

# 國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第二層決行

<p>擬    辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 112 年度第 2 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 總務處 邱季芬 1120426X</p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批   示</p>	<p>可 代 行 爲</p> <p>朱建松 0501/1455</p>

## 國立嘉義大學總務處 112 年度第 2 次業務會報紀錄

**時 間：**112 年 4 月 24 日（星期一）下午 3 時 0 分

**地 點：**蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

**主 持 人：**朱健松總務長、李嶸泰副總務長 紀 錄：許榮鍾

**出席人員：**張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

**壹、主席致詞**

**貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)**

**參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)**

**肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)**

**伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)**

**陸、各組工作報告**

**\*文書組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
3	1,942	1,584	358	4,471	81

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
3	770	731	39	1,733	96

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
3	2,660	5,885	361 件 (3,107 頁)	993 件 (9,353 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
3	581 (含校外紙本 發文 495)	2,455	21,740 (含發文郵資 17,899)	54,295

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計

3	1,613	106	3,557
---	-------	-----	-------

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比率%
3	2,491	570	81.38

**\*出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

- 一、學生註冊繳費作業：111學年度第2學期第1階段繳費截至112年4月14日止，日間學制已繳198,729,753元、進修學制已繳43,257,996元。
- 二、二代健保申報作業：112年3月28日完成計算並申報112年2月份補充保險費，個人負擔補充保險費3,719元。
- 三、薪資與鐘點費作業
  - (一)辦理112年4月份教職員工及3月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放795人，支付金額68,973,110元。
  - (二)繳納112年4月份教職員公保費2,342,577元、退撫基金(含軍職)8,912,253元、2月份教職員(含眷屬)健保費4,877,781元。
  - (三)辦理112年2月至3月份日間學制超支、進修學士班鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額263,560元，合計發放225人，支付金額3,857,789元。
- 四、收款及收據管理作業(112年3月16日至112年4月14日)
  - (一)開立三聯式收據1,847張(出納組773張，外部單位1,074張)。
  - (二)開立國庫收款書465張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。
  - (三)逐筆查核捐贈收據資料13筆。
  - (四)自動繳費服務機筆數856筆，共計16,580元，其中使用悠遊卡感應繳費計有93筆，計1,830元。
- 五、小額匯款請款作業：截至112年4月14日止各計畫匯款件數合計10,107件。
- 六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至112年4月14日止執行有價證券投資作業，總投資金額89,590,305元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。
- 七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

## \*事務組

### 業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、採購業務(至 112 年 4 月 11 日)

##### (一)15 萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	4	2	13	2	1	3	25
決標金額 13,100,545 元							
已結案金額 994,169 元							

##### (二) 15 萬元以下採購核銷案共合計 5,481 件。

(三)共同供應契約請購案 281 件，計 8,554,948 元；已驗收結案累計 9,749,531 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至 112 年 4 月 11 日止，合計 101 小時，163 人次。

#### 三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	78	86	182	204	-22	至 3 月 31 日

#### 四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	2,669.47	2,384.77	6,808.37	6,080.84	727.53	統計至 3 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

#### 五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額(元)	634,140	469,193	+164,947	2,066,951	1,878,725	+188,226	0117-0217
	度數	38,333	28,243	+10,090	125,080	113,569	+11,511	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

#### 六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額(元)	4,463,546	3,754,143	+709,403	13,946,399	13,048,014	+898,385	0201-0228
	度數	1,452,619	1,360,851	+91,768	4,736,737	4,821,580	-84,843	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

#### 七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)

3	254,868	251,806	+3,062	750,603	765,264	-14,661	0201-0228
---	---------	---------	--------	---------	---------	---------	-----------

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

## 八、健勞保業務

### (一) 專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
2	人數	1087	548	266	1466	
	繳款金額	2,363,688	1,454,990		1,749,081	
	總計	5,567,759				

### (二) 辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
3	1,769	1,735	16	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

## \*資產經營管理組

### 業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、財產管理

##### (一) 112年2-3月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	4	5,861,104	0	0	+2,601,532
第2類-房屋建築及設備	1	1,647,173	0	0	-4,812,077
第3類-機械及設備	175	11,095,282	-158	-175,576	-14,643,092
第4類-交通及運輸	12	443,847	-5	-176,220	-952,933
第5類-雜項設備（含圖書）	214	4,609,130	-49	0	-4,243,035
第6類-非消耗品	71	397,236	-218	803,603	0
無形資產	3	2,915,100	-5	0	-1,222,445

(二) 報廢品 1 批第 1 次招標，廠商雄鑫環保有限公司報價新台幣 771,000 元整最高，且高於本案底價(新台幣 357,738 元整)，爰主持人宣布決標。得標廠商已於 112 年 3 月 30 日清運完畢。

(三) 已修正完成本校財產資訊管理網頁系統財產釋出申請功能，各單位若有不需使用財產、物品，得釋出供本校其他單位利用者，可使用此功能。並於每月 1 日發通知提醒本校各單位。

## 二、職務宿舍管理

- (一) 112 年 2 月 15 日完成新進教職員工「教職員工職務宿舍申請借住」房間分配抽籤及門禁管制設定。
- (二) 112 年 2 月 21 日完成蘭潭教職員工宿舍洗衣間及客廳牆壁與天花板油漆修補工程。
- (三) 112 年 3 月 3 日完成蘭潭校區教職員工職務宿舍外牆牆壁除汙清洗工程。
- (四) 112 年 3 月 14 日完成蘭潭教職員工職務宿舍 209、210、214 室室內油漆修補；320 室浴室紗窗修補；214 室浴室門更換安裝。
- (五) 112 年 3 月 23 日完成蘭潭校區教職員工宿舍防治黑螞蟻投藥作業。

## 三、太陽光電發電設備標租案

- (一) 蘭潭校區設置太陽光電發電設備標租案，已於 112 年 3 月 9 日完成展示螢幕及監控系統連線安裝。
- (二) 民雄校區設置太陽光電發電設備標租案，已於 112 年 3 月 25 日完成展示螢幕及監控系統連線安裝。

## 四、場館長期租借及履約管理業務

- (一) 快樂城企業有限公司設置衛生棉、衛生紙販賣機續約案已於 112 年 2 月 10 日完成契約簽訂，契約期間自 112 年 5 月 1 日至 114 年 4 月 30 日，期限 2 年，2 年租金共計新台幣 2 萬 3,040 元。
- (二) 妃瓷藝術股份有限公司承租本校蘭潭校區學生活動中心 2 樓部分空間，於 112 年 2 月 23 日繳納 112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日半年租金新台幣 6 萬 4,800 元。
- (三) 優好健康事業股份有限公司承租本校蘭潭校區學生活動中心 2 樓 KANO 棒球特展周邊空間，於 112 年 3 月 14 日繳納 112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日半年租金新台幣 4 萬 5,000 元。
- (四) 國立嘉科實驗高級中等學校籌備處預計借用本校新民校區空間，已於 112 年 3 月 7 日召開校內協商會議，先行討論相關場地借用事宜。
- (五) 嘉大昆蟲館園區出租案營運績效評估會議已於 112 年 3 月 25 日召開完畢。
- (六) 蘭潭校區農產品展售中心（咖啡學園）屋頂汰換工程 112 年 3 月 15 日完工，於 112 年 4 月 11 日完成驗收程序。

## 五、場館短期借用管理

- (一) 112 年 2 月至 112 年 3 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
------	----	------	------	------	----

瑞穗館	3	2	4	2	統計至 112 年 3 月 31 日止
瑞穗廳	19	14	22	18	
國際會議廳	5	8	5	8	

## 六、招待所管理

(一)112 年 1-4 月份蘭潭招待所借用統計表：統計至 4 月 16 日止

年度	當月住房數(間)	當月住房率	年度累積住房數(間)	年度累積住房率
112	20.61%	136	715	27.1%

(二)112 年 3 月 2 日完成蘭潭招待所曝氣機內部拆解清潔含功能測試、污水固液分理槽曝氣管路查修及放流水錶 6" 水表拆卸清理及放流管路 4" 水管內部疏通作業。

(三)112 年 3 月 9 日完成蘭潭招待所外牆清洗、外牆磁磚、窗戶玻璃、抵石子地板、陽台抵石子清洗四周及頂樓女兒牆加裝花崗石頂蓋修補作業。

(四)112 年 3 月 9、14 日完成蘭潭招待所廚房共通排水幹管管路阻塞水刀疏通及左側後方排水幹管阻塞清通作業。

(五) 112 年 2 月 14 日完成蘭潭招待所 5 間客房 20GL 儲熱式電熱水器更新作業。

## 七、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 112 年 1 月 11 日召開 111 學年度第 1 學期膳食管理委員會會議。

(二) 112 年 2 月 15 日、3 月 8 日召開蘭潭校區餐廳整修期間臨時供餐措施協調會。

(三) 112 年 3 月 15 日教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會，執行 111 學年度下學期大專校院餐飲衛生輔導，上午 9 時來校進行實地輔導。

(四)112 年 3 月 16 日蘭潭校區學生餐廳整修工程進行開工前協調會。

(五)112 年 4 月 16 日完成臨時自助餐供餐區及行動餐車用餐區佈置。

## 八、車輛管理委員會

(一) 112 年 3 月 1 日至 4 月 10 日車輛停車申請，共計汽車 163 輛、機車 126 輛。

(二) 112 年 3 月 1 日至 4 月 10 日校園臨時 IC 卡申請，共計 10 張。

(三) 112 年 4 月 3~7 日進行室內汽車停車場清潔作業。

(四) 蘭潭校區增設婦幼停車位計 2 格，位於國際交流學園西側及圖資大樓汽車停車場，已於 112 年 4 月 10 日完成。

## \*營繕組

### 業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、 發包採購案件

- (一)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，工程付款結案，勞務廣續辦理驗收作業。
- (四)新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 913.5 日曆天，預定於 113 年 2 月竣工，目前施工中(8 樓結構、5~6 樓水泥粉刷及 3~4 樓輕隔間等)，截至 112 年 4 月 9 日工程預定進度 47.10%、實際進度 42.67%，落後 4.43%。
- (五)蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程:112 年 3 月 23 日第一次開標，預計 4 月 18 日評選作業。
- (六)蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程：112 年 4 月 11 日驗收完成，廣續辦理結案付款作業。
- (七)蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：112 年 3 月 12 日完工，3 月 23 日驗收，目前驗收缺失改善中，預計 4 月 21 日完成。
- (八)民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：工程案於 112 年 3 月 1 日決標，3 月 9 日召開施工前協調會，訂於 4 月 17 日開工，8 月 31 日前竣工。
- (九)蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：  
工程案於 112 年 3 月 14 日決標，3 月 16 日召開施工前協調會，訂於 4 月 17 日開工，8 月 20 日前竣工。
- (十) 蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程:112 年 1 月 10 日開工，120 日曆天，預計 5 月 19 日完工。
- (十一)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：111 年 7 月 28 日召開討論會議，目前暫緩執行設計，於 112 年 3 月 30 日設計單位提送差異分析表，學務處將資料函復教育部。
- (十二)蘭潭校區雨水貯留系統建置工程:111 年 12 月 20 日決標，112 年 3 月 8 日開工，工期 120 日曆天，目前完成積磚組立，預計 7 月 5 日完工。
- (十三)民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程：
  1. 勞務案 111 年 9 月 27 日上網招標，10 月 17 日開資格標，11 月 2 日評選，



11月7日簽准評選結果，11月14日決標並召開設計前討論會議，建築師於12月19日提送細部設計書圖，12月23日召開細部設計審查會，112年1月13日核定細部設計，2月2日上網招標，2月21日開標流標，3月2日第2次開標，3月17日評選，3月23日工程決標，3月29日召開施工前協調會。

2. 後續預估期程：預計於6月19日開工，8月20日前竣工。

(十四)嘉義大學植物園環控設備修繕工程：112年2月21日決標，3月13日開工，工期60日曆天，目前施工中，預計5月13日完工。

(十五)國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務：成立評選委員會，於112年4月17日召開第一次評選會議審定招標文件。

(十六)蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程：本案於112年1月30日申報開工，工期為100日曆天，目前辦理座椅裝設工程，進度為51.9%。

(十七)蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程：本案於112年1月16日申報開工，工期為100日曆天，目前辦理燈具及排風扇安裝，進度為67%。

(十八)蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程：本案於112年2月6日開工，工期為150日曆天，目前動物科學館後棟打除作業，進度為37%。

(十九)蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程：112年3月27號申報竣工，並於3月31號完成竣工確認，預計於4月17號辦理驗收。

(二十)蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置：於112年2月22日開工，3月9日進行量測，限期5月31日前完工。

(二十一)民雄校區人文館2樓研究室整修工程：勞務案112年3月3日進行評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前完成工程採購，6月20日暑假期間進廠商施工。

(二十二)民雄校區教育館外牆整修工程：勞務案112年3月14日進行評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前完成工程採購，6月20日暑假期間進廠商施工。

(二十三)民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程：勞務契約於112年2月7日訂約完成，3月23日核定設計，簽辦工程招標文件中。

### **\*民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、校區修繕業務

(一) 人文館後方地坪於2月13日完成草籽栽種，以綠美化該處空間環境。

- (二) 行政大樓東西二側鐵捲門門禁設備於 2 月 22 日汰舊換新完成，以符使用需求並提升建物門禁安全。
- (三) 行政大樓 2 樓會議室座椅於 2 月 23 日全數汰舊換新完成，優化會議空間環境。
- (四) 行政大樓西北側及北側水溝於 2 月 24 日完成排水接管，改善該處水溝積水情形，減少蚊蟲孳生。
- (五) 人文館左側及後方外牆磁磚隆起剝落於 3 月 6 日修補完成，以維護周邊安全及建物外觀。
- (六) 圖書館東北側草坪地下水管破裂於 3 月 23 日修復完成。
- (七) 樂育堂西側草坪地下水管破裂於 3 月 25 日修復完成。
- (八) 為優化民雄校區供水監控系統，於 112 年 3 月完成更新部分軟硬體設備等，俾利掌握校區供水情形，有助於維持校園供水穩定。

## 二、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草坪割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (三) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。

## 三、其他

- (一) 協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二) 協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區行政單位領取消毒用漂白水及酒精業務。
- (四) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區單位借用消毒用噴霧機業務。

## \*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：112 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 4 月 14 日總累計 622 件

### 二、收據業務辦理情形：

112 年度 4 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請

成績單繳費至統計4月14日共15件共590元，校外單位場地租借收入共8件4,416元，學位服清潔費共10件15,450元，汽機車通行證費用共2件12,000元，校際選課繳費共9件27,950元，其他費用共0件0元

### 三、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(112)度累計至4月14日止國際會議廳共6件。

### 四、校區修繕維護工作

- (一)3月16日起至3月25日期間配合市府借用新民國際會議廳場地辦理全國音樂比賽，於15日前準備就緒，為維護本校優良校譽提供良好服務品質全力配合比賽場地設備事宜，圓滿完成。
- (二)3月7日本組技工回報：管院A棟車道左側旁出水口陰井不正常湧水，隨即查詢原由，發現消防水池不斷湧水，通知消防維護廠商查修後，先行關閉給水閘門，確認消防泵底閘卡死無法正常操作，經過一番處置，廠商已更換完成。
- (三)3月10~12日市府道將圳整治廠商假校區世賢路側新設資源回收場址植栽依校方提供位置進行移植，本校區同仁並配合澆灌移植用水，務必保證植栽存活。
- (四)校區U型入口處公共藝術「智慧之塔」因年久失修，外觀鏽蝕斑斑，嚴重影響觀瞻，2月23-24日經洽專業廠商進行全面整修完成，視覺上煥然一新。
- (五)2月初及16-17日進行校區水電零星維修及建置，管院A棟7-8樓東側樓梯口配合老師反應增設感應燈各一盞；另A棟至B棟3樓走廊間夜間加設感應起動電源裝置方便夜間下課過往師生照明。

### 五、例行性維護檢修工作

- (一)建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於4月13日進行例行維護保養。
- (二)緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：全一水電有限公司3月23日進行例行維護保養。
- (三)消防安全設備保養(每季1次)：富禾消防科技有限公司於1月3日管院A、B棟各層樓進行消防設備保養查修。

### 六、校園環境清潔維護業務：

- (一)執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二)嘉義市環保局每星期2次協助清運垃圾，外包清潔廠商(申德企業社)於3月1日清運棄樹枝落葉2車。

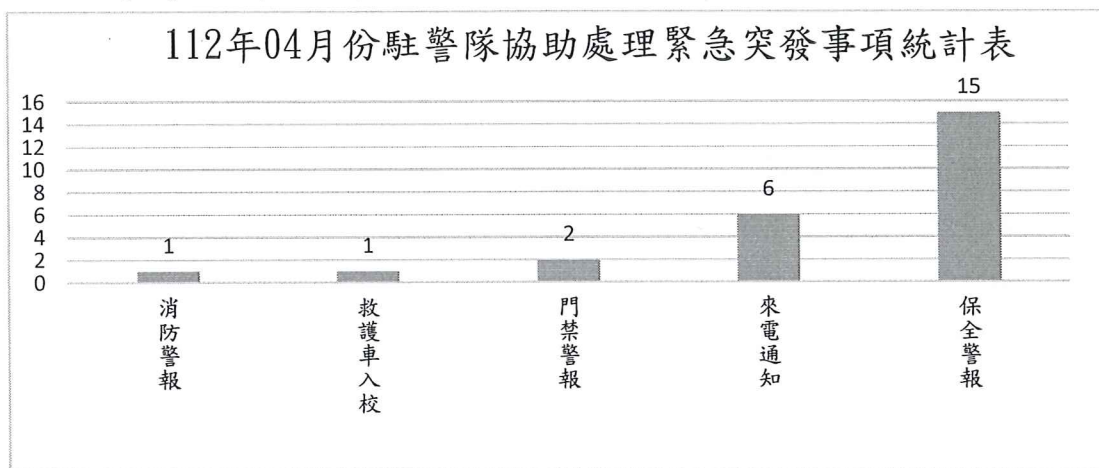
(三)資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 2 月 22 日清運變賣資源回收廢鐵 40 公斤、大料回收 443 公斤、廢紙回收 1,890 公斤、寶特瓶 169 公斤、鐵罐 30 公斤鋁罐 8 公斤。

### \*駐警隊

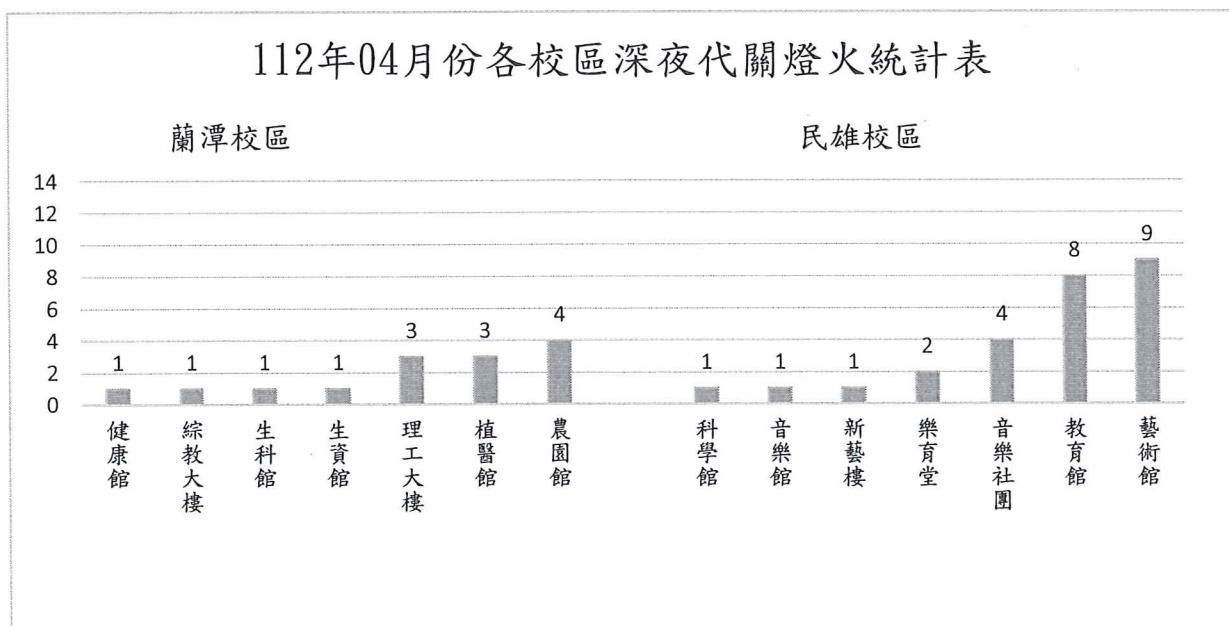
業務執行情形 (含重要工作成果)

一、駐警隊業務執行情形：

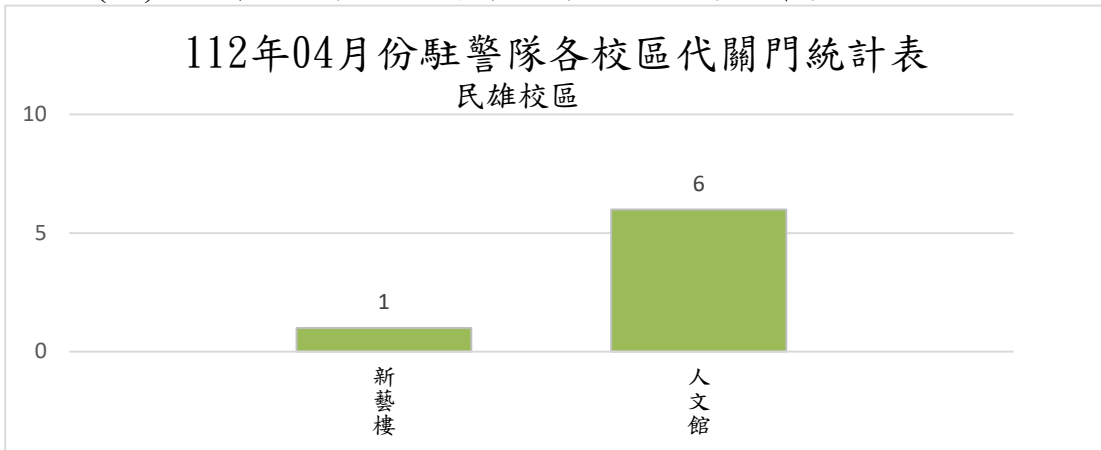
- (一)112 年 04 月測試校園緊急電話，共計 2 支故障。
- (二)112 年 04 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。
- (三)112 年 04 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)112 年 04 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)112年04月夜間代關各樓、館大門統計表。



**柒、主席指示事項：**

- 一、請資產組與嘉義市政府協商，嘉師二村未雨綢繆有備無患，如何跟嘉義舊監獄、檜意森活村、阿里山森林鐵路車庫園區等景點連成一線，以保留土地被收回窘境，創造三贏條件。
- 二、請資產組評估取得嘉義農場之可行性，另先行規劃未來業務使用因應狀況。
- 三、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

**捌、臨時動議：**無。

**玖、散會：**下午5時20分。


總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (112.4.24)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	已於3月14日決標，並訂於4月17日開工、8月20日前竣工。	決議： 本案持續辦理。	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	1. 已蒐集他校空間管理法規做為參考，目前研擬本校相關法規中。 2. 有關未使用或低度使用之空間，目前辦理全校性空間盤點中，將於盤點結束後針對上開空間進行檢討。	決議： 1. 書局位置可考慮學生活動中心2樓飲料店旁空間。 2. 本案持續辦理。	
3	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	1. 本校於112年3月16日函請教育部同意本案辦理個案變更使用分區為文大用地，該部於3月21日函復本校原則同意，後續請本校依法逕洽主管機關(內政部)辦理迅行變更都市計畫事宜。 2. 經電洽內政部承辦人洽詢上開事宜，該部請本校依該部111年10月24日內授營都字第11108184061號函說明二第(一)項，檢具變更理由、具體事業及財務計畫、辦理時程與急迫性、無法納入該地區通盤檢討辦理之具體說明等項，陳報教育部後，由教育部函轉上開資料會同該部以共同認定本案。 3. 本組復電洽教育部請示本校究應依教育部函復說明三辦理或依內政部建議執行，教育部承辦人乃回復：請本校依內政部建議續辦本案。 4. 另，電洽近年有辦理都市計畫變更經驗之國立中山大學、內政部及都市計畫技師，詢問其他機關學校之辦理經驗，上開單位均建議宜先行製作同意個案變更之所需文件，再行陳報較為妥適。 5. 擬將所需文件備妥後再行報部。	決議： 本案持續辦理。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

4	<p>整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。</p>	<p>事務組： 預計於 112.4.22-23(六-日)清洗應化一館外牆；112.4.30(日)清洗農園館外牆。 資產組： 已將相關資料彙整簽會事務組及營繕組，供辦理後續相關事宜。 民雄總務組： 刻正辦理大學館外牆髒汙修繕案動支請購。</p>	<p>決議： 1. 外牆清洗後效果不錯，請按資產組調查資料，逐年完成。 2. 本案持續辦理。</p>	
5	<p>研議膳食委員會未來招商方式，是否採統包模式，再規範營業項目</p>	<p>配合餐廳整修後持續辦理。</p>	<p>決議： 日後餐廳招標，宜等餐廳最晚契約期限，統一採統包模式。或到他校取經，保持彈性，做滾動式修正。</p>	
6	<p>妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置E化校園環境。</p>	<p>1. 以高壓清洗機清洗校園內路標、指示牌及反光鏡等髒汙(如下圖)</p>  <p>2. 「112 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外」採購案履約期限至 112 年 12 月 31 日止，有關清洗校園內路標、指示牌及反光鏡等工作項目擬列入 113 年度委外採購案。</p> <p>3. 建請解除列管。</p>	<p>決議： 請事務組做 2 面蘭潭校區校園地圖，分別放置於校門口公車亭、福利社。新民校區校園地圖老舊請先拆除，民雄校區校園地圖請一併更新。另請事務組發通知，協助指引至各系所之指示牌，有需要者統一材質更新。</p>	
7	<p>關懷爭取校外經費建設之工程</p>	<p>鹿寮里 1 鄰滯洪池改善工程係農委會水保局辦理：</p>	<p>決議： 後續大家努力繼</p>	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		本案業已於 111 年 12 月 20 日開工，工期為 180 日曆天，預計於 112 年 4 月底完工，機車道已於 3 月 12 日恢復通行。	續爭取。	
8	請主動聯繫台電了解設置進度：111 年 5 月 25 日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站 6 孔配線管路」。	台電公司初步概算輸電線重新配線至總配電站總工程費約 3 千萬元，台電公司將施工計畫和初估經費以行文方式告知依照上次拜訪台電開會中討論，台電願意補助總工程費 50%，本校需自籌 50%之經費。	決議： 本案持續辦理。	
9	汽機車進出辨識系統改善	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蘭潭校區大門口汽車辨識系統及柵欄機已於 112 年 2 月底更新完成。</li> <li>2. 本校各校區增設機車「車牌辨識系統」由校務基金先行借款案業經 112 年 2 月 20 日 111 學年度第 3 次校務基金管理委員會決議通過，進行招標程序。</li> <li>3. 機車車牌辨識系統已設計完成，將移請事務組辦理發包。</li> </ol>	決議： 請注意機車車牌辨識系統採購時程。	
10	各組隊 e 化之構想	<p>出納組推動線上繳費系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年 2 月 8 日起進行後臺測試，並於 112 年 3 月 30 日，邀請產學營運及推廣處、電子計算機中心、語言中心及總務處資產經營管理組等各單位，至電算中心 3 樓召開線上繳費系統協調會議。</li> <li>2. 目前電子計算機中心依照 112 年 3 月 30 日協調會議各單位提出需求進行調整及修正中</li> </ol> <p>營繕組： 營繕組之蘭潭校區修繕申請系統原已 E 化。</p>	決議： 簡化行政流程，請研議申辦電話各業務是否可 e 化。另請事務組研議採購案件 e 化之可行性。	
11	與嘉義市政府協商，嘉師二村未雨綢繆有備無患，如何跟嘉義舊監獄、檜意森活村、阿里山森林鐵路車庫園區等景點連成一線，以保留土地被收回窘境，創造三贏條件。			

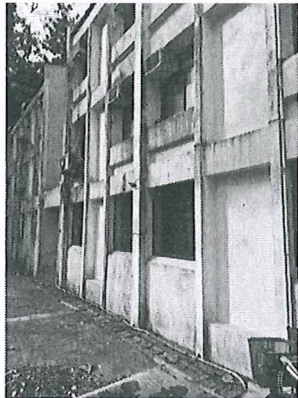
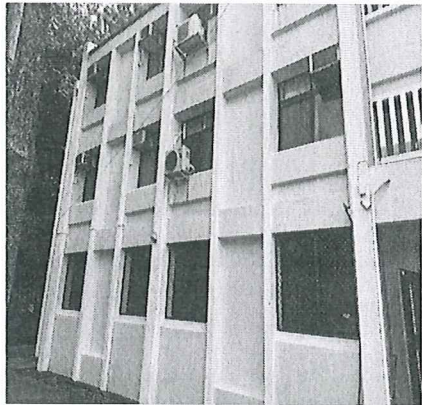
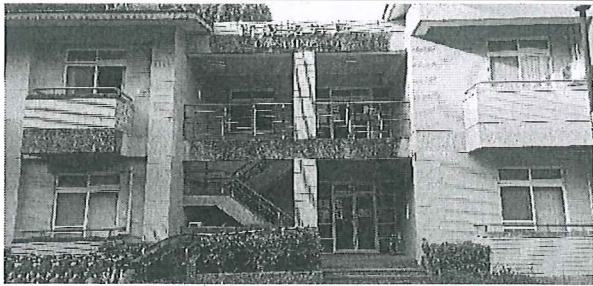



**總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形****附件一**

12	請資產組評估取得嘉義農場之可行性，另先行規劃未來業務使用因應狀況。			
13	校園導覽系統			

## 2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

<b>業務名稱</b>	蘭潭教職員職務宿舍及招待所外牆清洗作業		
<b>主(協)辦單位</b>	總務處資產經營管理組		
<b>主要承辦人</b>	周英宏、李嘉濱		
<b>辦理日期</b>	112年2月20-24日		
	<p>一、承辦業務內容或支援項目： 辦理採購估價、施工督導及驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述： 蘭潭教職員宿舍及招待所外牆清洗、外牆磁磚、窗戶玻璃、抵石子地板、陽台抵石子清洗四周作業。</p> <p>三、遭遇問題與改進建議： 為維持蘭潭招待所門面，後續於頂樓女兒牆加裝花崗石頂蓋修補，避免雨水髒污牆面。</p> <p>四、附件資料：</p>		
	活動照片		
	施工前	施工後	
			
			

## 2-2 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	111.1.3~112.3.15

### 一、承辦業務內容或支援項目

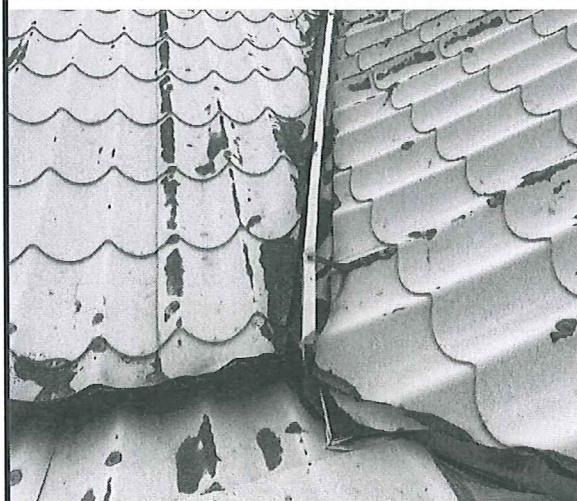
辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

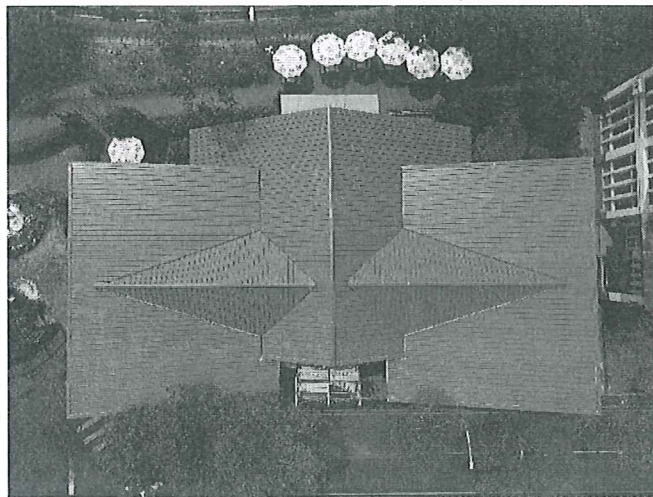
本工程為咖啡學園屋頂汰換作業，施工面積約為 602.4 平方公尺，總工程經費為新台幣 315 萬 3,254 元整。

### 三、附件資料：

施工前照片



施工後照片



## 2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	國立嘉義大學園藝學系既有溫網室修繕工程
主(協)辦單位	總務處營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	111.12.05~112.03.27

### 一、承辦業務內容或支援項目

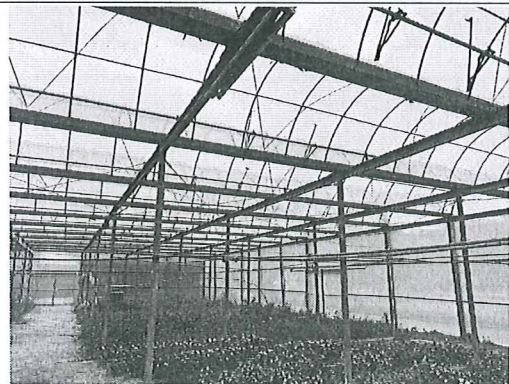
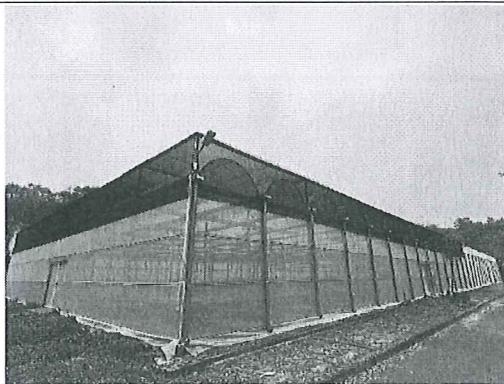
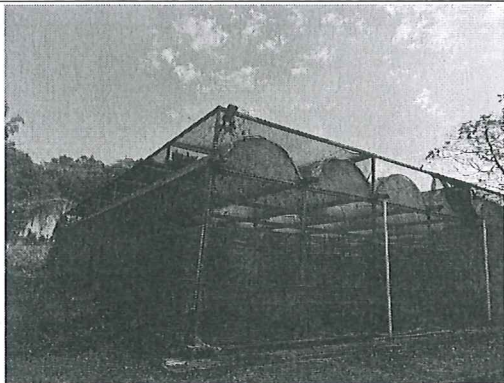
園藝場辦公室西側園藝學系既有溫網室修繕工程。

### 二、具體成果簡述：

溫網室周圍白砂網、頂棚塑料薄膜及黑色針織網更換，加裝不鏽鋼天槽及排水管。

### 三、附件資料：

#### 施工前後照



## 2-4 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區行政大樓西北側及北側水溝排水接管
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文
辦理日期	112年2月24日

### 一、承辦業務內容或支援項目

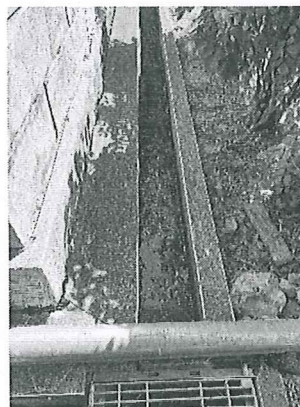
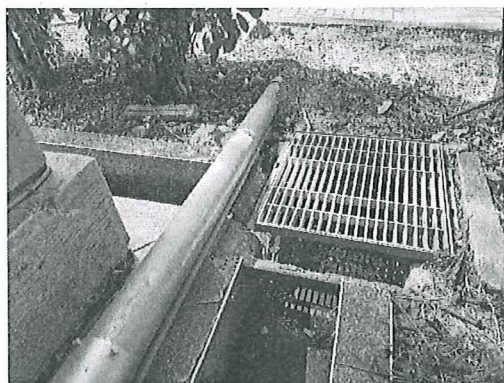
辦理行政大樓西北側及北側水溝排水接管事宜。

### 二、具體成果簡述：

行政大樓西北側及北側水溝於2月24日完成排水接管，改善該處水溝積水情形，減少蚊蟲孳生。

### 三、附件資料：

#### 施工照片



總務處 112 年重要業務追蹤管制表

附件三

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	林森校區戊級棒球場新建工程	翁正宇	110.3.1-111.12.31	99%	本案於 111 年 12 月 5 日完成工程驗收，目前申請使用執照中。
營繕組	機電館補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-108.07.1	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-109.01.16	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程	蕭哲翔	109.4.22-111.12.31	95%	工程已驗收付款，目前辦理勞務驗收作業。
營繕組	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程	陳鴻翔	111.1.1-112.07.31	95%	111 年 9 月 14 日開工，工期 180 日曆天，112 年 3 月 14 日完工，目前驗收缺失改善中。
營繕組	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程	蕭哲翔	111.2.7-112.6.30	95%	112 年 4 月 11 日工程驗收完成廣續辦理請款及勞務驗收作業。
營繕組	蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程	周雨瑩	111.12.05-112.05.30	90%	已於 112 年 3 月 27 日申報竣工，預計於 4 月 17 日辦理驗收。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程	蕭哲翔	111.6.1-112.6.30	70%	112年1月10日開工，120日曆天，預計112年5月19日完工。
營繕組	蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程	翁正宇	111.10.01-112.4.30	67%	本案施工中，工期為100日曆天，目前辦理燈具及排風扇安裝。
營繕組	蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程	翁正宇	111.06.29-112.06.30	56%	本案施工中，工期為100日曆天，目前辦理座椅安裝工程。
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.6.30	50%	110年6月29日開工，工期為913.5日曆天，預定於113年2月竣工，目前施工中(8樓結構、5~6樓水泥粉刷及3~4樓輕隔間等)。
營繕組	蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程	翁正宇	111.10.01-112.6.30	50%	本案施工中，工期為150日曆天，目前辦理動物科學館後棟打除。
營繕組	蘭潭校區雨水貯留系統建置工程	陳鴻翔	111.10.1-112.8.31	50%	本案112年3月8日開工，工期120日曆天，預計7月5日完工。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置	陳嘉良	112.02~112.05.31	35.51%	目前工程已經基線量測完成預計 4/19~20 更換冷卻水塔濾水材,4/28 前往東原廠驗冰水主機。
營繕組	民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程	楊尚諦	110.10.28-112.12.31	21%	4 月 17 開工, 8 月 31 日前竣工。
營繕組	蘭潭校區學生餐廳整修工程	楊尚諦	111.03.18-112.8.31	21%	4 月 17 開工, 8 月 20 日前竣工。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程	楊尚諦	111.09.12-112.8.31	20%	3 月 23 日工程決標, 預計於 6 月 19 日開工, 8 月 20 日前竣工。
營繕組	民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程	楊尚諦	112.01.17-112.12.31	15%	3 月 23 日核定設計, 簽辦工程招標文件中。
營繕組	蘭潭校區植物園中央控制系統及降溫系統修繕	陳鴻翔	111.9.1-112.4.30	15%	112 年 3 月 13 日開工, 工期 60 日曆天, 目前施工中, 預計 5 月 12 日完工
營繕組	國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務	李駿宏	111.10.24-112.8.31	15%	第一次評選委員會會於 112 年 4 月 17 日舉辦, 審定招標文件。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-112.12.31	10%	111 年 7 月 28 日召開討論會議, 目前暫緩執行



組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					設計，於 112 年 3 月 30 日設計單位提送差異分析表，學務處將資料函復教育部。
營繕組	民雄校區教育館外牆整修工程	蕭哲翔	112.1.1~112.12.31	5%	勞務契約於 112 年 3 月 28 日訂約完成，設計中。
營繕組	民雄校區人文館 2 樓研究室整修工程	蕭哲翔	112.1.1~112.12.31	5%	勞務契約於 112 年 3 月 20 日訂約完成，設計中。

## 總務處各組隊業務處理情形

組隊別：總務處營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
112/2/13	翁正宇	教務處	綜合教學大樓 A32-312 教室旁走廊地磚隆起破損修補，費用 10,926 元
112/3/6	翁正宇	森林系	森林館第 3 棟上方露臺龜裂破損拆除，費用 37,706 元
112/3/24	翁正宇	木設系	森林館木設系 3 樓廁所小便斗疏通與維修，費用 24,800 元
112/4/11	蕭哲翔	學務處生輔組	蘭潭校區學生宿舍一、二舍後方陰井破洞邊坡掏空回填土修補，費用 33,902 元
112/4/11	李駿宏	園藝技藝中心	園藝技藝中心水管破裂修繕，費用 34,900 元

# 國立嘉義大學總務處 112 年第 2 次業務會報 簽到表

時間：112 年 4 月 24 日（星期一）下午 3 時 0 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
李嶸泰副總務長	李嶸泰	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
邱季芳組長	邱季芳	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
許榮鍾	林襄汝	
	陳芳品	
	王麗偉	

散會：下午 5 時 20 分