

## 九十學年度圖書諮詢委員會會議記錄

時間：九十一年六月十八日(星期二)中午十二時二十分

地點：蘭潭校區圖書館三樓會議室

召集人：鐘樹稼館長

### 壹、主席報告

非常感謝各位委員撥空與會，希望能透過各位的建議與指正，讓圖書館有更大的進步空間。我們期望圖書館的運作能做到公開化、制度化，得以透過大家的檢視，作更完善的規劃與改進。也期望與會代表能將會議有關訊息帶回各學院，讓彼此需求更形透明化。接下來請各組報告圖書館目前業務運作情形，各位委員有任何意見，可隨時提出指正。謝謝大家。

### 貳、各組工作報告

#### 一、採編組

(一) 本組回溯編目工作，將原「天圖」系統下之圖書重新編目為 URICA 格式，目前已完成之進度如下所示：

西文書：總冊數一一、七六五冊，已回溯冊數一一、七六五冊，完成率一〇〇%

中文書：總冊數九三、九八二冊，已回溯冊數八六、四九四冊，完成率九二%

(二) 年度圖書採購推荐，由各學院統整各系、所教師之介購書目，並依採購優先順序彙整排序，本組據以採購。新進採購圖書目錄，將交由各學院帶回參考。

(三) 自民國九十一年一月一日迄今，有關本館採購新書、回溯編目、贈閱書處理等業務統計如下：

#### 1. 採購新書數量如下：

中文書：三、二七九冊，西文書：三、〇八四冊，共計：六、三六三冊。

2. 回溯編目合計：一〇、四九八冊。
3. 贈閱書處理數量合計：四、二七六冊。
4. 圖書加工作業合計：二一、一三七冊。

(四)「輔導新設國立大學健全發展計畫」中，統籌分配編列圖書設備需求，共計二仟五百萬元，用於採購西文圖書，經費使用之分配如下表所示：

農學院、教育學院、生命科學院、人文藝術學院各二百五十萬元，理工學院三百萬元，管理學院一千二百萬元。共計新台幣二千五百萬元。

本計畫必須於本會計年度（12月底前）完成招標，請各學院以原圖書推薦檔格式儘速提出採購書目，並依優先順序排序，以早日完成採購作業。

(五)為滿足學生學習、閱讀之需求，本館除每月主動採購暢銷排行新書之外，行政會議中也曾主動提出開放全校各班推薦與課程學習相關之圖書，各班每學期皆可推荐，每次十冊。

## 二、閱覽組

(一)二〇〇二年期刊及資料庫訂購承各學院及系所協助，刪訂部份已有電子全文之紙本，並補充部份系所需用之期刊，順利於預算額度內完成訂購。(附件一：圖書館二〇〇二年訂購外文期刊總表，附件二：二〇〇二年訂購資料庫及價格)

(二)二〇〇三年期刊及資料庫即將於十月份訂購，比較二〇〇一及二〇〇二年期刊訂費(附件三：二〇〇一年學院訂購西文期刊比較表)，每年均有相當漲幅(約 15%)，另資料庫訂購除其本身之漲幅外，自二〇〇三年起亦不再有 30% 之教育部補助款，而本校本年度編列之經費並未增加，勢必影響館藏發展，本開源節流原則，除向校方爭取增加經費外，亦請各學院審慎訂購。

(三)資料庫之使用待有效推廣，請各委員協助宣導請老師盡量藉課程引導學生使用，若需圖書館配合講解，可與閱覽組聯絡。

### 三、典藏組

(一)前本校館際合作借書證計有：

1.國技專院校圖書館借書證二十張。

2.雲嘉大專院校館借書證一百張。

3.台灣大學館借書證十張。

4.成功大學館借書證十張。

三校區各館均有存放，供讀者借用。借書證使用規則依簽約內容或各校借閱規定實施。

(二)林森分館書庫已裝修畢，由原二樓搬至三樓。書庫面積增加，可提供更多之館藏空間，惟因流通櫃檯位於二樓入口處，致書庫管理較為不便，擬於館設置圖書搬運用之昇降機，以利書庫作業。

(三)圖書逾期罰款處理，原有畢業離校一次還清及逐次辦理之方式，已依C/O作業規範統一為逐次辦理，未還清罰款者不得借閱圖書。

(四)自本年度起每月月初於館內公佈每月之讀者借閱排行榜，並於學期末統計每學期之讀者借閱排行榜，並送各學院公佈，以提昇讀書之風氣。

### 四、系統資訊組

(一)為確保圖書館資料安全已於九十一年六月初架設網路防火牆(Firewall)並加強網站管理，確保資料安全，防止駭客入侵。

(二)為解決校外使用圖書館資料庫的問題，於九十一年四月測試性架設一台 proxy server 並配合連線認證機制，目前由校外連結狀況良好，預計下學期先開放給教師及研究生使用。

(三)將部份資料庫(中文報刊及期刊論文)移機，重新設定以加快資訊檢索速度並提昇服務品質，已於九十一年三月完成。

(四)為使研究所新生可以先使用圖書館資源，即日起提供線上臨時借書條碼申請。

## 五、非書資料組

- (一) 視聽資料採購英語光碟五九套，CD+六套。
  - (二) 視聽器材修理擴大機三台；電視機二台；放影機二台。
  - (三) 視聽編目：新視聽資料編目四〇二件；館藏回溯建檔二五〇三件。
  - (四) 視聽器材借用共二六八件；視聽教室提供上課共四〇二件；社團借用視聽教室共一一件。
  - (五) 支援畢業典禮音控。
  - (六) 支援人文藝學院演講，創意週會等音控錄影。
  - (七) 協助實習就業輔導處辦理結業生畢業生研習。
  - (八) 協助實習就業輔導處拍攝研習錄影活動。
  - (九) 協助體育室辦理彰雲嘉十五校體育交流活動。
  - (十) 協助教官室防火防震演練。
  - (十一) 協助校友會活動會場音控。
  - (十二) 協助秘書室拍攝校園活動照片。
  - (十三) 協助教師製作教學媒體(製作幻燈片)。
  - (十四) 協助音教系及社團拍製拷貝社團活動影帶。
- 館長補充報告：非書資料組第五至十四項係屬支援性活動，本館因限於人力的不足，僅就全校性活動作必要的支援，至各系所之個別性活動將不再予以支援。

## 六、民雄校區

- (一)本學期民雄分館一至五樓完成綠化美化，使全校師生到館閱讀之餘，更提供一個賞心悅目的休憩環境，以吸引更多讀者來親近及使用圖書館。
- (二)完成分館真善本室裝修，古典優雅，吸引許多讀者在此處閱讀。
- (三)民雄校區語言中心擬設於民雄分館三樓，圖書館目前已陸續協助分類編目語言中心教材以備中心成立時供同學使用。

## 參、提案討論

一、案由：請討論二〇〇三年資料庫續訂種類。

說明：(一)資料庫價格昂貴，應審慎訂購。

- (二)為有效利用經費，部份少用或昂貴之資料庫可就近至其他校院使用，雲嘉館合聯盟各校訂購資料庫一覽表如附件四。
- (三)本校二〇〇二年訂購資料庫及價格如附件二。

決議：將由本館據各資料庫使用統計數據，通函各學院以為下年度增刪之參考。並於暑期結束前回覆，以利採購作業之進行。

二、案由：持有嘉義大學校園IC卡之校友可否直接借閱圖書，請討論。

說明：(一)自九十一學年度起入學之本校學生，以校園IC卡替代舊式學生證。舊證則配合換發校園IC卡。學生畢業時，校園IC卡註記畢業，金融卡仍可繼續使用。

(二)目前校友借閱圖書之相關規定，凡本校退休人員、校友可依規定手續向本館申請辦理借書證。(附件五)

- 1. 填申請表一份，申請表請向本館索取或由本館網站下載使用。
- 2. 二吋半身照片二張
- 3. 檢具身份證影印本。
- 4. 代收保證金(三千元)至出納組繳款，保留收據影本。

5. 檢附本辦法所述之身份證明文件。

(三)舊校友包含嘉義農專及嘉義師院之校友，新舊校之間是否採用同一申請標準？

擬辦：為兼顧公平、合理之原則，擬對新舊校友採相同作業程序，以利於校友借閱圖書之管理。

決議：(一)將圖書館校外人士借書辦法第三點第三項保證金三千元之郵局劃撥收據(附件五)，更正為保證金三千元之收據(如附件六)。

(二)新舊校友辦理借書證，仍應依圖書館校外人士借書辦法辦理。

三、案由：建議修正館際互借實施要點第四條第(一)項第2目規定為每證借期為十四天，逾期歸還每日罰款五元，遺失該證每張罰款五百元；由圖書館負責通知合約圖書館停止該證借用權。

說明：(一)原規定借期二十天(附件七)，借證高峰期不敷使用。故建議縮短借期以提高週轉率。

(二)原規定館合證遺失無罰款，且遺失後不得補發。經統計其遺失率高達九〇%，勢必減少該證可借用數量。故建議訂定罰金以嚇阻持用者丟失，並維持週轉率以應付借證高峰期。

決議：修正後通過。(如附件八)

肆、臨時動議

一、提案人：陳聖謨老師

案由：民雄校區圖書館之影印機功能太差，且影印費又貴，可否請廠商改進？

決議：影印費係向影印機租用公司購買影印卡，一張一二〇元，據與鄰近學校相比，收費價格並未較貴。至影印機經常故障乙事，將要求租用公司再行改進。

二、提案人：余委員玉照

案由：可否訂定獎勵辦法，以鼓勵學生多借書，提高讀書風氣。

決議：由現行每月公佈之借書排行榜，取其前三名由本館業務費項下支付購買圖書等獎品以為獎勵。

三、提案人：余委員玉照

案 由：可否透過網頁籲請各界踴躍捐書？則可解決經費不足，並豐富圖書館之館藏量。

決 議：將另訂定贈書辦法後，再行公佈實施。

肆、散會（下午一點三十分）