

# 國立嘉義大學畢業證書遺失補發申請表

姓名		學號		學位別 (無則免填)	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
院系所科別	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制				
	學院	系/所	組	班	
取得雙主修	學系	組	取得輔系	學系	組
領取方式	<input type="checkbox"/> 親領 <input type="checkbox"/> 代領人：_____ (代領人請出示委託書、身份證件) <input type="checkbox"/> 郵寄 (請自備掛號回郵信封)				
畢業學期	第 _____ 學年度 第 _____ 學期				
原證書字號	(由經辦人員填寫)				
領取方式					
通訊地址	□□□				
電話	(日)( ) ( )		(夜)( ) ( )		(手機)
應繳附件：1.身份證正、反面影本(張貼下方) 2.需繳工本費100元(詳如說明)					
身份證正、反面影本張貼處					
正面：  身份證正、反面影本張貼處 <b>【身分證字號應清晰可辨】</b> <b>【出生年月日應清晰可辨】</b>	反面：  身份證正、反面影本張貼處 <b>【身分證字號應清晰可辨】</b> <b>【出生年月日應清晰可辨】</b>				
申請人及申請日期	本人茲因畢業證書遺失，申請補發，絕無虛報、重領之情事，且若有不當使用，願自負法律責任。 申請人：_____ (請親自簽名) 申請日期：_____年_____月_____日				
簽准單位(請依序簽核，本表由教務處留存)					
承辦人	組長		教務長		

說明：1.工本費100元請至出納組繳交或郵寄申請者，可購買郵政匯票(抬頭為「國立嘉義大學」)，併本申請表郵寄至所屬校區教務單位。

2.申請案受理(或寄達)後，約三個工作天後交付或寄出。

※教務處註冊與課務組：600嘉義市學府路300號(負責農學院、理工學院、生命科學院各系所)。

※教務處民雄教務組：621嘉義縣民雄鄉文隆村85號(負責師範學院、人文藝術學院各系所)。

※新校區聯合辦公室：600嘉義市新民路580號(負責管理學院、獸醫學院各系所)。