1、登入系統(請輸入學務處生輔組提供之帳、密)



2、點選「經費用人資料」

	國立嘉義大學	2 5	嗨! 你好 登出	
	進用人員暨保費管理系統	流		
• •.	提費基本資料	經費用人資料 「「」」、「」	管理者功能	
	部門統要、計畫代碼、計畫 名稱、計畫主持人、計畫時 間等相關計畫基本資料管理 與繪畫。	部門或計畫所屬人員報到所 需基本資料建築與管理。包 含基本資料、各項保險設定 等。	系統使用模組管理、使用者權 限管理、使用者單位管理、使 用者密碼管理等。	RP

3、點選「人員維護」

請輸入計畫	代碼或計畫名稱提供篩選	飾翅	清除篩選 人員維護	離開		
退件數	補助單位計畫編號	計畫代碼		名稱	核定文號	主打
0		106T020-02	學務處-生活學	[讀金)		陳明

4、點選「列印」

委辦單位		計畫項	81 1	at 🚌	把日	1060101	計畫迄日	1061231	計畫主持人	陳明瞭	
計畫名稱	编辑者,生活编辑	网络助金/南丁都	豊金)	2+ 38	(+ 7#	1067020-02	新聞開始	間仕事務者	a. 经库利:	1052000323	
	T IN SR ALTER T	an property and Color States	M 100./			TOOLOF OF	101100-0-044		Sectore 12 and	1001000020	
		1.20.47	1 2	2. 学会相互	3.健保者	bird.					
	查纳				017.10.107			10 1071011.00	out they are stated		
學號	姓名	基本資料	ACCON	Semioduo - 1	2017-10-191	10:14:20.047 9	ESCOQUE + 2017	-10-19110:14:20	047 17033、中部5	£8%	
		身分證號		- A.	工編號		姓名	*	性別女		
	許	R # 9	法政府		日本	A1 工績年 •	身分別	在校生 •	18 54 00	未設定 •	
	陳	出生日期	0860310	15.	+E84	北西住田 •	留行				
	基	山田市市	10000010	- hor	#1030.00	ALIGNETING (400 D.9				
	楊	授業水源	AND IN THE	- 100.	1020-02	-1-0000 0001		100 205 AM 40 400 700 7	n is the Ala Castron and		
	_	約用性質	175	学習 資本				中国 単種学る	「 単応 王浩学)	8	
		校内分機		聯	各電話		電子郵件				
		郵遞區號		<i>Fi</i>	磨地址						
		工作證		I	作證						
1 0CHH 20088 ID	Ed. Anna Trial	計可起日	HE	1+	이트리						
序號 約用起	日約用巡日	手記版研	50 +5		0.2.16	京美大學		潮鉄名	總研網別		
1 1061020	1061117	AS WE WE PR							- az marza		
		ATTACKAR	-		1 × L	· — ·		7			
		按日投保之	转资清单。	人日薪・系約	R依其金額)	x30天査表。		結實請輸 人月#	F / 系統依其金額)		
		144 215	同會								

5、欲查詢之計畫代碼前面方框打勾(1)→按「保費明細表」(2)

	备载大学	進用	人員暨伯	呆費管理	系統									
	委辦單位			計畫類	5U T	計畫	起日	1060101	計畫迄日	1061231	計畫主持	寺人 陳明	月肥	
	計畫名稱	舉務處-生	活學習獎的	协金(原工計	≣金)	計畫	时碼	106T020-02	所屬單位	學生事務處	系統序動	ft 105	X000323	
	a tale law has the year of the	_	110	1.基本資	2.(米數資料	3.健保	8 11]
1	育選擇報表項目	and children and												×
10 P	与现在大列目川的資料	S-FADERINA							1-					
約)用起迄日 106	5年10月20E	• 至 100	5年11月17	7日 •	加退保日	期設定	106 • 年 * •	月					
	計畫代碼	在職狀態	投保方式	投保金額	勞保加保	勞保這保	勞想(公)	加係 勞過(公)退係 計	勞想(自)加係 勞發	題(自)過係 健保加係	展 健保退保	勞過自提率	申請狀態	
		3 July 200	100 100	2000	1000000								1115 Mar.	
1	1061020-0	2 任朝	/1m	/980	1061019	1061117	1061019	1061117				0	Ce	
(清潔)	1 1061020-0. 第1署列印的表格	2 任期	78	7980	1061019	1061117	1061019	1061117			1	U	D.	
訪問	1 1061020-0 選擇列印的表格	2 (12.86	78	7980	1061019	1061117	1061019	1061117	/0 # 09 /0		1_			
in the second se	11061020-0. 廣澤列印的表格	2 (12.86)	73 86	7980	1061019	講單	1061019 勞健保界	1061117	保費明細	ma and a second se	2	0		

6、點選欲查詢月份

學號	重調 呆費分攤明細表列印設定	T-1, be, be, r(1+2	2.修水目口	★ 青完成
91 1	印保費紀錄之月份	106	年 請選月份▼	文 * 0 未設定 *
新燈 编辑	確定取消		05 06 07 08 09 10 11 12	
序號 約用 1 10610.	切結欄			



7、欲查詢之工讀生姓名前面方框打勾(1)→按「確定」(2)

8、即顯示當月應繳保費之明細表

Main <th< th=""><th>* 4 .</th></th<>	* 4 .
4 100/10/1 100/10/1 2/±±. 11100 331.000 0.900 290.000 9,0000 0.0000 <th></th>	
AA Joh/Tu/Ya Lat #L. Lillo 333.0000 6.0000 298.0000 91.0000 0.0000 0.0000 1 B Joh/Tu/Ya Lat #L. Lillo 333.0000 6.0000 298.0000 91.0000 0.0000 0.0000 10 B Joh/Tu/Ya Lat #L. Lillo 333.0000 6.0000 298.0000 91.0000 0.0000 0.0000 10 B Joh/Tu/Ya Lat #L. Lillo 333.0000 6.0000 298.0000 91.0000 0.0000 <t< td=""><td></td></t<>	
16 16/10/19 16/10/19 16/10/19 16/10/19 11100 333,0000 6.0000 290,0000 93,0000 0.0000 0.0000 1 16 16/10/19 16/10/13 14.84 11100 331,0000 6.0000 290,0000 93,0000 0.0000 0.0000 1 16 16/10/19 16/10/13 1.84 11100 331,0000 6.0000 290,0000 93,0000 0.0000 0.0000 1 16 16/10/19 16/10/13 1.84 11100 331,0000 6.0000 290,0000 93,0000 0.0000	
p 16/10/19 19/11/21 x.m.k. 11100 331.0009 0.0000 298.0000 91.0000 0.0000 0.0000 1 46 16/10/19 16/10/19 16/10/19 16/10/12 x.m.k. 111100 331.0000 6.0000 298.0000 93.0000 0.0000 0.0000 0.0000 1 49 16/10/19 16/10/19 1x.m.k. 111100 331.0000 6.0000 298.0000 93.0000 0.0000 <td></td>	
4 16/10/19 16/10/19 14.10.2 11100 331.0000 0.0000 290.0000 93.0000 0.0000 0.0000 1 9 16/10/19 16/10/19 14.10.2 11100 331.0000 0.0000 10.0000 0.00000 0.0000 0.00000 <td></td>	
9. 106/10/19 106/10/31 x#± 11100 331.0000 0.0000 209.0000 93.0000 0.0000 1	
★ 106/10/19 106/10/31 エ建生 11100 331.0000 0.0000 299.0000 93.0000 0.0000 1	
注意事项:	