

國立嘉義大學圖書館民雄校區圖書館會議廳管理要點

106 年 6 月 26 日圖書館館務會議通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)圖書館(以下簡稱本館)，為有效管理民雄校區圖書館會議廳(以下簡稱本會議廳)之借用，並維護其設施品質，特依據「國立嘉義大學場地設備提供使用管理要點」，訂定國立嘉義大學圖書館民雄校區圖書館會議廳管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、使用人數在 80 人至 120 人，符合下列條件之一，得申請使用本會議廳：
 - (一)本校主辦、協辦之學術性專題演講、研討會、或圖書館服務教育訓練及推廣活動。
 - (二)校外單位主辦之學術性專題演講、研討會、或圖書館服務教育訓練及推廣活動。
 - (三)其他經館長核定之重要會議或活動。
- 三、借用人申請使用本會議廳之時段，以圖書館開放時間為原則。
- 四、借用人應於使用本會議廳日期之前一週，向本館民雄校區圖書館提出申請，申請表如附表，借用時段如有撞期，以本校或本館優先。
- 五、使用本會議廳，依下列方式收費：
 - (一)本校各單位主辦之學術性會議或活動，以不收場地費為原則。
 - (二)本校各單位若屬協辦或對參加人員收費者，依本校「國立嘉義大學場地提供使用收費標準」收費。
 - (三)校外單位主辦之活動依本校「國立嘉義大學場地提供使用收費標準」收費。
 - (四)申請使用之時間為假日或夜間者，應依據勞動基準法支付出勤館員加班費、工讀生之工讀費暨清潔人員之加班費。
- 六、借用人應遵守「國立嘉義大學場地設備提供使用管理要點」相關借用規定，愛惜本會議廳各項設備與器材。
- 七、本會議廳內禁止吸煙及攜入食物，並請參加活動人員，在館內交談儘可能降低音量，以免干擾其他讀者。
- 八、本要點經館務會議通過，陳請校長核定後實施。

附表

國立嘉義大學民雄校區圖書館會議廳使用申請表

申請人		單位主管		聯絡電話	
使用日期 (含開放入場)	月 日 時 分 至 月 日 時 分				
	配合圖書館門禁管制，場地佈置請於圖書館開放時間內完成。並請於圖書館閉館前 30 分鐘結束活動，並請儘速清理會場。				
活動名稱				研習資料手冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
活動方式	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> : _____			參加人數	_____ 人
設備支援	<input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 有線麥克風 <input type="checkbox"/> 貴賓室				
收費方式	<input type="checkbox"/> 佈置彩排使用費： <input type="checkbox"/> 場地使用費： <input type="checkbox"/> 夜間/假日使用費： <input type="checkbox"/> 人員加班費： <input type="checkbox"/> 暫免收費。		備註說明	* 出勤人員加班費用依據 106.06.26 館務會議通過之「會議廳管理要點」核算。其餘費用依「國立嘉義大學場地設備提供使用管理要點」4.5.6 點核算。	
	合計費用：				
注意事項	一、會議廳之使用以圖書館推廣活動暨學術性專題演講或研討會為原則；會議廳開放時間以上班時間為主，簽准之星期例假日除支付學校規定費用外，應依勞基法支付出勤人員加班費。 二、僅就會議廳內設備提供使用，其餘設備請申請單位自備。 三、借用人應於使用日一週前完成預約登記並填寫申請表，檢附活動資料（影本）至民雄校區圖書館 2 樓櫃台辦理借用手續。 四、申請使用會議廳以當學期為原則預約登記，使用前仍應依管理要點完成相關規定程序。 五、本申請單第 2 層決行；會議廳管理要點及申請表請至圖書館網頁參酌。				
場地檢查	<u>本欄由本館人員填寫※有整理請打 V，無整理請打 X</u> <input type="checkbox"/> 場館內外場之花園、花籃等是否清理乾淨？ <input type="checkbox"/> 各展示牌是否收藏整齊？ <input type="checkbox"/> 中庭區、觀眾席、講台地板有無茶水殘漬及垃圾？桌椅是否歸位排放整齊？ <input type="checkbox"/> 非本館之器材是否搬移？ <input type="checkbox"/> 其它：_____ 檢查人員簽章：_____ 日 _____ 時				
備註	1. 借用會勘場地請連繫館員分機 1632。 2. 申請人請務必留守至清場並知會館員後離去。				
圖書館承辦人	總務處繳費證明	館長	備註(申請日期)		