

學生就學貸款作業程序表

預定執行日期	作業流程說明
台灣銀行辦理申請貸款時間： 上學期 8 月 1 日至 9 月底 下學期 1 月 15 日至 2 月底	學生收到註冊繳費單後上台灣銀行網頁填寫申請書列印乙份，再赴台灣銀行辦理簽約對保手續。
上學期 8 月至註冊截止日 下學期 1 月 15 日至註冊截止日	學生繳回台銀就學貸款申請書(第 2 聯)、註冊繳費單、本人郵局存簿封面影本、常識測驗卷。
上學期第 1 梯次：10 月 10 日 第 2 梯次：10 月 30 日 下學期第 1 梯次：3 月 10 日 第 2 梯次：3 月 30 日	學校收件、整理、核對、建檔後將就學貸款資料傳送教育部總彙後再轉送財稅中心審核資格等級。 *本校都在第 1 梯次傳送就學貸款資料送審。
上學期 10 月 20~25 日 下學期 3 月 20~25 日	財稅中心查核後提供下載不合格貸款學生，通知補繳證件或補繳學雜費(通知學生補證明及補繳費等候作業時間約需 1 星期)。
上學期 11 月上旬 下學期 4 月上旬	繕造合格學生資料名冊、磁片送台灣銀行經金融調查中心進行家庭債信審查。
上學期 11 月中旬至下旬 下學期 4 月中旬至下旬	台銀審查後通知部分不合格學生繳清其家庭成員欠款未還之貸款本金或利息。
上學期 11 月中旬至下旬 下學期 5 月中旬至下旬	台銀撥款後繕造應入庫金額及學生溢貸金額名冊辦理核銷及溢貸轉帳作業。
上學期 12 月上旬。 下學期 6 月上旬。	繕造退款名冊送請郵局辦理溢貸轉帳手續。