

國立嘉義大學行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨維護單位	修訂日期	修訂版次
SOP-DAM-103	系內各種委員委員之遴選作業	應用數學系	90.8.30	第一版

流程步驟	辦理單位	作 業 說 明	作業時間
1	系辦公室	擬訂代表遴選原則，呈系主任核可	
2	系辦公室	製作選票	
3	系辦公室	準備系務會議相關資料及事宜	
4	系辦公室	投票	
5	系辦公室	計票，宣佈結果	
6	系辦公室	存檔備查	
表 格 單 據	1 2 3 4	作 業 量 每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 年 = 1 次 / <input type="checkbox"/> 件 <input type="checkbox"/> 視情形而定	作 業 時 間 每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件 分 = 時間 時 7 日
作 業 期 間	<p style="text-align: center;">8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8</p>		

國立嘉義大學行政業務標準作業程序			
項	系內各種委員委員之遴選作業	編號	SOP-DAM-103
法令 依據	1、國立嘉義大學組織規程 2、國立嘉義大學理工學院院務會議設置要點 3、國立嘉義大學應用數學系系務會議設置準則		
處 理 流 程	<pre> graph TD A[擬訂系務會議時間] --> B[系主任核可] B --> C[根據系務會議置準則擬訂遴選辦法] C --> D[系主任核可] D --> E[製作選票] E --> F[準備系務會議] F --> G[投票] G --> H[計票，宣佈結果] H --> I[建檔備查] </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			