

簽 於 學生事務處軍訓組

日期：108/03/27

主旨：檢陳本校107學年度第2學期校園災害防救委員會會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於108年3月25日(星期一)下午2時召開完成，會議紀錄如附件。

二、有關提案一「108年校園災害防救計畫書」已修正通過，依規定將校園災害防救計畫書公告於本校網頁。

擬辦：奉核後，會議紀錄以電子郵件發送相關單位依會議決議辦理。

會辦單位：總務處、環安衛中心
決行層級：第一層決行

總務處 環安衛中心 警隊

專門委員 范惠珍
0409/1341

主任秘書 吳思敬
0410/1020

承辦單位	會辦單位	決行
軍訓官 李正德 0327/1540	組員 吳榮山 03-29	
中校教官兼學生事務處軍訓組組長 高偉比 0327/1600	組長 林義森 108. 3. 29	如擬
秘書 陳中元 0327/1110	駐衛警隊小隊長 顏全震 03-29	副校長 黃光亮 代 0411/1500
學生事務長 黃財尉 0328/1530	專案計畫書 王露儀 0329/1238	
	職業安全組 組長 陳冠蓉 0408/1540	
	組長 陳麗芷 0408/1555	
	環境保護及安全 周良勳 衛生中心主任	

108. 4. 08
2050

複閱
秘書 陳中元
學生事務長 黃財尉



國立嘉義大學 107 學年度第 2 學期校園災害防救委員會會議紀錄

會議時間：108 年 3 月 25 日(星期一)下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主席：黃副校長光亮

記錄：李正德教官

出席：如簽到表

壹、主席致詞

依據「校園災害防救委員會設置要點」，本次召開會議的主要目的就是要妥善組織運用校內的人力資源，共同推動本校災害防救相關作業，感謝學務處及各單位的努力規劃執行校園災害預防工作，也感謝各位委員參加本次的會議。

貳、業務報告

一、學務處報告

本處軍訓組已依上次會議決議將本校「校園安全及災害防救通報處理中心(簡稱校安中心)」組織調整案及本校「校園安全暨災害防救通報處理中心」設置辦法陳核中。

二、總務處報告

本處於 108 年 1 月 31 日電子郵件通知各單位檢查評估其所使用管理之建築物，另預定於 4 月 1 日(汛期前)通知各單位檢查評估其建築物、設備及設施等並由營繕組檢視蘭潭校區坡地災害安全。

三、環安衛中心報告

(一)教育訓練

1. 本中心於 107 年 9 月 12、13 日辦理「107 年度實驗場所安全衛生教育訓練」，訓練時數 13 小時，共 215 人參加，建立新進人員實驗場所安全衛生的觀念與知識，認識潛在危害物質，避免傷害的發生，其中併同營繕組辦理消防演練。

2. 預定於 4 月 24 日在瑞穗廳辦理輻射防護 3 小時回訓課程，將通告動物醫院及校內相關使用單位務必派員參加。

(二)查核實驗場所及校內電腦教室

職安組於 107 年 8 月至 11 月間，檢查校內電腦教室(含蘭潭、新民、民雄校區)，常見過度分接使用延長線，或未設置緊急照明避難指示燈，已請管理單位注意用電安全；另於 107 年 11 月檢查數理教育研究所實驗室 4 間，檢

查缺失已於當下告知實驗室管理人員。

參、提案討論

提案一

案由：108 年度校園災害防救計畫書(草案)，提請審議。

說明：

一、依據教育部校園災害管理工作手冊訂定。

二、經會相關單位建議修訂如下：

總務處資產經營管理組擬修正計畫書內容：

1.3 建築物資料底下平面圖更新

行政中心 1F-4F

農園館 1F-5F

活動中心 1 樓

理工大樓 6-7 樓

1.4 周圍環境

校區平面配置圖更新

表 2-2 緊急應變組織分工表

安全防護組-資產經營管理組更改人員(原蕭全佑更改為蔡仲瑜)

總務處營繕組擬修正計畫書內容：

頁碼	表名稱	修正前	修正後
71	表 2-2 緊急應變組織分工表→安全防護組→組員	郭宏鈞組長	王勝賢組長

2.3.2 災害潛勢調查

表 2-7 蘭潭校區國立嘉義大學災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	107	1.低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍
淹水	107	1.低	累積雨量達 450 毫米，學校可能仍未淹水；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件



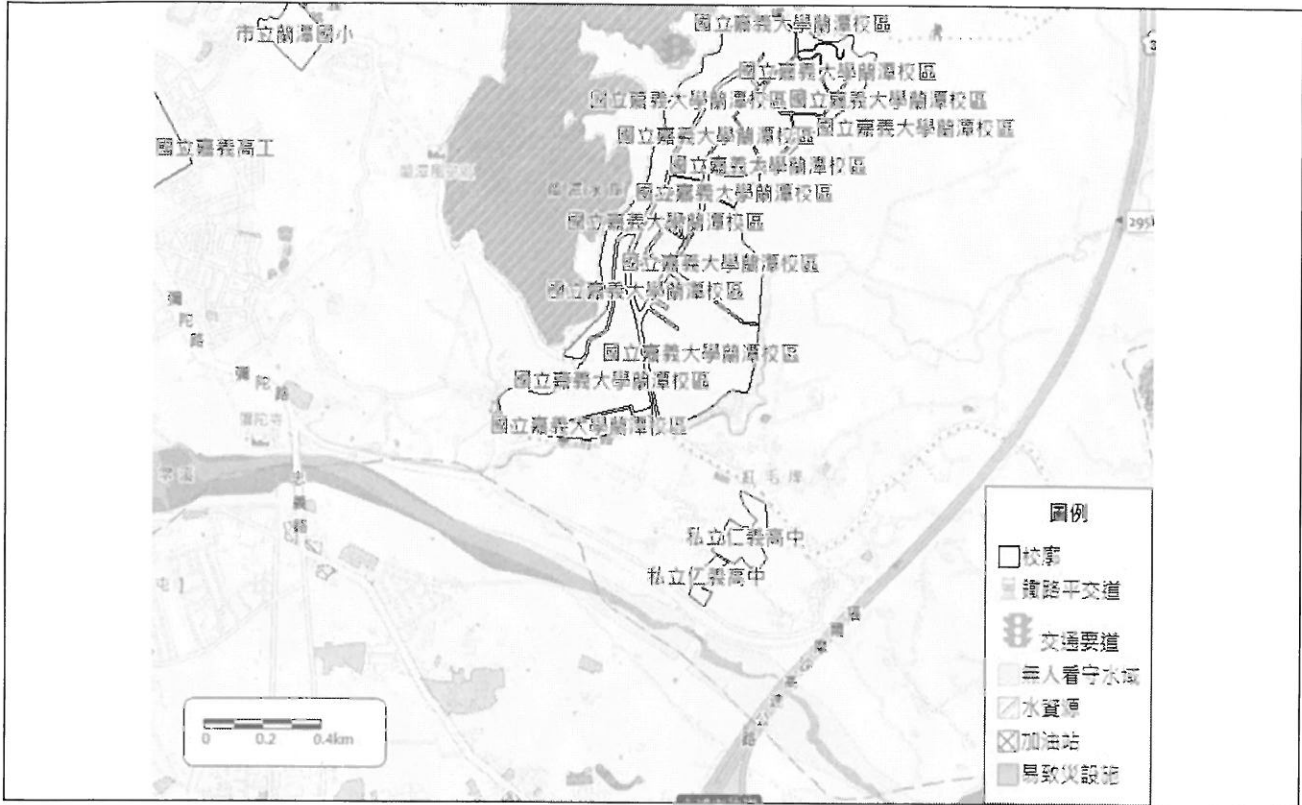
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



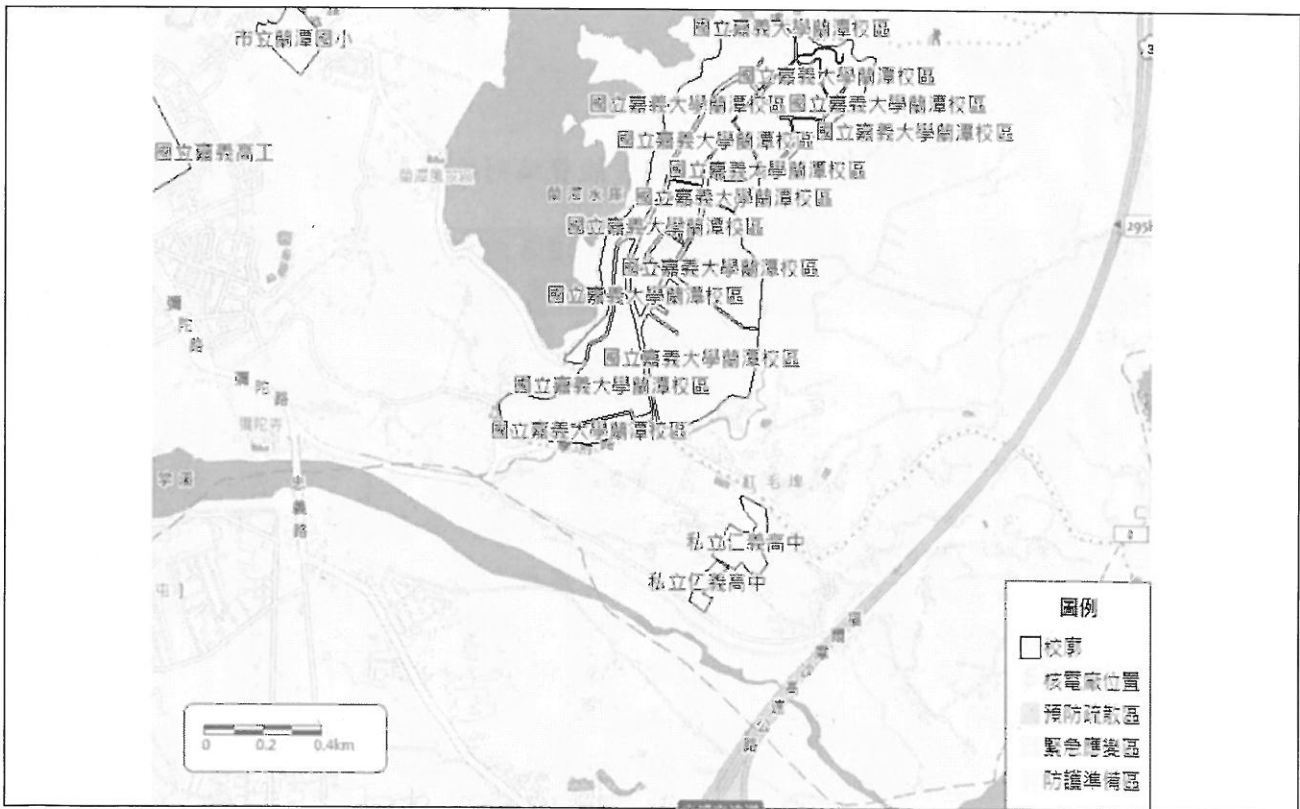
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

2.11 校園災害防救經費編列

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
108	525.2435	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.108 年度校區建築物 62 台電梯維護保養(306 萬 7,992 元) 2.108 年度消防安全設 備維護保養及檢修申報 作業 (66 萬元) 3.108 年度緊急發電機 設備維護保養 (44 萬 4,444 元) 4.108 年度高壓電氣設 備維護管理(59 萬 9,999 元)	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

環安衛中心職安組擬修正計畫書內容：

1. 第 103 頁、3.3 其他作為：針對實驗室人員教育及宣導高壓氣體鋼瓶須加裝固定於牆面之鐵鍊，化學藥品依化性存放及易碎物品物勿放於高處等。
2. 第 123 頁、6.2.1 平時預防工作事項：並可利用表 6-16 實驗教室安全檢核表本校安全衛生自動檢查計畫，針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。
3. 第 125 頁、(一)：學校實驗室及實習場所應定期依據本校安全衛生自動檢查計畫進行自我檢查，並依實驗場所特性與實際情形修正調整自動檢查紀錄表內容，檢查表如表 6-3 至表 6-16 所示，其中必填之表格為表 6-3，其餘表格則依據學校實驗室及實習場所之設備進行填寫；若有化學品另須依本校化學品危害通識計畫建立危害性化學品清單及安全資料表，為預防危害應依「危害性化學品標示及通識規則」正確標示。
4. 刪除表 6-3 至表 6-13、表 6-16。
5. 第 138~140 頁、表 6-14、表 6-15 改為表 6-3、表 6-4。
6. 表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
108	13	<ul style="list-style-type: none"> ■ 防災宣導手冊及教材 ■ 防災教育講座 ■ 災害應變演練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理實驗場所安全衛生教育訓練(含災害演練) 2. 辦理輻射防護回訓。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自籌(100%) □ 教育部補助(%) □ 縣市政府補助(%) □ 其他(%)

學生事務處擬修正計畫書內容：

1. 本年度計畫書除第一篇 1.1 基本資料、1.2 人員狀況(附件第 1-3 頁)、第二篇 2.1.2 校園災害防救應變組織(附件第 9-12 頁)及以上單位等更新資料外，其餘經審視與前年度計畫書均無修訂。
2. 108 年度校園災害防救計畫書(草案)如附件

決議：修正後通過。

肆、臨時動議(無)

伍、吳主任秘書報告：未來校安中心提升一級單位後，請學務處、總務處及環安衛中心應提供各處主責單位及負責人員，以利資料彙整及委員會資料異動說明。

陸、學務長報告：本處防災業務主責單位為軍訓組，也請總務處及環安衛中心律定出其對口單位與負責人員，爾後會議更能具體討論。

柒、主席結論

- 一、往後修訂校園災害防救計畫時，應將資料編排為修訂前及修訂後，讓與會委員更能了解修訂資料內容。
- 二、各單位都有災害防救職掌範圍，雖然會議資料由學務處彙整，但提供修訂資料後，希望參加會議人員能向各委員說明，讓與會委員充分了解修訂緣由。
- 三、本年度 8 月 1 日校安中心提升一級單位後，就會中吳主任秘書及黃學務長提議，請總務處、環安衛中心及學務處，應提出主責對口單位及人員，以利承辦單位彙整資料及會議討論之順遂。

捌、散會(下午 2 時 55 分)

國立嘉義大學107學年度第2學期校園災害防救委員會會議簽到表

時間:108年3月25日(星期一) 14:00

地點:蘭潭校區行政中心2樓第1會議室

主席:黃副校長 光亮

一、行政主管

姓名	簽名	姓名	簽名
黃副校長光亮	黃光亮	古教務長國隆	古國隆
吳主任秘書思敬	吳思敬	洪總務長滉祐	林善森代
黃學務長財尉	黃財尉	周中心主任良勳	
徐研發長善德		連處長振昌	林金龍代
楊國際事務長德清	楊德清	張幸蕙代理主任	張幸蕙
何主任慧婉	何慧婉	洪主任燕竹	
高組長偉比	高偉比	李教官正德	李正德

二、學院委員

單位	簽名	單位	簽名
林院長翰謙	林翰謙代	章院長定遠	章定遠
陳院長瑞祥	陳瑞祥	黃院長月純	
張院長俊賢	張俊賢	李院長鴻文	李鴻文
周院長世認	周世認代	張教授智雄	張智雄 請假
陳主任建元	陳建元		

