



國立嘉義大學行政業務標準作業程序			
項	學生請假之登記管理	編號	SOP-DAM-301
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD     A[瞭解其請假、休退學之原因並給予關心] --&gt; B[請課業假 4 日以上、及註冊假和考試假不論天數]     B --&gt; C[系主任核准]     C --&gt; D[院登記備查]     D --&gt; E[學務處登錄] </pre>		
作業 注意 事項	學生請假規則請參閱 “國立嘉義大學學生請假規則” 辦理		
使用 書表			
備註			