1.進入校務行政系統→填入「帳號、密碼」



2.點選「系統選單」



3.點選「學生請假申請」



4.進入請假系統

◎ 校務行政系統 - 標準視式	系統選單	I 視窗模式 登出系统
	an .	
1.事假、倚假、喪假、生曜假、重假培相類時假;請假3日(含)內由導部簽掌恢當、3日以上"日(含)則由導時及系主任恢復、7日以上 者需導否。系主任、院長核素、請問3日以上黨倫內證明文件、喪假以直系血調、直系相稱、配備、兄弟希維之喪弊為限、血講倫 附計單申請。		
2.公徑:環境活動公理型2、結果全部及結果單位主管資産。申時公規則指導用、若為個國專业主段發輸、時期的通知重影本。 3.置機公徑:環境活動公理/範疇上推進一人上成集構整結、結省結果成本及時間、時間的間示可別的於同一張很單。 4.第中代內/考復:總上型給骨試費申請表:即已成本、依從單原式出議者佔閣語系投資實後,這些数規循附環。		Q Q
教務處期末北考相關規定(請洽教務機)		
三、注意事項 1. 博阔特查读您的考勤纪绪。你可至权预行款条约出缺款纪绪查询。以为全领之依嫌。		
2.為全影響同學供與及生活學習、情防任意秘密,若根型缺席者讀問理情很,並遵持注意秘疇維持數是否達學校如考察休退學之現 定,以及目及無無結婚款。		a a 1
4. 若因國定與日調樂計講員,因系統會按正常上陳時間直接帶出標程,除時購補課費至原上陳時間帶出標程,講列的紙本程導程版 海送學務處登錄。(例如:227彈住於發,調移至218上課,同學若218業講發,講發日期傳發打227)		
四、同一班 で70.70mm 201 連續總公根軍或憲總軍銀軍・有兩人以上者・一位代表列印即可。 五、本校學 「相關規定器」 約11下:		e (e)
• 第二· 二條 學生讀 程欲在後而被席者·為特議:未經讀假說讀服未名而執席者·為續議· 第二· 三條 學生一一 期中獲誤累計違曰十五部課者·凯勒令退學·		
表現主な2度生 1987 単生後上減回換55日 我回顧知上共時・後入議開発時・ 公員開催公布 編集事件 1910月 回公出進 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		

5.點選「填寫請假單」



^{6.}點選「請假日期(1)→選擇請假科目(2)」



7.選擇「請假科目(1)→選擇假別(2)→填寫事由(3)→上傳附件(4)→上傳假單(5)」

🔞 校務行政	2系統・標準	莫式						系統	選單 視窗模	式 登出系統
@ @	塡寫假 軍步 驟	1.點選請	假日期	2.獲	^雲 擇請假科目 事由	、假別 及	填 3	3.上傳假單		
			日期 星期 1061017 Tues 1061017 Tues	開課条所 aday632 aday632	所節 <u>次</u> _起節文_返 A▼ B▼ C▼ D▼	3請假科日名稱 農業概論 普通植物學實	開課序號 全 0147 □ 驗0148 □	· <u>*</u>		
					假別:事假	• 2	@			
			事由:	3			附件] 4		
				修改		3.上傳	假單 5			

8.請假完成

🤗 校務行政系統 • 標準模式 🧊 🕺	統選單	視窗模式	登出系統
目前無曠課資料 上表為同學個人截至目前為止已登錄的曠課記錄(教務處登錄) 提醒您~			
 若上表的曠課日期尚在請假期限内,可直接選取後進行請假列印假單並於規定期限内許登錄請假。 目前為止缺課但尚未登錄礦課者,仍應請假,以免逾期無法受理,請點選下方填寫請何選取請假起診日期及欲請個的科目後列印個單。 	送學務處 段單鍵, 朝無法	A	0
 您的請假單已送出簽核,請逕至待審假單查看進度。 請假3天以上或請喪假、娩假者,請至待審假單]學於 参加該 考,		
待都限單 請假日期 假單編號 假別 簽核進度 勾選 1061017~1061017 1061106804000001 事假 班級導師:尚未簽核 詳細內容			

上傳附件:

1.點擊「迴紋針」

🧔 校務行政系統 - 標準模式	系統選單	視窗模式 登出系統
操寫 酸 加克爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾		
日期 周期 開調系所節支 北陸大 約時秋日名稱 開調時號 全類 1061017Tuesday 331 2 ▼ 4 ▼ 特用作物學 0148 老		
1061017Tuesday 331 5 ▼ 6 ▼ 重要学 0008 Ø 1061018Wednesday331 1 ▼ 1 ▼ 1 ▼ 重得学 質验 0009 Ø		
1061020Friday 331 2 + 4 + 枝根作物学質買0147 ↔ 1061020Friday 331 7 + 9 + 枝分質冒 0118 ↔ 1061024Tuesday 331 2 + 4 + 枝根作物学 0148 ↔		
1081024Tuesday 331 5 ● 6 ● 通帰學 0008 Ø ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
事由源中有事 附件 ダ		

2.選擇檔案

• 校務行政系統 · 標準模式	系統選單	視窗模式	登出系統
			•
			. X
L傳說明 Harter matrix Sige □ ● Sige □ ●			Q.
			- 1
□ (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)			0
			2 A.
「 編素各稿(N): 京京用音量.dox ・ 所角編集 ・ 現取画編(C) ・ 取消			Q.
			1

3.點選「檔案上傳」或「Start」

校務行政系統・標準模式	系統選單	視窗模式	登出系統
			Q.
			. 1
			Q.
			i x
・ 上傳檔案大小限制在 5 MB 以下。 ・ 限制上傳檔案預型: (JPG, GIF, PNG 及 MS Office 系列檔案)			Q.
			. 1
			Q.

4.上傳完畢「關閉視窗」

校務行政系統 · 標準模式		系統選單	視窗模式	登出系統
	家長问意書.docx 12.88 KB Delete D	2		1
		æ.		æ
	上傳證明 ・ 上傳檔案大小限制在 5 MB 以下。 ・ 限制上傳檔案預型:(JPG, GIF, PNG 及 MS Office 条列檔案).	0		1 X
				æ.

查看簽核進度→點選「詳細內容」

😪 校務行	政系統 - 標準	模式									康	流選單	見窗模式	登出系統
			 上表為同學個人 提醒您~	、截至目前為止已	目前 登錄的曠課記)無曠課資料 錄(教務處登銷	e Car							
			 若上表的 登錄請假 	曠課日期尚在請f	限期限内,可重	[接選取後進行	行請假列印 僚	單並於規定	期限内送學務	煮				
			 目前為止 選取請假 缺課即應 	缺課但尚未登錄明 起訖日期及欲請何 請假,若待教務別	實課者,仍應讓 跟的科目後列印 息登錄曠課後,	靜假,以免逾期 1假單。 同學又未隨明	用無法受理, 存查詢個人出	請點選下方 回 缺勤情形,	填寫請假單鍵 常會因逾期無	, , ,				
			請假, · 請於缺課 本调一時	成期末扣考無法社 日之隔日起算七日 興,應於下週一日	●救・請同學務 日内(含例假日2 ☆完成諸母由語	影必注意。 反國定假日)完 。	成請假程序	,逾期不受现	里。例如同學族	di				
			 依本校學 科目期末: 請務必注 	■1、1000、1720 月 則規定・同一學和 考試,該科目期3 意。	斗缺曠課累積 計 未考試成績以零	, 快課時數達該和 『分計・故曠問	斗目授課總節 果加請假時數	5數三分之一 边達上述1/3券	者,不得參加 定即予扣考,	× O				
				Ø.	<u>@</u>		Q	Q		0				
			<u>()</u>	請假日期 61017~1061024	假單編號 1061104202500	寺審假單 假別 001 事假 班組	簽核進度 級導師:尚未		i i		19	Q		
										-	-	1		
										N				

查看請假單簽核狀態

校務行政系統·標準模式						系統選單 視窗模式	登出系統
假單編號:1061104202500001	系所:農藝學系						
學號:1042025	姓名:測曹試						
請假類別: 事假 · ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	請假時間:10610	17~1061024					
附件:	ß						
• 家長同意書.docx	Ar Me ATLEN						
前限日期課程名標 即火起即 1061017濃値開 5 6	火红限別						
1061017 這個学 5 0	中国						
1061018 遺傳舉 1 1	車個						
1061018 遺傳學實驗 2 4	事假						
1061020校外實習 7 9	事假						
1061020 特用作物學實習2 4	事假						
1061024遺傳學 5 6	事假						
1061024 特用作物學 2 4	事假						
		0. 0					
目前簧核進度:斑級導師:測侯試:退件	-	1					
资核單位资核人員资核日期资核	资核意見	0.544	<u>6</u>				
<u>北級導師測候試 1061017</u> 退回							
土士學師 同木愛			-				
字初風 同木魚 副除假單 退件重送	12		191				
		10					

退件處理

1.查看簽核意見→2.重新附檔→3.退件重送

🧟 校務行政系統 - 標準模式						系統選單	視窗模式	登出系統
假單編號:1061104202500001	系所:農藝學系							
學號:1042025	姓名:測曹試	AB- AB						
請假類別: 事假 ·	請假時間:19610	7~1061024	9					
 家長同意書.docx 家長同意書.docx なた出統 	10-342 (0-1 1-1)	2						
间	大2 <u>4</u> 限加 電磁							
1061017 持田作物學 2 4	東個							
1061018 遺傳學 1 1	事假							
1061018遺傳學實驗 2 4	事假							
1061020校外實習 7 9	事假							
1061020特用作物學實習2 4	事假							
1061024遺傳學 5 6	事假							
1061024 特用作物學 2 4	事假							
目前簽核進度:班級導師:測侯試:退住	+	1						
簽核單位簽核人員簽核日期簽核	簽核意見	-	-					
虹級學師測係試 1001017 题回 主任續師	5422 ·	4						
早務處 尚未簽	1夜 •	(A) 1 (A)						
删除假單 退件重送								
		6						
3								