

國立嘉義大學

110 年度校園災害防救計畫

中華民國 **110** 年 4 月

第 1 篇	學校概況資料	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	1
1.3	建築物資料.....	3
1.4	周圍環境.....	70
第 2 篇	共通性事項	71
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	71
2.1.1	校園災害防救委員會.....	71
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	72
2.1.3	災害防救作業流程.....	77
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	78
2.1.5	校園災害防救應變組織之設立與運作.....	79
2.2	災害通報.....	79
2.2.1	通報原則及流程.....	79
2.2.2	通報時機.....	80
2.2.3	通報內容.....	82
2.3	災害防救資料蒐集.....	83
2.3.1	歷年校園事故統計.....	83
2.3.2	災害潛勢調查.....	83
2.4	災害應變器材整備與分配.....	87
2.5	災害防救教育訓練.....	88
2.6	校園災害防救演練.....	89
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	90
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	91
2.8.1	收容所規劃原則.....	91
2.8.2	收容所之開設.....	92
2.9	避難疏散之規劃.....	92
2.9.1	原則與流程.....	92
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	94
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	96
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	96
2.10	危險建物與危險設施之警戒標示.....	97
2.11	校園災害防救計畫經費編列.....	98
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	100
3.1	平時預防工作事項.....	100
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	100
3.1.2	校園環境安全改善.....	102
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	102
3.2	災害應變工作事項.....	102
3.2.1	避難疏散之執行.....	103
3.2.2	緊急救護與救助.....	104
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	104

3.2.4	<u>啟動社區住戶與家長之協助</u>	105
3.2.5	<u>放學及停課措施</u>	105
3.2.6	<u>停課放學疏散之執行</u>	106
3.3	<u>其他作為</u>	106
第 4 篇	<u>淹水災害預防與應變事項</u>	107
4.1	<u>平時預防工作事項</u>	107
4.1.1	<u>校園環境安全自主性調查</u>	107
4.1.2	<u>校園環境安全改善</u>	109
4.1.3	<u>自我檢視學校潛在災害評估分析</u>	109
4.2	<u>災害應變工作事項</u>	109
4.2.1	<u>臨災戒備</u>	110
4.2.2	<u>停課放學疏散之執行</u>	110
4.2.3	<u>緊急救護與救助</u>	111
4.2.4	<u>啟動社區住戶與家長之協助</u>	112
4.3	<u>其他作為</u>	112
第 5 篇	<u>坡地災害預防與應變事項</u>	113
5.1	<u>平時預防工作事項</u>	113
5.1.1	<u>校園環境安全自主性調查</u>	113
5.1.2	<u>校園環境安全改善</u>	115
5.1.3	<u>安全監測之建置</u>	115
5.1.4	<u>自我檢視學校潛在災害評估分析</u>	116
5.2	<u>災害應變工作事項</u>	116
5.2.1	<u>臨災戒備</u>	117
5.2.2	<u>停課放學疏散之執行</u>	117
5.2.3	<u>避難疏散之執行</u>	117
5.2.4	<u>緊急救護與救助</u>	118
5.2.5	<u>毀損建物與設施之警戒標示</u>	119
5.2.6	<u>啟動社區住戶與家長之協助</u>	119
5.3	<u>其他作為</u>	119
第 6 篇	<u>人為災害預防及應變事項</u>	120
6.1	<u>火災預防及應變事項</u>	123
6.1.1	<u>平時預防工作事項</u>	123
6.1.2	<u>災害應變工作事項</u>	124
6.2	<u>實驗室與實習場所災害預防及應變事項</u>	126
6.2.1	<u>平時預防工作事項</u>	126
6.2.2	<u>災害應變工作事項</u>	132
6.3	<u>交通事故預防及應變事項</u>	135
6.3.1	<u>平時預防工作事項</u>	135
6.3.2	<u>事故應變工作事項</u>	136
6.4	<u>有毒氣體、煙塵或其他之處理</u>	137
6.4.1	<u>平時預防工作事項</u>	137
6.4.2	<u>災害應變工作事項</u>	1385

6.5	<u>校園內外無人看守水域溺水事故</u>	145
6.5.1	<u>校內溺水事故</u>	145
6.5.2	<u>校外溺水事故</u>	145
6.6	<u>變電箱及高壓電塔漏電事故</u>	145
6.6.1	<u>校內變電箱</u>	145
6.6.2	<u>校外高壓電塔</u>	145
6.7	<u>校園傳染病防治應變</u>	146
第 7 篇	<u>懸浮微粒物質災害預防與應變事項</u>	149
7.1	<u>平時預防工作事項</u>	149
7.2	<u>災害應變工作事項</u>	151
第 8 篇	<u>風災災害預防與應變事項</u>	152
8.1	<u>平時預防工作事項</u>	152
8.2	<u>災害應變工作事項</u>	154
8.3	<u>其他作為</u>	156
第 9 篇	<u>火山災害緊急應變計畫</u>	157
9.1	<u>計畫目的</u>	157
9.2	<u>火山災害緊急應變分級介紹</u>	157
9.3	<u>火山訊號分級之對應作為</u>	158
9.4	<u>火山灰防護措施</u>	159
9.5	<u>學校避難疏散集合場所周圍環境參考圖</u>	160
9.6	<u>災後緊急應變</u>	161
第 10 篇	<u>旱災災害應變工作</u>	162
10.1	<u>旱災應變流程工作項目說明</u>	163
第 11 篇	<u>災害復原工作事項</u>	167
11.1	<u>受災學生心靈輔導</u>	167
11.2	<u>學校環境衛生之維護</u>	169
11.3	<u>學生復課計畫、補課計畫</u>	170
11.4	<u>供水與供電等緊急處理</u>	170
第 12 篇	<u>計畫實施與自評</u>	171
12.1	<u>計畫實施</u>	171
12.1.1	<u>評估之時機與範圍</u>	171
12.1.2	<u>評估之方式</u>	171
12.2	<u>績效考核</u>	171
附錄 1	<u>校園環境安全檢查表之掃描檔</u>	181
附錄 2	<u>演練腳本</u>	182

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	71
圖 2-2 緊急應變組織架構圖.....	73
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	78
圖 2-4 災害通報流程圖.....	80
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	84
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	85
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	85
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	86
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	86
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....	86
圖 2-11 家庭防災卡.....	91
圖 2-12 緊急疏散流程圖.....	95
圖 2-13 各校區防震防災疏散圖.....	96
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	100
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	103
圖 3-3 警戒設置流程圖.....	105
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	107
圖 4-2 淹水災害應變流程圖.....	110
圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖.....	113
圖 5-2 坡地災害應變流程圖.....	116
圖 6-1 火災災害應變工作流程圖.....	125
圖 6-2 實驗室災害避難疏散路線圖.....	133
圖 6-3 毒化災學校應變工作流程圖.....	142
圖 6-4 實驗室災害學校通報流程圖.....	143
圖 6-5 現場急救與處理流程圖.....	144
圖 6-7「校園傳染病防治」應變小組與分工職掌圖.....	148
圖 8-1 風災災害應變流程圖.....	154
圖 9-1 火山災害緊急應變流程圖.....	157
圖 9-2 火山災害防護措施示意圖.....	157
圖 9-3 學校避難疏散集合場所周圍環境參考圖.....	157
圖 10-1 學校旱災災害工作應變工作流程圖.....	157

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 109 年度學生人數.....	1
表 1-3 校舍基本與現況調查資料.....	3
表 1-4 學校周圍環境.....	70
表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊.....	72
表 2-2 緊急應變組織分工表.....	73
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	75
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	81
表 2-5 災害通報事項.....	82
表 2-6 歷年校園事故統計表.....	83
表 2-7 國立嘉義大學蘭潭校區災害潛勢評估結果.....	84
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	87
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	88
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形.....	90
表 2-11 收容所總配置表.....	92
表 2-12 受災人員識別證.....	93
表 2-13 收容所登記表.....	93
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表.....	94
表 2-15 學生避難疏散情形調查表.....	97
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表.....	97
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	98
表 3-1 建築物設施耐震檢查表.....	101
表 3-2 潛在地震災害分析表.....	102
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	105
表 4-1 校園安全環境檢查表.....	108
表 4-2 潛在淹水災害分析表.....	109
表 5-1 校園周邊坡地災害自主性安全檢查表.....	114
表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例).....	116
表 6-1 校園環境安全檢查表.....	120
表 6-2 實驗場所基本資料調查表.....	126
表 6-3 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表.....	130
表 6-4 實驗室及實驗場所危害辨識項目表.....	131
表 7-1 空氣品質各級預警與嚴重惡化之空氣污染物濃度條件.....	149
表 8-1 校園環境安全檢查表.....	152
表 8-2 潛在風災災害分析表.....	154
表 9-1 火山訊號分級之對應作為表.....	158

<u>表 9-2 各類口罩使用建議比較表</u>	159
<u>表 10-1 早災應變流程工作項目說明</u>	163
<u>表 11-1 災後心理諮詢、輔導相關網站</u>	167
<u>表 11-2 民間心理諮詢機構表</u>	168
<u>表 12-1 自評表</u>	172
<u>表 12-2 檢核管制表</u>	179

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務長姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	國立嘉義大學			
學校地址	嘉義市鹿寮里學府路 300 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	艾群	電話	05-2717003
總務長	姓名	黃文理	電話	05-2717500
防災業務窗口	姓名	劉士賓	職稱	專案輔導員
	電話	05-2717312	電子信箱	danile777@mail.ncyu.edu.tw
學校正面照				

1.2 人員狀況

110 年度全校班級總數為 490 班，全校教職員工生總人數為 12,097 人，其中教師為 466 人、職員為 399 人、學生為 11,232 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 110 年度學生人數

系所	學制	學制					小計
		學士班	碩士班	博士班	進學班	碩專班	

農藝學系	167	30	*	*	11	208
園藝學系	165	23	*	130	*	318
木質材料與設計學系	156	21	*	130	*	307
生物農業科技學系	156	18	*	*	*	174
景觀學系	145	15	*	*	*	160
植物醫學系	145	19	*	*	*	164
森林暨自然資源學系	152	30	*	*	1	183
動物科學系	173	19	*	142	*	334
農業科學博士學位學程	*	*	39	*	*	39
農學院農業科技全英碩士學位學程	*	1	*	*	*	1
農場管理進修學士學位學程	*	*	*	303	*	303
農學院農學碩士在職專班	*	*	*	*	53	53
應用數學系	179	16	*	*	*	195
電子物理學系	174	14	*	*	*	188
應用化學系	178	28	6	*	*	212
生物機電工程學系	185	20	*	137	28	370
土木與水資源工程學系	186	13	*	117	23	339
資訊工程學系	203	48	5	*	*	256
電機工程學系	188	15	*	*	*	203
機械與能源工程學系	161	14	*	*	*	175
食品科學系	206	52	31	174	54	517
生物資源學系	155	20	*	*	*	175
水生生物科學系	159	25	*	*	*	184
生化科技學系	177	10	*	*	18	205
微生物免疫與生物藥學系	168	11	*	*	*	179
生命科學全英文碩士學位學程	*	4	*	*	*	4
教育學系	157	56	55	*	103	371
特殊教育學系	160	46	*	*	*	206
幼兒教育學系	217	52	*	*	47	316
體育與健康休閒學系	198	37	*	162	45	442
輔導與諮商學系	220	100	*	*	140	460
數位學習設計與管理學系	180	18	*	*	*	198
教育行政與政策發展研究所	*	36	*	*	43	79
數理教育研究所	*	47	*	*	25	72
師範學院教學專業國際碩士學位學程	*	9	*	*	*	9

中國文學系	191	31	*	70	23	315
外國語言學系	385	28	*	1	*	414
視覺藝術學系	185	61	*	*	*	246
音樂學系	183	33	*	*	*	216
應用歷史學系	180	24	*	*	12	216
生物事業管理學系	190	14	*	80	*	284
應用經濟學系	182	0	*	*	*	182
企業管理學系	203	40	27	176	*	446
資訊管理學系	189	22	*	*	*	211
財務金融學系	176	19	*	162	*	357
行銷與觀光管理學系	193	69	20	*	*	282
管理學院外籍生全英文授 課觀光暨管理碩士學程	*	8	*	*	*	8
管理學院碩士在職專班	*	*	*	*	199	199
行銷與觀光管理學系	191	56	19	*	*	266
獸醫學系	252	12	*	*	*	264
合計	7,217	1,215	182	1,784	825	11,223




註：欄內"*"表示無該班別，統計時間:110年3月23日。

1.3 建築物資料

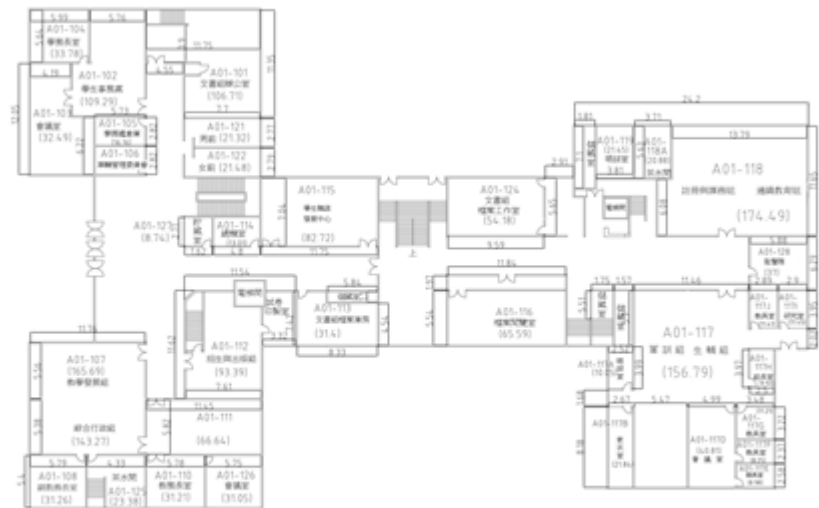
本校主要建築物共有 20 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 校舍基本與現況調查資料

建築物名稱	行政大樓-蘭潭	建造年代	74.03.05
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公處所</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		

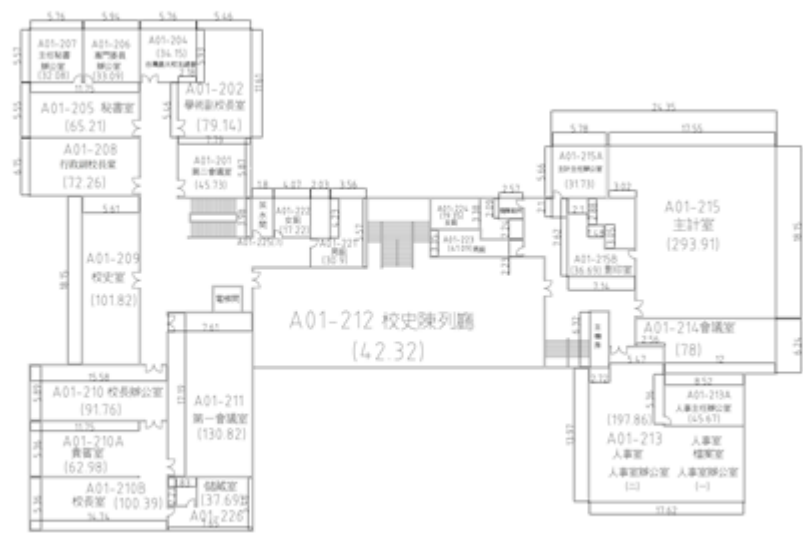
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上
建築物正面照	
建築物側面照	
平面配置圖	<p data-bbox="236 1406 368 1440">地下一樓</p>  <p data-bbox="411 1615 1442 1641"> 建物名稱 A01行政中心地下室 樓層面積(含公設) 995.3 樓層編號 A01-0 圖號 11-0 </p>

地面一樓



建物名稱	A01行政中心一樓	樓層面積 m^2 (含公設)	2898.02	樓層編號	A01-1	圖號	01
------	-----------	------------------	---------	------	-------	----	----

地面二樓

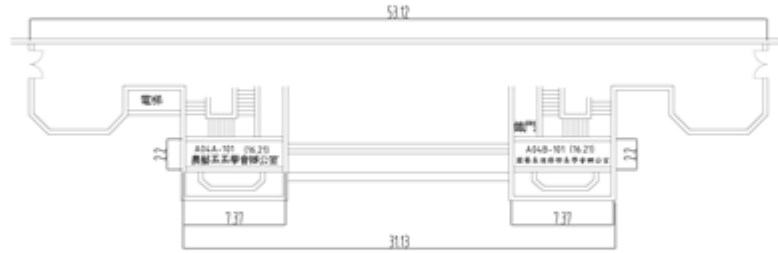


建物名稱	A01行政中心二樓	樓層面積 m^2 (含公設)	2631.4	樓層編號	A01-2	圖號	02
------	-----------	------------------	--------	------	-------	----	----

	<input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

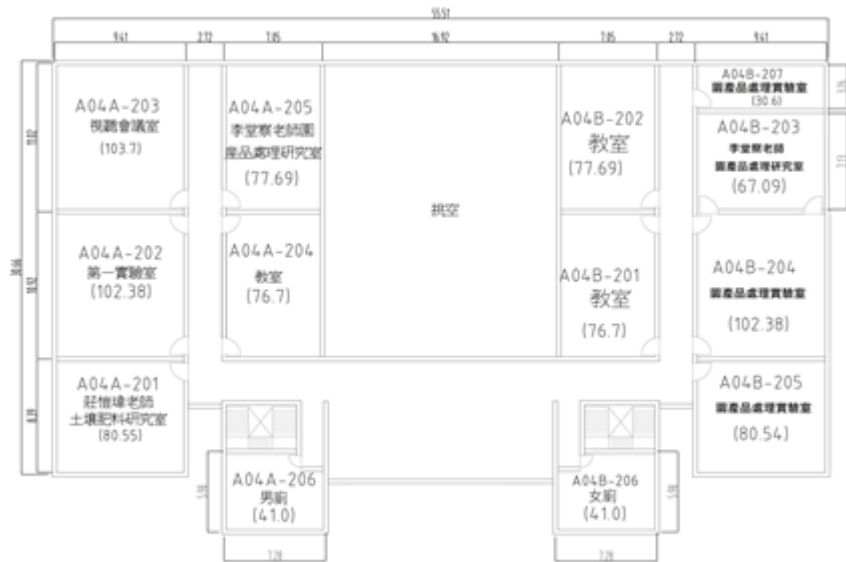
平面配置圖

地面一樓



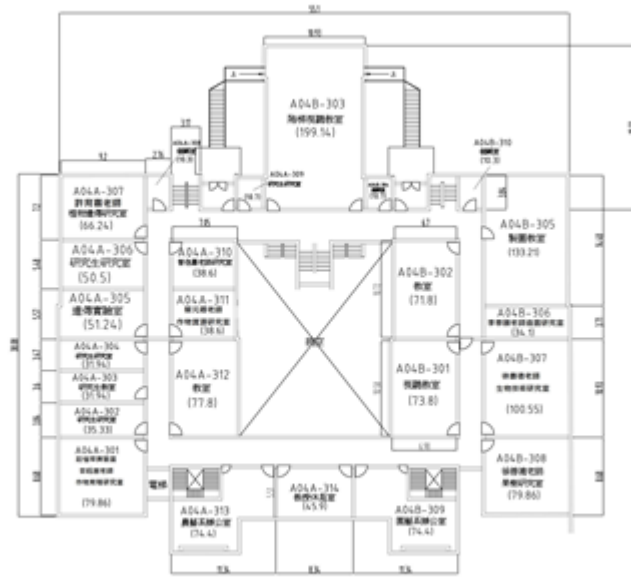
建物名稱 A04農園館一樓 樓層面積 m^2 (含公設) 432.71 樓層編號 A04-1 圖號 13

地面二樓



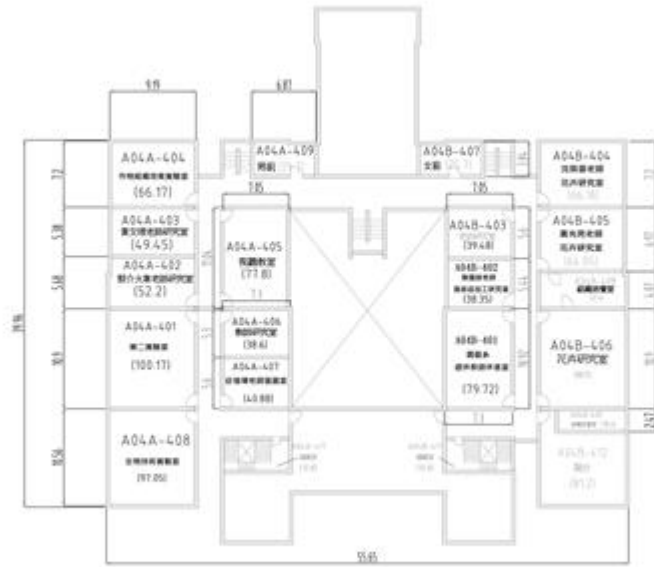
建物名稱 A04農園館二樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1288.11 樓層編號 A04-2 圖號 14

地面三樓

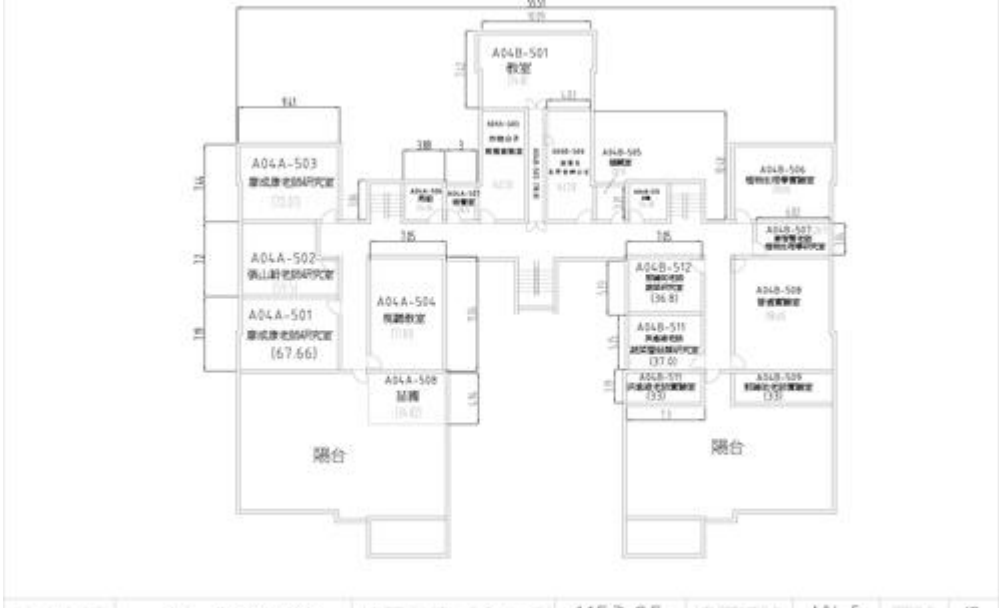


建物名稱	A04農園館三樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1978.26	樓層編號	A04-3	圖號	15
------	----------	------------------	---------	------	-------	----	----

地面四樓



建物名稱	A04農園館四樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1594.78	樓層編號	A04-4	圖號	16
------	----------	------------------	---------	------	-------	----	----

	地面五樓		
建築物名稱	嘉禾館-蘭潭	建造年代	71.11.22
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	6座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>運動場所</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		

建築物正面照

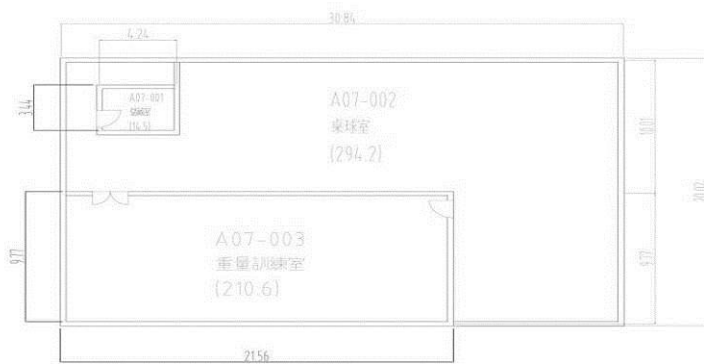


建築物側面照



平面配置圖



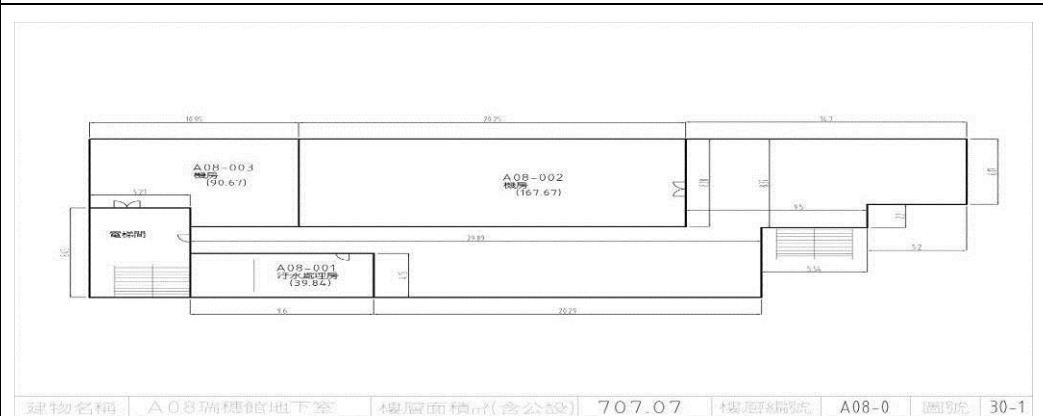
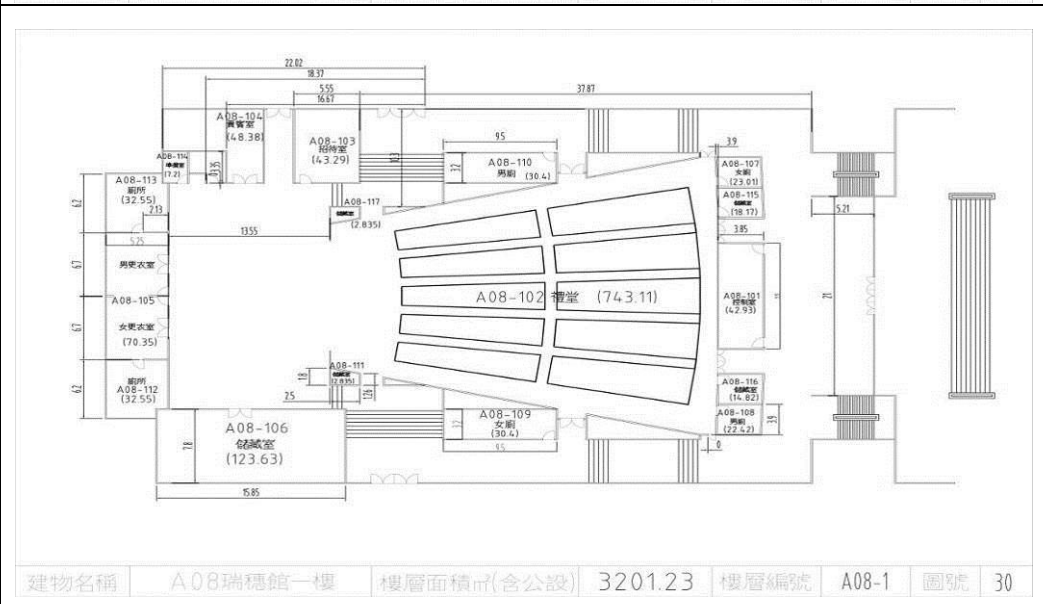
地下一樓

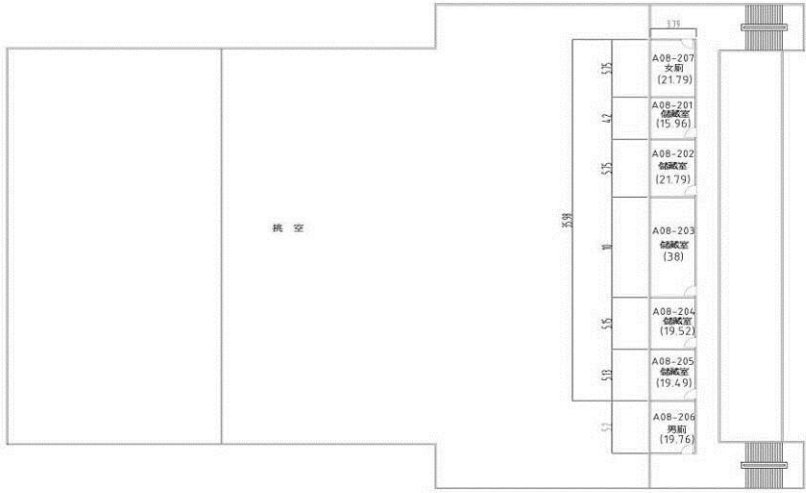
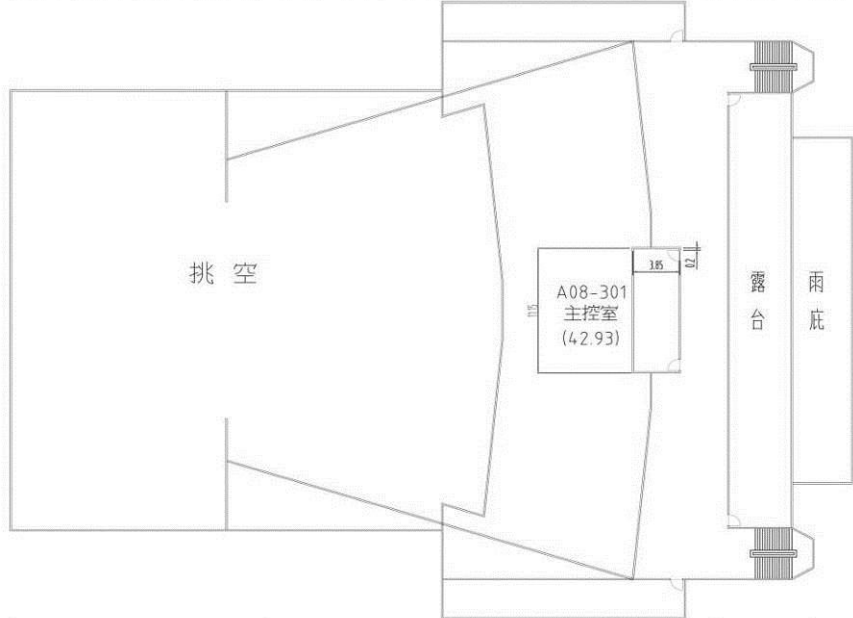


建物名稱	A07嘉禾館地下室	樓層面積(含公設)	672.32	樓層編號	A07-0	圖號	29
------	-----------	-----------	--------	------	-------	----	----

地面一樓								
	<table border="1"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>A07嘉禾館一樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>2663.92</td> <td>樓層編號</td> <td>A07-1</td> <td>圖號</td> <td>28</td> </tr> </table>	建物名稱	A07嘉禾館一樓	樓層面積m ² (含公設)	2663.92	樓層編號	A07-1	圖號
建物名稱	A07嘉禾館一樓	樓層面積m ² (含公設)	2663.92	樓層編號	A07-1	圖號	28	
地面二樓								
	<table border="1"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>A07嘉禾館二樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>1831.68</td> <td>樓層編號</td> <td>A07-2</td> <td>圖號</td> <td>28-1</td> </tr> </table>	建物名稱	A07嘉禾館二樓	樓層面積m ² (含公設)	1831.68	樓層編號	A07-2	圖號
建物名稱	A07嘉禾館二樓	樓層面積m ² (含公設)	1831.68	樓層編號	A07-2	圖號	28-1	

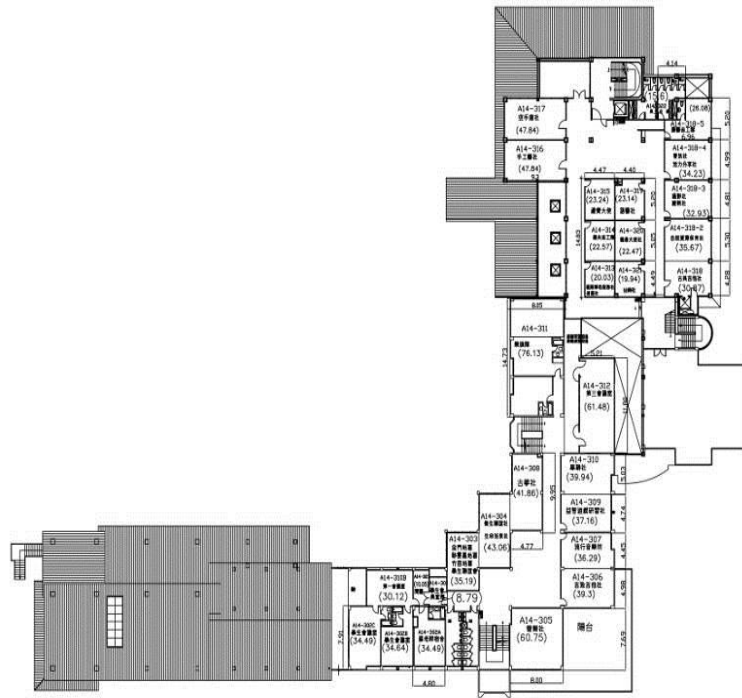
建築物名稱	瑞穗館-蘭潭	建造年代	82.12.07
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>禮堂</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		

走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上	
建築物正面照		
建築物側面照		
平面配置圖	地下一樓	 <p>建物名稱 A08瑞穗館地下室 樓層面積(含公設) 707.07 樓層編號 A08-0 圖號 30-1</p>
	地面一樓	 <p>建物名稱 A08瑞穗館一樓 樓層面積(含公設) 3201.23 樓層編號 A08-1 圖號 30</p>

	<p>地面二樓</p>	 <p>建物名稱 A08瑞穗館二樓 樓層面積m²(含公設) 823.16 樓層編號 A08-2 圖號 31</p>	
	<p>地面三樓</p>	 <p>建物名稱 A08瑞穗館三樓 樓層面積m²(含公設) 840.12 樓層編號 A08-3 圖號 32</p>	
<p>建築物名稱</p>	<p>學生活動中心及餐廳-蘭潭</p>	<p>建造年代</p>	<p>73.09.24</p>
<p>構造形式</p>	<p><input type="checkbox"/>磚構造 <input type="checkbox"/>木構造 <input type="checkbox"/>鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/>鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/>鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)</p>		
<p>地面樓層數</p>	<p>4</p>	<p>地下樓層數</p>	<p>1</p>
<p>使用人數</p>	<p>人</p>	<p>樓梯總數</p>	<p>5座</p>
<p>建築設計圖</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有，放置地點：<u>總務處營繕組</u></p>		
<p>增 建</p>	<p><input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有，增建項目：<u>增建一層樓</u></p>		
<p>為避難收容場所</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p>		
<p>平日用途 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>寢室 <input type="checkbox"/>室內遊戲空間 <input type="checkbox"/>室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/>配膳室 <input type="checkbox"/>觀察室 <input type="checkbox"/>資源回收區 <input type="checkbox"/>生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/>其他有利教學活動之空間，名稱：<u>社團活動</u>。</p>		
<p>梁柱有無 裂縫或滲水</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p>	<p>梁柱鋼筋 裸露鏽蝕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p>
<p>建築物有無</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p>		

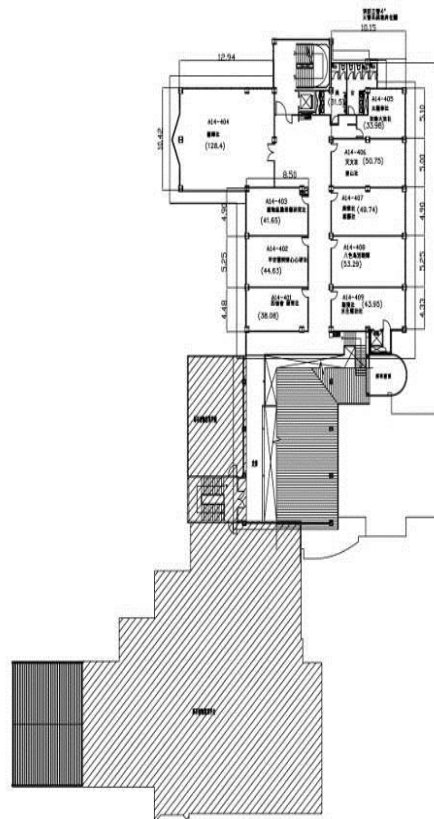
沉陷或傾斜									
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱								
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上								
建築物正面照									
建築物側面照									
平面配置圖	<p data-bbox="236 1263 367 1303">地下一樓</p>  <table border="1" data-bbox="408 1469 1447 1496"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>A14活動中心地下室</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>684.51</td> <td>樓層編號</td> <td>A14-0</td> <td>圖號</td> <td>43</td> </tr> </table>	建物名稱	A14活動中心地下室	樓層面積m ² (含公設)	684.51	樓層編號	A14-0	圖號	43
建物名稱	A14活動中心地下室	樓層面積m ² (含公設)	684.51	樓層編號	A14-0	圖號	43		

地面三樓



建物名稱	A14活動中心三樓	樓層面積m ² (含公設)	969.91	樓層編號	A14-3	圖號	46
------	-----------	--------------------------	--------	------	-------	----	----

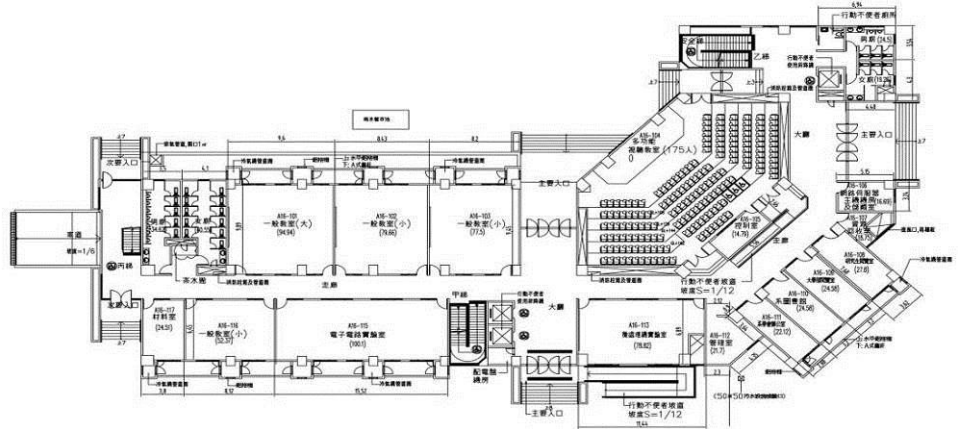
地面四樓



建物名稱	A14活動中心四樓	樓層面積m ² (含公設)	801.55	樓層編號	A14-4	圖號	47
------	-----------	--------------------------	--------	------	-------	----	----

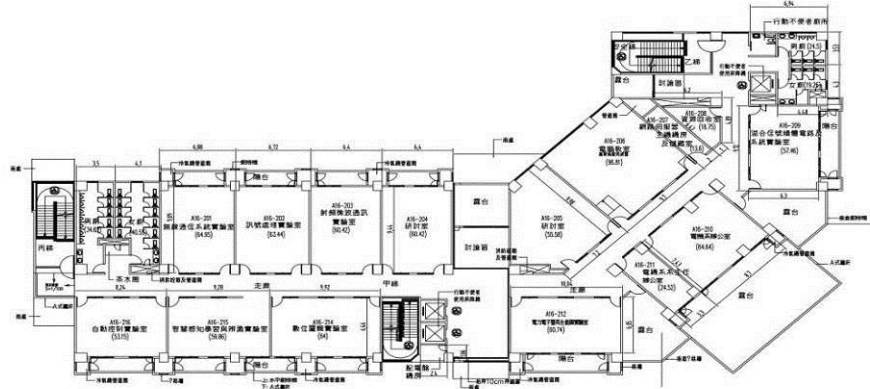
建築物名稱	理工大樓-蘭潭	建造年代	102.05.20
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	9	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	<p>地下一樓</p> 		
<small>建物名稱 A16理工教學大樓地下室 樓層面積m²(含公設) 1616.67 樓層編號 AR1-0 圖號 195</small>			

地面一樓



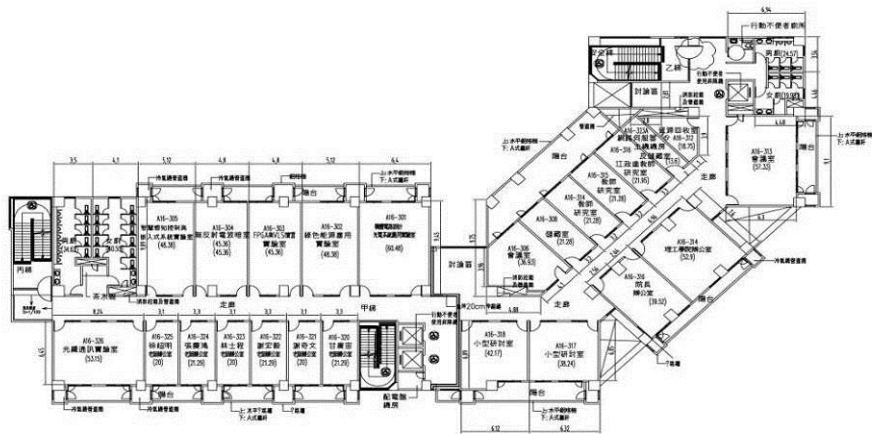
建物名稱 A16理工教學大樓一樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1581.41 樓層編號 A16-1 圖號 195

地面二樓



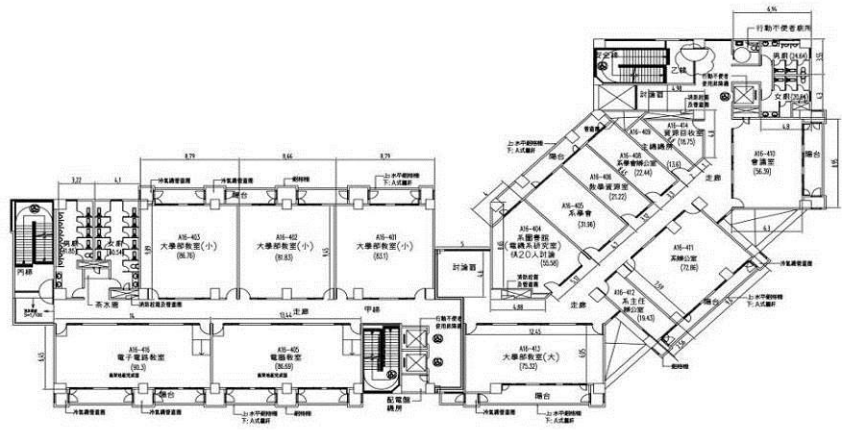
建物名稱 A16理工教學大樓二樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1448.91 樓層編號 A16-2 圖號 197

地面三樓



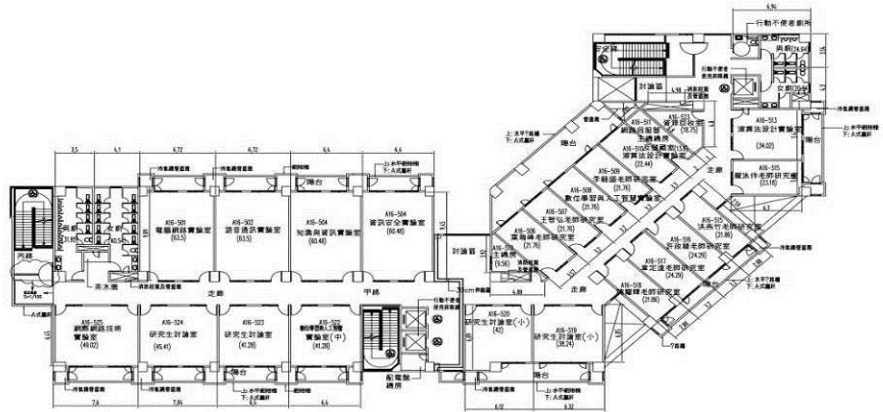
建物名稱 A16理工教學大樓三樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1420.29 樓層編號 A16-3 圖號 198

地面四樓



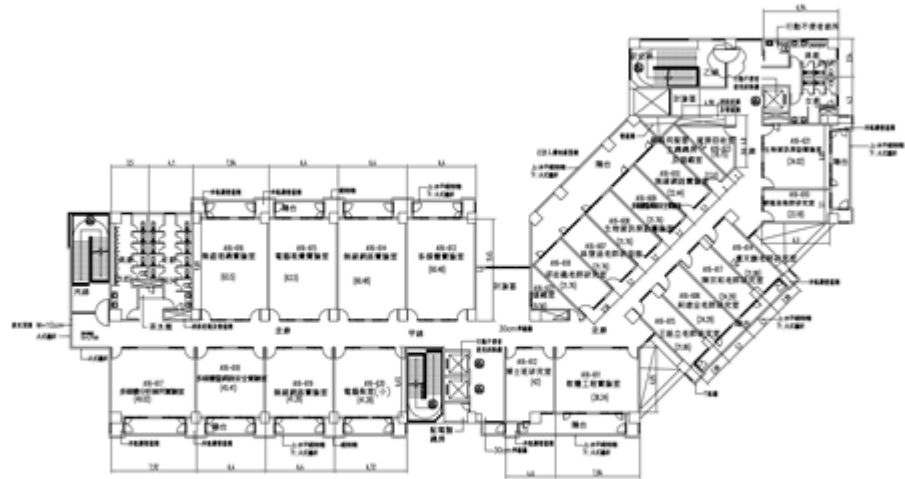
建物名稱 A16理工教學大樓四樓 樓層面積m²(含公設) 14,23.53 樓層編號 A16-4 圖號 199

地面五樓



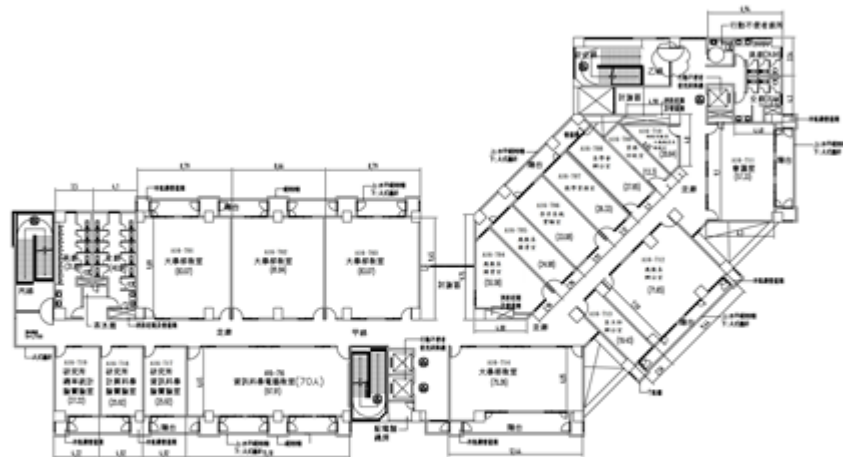
建物名稱 A16理工教學大樓五樓 樓層面積m²(含公設) 14,20.69 樓層編號 A16-5 圖號 200

地面六樓





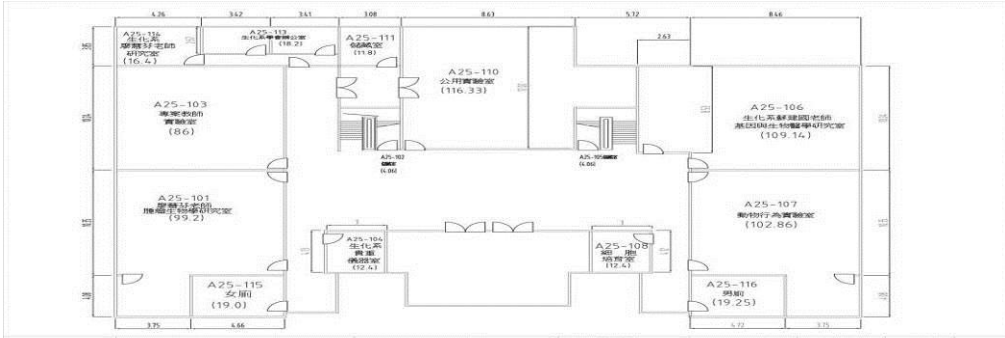
建物名稱 A16理工教學大樓六樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1420.69 樓層編號 A16-6 圖號 201

地面七樓



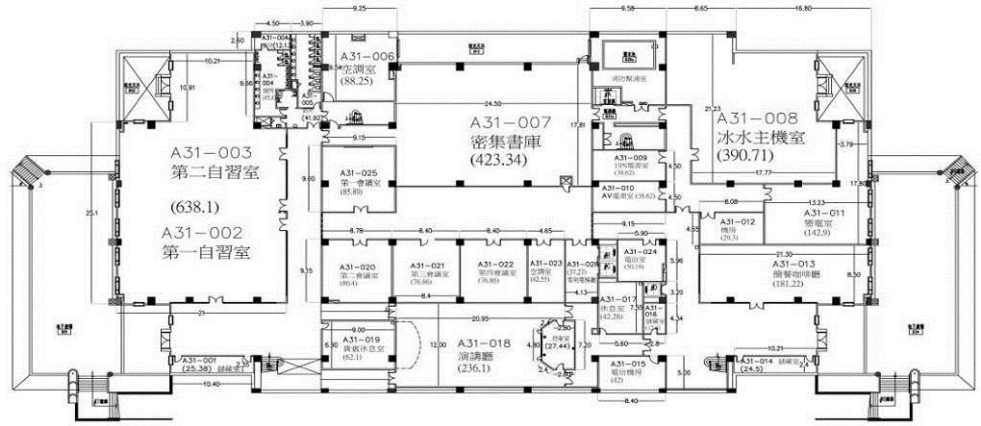
建物名稱 A16理工教學大樓七樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1423.53 樓層編號 A16-7 圖號 202

地面八樓								
	建物名稱	A16理工教學大樓八樓	樓層面積m ² (含公設)	1448.56	樓層編號	A16-8	圖號	203
地面九樓								
	建物名稱	A16理工教學大樓九樓	樓層面積m ² (含公設)	265.03	樓層編號	A16-9	圖號	204
建築物名稱	生命科學館-蘭潭		建造年代	82.05.05				
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)							
地面樓層數	4		地下樓層數	0				
使用人數	人		樓梯總數	2座				
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>							
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____							
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是							
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。							
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有							

沉陷或傾斜									
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱								
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上								
建築物正面照									
建築物側面照									
平面配置圖	<p data-bbox="236 1283 368 1317">地面一樓</p>  <table border="1" data-bbox="424 1451 1433 1485"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>A 25 生命科學館一樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>771.6</td> <td>樓層編號</td> <td>A25-1</td> <td>圖號</td> <td>84</td> </tr> </table>	建物名稱	A 25 生命科學館一樓	樓層面積m ² (含公設)	771.6	樓層編號	A25-1	圖號	84
建物名稱	A 25 生命科學館一樓	樓層面積m ² (含公設)	771.6	樓層編號	A25-1	圖號	84		

建築物名稱	圖資大樓-蘭潭	建造年代	94.08.19
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>圖書資訊</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

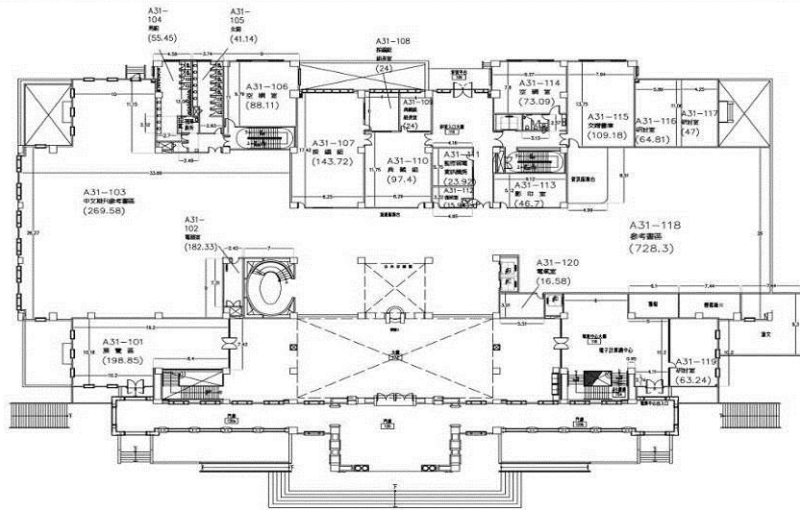
地下一樓



建物名稱	A31圖書資訊大樓地下室	樓層面積m ² (含公設)	4353.89	樓層編號	A31-0	圖號	109
------	--------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

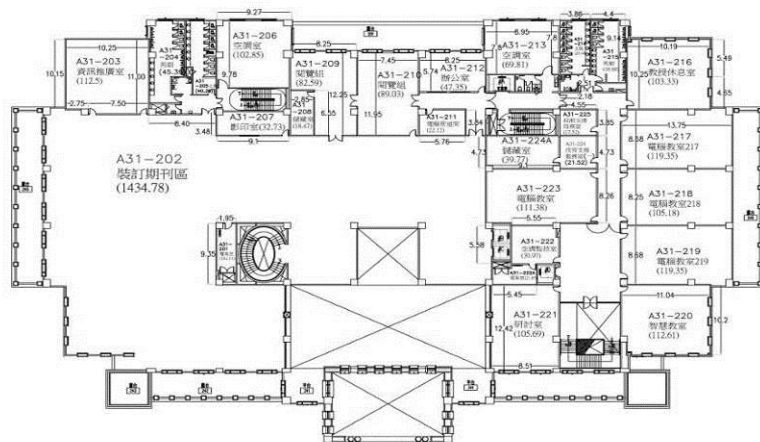
平面配置圖

地面一樓



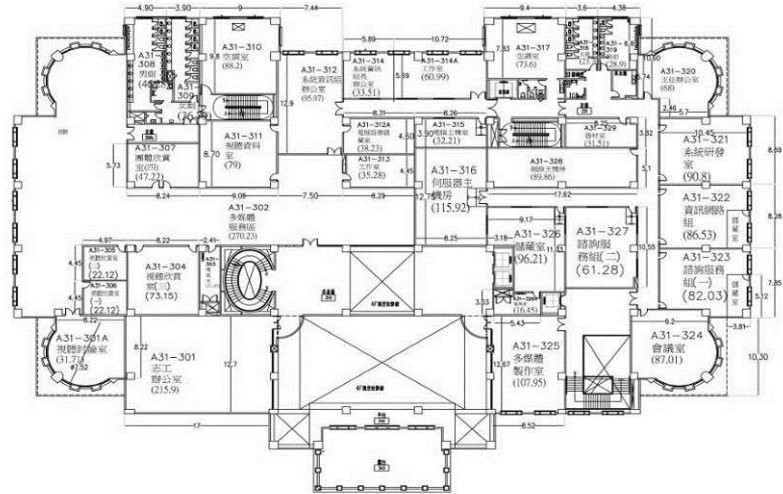
建物名稱	A31圖書資訊大樓一樓	樓層面積m ² (含公設)	4758.22	樓層編號	A31-1	圖號	104
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

地面二樓



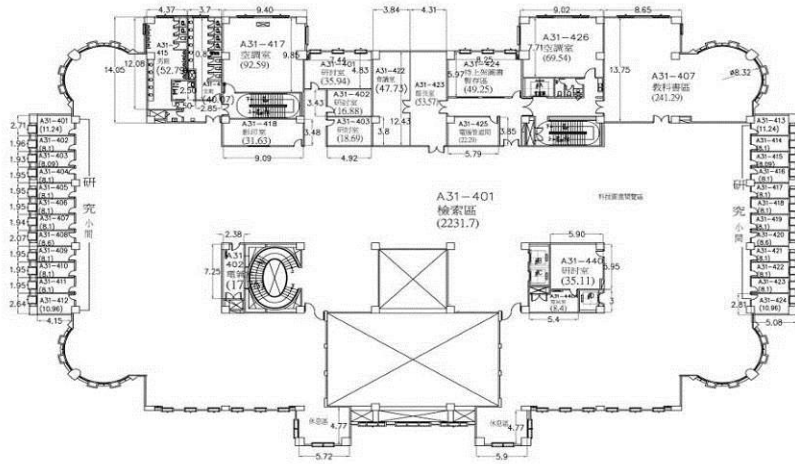
建物名稱	A31圖書資訊大樓二樓	樓層面積m ² (含公設)	3813.91	樓層編號	A31-2	圖號	105
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

地面三樓



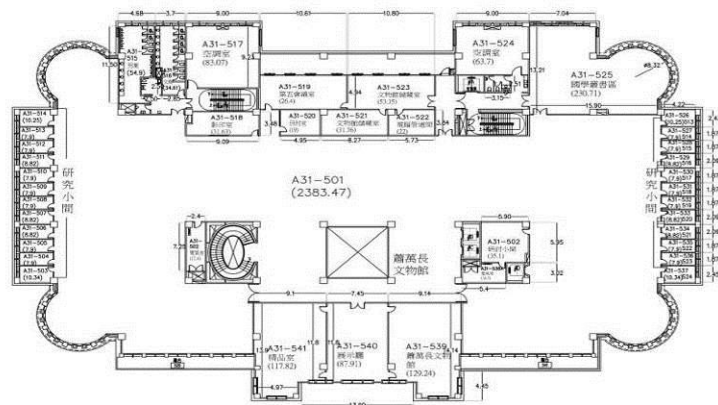
建物名稱	A31圖書資訊大樓三樓	樓層面積m ² (含公設)	3769.03	樓層編號	A31-3	圖號	106
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

地面四樓



建物名稱	A31圖書資訊大樓四樓	樓層面積m ² (含公設)	3805.82	樓層編號	A31-4	圖號	107
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

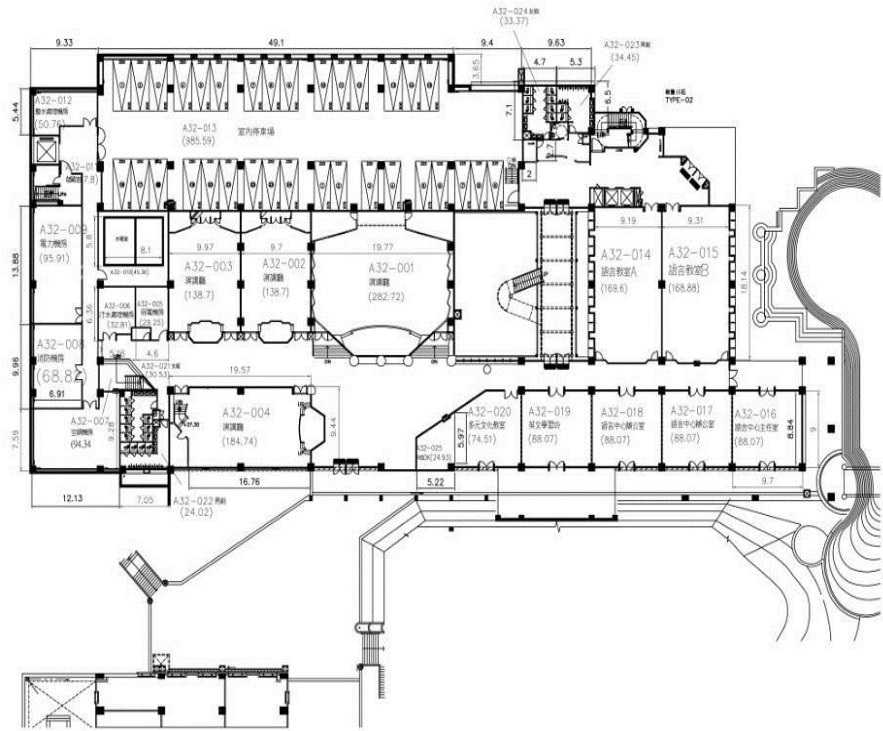
地面五樓



建物名稱	A31圖書資訊大樓五樓	樓層面積m ² (含公設)	3887.17	樓層編號	A31-5	圖號	108
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

建築物名稱	綜合教學大樓-蘭潭	建造年代	96.03.16
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	7	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

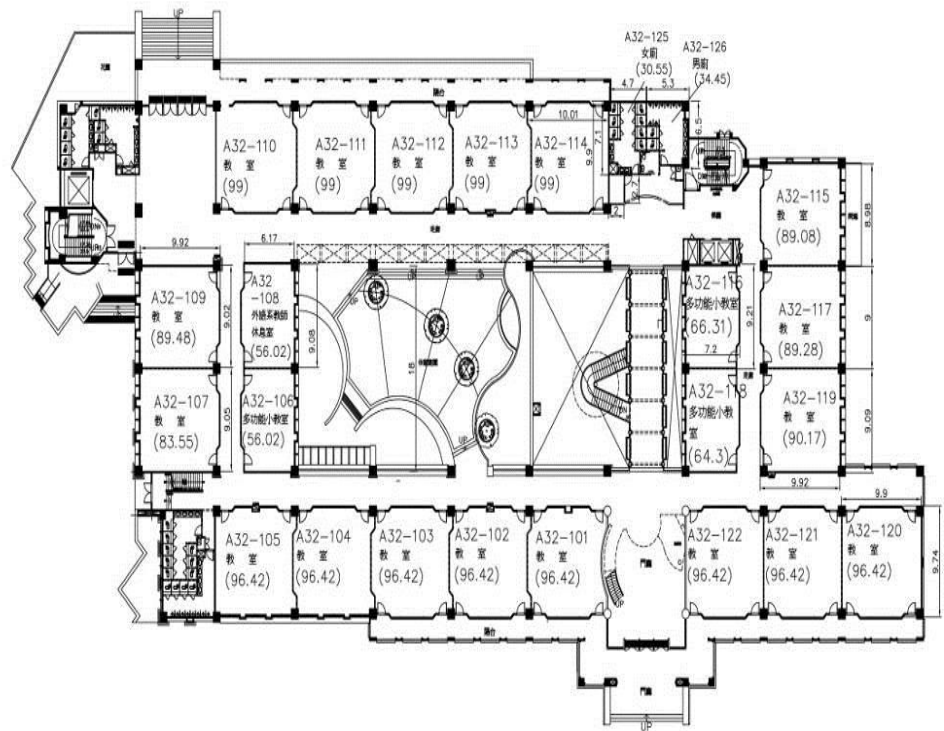
地下一樓



建物名稱	A32綜合教學大樓地下一樓	樓層面積m ² (含公設)	4471.01	樓層編號	A32-0	圖號	110
------	---------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

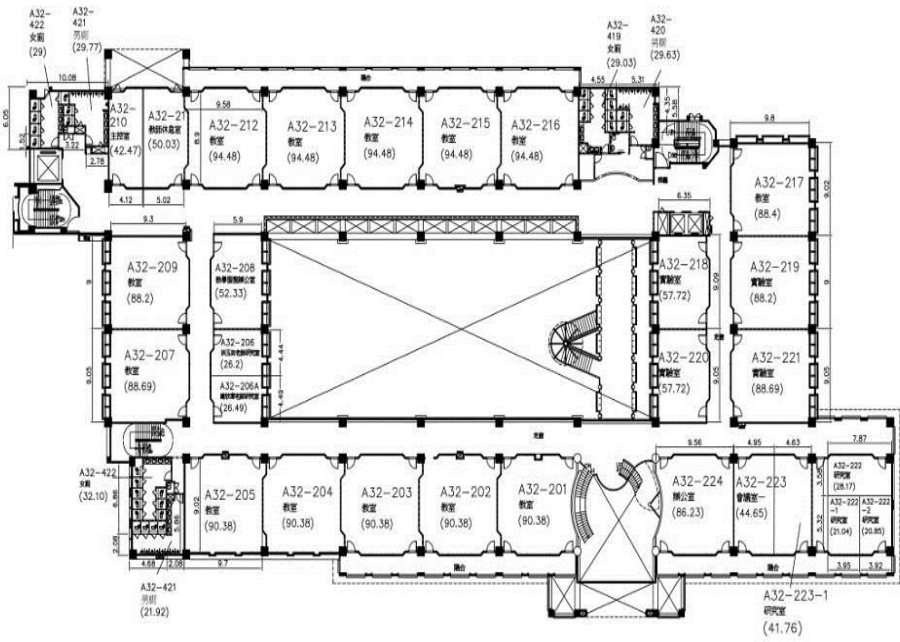
平面配置圖

地面一樓



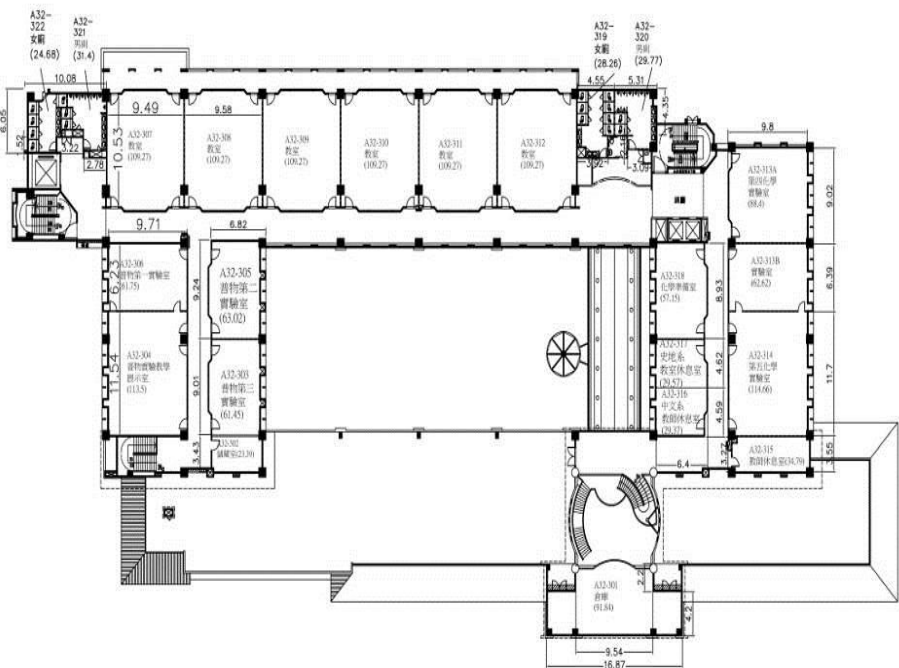
建物名稱	A32綜合教學大樓一樓	樓層面積m ² (含公設)	3458.91	樓層編號	A32-1	圖號	111
------	-------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

地面二樓



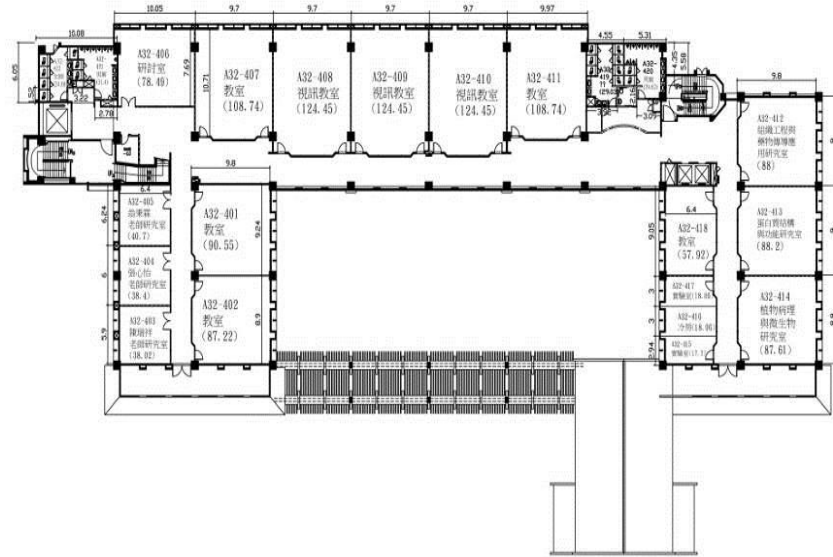
建物名稱	A32 綜合教學大樓二樓	樓層面積 m^2 (含公設)	3117.09	樓層編號	A32-2	圖號	112
------	--------------	------------------	---------	------	-------	----	-----

地面三樓



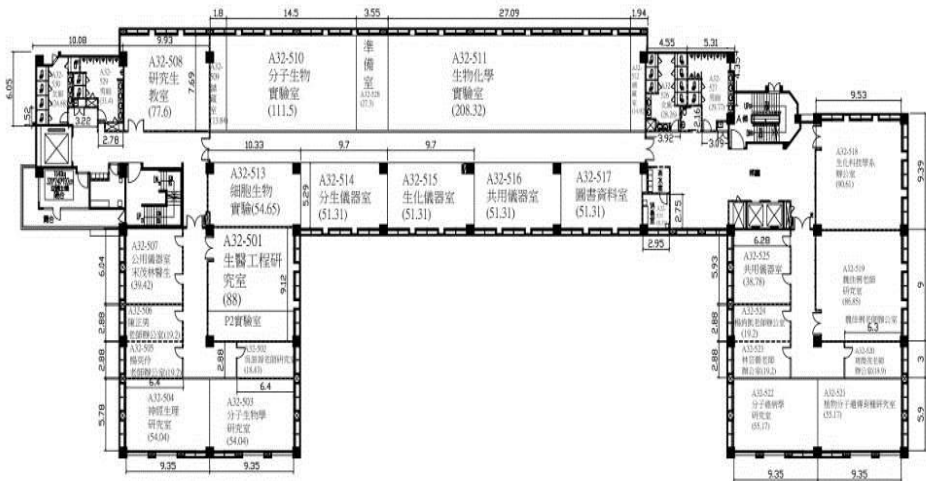
建物名稱	A32 綜合教學大樓三樓	樓層面積 m^2 (含公設)	2305.87	樓層編號	A32-3	圖號	113
------	--------------	------------------	---------	------	-------	----	-----

地面四樓



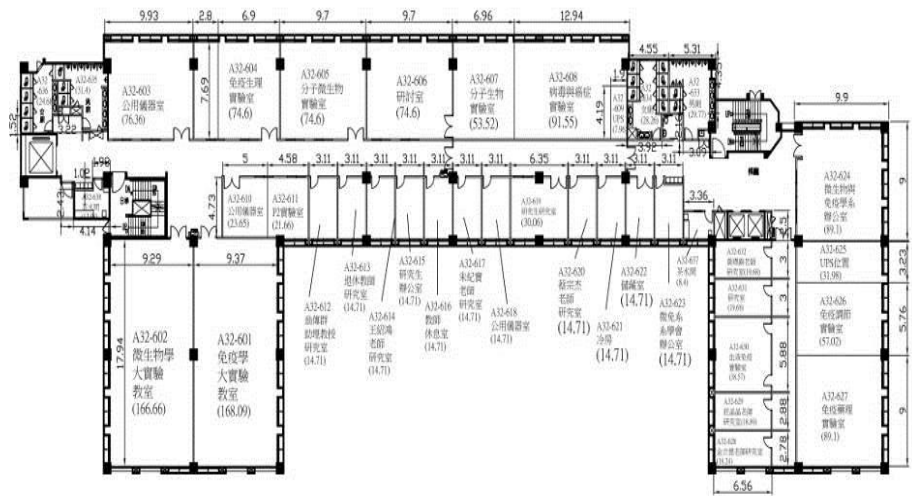
建物名稱	A32 綜合教學大樓四樓	樓層面積m ² (含公設)	2119.2	樓層編號	A32-4	圖號	114
------	--------------	--------------------------	--------	------	-------	----	-----

地面五樓



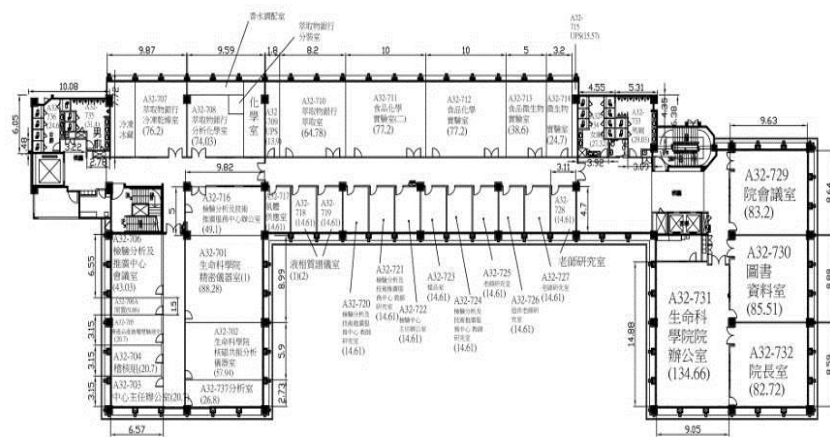
建物名稱	A32 綜合教學大樓五樓	樓層面積m ² (含公設)	2065.58	樓層編號	A32-4	圖號	114
------	--------------	--------------------------	---------	------	-------	----	-----

地面六樓



建物名稱 A32綜合教學大樓六樓 樓層面積 m^2 (含公設) 2063.14 樓層編號 A32-6 圖號 116

地面七樓

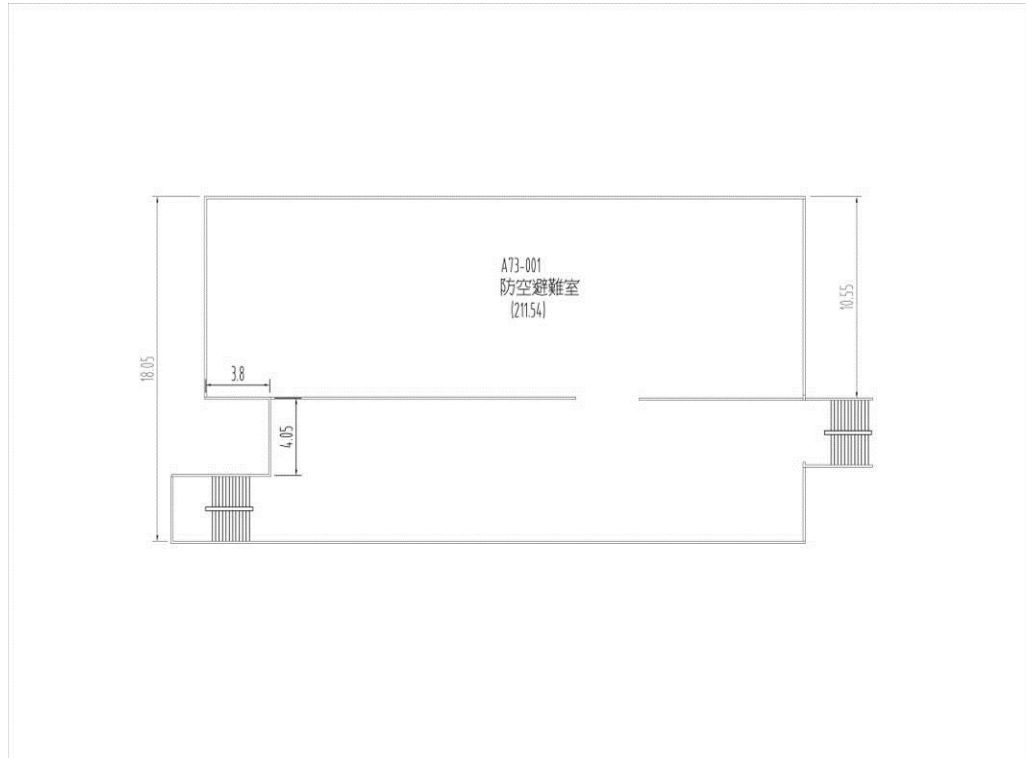


建物名稱 A32綜合教學大樓七樓 樓層面積 m^2 (含公設) 2041.29 樓層編號 A32-7 圖號 117

建築物名稱	學一舍-蘭潭	建造年代	63.08.23
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>學生宿舍</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

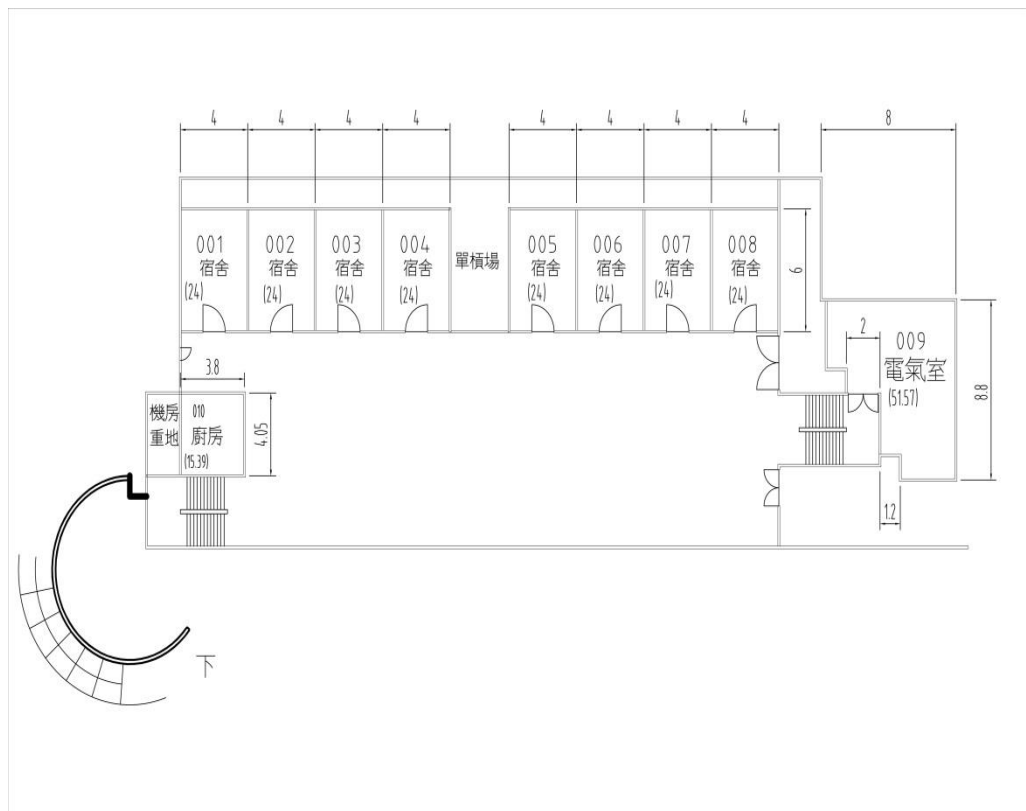
平面配置圖

地下一樓



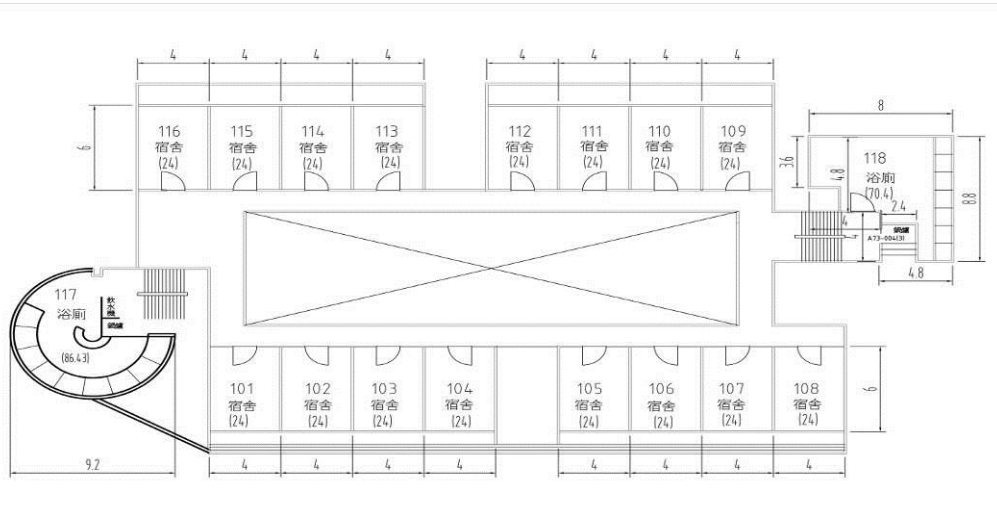
建物名稱	A73學生一舍地下室	樓層面積(含公設)	211.54	樓層編號	A73-0	圖號	153-1
------	------------	-----------	--------	------	-------	----	-------

地面一樓



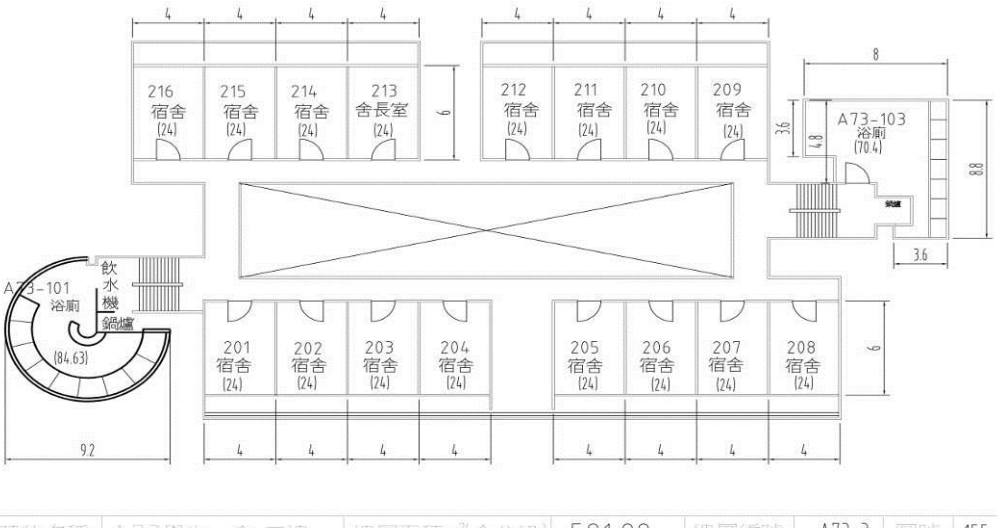
建物名稱	A73學生一舍一樓	樓層面積(含公設)	290.75	樓層編號	A73-1	圖號	153
------	-----------	-----------	--------	------	-------	----	-----

地面二樓



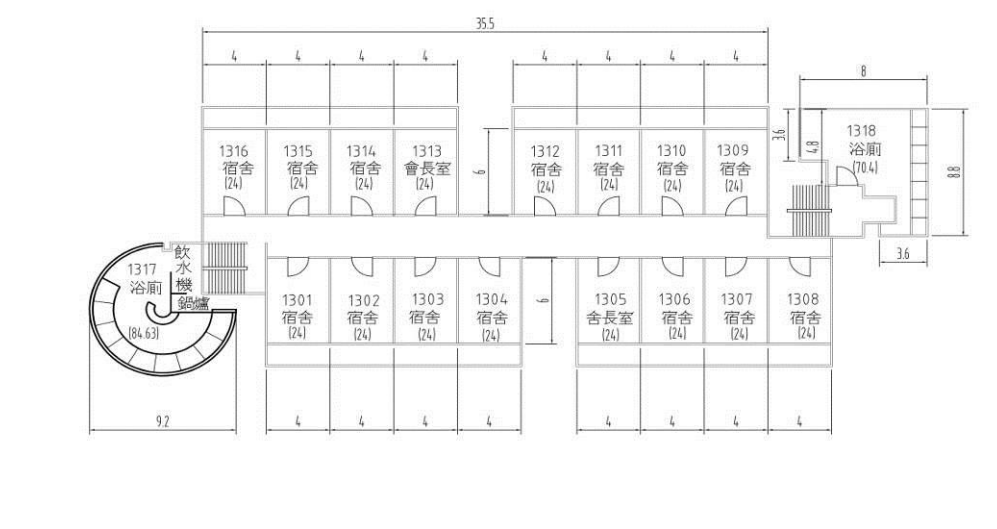
建物名稱 A73學生一舍二樓 樓層面積m²(含公設) 581.88 樓層編號 A73-2 圖號 154

地面三樓



建物名稱 A73學生一舍三樓 樓層面積m²(含公設) 581.88 樓層編號 A73-3 圖號 155

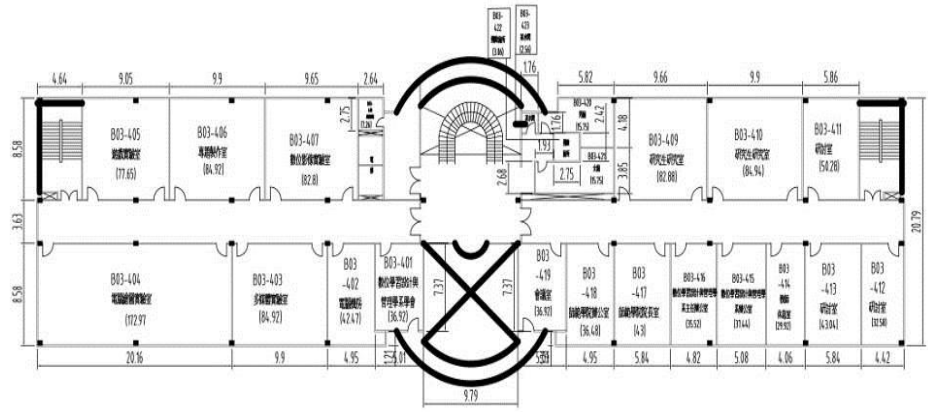
地面四樓



建物名稱 A73學生一舍四樓 樓層面積m²(含公設) 581.88 樓層編號 A73-4 圖號 156

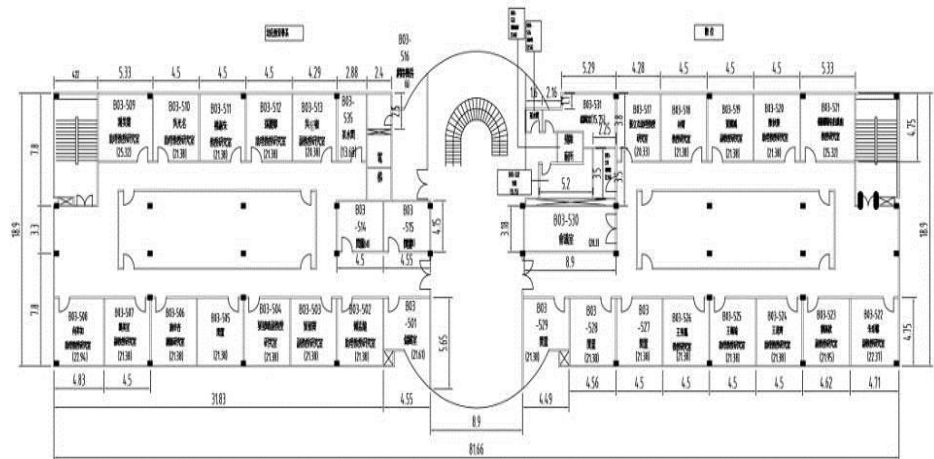
建築物名稱	教育館-民雄	建造年代	97.10.15
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	<p>地面一樓</p> 		
建築物名稱		BO3教育館一樓	樓層面積m ² (含公設)
			1754.62
		樓層編號	B03-1
		圖號	12

地面四樓



建物名稱	B03教育館四樓	樓層面積m ² (含公設)	1392.15	樓層編號	B03-4	圖號	15
------	----------	--------------------------	---------	------	-------	----	----

地面五樓



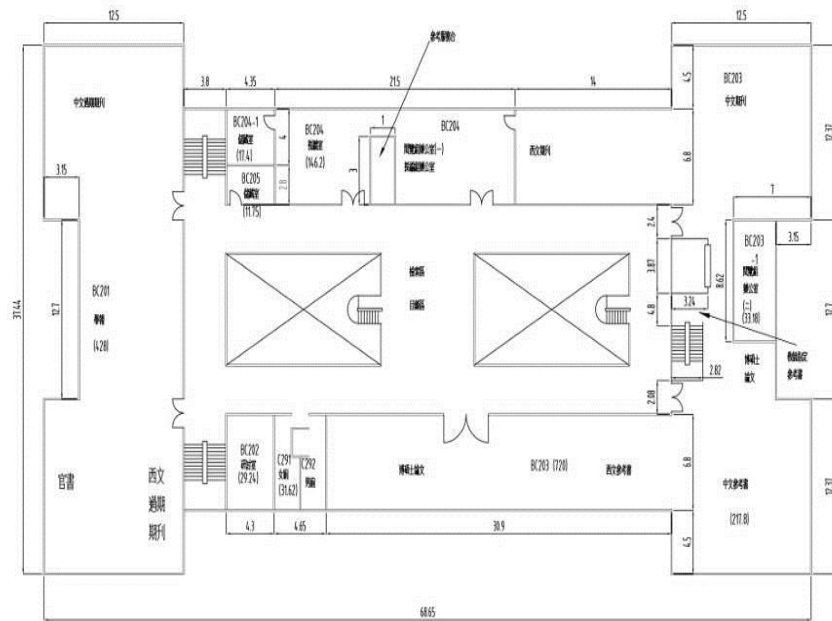
建物名稱	B03教育館五樓	樓層面積m ² (含公設)	1283.94	樓層編號	B03-5	圖號	16
------	----------	--------------------------	---------	------	-------	----	----

建築物名稱	行政大樓-民雄	建造年代	78.07.28
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	6	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公處所</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖	地面一樓		<table border="1"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>BA行政中心一樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>1390.91</td> <td>樓層編號</td> <td>BA-1</td> <td>圖號</td> <td>30</td> </tr> </table>	建物名稱	BA行政中心一樓	樓層面積m ² (含公設)	1390.91	樓層編號	BA-1	圖號	30
	建物名稱	BA行政中心一樓	樓層面積m ² (含公設)	1390.91	樓層編號	BA-1	圖號	30			
	地面二樓		<table border="1"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>BA行政中心二樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>1326.08</td> <td>樓層編號</td> <td>BA-2</td> <td>圖號</td> <td>31</td> </tr> </table>	建物名稱	BA行政中心二樓	樓層面積m ² (含公設)	1326.08	樓層編號	BA-2	圖號	31
建物名稱	BA行政中心二樓	樓層面積m ² (含公設)	1326.08	樓層編號	BA-2	圖號	31				
地面三樓		<table border="1"> <tr> <td>建物名稱</td> <td>BA行政中心三樓</td> <td>樓層面積m²(含公設)</td> <td>1123.35</td> <td>樓層編號</td> <td>BA-3</td> <td>圖號</td> <td>32</td> </tr> </table>	建物名稱	BA行政中心三樓	樓層面積m ² (含公設)	1123.35	樓層編號	BA-3	圖號	32	
建物名稱	BA行政中心三樓	樓層面積m ² (含公設)	1123.35	樓層編號	BA-3	圖號	32				

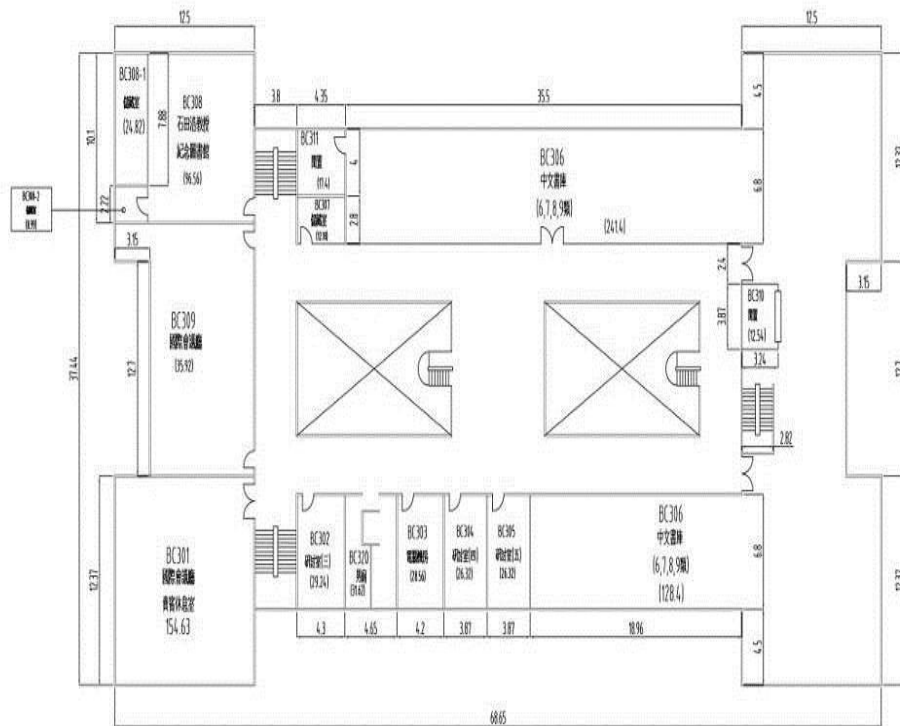
建築物名稱	圖書館-民雄	建造年代	81.05.05
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>圖書館</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地面一樓		
建築物名稱		BC圖書館一樓	樓層面積m ² (含公設)
			1639.46
		樓層編號	BC-1
		圖號	41

地面二樓



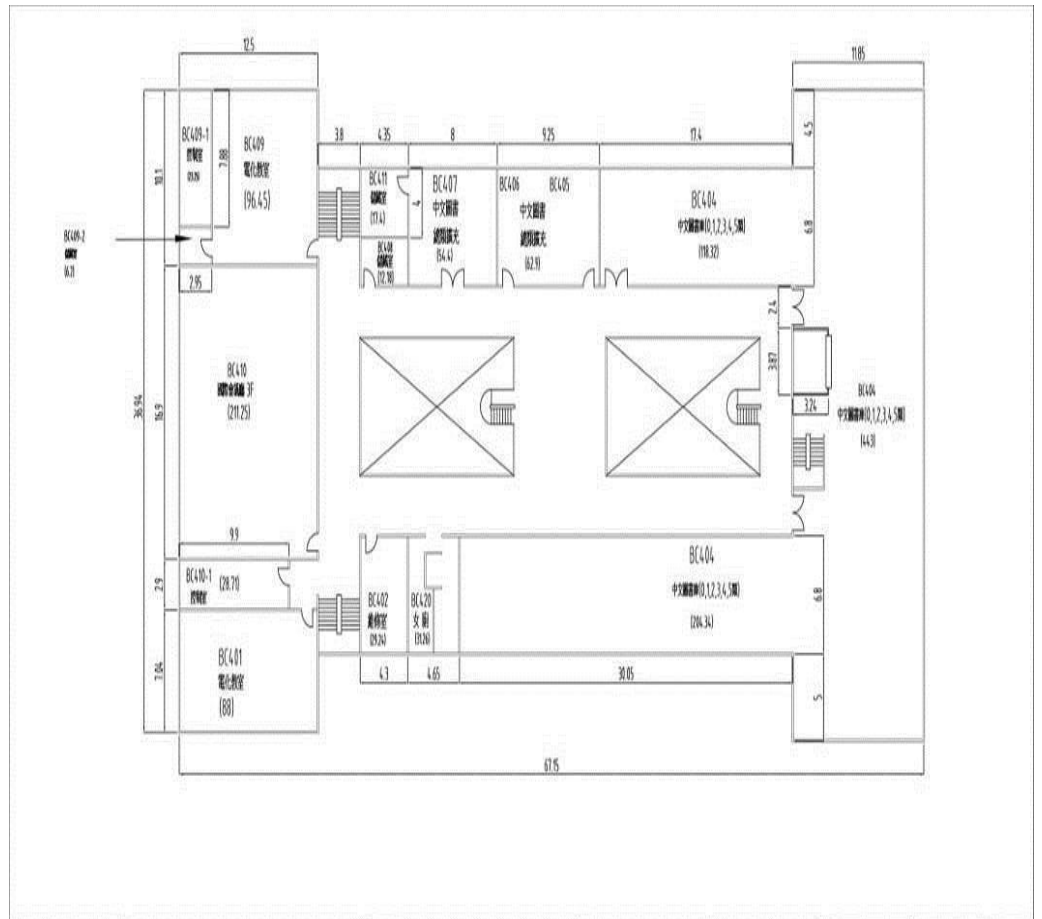
建物名稱 BC民雄圖書館二樓 樓層面積m²(含公設) 1661.66 樓層編號 BC-2 圖號 42

地面三樓



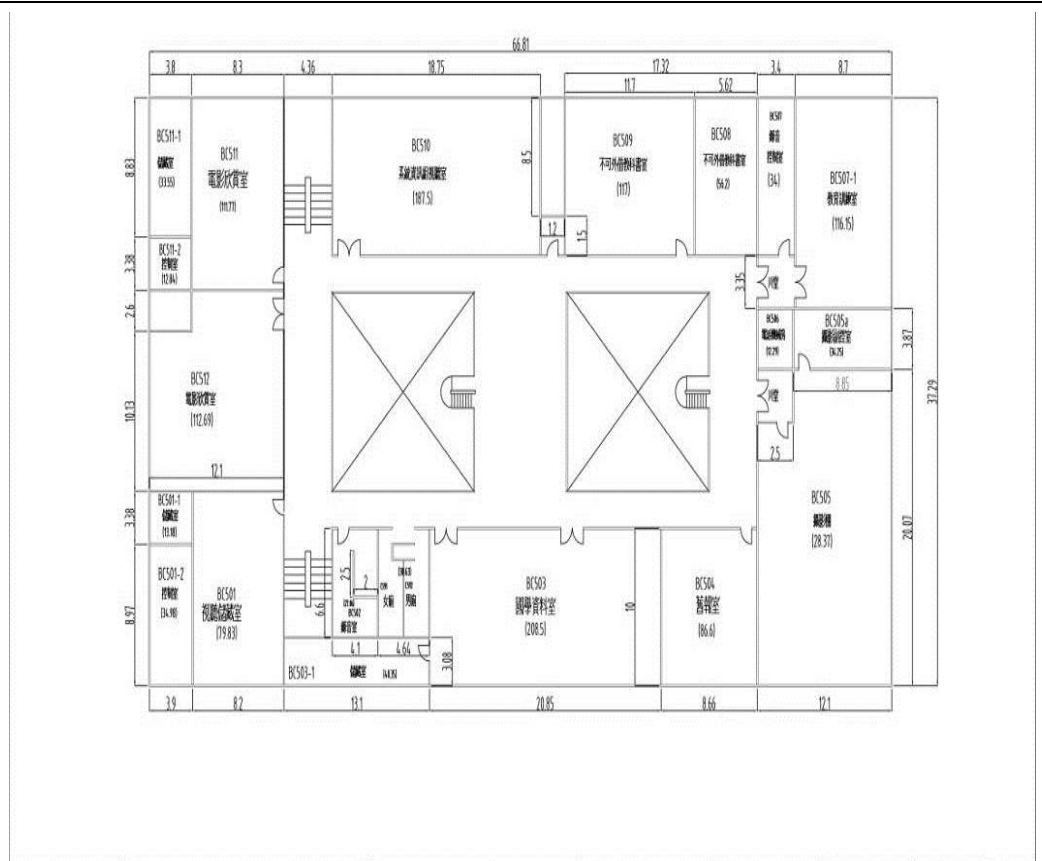
建物名稱 BC民雄圖書館三樓 樓層面積m²(含公設) 1749.37 樓層編號 BC-3 圖號 43

地面四樓



建物名稱	BC民雄圖書館四樓	樓層面積m ² (含公設)	1749.37	樓層編號	BC-4	圖號	44
------	-----------	--------------------------	---------	------	------	----	----

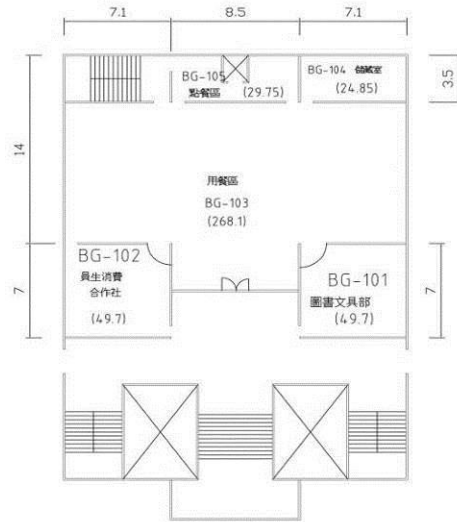
地面五樓



建物名稱	BC民雄圖書館五樓	樓層面積m ² (含公設)	2082.39	樓層編號	BC-5	圖號	45
------	-----------	--------------------------	---------	------	------	----	----

建築物名稱	餐廳、宿舍-民雄	建造年代	78.08.07
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>餐廳</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖			
	地下一樓		
<p>建物名稱 BG餐廳地下室 樓層面積m²(含公設) 746.124 樓層編號 BG-0 圖號 68</p>			

地面一樓



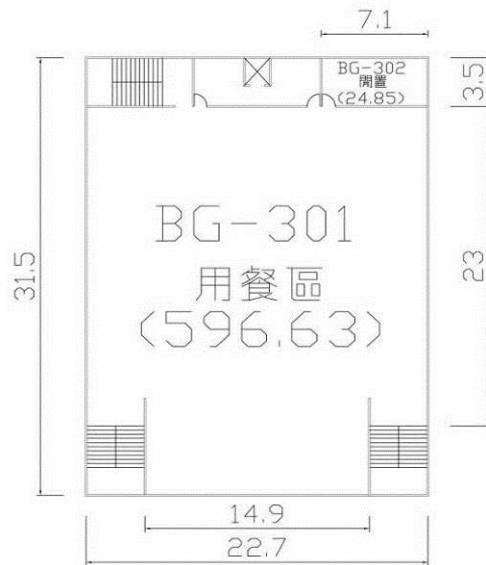
建物名稱	BG餐廳一樓	樓層面積 m^2 (含公設)	780.07	樓層編號	BG-1	圖號	64
------	--------	------------------	--------	------	------	----	----

地面二樓



建物名稱	BG餐廳二樓	樓層面積 m^2 (含公設)	747.99	樓層編號	BG-2	圖號	65
------	--------	------------------	--------	------	------	----	----

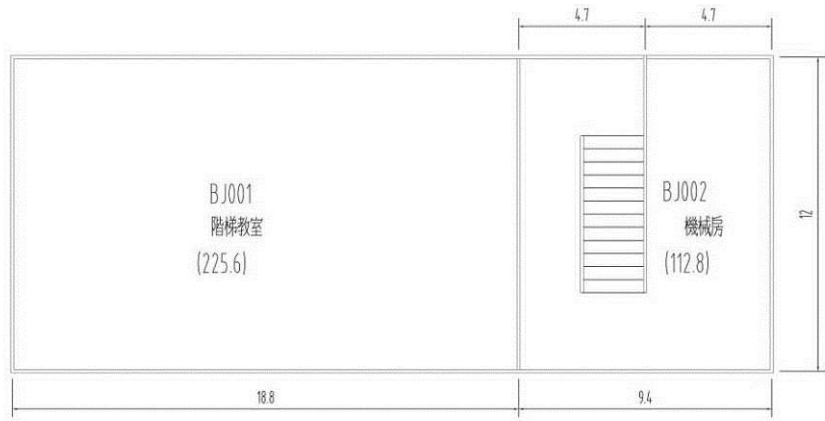
地面三樓



建物名稱	BG餐廳三樓	樓層面積 m^2 (含公設)	747.99	樓層編號	BG-3	圖號	66
------	--------	------------------	--------	------	------	----	----

建築物名稱	人文館-民雄	建造年代	79.11.30
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

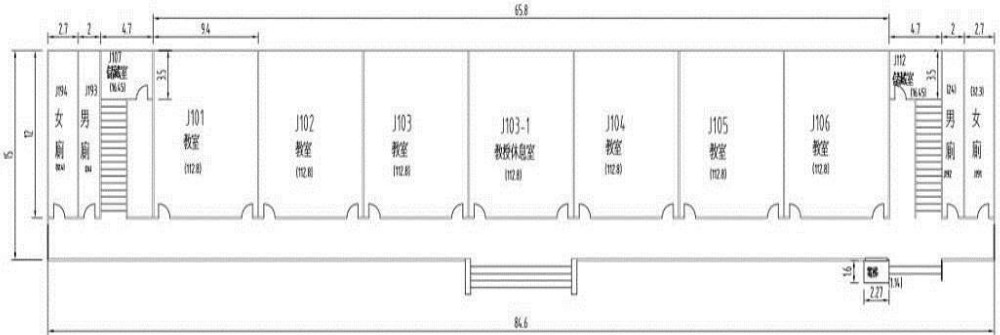
地下一樓



建物名稱	BJ人文館地下室	樓層面積 m^2 (含公設)	379.68	樓層編號	BJ-0	圖號	87
------	----------	------------------	--------	------	------	----	----

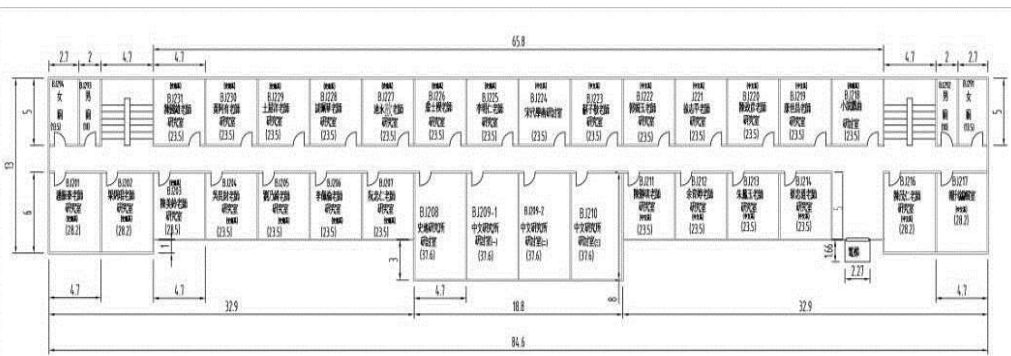
平面配置圖

地面一樓



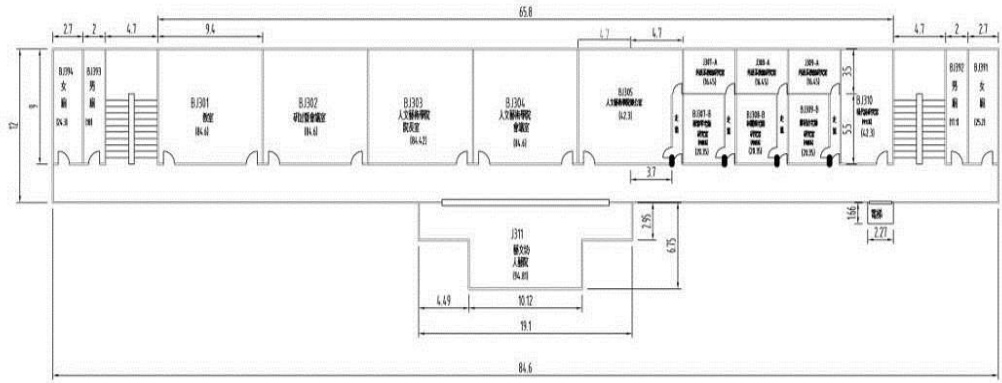
建物名稱	BJ人文館一樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1174.36	樓層編號	BJ-1	圖號	82
------	---------	------------------	---------	------	------	----	----

地面二樓



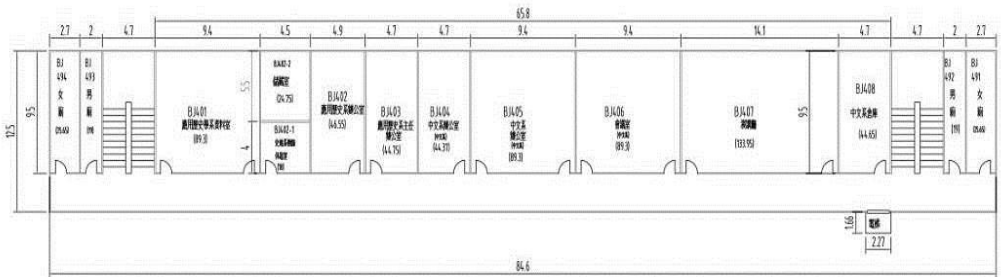
建物名稱	BJ人文館二樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1143.21	樓層編號	BJ-2	圖號	83
------	---------	------------------	---------	------	------	----	----

地面三樓



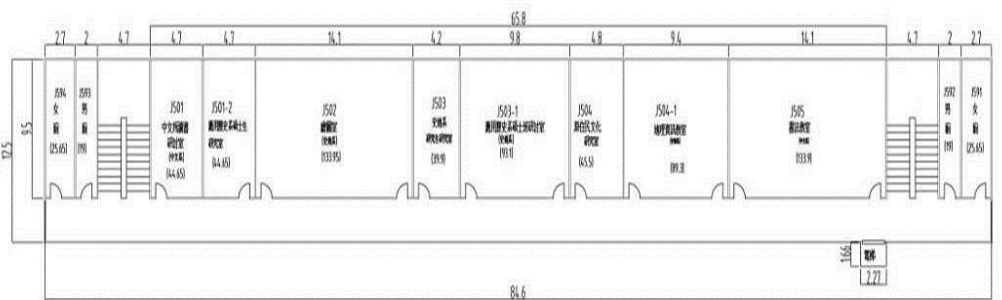
建物名稱	BJ人文館三樓	樓層面積m ² (含公設)	1082.56	樓層編號	BJ-3	圖號	84
------	---------	--------------------------	---------	------	------	----	----

地面四樓



建物名稱	BJ人文館四樓	樓層面積m ² (含公設)	1082.56	樓層編號	BJ-4	圖號	85
------	---------	--------------------------	---------	------	------	----	----

地面五樓

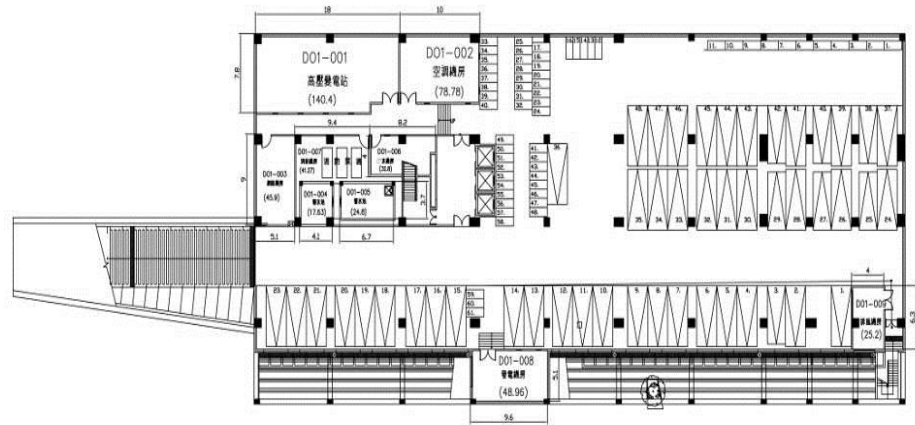


建物名稱	BJ人文館五樓	樓層面積m ² (含公設)	1082.56	樓層編號	BJ-5	圖號	86
------	---------	--------------------------	---------	------	------	----	----

建築物名稱	管理學院 A 棟-新民	建造年代	95.01.18
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	8	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

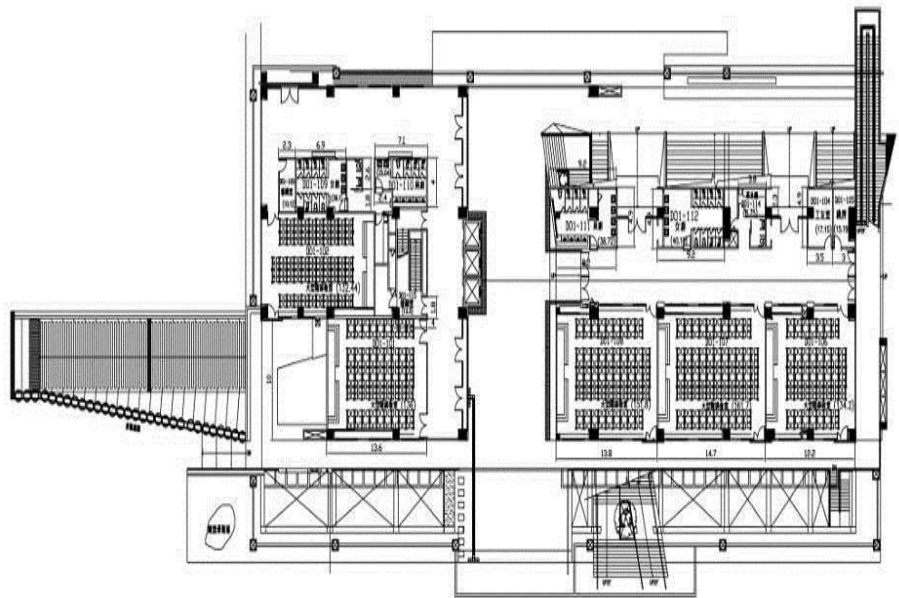
平面配置圖

地下一樓



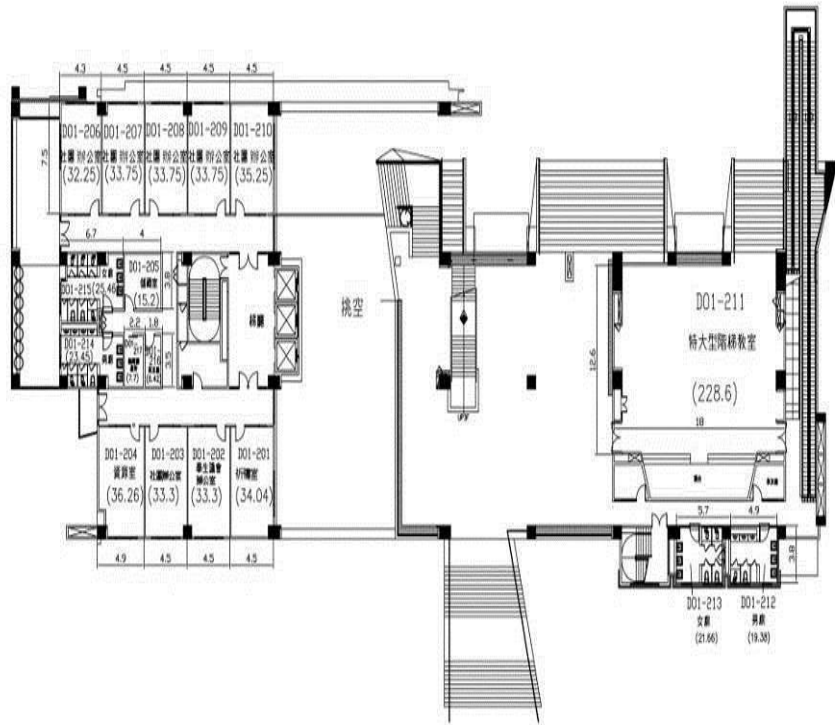
建物名稱 D01管理學院A棟地下室 樓層面積m²(含公設) 2599.53 樓層編號 D01-0 圖號 01

地面一樓



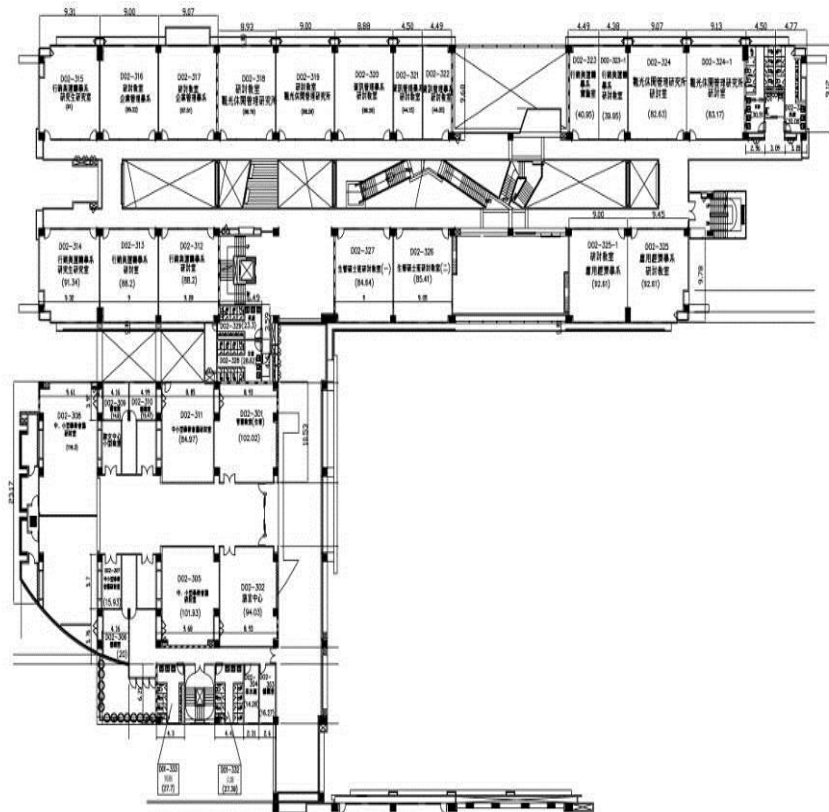
建物名稱 D01管理學院A棟一樓 樓層面積m²(含公設) 2261.2 樓層編號 D01-1 圖號 02

地面二樓



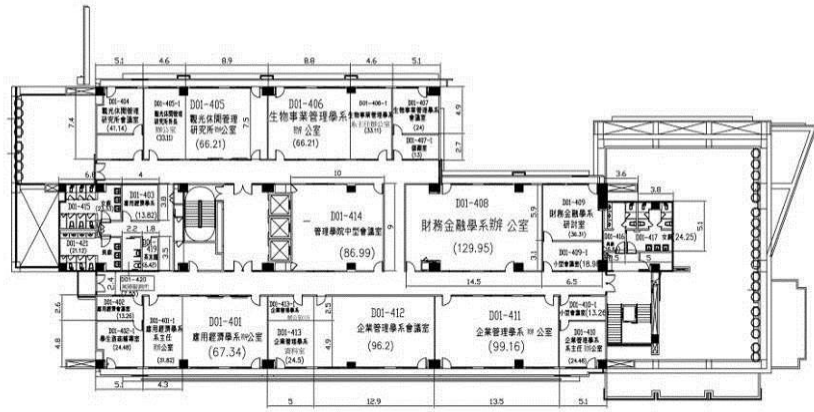
建物名稱 D01管理學院A棟二樓 樓層面積m²(含公設) 2261.2 樓層編號 D01-2 圖號 03

地面三樓



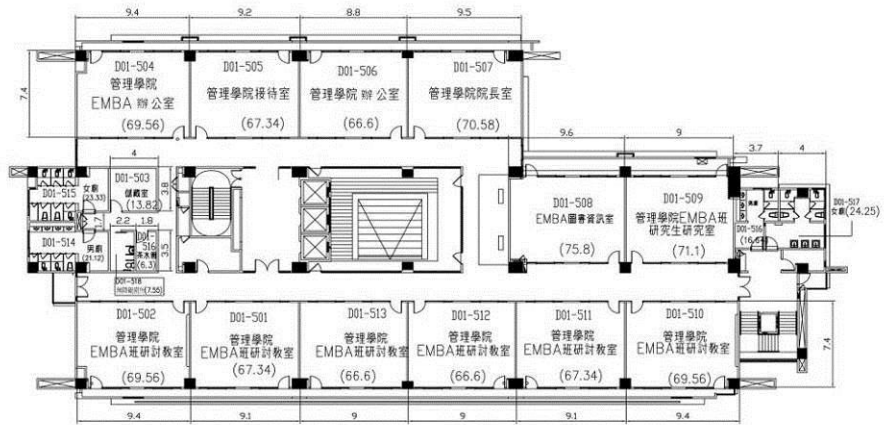
建物名稱 D02管理學院B棟三樓 樓層面積m²(含公設) 4217.11 樓層編號 D02-3 圖號 13

地面四樓



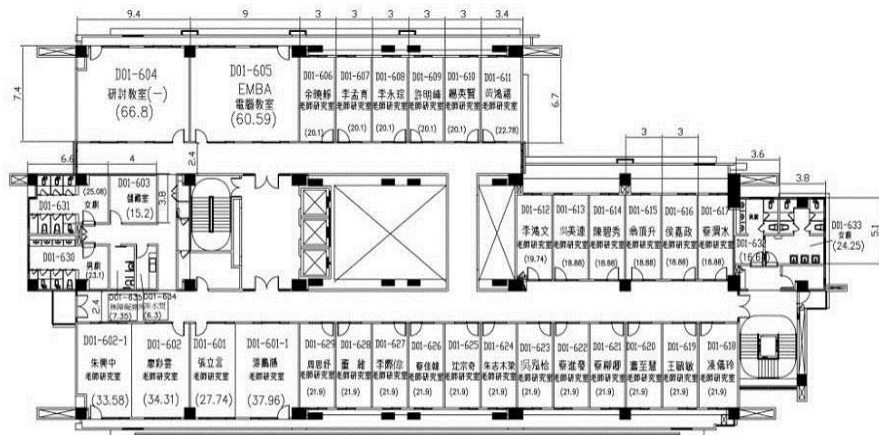
建物名稱 D01管理學院A棟四樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1537.13 樓層編號 D01-4 圖號 05

地面五樓



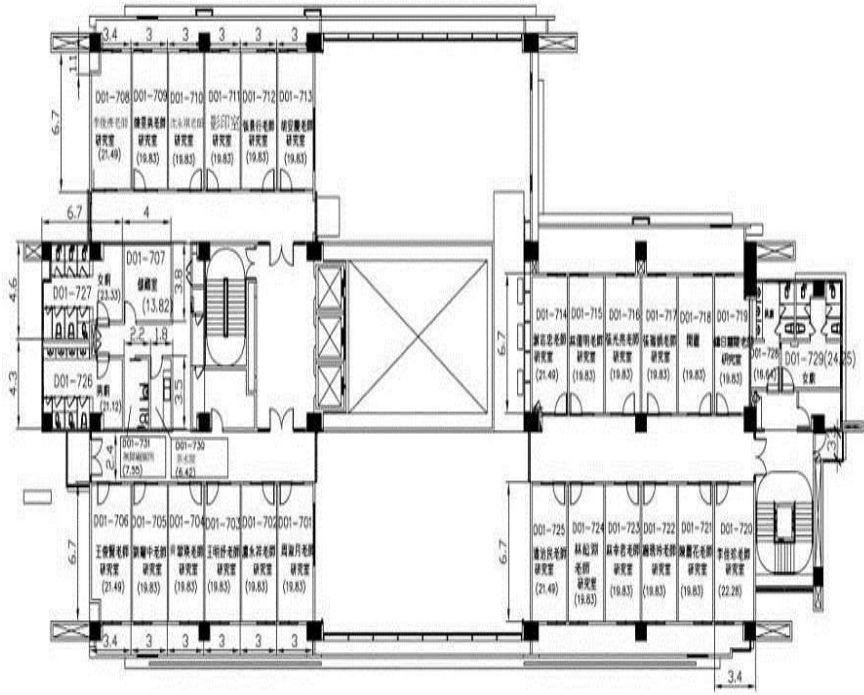
建物名稱 D01管理學院A棟五樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1526.61 樓層編號 D01-5 圖號 06

地面六樓



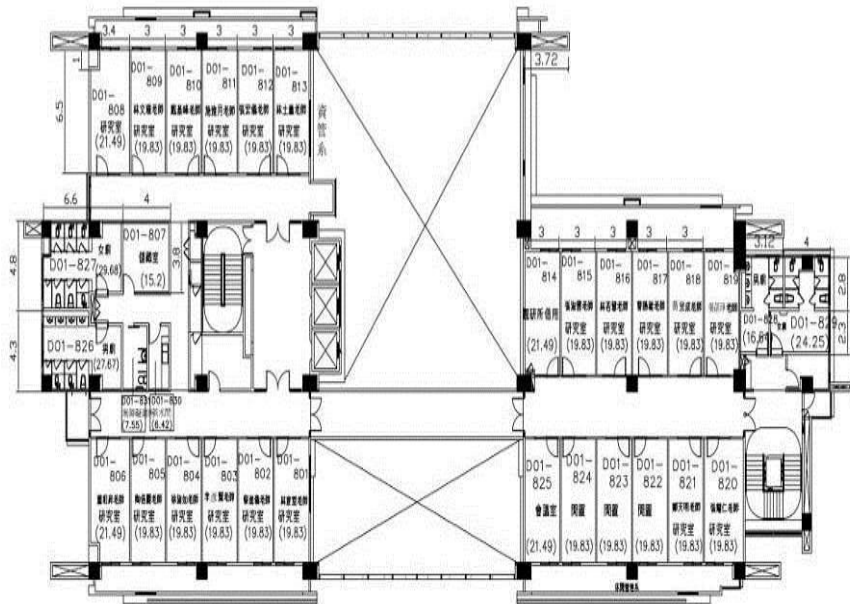
建物名稱 D01管理學院A棟六樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1395.75 樓層編號 D01-6 圖號 07

地面七樓



建物名稱 D01管理學院A棟七樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1377.7 樓層編號 D01-7 圖號 08

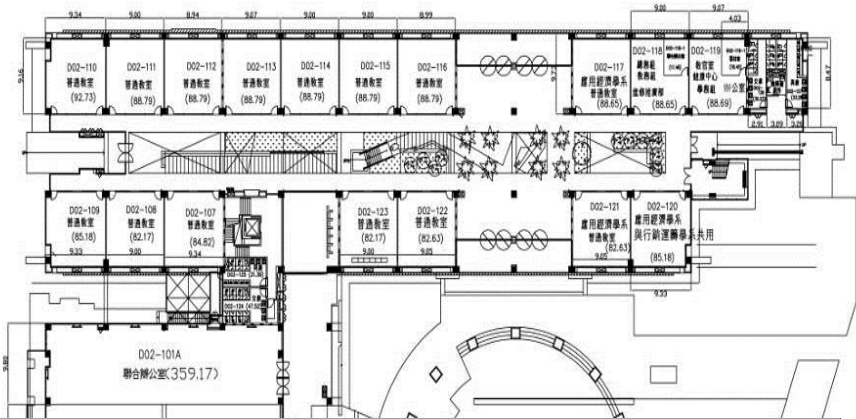
地面八樓



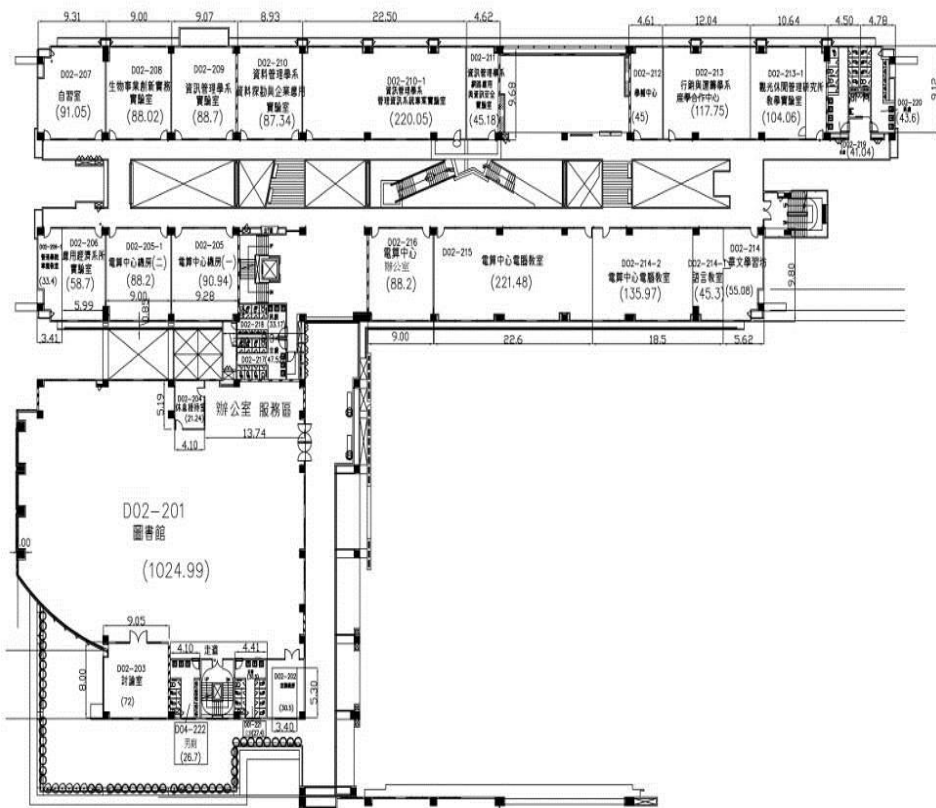
建物名稱 D01管理學院A棟八層 樓層面積 m^2 (含公設) 1054.61 樓層編號 D01-8 圖號 09

建築物名稱	管理學院 B 棟-新民	建造年代	95.01.18
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地下一樓		
<small>建築物名稱 D02管理學院B棟地下一樓 樓層面積m²(含公設) 664.87 樓層編號 D02-0 圖號 10</small>			

地面一樓



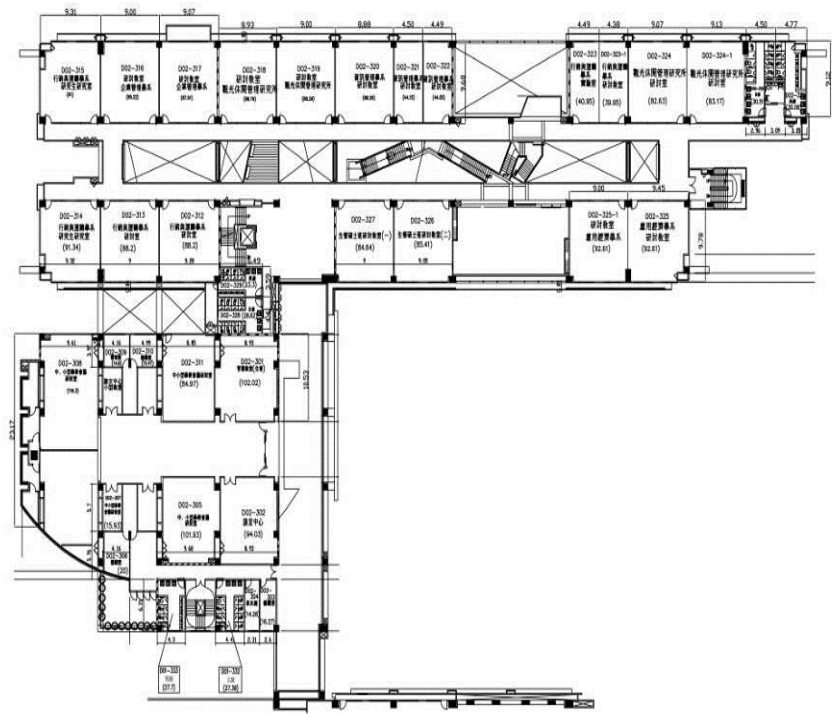
地面二



11

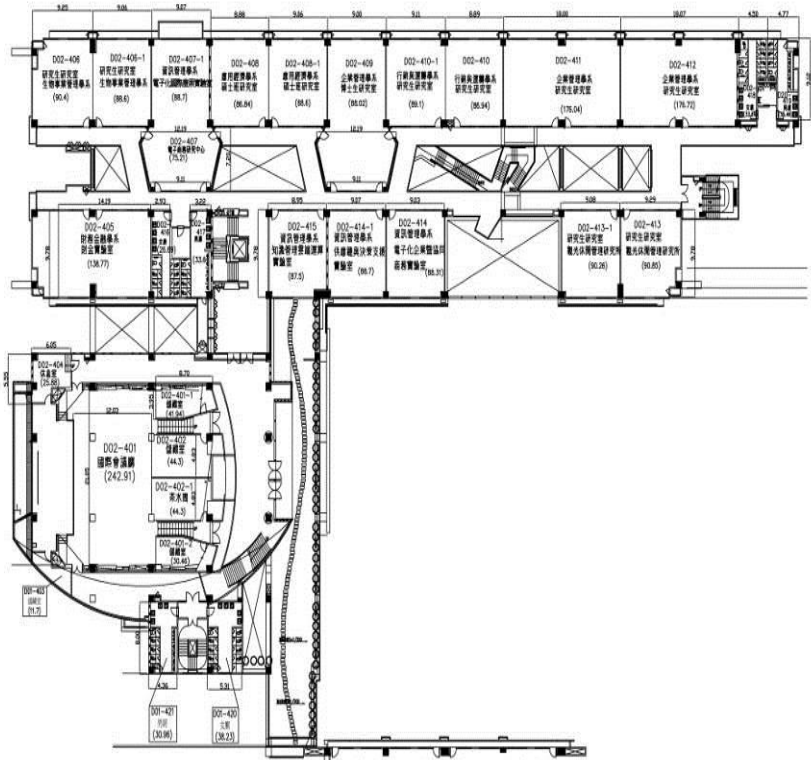
建物名稱 D02管理學院B棟二樓 樓層面積 m^2 (含公設) 4368.57 樓層編號 D02-2 圖號 12

地面三樓



建物名稱 D02管理學院B棟三樓 樓層面積m²(含公設) 4217.11 樓層編號 D02-3 圖號 13

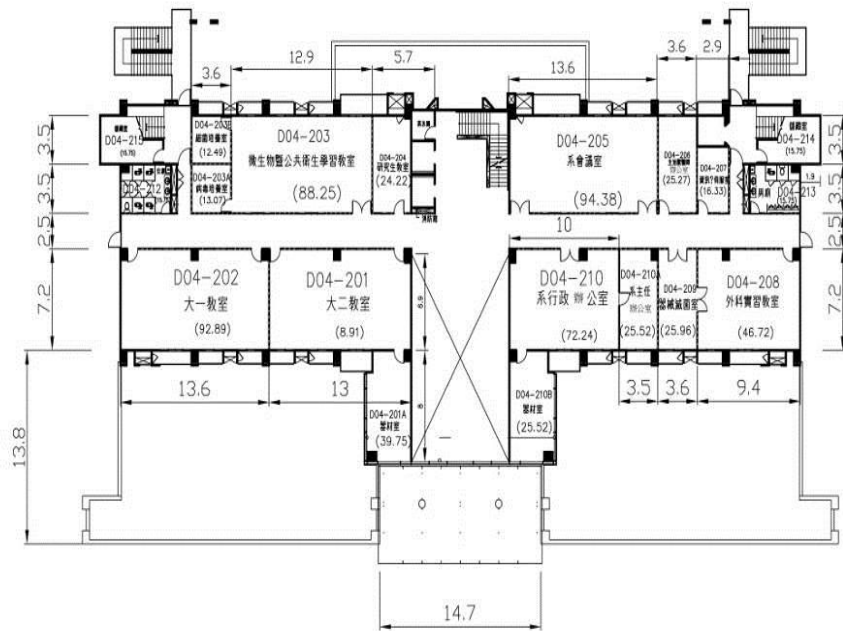
地面四樓



建物名稱 D02管理學院B棟四樓 樓層面積m²(含公設) 3901.9 樓層編號 D02-4 圖號 14

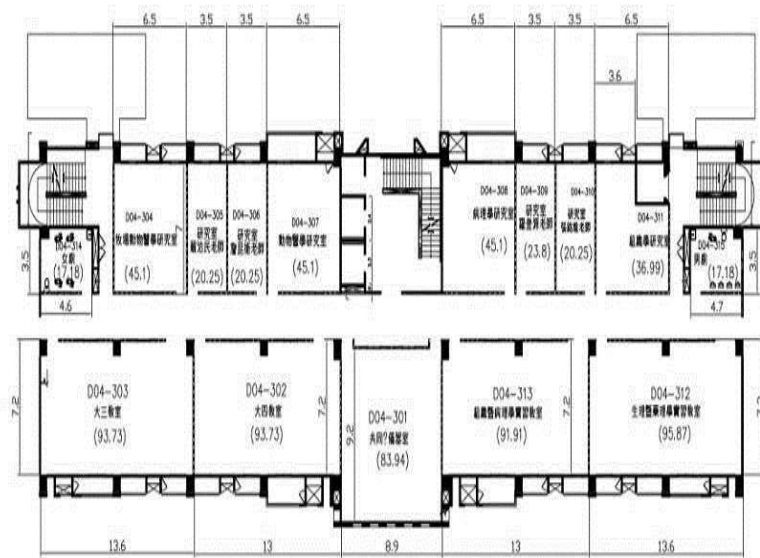
建築物名稱	獸醫學院-新民	建造年代	99.06.18
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教學研究</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地面一樓		
<small>建物名稱</small> D04 森大動物醫院一樓 <small>樓層面積m²(含公設)</small> 2097.52 <small>樓層編號</small> D04-1 <small>圖號</small> 19			

地面二樓



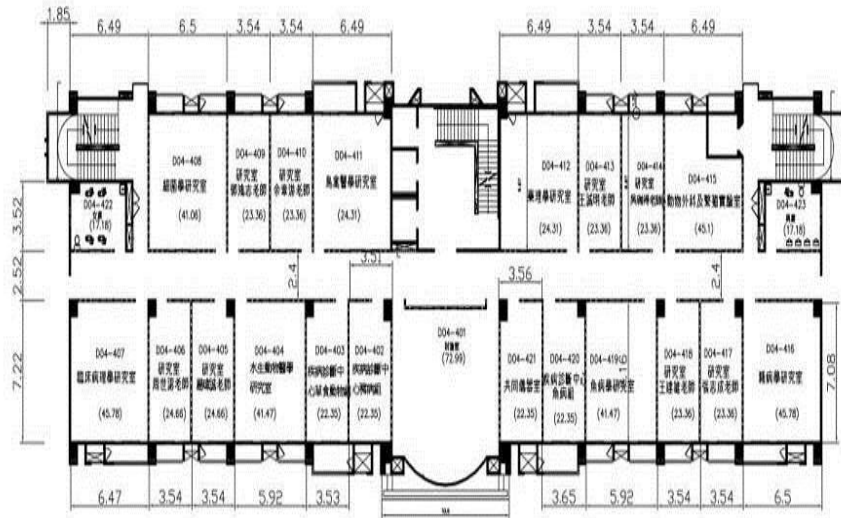
建物名稱 D04嘉大動物醫院二樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1959.27 樓層編號 D04-2 圖號 20

地面三樓



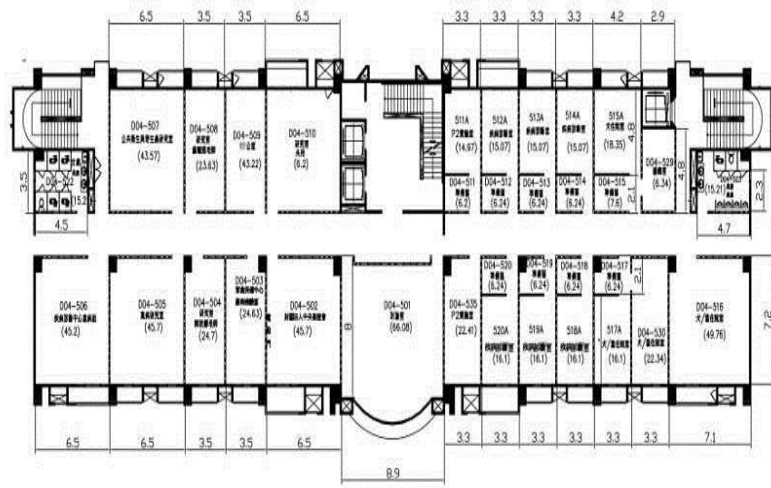
建物名稱 D04嘉大動物醫院三樓 樓層面積 m^2 (含公設) 1322.79 樓層編號 D04-3 圖號 21

地面四樓



建物名稱 D04嘉大動物醫院四樓 樓層面積m²(含公設) 1206.95 樓層編號 D04-4 圖號 22

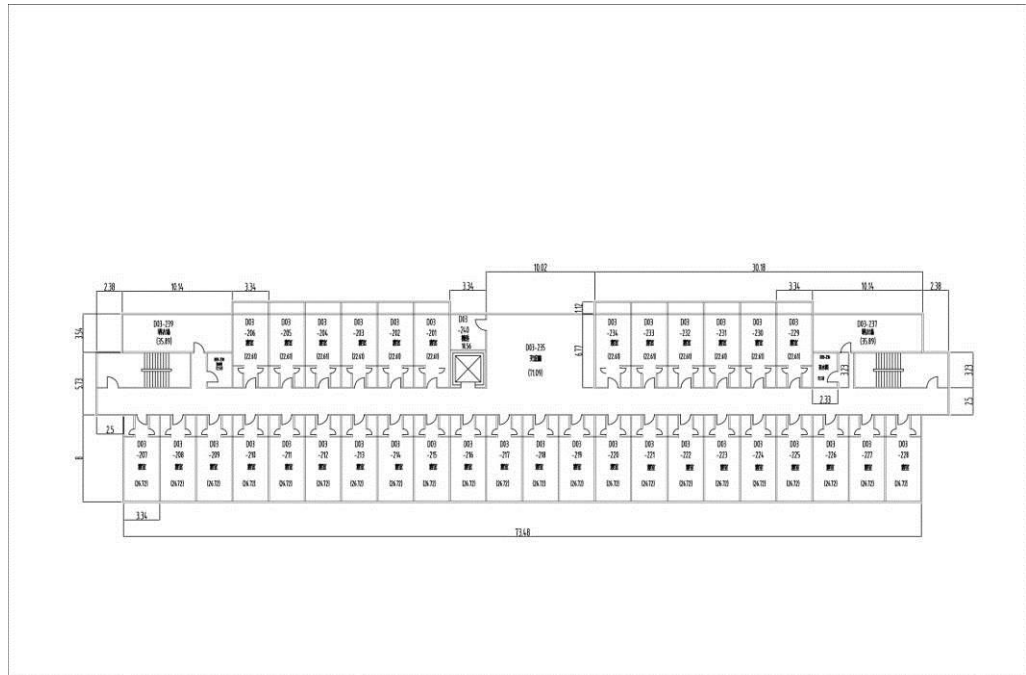
地面五樓



建物名稱 D04嘉大動物醫院五樓 樓層面積m²(含公設) 1208.49 樓層編號 D04-5 圖號 23

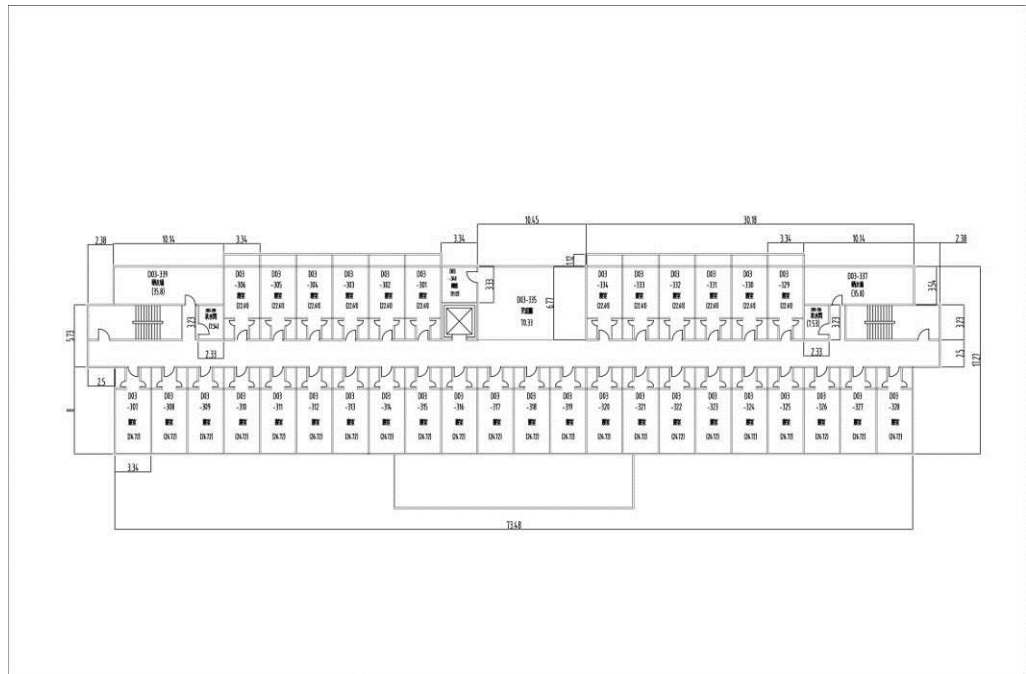
建築物名稱	明德樓-新民	建造年代	62.07.05
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>學生宿舍</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地面二樓



建物名稱	DO3明德樓二樓	樓層面積m ² (含公設)	889.36	樓層編號	D03-2	圖號	16
------	----------	--------------------------	--------	------	-------	----	----

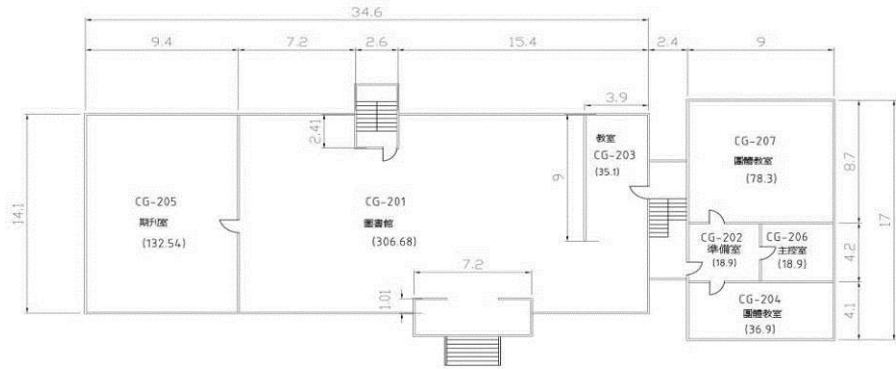
地面三樓



建物名稱	DO3明德樓三樓	樓層面積m ² (含公設)	1074.64	樓層編號	D03-3	圖號	17
------	----------	--------------------------	---------	------	-------	----	----

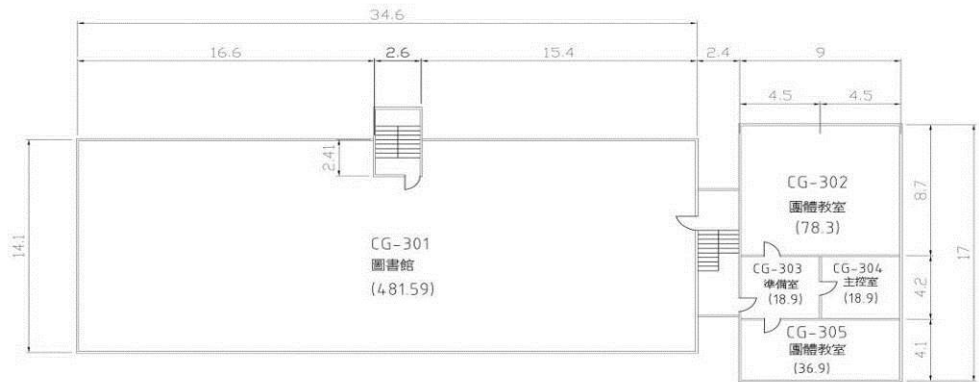
建築物名稱	圖書館-林森	建造年代	59.03.27					
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)							
地面樓層數	4	地下樓層數						
使用人數	人	樓梯總數	3座					
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>							
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____							
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是							
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>圖書館</u> 。							
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有							
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱							
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上							
建築物正面照								
建築物側面照								
平面配置圖								
	建物名稱	CG圖書館一樓	樓層面積m ² (含公設)	672.53	樓層編號	CG-1	圖號	29

地面二樓



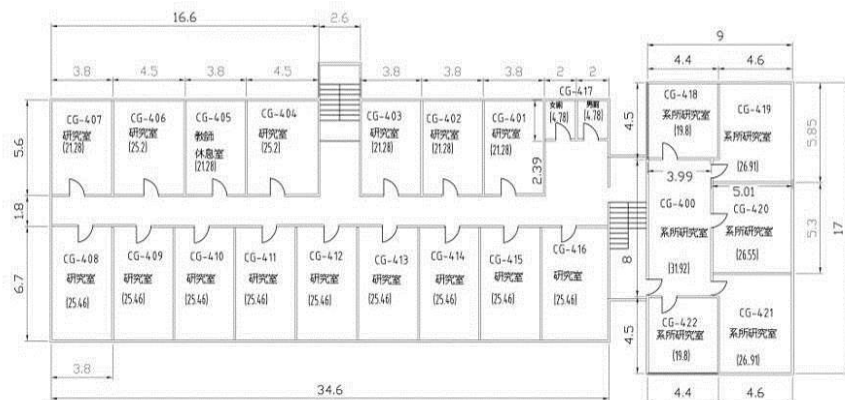
建物名稱	CG圖書館二樓	樓層面積m ² (含公設)	701.6	樓層編號	CG-2	圖號	30
------	---------	--------------------------	-------	------	------	----	----

地面三樓



建物名稱	CG圖書館三樓	樓層面積m ² (含公設)	714.56	樓層編號	CG-3	圖號	31
------	---------	--------------------------	--------	------	------	----	----

地面四樓

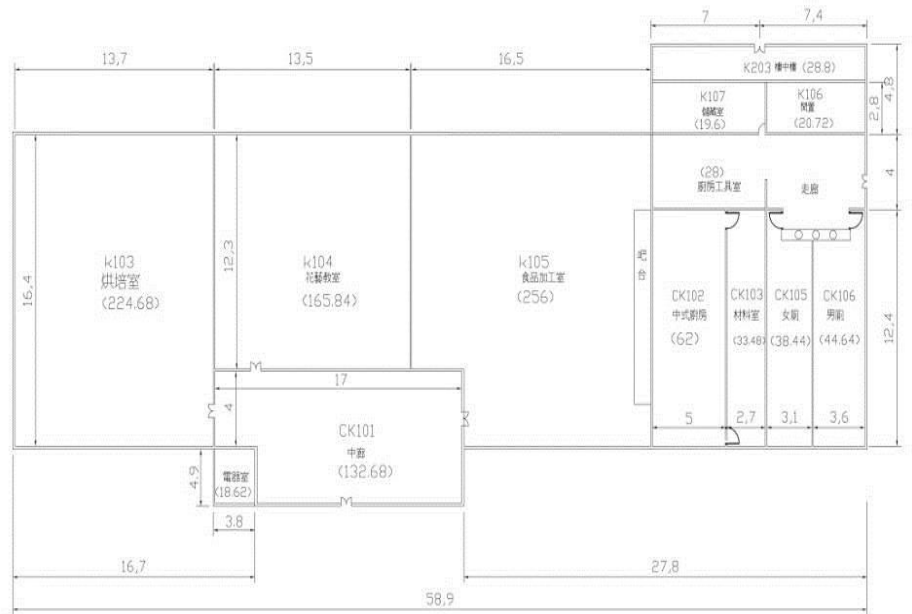


建物名稱	CG圖書館四樓	樓層面積m ² (含公設)	664.91	樓層編號	CG-4	圖號	32
------	---------	--------------------------	--------	------	------	----	----

建築物名稱	餐廳-林森	建造年代	69.09.10
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>餐廳</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

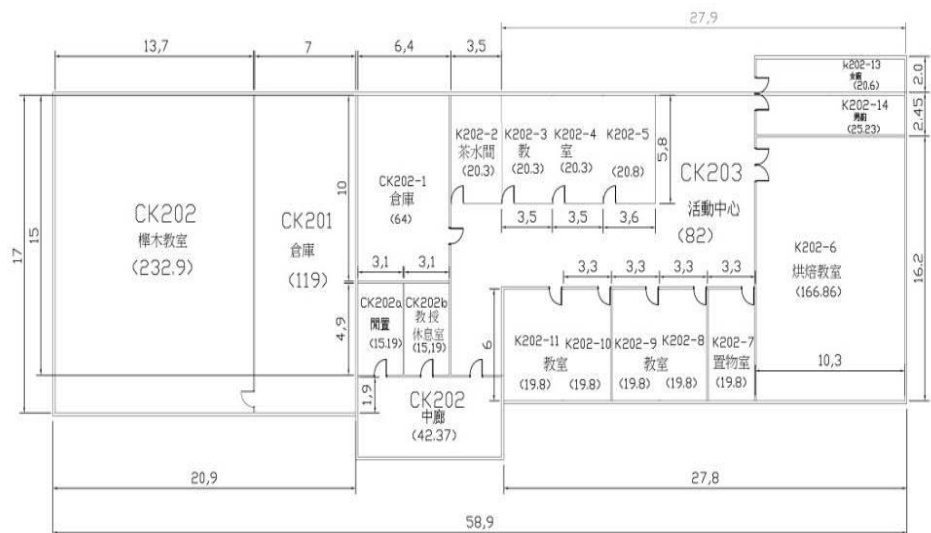
平面配置圖

地面一樓



建物名稱	CK餐廳及社團教室一樓	樓層面積m ² (含公設)	1076.96	樓層編號	CK-1	圖號	40
------	-------------	--------------------------	---------	------	------	----	----

地面二樓

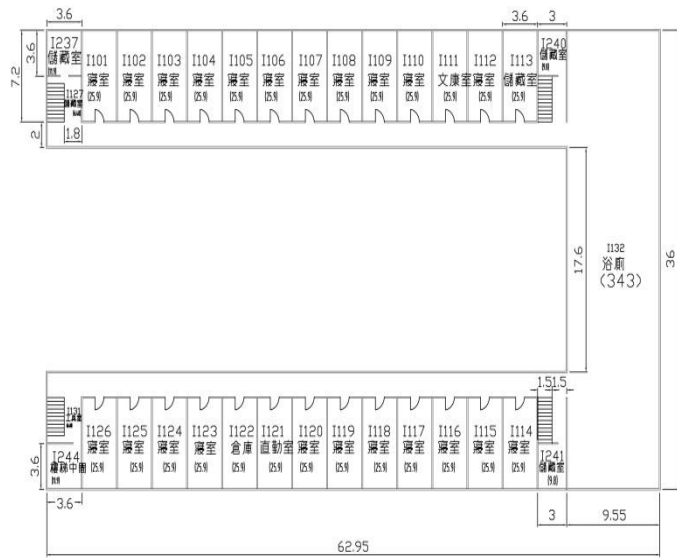


建物名稱	CK餐廳及社團教室二樓	樓層面積m ² (含公設)	1121.6	樓層編號	CK-2	圖號	41
------	-------------	--------------------------	--------	------	------	----	----

建築物名稱	明德齋-林森	建造年代	66.07.07
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處營繕組</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>學生宿舍</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

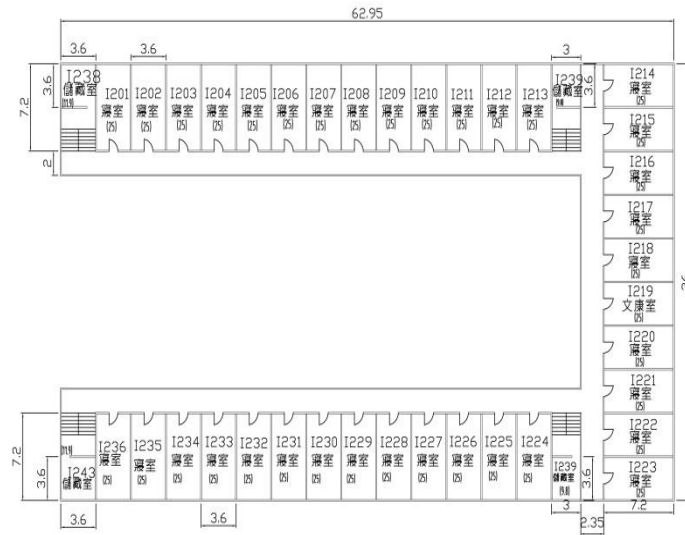
平面配置圖

地面一樓



建物名稱	C1明德齋一樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1166.02	樓層編號	C1-1	圖號	38
------	---------	------------------	---------	------	------	----	----

地面二樓



建物名稱	C1明德齋二樓	樓層面積 m^2 (含公設)	1084.8	樓層編號	C1-2	圖號	39
------	---------	------------------	--------	------	------	----	----

1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

<p style="text-align: center; color: red;">校區 平面配置圖</p>	
<p style="text-align: center;">校區 周邊道路圖</p>	

第 2 篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任主任委員，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行長一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另結合本校防災防救要點於災害應變階段成立緊急應變小組，委任執行秘書一名，督導執行相關重大緊急事件處理。責任分工相互協調，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；災害防救委員會編組名冊如表 2-1 所示。

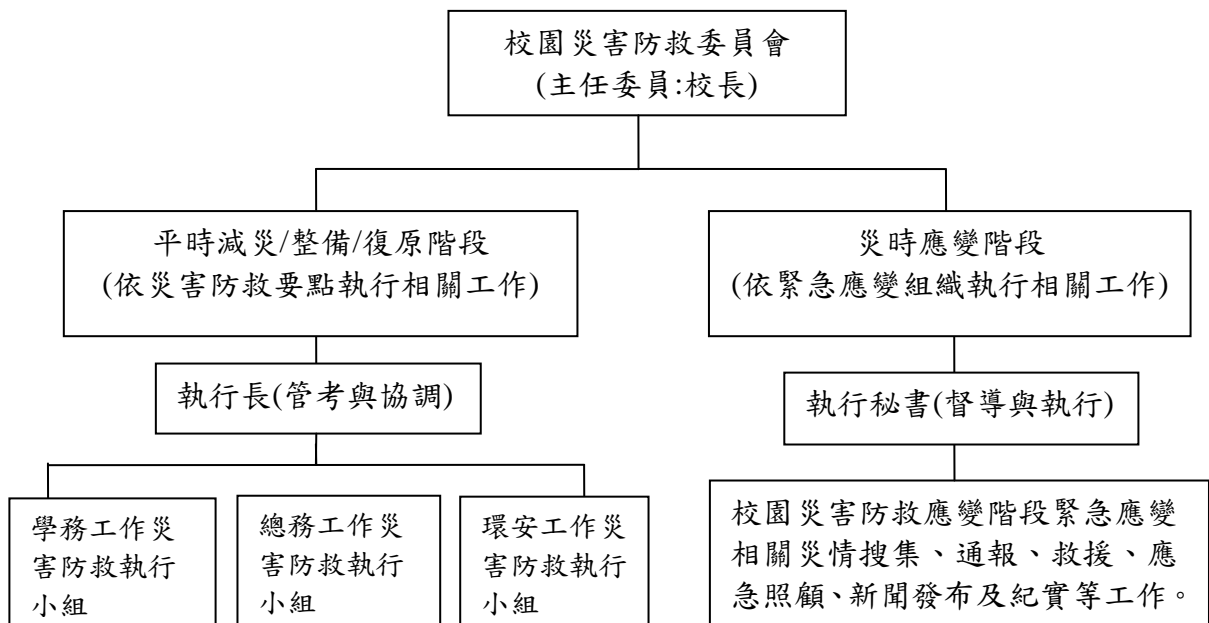


圖 2-1 校園災害委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會編組名冊

編組	負責人員	連絡電話(或手機)	負責工作
主任委員	校長	271-7100	一、指揮督導校園安全維護相關作為措施。 二、指導平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等防救計畫及工作。
副主任委員	行政副校長	226-3411#1000	襄助主任委員指揮督導校園安全維護相關作為措施及指導平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等防救計畫及工作。
執行長	總務長	271-7500	負責管考與協調校園災害防救委員會相關事務。
學務工作災害防救執行小組	學務長	271-7400	<u>學生法定傳染病之衛教及追蹤管理</u> ；學生重大交通事故及意外事件；學生災害防救教育、訓練及演練；災害防救之學生心理輔導。
總務工作災害防救執行小組	總務長	271-7500	<u>執行風災、水災、震災、火災等災害；電力、電訊及建物設施等硬體設施毀損；統籌教職員工防護團災害防救教育訓練及演練。</u>
環安工作災害防救執行小組	環境保護及安全管理中心中心主任	271-7137	<u>執行化學、輻射、微生物菌種、毒化物等擴散與污染與環境災害防救教育、訓練及演練。</u>

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。

當災害發生，由指揮官發布救災指示於緊急應變組織各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，且為確保緊急應變組織之行動，各分組除負責人外，須再行指定一名代理負責人，各應變小組成員平時應接受相關之技能訓練，以提升災時應變之能力。

因此，考量學校現有人力、物力，茲將校內之緊急應變組織依學校規模規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。



圖 2-2 緊急應變組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動。表 2-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 緊急應變組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		艾群 校長	2717100	校長	楊德清 副校長	2717200	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。
副指揮官	蘭潭	黃光亮 副校長	2717201	副校長	朱紀實 副校長	2717008	1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
	蘭潭	朱紀實 副校長	2717008	副校長	黃光亮 副校長	2717201	

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
	民雄	楊德清 副校長	2263411#1000	副校長	黃月純 師範學院 院長	2263411#1501	
	新民	李鴻文 院長	2732832	管理學院	張立言 副院長	2732803	
	林森	黃健政 處長	2732400	產學營運 及推廣處	林義森 組長	2732401	
通報組	組長	高偉比 組長	2717310	軍訓組	劉士賓 專案輔導員	2717312	1.負責協調及主導組中所有運作。
	組員	吳子雲 簡任秘書	2717137	總務處	陳麗芷 組長	2717886	1.以無線電或廣播系統通報應變小組已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3.聯絡消防治安單位及提供資訊情報。
通報小組		各院 辦公室					
避難引導組	組長	古國隆 教務長	2717300	教務處	吳瑞得 副教務長	2717020	1.分配責任區負責協調及主導組中所有運作。
	組員	楊玄姐 組長	2717020	課務組	張鳳珠 組員	2717021	1.協助疏散學校教職員、學生至避難所。
		朱原谷 組員	2717301	教學 發展組	江孝昕 組員	2717047	2.協助疏散學校教職員、學生至避難所，協助登記身分、人數。
		賴昱辰 組員	2717040	招生組	張筱涵 組員	2717042	3.設置服務站，提供協助與諮詢。
		賀招菊 組長	2717030	綜合 行政組	周政秀 組員	2717031	4.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。
		各系主任					5.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
					6.選定一適當地點做為臨時地點。		
搶救組	組長	林芸薇 學務長	2717400	學務處	陳清玉 副學務長	2717054	1.負責協調及主導受災學校教職員生之搶救及搜救。
	組員	李方君 組長	2717050	生活 輔導組	林正韜 輔導員	2717052	1.清除障礙物協助逃生。
		陳志誠 組長	2717060	課外 活動組	鍾明仁 輔導員	2717066	2.強制疏散不願避難之學校教職員生。
		黃紹甄 組員	2717173	職涯中心	吳秀香 組員	2717174	3.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安	組長	黃文理 總務長	2717500	總務處	周良勳 副總務長	2717156	1.負責協調及主導學校災區及避難場所治安

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
全防護組	組員	王勝賢 組長	2717130	營繕組	吳三生 組員	2717131	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
		王麗雯 組長	2717120	出納組	蔡崇元 組員	2717121	
		張育津 組長	2717110	事務組	蔡仲瑜 組員	2717111	
安全防護組	組員	組長	2717090	文書組	蔡秀娥 組員	2717092	同前頁。
		陳鵬文 組長	2717140	資產經營 管理組	潘建齊 組員	2717141	
		張榮欽 小隊長	2717151	駐警隊	郭明勳 隊員	2717155	
緊急救護組	組長	王紹鴻 組長	2717070	衛保組	沈玉培 主任	2717080	1.負責協調及主導就醫護送及心理諮商。
	組員	賀彩清 組員	2717081	學輔中心	魏郁潔 諮商心理師	2717080	1.緊急傷病處理，執行檢傷分類。 2.針對傷患，檢查傷口狀況，輕傷傷患直接做處理。
		蔡佳玲 護理師	2717070	衛保組	黃婉婷 護理師	2717069	3.重傷傷患先維持生命跡象，再請求救護車或直接派車送往醫院。 4.大量傷患時，由救護班同仁登記傷患基本資料，並紀錄患者狀況與轉院紀錄，回報指揮官。 5.心理諮商、提供紓解壓力方法。

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	艾群 校長	2717100	校長	楊德清 副校長	2717200	1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官(兼發言人)	楊德清 副校長	2717200	副校長	黃光亮 副校長	2717201	1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
通報組	高偉比 組長	2717310	軍訓組	劉士賓 輔導員	2717312	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員 3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
避難引導組	古國隆 教務長	2717300	教務處	吳瑞得 副教務長	2717020	<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖(疏散路線和集合地點)。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知:引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室(混凝土建築物)掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全校師生人數。 9. 收到疏散通知:協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 11. 協助行動不便之師生疏散。 12. 指派交通服務隊或紫錐花社及春暉社等基層服務隊之學生協助引導避難疏散。
安全防護組	黃文理 總務長	2717500	總務處 / 環安中心	周良勳 副總務長/中心主任	2717137	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向使用單位師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
						7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。
搶救組	林芸薇 學務長	2717400	學務處	陳清玉 副學務長	2717054	1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
緊急救護組	王紹鴻 組長	2717070	衛保組	沈玉培 主任	2717080	1. 緊急傷病處理，執行檢傷分類。 2. 針對傷患，檢查傷口狀況，輕傷傷患直接做處理。 3. 重傷傷患先維持生命跡象，再請求救護車或直接派車送往醫院。 4. 大量傷患時，由救護班同仁登記傷患基本資料，並紀錄患者狀況與轉院紀錄，回報指揮官。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模

擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

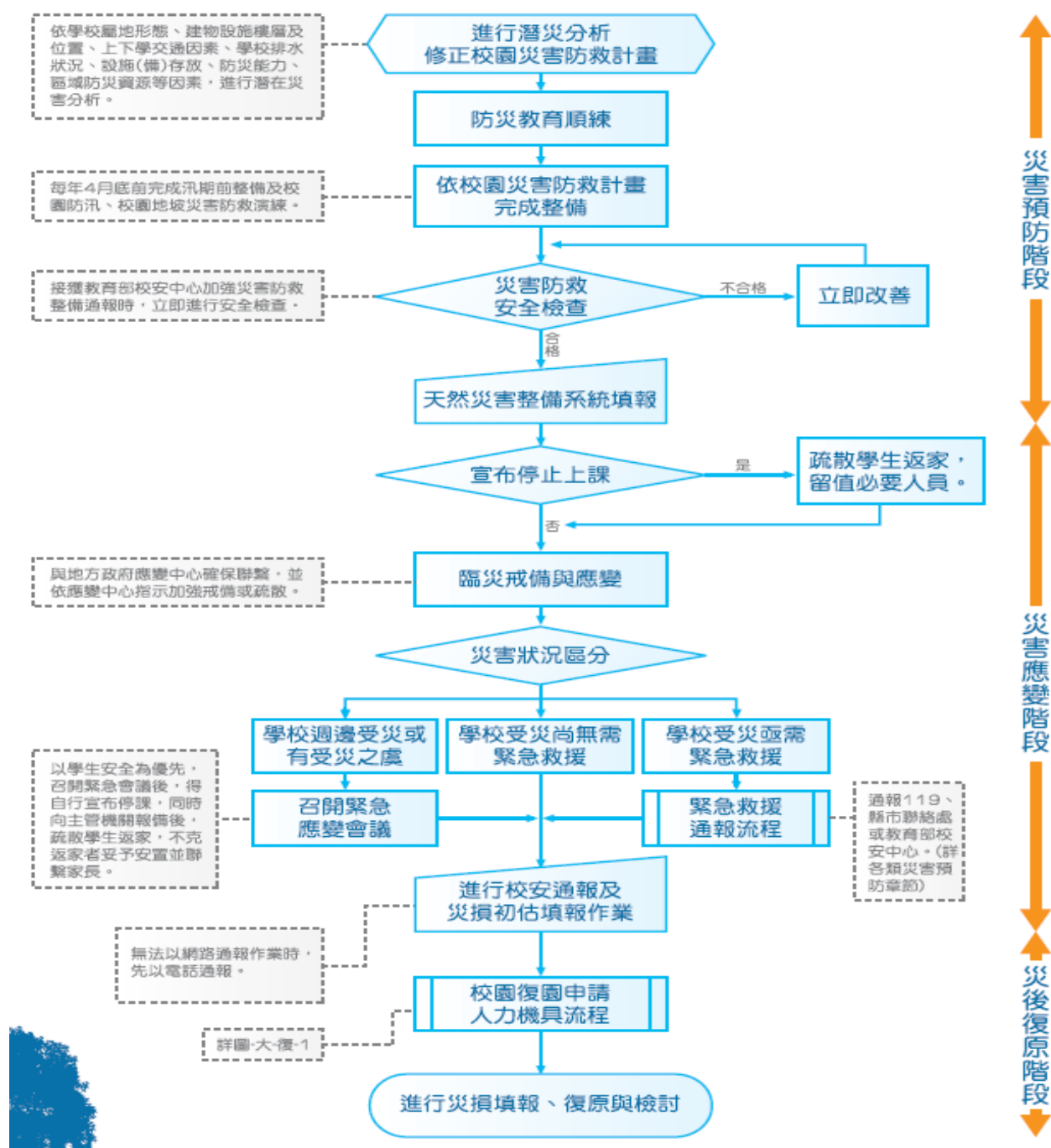


圖2-3災害防救作業流程圖

2.1.4 校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、地方政府成立應變中心時。

- 二、上級指示成立。
- 三、學校位於災區且受到災損時。
- 四、校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、感受地震震度大於四級時。

2.1.5 校園災害防救應變組織之設立與運作

校內災害應變小組之設立須考量災害潛勢區，並可於戶外設立第二災害應變小組以防重大災害之發生，應變小組主要由總指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業（各校區比照辦理）。

一、應變小組之設立

調查校內之建物，以行政大樓作為緊急應變小組，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有總指揮官、各應變組負責人，由總指揮官坐鎮發布救災指示，各應變組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定行政大樓旁網球場為第二中心設立地點。

二、應變小組之運作

災害發生後，總指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於地震災害發生時，須由人員先前往勘查，確認行政大樓之結構安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外指定之第二中心設立位置進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通

報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖2-4所示。

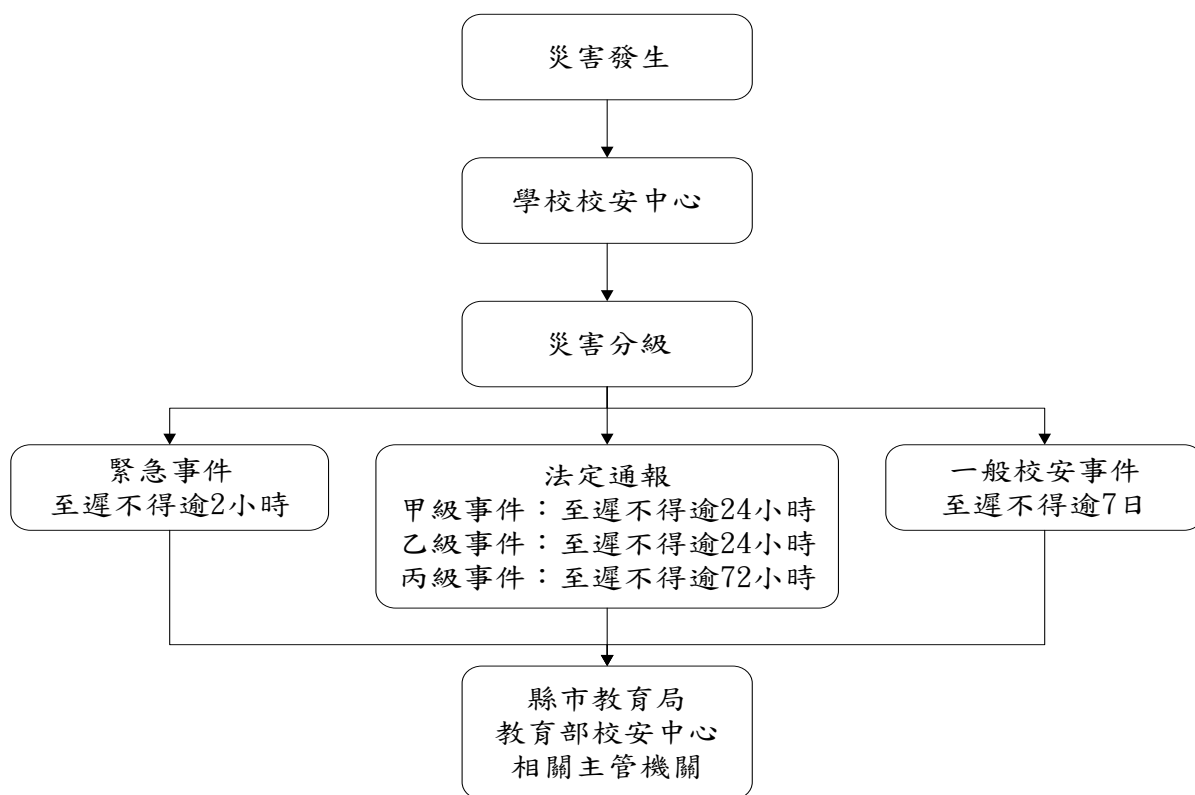


圖2-4災害通報流程圖

2.2.2 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

一、緊急事件

應於知悉事件後，立即應變及處理，即時以電話、傳真、網路或其他科技設備通報縣市教育局及教育部，並於二小時內於校安通報網通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

二、法定通報

應於知悉事件後，於校安通報網通報。甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時，丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

三、一般校安事件

應於知悉事件後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

四、建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
消防局蘭潭分隊	05-2716660	嘉義市立學街 16 號	蘭潭校區
消防局東區分隊	05-2759746	嘉義市新生路 306 號	林森校區
民雄雙福救助分隊	05-2062119	消防及救護車	民雄校區
湖內分隊	05-2832051	消防及救護車	新民校區
聖馬爾定醫院	05-275-6000	嘉義市大雅路二段 565 號	
台中榮總嘉義分院	05-235-9630	嘉義市世賢路二段 600 號	
衛福部嘉義醫院	05-231-9090	嘉義市北港路 312 號	
嘉義基督教醫院	05-276-5041	嘉義市忠孝路 539 號	
警政單位			
嘉義市警察局第一分局 八掌派出所	05-2867110	警力支援及治安維護	新民校區
長竹派出所	05-2770641		蘭潭校區
嘉義市警察局第二分局 公園派出所	05-2783141		林森校區
嘉義縣民雄分局	05-2262014		民雄校區
各里里長			
鹿寮里	05-2768186	姓名：謝金榮 服務處：紅毛埤 159 號附 1	蘭潭校區
蘭潭里	05-2788518	姓名：林砥朱 服務處：小雅路 355 號	
長竹里	05-2761087	姓名：張進山 嘉義市啟明路 264 號 2 樓	
短竹里	05-2770876	姓名：涂淑慧 服務處：彌陀路 238 巷 10 號	
福民里	05-2360259	姓名：陳金川 服務處：福州 8 街 49 號	新民校區
美源里	0919-600558	姓名：羅鳳住 服務處：新庄一街 33 號	
太平里	05-2775585	姓名：施欣成 服務處：林森東路 163 巷 82 號	林森校區

民雄鄉文隆村	05-2264-962	姓名：黃琮壹 辦公處：民雄鄉文隆村鴨母湳 47-7 號		民雄校區
公共設施公司				
嘉義電力公司嘉義區	1911 0800-031212	嘉義市東區垂楊路 223 號		
自來水公司第五區管理處	1910 0800-000789 05-2252670	嘉義市東區民權路 293 號		包含(蘭潭水庫)
欣嘉瓦斯公司	05-228-4208 /153.157	嘉義市和平路 45 號		
公路總局第五區養工程處	0800-231035	嘉義市安和街 209 號		
市主管機構				
嘉義縣市政府	05-2160066	市長	縣長 05-3620101	
縣市政府防災應變中心	05-2716660	副市長	副縣長 05-3620107	
教育處	05-2254321	處長	處長 05-3620113	
衛生局	05-2338066	局長	局長 05-3620600	
環保局	05-2251775	局長	局長 05-3620828	
社會處(局)	(05)225-4321	處長	處長 05-3620900	
村、里、區辦公室	05-2289019	區公所	鄉公所 05-226-2101	
其他支援單位				
校友中心	05-2717749	朱紀實		
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	02-33437855	校園災害防救通報		

註:請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項

通報單位	通報事項	通報內容
------	------	------

消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是○○縣市○立○○(科技)大學○○校區，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是○○縣市○立(科技)大學○○校區，地址是○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由學務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財物/設備	
001	099/3/4	地震	林森校區	甲仙地震造成林森校區青雲齋及科學館 1 樓結構損壞。	無	青雲齋科學館	青雲齋辦理耐震補強，科學館 1~2 樓拆除。
002	103/8/29	坡地	蘭潭校區	康芮颱風期間強降雨造成木材利用工廠與工友室間坡地滑動。	無	無	將滑動之土方清除，並於坡上、坡下設置箱籠擋土牆穩定邊坡。
003	105/2/6	地震	各校區	永康地震造成民雄校區及蘭潭校區部分給水管線壞。	無	給水管線	修復給水管線。

註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)國立嘉義大學蘭潭校區災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-9 所示。

表 2-7 國立嘉義大學蘭潭校區災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	109	低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍；土壤液化低潛勢；位於地質敏感區範圍外
淹水	109	低	累積雨量達 500 毫米，學校可能發生淹水深度未達 0.3 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	109	中	校園位於土石流潛勢溪流影響範圍外；校園位於順向坡範圍內；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
輻射	109	無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	109	無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外

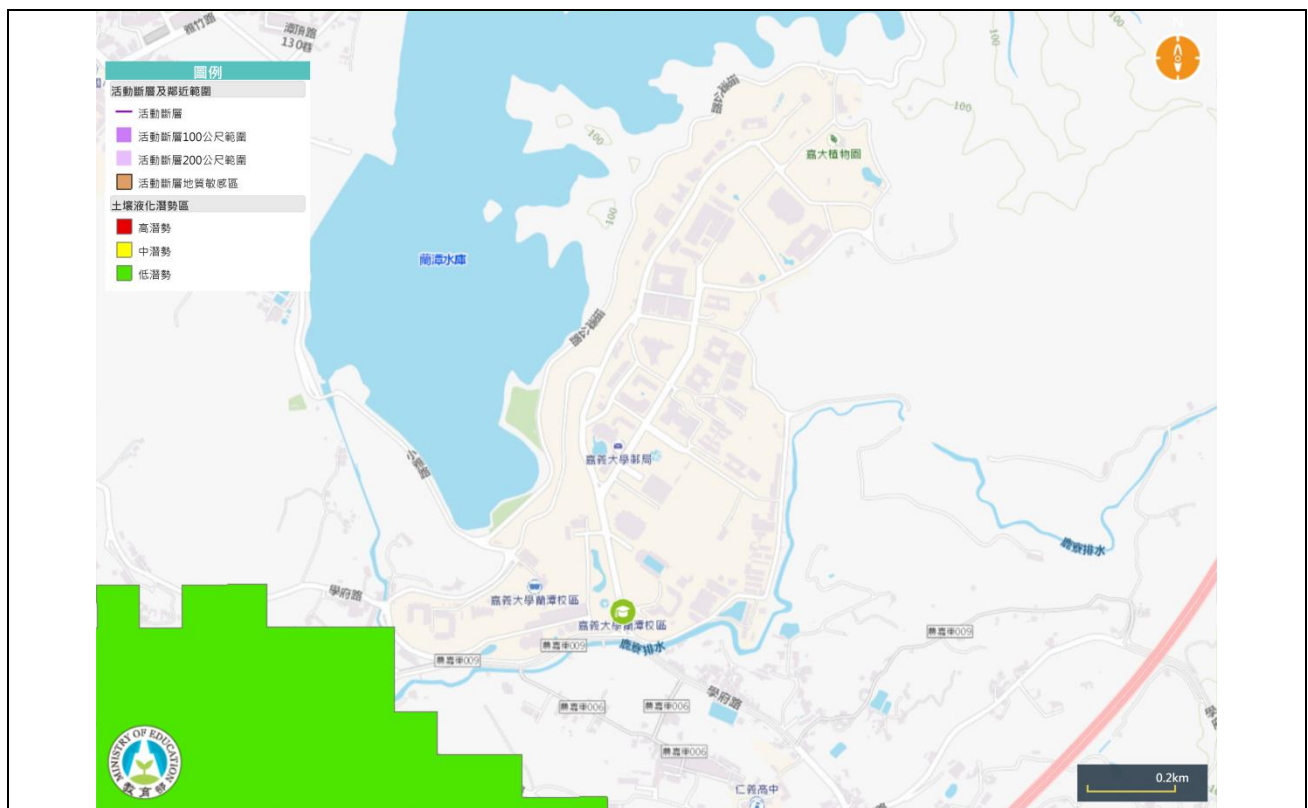


圖 2-5 地震災害潛勢圖資 (瀏覽日期：110 年 3 月 15 日)



圖 2-6 淹水災害潛勢圖資 (瀏覽日期：110 年 3 月 15 日)

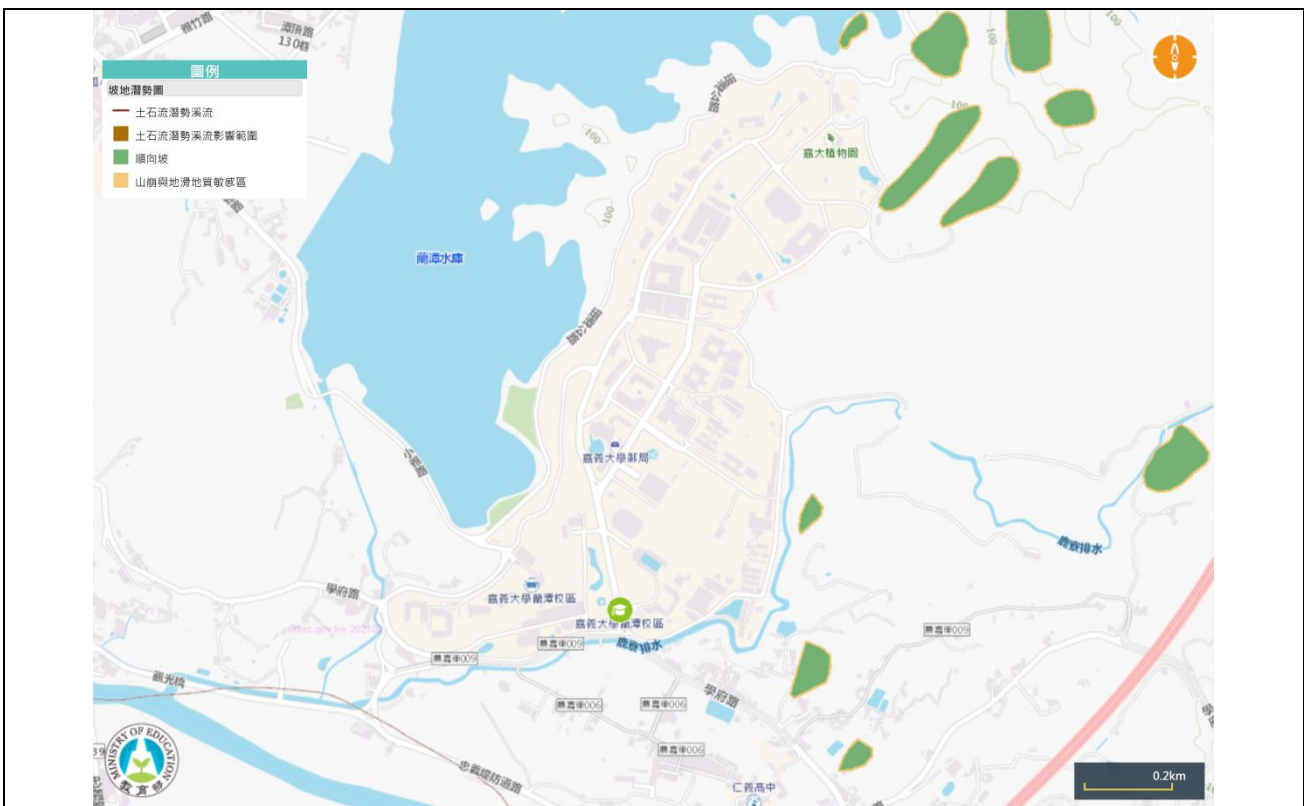


圖 2-7 坡地災害潛勢圖資 (瀏覽日期：110 年 3 月 15 日)

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，各一級單位必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	1	組	工友室	事務組
清洗機	2	組	工友室	事務組
推水器	15	支	工友室	事務組
沙包	60	個	工友室	事務組
擋水板	4	個	動物科學館、大學館、瑞穗館、樂育堂	營繕組
乾粉及二氧化碳滅火器	2823	組	各校區建物	營繕組
太空包	0	個		
逃生救助袋	1	組	女三舍	生輔組
安全管制用工具				
夜間警示燈	20	組	駐警隊	駐警隊
夜間交通指揮棒	26	組	各校區警衛室各 2、駐警隊部 18	駐警隊
交通指揮背心	37	件	各校區警衛室各 2、駐警隊部 29	駐警隊
通訊聯絡				
手機	6	支	駐警隊	駐警隊
無線電對講機	12	支	各校區警衛室各 1、駐警隊部 12	駐警隊
傳真機	1	台		駐警隊
收音機	4	台		駐警隊

衛星電話	0	台		駐警隊
緊急救護用品				
其他				
電池	5	盒	事務組	事務組
蠟燭	5	盒	事務組	事務組
防火毯	5	件	事務組	事務組

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由學務處或總務處邀請學者及消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式；並在校內舉辦活動、宣導等方式，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	每年 9 月(辦理學生災害防救及生活安全活動)
辦理地點	蘭潭、民雄及新民校區
辦理對象	全校師生



文字說明

- (一)藉由推展防災教育的規劃，讓師生掌握地震資訊並瞭解及其危害。
- (二)藉由體驗講解課程建立正確防災觀念。
- (三)藉由模擬地震防災演練，讓師生及教職員工了解並熟練各項災害處置流程。
- (四)藉由防災演練推廣，維護同學安全，促進防災教育向下扎根，進而建立零災害目標。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處或總務處規劃演練內容，其他各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2-10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- ◎研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- ◎至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- ◎必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- ◎必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- ◎在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	109 年 9 月(每年配合國家防災日實施)
演練人數	13350
結合外部單位支援	■有□無
納入學校行事曆	■有□無
演練腳本	(如附錄)
	
文字說明	<p>響應政府推廣『國家防災日地震避難掩護演練』，具體做法如下：</p> <p>一、落實避難掩護三要領:蹲下、掩護及穩住，直到地震結束。</p> <p>二、透過教育宣導、先期預演及實際演練方式，讓師生習得正確觀念；保護頭部，遵守不語、不跑、不推原則，提高防震防災措施警覺及避難方法。</p> <p>三、結合行政組織，強化教育組訓，在外部救災資源未能及時介入情況下，能熟練地震災害發生時該有作為(如緊急避難、救護、安置)。</p>
演練後檢討改善紀錄	未來整合各校區以分區方式採學系為單位實施演練。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災害時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，由學

生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-11 所示。

家庭防災卡

班 級：_____

學(座)號：_____

★緊急集合點

(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2-11 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主管開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-11 所示。

表 2-11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
1	嘉禾館	RC		王雅音	05-2717271	269	
2	瑞穗館	RC		呂月發	05-2717340	1813	
3	樂育堂	RC		李婷怡	05-2732440	1007	

2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2-13 所示，尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2-12 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證 編號：○○○○ 安置收容所：○○大學○○校區 姓名：○○○ 身分證字號：○○○○○○○○○○○○ 住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓
--

表 2-13 收容所登記表

「○○大學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號	填表人				
家長姓名(戶長)	住址	電話	受災日期	年 月 日	
身分證字號			災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來()	
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話	收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時	
家親屬姓名			離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車	
可聯絡親友	電話	電話	住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	
			住戶簽章	遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員

進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加據其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部分之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，由各院系辦針對所屬建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導，建築物避難引導人員如表 2-14 所示。

表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表(範例)

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
○○樓	2 樓	三甲、四甲、五甲及六甲			三甲、四甲、五甲及六甲班上課老師
○○樓	1 樓	一甲、二甲、保健中心及學務處			一甲、二甲上課老師及保健中心及學務處指定人員

(一)避難疏散規劃

對於校內人員平時應加強防災演練，藉由演練各種災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，應擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線和疏散地點），調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員，讓師生於狀況發生時可快速避難。

(二)避難疏散之執行

1. 總指揮官在接受上級的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
2. 緊急疏散時各系主任或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，緊急疏散流程圖如 2-12。

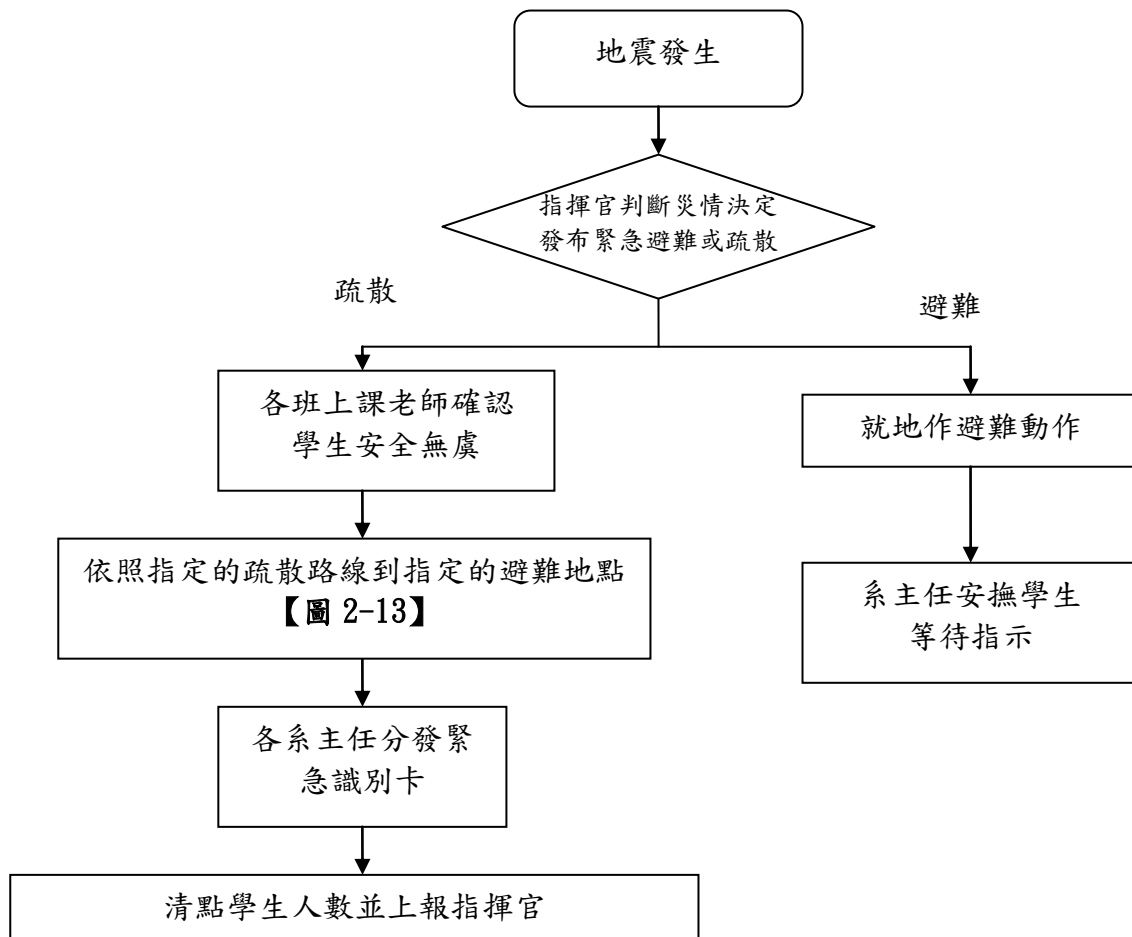


圖 2-12 緊急疏散流程圖

3. 避難引導人員在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生。
4. 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。各校園防震防災疏散如圖 2-13。
5. 清點學生人數並上報指揮官，如學生避難情形調查表如表 2-15 所示。

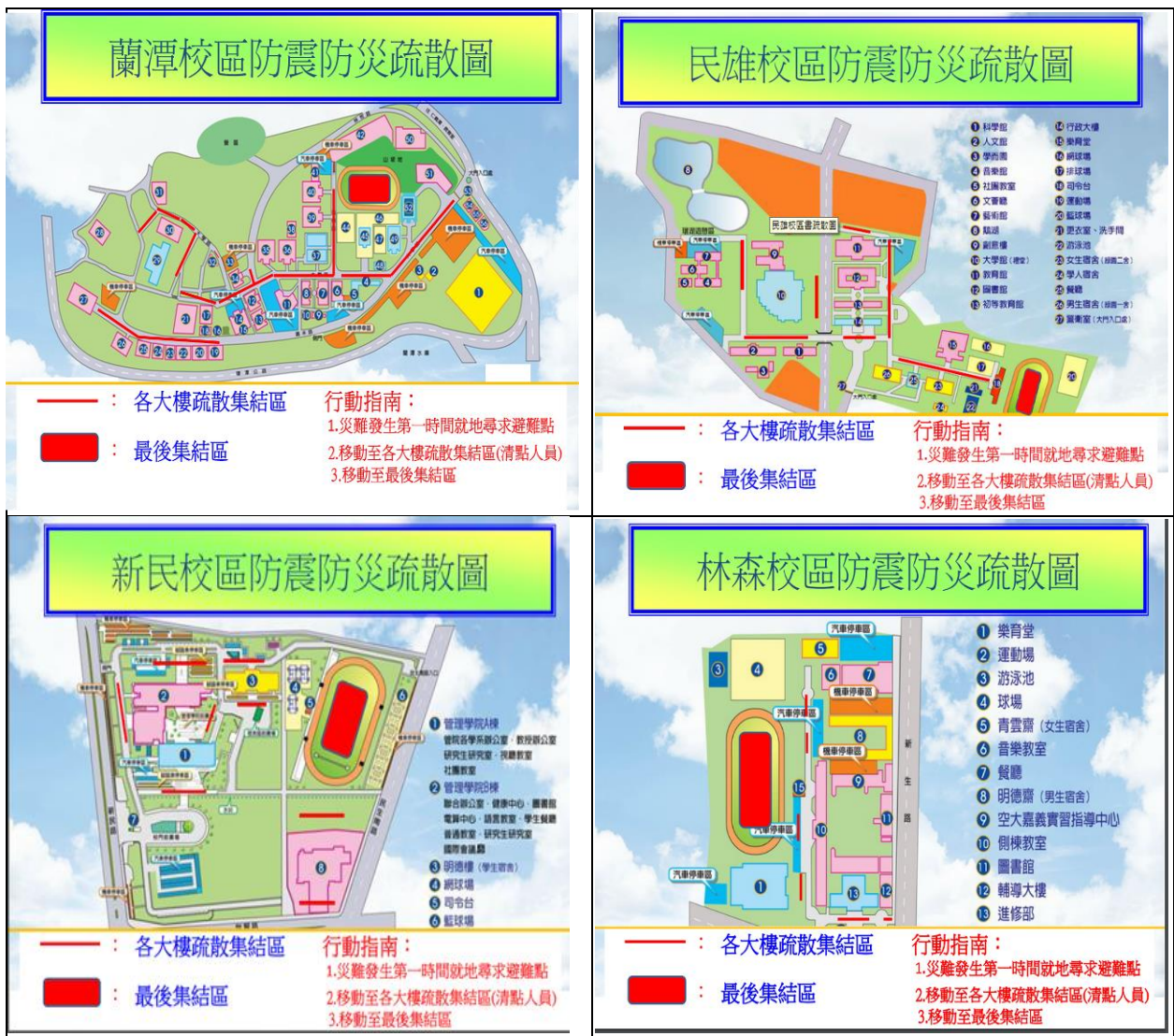


圖 2-13 嘉義大學各校區防震防災疏散圖

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-15 及表 2-16 所示。表 2-15 及表 2-16 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2-15 學生避難疏散情形調查表

班級		班級導師		
應到人數		實到人數		
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				

表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數		實到人數		
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				

2.10 危險建物與危險設施之警戒標示

各一級單位之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施時應立即張貼臨時警告標示（必要時得會同總務處人員勘查判定），並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有師生，並

要求各班導師於上課前再次告知，各單位建築物及設施管理人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救計畫經費編列

各一級單位每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
106	10	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練	1. 辦理實驗室安全教育訓練 2. 辦理輻射安全教育訓練。 3. 辦理學生防災教育	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(80%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
107	481.6	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1. 辦理實驗室安全教育訓練 2. 辦理輻射安全教育訓練。 3. 辦理學生防災教育。 4. 107 年度校區建築物 61 台電梯維護保養 (305 萬 0,014 元) 5. 107 年度消防安全設備維護保養及檢修申報作業 (64 萬元) 6. 107 年度緊急發電機設備維護保養 (44 萬 4,444 元) 7. 107 年度高壓電氣設備維護管理 (58 萬 1,404 元)	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
108	538.2435	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1. 辦理實驗場所安全衛生教育訓練(含災害演練)。 2. 辦理輻射防護回訓。 3. 108 年度校區建築物 62 台電梯維護保養	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

			(306萬7,992元)。 4.108年度消防安全設備維護保養及檢修申報作業(66萬元)。 5.108年度緊急發電機設備維護保養(44萬4,444元)。 6.108年度高壓電氣設備維護管理(59萬9,999元)。	
109	504 萬 3,492 元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.109年度校區建築物62台電梯維護保養(308萬6,892元) 2.109年度消防安全設備維護保養及檢修申報作業(70萬6,800元) 3.109年度緊急發電機設備維護保養(48萬元) 4.109年度高壓電氣設備維護管理(63萬9,800元) 5.辦理實驗場所安全衛生教育訓練(10萬元)。 6.辦理輻射防護回訓(3萬元)	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
110	523 萬 2,953 元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.110年度校區建築物62台電梯維護保養(348萬8,450元) 2.110年度消防安全設備維護保養及檢修申報作業(66萬450元) 3.110年度緊急發電機設備維護保養(42萬7,500元) 4.110年度高壓電氣設備維護管理(62萬元) 5.110年度上半年自衛消防編組訓練(3萬6,553元)	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第 3 篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

各一級單位應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，並可請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

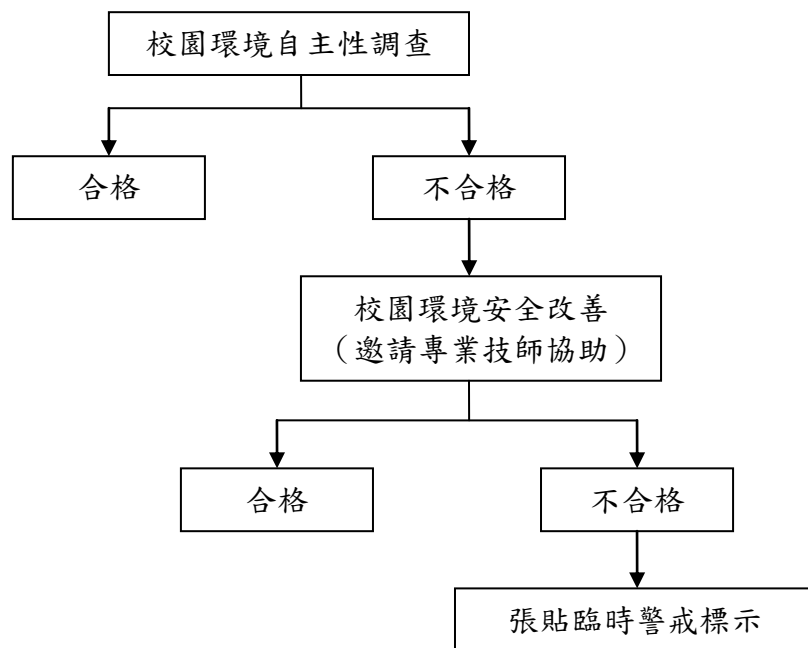


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

(一) 調查範圍

檢視校園內建物及其周邊設施，研判災害時是否有產生危害之可能，並且利用建築與設施耐震檢查表(表 3-1)，針對門、窗及牆等…建築物中之主要結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全若不符合安全，簡述待須改善之內容。

(二) 調查時機與原則

原則上建築物使用單位每學期開學前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，若校區震度超過 5 級時，各一級單位及總務處須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，將聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

表 3-1 建築與設施耐震檢查表

檢查人：		檢查日期：			
檢查建築物名稱（地點）：					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善日期	改善內容
		合格	不合格		
門	校門門鎖有無損害，操作使用是否正常。				
	樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常。				
	教室門、鎖有無損壞，使用是否正常。				
	倉庫門有無損壞，使用是否正常。				
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正 常。				
牆	外牆是否有外磚剝落及裂縫現象。				
	外牆油漆有無剝落、退色，是否仍保持光鮮度。				
	內牆有無出現內縫現象。				
	圍牆有無傾斜、裂縫現象，是否穩固。				
天花板	梁有無傾斜龜裂現象。				
	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無油漆脫落，或掉落水泥塊。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	對於不必要之地下室開口有無予以封閉。				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊的寬度均是否合乎標準，動線標示是否清 楚。				
	校舍增建廊階銜接處是否密實而安全。				
地基	地基牢固有無流失、損毀情況。				
	地基是否受其他建築校舍之影響而有所改變。				
屋頂	屋頂使用（如空中花園）是否影響校舍建築安 全。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
樓梯	樓梯扶手有無斷裂破損。				
	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
柱	柱有無傾斜、龜裂現象。				
	柱與地面有無裂縫現象。				
欄杆	鐵質和不鏽鋼質欄杆有無斷裂情況。				
	水泥欄杆有無裂縫、傾斜現象。				
	木質欄杆有無腐爛現象。				
電源系 統	校區電力系統是否正 常。				
	緊急備用電源系統是否正 常。				
改善完成日期：		覆核人：			

說明:

- (1)依校內各建築物現況填寫調查表，如有五棟建築則需建立五張調查表。
- (2)以自視檢視方式調查校內建築於建構及周邊設施安全性，並說明改善情形。
- (3)此表於平時調查使用，並建檔於檢查單位。

3.1.2 校園環境安全改善

各一級單位及總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。

當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-2 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	本島為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後水、火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，其學校所在之處震度達四級以上時，當學生感覺到相當程度的恐懼感，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

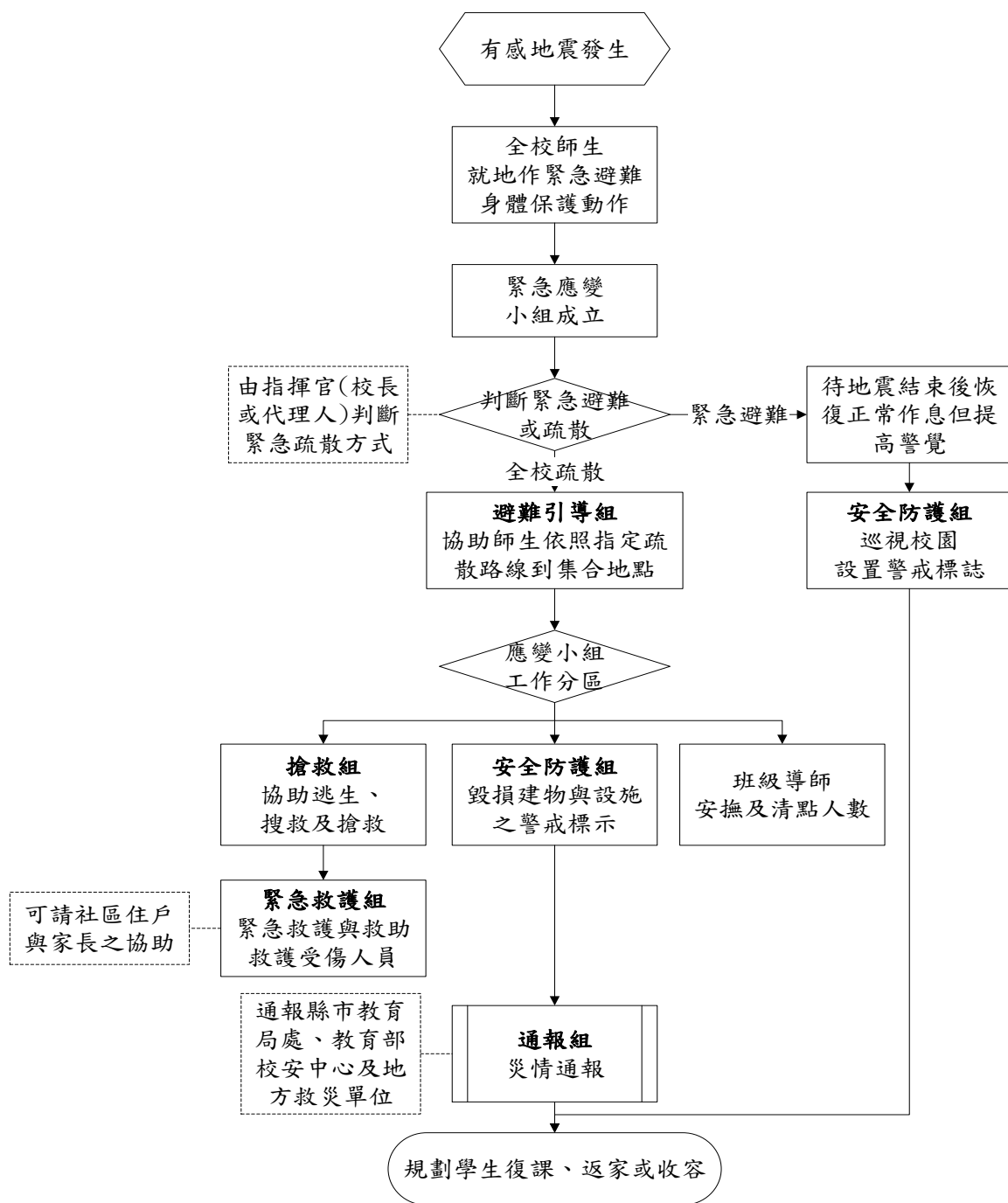


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官可依據實際狀況在自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

- 三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工給於必要之協助。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

3.2.2 緊急救護與救助

一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

災害發生過後，安全防護組須檢視校內之建物是否有傾倒之危險，針對可能具危險之建築物設立警戒線或標示，並定期派員前往巡視，避免人員進入造成二次傷害。

(一)警戒標示流程

在地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

(二)警戒線（警告標示）設置

地震災害過後，搶救組確認建築物無師生滯留，安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，安全防護組之人員須立即設立警戒線（警告標示），警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以2人為一組為原則，警戒設置流程圖如3-3。

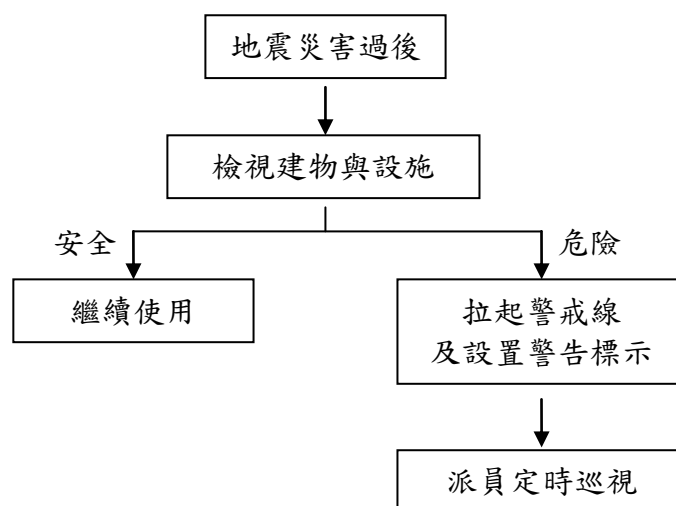


圖 3-3 警戒設置流程圖

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派各組協助集結社區資源、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。高關懷學生之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。

校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、災害發生時，學校是否停止上課應依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。
- 二、若災害導致建築物及教學設備需時間復建無法上課者，本校得衡量實際情形自行決定是否停止上課。作成停止上課決定後，應由教務處經由以下管道協助轉達師生：
 - (一)通知各系主任轉知學生。
 - (二)通知學校總機、工友或值班人員，以解答師生詢問。
 - (三)將停課事宜公告於學校網頁。
 - (四)通知各傳播媒體協助傳達。
- 三、在確認學校附近道路之安全後，應迅速讓學生們返家。
- 四、應將學校自行決定停止上課情形向主管教育行政機關及簡稱教育部校安中心報備。

3.3 其他作為

針對實驗室人員教育及宣導高壓氣體鋼瓶須加裝固定於牆面之鐵鍊，化學藥品依化性存放及易碎物品勿放於高處等。

第 4 篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

各一級單位及總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

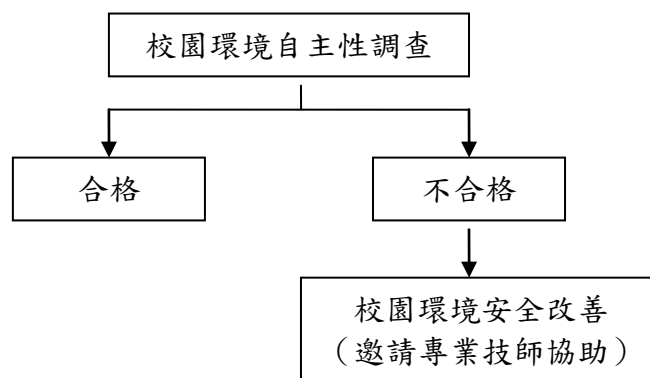


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

各一級單位及總務處每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用表 4-1 校園環境安全檢查表，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表4-1 校園環境安全檢查表

檢查人：		檢查日期：			
檢查建築物名稱（地點）					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善日期	改善內容
		合格	不合格		
門	校門門鎖有無損害，操作使用是否正常。				
	樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常				
	教室門、鎖有無損壞，使用是否正常。				
	倉庫門有無損壞，使用是否正常。				
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常				
	窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	地下室採光通風用小窗戶，有無擋水防水安全設施				
	對於不必要之地下室開口有無予以封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時水之用。				
電梯/ 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。				
	車廂有無事先提升至高樓層停放。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊排水是否正常，未見積水。				
地基	地基牢固有無流失、損毀情況。				
	地基是否受其他建築校舍之影響而有所改變。				
	地下室有無積水。				
屋頂	屋頂有無漏（積）水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
	排水孔是否通暢無阻，否有落塵長苔等情形。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
室外 球場	球場設備（籃架、排球網、網球網...等）有無鬆動				
	夜間照明之水銀燈種有無倒塌危險。				
改善完成日期：		覆核人：			

4.1.2 校園環境安全改善

各一級單位及總務處應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-2 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變流程如圖 4-2 所示。

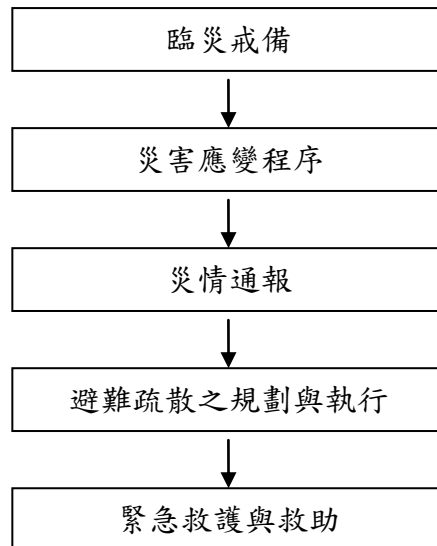


圖 4-2 淹水災害應變流程圖

4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。各一級單位人員巡視所管轄建築物內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、災害發生時，學校是否停止上課應依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。
- 二、若災害導致建築物及教學設備需時間復建無法上課者，本校得衡量實際情形自行決定是否停止上課。作成停止上課決定後，應由教務處經由以下管道協助轉達師生：
 - (一)通知各系主任轉知學生。
 - (二)通知學校總機、工友或值班人員，以解答師生詢問。
 - (三)將停課事宜公告於學校網頁。
 - (四)通知各傳播媒體協助傳達。
- 三、校長在確認過附近道路之安全後，應迅速讓學生們返家。
- 四、應將學校自行決定停止上課情形向主管教育行政機關及簡稱教育部校安中心報備。

4.2.3 緊急救護與救助

一、校內就地避難

- (一)指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
- (二)搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- (三)就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。
- (四)避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (五)避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (六)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。
- (七)若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。
- (八)若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

二、校外疏散避難

- (一)由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二)由通報組人員聯繫社區志工與資源，啟動救災協助。
- (三)搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四)避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (五)遵照媒體傳播系統之指示。
- (六)疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七)由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八)避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

(九)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(十)完成避難動作後應清點學生人數並回報。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。

(十一)較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

4.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派各小組協助集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。協請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。高關懷之學生導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

4.3 其他作為

(若針對淹水災害有其他作為，請補充於此。)

第5篇 坡地災害預防與應變事項

5.1 平時預防工作事項

總務處及坡地管理使用單位應針對校園坡地災害潛勢區進行自主性調查，並對校園儀器、設備、設施與建築物進行危險評估，並將所調查出危險之項目進行改善，以降低災害來臨時可能帶來之危害。規劃設置簡易之監測設備(如在擋土牆設立水準器)，隨時留意邊坡之情形，下雨時需派員觀看擋土牆排水孔是否堵塞，災前工作事項流程如圖 5-1 所示。

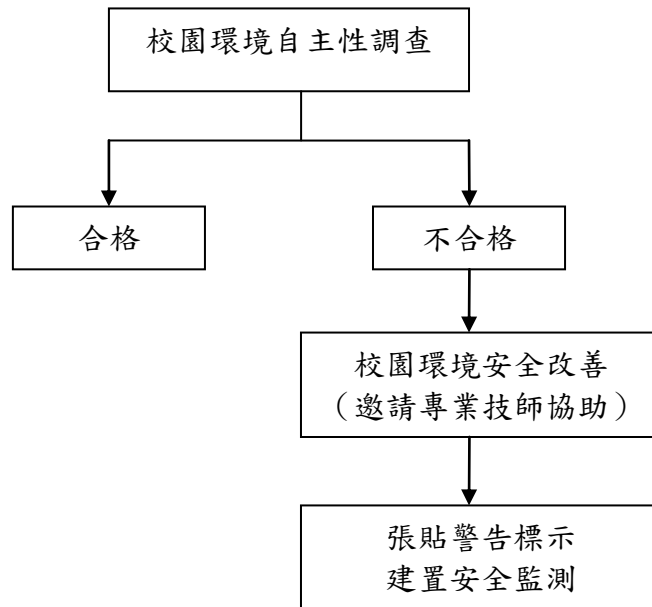


圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖

5.1.1 校園環境安全自主性調查

總務處及坡地管理使用單位每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園坡地災害安全維護與評估，利用 5-1 校園周邊坡地災害自主性安全檢查表，針對邊坡之結構物是否有裂縫或崩塌之現象、校園周圍是否有落石現象及邊坡是否有無異常滲水之現象進行檢查，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

校方應針對校園坡地災害安全檢查表之不合格項目進行改善，並填具校園坡地災害安全檢查表須改善之內容，加強校內及周邊坡面排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。

表 5-1 校園周邊坡地災害自主性安全檢查表

檢查人：		檢查日期：		
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善完成日期	改善內容
構造物設施 癥兆	學校是否在山崖邊緣	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約 公尺		
	學校是否在山凹溝谷處	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約 公尺		
地錨構 造物	地錨錨頭是否有開裂現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨錨頭是否有剝離現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	地錨是否發現鏽蝕現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
噴漿坡面構 造物	噴漿坡面是否有龜裂現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	噴漿坡面是否有剝蝕現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
坡面癥兆	學校坡面上樹木或電線 桿是否有逐漸傾斜現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約 度		
	學校坡面是否出現新裂 痕	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、 寬度__公尺		
	學校坡面流水是否出現 混濁現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	周圍坡面是否已有崩土	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，體積約____立 方公尺		
	學校周圍坡面是否已有 不規則之位移現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約 公尺		
學校路面 癥兆	學校路面是否出現新裂 縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、 寬度__公尺		
	學校路面是否出現變形	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
排水系 統癥兆	學校排水溝是否出現破 裂	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校排水溝是否出現淤 塞	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校排水溝是否出現漏 水	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	排水系統是否錯動而造 成排水不良	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，錯動距離約 立方公尺		
	學校排水系統是否折斷 而造成排水不良	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
沉砂及滯洪 設施癥兆	學校沉砂池是否發生淤 積或堵塞	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		

	學校滯洪池是否發生淤積或堵塞	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
學校道路邊坡癥兆	學校邊坡是否有異常滲水現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校邊坡土壤遇雨是否有軟化現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校邊坡坡面土壤是否有裸露現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象	<input type="checkbox"/> 層狀 <input type="checkbox"/> 指狀 <input type="checkbox"/> 溝狀		
	學校擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約公分		
	學校擋土牆牆腳或坡面是否有崩土	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校擋土牆牆腳或坡面是否有泥流	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校擋土牆牆腳或坡面是否有落石	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	學校擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
改善完成日期：		覆核人：		

5.1.2 校園環境安全改善

針對坡地災害自我檢查表所勾選之不合格項目，由總務處人員會同專業技師前往審視並提出改善辦法，而校園環境安全專家檢查表之改善內容，若有無法在短期內改善項目而有安全之疑慮時，應在此區域設置相關警告標示並設置安全監測設備進行監視，並避免校內教職員生進入。

5.1.3 安全監測之建置

經過校園環境自主調查與改善後經專業技師確認依然具危害校園之地點，總務處應立即增設監視器，監視該地點邊坡之即時情形，尤其於颱風豪雨時，須注意該坡地之狀況，若發現坡地有滑動之疑慮應立即通報校長或是留守之指揮官，由校長(或指揮官)決定是否提前疏散校內教職員生。

裝設之監視裝置應由總務處人員或請專業人員每學期進行維護，且於強風豪雨過後進行不定時之檢查，確保監視裝置之正常運作，此監視器為監視邊坡之設施不得兼為監視校內之裝置進行轉動。

5.1.4 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 5-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 5-2 潛在坡地災害分析表

致災源	坡地
致災區	蘭潭校區東北側園藝系實習農場山坡
潛在災害	順向坡滑動
災損評估	植栽受損 農場實習設施損壞 溫室倒塌、損壞 給排水管路損壞 排水設施損壞 農路損壞

5.2 災害應變工作事項

坡地災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及毀損建物與設施之警戒標示等內容，其詳細災害應變流程如圖 5-2 所示[註：圖-大-坡-應-2、圖-大-坡-應-3 及表-大-坡-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(大專校院適用)」P140~P143]。

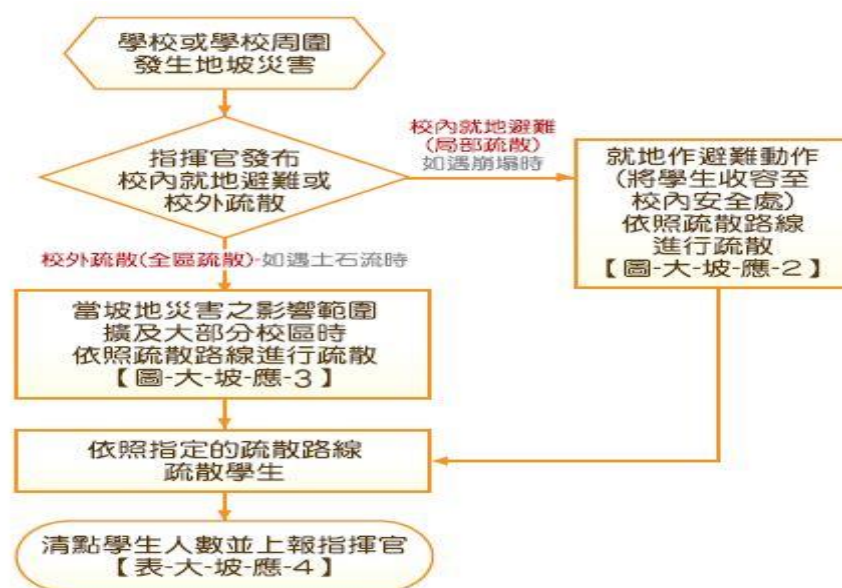


圖 5-2 坡地災害應變流程圖

5.2.1 臨災戒備

接獲交通部中央氣象局預報有颱風或豪雨來襲時，指揮官(校長或代理人)須待在校區內下達指令，當氣象預報降雨量大於警戒值時，須立即下達避難指示，撤離依靠邊坡之教室班級或進行全校區撤離；訓導處(學務處)須派人巡視校園相關擋土設施，封閉可能遭受土石衝擊之區域，並設警告標示以及拉警戒線並利用廣播系統通知教職員工生，並確認坡地災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換；總務處須派遣人員確保監控邊坡的相關設備是否正常運作，並監看坡地之情形，如若發現土石滑落之現象須立即通告指揮官，總務處尚需確認校外避難地點之情形，以便災時之避難疏散；上課老師須於上課時確實點名，並告知教務處出席狀況進行登記，待災害發生疏散至安置場所之人數清點。

5.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線。不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時，各班導師或任課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先勘查之疏散路線引導學生。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回幼兒或安排護送放學。

5.2.3 避難疏散之執行

一、校內就地避難(局部疏散)-如遇崩塌時

- (一)指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定就地避難之執行，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
- (二)搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助避難。
- (三)就地避難之原則為將學生收容至遠離災害範圍之安全處。

(四)避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生；避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知緊急救護組人員迅速實行救護行動。

(五)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官，可參考表 2-15。

(六)若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行糧食、飲用水之發放。

二、校外疏散避難(全校疏散)-如遇土石流時

(一)由避難引導組人員引導學生及教職員工，依照疏散避難路線疏散至避難集合點。

(二)由通報組人員聯繫社區志工與資源，啟動救災協助；搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散；避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。

(三)遵照媒體傳播系統之指示。

(四)疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或蘭潭洪水匯集處)或陡坡區，且勿穿越土石流潛勢溪流(可連結行政部農委會水土保持局全球資訊網查詢，<http://246.swcb.gov.tw>)。

(五)由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制，並在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

(六)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(七)完成避難動作後清點學生人數並回報。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。

(八)若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

5.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)政府協助救援，其他災(傷)害處理如下：

一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。

二、校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校

安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。

三、校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示

一、警戒標示流程

坡地災害後，校區內可能僅有部分區域遭受土石淹埋，但為避免土砂流動造成淹埋範圍擴大進而危害教職員工生之生命安全，應立即將校區進行全面性之封鎖拉起警戒線，定時派員巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、警戒線(警告標示)設置

坡地災害過後，由搶救組確認避難場所之師生人數，安全防護組之人員須對校區立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則。

5.2.6 啟動社區住戶與家長之協助

由學校協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

5.3 其他作為

(若針對坡地災害有其他作為，請補充於此。)

第6篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用表 6-1 校園環境安全檢查表，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

表 6-1 校園環境安全檢查表

系所(或建築物)名稱：_____ 檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間_年_月_日)	改善時間__年__月__日

11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個 水帶____條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：____支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間_年_月_日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	室地下	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	頂屋	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日

24.		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗是否變形、玻璃是否破損	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)

41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢		
業務承辦人	檢核人員	單位主管
複檢____年____月____日		
業務承辦人	檢核人員	單位主管

6.1 火災預防及應變事項

6.1.1 平時預防工作事項

各校區防火管理人依據消防法規定撰寫消防防護計畫書，計畫書內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年視學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項，各單位主管為單位防火管理人，應負責單位內各棟建築物之防火管理事宜。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，總務處應每年委託消防設備師(士)進行檢修申報作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房、實驗室，減災工作亦由下列建議強化：

一、應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。

二、廚房、實驗室內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進

行一次自主檢查，並做成紀錄備查。

三、如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房、實驗室內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。

四、使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。

五、當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。

六、定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。

七、廚房、實驗室之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

6.1.2 災害應變工作事項

一、學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下消防警報器，通知師生發生火災，並進一步使用滅火器或消防栓進行滅火。

二、火災發現人或建築物負責人以電話通報 119 及校區警衛室。

三、建築物負責人依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況，進行滅火或疏散事宜。

四、疏散逃生注意事項

(一)避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二)進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯或逃生避難設施進行避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用避難器具作為逃生，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三)至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四)火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 6-1 所示。

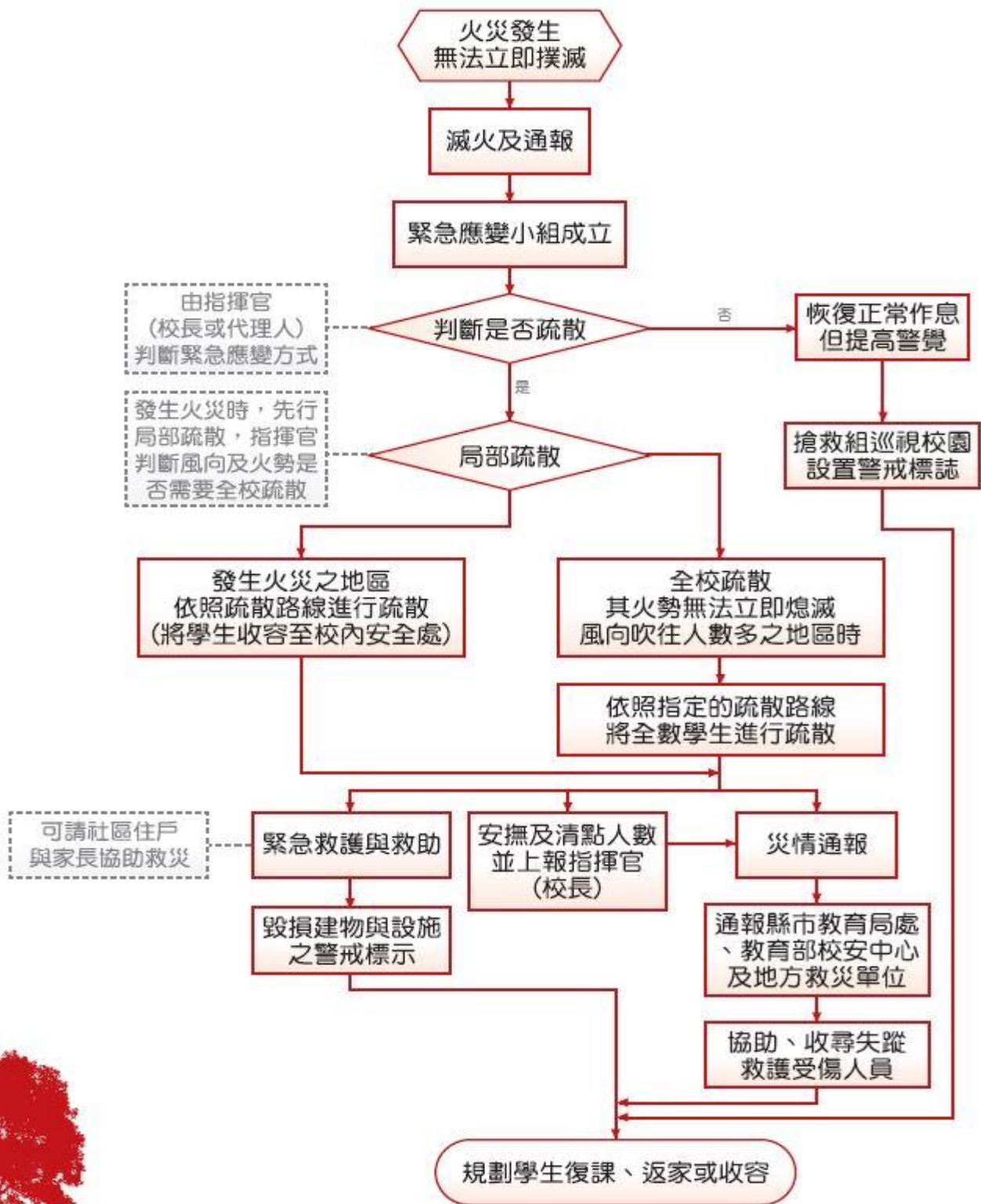


圖 6-1 火災災害應變工作流程圖

6.2 實驗室與實習場所災害預防及應變事項

實驗室與實習場所中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室與實習場所安全及落實防災工作，應確實執行本節工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

6.2.1 平時預防工作事項

平時針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 6-2 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並可利用表本校安全衛生自動檢查計畫針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。

表 6-2 實驗場所基本資料調查表

實驗場所基本資料			
學院/中心名稱			
系/所名稱			
填表日期	年	月	日
實驗場所名稱			
所在大樓			
樓層及室號			
校內分機			
負責人(職稱及姓名)		聯絡人	
聯絡電話		聯絡電話	
電子信箱		電子信箱	
其他聯絡方式		其他聯絡方式	
研究領域(可複選)	<input type="checkbox"/> 電腦作業 <input type="checkbox"/> 化學性 <input type="checkbox"/> 生物性 <input type="checkbox"/> 物理及機械性 <input type="checkbox"/> 有使用輻射 <input type="checkbox"/> 實習工廠 <input type="checkbox"/> 實習農場 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否為共用之儀器設備場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
實驗場所進出人數	人		
教學/使用時段(若無免填)	時 分至 時 分		

是否為職業安全衛生法施行細則第28條所列之場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 高溫 <input type="checkbox"/> 噪音 <input type="checkbox"/> 游離輻射 <input type="checkbox"/> 異常氣壓 <input type="checkbox"/> 鉛 <input type="checkbox"/> 四烷基鉛 <input type="checkbox"/> 粉塵 <input type="checkbox"/> 有機溶劑 <input type="checkbox"/> 特定化學物質 <input type="checkbox"/> 黃磷 <input type="checkbox"/> 聯啞或巴拉刈)	
是否有產生廢液或有害廢棄物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請依本「校廢棄物收集清除要點」辦理)	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不適用	
實驗室防止洩漏裝置	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不適用	
實驗場所安全衛生設施		
研究生讀書間與實驗室	<input type="checkbox"/> 合併使用 <input type="checkbox"/> 分隔兩間	
室內工作場所是否設置足夠使用之通道 (應有適應其用途之寬度, 且各機械間或其它設備間通道大於 80cm)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否有獨立電源總開關	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
通風換氣	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉式冷氣	
氣罩(抽氣櫃)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(數量: _____ 個)	
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> 以上併用	
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器 _____ (型式、數量, 過期請盡速更換) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它 _____	
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
防護具	<input type="checkbox"/> 個人防護具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
實驗場所研究用儀器設備		
是否使用高壓氣體鋼瓶	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, _____ (請詳列種類及數量)	
使用高壓氣體鋼瓶如何固定	<input type="checkbox"/> 鋼瓶專用固定底座 <input type="checkbox"/> 金屬鏈 <input type="checkbox"/> 塑膠鏈 <input type="checkbox"/> 其它 _____ <input type="checkbox"/> 未固定 <input type="checkbox"/> 不適用	
各類高壓氣體鋼瓶是否依其危險性分區分類儲存並保持適當距離	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不適用	
依據職業安全衛生法施行細則所列管之特殊機械、設備 (含儀器) 名稱	數量	合格證字號

危險性機械設備合格操作人員		<input type="checkbox"/> 無危險性機械設備 <input type="checkbox"/> 有	
姓名	合格證類別	合格證號	
其它主要研究儀器設備			數量
是否有危害物質清單、安全資料表及容器標示	<input type="checkbox"/> 不適用 危害物質清單： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 GHS 標示： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 SDS： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
是否有使用優先管理化學品列管之化學品	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
實驗場所環安衛工作守則何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年 月 日		
實驗場所自動檢查計畫何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年 月 日		
實驗場所緊急聯絡電話及逃生圖何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年 月 日		
是否有實施實驗室出入人員之教育訓練	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
是否完成實驗場所風險評估	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
實驗室平面配置圖			
(應標明事項：實驗場所出入口、急救、搶救(含消防)設施與設備、危險性機械/設備、主要研究儀器設備位置、高壓氣體鋼瓶位置等)			
填表人(簽章)			
實驗場所負責人(簽章)			
單位主管(簽章)			

(一)學校實驗室及實習場所應定期依據本校安全衛生自動檢查計畫進行自我檢查，並依實驗場所特性與實際情形修正調整自動檢查紀錄表內容；若有化學品另須依本校化學品危害通識計畫建立危害性化學品清單及安全資料表，為預防危害應依「危害性化學品標示及通識規則」

正確標示。

安全資料表應列內容項目說明：

1. 化學品與廠商資料：化學品名稱、其他名稱、建議用途及限制使用、製造者、輸入者或供應者名稱、地址及電話、緊急聯絡電話/傳真電話。
2. 危害辨識資料：標示內容、其他危害、化學品危害分類。
3. 成分辨識資料：純物質：中英文名稱、同義名稱、化學文摘社登記號碼(CAS No.)、危害成分(成分百分比)。
4. 混合物：化學性質、危害成分之中英文名稱、濃度或濃度範圍(成分百分比)
5. 急救措施：不同暴露途徑之急救方法、最重要症狀及危害效應、對急救人員之防護、對醫師之提示。
5. 滅火措施：適用滅火劑、滅火時可能遭遇之特殊危害、特殊滅火程序、消防人員之特殊防護設備。
6. 洩漏處理方法：個人應注意事項、環境注意事項、清理方法。
7. 安全處置與儲存方法：處置、儲存。
8. 暴露預防措施：工程控制、控制參數、個人防護設備、衛生措施。
9. 物理及化學性質：外觀(物質狀態、顏色)、氣味、嗅覺閾值、pH 值、熔點、沸點/沸點範圍、易燃性(固體、氣體)、分解溫度、閃火點、自燃溫度、爆炸界限、蒸氣壓、蒸氣密度、密度、溶解度、辛醇/水分配係數(log Kow)、揮發速率。
10. 安定性及反應性：安定性、特殊狀況下可能之危害反應、應避免之狀況、應避免之物質、危害分解物。
11. 毒性資料：暴露途徑、症狀、急毒性、慢毒性或長期毒性。
12. 生態資料：生態毒性、持久性及降解性、生物蓄積性、土壤中之流動性、其他不良效應。
13. 廢棄處置方法：廢棄處置方法。
14. 運送資料：聯合國編號、聯合國運輸名稱、運輸危害分類、包裝類別、海洋污染物(是/否)、特殊運送方法及注意事項。
15. 法規資料：適用法規。
16. 其他資料：參考文獻、製表單位、製表人、製表日期。

表 6-3 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表

檢查日期	年 月 日		
檢查人			
檢查項目	項號	檢查重點	備註(改善事項)
一般性因子	1	門上是否有標示禁止攜帶茶水、食物等標語	
	2	電腦教室內禁止飲食及放置食物	
	3	室內走道對於電腦設備間應有 80 公分	
	4	室內主要走道有無 1 公尺以上	
	5	室內有無廢屑、垃圾、灰塵堆積。	
消防安全	1	滅火器設備有無明顯標示	
	2	有無裝設緊急照明裝置，是否正常	
	3	室內有無避難指標、避難方向指示燈	
	4	安全門有無明顯標示	
	5	安全門有無上鎖或堆置物品。	
緊急應變	1	有無設置急救箱，箱內有無足夠藥品及器材	
	2	緊急連絡電話有無張貼室內明顯處	
電氣安全	1	電線有無完好，無破損。	
	2	配電箱有無護罩，電線電路有無絕緣、包覆良好	
	3	配電箱有無標示電壓、電流、分路	
	4	配電箱有無明顯標示警告標語	
	5	電氣插座有無完整固定	
	6	電氣插座有無標示電壓	
注意事項	<p>※上述檢查結果若發現為是或有者，請以「✓」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記。</p> <p>※若檢查有結果有缺失者（日期、缺失時間），請將改善情形紀錄備於※註欄或通知環安衛中心協助處理。</p> <p>※本表請檢查人員及電腦教室負責人確實督導及檢查填表。</p>		
環境安全衛生中心			

單位主管	
電腦教室負責人	

學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如表 6-15 所示。

表 6-4 實驗室及實驗場所危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	樣品前處理區： 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程	1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。	1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。 2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。
藥品室	藥品儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。

毒性化學物質儲存室	毒性化學儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	廢液儲存區： 1.儲存廢液種類 2.含量	1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。	1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

6.2.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容。

一、避難疏散之執行

(一)疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

- 1.第 1 級狀況：災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。
- 2.第 2 級狀況：災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。
- 3.第 3 級狀況：災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃

生路線將學生帶領至安全地點集合。

- (二)依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
- (三)若實驗室正在作實驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (四)應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
- (五)進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
- (六)避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所，如圖 6-2 所示。



圖 6-2 實驗室災害避難疏散路線圖

二、緊急救護與救助

(一)緊急處理事項

1.化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- (1)立即疏散附近人員，並打開抽風設備。

- (2)依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3)以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4)將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

2.化學藥品傷害緊急處理措施

- (1)濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
- (2)沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3)氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- (4)誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

3.火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1)關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2)通知現場人員疏散。
- (3)確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4)如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5)若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

4.緊急救護實施

- (1)由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2)設置緊急醫療站。
- (3)緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4)聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5)回報防災中心現場處理狀況。

(二)緊急救助措施

- 1.引導外部救災支援單位接續救災活動，外部救災支援單位到達後，為使其接續自衛消防

編組之救災活動，應採取下列措施：

- (1)救災支援單位進入門之開放。
 - (2)為使救災支援單位易於進入災害現場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
 - (3)引導救災支援單位至災害現場。
 - (4)為使救災支援單位迅速到達災害現場，應作下列引導：
 - A.到達起災害現場所最短通道之引導。
 - B.前往進出口之引導。
 - C.前後緊急用昇降機之引導。
- 2.現場情報提供部分，機關或單位之負責人或熟悉狀況內容之人，應積極與救災支援單位指揮中心連絡，提供下列情報：

- (1)災害狀況有關之事項：
 - A.災害引起地點。
 - B.災害引起原因。
 - C.受影響範圍（化學品之擴散狀況等）。
- (2)避難有關之事項：
 - A.有無逃生不及之人員。
 - B.避難引導狀況。
 - C.傷亡者等之狀況。
- (3)自衛救災活動有關事項：
 - A.初期救災狀況。
 - B.救災設備之使用及動作狀況。

6.3 交通事故預防及應變事項

6.3.1 平時預防工作事項

一、交通安全教育

- (一)定期教育：每學期第二週為交通安全教育宣導週，以擴大宣導效果。

(二)經常性教育：配合週班會、教學時間及其他臨機實施。

二、交通安全宣導與要求

- (一)宣導及輔導學生上、放學騎乘機車應戴安全帽規定。
- (二)加強學生校外輔導及家長聯繫，防範學生交通違規、無照駕駛，培養良好交通道德，減少交通事故發生。
- (三)與轄區警局保持密切聯繫，瞭解學生校外狀況及協助意外事故之處理。
- (四)盡量避免不必要之機車搭載（後座者於車禍發生時，通常傷勢較為嚴重）。
- (五)遵守交通規則，注意車輛保養。多利用大型交通工具，減少騎乘機車。
- (六)強化學校交通安全設施整體規劃，並將「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合境教之推廣。
- (七)學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- (八)學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- (九)學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學，總務處(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。
- (十)腳踏車安全之宣導（腳踏車加裝照明設備、禁止並排…等）。

6.3.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、一般道路、高(快)速道路

- (一)乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二)緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三)利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電 0800-800-333 示警。

四、學生發生意外車禍

- (一)學務處立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二)抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三)將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四)慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。
- (五)後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校尋法律顧問提供協助。
- (六)教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。
- (七)依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。總務處接獲通知立即找尋可用之校車，由學務處派員協同校車前往現場處理。

6.4 有毒氣體、煙塵或其他之處理

6.4.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性及關注化學物質管理法」列管其中的 340 種化學物質，總稱為列管「毒性化學物質」(簡稱毒化物)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

由列管毒性化學物質引起的災害簡稱為毒化災，除了造成民眾的不適與驚慌，更會引發環境汙染，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使學校師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校內運作場所、校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

6.4.2 災害應變工作事項

由於教學與研究之目的，學校實驗室使用各類有害性、毒性化學物質之機會愈來愈多，導致實驗室具有潛在危害因子，因此實驗室工作人員於操作過程中若稍有疏忽或處置不當，將導致火災、爆炸等意外及化學品中毒的事件，影響操作人員之健康，嚴重時造成工作環境污染及人員之傷亡。因此，為了有效因應一旦發生意外事故時，能立即採取快速且有效的緊急應變處理措施，期於意外事故發生時能有效防護，將災害風險降至最低，特擬訂毒性化學物質緊急應變計畫，以避免因災害擴大損及生命財產及造成環境危害，並確保本校實驗場所及周遭之安全，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 6-3 及本校毒化物緊急應變計畫書，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各運作場所、場館，避免學生滯留。

一、緊急通報程序、內容及方式

(一)緊急通報程序

1. 發現緊急狀況之人員應立即就近通知相關人員或告知系所單位辦公室災害現場之狀況。
2. 系所辦公室人員應告知系所單位教職員工生緊急狀況，並依狀況通知相關之救援單位。
3. 如因洩漏、化學反應或其他突發事故，而污染運作場所周界外之環境或於運送過程中，發生突發事故有污染環境或危害人體健康之虞者，實驗場所負責人應立即採取緊急防治措施，並至遲於 30 分鐘內，報知當地主管機關。(嘉義市環保局第一課：2251773 或 2251775)。
4. 發生事故後，系所單位應於三十分鐘內報告所屬學院，所屬學院方需通報校安中心，依

程序陳報 校長及相關單位協助救災，並依規定由督導單位(校園環境安全管理中心)於30分鐘內通報嘉義市環境保護局。而實驗場所負責人應自事故發生後三天內，填寫「毒性化學物質事故調查處理報告表」向事故發生地之主管機關報備。

(二)緊急通報內容

當進行通報時，通報人務必採用最短、最有效的告知方式以爭取時效，若能於事先擬訂制式之通報詞，以供相關人員練習，較可避免緊急時，因慌張而將通報內容混淆不清，造成延誤或導致更嚴重的後果。通報流程圖如圖 6-4。下列為緊急通報內容應包含之事項。

1. 通報人單位、職稱及姓名。
2. 通報事故發生時間。
3. 事故發生地點。
4. 事故狀況描述。
5. 傷亡狀況報告。
6. 已實施或將實施之處置。
7. 可能需要之協助。
8. 其他。

二、緊急應變步驟

預防是避免災害最高指導原則，但如萬一意外發生，現場搶救與人員急救是相當重要的部分，就搶救人員應有之觀念、災害之緊急防護措施及處理原則與方法分述如下：

(一)化學災害搶救人員應注意事項

1. 不管任何人到達意外事故現場，安全絕對是主要的考量。
2. 先辨識化學品的種類與特性。
3. 未穿著防護裝備之人員不得進入污染區域，處理人須確實配戴防護裝備，由除污走道進出禁區，事故處理後須確實除污才能離開。
4. 不瞭解況不要勉強處理，要請求專家及化學災害預防技術支援諮詢中心協助。
5. 要會運用物質安全資料表、緊急應變指南等資料。
6. 須熟悉個人防護具及各項搶救設備之使用，並定期維護。
7. 行動須正確而非求快，要第一次就做對，才不會救人反被人救。

(二)中毒發生時立即處理

1. 鎮定自己避免本身亦被毒化物污染。
2. 急救（見急救方法），並儘速送醫。
3. 打電話求救。

(1)蘭潭校區駐警隊（校內分機：7151、7155）、新民校區警衛室（校內分機：2964）

- (2)蘭潭校區健康中心（校內分機：7069）、新民校區健康中心（校內分機：2957）
- (3)天主教聖馬爾定醫院 2756000、(4)嘉義基督教醫院 2765041
- (5)台中榮民醫院嘉義分院 2359630、(6)中區毒物諮詢中心 0800-329690

(三)意外災害急防護措施

1. 緊急處理

- (1)不必要之人員。
- (2)隔離污染區並關閉入口。
- (3)視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。
- (4)搶救者須戴完整之個人防護設備，方可進入災區救人。
- (5)緊急應變搶救編組宜採互助支援小組方式進入災區救人。
- (6)急救最重要的是迅速將患者搬離現場至通風處，檢查中毒症狀，判斷其中毒途徑並給予當的急救。

2. 洩漏、著火處理

- (1)視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。
- (2)人員須先撤離洩漏區，不要接觸或穿越洩漏污染區域。
- (3)依現場地勢考量，保持人員位於上風處，遠離低窪處或通風不良場所。
- (4)僅由受過訓之人員負責清理與處置之工作，且人員必須有適當之防護裝備。
- (5)避免任其流入下水道或其他密閉空間。
- (6)切斷移開所有引火源，在人員可接近之狀況下，設法阻止或減少溢漏。

(四)急救處理原則與方法

1. 急救處理原則

- (1)立即搬離暴露。不論是吸入、接觸或食入性的中毒傷害，應先移至空氣新鮮的地方或給予氧氣，並在安全與能力所及之情況下，儘可能關閉暴露來源。
- (2)脫除被污染之衣物。迅速且完全脫除患者之所有衣物及鞋子，並放入特定容器內，等候處理。
- (3)清除暴露的毒化物。
- (4)若意識不清，則將患者做復甦的姿勢且不可餵食。
- (5)若無呼吸、心跳停止時，立即施予心肺復甦術(CPR)。
- (6)若患者有自發性嘔吐，讓患者向前或仰時頭部側傾，以減低吸入嘔吐物造成呼吸道阻塞之危險。
- (7)立即請人幫忙打電話至 119 求助。
- (8)立即送醫，並告知醫療人員曾接觸之毒性化學物質。

2. 急救處理方法

- (1) 救護人員到達前，參照「現場急救與處理流程圖」如圖 6-5，不同暴露途徑實施急救。
- (2) 詳細急救步驟，請參照接觸之化學質之「安全資料表」(SDS)，緊急處理及急救措施中，依其暴露途徑實施急救。
- (3) 解毒劑、拮抗劑 (Antidote) 解毒 (拮抗) 劑的原理有許多種，但其目的都一樣是要將已進入體內毒物所引起之毒性降低，如進入體內之金屬與金屬拮抗劑形成可溶性之金屬化合物，進而由腎臟排出。但必須注意的是解毒 (拮抗) 劑亦是一種藥物，是在中毒後才使用，決不可在未中毒前預先使用。

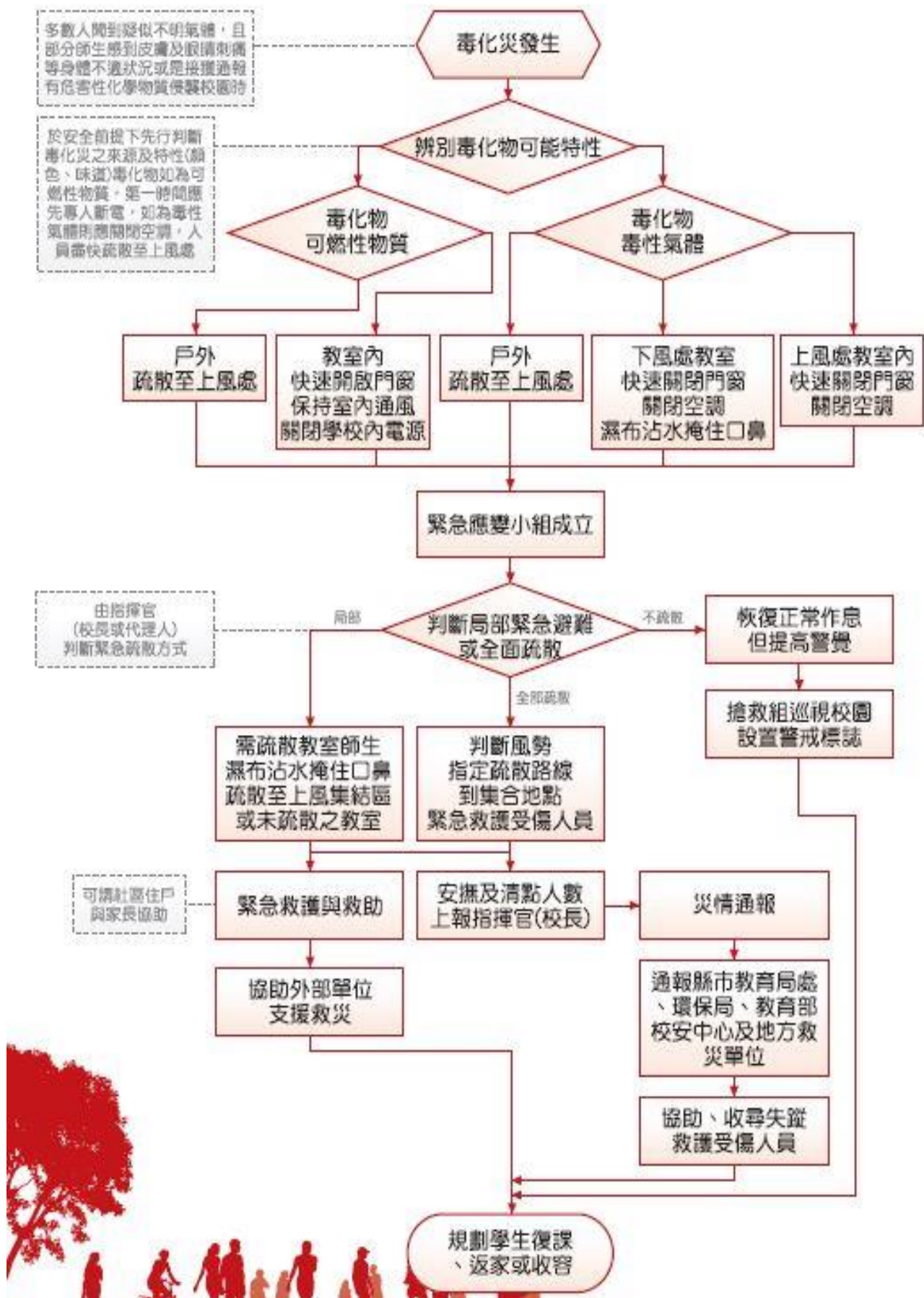


圖 6-3 毒化災學校應變工作流程圖

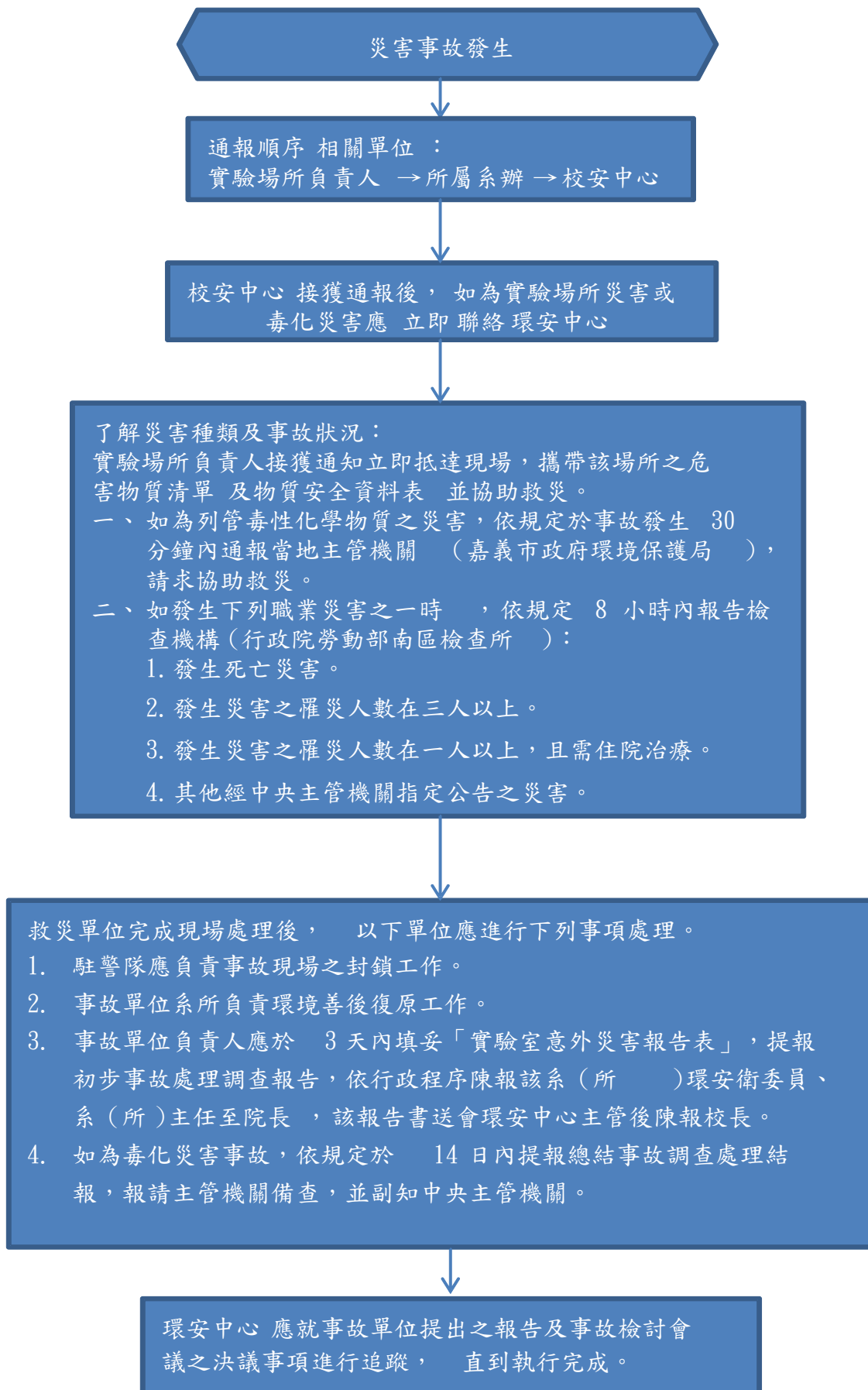


圖 6-4 實驗室災害學校通報流程圖

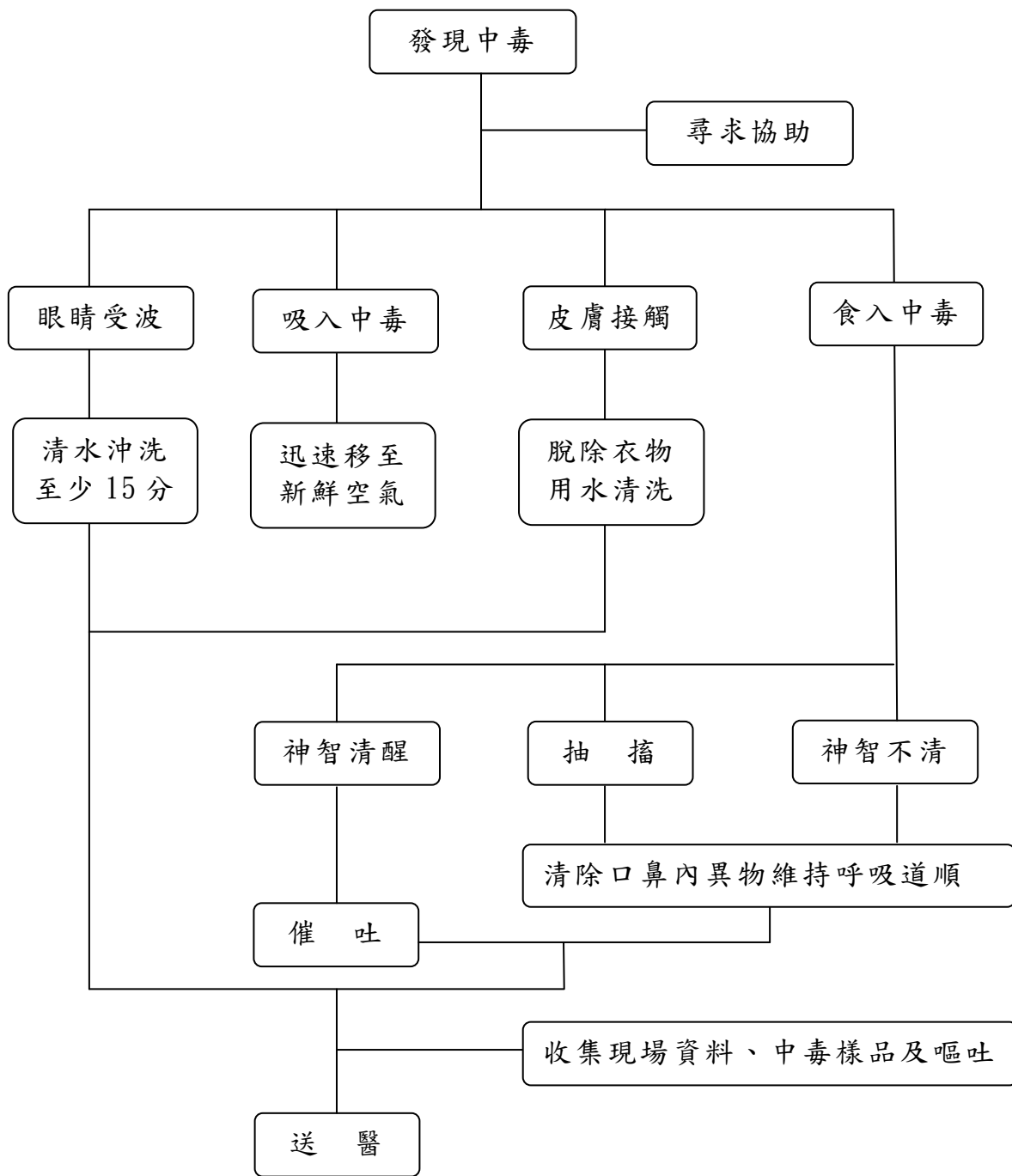


圖 6- 5 現場急救與處理流程圖

備註：如有下列情況，則不可催吐：

1. 服入為強酸、強鹼性物質（如吞入後立即發現，可給予牛奶，若非當場發現，則禁食任何東西，並立即送醫）
2. 石油或石油製劑。

6.5 校園內外無人看守水域溺水事故

6.5.1 校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育室老師進行看守，其餘場所由相關負責單位派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之師長進行救助行動，該老師進行救助行動同時，要求周遭學生至學務處(校安通報小組)、健康(衛生保健)中心進行通報，學務處(校安通報小組)、健康(衛生保健)中心及駐衛警，接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

6.5.2 校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，學務處/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及院系/主任及班級任導師。

6.6 變電箱及高壓電塔漏電事故

6.6.1 校內變電箱

校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由系主任告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱週遭玩耍發生觸電之情形，發現人應立即通知衛生保健組及校區警衛室之相關人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

6.6.2 校外高壓電塔

學期初應由各系所主管告知學生校外高壓電塔之危險性，請學生平時應盡量避免靠近電塔附近，若需經過應快速通過不可在附近逗留。並請學務處相關人員、學校師生及居民協助留意是否有學生於電塔周遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校應於接獲通知時，學務處須立即派員前往確認學生身份，並通知該生家長及導師。

6.7 校園傳染病防治應變

為維護教職員工生健康於面對校園傳染病時，能系統性動員全校各單位，以便於妥適因應，並將傳染病侵襲校園所造成之衝擊減至最低。

校園傳染病防治應變小組與分工職掌如下，由校長指定副校長 1 人兼任校園傳染病防治應變小組召集人，督導、綜理校園傳染病疫情全盤因應事宜，協調相關業管單位投入防疫及疫情處理工作。學生事務長擔任副召集人，視疫情需要啟動校園傳染病防治應變小組，邀集相關單位召開會議，研商本校傳染病防治應變事宜。相關業管單位依分工職掌執行防疫工作，共同防禦校園傳染病，分工、職掌未盡事宜，依傳染病防治應變小組會議決議辦理。

嘉義大學「校園傳染病防治」應變小組與分工職掌

應變小組	職稱	分工執掌	聯絡電話
召集人	副校長	1.督導、綜理校園傳染病疫情全盤因應事宜。 2.因應疫情，主持校園傳染病防治應變小組會議。	271-7201
副召集人	學生事務長	1.協助督導、綜理校園傳染病疫情全盤因應事宜。 2.因應疫情，啟動校園傳染病防治應變小組會議	271-7400
發言人	主任秘書	1.擔任本校對外發言人，負責媒體訊息之公佈與說明。 2.視疫情所需發佈給學生、家長與全校教職員工公開關懷信。	271-7005
委員 (停課、補課)	教務長	1.因應疫情，依中央公布停課標準，擬定協調停課、補課措施、校內考試因應調整事宜及相關訊息發布。 2.協助提供傳染病個案共同修課名單。	271-7300
委員 (物資採購、 隔離區域規 劃、進入校園 人員控管、篩 檢站)	總務長	1.統籌辦理防疫物資之採購及撥配管理事宜。 2.規劃技工、工友遭居家隔离、疑似病例或可能病例之請假事宜。 3.因應疫情，隔離區域之規劃、警戒及安全維護。 4.因應疫情，協助設立發燒篩檢站及外賓進入校園之管控措施。	271-7500
委員 (教職員請假 規定)	人事室 主任	1.掌握教職員工出入境名單及出入疫區之動向。 2.視同仁請假單，協助轉發出入疫區者防疫宣導資料及提醒相關防疫措施。 3.依中央規定，規劃本校教職員傳染病疑似病例或可能病例之請假、停止上班規定，及遭居家隔离、疑似病例之請假規定。	271-7190
委員 (經費籌措、 審核)	主計室 主任	籌措校園傳染性疾病疫情全盤經費。	271-7210
委員 (環境消毒、 環境衛生媒介 管理)	環境保護及 安全管理中心 主任	1.配合衛生或環保單位協助校園環境消毒事宜。 2.環境安全衛生管理與感染性生物材料、廢棄物之處理。 3.教職員工健康管理。	271-7137
委員 (外籍生管理)	國際事務長	1.負責協助外籍生、交換生與國際交流人士之防疫宣導及相關防疫措施。 2.主動掌握自疫區(病例集中區)入境返校之僑生、外籍生、交換生健康狀況(自主健康管理)，並造冊備查。 3.僑生、外籍生若因病就醫或無法就學，給予生活上之協助。	271-7299
委員	農學院 院長	1.因應校園傳染病疫情緊急應變措施之督導、協調、執行。	271-7600
委員	理工學院 院長	2.督促導師或相關師長掌握學生出缺席情形、關心學生健康狀況(包括日間學制及進修學制)。	271-7700

委員	生科院長		271-7930
委員	管理學院長		273-2801
委員	獸醫學院長		273-2407
委員	師範學院長		2263411-1500
委員	人文藝術學院院長		2263411-2900
執行督導 (個案及接觸者追蹤管理， 疫調、衛教宣導)	衛保組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治資訊，規劃辦理傳染病防治衛教宣導。 2. 配合衛生單位辦理防疫措施及檢體收集。 3. 個案、接觸者追蹤管理 4. 配合衛生單位協助疫情調查。 5. 發現疑似病例協助就醫、確定病例後通報長官、校安中心及相關單位。 6. 與衛生單位保持聯繫，隨時掌握及監控疫情。 	271-7070
執行督導 (宿舍管理、學生請假事宜)	生輔組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃學生遭感染時宿舍之隔離及因應措施。 2. 住宿生若有集體生病之情形，應立即通報並配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 3. 因應疫情，規劃宿舍之消毒清潔。 4. 規劃學生因罹病之請假事宜及生活照顧。 	271-7050
執行督導 (疫情通報)	軍訓組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情，循重大緊急校安事件機制辦理，成立本校傳染病疫情通報中心，接收及通報本校特定傳染病疫情。 2. 院教官協助各院因應傳染病疫情緊急應變措施之督導與執行。 	271-7373
執行督導 (社團、大型活動配套措施)	課外組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情，負責承辦之大型活動，相關配套之防疫措施。 2. 志工或社團出隊至疫區，協助轉發出入疫區防疫宣導資料及提醒相關防疫措施，掌握出入疫區動向及健康狀況並造冊備查。 	271-7060
執行督導 (心理輔導)	學輔中心主任	協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長心理恐慌，並適切輔導學生關懷學生。	271-7080

圖 6-7 「校園傳染病防治」應變小組與分工職掌圖

第7篇 懸浮微粒物質災害預防與應變事項

7.1 平時預防工作事項

空氣中存在許多污染物，其中漂浮在空氣中類似灰塵的粒狀物質稱為懸浮微粒（particulate matter, PM），PM 粒徑大小有別，小於或等於 10 微米（ μm ）的粒子，就稱為 PM_{10} ，單位以微克/立方公尺（ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ）表示之，其直徑約為沙子直徑的 1/10，容易通過鼻腔之鼻毛與彎道到達喉嚨。PM 粒徑小於或等於 2.5 微米的粒子，就稱為 $\text{PM}_{2.5}$ ，通稱細懸浮微粒，它的直徑還不到人的頭髮絲粗細的 1/28，非常微細可穿透肺部氣泡，並直接進入血管中隨著血液循環全身，故對人體及生態所造成之影響是不容忽視的。

7.2 災害應變工作事項

環保署業於 106 年 6 月 9 日修正公布「空氣品質嚴重惡化緊急防制辦法」，鑑於空氣品質標準之修正，將空氣中之細懸浮微粒（ $\text{PM}_{2.5}$ ）納入管制，增訂細懸浮微粒（ $\text{PM}_{2.5}$ ）空氣品質惡化等級數值。考量預警原則，空氣品質惡化警告等級依污染程度區分為預警（等級細分為一級、二級）及嚴重惡化（等級細分為一級、二級或三級）二類別五等級。

表 7-1 空氣品質各級預警與嚴重惡化之空氣污染物濃度條件

項目		預警			嚴重惡化		單位
		二級	一級	三級	二級	一級	
PM ₁₀	小時值	-	-	-	1,050 連續 2 小時	1,250 連續 3 小時	$\mu\text{g}/\text{m}^3$ (微克/立方公尺)
	24 小時值	126	255	355	425	505	
PM _{2.5}	24 小時值	35.5	54.5	150.5	250.5	350.5	

依國際空氣污染事件標準之污染物顯著有害濃度（Significant Harm Level, SHL）定義，當 $\text{PM}_{2.5}$ 濃度 24 小時平均值達 $500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 時，已對公眾有緊急及重大危害健康之影響，且美國亦訂定 $\text{PM}_{2.5}$ 濃度達 $500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 時，達對健康危害等級。依「空氣品質嚴重惡化緊急防制辦法」中，『嚴重惡化一級』等級規定，當 $\text{PM}_{2.5}$ 濃度 24 小時平均值達 $350.5 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 時，已對公眾有緊急及重大危害健康之影響，業已達造成懸浮微粒物質災害之程度；濃度於 $250 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 以上時對所有人的健康開始產生影響，對於敏感族群可能產生較嚴重的健康影響。

7.2.1 避難疏散之執行

一、疏散時機

嚴重惡化第 3 級狀況由現場教師下令疏散，第 1、2 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大，做以下處理：

(一)各單位應立即停止戶外活動、禁止各教學單位戶外運動賽事及延後戶外旅遊活動。

(二)學生上、下學途中或必要外出，應配戴口罩、護目鏡等個人防護工具。

(三)因懷孕、氣喘、慢性呼吸道疾病、心血管疾病及過敏性體質等敏感性族群，得請假居家健康管理。

二、校內就地避難-如遇懸浮微粒物質災害時

(一)指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定就地避難之執行，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。

(二)搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助避難。

(三)就地避難之原則為將學生收容至遠離災害範圍之安全處。

(四)避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生；避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知緊急救護組人員迅速實行救護行動。

(五)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。

(六)若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行糧食、飲用水之發放。

三、校外疏散避難-如遇懸浮微粒物質災害時。

(一)由避難引導組人員引導學生及教職員工，依照疏散避難路線疏散至避難集合點。

(二)由通報組人員聯繫社區志工與資源，啟動救災協助；搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散；避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。

(三)遵照媒體傳播系統之指示。

(四)疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或蘭潭洪水匯集處)或陡坡區，。

(五)由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制，並在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

(六)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(七)完成避難動作後清點學生人數並回報。

(八)若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

7.2.2 停課放學疏散之執行

一、指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線。不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

二、緊急疏散時，各班導師或任課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先勘查之疏散路線引導學生。

三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

7.2.3 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)政府協助救援。

7.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由學校協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，建立支援機構之通訊錄，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

第8篇 風災災害預防與應變事項

8.1 平時預防工作事項

為降低颱風來臨時所造成之損失，針對戶外之懸掛物、設施及校內樹木等，各一級單位及總務處需派員定期查看，固定懸掛物及設施，修剪樹枝或固定樹木，避免遭強風吹落造成災害。

8.1.1 校園環境安全自主性調查

一、調查範圍

檢視校園內之建物及其周邊設施於災害時是否有產生危害之可能，並且利用校園環境安全檢查表(表8-1)，針對門、窗及天花板等…建築物中之結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全，若不符合安全，簡述待須改善之內容。

二、調查時機與原則

各一級單位及總務處每年於颱風季前(6月底前)應進行一次校園防颱安全維護與評估，利用表8-1校園環境安全檢查表，調查校內容易受風害之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風危險項目評估，並判定是否符合安全。若不符合安全，則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表 8-1 校園環境安全檢查表

檢查人：		檢查日期：			
檢查建築物名稱（地點）：					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善日期	改善內容
		合格	不合格		
門	校門門鎖有無損害，操作使用是否正常。				
	樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常				
	教室門、鎖有無損壞，使用是否正常。				
	倉庫門有無損壞，使用是否正常。				
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。				
	窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				

	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	對於不必要之地下室開口有無予以封閉。				
	地下室採光通風用小窗戶，有無擋水防水安全設				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時水之用。				
電梯/ 電 梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。				
	車廂有無事先提升至高樓層停放。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
屋頂	屋頂有無漏（積）水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
樓梯	樓梯扶手有無斷裂破損。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
室外球 場	球場設備（籃架、排球網、網球網...等）有無 鬆動。				
	夜間照明之水銀燈種有無倒塌危險。				
其他	校內外排水系統無阻礙。				
	校內擋水門是否正常使用。				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
改善完成日期：		覆核人：			
<p>說明:(1)依校內各建築物現況填寫調查表。</p> <p>(2)以自視檢視方式調查校內建築於建構及周邊設施安全性，並說明改善情形。</p> <p>(3)此表於平時調查使用，並建檔於檢查單位。</p>					

8.1.2 校園環境安全改善

針對校園環境安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善並填具校園環境安全檢查表之改善內容。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(堆砂包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)，以降低災害所帶來之影響。

8.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 8-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 8-2 潛在風災災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。

8.2 災害應變工作事項

風災災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變流程如圖8-2所示。

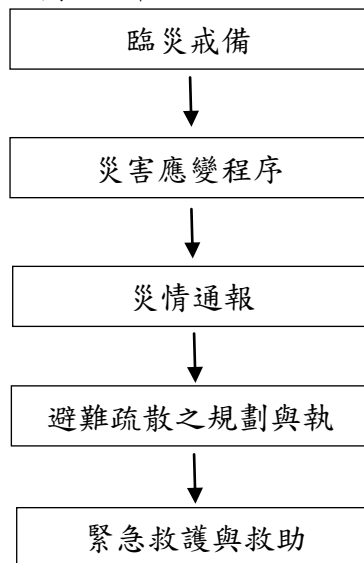


圖8-1 風災災害應變流程圖

8.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。各一級單位人員巡視所管轄建築物內之門窗(擋水門)是否緊閉。假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即將項目補齊或替換。

8.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、災害發生時，學校是否停止上課應依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。
- 二、若災害導致建築物及教學設備需時間復建無法上課者，本校得衡量實際情形自行決定是否停止上課。作成停止上課決定後，應由教務處經由以下管道協助轉達師生：
 - (一)通知各系主任轉知學生。
 - (二)通知學校總機、工友或值班人員，以解答師生詢問。
 - (三)將停課事宜公告於學校網頁。
 - (四)通知各傳播媒體協助傳達。
- 三、校長在確認過附近道路之安全後，應迅速讓學生們返家。
- 四、應將學校自行決定停止上課情形向主管教育行政機關及簡稱教育部校安中心報備。

8.2.3 緊急救護與救助

- 一、校內就地避難
 - (一)指揮官(校長或代理人)依當時實際狀況自行判斷災情下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
 - (二)搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
 - (三)就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。
 - (四)避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
 - (五)避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
 - (六)完成避難動作後，應參考學生疏散情形調查表辦理清點學生人數並上報指揮官。
 - (七)若風勢持續，風災狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。
 - (八)若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。
- 二、校外疏散避難
 - (一)由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
 - (二)由通報組人員聯繫社區志工與資源，啟動救災協助。
 - (三)搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
 - (四)避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
 - (五)遵照媒體傳播系統之指示。

- (六)疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七)由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八)避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (九)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十)完成避難動作後，應依學生疏散情形調查表辦理清點學生人數並回報。
- (十一)較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

8.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派各小組協助集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄，以便於災時得以第一時間請求所需支援。協請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。高關懷之學生導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

8.3 其他作為

針對校園內樹木須加派吊車進行針對性的高空修剪作業或安裝樹木支撐系統，以能有效防止樹木上看不見的缺陷在颱風期間成為災害；校園內裝飾品或懸掛物(如旗幟)須拆除收拾存放。

第9篇 火山災害緊急應變計畫

9.1 計畫目的

臺灣雖位於環太平洋的火環帶上，但臺灣本島的火山活動並不躍，除了臺灣北部的大屯火山群及龜山島仍有明顯的火山活動之外，臺灣島上其餘地區火山活動並不頻繁，但為防患未然保障全校師生員工之生命安全，故訂定本防災計畫。

本計畫係針對火山噴發所造成之火山熔岩流、火山碎屑流、火山彈、火山灰、火山氣體、火山泥流等災害防救需要而擬定，目的為健全火山災害防救體系，強化火山災害潛勢區域內災害之預防、災害發生時之緊急應變、因應火山災害之應變作為，減輕災害及事故損失，並保障全校師生員工安全。

9.2 火山災害緊急應變分級介紹

火山預警訊號共分為無警告、1級、2級、3級、4級、5級共六級；火山應變處置階段共分為 I、II、III、IV、V 五個階段；國立嘉義大學 (以下簡稱本校)校安中心開設等級包含一級開設、二級開設、三級開設。

火山災害緊急應變流程圖如下：

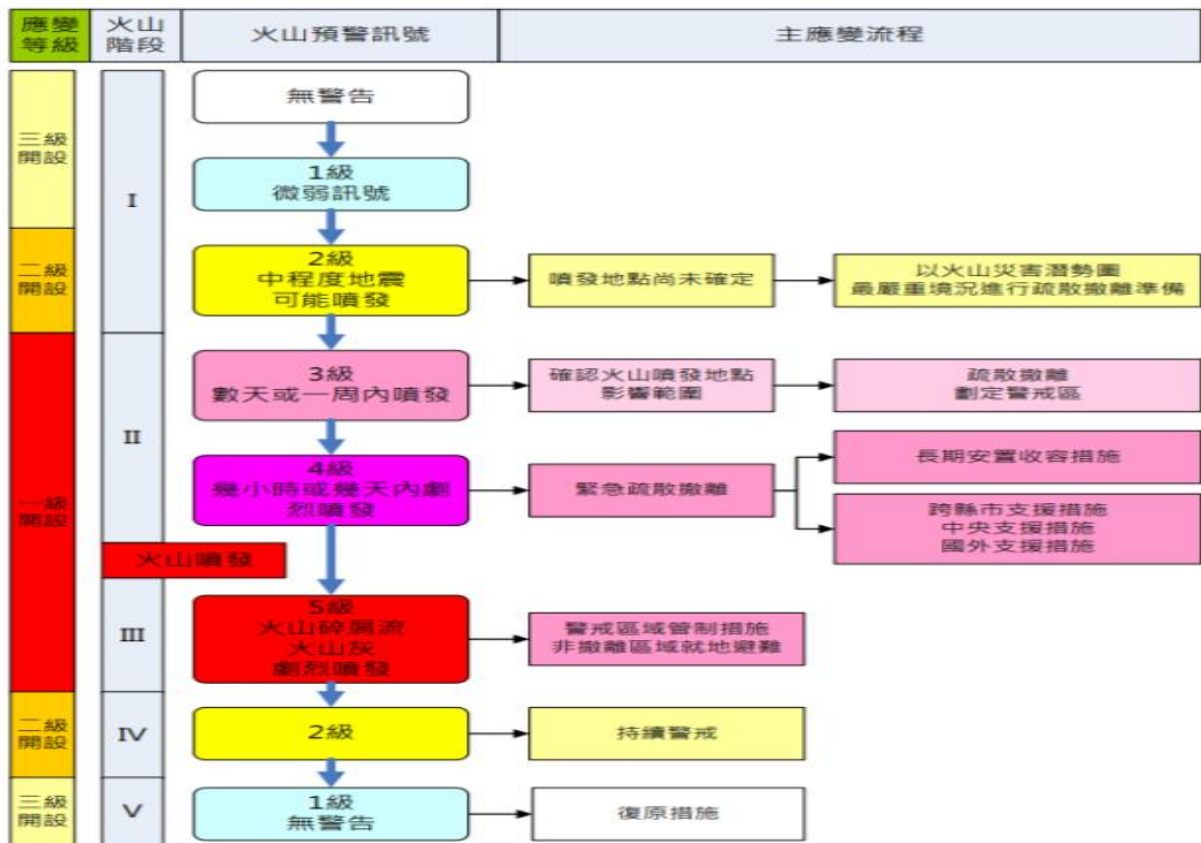


圖9-1火山災害緊急應變流程圖

9.3 火山訊號分級之對應作為

中央氣象局燈號	本校火山訊號分級	訊號標準	EOC等級	工作重點
綠色	無警告	背景值、無訊號，沒有噴發的活動。	三級開設	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般預警措施，維持 24 小時 EOC 三級開設。 2. 與監測單位建立聯繫管道。
黃色 (一級注意)	1 級	微弱的地震，一般噴氣活動，可能有岩漿擾動跡象，但無立即噴發跡象。	強化三級開設	<ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動預警機制，通知主要防救災單位、嘉義市政府。 2. 關鍵基礎設施整備工作。 3. 發布訊息，隨時讓全校師生員工掌握最新訊息，作息正常。 4. 火山口劃為警戒區不得靠近。
	2 級	低至中程度的地震，少數熔岩流及碎屑流噴出，火山有噴發機會。	二級開設	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行管制區之劃設及疏散之規劃。 2. 火山口週邊 500 公尺劃為警戒區不得靠近。 3. 發布訊息，通知火山口 2km 範圍內預為全校師生員工疏散準備。
紅燈 (二級警戒)	3 級	預估數天或一週內發生少數噴發現象，火山口附近噴出火山熔岩、碎屑流、火山灰。	一級開設	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行災害應變中心開設提升為一級。 2. 火山噴發口周圍 2 公里疏散撤離工作。 3. 監控火山灰。 4. 開設避難收容場所，提供物資等之協助。
	4 級	幾小時到幾天內會發生火山噴發，產生火山熔岩、碎屑流、火山泥流、火山灰等。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行火山泥流影響區之疏散撤離工作。 2. 開設避難收容場所，提供物資等之協助。 3. 針對受傷師生員工、受損建物及維生管線進行搶救行動。 4. 管制疏散範圍視情形再擴大 5. 監控火山灰。
	5 級	發生全面且大量之噴發現象，產生熔岩流、碎屑流、火山泥流、火山灰等。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持避難收容場所之運作。 2. 針對嚴重受傷師生員工、受損建物及維生管線進行搶救行動。 3. 情況嚴峻時，應請求未受災縣市、國軍、中央災害應變中心提供支援。 4. 管制疏散範圍視情形再擴大。 5. 監控火山灰。

表 9-1 火山訊號分級之對應作為表

EOC：Emergency operating center

9.4 火山灰防護措施

(一) 示意圖

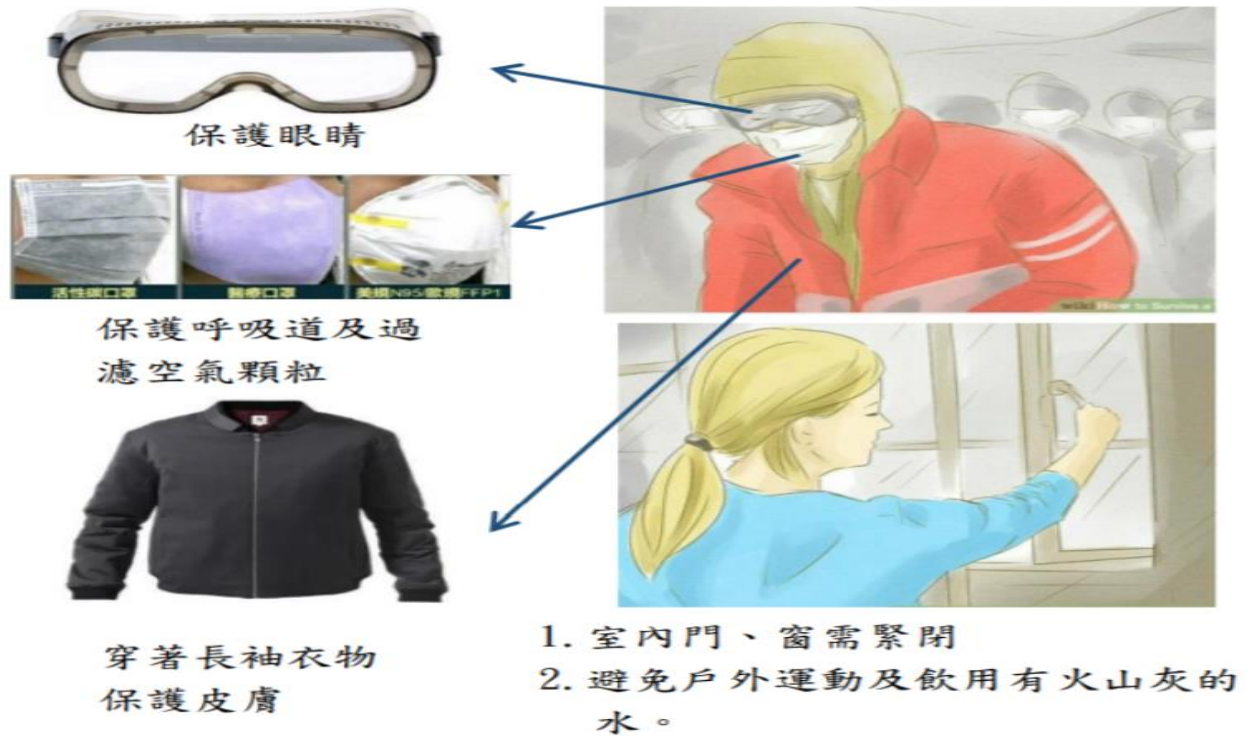


圖9-2火山災害防護措施示意圖

(二) 各類口罩使用建議比較表

總類	功能	建議
<p>N95</p> 	<p>可阻擋95%以上的次微米顆粒。但呼吸阻抗較高，不適一般人長期配戴</p>	<p>火山大量噴發，有毒氣體及火山灰較嚴重，工作人員及民眾如需較長時間於現場停留，建議配戴 N95 口罩</p>
<p>活性炭</p> 	<p>可呼附有機氣體、惡臭分子及毒性粉塵。須費力呼吸、無法呼附異味時就要更換</p>	<p>火山噴發火山泥夾雜有毒氣體濃度較高，附近地區(北投區、天母區、士林區)，建議使用活性炭口罩</p>
<p>外科</p> 	<p>可阻擋90%以上的5微米顆粒，須每天更換，破損或弄髒也要立刻更換</p>	<p>火山爆發造成空氣汙染，其他區域建議民眾配戴口罩做好自我防護</p>

表9-2各類口罩使用建議比較表

9.5 學校避難疏散集合場所周圍環境參考圖

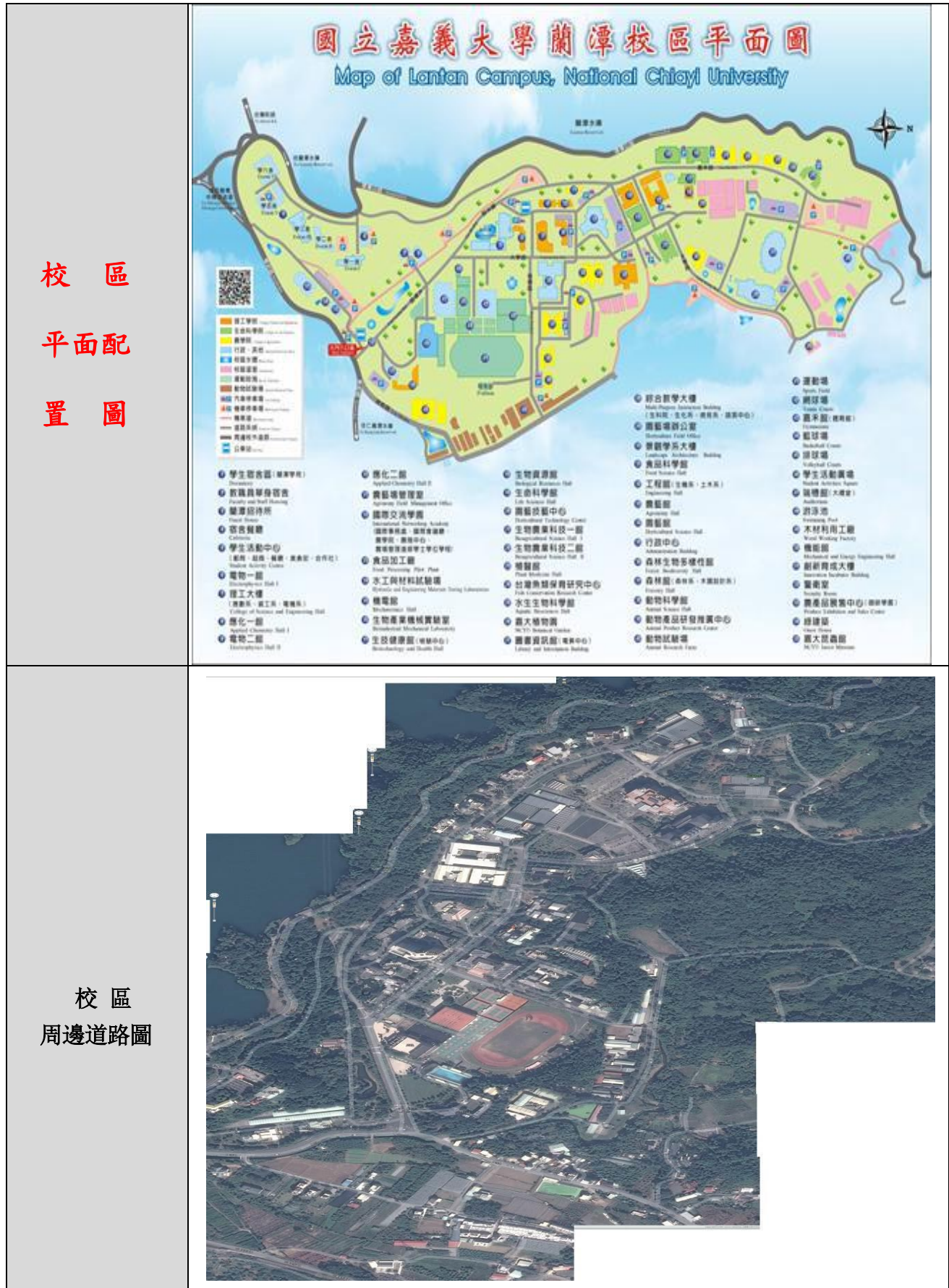


圖9-3學校避難疏散集合場所周圍環境參考圖

9.6 災後緊急應變

搜救、火災搶救及緊急醫療救護

1. 搜救

本校應進行受難師生員工之搜救，遇能力不足或有必要時，得依據「內政部支援災害處理作業規定」向嘉義市政府提出申請，及依據「國軍協助災害防救辦法」向所在地後備指揮部申請國軍支援；或向中央災害應變中心提出救援申請，中央災害應變中心應協調指揮內政部、國防部、經濟部、交通部派遣人力機具支援。

2. 火災搶救

如發生火災，應迅速掌握火災狀況並請求地方政府之消防機關（單位），佈署適當救災人車。發生大規模火災時，應優先決定最重要防禦地區，並請求其他消防單位支援；必要時得請求內政部、行政院農業委員會及國防部支援協助。

3. 緊急醫療救護

本校應啟動緊急醫療救護系統，通知轄區急救責任醫院待命收治傷病患，進行重大災害事件傷病患通報。

4. 特定族群照護

本校應主動關心及協助受難師生員工中之老人、外來人口、孕(產)婦等女性、身心障礙者及維生器具使用者等災害避難弱勢族群之生活環境及健康照護，辦理避難收容處所內之優先遷入及設置老年、身心障礙者或輔助器具使用者避難收容處所。對無助老人、身心障礙者、輔助器具使用者或幼童應安置於安養、身心障礙或安置及教養等社會福利機構。對學生應立即安排臨時教室就學；並進行心理輔導以安撫學生心靈。

第10篇 旱災災害應變工作

學校旱災災害應變工作流程圖



備註：本應變措施之工作項目請詳閱說明，學校並得依實際狀況進行分工或工作項目調整。

圖 10-1 學校旱災災害工作應變工作流程圖

10.1 旱災應變流程工作項目說明

表 10-1 旱災應變流程工作項目說明表

	負責單位	查核內容
(第一、二階段限水)	學務處、總務處、環安中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入第一階段限水：配合離峰時段減壓限水，視需要調整學校用水方式。 2. 進入第二階段限水：配合減量供水(包括停供噴水池、沖洗街道、水溝、大樓外牆等用水及游泳池、每月用水逾 1000 度的非工業用水戶減供20%)，視需要調整學校用水方式。 3. 配合行政院「機關學校部隊抗旱節水行動原則」，暫停使用游泳池及水療設備。 4. 每日注意水情及中央及地方政府災害預警資訊，若有可能進入第三階段限水則進入災前整備。 5. 定期執行水質檢測(參考教育部「校園用水安全維護管理手冊」)
	體育室	配合規劃辦理本校游泳池不開放時，體育課程中有關游泳教學之調整或替代方案。
(進入三階段限水前)	學務處、總務處、環安中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌組旱災災害應變小組(以下簡稱應變小組)：由校長擔任召集人及總指揮，各相關單位擔任應變小組成員，依分工辦理旱災災害(以下簡稱旱災)防救業務之推動，並先行召開應變小組籌備會議 2. 訂定學校因應旱災之應變工作計畫：針對限水狀況先行評估，進行用水規劃，指派專人或專責單位完成以下工作： <ol style="list-style-type: none"> (1) 掌握學校用水：清查學校每日基本用水量、掌握可用水源、學校現有水儲水設備及可儲備水量。 (2) 完成儲水設備整備：確保儲水設備可因應停水期間所需，並完成清潔維護工作。 (3) 規劃停水期間用水調度方案：訂定儲水計畫(需在停水前 1 天完成儲水)、關閉或調整用水設施之方案、儲水桶之分派調度等。 (4) 規劃並執行各項節水方案：清點學校用水裝置並加裝節水裝置(若受限於經費不足，可依據行政院「機關學校部隊抗旱節水行動原則」：非省水水龍頭可改採加裝起波器、省水墊片或調整水栓關小出水量，無省水標章馬桶加裝兩段式沖水器或置入裝水的寶特瓶等方式辦理)。 (5) 進行各項節水措施；包括配合「機關學校部隊抗旱節水行動原則」暫停使用游泳池及水療設備、減少或停止次級用水，如非必要噴水景觀、洗掃街或建築物外牆及玻璃清洗，澆灌等用水改以雨撲滿或中水回收再利用等。 (6) 與縣(市)政府相關單位保持連繫，掌握供水情況及供水點，並確認學校若出現意外狀況(如儲水不足或復水過慢)，縣市政府之災害應變中心之援助機制(如調派水車)及通報管道。 (7) 規劃學校緊急無水可用時因應策略。

		<ol style="list-style-type: none"> 指派專人定期檢修用水設備：檢修以防止漏水，掌握及記錄用水狀況，並對水表用水度數異常者，進行訪查或查修，有漏水狀況隨時檢修。 定期執行水質檢測(參考教育部「校園用水安全維護管理手冊」) 每日注意水情資訊，獲知政府公告學校所在地區進入第三階段限水時，即召開進行應變小組會議，啟動應變措施。
<p>災前整備(進入三階限水前)</p>	<p>學務處、總務處、環安中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 規劃維持用水安全方案：直接接觸人體之用水(包括飲用水、供餐用水、洗手、漱口等用水)應採用自來水，如學校原已採用非自來水為水源，應依教育部「校園用水安全維護管理手冊」辦理，維護用水安全。 規劃因應緊急狀況無水可用時之衛生安全因應方案(如洗手、防疫等)：可參考衛生福利部疾病管制署網站專區資料(網址：http://www.cdc.gov.tw/)「限水期間安心防疫」。 規劃無水可用時餐廚應變及學生膳食供應計畫：食品製作及外購盒餐仍應依據「學校餐廳廚房員工生消費合作社衛生管理辦法」辦理，如向限水區域盒餐業者訂購，應注意業者用水來源及衛生是否符合規定。 協助確認餐廚儲水整備，加強教育廚工正確有效的洗滌方式。 加強教育教職員工生(含學校餐飲從業人員)正確有效的洗手方式
	<p>體育室</p>	<p>配合辦理本校游泳池不開放時，體育課程中有關游泳教學之調整或替代方案。</p>
	<p>學務處</p>	<ol style="list-style-type: none"> 加強宣導溝通，針對現今之水情、學校因應措施及需家長配合事項，向家長進行說明並請配合辦理。 維持校安通報管道暢通。
<p>應變期(進入三階限水)</p>	<p>學務處、總務處、環安中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 定期召開應變小組工作會議，針對各單位應辦事項定期追蹤管考。 啟動應變機制，於限水前 1 天完成儲水，並定期巡視儲水設施。 進行用水設施檢核，應依衛生福利部疾病管制署建議如下： <ol style="list-style-type: none"> 注意水塔及蓄水池的衛生安全：限水期間勿用抽水馬達抽水，以免造成水管負壓而吸入污染物；停水復水後，如發現給水有混濁、異色及異味等現象時，請勿使用，並立即通報當地自來水事業單位處理。 加強儲存用水防護：儲存用水時應將容器加蓋，且儲水時間勿超過 3 天，儲水容器應每週刷洗 1 次，避免污染及孳生細菌或病媒蚊。 檢視水源防止汙染：如使用地下水作為水源，應先進行地下水井與化糞池滲漏及其他可能污染源的檢查及維修，以確保用水衛生安全；未經消毒程序與水質檢驗合格的地下水，應僅提供沖廁或澆灌使用，不可作為餐廳、廚房、飲水機或洗手臺等之用水。

<p>應變期(進入三階限水)</p>	<p>學務處、總務處、環安中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. 持續辦理各項節水措施：配合「機關學校部隊抗旱節水行動原則」暫停使用游泳池及水療設備、減少水龍頭或馬桶水量、減少或停止學校噴水池、澆灌及沖洗街道、水溝、大樓外牆、洗車及試放消防栓等非急需用水。 5. 若出現緊急狀況至無水可用，立即通報縣(市)災害應變中心協調緊急供水。 6. 定期執行水質檢測(參考教育部「校園用水安全維護管理手冊」)。 7. 停水結束復水時，進行儲水設備清點、歸整，進行必要的環境清理，並針對此次停水期間學校因應狀況進行檢討，提請應變小組會議討論，視需要滾動修正工作流程。
<p>應變期(進入三階限水)</p>	<p>學務處、總務處、環安中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行用水安全方案：直接接觸人體之用水(包括飲用水、供餐用水、洗手、漱口等用水)應採用自來水，如學校原已採用非自來水為水源，仍應依「校園用水安全維護管理手冊」辦理，以維護用水安全。 2. 協助確認餐廚用水及衛生狀況。 3. 加強教職員工生(含學校餐飲從業人員)及家長防疫衛生教育宣導，維持手部衛生預防傳染病。 4. 視缺水情形啟動無水可用時之師生衛生安全因應方案，執行因應緊急狀況無水可用時之方案，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 衛生安全(如洗手、防疫等)因應方案：可參考衛生福利部疾病管制署網站(網址：http://www.cdc.gov.tw/)「限水期間安心防疫」專區資料。 (2) 規劃無水可用時餐廚應變及學生膳食供應計畫：食品製作及外購餐盒仍應依據「學校餐廳廚房員工生消費合作社衛生管理辦法」辦理，如向限水區域餐盒業者訂購，應注意業者用水來源及衛生是否符合規定。 5. 若值傳染病流行期加強校園防疫工作。
	<p>體育室</p>	<p>配合辦理本校游泳池不開放時，體育課程有關游泳教學之調整或替代方案。</p>
	<p>學務處</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導溝通，針對現今之水情、學校因應措施及需家長配合事項，向家長進行說明並請配合辦理。 2. 維持校安通報管道暢通，若出現災情則依校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報作業並持續追蹤通報。
<p>災後復原(解除限水)</p>	<p>學務處、總務處、環安中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請應變小組解散，召開檢討會議。 2. 開放游泳池及水療設備。 3. 儲水設備清點歸整。 4. 進行環境清理。 5. 持續規劃推動校園節水用水安全方案。
	<p>學務處</p>	<p>督導學生協助環境清理。</p>
	<p>體育室</p>	<p>規劃游泳課程事宜。</p>

	學務處	加強宣導溝通，針對現今之水情及學校復原措施向家長進行說明，感謝家長配合辦理等。
	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合進行相關課程調整事宜。 2. 推動校園節水教育。
備註：本應變措施得依學校實際狀況進行分工或工作項目調整。		

第11篇 災害復原工作事項

11.1 受災學生心靈輔導

- 一、學輔中心進行初步心理諮商，由學輔中心指導各系主任適當地引領學生抒發對地震（例）的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 二、藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 三、運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 四、協助學生做有助益的事，設計防震演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 五、運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導（表11-1）。
- 六、可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關資源人力，進行學生心靈輔導。
 - (一)實施一般性團體輔導及班級輔導。
 - (二)受災學生均獲致個別諮商及小團體輔導服務及必要的家庭訪問輔導。
 - (三)輔導資源有效整合，落實運用於災變後師生心理復健。
 - (四)組織成員：
 1. 校內服務性社團、及輔導團團員（擴大編組）。
 2. 社區可用輔導資源。
- 七、可請求教育主管機關或民間團體（表 11-2）的適時支援協助。

表 11-1 災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表

分類	名稱	備註
網站	台灣心理諮商資訊網	http://heart.ncue.edu.tw/
	921 地震心靈重建	http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTSD.htm
	蕃薯藤 921 災後重建	http://www.yam.com.tw/921/
手冊	災難：從發生到復原 心理衛生專業人員工作手冊	http://www.yam.com/921/care/MPH.htm
	地震心理輔導手冊	中華民國全國教師會、台大 921 災後心理復健小組、台灣大學心理系、泰山文化基金會、中

		華民國讀書會發展協會共同編印 http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&type=3
	地震後心理調適輔導手冊	教育部學生輔導支援中心 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-p21.html
	社會、心理復健手冊之個人心理篇	台灣大學社會工作/心理復健諮詢小組 http://www.yam.com/921/care/per.html
	921 大地震災後心理輔導手冊	全國教師會台大 921 災後心理復健小組 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html
	921 大地震災後心理輔導教師手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://921.yam.com/care/teacher.htm
	921 災後兒童心理復健：行動背後的學理根據	台灣大學 921 社會、心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/backup.html
	志工自助手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/volunteer.html
專書	災後如何幫助您的孩子：嬰幼兒篇；學前幼兒篇；學齡兒童篇；青少年篇	台大 921 災後心理復健小組編譯
	用心聆聽孩子的聲音：孩子的親人死了，我們可以替他做什麼？	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何帶領孩子面對死亡	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」－為非心理學專業之災區系主任編寫的災後心理復健成長團體活動教案：低年級版、高年級版、青少年版	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」－為非心理學專業之非災區幼教老師編寫的 921 大地震相關教案。	台大 921 災後心理復健小組編譯

資料來源：教育部顧問室「校園災害防救計畫編撰指南」

表 11-2 民間心理諮詢機構表

名稱	聯絡電話	地址
兒童福利聯盟文教基金會	02-2748-6006	台北市松山區民生東路五段 137 巷 2 號 5 樓之 1
財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會	04-2206-1234	台中市民權路 234 號 12 樓
台灣世界展望會	02-2585-6300	台北市中山北路三段 30 號 5 樓

勵馨基金會	02-2550-9595	台北市長安西路 49 號
財團法人人本教育文教基金會	02-2367-0151	臺北市大安區羅斯福路 3 段 227 號 9 樓
中華基督教救助協會 (台北總部)	02-2776-9995	105 台北市松山區南京東路三段 248 號 9 樓
中華民國得勝者教育協會	05-225-1273	嘉義市民生北路 206 號
法鼓山慈善基金會 (台中分院)	04-2255-0665	407 台中市西屯區市政路 37 號
台灣佛教慈濟慈善事業基金會	03-826-6779	花蓮縣新城鄉康樂村精舍街 88 巷 1 號
伊甸社會福利基金會	02 2230-7715	台北市文山區萬美街一段 55 號 3 樓
天主教台北善牧基金會	02-2381-5402	台北市中山北路一段 2 號

料來源：教育部顧問室 「校園災害防救計畫編撰指南」

11.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地，設置臨時放置場。循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取環境消毒等措施，以維護師生之健康。由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

11.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

11.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞相關事宜，應以校內飲用水系統為優先修復供應。
- 總務處應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定標準，視為當務之急。
- 若校區需分區輪流供水，請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供水供電，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的教學環境。
- 立即通知相關業者(如:自來水公司及台灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應措施，以防止二次災害，確保師生正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第12篇 計畫實施與自評

12.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

12.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

12.1.2 評估之方式

一、填報自評表

由各處室主管填寫自評表內容。

二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

12.2 績效考核

學校依照自評表之內容(如表 12-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。另業務彙整單位可依據檢核管制表(如表 8-2 所示)，檢核各執行小組年度災害防救工作執行情形，並統一彙整成果，以落實校園災害防救工作。

表 12-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 991 報平安平臺資訊。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	淹水災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。

預防與應變事項	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
坡地災害預防與害應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

減災與應變事項	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害預防與應變事項	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
實驗室及實習場所災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	交通	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。
事故預防與應變事項	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

表 12-2 檢核管制表

項次	檢核表單	評估要點	評估內容	完成時間	負責單位
01	表 1-2 年度學生人數調查表	每學年度調查全校師生總人數。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 10 月	教務處
02	表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單	每月實施清查，每半年完成彙整統計。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 6 月	總務處
03	表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 9 月	學務處
04	表 2-10 學校辦理防災避難演練	配合國家防災日實施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 9 月	學務處
05	表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	各院(系)辦配合開學後，針對所屬建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 9 月	學務處
06	表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 12 月	總務處 學務處 環安中心
07	表 3-1 建築與設施耐震檢查	建築物使用單位每學期開學前應進行一次校園環境安全維護狀況評估。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 2 月及 8 月	總務處
08	表 4-1 校園環境安全檢查表	每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 4 月	總務處
09	表 5-1 校園周邊坡地災害自主性安全檢查表	每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園坡地災害安全維護與評估。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 4 月	總務處
10	表 6-1 校園環境安全檢查表	每學期對校園儀器、設備與建築物進行危險評估	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 2 月及 8 月	總務處
11	表 6-2 實驗場所基本資料調查表	針對校園實驗室進行基本資料調查，及安全衛生	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 8 月	環安中心
12	表 6-3 實驗室及實習場所安全衛生自動檢查記錄表	自動檢查為必填項目，以瞭解學校實驗室平時運作狀況。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 8 月	環安中心

項次	檢核表單	評估要點	評估內容	完成時間	負責單位
13	表 6-14 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表	針對校園機敏電腦教室進行安全衛生檢查。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 8 月	環安中心
14	表 8-1 自評表	年度依據各災害防救執行小組所完成之相關資料彙集成果，作為精進校園災害防救之參考依據。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	每年 10 月	學務處

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(大專校院適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

附錄 2 演練腳本

附錄 2-1 地震災害演練（範例）

「嘉義大學地震災害演練」項目及任務分工				
演練項目	演練內容	演練單位	時間	備考
1.地震發布 (初震)	<p>◎任課教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.大聲提醒同學保護自身安全，勿慌張，就地尋求避難點。 2.視狀況應變處置。 <p>◎上課學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.就地尋求避難點，保護頭部。 2.觀察狀況應變處置。 	全校師生	14:00	
2. 疏散	<p>◎院系所主任：</p> <p>與本校災害防救指揮所建立第二通信網試通。</p> <p>◎任課教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提醒學生迅速整理物件準備疏散，傷者盡最大能力救出。 2.指揮同學依計畫路線循序疏散至各大樓疏散集結區。 3.清點人數，調查受傷及被困人員狀況。 4.規劃返『各院疏散集結區』之路線與編組（領隊學生）及注意事項。 <p>◎上課學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.攜帶個人物件依計畫路線循序迅速前往各大樓疏散集結區集合。 2.相互協助，將受傷學生扶離教室。 3.傷患簡易包紮與搬運。 <p>◎秘書室：</p> <p>通報總務處開設本校『災害防救指揮所』。</p> <p>◎總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.疏散同時，將本校『災害防救指揮所』所需裝備器材攜行。 2.通報本校消防救災編組成員集合，並備妥裝備器材。 <p>◎行政單位及院系所：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指揮所屬迅速前往指定之疏散點集合；業管人員之重要資料文件應隨身攜行。 2.行政一級單位主管儘速至本校『災害防救指揮所』報到。 <p>◎教職員工：</p> <p>依序迅速前往指定地點集合，依命令參與救災工作。</p>	全校師生	14:02	

3.餘震	<p>◎領隊教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提醒同學就地避難。 2.遠離建築物高度之距離。 <p>◎疏散學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.就地尋求避難地點，保護頭部。 2.觀察狀況應變處置。 <p>◎教職員工：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.就地尋求避難點。 <p>視狀況應變處置。</p>	全校師生	14:20	
4. 歸建	<p>◎院系所主任（代理人）：</p> <p>即完成『各院疏散集結區』開設，並以可用之人力將必要之裝備器材及文件資料，搬運至『各院疏散集結區』，以備急需。</p> <p>◎任課教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.引導主要學生梯隊返『各院疏散集結區』，與導師交接人數及傷困狀況。 2.指定幹部引導其餘學生返『各院疏散集結區』，向導師報告人數及傷困狀況。 3.儘速返建制單位。 <p>◎上課學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.循序返回『各院疏散集結區』，區途中仍應注意安全。 2.觀察狀況應變處置。 <p>◎秘書室：</p> <p>指導總務處完成本校『災害防救指揮所』開設。</p> <p>◎教職員工：</p> <p>主動協助引導學生返回『各院疏散集結區』，向導師報到。</p> <p>◎衛生保健組迅速於行政大樓前廣場開設臨時醫療站。</p> <p>◎軍訓教官：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指揮學生循安全路線返回『各院疏散集結區』，並要求學生注意沿途安全措施。 2.協助院系所主任完成『各院疏散集結區』開設。 3.維持學生秩序、維護學生安全。 	全校師生	14:21	

<p>5. 清查</p>	<p>◎系所主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清查統計本院系所人員傷困及災損狀況，利用第二通信系統向『災害防救指揮所』報告。 2. 建立『自救機制』，編組師生針對可自行處理之狀況，迅速處置，並向『災害防救指揮所』報告。 <p>◎導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 攜帶學生資料及必要物件，抵達『各院疏散集結區』，主動向院系所主任報到。 2. 清查學生人數及傷困狀況，向院系所主任報告（視需要可依/初報/續報/結報/方式實施）；掌握及安撫學生並通報家長。 3. 待命依院系所主任之指示，參與救災工作。 <p>◎學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於疏散位置待命，遵守秩序，相互安撫。 2. 參與必要之救災。 <p>◎各行政單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清查本單位人員、建築、物件災損狀況，並向本校『災害防救指揮所』報告。 2. 一級單位主管代理人主動代理，恢復行政運作。 3. 總務處迅速將各危險區域予以標示及隔離，以免再次發生危險。 <p>◎軍訓教官：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助災損、人員清查事宜。 2. 依院系所主任指示，協助處理本單位自救機制之人員編成與遂行自救任務。 3. 加入第二通信指揮系統，協助狀況傳遞與通報。 <p>◎教職員工：</p> <p>清查業管工作災損狀況，並向單位主管（代理人）報告。主動清理、恢復工作。</p>	<p>全校 師生</p>	<p>1450 / 1510</p>	
--------------	---	------------------	----------------------------	--

<p>6. 救災</p>	<p>◎本校『災害防救指揮所』：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.演習狀況傳遞與實兵演習。 2.本校『消防防護』體系，實施消防救災演練。 3.本校『災害防救』體系，實施傷困搶救演練。 4.傷患搬運、送醫演練。 5.視狀況通報附近之各大醫院及急救單位。 <p>◎各院系所『疏散集結區』：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.自救機制實施『消防救災』演練。 <ol style="list-style-type: none"> ①有實驗室之院系所： 以實驗室火警為演練對象。 ②無實驗室之院系所： 以教室火警為演練對象。 2.傷患急救、包紮演練： 各院系所全面實施，請自行選定師生為受傷對象實施演練。 <p>◎各行政單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.迅速建立戶外行政業務運作機制，恢復本單位行政運作。 2.適時納入本校『災害防救指揮所』體系，執行任務。 <p>◎軍訓教官：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助各院系所實施自救機制運作期間，學生安全維護、秩序維持等事宜。 2.處理臨時交辦事項。 <p>◎教職員工：</p> <p>依規定編組納入本校『消防防護』、『災害防救』體系，參與本校自救機制。</p> <p>◎學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.於『各院疏散集結區』依指示參與院系所自救機制。 2.待命解散賦歸。 	<p>全校 師生</p>	<p>1510 / 1540</p>	
--------------	---	------------------	----------------------------	--

附錄 2-2 地震避難掩護演練程序及動作要領

情 境		搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒，感到驚嚇恐慌		
演練時間	107/9/10	09:40 時	09:43 時	09:55-10:10 時
	各院系自定	14:10 時	14:11 時	14:30-14:40 時
演練項目		實施 1 分鐘就地避難掩護動作	1 分鐘後，由師長引導疏散至指定安全地點	完成人員清查及安全回報動作
動作要領		<p>一、保持冷靜，立即就地避難：就地避難的重要原則是保護頭部及身體。</p> <p>(一)避難的地點優先選擇</p> <p>1.桌子 2.柱子旁 3.水泥牆邊</p> <p>(二)避免選擇之地點</p> <p>1.窗戶旁</p> <p>2.點燈、吊扇、投影機下</p> <p>3.未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、冰箱、飲水機旁或貨物櫃旁(下)。</p> <p>4.建物橫樑、黑板、公佈欄下。</p> <p>(三)躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地振動時，可隨地面移動並形成屏障防護物品掉落的傷害。</p> <p>(四)地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、捉住桌腳，直到地震結束。</p>	<p>二、當地震稍歇時，應聽從師長指示，以平常規劃路線之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。</p> <p>注意事項如下：</p> <p>(一)可以用頭套、書包或書本保護頭部</p> <p>(二)遵守不語、不跑、不推三不原則</p>	<p>三、抵達操場(災後集結區)各班導師(任課老師)確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫情緒。</p>
<p>特別注意事項：</p> <p>1.實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。</p> <p>2.如在游泳池應離開泳池上岸躲在柱子或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。</p> <p>3.在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。</p> <p>4.在建築物內需以防災頭套或書包保護頭頸部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。</p> <p>5.在室外應保持冷靜，立即就地避難，在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散區。</p> <p>6.疏散時千萬不要觸及掉落的電線。</p>				
