

九十一學年度圖書諮詢委員會會議記錄

時間：九十二年五月十三日(星期二)中午十二時二十分

地點：蘭潭校區圖書館三樓會議室

召集人：鐘樹椽館長

紀錄：王月嬌

壹、主席報告

歡迎各位委員蒞臨與會。有關圖書館目前運作情形,稍後將由各組進行工作報告。希望各位委員不吝提出更好的建議與指正,讓圖書館得以提供更好的服務與品質。

貳、各組工作報告

一、採編組

(一)91年1-12月各學院圖書經費採購金額及冊數統計如下：

理工學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	137	68,116
預算內經費	西文書	254	1,126,516
部撥經費	西文書	517	1,285,910
合計		908	2,480,542

生命科學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	127	58,900
預算內經費	西文書	405	1,136,286
部撥經費	西文書	353	1,587,840
合計		885	2,783,026

農學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	148	54,560
預算內經費	西文書	96	284,940
部撥經費	西文書	742	2,454,822
合計		986	2,794,322

教育學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	524	133,680
預算內經費	西文書	660	1,132,426
部撥經費	西文書	802	1,234,384
合計		1,986	2,500,490

人文藝術學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	1,246	314,015
預算內經費	西文書	659	1,531,432
部撥經費	西文書	278	361,538
合計		2,183	2,206,985

※人文藝術學院約有台幣70萬元大陸中文圖書正採購中

管理學院		採購冊數	耗用經費
預算內經費	中文書	121	53,843
預算內經費	西文書	116	368,940
部撥經費	中文書	93	30,679
部撥經費	西文書	5,115	5,177,816
合計		5,445	5,631,278

(二) 九十一年度新進圖書編目 20,889 冊，館藏回溯建檔 62,361 冊，圖書加工 91,116 冊，贈書處理 78,66 冊。

(三) 原「天圖」系統之圖書，已全部回溯建檔完畢，納入目前所使用之「URICA」系統，使借還、查詢、統計等工作能夠在同一館藏資料庫下更加確實地完成。

(四) 提供多種圖書推薦管道，每一年度皆由各學院整合系所教師之荐購書目，並由學院依採購優先順序排序，本組依實際經費狀況依序採購，完全尊重學院對其專業學科之需求。除此之外，為更能滿足讀者之資訊需求，增加班級推薦之管道，全校各班每學期可推薦課業所需之圖書十五冊，並保留網路推薦及填單推薦之

介購管道，使圖書推荐之方式更加多元化。

- (五) 預計九十二會計年度圖書採購經費八百萬元，約可增加中文圖書 5000 冊西文圖書 3000 冊。若獲得其它補助經費，亦可以中文書平均每冊 400 元、西文書平均每冊 2000 元預估採購數量

二、閱覽組

- (一) 2003 年圖書館資料庫訂購計有中文 4 種，外文 14 種（如附件一）。
- (二) 2003 年各學院訂購紙本外文期刊（如附件二）。
- (三) 2003 年資料庫使用率（如附件三）。
- (四) 92 學年度進行資料庫使用指導計有蘭潭校區 18 場 700 人參加，民雄校區 18 場 480 人參加，林森校區 9 場，314 人參加。
- (五) 92 學年度館際合作（91.07-92.04）數量如下：

蘭潭校區：影印 對外 2062 件 外來 219 件

借書 對外 81 件 外來 31 件

民雄校區：影印 對外 560 件 外來 220 件

借書 對外 42 件 外來 35 件

林森校區：影印 對外 128 件 外來 20 件

(92.2-92.4) 借書 對外 19 件 外來 8 件

三、典藏組：

(一) 書庫管理：為本組重要之工作內容。包含圖書出納流通，圖書之預約、協尋、催還、校內館際互借及書庫

整架、順架等經常性之工作。人力之調度上倍感吃力。

(二) 各項便利措施有效提昇圖書利用率：兩校合併第一(90)年，圖書流量 13 萬冊，借閱人次為 4 萬 2 千人；

第二(91)年 18 萬冊，借閱人次為 5 萬 5 千人。圖書流通增加率為 35.8%；借閱人次增加率為 30.5%。無論人次或借閱數量均有三成以上的增加率，成效卓著。

- (二) 校內互借與預約圖書系統能提供讀者省時及減少來回奔波之苦，頗受讀者喜愛，經網頁上多加宣導後，
- (三) 目前使用人次約 3200 人次。357%之成長。
- (四) 志工：計有志工 10 人，協助書架整架及讀者服務，稍稍彌補館員人力不足之窘境。
- (五) 臨時借書證發放：不具有本校學籍之學分班人員(含進修部、管理學院及教育學院之各類學分班)，每系各發放臨時借書證 10 份。目前計有三個學分班。
- (六) 環境設施：因應 SARS 之疫情，除將原屬密閉空間之圖書館內部門窗開啟，以利空氣之流通，並每天閉館二小時噴灑消毒水，作防疫預防工作。另積極購買額溫槍隨時檢測進館之讀者，以防疫情之傳播。

四、系統資訊組

- (一) 圖書館於九十二年四月底，三校區全面淘汰老舊電腦，購置十五台新電腦以提供更好的硬體設備，服務讀者。
- (二) 為提昇系統資訊組工作效率，擬開發線上報修、採購、財產管理等 web 界面管理系統，以解決校區分散人力不足問題，預計九十二年底完成此項業務。
- (三) 圖書館網站新開發”網路讀書會”模組，供嘉大博雅讀書會使用，已於九十二年二月初完成。
- (四) 為使圖書館網頁內容快速更新，擬開放部份功能並配合連線認證機制供館員編修網頁資料，以最新的資料呈現給全校師生。
- (五) 預計九十二年七月初重新整理民雄校區圖書館網路佈線及更新高速乙太網路交換器以改善網路品質。

五、非書資料組

非書組本學期至 4 月底工作執掌具體工作量化數據如下：

(一)

視聽器材借用	131 件	視聽資料線上編目	1659 件
視聽教室借閱上課	216 件	支援校內視聽活動	11 件
購置視聽資料	50 件	視聽器材維護	13 件
學生社團借用視聽教室設備	16 件	購置視聽設備	約 15 萬

(二) 支援呂副總統訪視攝錄影。

(三) 支援人文藝術學院院週會演講 4 次。

(四) 支援實輔處研習 2 次。

(五) 協助體育系研習活動 2 次(攝、製影片)。

(六) 協助教育學院研習活動 2 次 (攝、錄影)。

(七) 線上編目進行蘭潭校區圖書館總館視聽資料回溯 VHS 及電腦光碟片完成回溯工作。

六、民雄校區

(一) 民雄分館獲內政部補助「綠色建築計劃」，本計劃主要的目的為改善館內中央空調系統。

(二) 民雄分館於五月初每日早晨進行館內消毒工作，故開館時間延後至十點。同時限制非本校人員進入館內，
且入館人員皆須溫。

(三) 民雄分館於本學期新成立台灣文化資源資料室及簡牘資料區。

參、提案討論

提案：2004 年資料庫及外文期刊訂購原則，提請討論。

說明：

一、本年度資料庫及期刊訂購預算沒有增加，根據過去漲幅及紙本期刊逐漸電子化趨勢，資料庫及期刊訂購勢必要進行調整。

(一) 2002 Periodical Price Survey 統計期刊價格每年漲幅 8.73% ，資料庫也有同樣情況。

(二)1998 年 30% SCI 期刊有線上版。

(三) 2002 年 75% SCI 期刊，63% SSCI 期刊，34% AHCI 期刊有線上版。

(四)本館每年所訂紙本期刊除不可刪除的紙本外，均經過嚴格篩選，有電子版即不再訂紙本，但每年訂購紙本費用仍高達 1000 餘萬。

二、為使圖書館館藏發展均衡，並符合教學需求，本館七月份開始即將進行 2004 年資料庫及期刊之訂購調查，針對各系、所所提供需求清單，訂購原則如何，提請討論。

決議：資料庫及期刊之採購，為使各學院能朝均衡化、透明化發展，並在有限的經費下發揮高效率之使用。請各

學院參酌資料庫使用率統計表，以為下學期增刪之依據。並請各學院就系所之核心期刊或欲刪減之期刊作標示註記，以供本館採購之參考。

肆、臨時動議

一、提案人：余委員玉兆

案由：建請推動十萬冊圖書募款專案，以配合圖書資訊大樓落成並充實圖書館之館藏量。

說明：(一) 發起由校友、各界人士等募款，以充實購書經費。

(二) 以每人至少二十冊，每冊 500，如以五千人為募款目標，即可募得五千萬元。

(三) 每人捐款至少一萬元，必要時得採三年分期付款。

(四) 預計新蓋圖書資訊大樓落成後，本校圖書館藏量將可達五十萬冊以上。

決議：本案移請研發處研究辦理。(余副校長事後告知，其已於校務會議中提出此建議，並經校長認可。)

二、提案人：余委員玉照

案 由：建議有效落實指定參考書制度，以提升本校學生圖書資訊使用率。

說 明：於每學期開學前，由每位老師就圖書館現有之館藏，為其每一門課程指定至少十本圖書為參考書，並要求學生閱讀後提出報告。以活化學生讀書風格。

決 議：本館於每學期開始前，均有發函給各系所提出教師指定參考書，惟效果並不顯著。爾後，除依例加強宣導外，並請各學院於相關會議中鼓勵老師落實此一制度。

肆、散會（下午一點五十分）