

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 108 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：108 年 1 月 21 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪總務長滉祐、周中心主任良勳

記錄：許技士榮鍾

出席人員：吳簡任秘書子雲、邱組長秀貞、陳組長麗芷、張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、王組長勝賢、羅組長允成、顏隊長全震、鍾組員明仁、劉專員語

壹、主席致詞

洪總務長滉祐：

- 一、公文改分發事宜，經討論結果，如現行處理模式。
- 二、招待所請研擬配備早餐並檢討收費標準。
- 三、請事務組於新聘專案人員到職後 3 個月內完成調查廁所使用頻率，以現有人力調配，使用頻率較高者，應加強清潔工作。
- 四、為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(無相關資料)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件三)

陸、財物、勞務採購案件底價核定人及主持開標權責劃分表(詳附件四)

柒、107 年內部稽核缺失及興革建議追蹤表及通知(詳附件五)

捌、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一) 108 年 1 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
應化系陳先生	20		20				40
應化系陳老師					20		20

食科系邱老師	220				40		260
應化系陳先生	20		20				40
食科系徐老師				20			20
生資系劉老師	20						20
合計	280	0	40	20	60	0	400

*1 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 280 公斤、含鹵素廢液 60 公斤、重金屬廢液 40 公斤、及廢油廢液 20 公斤合計 400 公斤（統計至 1 月 11 日止）。

(二) 108 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	400						400

二、一般廢棄物

(一) 107 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 12 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	51,490	5,929	9,300	7,493	74,212
變賣金額(元)	85,017	12,906	11,390	34,215	143,528

(二) 107 年 11-12 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	5,530	7,731	970	1,455	1,600	2,094	330	726
鐵罐	130	390	55	165	30	90	15	45
寶特瓶	1,390	4,170	145	435	245	735		
鋁罐	27	459	17	289				
廢塑膠							122	549
大(硬)塑膠	230	230			50	50	9	9
什鐵							29	174
廢腳踏車							100	2,000
廢鐵	140	840			140	840		
燈管	25	25			45	45	48	48

沙拉油桶							14	42
廚餘	1,562	--			900	--		
便當盒	1,236	--						
食用油	282	--			108	--		
其他							0	7
合計	10,552	13,845	1,187	2,344	3,118	3,854	667	3,600

*重量以公斤計算。

- (三) 每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 派員參加 107 年 11 月 9 日嘉義市政府環境保護局辦理「107 年嘉義市學校垃圾定點清運說明暨協調會」，研議有關落葉(含雜草及樹枝)、資源回收物之分類及清運方式及頻率，本校將依會議決議事項配合辦理。
- (五) 107 年 11 月 28 日清潔人員執行分類時遭針頭穿刺受傷，於 11 月 30 日轉知全校各單位，如有產出事業廢棄物或尖銳物品，應妥善處理，中心並製作宣導海報分送各單位張貼，以公告周知。
- (六) 107 年 12 月 31 日完成本校各校區資源回收之廢舊物資出售結餘款，結轉至 108 年度繼續支用事宜。
- (七) 協助圖書館辦理書籍報廢，書籍屬性為歷年毀損、年代久遠且無列帳管理等之圖書，因無機密性，委由本校資源回收廠商協助處理(奉核簽准公文 1072600047 號)。

三、廢污水處理

- (一) 辦理本校 107 年度下半年(7 月至 12 月)事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報作業計有 11 棟建築物及動物試驗場 1 處。
- (二) 於 108 年 1 月 3 日完成本校 107 年第 4 季土壤及地下水污染整治費網路申報。

四、飲用水管理

飲水機承攬廠商刻正辦理本校飲水機四校區及宿舍區(含進德樓)維護紀錄表更換及第 1 季濾心耗材更換。

五、環境清潔及維護

本校 108 年度三校區(蘭潭、新民、林森)環境清潔勞務替代委外案，由民永隆鐵路承攬運送股份有限公司承攬，承攬金額為 8,100,000 元。

六、毒化物管理

- (一) 依據本校 107 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會決議事項辦理，修

正本校列管毒性化學物質購買許可單內容格式，並於 107 年 11 月 16 日轉發通知予本校毒化物運作場所。

- (二) 嘉義市政府環境保護局於 107 年 11 月 15 日派員稽查本校毒性化學物質，抽查單位：理工學院水工與材料試驗場；抽查項目：大量運作二氯甲烷；稽查結果：危害標示、安全資料表及運作紀錄均依法辦理，標示設置管理符合法規運作。
- (三) 107 年 12 月 17 日完成毒性化學物質聯防組織資料更新，更新表單內容如下：支援事項協定、第 2 聯絡人及緊急應變個人資料、聯防組織備查內容切結書。
- (四) 107 年 11-12 月本校毒性化學物質申請案，計 5 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
新申請 (蘭潭校區)	169-04 全氟辛酸	95-100	申請中
	187-07 蘇丹黑 B	95-100	申請中
展延 (蘭潭校區)	056-01 2, 4, 6 三氯酚	95-100	056-20-J0001
	073-01 鄰苯二甲酐	95-100	073-20-J0003
	074-01 二異氰酸甲苯	80-85	074-20-J0001

- (五) 107 年 11-12 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
107-120	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-121	食科系	呂老師	105-01 乙腈	12.56	99.9	弘力公司
107-122	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-123	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-124	生化系	陳老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99.8	友和貿易
107-125	應化系	古老師	105-01 乙腈	37.68	99.9	虹御生技
107-126	應化系	連老師	105-01 乙腈	37.68	99.9	虹御生技
107-127	生農系	李老師	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易
107-128	食科系	張老師	176-01 順丁烯二酸	0.1	99	弘力公司
107-129	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	15.6	99.9	友和貿易
107-130	微藥系	翁老師	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
107-131	食科系	徐老師	142-01 三氟化硼	0.445	14	弘力公司
107-132	食科系	吳老師	105-01 乙腈	6.24	99	弘力公司
107-133	應化系	梁老師	097-01 吡啶	0.98	99	友和貿易
107-134	水生系	賴老師	105-01 乙腈	6.24	99.9	弘力公司
107-135	應化系	黃老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易

107-136	微藥系	謝老師	098-02 甲醯胺	0.113	100	友和貿易
107-137	應化系	陳老師	104-01 乙醛	0.0785	99.5	友和貿易
107-138	生農系	莊老師	054-01 三氯甲烷	0.745	99.8	友和貿易
107-139	微藥系	陳老師	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
107-140	微藥系	陳老師	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
107-141	微藥系	吳老師	105-01 乙腈	12.592	99	友和貿易
107-142	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-143	微藥系	謝老師	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易
107-120	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-121	食科系	呂老師	105-01 乙腈	12.56	99.9	弘力公司
107-122	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-123	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理，該單位分別於10月31日、11月14日及11月15日派員協助處理。本中心於11月28、29日誘捕具攻擊性犬隻，均交付嘉義市政府農牧科協助處理。
- (二) 107年11月23日於操場後方司令台邊坡誘捕1隻流浪犬，11月27日移請動物醫院執行結紮並注射疫苗，12月3日於原地放養。11月28日公告該犬領養訊息，於放養日期前尚無人有意領養。

八、其他

(一) 本校1月用電及用水使用情形

	用電度數	用水度數
108年	1,921,297	40,122
107年	1,845,897	44,114
節省度數	+75,400	-3,992

- (二) 依「能源管理法」規定，委請本校蘭潭及民雄校區能源管理員於108年1月31日填寫完成經濟部「能源用戶節約能源查核制度申報表」(非生產性質行業)。
- (三) 107年12月4日嘉義市政府環境保護局，派員稽查本校合作社、學生餐廳麵包店及便利商店限制塑膠使用情形，會同本校膳食委員會配合稽查事宜，稽核結果均符合規定，本校將持續推動相關政策執行。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一)為保障校園作業場所人員安全與健康，職安組於 107 年 11 月 9 日函知校內各單位辦理工程、儀器設備或勞務採購時，若為承攬作業請務必將本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」加入契約，並要求承攬商應確實遵行，設置符合相關法令之安全衛生設備、措施及管理，並請將危害告知單、會議紀錄、危險作業申請單等影本副知本組。
- (二) 107 年 10 月 25 日勞動部職安署南區職業安全衛生中心於「公立學校職業安全衛生宣導會」，說明公立學校編制內依法任用之職員，執行職務之安全及衛生防護事項，應優先適用「公務人員安全及衛生防護辦法」，前揭辦法未特別規定者則適用「職業安全衛生法」之規定。
爰此，職安組於 107 年 11 月 9 日函知全校各單位，若於勞動場所發生重大職業災害，務必告知本組通報勞動檢查機構，以符合 8 小時內通報之規定。
- (三) 107 年上半年度 5 月作業環境監測採樣，其中微藥系 A25-407 實驗室監測環境三氯甲烷濃度超標，經職安組 107 年 7 月 5 日至該實驗室發現係有多罐含三氯甲烷之廢棄混合溶液致濃度超標，即請該實驗室人員將該溶液清除至廢液桶，並安排該實驗室工作一年以上人員 3 人納入 107 年 11 月上旬特殊健檢，經健檢結果均無異常；並於 11 月 1 日下半年度環境監測確認已改善。107 年下半年度 11 月 1 日作業環境監測採樣，共計完成實驗場所 54 點採樣，檢測 30 台排風櫃，結果均合格；惟其中微藥系 A25-204 實驗室三氯甲烷環境濃度雖尚在合格範圍，但已超過容許濃度 1/2 以上，於 12 月底重新評估作業環境，將於 108 年列入觀察實驗室再次檢測。
- (四) 107 年度教育部「環境管理現況調查系統」填報作業，填報內容包含：一、環境保護及能資源管理現況，二、職業安全衛生管理現況，三、校園災害防救計畫現況，四、執行成效與特色評分共四大項，本次作業歷經召開三次分工會議，感謝各單位配合（總務處營繕組、資產組、事務組、人事室、學務處軍訓組、教務處通識教育組及本中心各組等），於期限內依據分工完成提具或上傳 104-107 年受檢佐證相關資料，本案經校內審查會議決議後，業於 10 月 24 日上傳完竣；教育部於 107 年 12 月 27 日檢送「大專校院校園環境管理現況調查審查結果報告書(初稿)」，本校審查結果為通過。
- (五)實驗場所 e 化管理系統
- 1、為有效管理本校實驗場所，中心於 107 年 3 月簽請以 200 小時工讀時數，委請電算中心協助規劃實驗場所設置／異動管理系統、化學品管理系統及

危險性機械設備管理系統，以建構本校「實驗場所 e 化管理」，電算中心於 12 月底提出測試版本，本組克正測試使用中。

2、另為有效管理本校實驗場所化學品，擬於 108 年再敦請電算中心協助開發化學品管理系統(擴充原有毒化物管理系統)，預期本系統建置完成後，使用化學藥品之實驗室可將藥品清單及盤點庫存量，鍵入系統俾於統合管理。

(六) 107 年 11 月實驗場所安全衛生查核，檢查結果如下，並已於當下告知實驗室陪檢人員：

檢查日期	檢查實驗室	不符合事項
11/20	電腦教室 B01-301,302,305	1.無緊急照明及避難指示燈 2.地面有未使用插座電源孔，易絆倒
11/20	數理教育研究所 BI-301,302,305,407	1.門口無緊急聯絡資訊 2.未設置緊急沖淋設備 3.無緊急處理器材 4.急救箱藥品過期 5.教室內多支滅火器過期，建議清除 6.地面有突起管線管路標示不明 7.廢棄瓦斯/氮氣鋼瓶耐壓期限過期且未固定，建議清理 8.廢棄車床建議報廢清理 9.電箱蓋無法扣上 10.抽風櫃風速太弱，無法有效移除有害氣體 11.放置於實驗室之食品冰箱未標示易誤用 12.藥品儲存櫃無防傾倒橫桿 13.廢棄化學品建議清理 14.酒精燈用乙醇未有 GHS 標示

二、輻射防護：原能會於 108 年 1 月 10 日來文表示本校於 101 年新購牙科 X 光機未申報案，裁處最低新臺幣 3 萬 4,000 元罰鍰，給予本校 1 個月申訴期，逾期視同放棄申訴；動物醫院表示已與販售業者商討罰鍰事宜。

三、校園公共意外保險：108 年度校園公共意外保險已於 1 月 15 完成核銷，本年度另附加電梯、停車場、游泳池、受僱人財物、天然災變及野生動物侵襲等六項附加條款，加強校園安全防護。

四、職場健康保護

(一)勞工一般及特殊健康檢查

1. 107 年度勞工健康檢查共計 98 人(一般健康檢查 66 人，特殊健康檢查 33

人[其中 1 人重複一般及特殊健康檢查])，實際到檢計 86 人。

一般健康檢查	特殊健康檢查
1. 計 23 人檢查結果明顯異常。 2. 計 8 人需填寫「國立嘉義大學肌肉骨骼症狀調查表」。 3. 計 1 人需定期追蹤血壓。	健康管理等級 2 級有以下項目： 三氯乙烯. 四氯乙烯作業：3 人。 聯苯胺及其鹽類作業：3 人。 游離輻射作業：4 人。

2. 針對 107 年度一般健康檢查告異常及特殊健康檢查報告健康管理等級 2 級之員工進行健康管理及造冊(包括：衛教單、建議追蹤檢查、就醫資訊…等)，且於 108 年 1 月 11 日全數發放完畢。

3. 依「勞工健康保護規則」第 24 條規定，雇主實施勞工特殊健康檢查，應將辦理期程、作業類別與辦理勞工體格及健康檢查之醫療機構等內容，於 107 年 12 月 6 日登錄至「勞工健康保護管理報備資訊網」。

(二)國立嘉義大學健康保護計畫執行如下

計畫類別	處理進度
工作場所母性健康保護	1. 本計畫於 107 年 6 月 15 日業經本委員會 107 年度第 1 次會議通過在案。 2. 截至 108 年 1 月 14 日止，由人事室、總務處事務組提供或線上通報個案有 16 位。 3. 已完成評估工作環境及衛教有 9 位，已排定評估有 2 名，其餘 5 位目前申請娩假或育嬰假。 4. 目前已評估之 9 名員工皆為無作業危害及無須重新配工之個案，暫不安排職醫諮詢。 5. 其中計有 3 名員工針對「工作場所未設置哺乳室或友善度不足」項目勾選，反應期校內哺乳室設置點可增加。
執行職務遭受不法侵害預防	1. 本計畫於 107 年 6 月 15 日業經本委員會 107 年度第 1 次會議通過在案。 2. 計畫已於 107 年 7 月 31 日函知全校各單位並公告於本中心-職安組網頁參閱。 3. 本校禁止工作場所職場暴力之聲明，業於 107 年 7 月 18 日經校長簽署在案，並公告於本中心-職安組網頁周知。
人因性危害預防	1. 本計畫於 107 年 6 月 15 日業經本委員會 107 年度第 1 次會議通過在案。

	<p>2. 已於 108 年 1 月 2 日函知重複性作業之高風險族群業管單位填寫「國立嘉義大學肌肉骨骼症狀調查表」。</p> <p>3. 依調查表回填結果，評估是否安排職醫諮詢。</p>
異常工作負荷促發疾病預防	<p>1. 本計畫於 107 年 6 月 15 日業經本委員會 107 年度第 1 次會議通過在案。</p> <p>2. 已於 108 年 1 月 2 日函知各單位填寫「國立嘉義大學異常工檢核表」。</p> <p>3. 依檢核表回填結果，評估是否安排職醫諮詢。</p>

- (三)「國立嘉義大學健康檢查實施計畫」於 107 年 12 月 21 日業經 107 年度第 2 次環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會修正後通過，刻正簽請核定中，如蒙核可，將依計畫實施 108 年度健康檢查。
- (四)本次臨場服務時間訂於 108 年 1 月 14 日下午至動物試驗場、木材利用工廠進行作業現場訪視，並進行前揭場所工作人員健康檢查報告評估及健康諮詢，職醫相關臨場服務資訊已公布職安組網頁周知。
- (五)本校「教職員工健身暨健康諮詢中心」於 108 年 1 月 25 日、2 月 1 日~10 日適逢寒假補休及農曆年連假，門禁系統於連假期間暫不開放，相關資訊將於連假前公布於職安組網頁周知。

*衛生保健組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

- (一) 107 年 11 月 7 日~11 月 30 日辦理新生體檢血液、血壓異常複檢追蹤，血液異常 5 人皆已完成複檢及個人衛教。
- (二) 107 學年新生體檢異常追蹤輔導，胸部 X 光異常者 1 人，訪談評估後轉介胸腔內科複診矯治，學生於聖馬爾定醫院複診已排除傳染性疾病。
- (三) 107 年 12 月 21 日辦理支持反菸、拒吸二手菸公約簽署，會中校長指出學校禁菸不是阻擋教職員生抽菸權益，但仍期盼吸菸者能戒除抽菸習慣，並同時維護自身及周遭人健康，期勉全體教職員生一起支持反菸、拒吸二手菸讓校園成為無菸環境。
- (四) 依新生體檢報告篩選符合代謝症候群學生共 125 人，於 107 年 12 月 25 日提供代謝症候群衛教資訊寄送學生個人信箱。
- (五) 1 月 9 日辦理本校餐飲衛生輔導訪視，由教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會蒞校輔導，待改進之環境設施已由膳委會協同廠商施做，餐飲衛生缺失一項業者已就輔導結果改善完畢。

- (六)彙整本校 107 年學校衛生相關資料，並依教育部來文於 108 年 1 月 18 日前完成 107 年大專校院學校衛生問卷網路填報作業。
- (七)107 學年第一學期本校餐廳「成品或半成品」及「餐具」之衛生品質檢驗，委由本校「檢驗分析及技術推廣服務中心」執行，完成 15 家餐飲業者衛生品質檢驗，12 家檢驗通過、3 家複檢通過。

二、傳染病個案追蹤輔導

- (一)107 年 11 月 21 日辦理結核病接觸者說明會及 X 光、抽血檢查，2 位接觸者抽血檢查丙型干擾素釋放試驗呈陽性，配合衛生單位轉介 2 人至胸腔內科複診，排除為結核病個案，為避免日後發病之疑慮，已開始服用潛伏結核感染藥物治療並參與都治計畫，由關懷員陪伴下每週服藥 1 次，服藥期程共 3 個月。
- (二)1 月 10 日接獲衛生局通知學生因車禍受傷於成大就醫檢查發現肺結核，聯繫個案晤談進行相關資料蒐集、衛教，配合衛生單位環境疫調、接觸者造冊及後續安排接觸者之檢查，個案已開始服用抗結核藥物治療並參予都治計畫，每日由關懷員送藥服藥。

二、健康服務

- (一)107 年 11~12 月教職員生傷病人數共 287 人，各學院傷病人數統計詳如下表

學院	11 月	12 月	合計
農學院	31	33	64
理工學院	21	27	48
生命科學院	19	13	32
獸醫學院	2	2	4
管理學院	26	24	50
師範學院	21	23	44
人文藝術學院	12	9	21
教職員	17	7	24
校外人士	0	0	0
合計	149	138	287

- (二)107 年 11~12 月教職員生傷病原因統計，以一般外傷（擦傷、刺、割傷）人數最多共 117 人，多因個人不小心碰撞、跌倒擦傷或使用尖銳物品刺割傷，教職員生傷病原因分類資統計如下表

傷病原因	11月	12月	合計
車禍	24	21	45
一般外傷	70	47	117
運動傷害	31	33	64
灼燙傷、凍傷	4	11	15
螫咬傷	7	4	11
急、內科病症：生理痛	0	1	1
急、內科病症：腹痛	0	1	1
急、內科病症：換氣過度	0	0	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	6	5	11
急、內科病症：發燒、感冒	5	7	12
急、內科病症：胸悶、胸痛	0	0	0
其他	2	8	10
合計	149	138	287

(三) 107年11~12月教職員生常受傷地點為運動場館，共91人，教職員生常受傷地點統計詳如下表。

受傷地點	11月	12月	合計
校外	40	44	84
運動場館	46	45	91
一般廳館	1	1	2
教室、辦公場所	11	14	25
實驗場所	3	9	12
餐廳	1	2	3
宿舍	12	10	22
校內道路	35	13	48
合計	149	138	287

(四) 107年11~12月教職員生傷病服務共392人次，到健康中心尋求傷口照護261人次，傷病服務統計詳如下表。

傷病服務	11月	12月	合計
患部處理	137	124	261
冰、熱敷	39	34	73
留觀室	5	6	11

衛生教育+建議就醫	25	18	43
送醫	2	2	4
合計	208	184	392

- (五) 107年11月23日生資莫同學，於停車場步入校區時不慎跌倒，下巴撞到地上致1.5公分撕裂傷，深0.3公分，予初步處理後送醫縫合，傷口癒合情形良好。
- (六) 107年11月29日生機系林同學打球與同學推擠互撞，頭部受撞擊，後腦勺有輕微擦傷，意識清醒但表示嚴重頭暈，予傷口處理後送醫檢查，經醫院檢查無急性顱內出血，衛教學生及室友頭部外傷須注意及觀察事宜。
- (七) 107年12月3日應數江同學，下課於理工大樓側門，因胸部不適癱軟在地，通知校護到場，江同學意識清楚，表示頭痛四肢無力，班上同學表示該生近三個月已發生3次，第一次就醫檢查都正常，第二次自行休息，此次學生有四肢無力、胸部不適及頭痛症狀，評估後由救護車送聖馬爾定醫院。
- (八) 107年12月13日土木系陳同學騎車因騎機車急剎打滑而摔倒，左膝下有一小孔狀傷口，因傷口極深，無法排除有無異物穿刺留置，予初步處理後送醫檢查治療。
- (九) 107年11~12月學保理賠申請共78件，申請理賠原因：車禍傷害佔46件，車禍死亡2件(應化湯同學、動科蔡同學)，學保理賠申請原因詳如下表。

月份	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	自殺死亡	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金	合計
11月	22	2	6	1	2	0	0	0	1	0	0	0	34
12月	24	5	8	5	0	1	0	0	1	0	0	0	44
合計	46	7	14	6	2	1	0	0	2	0	0	0	78

四、健康促進及衛教宣導活動

- (一) 107年11月21日結合嘉義市東區衛生所辦理認識肺結核宣導講座，共57人參加，當日配合進行愛滋匿名篩檢，共54人參與。
- (二) 107年11月22日結合民雄衛生所辦理登革熱防治宣導講座，共45人參加。

- (三) 107年11月23日配合嘉義市衛生局及紅絲帶辦理世界愛滋日防治，由愛現幫講師以家屬身分現身說法，為愛滋除污名化，希望讓愛滋篩檢率提高，才能在第一時間進行預防及治療。
- (四) 流感宣導—為防範流感疫情發生與傳播，請持續強化各項防治措施，以降低流感群聚威脅，1. 落實良好衛生習慣：平時應養成勤洗手及注意手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節，如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒汙，應勤加更換；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上距離。2. 落實「生病不上課、不上班」原則。3. 教室應維持適當通風，至少開一扇窗且窗縫至少一個拳頭寬、學生左右座距間至少有一個人寬。
- (五) 因應寒假來臨師生出國參訪、旅遊交流頻繁，如赴登革熱及茲卡病毒感染症等蟲媒傳染病流行地區，請務必做好防蚊措施：1. 穿著淺色長袖衣褲，並可在衣服上噴灑防蚊液，增強保護效果。2. 至流行地區活動時，應選擇裝有紗窗或空調設備的居住場所。3. 自疫情流行地區入境後應自主健康監測14天，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊史。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
12	1,323	1,067	256	11713	80%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
12	580	569	11	4203	98%

三、全校辦結公文件數

月份	107年	106年	增減	107年累計	106年累計	年度增減
12	1900	2150	-250	23899	27066	-3167

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
12	919件 (4975頁)	-617件 (-1662頁)	20900件 (95468頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
12	962 (校外紙本發文 371)	9245	26,702 (含發文郵資 11,562)	151,368

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
12	1710	371	13921

七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
12	1647	559	468	99.4%

八、彰化警察局員林分局及彰化縣稅務局員林分局 107 年 12 月 27 日參訪觀摩本校檔案庫房設施。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 107 學年度第 1 學期各學制繳費情形：

截至 107 年 12 月 31 日止，第 2 階段各學制繳費情形：(單位：筆/元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 2 階段	應繳	1,980	14,900,252	1,473	7,496,610	3,453	22,396,862	100%
	已繳	1,683	13,163,580	905	5,114,345	2,588	18,277,925	81.6%
	未繳	297	1,736,672	568	2,382,265	865	4,118,937	18.4%

(二) 107 年 12 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	124	57	181	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	37	25	62	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	24	38	62	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107 年 12 月份，107-1 學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目	12 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
帳戶(學制)				
403 帳戶(日間部)	1,569,511	1,569,511	0	0
404 帳戶(進修學制)	960,291	960,291	0	0

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 107 年 11 月份所得稅申報作業

(單位：元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得	61,306,635	40,923,636	675,979	0	30,000	0	86,500	2,348,00	103,257,550
扣繳稅額	1,075,655	93,310	51,490	0	0	0	0	0	1,220,455

(二) 107 年 10、11 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費 10 月 363,481 元、11 月 412,797 元。

2.個人負擔補充保費，非所屬投保單位給付之薪資所得 10 月 1,020,842 元、11 月 1,558,796 元，個人負擔補充保費 10 月 19,494 元、11 月 29,771 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 107 年 12 月份薪資發放，並配合各單位代扣款，合計發放 825 人，支付金額 68,196,579 元。

(二) 繳納 107 年 12 月份教職員公保費、退撫基金、10 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	624	611	9	1,014
公提金額	1,708,280	4,544,823	66,792	3,195,009
自付金額	911,849	2,466,592	35,967	1,326,966
合計金額	2,620,129	7,011,415	102,759	4,521,975

(三) 發放 107 年職員未休假加班費 4,134,755 元/134 人，技工工友未休假加班費 939,030 元/50 人、年中離退人員另予考績獎金 197,446 元/3 人；補發 107 年 12 月份薪津 48,862 元/5 人。

(四) 發放 107 年 11-12 月份教師鐘點費如下：

(單位：元)

名稱	人數	發放金額	二代健保機關及自繳	代扣勞健保、勞退
兼任教師日間部超支鐘點	164	1,912,359	37,867	36,857
兼任教師進修學士班鐘點	49	483,212	9,056	4,081
實習指導教師鐘點費	34	215,998	4,048	0
師資培育兼任教師鐘點費	2	17,977	337	0
日間部班級導師鐘點費	177	1,946,528	0	0
進修學士班班級導師鐘點費	51	315,513	0	0

四、401 及 402 專戶收入與支出作業(107 年 11 月 22 日至 12 月 31 日)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		249	816	370	307	C 類 1,477 筆 E 類 521 筆 F 類 310 筆 T 類 4,559 筆 (共 6,867 筆)
		計 1435 張				
中信銀 402 專戶		122	755	749	145	A 類 1,786 筆 B 類 1,858 筆 D 類 3,288 筆 G 類 185 筆 (共 7,117 筆)
		計 1626 張				

五、收款及收據管理作業(107年11月22日至12月31日)

(一) 收據管控：

(單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	14,876 (278)	124	30 元	3,939	50 元	3,175
10,000	9,935 (269)	65	100 元	5730	60 元	216
17,000	7,535 (280)	9,465	250 元	268	80 元	1,380
			500 元	1,371		
合計 42,000	32,346 (827)	9,654		11,300		4,771

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,686 張(出納組計 936 張，外部單位 1,750 張)。

2. 開立國庫收款書 1,004 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機 12 月份結帳 3 次，明細如下：

(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
9 月	461	6,860	357	113,400	0	0	2	990	820	121,250
10 月	500	9,130	144	49,150	0	0	2	990	646	59,270
11 月	145	2,110	52	11,550	0	0	1	495	198	14,155
12 月	150	2,350	16	5,900	0	0	0	0	16	8,250
年度總計	2,704	40,067	654	248,900	3	1,560	6	2,970	3,217	293,497

(四) 計 7 個外部單位至出納組請領 595 張收據，經查核已開、作廢及空白未開立收據無誤後點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料 70 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、小額匯款請款作業

截至 107 年 12 月 31 日止，各計畫匯款件數如下：

(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
10 月	1,295	935	1,792	347	1,267	161	50	5,847
11 月	1,770	975	1,875	291	1,956	205	67	7,139
12 月	2,392	2,118	2,636	740	3,648	339	203	12,076
年度總計	15,025	9,743	15,473	4671	12,504	1,766	866	60,048

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 11 月國庫保管品之收支對帳、系統異動及編製調節表等。

(二) 辦理 107 年 11 月份 2 年期郵局定期存單續存作業，採機動利率，共 50 筆。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、辦理 107 年 10 月 26 日起至 107 年 12 月 28 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 8,986 件本年累計 34,452 件。
- 二、事務組 107 年 10 月 26 日起至 107 年 12 月 28 日辦理共同供應契約新增請購案 352 件，金額計 9,325,417 元；107 全年度共同供應契約已驗收結案購案 10992 件金額累計 42,047,682 元。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 12 月 31 日止辦理中案件金額 101,202,091 元，107 年度累計結案金額 142,772,974 元，107 年度累計取消採購金額 7,259,500 元。

107 年 10 月 26 日至 12 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	39	2	3	44	44	79	0

◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部分(107 年 11 月 21 日至 107 年 12 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、蘭潭、新民與林森校區宿舍消毒、貨車支援各校區物品搬運、校務評鑑環境美化等。

107 年 11-12 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
11	19	221	38%
12	15	130	28%

◎車輛管理

一、107 年 12 月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
12	82	76	819	730	+89	統計至 12 月 31 日

二、107 年 10-11 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
12	1,733.52	2,085.79	28,093	27,078.97	+1,014.03	統計至 12 月 20 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務：

(一) 107年9-10月專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
9	人數	1,123	529	272	972	舊投保代號
	繳款金額	2,078,856	1,233,234		1,344,795	舊投保代號
	人數	77	33	1	76	新投保代號
	繳款金額	104,679	45,697		62,011	新投保代號
	繳款合計金額	2,183,535	1,278,931		1,406,806	(舊+新)
	總計	4,869,272				
月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
10	人數	1397	546	277	1,243	舊投保代號
	繳款金額	2,300,284	1,258,035		1,456,206	舊投保代號
	人數	69	29	1	68	新投保代號
	繳款金額	87,892	40,318		49,978	新投保代號
	繳款合計金額	2,388,176	1,298,353		1,506,184	(舊+新)
	總計	5,192,713				

(二) 107年10-12月辦理加(退)保情形：

1. 107年10月-12月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理及臨時工(非本校學生)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
10	1000	1039	5	舊投保代號
11	1047	1094	3	舊投保代號
12	1172	1323	250	舊投保代號

2. 107年10月-12月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
10	22	42	0	新投保代號
11	18	36	0	新投保代號
12	14	32	0	新投保代號

二、水、電費及電話費：

(一)本校 107 年 12 月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
12	金額(元)	836,242	812,510	+23,732	7,730,508	7,537,212	+193,296	1019-1121
	度數	50,702	49,276	+1,426	467,497	456,877	+10,620	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

(二)本校 107 年 12 月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
12	金額(元)	5,581,644	5,390,897	+190,747	72,855,187	73,641,916	-786,729	1101-1130
	度數	2,103,120	2,071,200	+31,920	25,260,915	25,968,710	-707,795	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三)107 年 12 月電話費帳單統計表

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
12	268,106	311,228	-43,122	3,497,085	3,649,185	-152,100	1101-1130

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一)各場館租金收支

107 年 12 月份各場館租金收入及支出如下(含營業稅報繳金額)

租金收入			支出	
出租標的/廠商	租金(元)	備註	營業稅(元)	各項支出
統一速邁自販(股)	53,972	月繳(107.11)	2,570	
太古食品(股)	5,226	月繳(107.11)	249	
松泰飲料(股)	18,538	月繳(107.11)	883	
膳委會各進駐廠商	106,190	月繳	8,228	244,122
蘭潭校區瑞穗館、瑞穗廳、國際會議廳	37,600	次繳		171,389
職務宿舍	68,015	管理費(107.12)		148,515

(二)106 年新民校區設置太陽光電發電設備案租賃

獸醫館於 107 年 10 月 25 日、管理學院 A、B 棟於 107 年 11 月 27 日完成

併聯試運轉及台電掛表躉售電能。

(三)為服務並配合本校師生需求，依逕予出租規定，分別與中華郵政股份有限公司嘉義郵局、復文企業社(蘭潭影印部)、競永實業有限公司(民雄文具部)、英屬維京群島商太古食品股份有限公司台灣分公司(自動販賣機)、有限責任國立嘉義大學員生消費合作社、蘭潭校區腳踏車維修站等辦理新年度簽約事宜。

(四)本校「KANO 棒球特展周邊空間」出租案，於 107 年 12 月 3 日評審會議結果，「優好健康事業股份有限公司」取得優先簽約權，辦理雙方用印簽約及公證。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收支

107 年 12 月份蘭潭招待所收支如下：

年度	當月(12月)(元)		1-12月(元)		當月住房率	支出
	應收	實收	應收	實收		
107	238,880	192,040	2,361,246	2,090,926	59%	243,425

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 配合本校新民校區學生宿舍工程新建案，於 107 年 11 月 6 日函請嘉農新村眷屬宿舍現住戶 3 戶，提前於 107 年 11 月 30 日前完成搬遷並騰空交還宿舍。
2. 107 年第 4 季宿舍管理例行性報表及清冊之線上申報作業，已於 107 年 12 月 18 日於財政部國有財產署「全國宿舍管理系統」辦理申報。

三、蘭潭校區場館借用

107 年 12 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	3	11	67	83	107 年 12 月 1 日至 31 日
瑞穗廳	10	9	100	99	
國際會議廳	4	6	66	60	

四、膳委會業務

107 年蘭潭校區有 2 處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區有 2 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件 /月	備註
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費

蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-213)	京品餐飲	107.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-217)	名芳商行	107.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-219)	素香園商行	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	107.8.1-109. 7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美 食街(A14-212)	山格餐飲	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	107.8.1-108. 7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	107.8.1-109. 7.31	9,100	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
民雄餐廳1樓	綠庭商行	107.8.1-108. 7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
活動中心1樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	107.9.1-109. 8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月 份減半收費
蘭潭活動中心1樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108. 7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳2樓	京品餐飲	106.8.1-108. 7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109. 8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109. 8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 107 年 12 月借用次數

地點 \ 月份	12	備註
活動中心1樓	21	
活動中心2樓	17	

五、財產及物品管理

(一) 第1-2類財產管理

107 年 12 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 12 月 31 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	757	2,629,893,399	0	0	0	0	0	757	2,629,893,399
土地改良物	87	112,039,973	2	322,186	0	0	-1,028,168	89	111,333,991
房屋建築及設備	273	3,935,369,830	0	0	0	0	-4,792,508	273	3,930,577,322

(二) 第 3-5 類財產管理

1. 107 年 12 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 12 月 31 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
機械及設備	257	24,459,896	154	6,672,944
交通及運輸	16	1,277,846	26	915,704
雜項設備(含圖書)	251	8,866,265	353	2,933,075

2. 各單位財物報廢事宜

辦理本校土木與水資源學系等 25 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 12 月非消耗品增減情形如下

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	189	1,087,654	308	1,915,645

(四) 物品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 無形資產管理

107 年 12 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
107	11	5,012,523	8	1,000,061

(六) 本校 107 年度國有公用財產盤點於 107 年 12 月 27 日辦理完竣，盤點結果彙整製成土地、建物、土地改良物等財產盤點報告表、國有公用財產盤點統計表(不動產)、各棟建築物照片、國有公用財產盤點統計表(圖書)、國有公用財產盤點統計表(權利)、盤點報告表(動產)、各單位財產盤點紀

錄表及財產複盤點檢查紀錄表，並於 12 月 28 日簽陳校長核閱。

- (七) 107 年度第 2 次變賣報廢品於 107 年 12 月 17 日開標，經開標結果以新台幣 677,000 元整為最高標，且高於底價，當場宣布決標。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程 107 年 8 月 23 日完工，10 月 11 日第 1 次驗收，目前消防局查驗問題尚處理改善中。
- (二) 107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程業已於 107 年 12 月 21 日完工，目前準備驗收中。
- (三) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 8 月 7 日開工，預定 1 月 31 日完工，目前施工中。
- (四) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務案，井井建築師事務所 107 年 12 月 22 日提供期中報告書，並分送農學院林院長等審閱，如無意見後，將請事務所依契約規定 30 日內提供構想書報本校辦理。
- (五) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程預定 108 年 5 月 15 日完工，目前施工中(結構體完成)。
- (六) 蘭潭校區籃球場整修工程於 107 年 10 月 3 日開工，108 年 1 月 7 日完工，預定 1 月 18 日辦理驗收。
- (七) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程於 107 年 11 月 22 日開工，預定 108 年 1 月 30 日完工，施工中。
- (八) 新民校區學生宿舍新建工程設計監造標於 108 年 1 月 4 日召開綜合規劃及基本設計成果第一次審查會議，預定 1 月 31 日前完成審查意見修正。
- (九) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 10 月 5 日開工，預定 108 年 6 月 28 日完工，目前施工中。
- (十) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 10 月 16 日開工，預定 108 年 7 月 9 日完工，目前施工中。
- (十一) 蘭潭校區瑞穗館更衣室地板整修工程於 107 年 12 月 27 日決標，108 年 1 月 5 日開工，預定 2 月 3 日完工，目前施工中

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
48	43	255	287	統計至 11-12 月

三、 其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
21	23	133	143	統計至 11-12 月

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	17	55	411	535	統計至 11-12 月
太陽燈管 40W(支)	34	10	154	267	
T5 14W(支)	37	95	160	249	
T5 28W(支)	16	25	85	130	
啟動器 1P(個)	15	50	177	403	
啟動器 4P(個)	0	0	81	222	

* 民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一. 107 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 12 月 31 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7075 件，包裹約 1886 件、貨運（含宅急便等）約 1853 件。

(二)代寄部分

截至 12 月 31 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1452 件。

二. 107 年度迄 12 月 31 日止各項修繕計 156 件、民雄招待所借住計 316 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 55 件、場地、器材及學位服借用計 258 件、工友支援計 45 件。

三. 107 年度代收款項業務部分

截至 107 年 10 月 23 日止，代收款項業務計 654 件，實收金 1,146,932 元，各項收費明細如下：

1. 學生申請成績單繳費：計 278 件，總計 59,327 元。
2. 校園 IC 卡繳費：計 60 件，總計 12,000 元。
3. 學、碩、博士服：計 75 件，總計 40,700 元。
4. 應付代收款：計 13 件，總計 4,519 元。
5. 民雄招待所：計 91 件，總計 142,080 元。

6. 民雄學生宿舍:計 12 件,總計 93,690 元。
7. 蘭潭招待所:計 18 件,總計 204,000 元。
8. 資源回收:計 12 件,總計 34,217 元。
9. 大學館:計 1 件,總計 23,000 元。
10. 學餐廣場:計 23 件,總計 11,800 元。
11. 儀器租借:計 7 件,總計 10,935 元。
12. 民雄游泳池:計 1 件,總計 5,000 元。
13. 停車證:計 50 件,總計 193,500 元。
14. 總務(賠償):計 1 件,總計 1,800 元。
15. 學宿水電:計 6 件,總計 1,602 元。
16. 雜項業務:計 3 件,總計 300 元。
17. 學宿(違約):計 2 件,總計 4,000 元整。
18. 文具部:計 1 件,總計 16,000 元整。
19. 簡報室:計 2 件,總計 2,800 元整。
20. 資源回收出售,計 12 件,總計 34,217 元

四. 107 年 12 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月(元)	去年同期(元)	年度累計(元)	去年同期累計(元)	累計增減(元)	備註
民雄招待所	16,200 元	27,600 元	263,280 元 (316 件)	295,000 元	-31,720 元	統計至 12 月 31 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	3(註)	2	50,800 元 (29 件)	58,000 元	-7,200 元	
演藝館	5(註)	10				
演講廳	14	19				
國際研討室	2	8				
展覽廳	5	5				
註:含替代場地,如中庭及後台等。						

五. 107 年 12 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92無鉛 汽油 (公升)	198.48	255.41	3077.84	2712.91	364.93	統計至 12 月 31 日

柴油 (公升)	56.18	56.37	651.79	525.39	126.4	
------------	-------	-------	--------	--------	-------	--

- 六. 資源回收場入口鋪設水泥地完成，方便資源回收車進出。
- 七. 樂育堂牆角設置雨水回收利用完成，以利水池循環節約能源。
- 八. 女宿地下室電燈線路出火花，第一時間先幫忙查看，並斷電、拆除。
- 九. 行政大樓後面樹木傾斜斷裂，本組派員鋸除修剪。
- 十. 學人宿舍換過期滅火器清點更換。
- 十一. 換修創意樓女廁電燈。
- 十二. 行政大樓4樓跳電處理完成。
- 十三. 招待所儲藏室雜物清理並設置置物架。
- 十四. 單身宿舍1樓部分空間隔間為儲藏室。
- 十五. 協助樂育堂一樓東側排水管阻塞維修。
- 十六. 行政大樓一樓三行政單位防盜系統遠距警報連線改善。
- 十七. 協助綠園二舍消防管路修繕完成。
- 十八. 協助外語系洗手台排水管路阻塞維修。
- 十九. 協助科學館後側鐵捲門電源故障維修。
- 二十. 人文館後側損壞之庭園椅拆除清運4組。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：107年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
數量	247	138	286	194	283	284	230	228	312	349	372	293	3216

二、收據業務辦理情形：

107年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	67	10	9	17	16	4	12	135
成績單收費	5,230	970	970	660	1005	360	590	9,785
學士服清潔 件數	26	0	1	1	0	0	0	28

學士服清潔繳費	29,940	0	130	130	0	0	0	30,200
校外場地租借件數	18	1	2	0	4	5	4	34
校外場地租借費用	177,710	5000	6200	0	4000	6000	9300	208,210
汽機車通行證件數	59	7	4	17	7	6	7	107
汽機車通行證收費	314,300	29700	13200	36300	14900	5320	10200	457,220
校際選課件數	17	0	0	6	0	0	0	23
校際選課收費	65,462	0	0	18008	0	0	0	83,470
其他費用件數	15	21	5	7	8	4	0	60
其他費用收費	3,600	4200	1000	1400	2300	6200	0	18,700

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一)12 月份辦理場地外借使用 2 件，107 年度止辦理 32 件。

(二)107 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1	4	5	8	5	0	0	2	4	1	3	33
其他	0	0	2	2	1	5	1	2	0	4	5	4	26

四、校區修繕維護工作

(一) 107 年度支援各單位日光燈故障換修統計表 (自 9 月份起不再提供 T8 日光燈管換修)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12	24	9	12	7	16	13	0	0	0	0	105
燈管(支)	42	30	67	29	37	20	43	51	0	0	0	0	319

(二) 新民校區路燈周圍樹枝遮蔽照明，造成亮度不足影響環境安全，經洽駐警隊應允經費支援修剪樹枝作業。

(三) 公共區域及廁所水電檢修及修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司

於 107 年 12 月 4 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 107 年 12 月 19 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 107 年 12 月 3、10、17、24 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 12 月 12 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 107 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2	37	13	51	36	11	2	16	31	13	10	234

(三) 資源回收執行情形：107 年度累計金額 11,390 元。

(四) 107 年 12 月 4、20 日日陳昭仁先生及外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、重要業務追蹤管制表(附件二)

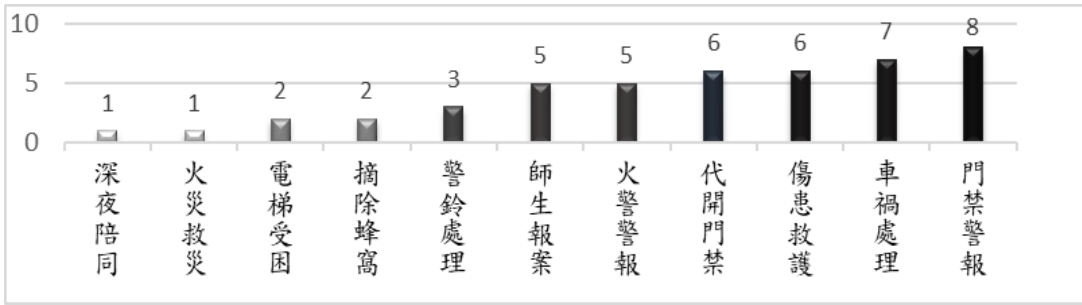
二、業務執行情形(含重要工作成果)

(一) 駐警隊業務執行情形：

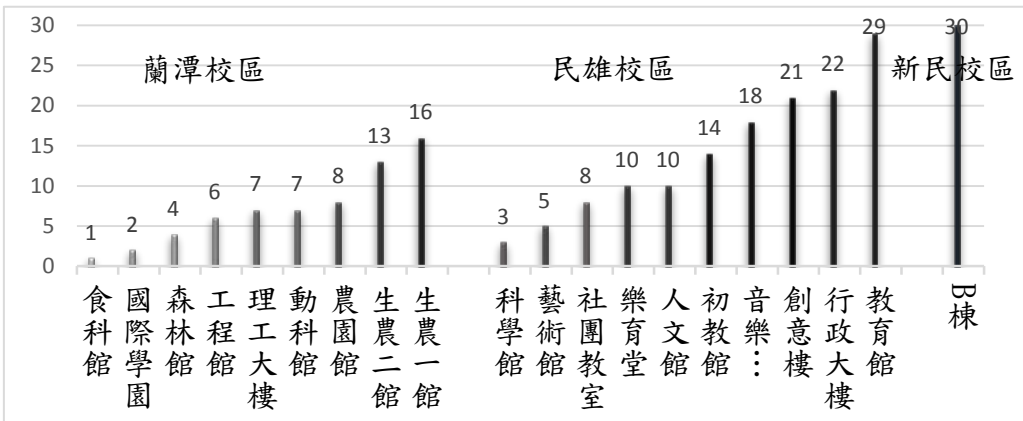
1. 107 年 12 月協助各項申請活動人車指引，共計 21 次、2,171 人。
2. 107 年 12 月測試校園緊急電話，共計檢測 71 支、損壞 18 支，並修復完成。
3. 107 年 12 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
理工大樓 8 樓東邊男女廁	故障	應數系
行政中心 4 樓東邊女廁		營繕組
人文館 3F 東側洗手台、廁所蹲式 3-1~3-3		歷史系
行政大樓 3F 西側入口右牆壁、女廁蹲式 1-3		特教系、輔諮系
科學館 5F 廁所		數理所
音樂社團 4F 廁所		音樂系
音樂館 1F 男廁洗手台、4F		
新藝樓 2F 女廁蹲式 3-3、3F 女廁蹲式 3-2		視藝系
藝術館 3F 右一蹲式		
樂育堂 5F 左一殘廁、左二座式、蹲式 3-5	體育室	

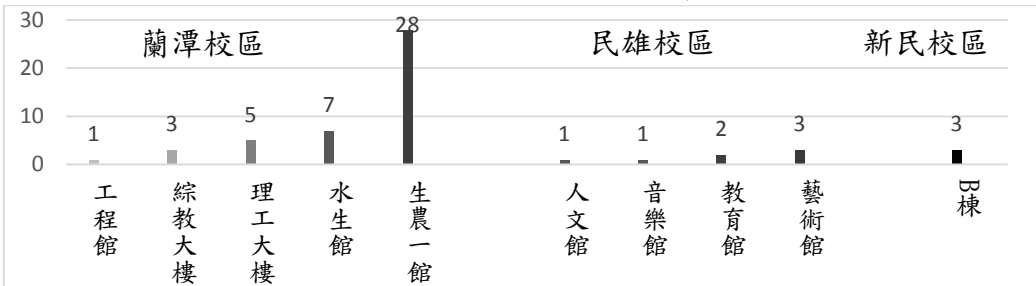
4. 107 年 12 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



5. 107年12月各校區深夜代關燈火統計表。



6. 107年12月夜間代關各樓、館大門統計表。



(二) 車輛管理委員會業務執行情形：

1. 107年12月停車場場地管理費及場地清潔費收入，共計5萬7,760元。
2. 107年12月車輛停車申請，共計汽車77部、機車40輛。
3. 107年12月開具違規罰款告發單，共計54張。
4. 107年12月辦理愛心二手腳踏車借用1輛，共計135輛。

玖、主席指示事項：

- 一、資產組審核場館租借時，若人數超過200人且需用餐，請要求檢附垃圾清運計畫書，並會環安衛中心。
- 二、吹葉機造成灰塵影響師生。請先行試辦2-3塊草皮不吹落葉，並標示為試驗區，試試其成效如何。
- 三、職安組於107年11月9日函知各單位，承攬各項業務時必需將「國立嘉義大學承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」加入契約中。另請

各承辦單位把契約中之承攬作業環境危害告知單、安全協議組織會議紀錄、承攬商安全衛生暨環保承諾書，影印送職安組備查。

- 四、請資產組調查活動中心餐廳需冷凍櫃廠商，置放幾個在廁所旁之獨立空間供廠商使用，以增加收益。置放位置在暑假期間改裝 1、2 樓廁所時一併考量。
- 五、請文書組於合約用印時，幫忙留意各系所超過 10 萬以上合約是否需辦理招標手續。
- 六、總機葉芳好小姐將於 3 月 19 日退休，其職務先調派環安衛中心主任室王雪峯小姐接任。
- 七、活動中心餐廳 2 樓廁所前不銹鋼流理台應更換較溫馨家庭式流理台。維護工作可請廠商聘僱清潔人員幫忙。
- 八、螢火蟲復育區，請製作告示標示牌。復育成效若不彰，日後可當停車場使用。
- 九、為駐警隊值勤人員連繫視訊需要，同意值勤手機更換為智慧型。
- 十、北側門門禁於寒假期間之例假日，先行試辦不開放。

拾、提案討論

提案一

案由：訂定本校工程、財物、勞務採購案件底價核定人及主持開標人權責劃分表(詳附件四)，提請審議。

說明：依據本校 107 年 12 月 12 日總務會議決議事項辦理。

決議：修正後通過。

提案二

案由：訂定本校工程、財物、勞務採購案件，組長需會同協驗金額額度，提請審議。

說明：依據本校 107 年 12 月 12 日總務會議決議事項辦理。

決議：有履約爭議或特殊案件組長需會同協驗外，餘依往例辦理。

提案三

案由：有關本校校內借用場館（含校內外人員租借招待所）及派車申請表核定人，擬授權由承辦業務主管核定，提請討論。

說明：

- 一、目前校內場館租借（含招待所）及派車申請表核定人為總務長（乙章）。

二、為減少行政作業，以提高行政效率，對於本校人員借用校內場館及派車申請（含校內外人員租借招待所），該項業務擬授權由承辦業務主管核定，另校外人員及單位租借本校場館因涉及繳費或借用用途等審核，仍循例授權總務長（乙章）核章，並陳校長室核定。

決議：照案通過。

提案四

案由：有關本校勞工保險、勞退基金、全民健康保險等繳納保險費清單，擬授權由總務長（丙章）核定，提請討論。

說明：

- 一、目前本校勞工保險、勞退基金、全民健康保險等繳納保險費清單係由總務長（乙章）核定。
- 二、因該繳納保險費清單係由電腦統計列印，數量眾多，為減少行政作業，以提高行政效率，該部分擬授權由總務長（丙章）核定。

決議：與主計室協商修正電腦統計報表後通過。

提案五

案由：有關本校場館租借（含招待所），擬由本校電算中心或委外規劃設計租借管理系統，並具有統計分析功能，提請討論。

說明：

- 一、因應及配合 107 年內部稽核缺失及興革建議追蹤表辦理。
- 二、本次秘書室辦理內部稽核，對本校場館租借及收支明細等有多項要求改善。

例如

- （一）請於借用申請單備註加入已收費用自行收納統一收據號碼，以利與出納組互相稽核。
- （二）資料只呈現收入面未列出支出，請詳列收支面以瞭解盈餘狀況。
- （三）現收入，水電費、人事費未列入，無法得知挹注校務基金金額，請收支並列他校區資料未列入，無法得知各校區及各場地實際狀況，請於總資料下分列各校區資料。
- （四）其他校區會議廳使用狀況。
- （五）他校區資料未列入，無法得知各校區及各場地實際狀況，請於總資料下分列各校區資料。

三、為減輕承辦單位行政作業、提高行政效率及正確統計分析各場館租借收入及使用情形，該部分宜規劃設計管理系統協助。

四、本案若審議通過，請資產組負責後續事宜，並列進度表管控以利考核。

決議：緩議。

提案六

案由：本校蘭潭招待所及民雄招待所，自 108 年 1 月起先行試辦收支明細統計分析，提請討論。

說明：

一、因應及配合 107 年內部稽核缺失及興革建議追蹤表辦理。

二、因場館租借管理系統尚未完成，因此先以手工蒐集資料製作收支明細表，並以每季檢討損益及列印報表。

三、本案若審議通過，請核定業管單位負責後續事宜。

決議：請資產組與民雄總務組，每季提供 1 份報表送總務長室供參。

提案七

案由：擬研擬規劃本校地理資訊系統（或先以目前圖籍管理系統增設功能），並盤點各校區空間使用情形，提請討論。

說明：

一、因應及配合 107 年內部稽核缺失及興革建議追蹤表辦理。

二、依據 107 年內部稽核改善措施/興革建議：

（一）建議盤點學校閒置空間。

（二）建議盤點三校區還有哪些閒置空間？

（三）請有效盤點全校(民雄、新民、蘭潭、林森)閒置空間(含教室及各系所使用空間)是否有效利用。

三、依據本校三五工程，將來民雄校區各系所將移入蘭潭校區，因此宜盤點目前各單位使用面積，以作為校舍增建參考及學校規劃使用面積計算電費之依據。

四、本案若審議通過，請核定業管單位負責後續事宜，並列進度表管控以利考核。

決議：找原開發廠商修復空間管理系統，俟可用性如何再討論。

提案八

案由：盤點各出借場地是否設立水電表及收取水電費，並繳入校務基金各項工作分工，提請討論。

說明：

- 一、因應及配合 107 年內部稽核缺失及興革建議追蹤表辦理(詳附件五)。
- 二、依據 107 年內部稽核改善措施/興革建議：
請盤點各出借場地的水電費是否已繳入校務基金。
- 三、本校四校區均有場地外借或承租，是否均設立水電表，設立水電表是否定時派人抄表並按期繳費，因此宜全面清查建立資料並列管。
- 四、本案若審議通過，請核定業管單位負責後續事宜，並列進度表管控以利考核。

決議：請資產組與營繕組配合清查招租廠商，是否依約繳納水電費。

拾壹、臨時提案：

案由：有關評估招待所提供早餐一事，提請討論。

說明：

一、經網路群組查詢各校招待所收費暨早餐服務情形如下：

學校名稱	雙人房收費金額(日)	是否提供早餐	網站資訊
國立政治大學	雙人房 2500 元，家庭房 4500 元	有附早餐，依房型標準人數提供早餐份數，自 105 年 1 月 1 日起餐點送至客房。(7-9 點整點客房服務)，另適逢春節期間，送餐時間將調整為 AM 9:00 統一送餐。	I HOUSE 學人會館系統維護：德安資訊股份有限公司
清華大學	雙人房 1600-1800 元	提供早餐，依自有空間設置用餐區	
國立交通大學	單人套房 1500 元，一房一廳單人住宿 2000 元，家庭房雙人住宿 2500 元	無附早餐	網頁：由 RulingDigital 銳綸數位建置
臺北大學	雙人套房：每日 1200 元整(盥洗用品請自備)	無附早餐	網頁：臺北大學資訊中心
中央大學	雙人房(11.4 坪)1800 元	無附早餐	網頁：總務處
台中教育大學	雙人房 1300 元	無附早餐	
彰化師範大學	1000 元	無附早餐	

學校名稱	雙人房收費金額(日)	是否提供早餐	網站資訊
臺東大學	雙人房 700-1000 元	無附早餐	
嘉義大學	雙人房 700-900 元 家庭房 1500-1800 元	無附早餐、有附茶包及咖啡包	蘭潭招待所雙人房 18 間、家庭房 4 間；民雄招待所雙人房 6 間

二、草擬本校招待所提供早餐作法如下：

- (一)已與本校員生消費合作社協調，合作社於今年寒假營業時間試行提早至 8 點營運提供早餐(包子、粽子、三明治、烤土司、茶葉蛋、咖啡、牛奶..等)，資產組於招待所張貼及分送可購買早餐資訊。
- (二)規劃自動販賣機廠商於招待所一樓入口處設置點心或零食、泡麵機(可擺放簡單麵包)或咖啡販賣機。
- (三)規劃提供早餐卷，招待所收費配合提高調整，以支應成本及人事費用：
- 1.方案 A：調整收費後，招待所費用包含早餐，提供早餐券可至本校員生消費合作社使用(寒暑假及學期中)或一樓自助餐廳(學期中)。惟月租型不提供早餐(因收費已優惠)。
 - 2.方案 B：調整收費後，增加 1 名臨時人員，採輪班制，早上 7 點開始於招待所提供早餐送餐服務，房客於 7 點至 9 點直接在招待所享用早餐。
 - 3.若採行招待所提供早餐服務，待核算成本或人事費用後，將研擬提高收費案修訂本校招待所借住管理要點送行政會議審議後，則可擇期公佈實施。

決議：選擇 A 方案。提供早餐卷搭配廠商送餐，因提供早餐後營運成本增加可研議提高住宿費，細節由資產組再詳擬。

拾貳、臨時動議：無。

拾參、散 會：13 時 36 分。