# 八十九學年度第二次圖書諮詢委員會會議紀錄

時間：九十年四月二十四日(星期二)中午十二時二十分
地點：蘭潭校區圖書館三樓會議室
召集人：鐘樹椽館長　　紀錄：劉秀玉
出席：如簽到單

壹、主席報告

感謝各位委員百忙中抽空與會，圖書館館務的運作與推動需要大家提出寶貴的意見。去年至今圖書館的硬體整修已告一段落，軟體部份，回溯建檔仍持續進行中。此外，館員的服務態度也是我們一直強調的。我希望每一位館員都本著奉獻的熱誠，爲讀者提供更專業的服務。

貳、各組工作報告

一、採編組

1、本組回溯編目工作，將原「天圖」系統下之圖書重新編目爲URICA格式，目前已完成之進度如下所示：

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 西文書 | 80% | 中文總類 | 100% | 社會科學 | 40% |
| 日文書 | 100% | 哲學 | 100% | 中國史地 | 100% |
| 專業、字辭典 | 100% | 宗教 | 100% | 世界史地 | 100% |
| 參考書 | 0% | 自然科學 | 100% | 語文 | 65% |
| | | 應用科學 | 50% | 藝術 | 100% |

2、年度圖書採購推荐，改由各學院統整各系、所教師之介購書目，並依採購優先順序彙整排序，本組據以採購。目前採購前置作業(查複本、估價．．．)已大致完成，待教育部補助款入帳後，即將進行招標作業。本館原有購書經費約可動支三百萬元，主要用

於小額採購，目前執行效率已超過６０％。

3、滿足學生學習、閱讀之需求，本館除每月主動採購暢銷排行新書之外，行政會議中也曾主動提出開放全校各班推荐圖書，與課程學習相關之圖書，各班每學期可推荐兩次，每次十冊。推荐方式必須下載本館首頁所提供圖書推荐單，並依說明以電子郵件方式傳輸。各學院已推荐之班級數如附件一。

二、閱覽組報告

1、本學期逐班舉辦本校各項資料庫講習，計有蘭潭校區 17 班級參加，民雄校區 15 班級參加，林森校區 2 班級參加(附件二)，由講習中發現師生對電子資料庫之使用不熟悉，將再加強宣導並繼續舉辦。

2、圖書館本年度爲顧及各學院參考資料均衡發展，訂購期刊及電子出版品種類大量增加，爲能建置師生真正需要之資源，請各學院就現有清單(附件三)評估其價值，圖書館將於七月份請各學院提出增刪意見，以作爲 2002 年續新訂購參考。

三、典藏組

1、圖書館借書作業自 90 年 3 月起增加粘貼標籤紙加蓋還書日期的服務，希望以多樣化服務方式告知讀者還書日期。

2、圖書逾期催缺除原有以書面、E-mail 通知方式之外，在教師方面 90 年 4 月起增加以電話通知教師或系辦公室助教。

3、由於館藏圖書日漸成長，書庫空間有限，已利用寒假期間將部份圖書移架並將全部圖書讀架完畢，預計利用暑假期間將圖書全部移架完成。

四、系統資訊組

1、中文報刊全文影像已改爲 internet 版，資料庫已統一整合安裝在蘭潭圖書館機房 NT SERVER，由於廠商答應不必以 IP 方式控管，因此除了學校之外，在家中也可查到報刊全文，同時自 90 年元月份增加了經濟日報。

2、民雄校區圖書館一樓檢索教室及二樓檢索區電腦設備(含廣播系統等)，四月底請購汰舊更新，並於三、四樓各增加二部檢索電腦，此項工作預計五月底完成。

3、目前已於民雄及蘭潭圖書館增設網路印表機服務，讀者第一次使用時必須到流通借還書櫃台設定張數及繳款，目前使用情況良好。

五、非書資料組

1、各單位如有採購各類視聽資料如錄影帶、CD、VCD、DVD 等，請依規定將資料交由本組編目保存，以方便日後全校師生檢索與借閱。如係長期教學使用，亦可依規定辦理長期借閱。

2、爲便利各校區師生使用本館視聽資料，本組計劃建構網路隨選視訊系統(VOD)，逐步提供合法 VOD 版本之各項視聽資料。希望各單位日後採買相關之視聽資料時，亦能優先考量具有 VOD 版權之產品。

鐘館長補充：希望各系購買視聽資料時能購買公播版，將來由非書資料組建製成 VOD，方便大家利用。

六、民雄校區

1、普通閱覽室於期中、末考前一週及當週均開放至晚上十一點，以供同期準備考試，但期中考開放比來每晚使用人數約 2-3 人，期末考將加強宣導並統計使用人數，以作爲以後是否延長開放的參考。

2、圖書館雙語故事時間已正式展開， 首次吸引逾三百名小朋友報名，因場地因素只能開放一百名小朋友及家長入場，本和本活動將持續至六月十四號止。

周委員逸衡建議：

1、林森校區管理相關的圖書少得可憐，希望圖書館和各位委員能支持，優先購買管理學院所需國內近五年財經相關的基本藏書五千本，等下年度教育部進行訪視時方不致貽校大方。

2、圖書館於民雄校區增添檢索設備，請一併考量林森校區的需求。

鐘館長答覆：

1、一個新系所之設立，其相關之圖書幾乎是從零開始，管理類圖書確實亟待補充，我們去年至今已購進兩百餘萬之財經管理圖書置於林森校區圖書館。今後本館仍將全力配合，惟本年度購書經費僅八百萬，希望能並爭取教育部專款補助。

2、新設系所與原有系所購書經廢之比例以二比一爲原則。但爲了管理學院師生基本的需求，圖書館會先購置國內五年內管理類圖書。

3、本館如經費許可，同意於林森校區圖書館增設電腦檢索設備。

參、提案討論

一、案由：是否考慮調整讀者圖書借閱期限，請討論。

說明：

1、本館目前借閱冊數及期限如下：

教職員工：以三十冊為限，借期六週。

學生：研究生以三十冊為限，借期六週。

其它學生以十冊為限，借期三週。

兼任教師、 約聘(雇)及專案研究計畫研究助理人員：以三十冊為限，借期六週。

本校退休人員、校友：以五冊為限，借期三週。

3、請參考各國立大學借閱冊數及借閱期限一覽表(如附件四)。

決議：延長圖書借閱期限，並修正『本校圖書館使用規則』第六條第一至四款如下：

(一)、教職員工：以三十冊為限，借期二個月。

(二)、學生：

1、研究生以三十冊為限，借期二個月。

2、其他學生以二十冊為限，借期一個月。

(三)、兼任教師、 約聘(雇)及專案研究計畫研究助理人員：以三十冊為限，借期二個月。

(四)、本校退休人員、校友：以十冊為限，借期一個月。

二、案由：是否調整本館開放時間，請討論。

說明：

1、本館目前開放時間如下：

週一至週五：上午八時十分至下午九時三十分。

週六：上午八時十分至中午十二時。

週日：下午一時至下午五時。

2、請參考國立大學圖書館開放時間、學生人數、館員人數、館員值班一覽表(如附件五)。

決議：本館如能增加館員或約僱人員，在人力許可下同意延長週六開放時間至下午五時。

三、案由：為促使本校各項電子資源有效利用，資料庫研習舉辦方式如何改進，請討論。

說明：

1、電子資源為重要教學參考資料，為提昇本校師生學術研究水準，應廣為推廣。

2、大部份師生對電子資料使用不熟悉，圖書館於民雄及蘭潭校區舉辦個別資料庫講習，參加師生不踴躍。

3、老師教學方式及引導對資料庫使用推廣最有效果，圖書館研習舉辦方式及時間如何與教學配合。

決議：可由下列途徑改進：

1、將使用指引、步驟燒錄成光碟片。

2、圖書館發行電子報，將資料庫研習訊息主動以電子郵件方式寄至老師、研究生之信箱。

3、由系主動召集，圖書館則配合該系老師時段、需求舉辦資料庫研習。

4、希望老師改變教學及作業方式，俾能引導學生利用圖書館資料庫查檢資料。

四、案由：擬修正本館研究小間申請使用期限，請討論。

說明：

1、本館研究小間使用辦法第三條第一款規定研究小間使用期限如下：

博士班學生借用期限為一個月，碩士班學生兩天，必要時得延長一次。

2、原借用期限過短，無實際效益，擬予延長。

辦法：擬將本使用辦法第三條第一款修正為：

博士班學生借用期限爲一個月，碩士班學生兩週，必要時得延長一次。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

一、提案人：余委員 玉照

案由：本校藏書不足，現階段可善用合作機制，如『雲嘉地區九所大專院校聯盟』的圖書互借，擴展本校的館藏利用。

說明：雲嘉九校連盟發給每校發給借書證一百張，借書證張數不敷所需，希望能增加張數。

辦法：建議提高借書證張數至二百張。

決議：於六月召開雲嘉九校連盟會議時提出建議。

二、提案人：余委員 玉照

案由：如何增加圖書館購書經費？請討論。

說明：本校改制大學後，購書經費雖有增加，但仍無法滿足迫切需求。

辦法：

1、繼續向教育部爭取專款補助。

2、本校經費分配時，爭取提高圖書館購書經費。

3、發動校友募款。

決議：照案辦理。

窾

伍、主席結論(略)

陸、散會(下午一時四十分)