

國立嘉義大學圖書館讀者申請急用圖書資料處理要點

105年11月16日館務會議通過

106年6月26日館務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)圖書館(以下簡稱本館)為配合教職員工生教學研究之急需，使其儘早取閱已到館而未上架之圖書資料，特訂定國立嘉義大學圖書館讀者申請急用圖書資料處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、適用對象為本校教職員工生。
- 三、所處理之圖書資料係以教學或研究用途為原則，且需館藏目錄(Online Public Access Catalogue)之圖書資料狀態為「編目中」，始得申請。
- 四、每人每月申請急用圖書資料以五冊為原則。
- 五、急用圖書資料之處理時間自申請日起，以三個工作天為原則，遇例假日順延。
- 六、本要點經館務會議通過後，陳校長核定後實施。