理工學院機械與能源工程學系	生命科學院	從 104 學年度起，已在食品科學系開設食品加工廠實習(I)、(Ⅱ)課程，同學可以學習醬油製作生產工藝，並將實習產品供應本校員工福利社銷售。但是同學實習製作產量相當有限，早已供不應求，所以才將技術移轉於校外醬油公司代工生產，增加產量。(屏科大生技公司的醬油也都是代工生產。)	否，如食品科學系說明。
5	食安風暴大家都很怕, 學校可考慮跟相關系所開發釀製食用油或有機農產品的契作透過校慶、網頁、合作社或 FB 販售以增加學校收入	理工學院機械與能源工程學系	生命科學院及農學院	目前本院食品科學系教師研究食用油脂多年，對於生產與品質管制技術均有相當研究，可評估經費、空間與人力等資源，研擬添購設備以建立食用油脂生產能力。	否，如食品科學系說明。
6	很多由二級單位彙整或填寫到一級單位的報表如已線上 MAIL 回覆，是否考慮不要再另外列印紙本用印，因為 Mail 已有留存發送紀錄，另送紙本，但上級單位純彙整用，彙整後結果還要另外再印一次再用印，一來不環保二來頗浪費紙張。	理工學院機械與能源工程學系	各單位	**6-1 教務處**除特殊重要事項(如預算編列)外，各組回覆教務長室皆以電子郵件傳遞為原則。利用電子化、無紙化方式節能減碳。 **6-2 學生事務處**建議結合公文簽核系統，由主管核示後，再行電子檔彙整，減少紙張及	是，列入推動方案鼓勵單位視情形推動。

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
	很多由二級單位彙整或填寫到一級單位的報表如已線上 MAIL 回覆，是否考慮不要再另外列印紙本用印，因為 Mail 已有留存發送紀錄，另送紙本，但上級單位純彙整用，彙整後結果還要另外再印一次再用印，一來不環保二來頗浪費紙張。			碳粉、墨水支出。 **6-3 總務處**為節能減碳，本處各組隊傳送之彙整資料，均以 Email 方式處理，故本建議方案可行。 **6-4 圖書館**配合學校處理相關資料彙整方式。 **6-5 進修部**如為彙整用的資料則不再印出紙本，但如需各級單位簽核的資料仍需印出。 **6-6 電算中心**配合無紙化，以 mail 傳遞文件給主管簽收，再傳送至彙整單位 **6-7 人事室**辦理一、二組內資料彙整時，先由各組提供電子檔資料，經彙整人編排後再一次統整列印陳閱報送，節省紙張符合開源節流原則。 **6-8 人文藝術學院**彙整原則，除重要及大型案件採核章紙本彙整外，其餘案件多採電子檔彙整。 **6-9 管理學院**彙整單位若需確認提報資料是否已經該單位主管審閱，可要求線上 mail 回覆時，副知該單位主管，該單位主管若無意見，即可視為同意。 **6-10 農學院**植醫系二級單位彙整後要 mail 給一級單位彙整時，需寄副本給所屬單位主管留存；或二級單位彙整後，由所屬單	

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
				位主管審閱修改後，直接E-mail給一級單位彙整並寄副本給二級單位留存。 **6-11 通識中心**配合辦理。	
7	辦公室僅少數人工作時，應開用個人或局部照明，人員離座較長時間(超過半小時)應關閉照明、電風扇或冷氣等。	教務處	各單位	**7-1** 學生事務處建議少數人工作時，減少照明設備。 **7-2 總務處**辦公室少數人工作時，只開用個人或局部照明，人員離座較長時間(超過半小時) 亦關閉照明、電風扇或冷氣等，故本建議方案可行。 **7-3 圖書館**加強宣導讓同仁擁有節能減碳觀念，離座較長時間(超過半小時)應隨手關閉照明、電風扇或冷氣等。 **7-4 進修部**配合學校政策辦理。 **7-5 電算中心**配合秘書室開源節流工作管制並建議使用較不需光源區域，平時減少開燈量 **7-6 人事室** (1) 本室人員加班時均盡量不開冷氣，且照明均以個人使用為原則，離開辦公室亦會檢查電腦、印表機及照明等電源設備是否已關閉。本項建議有助於學校節流之具體措施。 (2) 本校已多年實施中午不休息政策，中午時段雖減少照明燈具使用，但仍維持中午不打佯的服務品質。本項建議有助於學校節流之	是，修正後列入，擬修改為「**辦公室僅少數人工作時，可在不影響業務情形下開用個人或局部照明，個人離座較長時間應關閉照明、電風扇或冷氣等。**」

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
	辦公室僅少數人工作時，應開用個人或局部照明，人員離座較長時間(超過半小時)應關閉照明、電風扇或冷氣等。			具體措施。 **7-7 人文藝術學院**本院各單位依據建議執行。 **7-8 管理學院** (1) 此舉並不適用於教學單位。教學單位本就僅有少數行政同仁，甚至每個系僅有 1 位行政同仁，而且上班時間師生同仁至辦公室洽公，也不適合僅用個人局部照明。 (2) 至於冷氣是否適合頻繁開關，應詢問專業意見，能否達到節約能源之目的。 **7-9 農學院**植醫系建議欲離座時冷氣設定 28 度 C，若需離座 2 個小時以上時間才需關閉冷氣電源(因冷氣剛啟動時最為耗電)。 **7-10 通識中心**配合辦理。 **7-11 語言中心**可配合辦理	
8	各單位下班時間及寒暑假中午休息時間應關掉電燈，週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時應關閉不必要之電源，以節約能源。	教務處	各單位	**8-1 總務處**目前下班時間及寒暑假中午休息時間均關掉電燈，週五下班亦關閉電腦等各項電器之電源，故本建議方案可行。 **8-2 圖書館**走道、廁所及書庫燈火改為感應式；加強巡館時以人工方式，隨手將無人使用區域燈火關閉。 **8-3 進修部**配合學校政策辦理。 **8-4 電算中心** 配合秘書室開源節流工作管制並建議使用較不需光源區域，平時減少開燈量	是，列入推動作法，宣導同仁節省能源。

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
	各單位下班時間及寒暑假中午休息時間應關掉電燈，週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時應關閉不必要之電源，以節約能源。			**8-5 人事室** (1) 本室人員加班時均盡量不開冷氣，且照明均以個人使用為原則，離開辦公室亦會檢查電腦、印表機及照明等電源設備是否已關閉。本項建議有助於學校節流之具體措施。 (2) 本校已多年實施中午不休息政策，中午時段雖減少照明燈具使用，但仍維持中午不打佯的服務品質。本項建議有助於學校節流之具體措施。 **8-6 人文藝術學院**各單位依據建議執行。 **8-7 農學院**植醫系擬加強實施週五下班關閉電腦等各項電器之電源。 **8-8 通識中心**配合辦理。 **8-9 語言中心**可配合辦理	
9	中午 12 點至 1 點減少燈具使用	學務處	各單位	**9-1 總務處**平日中午除出納組收費區外均關掉電燈，若遇寒暑假中午、假日加班時段，因未有師生同仁洽公在不影響洽公情形下，亦均關掉電燈，故本建議方案可行 **9-2** 三校區圖書館依實際使用效能，縮減開放區域以節省用電。 **9-3 進修部**配合學校政策辦理。 **9-4 電算中心**宣導中午 12 點-13 點請同仁於將燈具減量使用 **9-5** 學校實施中午不休息	是，修正後列入，擬修改為「**配合學校實施中午不休息政策，在不影響洽公情形下中午時段可減少照明燈具使用。**」

項次	建議作法	建議單位	權責單位	相關單位評估建議方案可行性	是否列入推動方案
	中午 12 點至 1 點減少燈具使用			政策，但若遇寒暑假中午、假日加班時段，因未有師生同仁洽公或不影響洽公情形下，各單位應可減少燈具使用。 **9-6 人事室** (1) 本室人員加班時均盡量不開冷氣，且照明均以個人使用為原則，離開辦公室亦會檢查電腦、印表機及照明等電源設備是否已關閉。本項建議有助於學校節流之具體措施。 (2) 本校已多年實施中午不休息政策，中午時段雖減少照明燈具使用，但仍維持中午不打佯的服務品質。本項建議有助於學校節流之具體措施。 **9-7 人文藝術學院**各單位依據建議執行。 **9-8 農學院**已實施。 **9-9 通識中心**配合辦理。 **9-10 語言中心**寒暑假中午休息時間可配合辦理	

日期:104 年 9 月 25 日

備註:

1. 本表請各一級單位針對各單位建議方案提出可行性意見，若為開源節流具體可推動之方案，請權責單位表示意見，以藉同仁創意點子，共同推動校務順利發展。

2. 本表填妥後請陳單位主管審閱後，電子檔回傳秘書室 lucyyang@mail.ncyu.edu.tw 以利彙整陳核(免送紙本)，謝謝。