

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保存年 限	

第一層執行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱本處暨環安中心 109 年度第 2 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鐘 0728/1741</p> <p>簡任秘書 吳子雲 0728/1750</p> <p>總務長黃文理 0709/0925</p>
<p>會 辦 單 位</p>	<p>環安中心</p> <p>組長陳麗芷 0713/0900</p> <p>專門委員 范惠珍 0713/1805</p> <p>主任秘書 吳思敬 0714/1525</p> <p>環境保護及安全管理中心 邱秀貞 0713/1400</p> <p>環境保護及安全管理中心 周良勳 109.7.13/1550</p>
<p>批 示</p>	<p>如 撥</p> <p>校長艾群 0714/1600</p>

國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年第 2 次業務會報 簽到表

時間：109 年 7 月 3 日（星期五）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

黃文星

職稱姓名	簽到	備註
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
陳麗芷組長	陳麗芷	
邱秀貞組長	邱秀貞	
張雯組長	張雯	
王麗雯組長	王麗雯	
張育津組長	張育津	
林金龍組長	林金龍	
王勝賢組長	王勝賢	
羅允成組長	羅允成	
張榮欽隊長	張榮欽	
吳三生組員	吳三生	
工作人員	陳佳瑜 吳崇山	
工作人員	陳芳品 林佳蓀	

散會：12時29分

國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年度第 2 業務會報紀錄

時 間：109 年 7 月 3 日（星期五）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、王麗雯組長、張育津組長、林金龍組長、王勝賢組長、羅允成組長、張榮欽隊長、吳三生組員

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、本校各校區駐警隊管轄監視器數量統計表(詳附件六)

捌、行政單位(總務處、環安中心)因業務需要證書證照明細表(詳附件七)

玖、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)109 年 6 份各實驗室廢液收集明細表：

廢液種類 實驗室	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金 屬廢 液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
農藝系莊老師	20		100				120
應化系黃老師					60		60
應化系邱老師	20		20				40
應化系古老師	20		20				40
農藝系黃老師	20						20
食科系翁老師	20						20
合計	100		140		60		300

*6 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 100 公斤、含鹵素廢液 60 公斤及重金屬廢液 140 公斤，合計 300 公斤（統計至 6 月 17 日止）。

(二)109 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	240	760	300	720	900	300	3220

二、一般廢棄物

(一)109 年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至 109 年 05 月 29 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技				
回收量(公斤)	21,149	3,065	2,936	4,879	32,029
變賣金額(元)	19,313	3,958	3,169	6,901	33,341

(二)109 年 1-5 月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	300	1,085	140	560	120	410	786	3,134
廢紙	12,230	8,561	2,280	1,596	2,118	1,482	2,067	1,448
鐵罐	230	292	40	60	75	87	55	82
大料	855	855			215	215	47	47
寶特瓶	2,845	7,160	593	1,544	378	945	795	1,957
鋁罐	72	1,145	8	130			7	113
電池	16	160	4	68				
燈管	55	55			30	30		
便當盒	4,090	0					1,114	0
食用油	456	0						
合計	21,149	19,313	3,065	3,958	2,936	3,169	4,879	6,901

*重量以公斤計算。

(三)每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一)本校依據水污染防治法業於 5 月 18 日辦理 109 年下半年放流水水質檢測採樣（建築物 12 棟、畜牧場 1 處），並委託安美謙德環保股份有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。預訂於 109 年 7 月底前完成本校廢污水及畜牧業廢污水水質檢測申報作業。

(二)本校畜牧場水污染防治措施計畫及水污染防治許可證即將於 109 年 8 月

13 日到期，刻正辦理展延申請及名稱變更補正（6 月 12 日完成補正作業）。

四、飲用水管理

- (一)6 月 9 日完成本校四校區與進德樓第二季飲水機水質 50 台檢測，經送至本校檢驗中心檢驗，均符合飲用水標準（大腸桿菌群小於 6CFU/100mL），並公布於學校網頁。
- (二)109 年度飲水機設備維護及耗材更換承攬廠商依合約刻正辦理第 2 季濾心耗材更換及配合防疫需要請廠商加強飲水機消毒。

五、環境清潔及維護

- (一)蘭潭校區學三舍學生 5 月 1 日透過意見信箱反應宿舍 5 樓出現隱翅蟲，本組委託專業除蟲防治廠商及會同宿舍管理員前往勘查溯源，未發現宿舍內有隱翅蟲活體群，本組另已購置環境衛生殺蟲用藥供使用，並提供隱翅蟲之防治與處理資訊。
- (二)嘉義市環保局於 5 月 8 日至蘭潭校區稽查餐廳及校區便利商店限塑措施、資收場回收業務、口罩勿任意丟棄等項，資收場發現有因垃圾袋破裂散落碎紙，已立即改善，各項稽核均通過。

六、毒化物管理

- (一)嘉義市政府環保局於 109 年 5 月 21 日派員至本校新民、蘭潭校區稽查毒化物運作情形，擇定獸醫系王建雄、蘇耀期老師、微藥系吳進益老師、應化系林彥多老師實驗室稽查運作紀錄、危害標示及安全資料表等項目，皆符合法規運作；稽查人員另提醒依新修「毒性及關注化學物質標示與安全資料表管理辦法」規定，毒性及關注化學物質之容器、包裝標示內容之危害成分除原先中英文名稱，應加註化學文摘社登記號碼，緩衝期至 110 年 1 月 16 日，並建議本校各毒性化學物質運作場所內部配置圖應每半年定期更新、毒化物與其他化學品應分開存放。
- (二)因應新修「毒性及關注化學物質許可登記核可管理辦法」，現行毒化物核可文件採「一物一證件」方式將轉換為合併登載並核發單一證件，於 6 月 19 日參加嘉義市環保局舉辦之「毒化物及關注化學物質政策宣導說明會」。
- (三)109 年 1~6 月份申請購買毒化物統計資料如下：（統計至 6 月 17 日）

系所	毒性化學物質	件數	購買重量(kg)
水生系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	2	1.47
水生系	068-06 鄰苯二甲酸二乙酯(95-100%)	1	0.112
水生系	079-01 二氯甲烷(95-100%)	1	0.665

水生系	082-01 環己烷(95-100%)	1	0.39
水生系	105-01 乙腈(95-100%)	1	3.148
水生系	160-01 甲基第三丁基醚(95~100%)	1	0.37
生農系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	2	2.205
生農系	098-02 甲醯胺(95-100%)	1	0.113
生農系	176-01 順丁烯二酸(95-100%)	1	0.5
材料試驗場	079-01 二氯甲烷(95-100%)	2	520
食科系	105-01 乙腈(95-100%)	3	21.908
微藥系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	1	1.47
微藥系	105-01 乙腈(95-100%)	7	113.616
農藝系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	1	3.675
農藝系	105-01 乙腈(95-100%)	1	6.296
應化系	055-03 重鉻酸鈉(95-100%)	1	0.5
應化系	079-01 二氯甲烷(95-100%)	13	638.4
應化系	095-01 碘甲烷(95-100%)	4	2.5
應化系	097-01 吡啶(95-100%)	1	0.98
應化系	098-01 二甲基甲醯胺(95-100%)	5	12.753
應化系	104-01 乙醛(95-100%)	1	1.269
應化系	105-01 乙腈(95-100%)	6	103.708
應化系	121-01 三乙胺(95-100%)	1	1.8
應化系	132-01 六甲基磷酸三胺(95-100%)	1	3
應化系	143-01 巴豆醛(95-100%)	1	0.429
應化系	169-04 全氟辛酸(95-100%)	2	0.01
總計		62	1441.287

七、流浪犬管理

- (一)5月12日於蘭潭校區發現1隻黑色遊蕩犬有追人情形，導致機械系職員受驚嚇而過度換氣，後續該犬隻出沒在宿舍區，經通報市府建設處農牧科派人處理，於當日即送收容所安置。
- (二)5月25日接獲反應北側門及附近環潭公路上遊盪犬群聚，及疑有民眾餵食情形，5月26日於北側門市集攤位處發現3隻棕色遊蕩犬，無攻擊傾向，已請校工協助捕捉執行TNVR，另於該處張貼告示遏止民眾餵食行為，並通報市府農牧科協助處理環潭公路犬隻。
- (三)5月15日民眾登記領養先前捕捉已懷孕的遊盪犬產下之幼犬1隻，6月2日其中1隻幼犬右後腳受傷骨折，連絡農牧科人員，當日即送收容所安置，尚餘2隻幼犬待認養，並將母犬於幼犬離乳後送獸醫院結紮後於原捕獲地點放養。6月5日民眾登記領養被收容安置於本校工友室之黑色遊

蕩犬 1 隻。

八、其他

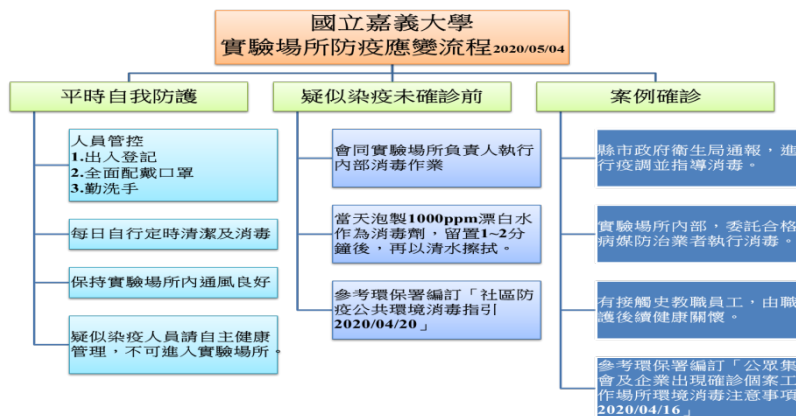
(一)109 年度 6 月份綠本校色採購，指定項目綠色採購達成率為 97.0%、總綠色採購項目達成率為 97.0%，達到教育部所要求 95%規定。

(二)6 月 12 日經濟部能源局委託財團法人綠色生產力基金會至蘭潭校區進行 109 年度能源查核，由總務處營繕組及環安中心人員陪同進行書面查核外，亦至生物資源館、圖書資訊大樓、綜教大樓及宿舍進行現場查核。

*職業安全組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、防疫工作事項：參考環保署指引建立本校實驗場所防疫應變流程，並於 109 年 5 月 6 日副知本校各單位在案。



二、施工前會議：列席總務處營繕組於 109 年 5 月 26 日、6 月 2 日、6 月 9 日召開之施工前會議共 3 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等。

三、更新「學校安全衛生資訊網」資料：於 1 月 21 日通知教學單位回報所屬危險機械、危險設備及輻射源(含新購或汰換)，並請自行定期檢查檢點保留紀錄，本組陸續彙整並比對校內財產清單，並於 4 月 30 日前於「危險機械設備管理系統」更新 38 筆資料 (含新增、數量變更、移除)；另請校園環境維護相關單位檢視所屬機械設備(鑽土機、挖土機、鏟裝機、空氣壓縮機、搬運車、割草機等)使用情形並回傳調查表，另提醒應供給勞工適當之個人防護具，並督導勞工確實使用。

四、109 年上半年環境監測：預定於 6 月 22 日依職安法進行校內環境監測，將監測 31 點有機溶劑或特定化學物質作業場所及 16 台抽風櫃，另設有中央空調之室內作業場所(蘭潭、新民、民雄三校區圖書館)亦將加入本年度監

測點。

- 五、勞務委外承攬作業契約書建議事項：職安組檢視校內契約書共 6 份(招待所暨職務宿舍清潔、保全外包、校園綠美化、環境清潔、民雄綠美化及環境清潔、學生宿舍清潔)，共通性建議如下：1. 未即時更新法規名稱為「職業安全衛生法」2. 建議釐清本校指揮監督管理之程度 3. 若有調派吊車從事高空樹木修剪及砍移工作，建請將勞動部訂定「起重機吊掛搭乘設備搭載或吊升人員作業注意事項」加入次年規範書中，以提醒廠商應多加注意作業安全 4. 明確要求胸部 X 光肺結核檢查結果 5. 雇主應提供防護具，並監督勞工確實使用。
- 六、危險作業線上申報：職安署函示有關危險作業線上申報，請統一由該工程原事業單位上網登錄，年度內同一工程以登錄一次為原則勿重複，以真實呈現作業數量；危險作業包含污水下水道疏濬作業、畜牧業污水處理廠入槽清理作業、局限空間作業、易踏穿屋頂作業、部分危險營造工程等，職安組已於 109 年 5 月 19 日通知本校相關單位於線上申請送出前將頁面列印加蓋單位戳章後送本組備查，俾職安署無預警派員抽檢。(109 年 5 月 5 日勞職南 2 字第 1091024951 號函)
- 七、游離輻射防護訓練：因疫情趨緩，職安組訂於 7 月 1 日星期三上午於蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳辦理 109 年度游離輻射防護 3 小時回訓班，訓練對象為農、理工、生科、獸醫學院等相關系所使用游離輻射源或設備之操作人員為優先。
- 八、職安組於 5 月 15 日通知各單位加強防颱措施：1. 請將汽機車移至無物體飛落之安全處所。2. 各場所機具設備應穩妥牢固置放，大型玻璃容器請置於低處避免破碎傷人。3. 氣體鋼瓶(含瓦斯)請加掛鏈條固定，不使用時務必關閉。4. 外牆施工架應加強穩固，工地圍籬應確保牢固，避免強風掀起；架上張掛帆布或廣告物應暫時拆卸，以免因風壓太大而倒塌。5. 邊坡應保持安全的傾斜，對可能飛落的土石應先清除或設置擋土支撐，必要時應即撤離人員、機具。6. 應切斷非必要水、電源及其他動力燃料來源，並確實關閉門窗上鎖。
- 九、校園公共意外保險理賠
1. 108 年共提出 22 件申請案，其中 17 件已結案(109 年結案 5 件)理賠金額總計新臺幣 23 萬 4,826 元整(108 年保費 9 萬 8,061 元)，1 件為本校員工體傷非承保範圍不理賠，1 件案情輕微家長不申請，1 件需待傷勢復原核算醫療費，2 件尚待同學補齊文件。

2. 109 年截至目前為止(6/11)提出 1 件：森林館後方因雨樹倒波及汽車。

十、安全衛生巡檢：配合本校勞工健康服務醫師臨場訪視校內巡檢，於 109 年 4 月 20 日分別至民雄餐廳及學人及學生宿舍，發現多項缺失，已提出不符合報告書會辦相關單位，煩請盡速改善後回報。

日期	單位	不符合事項
4/20	民雄餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內工作場所機械設備間通道小於 80 公分，不足勞工使用。 2. 插座蓋板脫落、電線裸露、斷路器裸露及電箱無中隔板有感電危險。 3. 廚房地面磁磚破裂，使用人員有跌倒踩傷割傷危險。 4. 廢棄冰櫃堆置，對勞工活動有不利因素。 5. 菜梯井鋼筋裸露，建議加強維護；另未啟動時，安全門可打開，非地面樓層人員有掉入電梯井的危險，需多加注意安全。 6. 餐廳外廁所發現清潔用鹽酸未管制，可輕易被他人取得造成危害，建議加強管制。 7. 滅火器應懸掛於牆上，避免底部受潮腐蝕，且應固定放置於取用方便之明顯處所，不符合「各類場所消防安全設備設置標準」第 25 條；消防栓檢修完畢應盡速回復功能，以免事故時無法正常作用。
4/20	民雄學人宿舍、綠園一、二舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電源插座蓋板脫落無護蓋、電線裸露、斷路器裸露及電箱無中隔板，有感電危險。 2. 待報廢或停用儀器設備堆置未標示，部分無安全防護，建議加強警示。 3. 地面有凸起物無明顯標示，使用人員有跌倒危險 4. 滅火器應標明滅火器字樣。 5. 延長線分接過多，應注意用電安全，避免電流過載引起電氣火災。 6. 清潔用鹽酸、農藥、75%殺菌液，可輕易被他人取得造成危害，建議加強管制。

十一、職場健康保護

(一)為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，本組除依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議臨時任務指派配合協助辦理防疫工作及加強防疫宣導及健康關懷如下：

1. 本中心持續於行政大樓 1 樓大廳以數位看板撥放器播放疾病管制署「防疫大作戰」，並即時更新於本中心網頁公告相關衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。
2. 查本校 1~6 月申請出國教職員工計 73 人(資料來源：人事室)，截至 109 年 6 月 12 日止已返國 71 人、未返國 2 人，本組依據中央流行疫情指揮

中心具感染風險民眾追蹤管理機制，針對已返國教職員工除予以健康管理外，並予電話職安健康關懷，請其早/晚自主量測體溫，並告知期間若有不適症狀，請撥打防疫專線 1922 依指示就醫。

3. 依據由衛保組於 109/3/18~109/5/13 陸續提供 5 次 COVID-19 健康關懷問卷(TOCC)教職員部分名單，依風險程度賡續予電話健康關懷。

(二)109 年上半年度教職員工健康促進講座「行政學術主管與健康有約座談會」於 109 年 2 月 25 執行完竣，此次講座邀請聖馬爾定醫院莊政達醫師於蘭潭校區舉辦，參加人數為 20 人，相關講座內容已公布於本組網頁供參。

(三)鑑於近期氣溫持續偏高，本中心於 109 年 05 月 12 日 E-mail 通知給全校各單位：針對本校夏季高溫從事戶外作業者或教職員工運動時，為預防高溫造成熱傷害（如熱衰竭、熱痙攣及中暑等），提醒教職員工預防熱傷害三要訣：「保持涼爽、補充水分、提高警覺」需適時作好防護措施，避免大量流汗造成脫水。若有頭暈、噁心嘔吐、虛脫等熱疾病症狀時，應緊急處置，必要時送醫。請各單位主管轉知所屬知照，如另有委外業務，亦請轉知外包承攬商，確實辦理。

(四)本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，(本) 109 年度 4 月至 5 月服務情形如下：

109 年	臨場服務內容
4 月	1. 民雄餐廳及宿舍現場訪視 2. 過負荷高風險人員 1 名及次高人員 2 名
5 月	1. 駐警保全公司現場訪視 2. 過負荷高風險人員 1 名、工作場所母性健康保護計畫 3 名

(五)「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

服務項目	109 年		
	4 月	5 月	6 月
健康衛教及諮詢	5	5	7
工作場所母性健康保護計畫	0	11	0
執行職務遭受不法侵害預防計畫	0	0	0
人因性危害預防計畫	0	2	2
異常工作負荷促發疾病預防計畫	5	2	3
其他（職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷…）	37	9	0

共計(人次)	47	29	12
--------	----	----	----

(六)109年4月至6月12日「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」每月使用次數統計如下：

109年	4月	5月	6月	共計
健身暨健康諮詢中心	9	12	31	52
量了再上-血壓測量站	327	641	268	1236

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
5	1170	975	195	5435	83

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	電子公佈欄	年度累計	電子發文效益%
5	622	585	37	301	2652	96

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
5	1867	8874	204件 (1507頁)	1597件 (10241頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
5	360(校外紙本發文 275)	3962	11,130 (含發文郵資8,680)	71,069

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
5	1598	106	8381

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿	線上簽核比%
5	1658	109	593	98.87

七、5月27日阿里山國家風景區管理處、6月3日臺中市太平地政事務所及嘉

義市政府警察局蒞校文書檔案標竿觀摩學習。

八、清查 108 年 12 月 31 日以前屆期之機密檔案，機密等級變更或註銷處理共計 68 件。

九、為配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」，自 7 月 1 日起本校對外行文文書可編輯附件，僅限上傳 ODF 格式之電子檔案。

* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）109 年 6 月 17 日止，108 學年度第 2 學期第 2 階段繳費情形：（單位：元）

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例		
第 2 階段	應繳	3,327	12,300,905	1,050	6,254,700	4,377	18,555,605	100%	1.業於 109.5.13 以電子郵件提供未繳費學生名單至相關單位、系所，轉知學生儘速完成繳費。 2.教務處已對逾期未繳學生進行催收。
	已繳	2,786	11,183,217	824	5,157,910	3,610	16,341,127	88%	
	未繳	541	1,117,688	226	1,096,790	767	2,214,478	12%	

（二）109 年 6 月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	42	27	69	因身分減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	10	2	12	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	18	25	43	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理 109 年 4 月份二代健保申報作業(辦理期限 109 年 6 月 15 日止)，機關負擔補充保費 251,233 元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 1,492,205 元，補充保費 28,504 元。

三、薪資與鐘點費作業

（一）辦理 109 年 6 月份教職員工及 5 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 824 人，支付金額 68,582,838 元。

（二）繳納 109 年 6 月份教職員公保費、退撫基金、4 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	629	614	9	990
公提金額	1,633,055	4,633,574	60,234	3,170,367
自付金額	874,066	2,514,428	32,432	1,300,721
合計金額	2,507,121	7,148,002	92,666	4,471,088

(三) 發放 109 年度退休職員未休假加班費 38,560 元/1 人。

(四) 補發 109 年度薪資 557,188 元/75 人、補發 108 年職員考績獎金 10,760 元/8 人。

(五) 發放 108 學年度第 2 學期各學院教師鐘點費如下： (單位：元/人)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	收回金額
109/5 月兼任教師日間部超支鐘點	151	1,696,390	32,165	62,168	
109/5 月兼任教師進修學士班鐘點	44	544,794	10,210	6,579	
109/5 月份專任教師日間部超支鐘點	311	4,523,430	84,779		
109 年 5 月份專任教師進修學士班鐘點	181	4,120,507	77,227		1,600
合計	687	10,885,121	204,381	68,747	1,600

四、收款及收據管理作業(109 年 5 月 16 日至 109 年 6 月 17 日)

(一) 收據管控： (單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
12,000	10,150(232)	199	30 元	1,216	50 元	0
8,000	787(9)	172	100 元	794	60 元	0
			250 元	229	80 元	0
			500 元	39		
合計 20,000	10,937 (241)	371		2,278		0

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,084 張(出納組 426 張，外部單位 1,658 張)。
2. 開立國庫收款書 347 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 24 筆，其中 9 筆(金額 1,230 元)捐入本校學生仁愛慰助金帳戶。

五、小額匯款請款作業：109 年 6 月 17 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
5 月	1,622	830	1,184	266	739	155	44	4,840
6 月	725	789	1,396	244	801	73	33	4,061
年度總計	5,387	3,621	6,397	1,726	3,244	750	267	21,392

六、依據本校 109 年度投資規劃，於 109 年 6 月 4 日及 5 日執行有價證券投資作業，合計投資金額為 7,816,721 元(含手續費)。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、承辦109年逾10萬元財物、勞務採購，截至109年6月15日止辦理中案件(含105年度至107年度仍執行中案件)金額130,060,481元；109年累計結案金額5,285,946元；109年累計取消採購金額3,331,000元。
109年4月16日至109年6月15日案件異動情形：

採購案件 件數	新增			決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中			
	13	10	23	19	11	3

- 二、辦理109年4月16日至109年6月15日止10萬元以下採購核銷案共8,905件；109年度累計共16,457件。
- 三、109年4月16日至109年6月15日止辦理共同供應契新增請購案337件，金額計7,113,285元；109年度共同供應契約已驗收結案採購案556件，金額累計9,654,940元。
- 四、各項庶務工作
每日進行校園環境維護、草皮割草、植栽修剪及澆水等綠美化業務，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部份，自109年4月1日至109年5月31日止，合計344小時，480人次。
- 五、水、電費及電話費：

(一)本校109年5月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	644,086	620,132	23,954	2,866,324	3,118,576	-252,252	0321-0420
	度數	38,952	37,475	1,477	173,067	188,487	-15,420	

- 備註：1. 水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。
2. 109年5月計費天數31天，去年同期29天。

(二)本校109年5月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
5	金額(元)	5,029,592	5,670,313	-640,721	22,648,437	24,484,000	-1,835,563	0401-0430
	度數	1,897,327	2,173,829	-276,502	8,500,980	9,254,314	-753,334	

- 備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 109年5月計費天數30天，去年同期30天。

(三)本校109年5月電話費帳單統計表(單位：元)

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註

							(計費期間)
5	278,842	279,572	-730	1,386,641	1,403,565	-16,924	0401-0430

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 109年5月計費天數30天，去年同期30天。

六、本校109年5月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	70	94	317	355	-38	

七、109年5月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	2,119.13	3,332.88	11,995.74	12,612.88	-617.14	

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

八、109年5月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
5	1,889	1,712	22	

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、職務宿舍及眷屬宿舍管理

- (一) 本校「嘉師二村學人宿舍」興建工程規劃構想，已於106年獲教育部同意，營繕組已委託許崇堯建築師事務所辦理設計監造作業，目前履約進度已完成基本設計核定，細部設計預計109年8月25日完成。原「嘉師二村」宿舍搬遷事宜，自108年9月27日迄今已完成4戶搬遷，目前尚有3戶職務宿舍及2戶眷屬宿舍未完成搬遷，訂於109年6月30日召開宿舍管理委員會討論後續處理事宜。
- (二) 109年6月15報廢本校嘉師二村2、8號兩棟舊有宿舍。
- (三) 本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，已請建築師研擬規劃構想書，目前正進行修改作業。
- (四) 本校109年第1次教職員工及眷屬宿舍訪查作業，已陸續完成。目前蘭潭校區單房間職務宿舍空房數有2間，而原提出申請者有4件，但因個人因素均放棄申請；民雄校區單房間職務宿舍空房數有2間，目前無人申請。
- (五) 已完成109年第2季宿舍管理系統匯報教育部(包含宿舍戶數、面積、首

長、閒置、低度利用、繁盛地區、被非法占用宿舍統計及居住使用現況等 11 項)。

二、學位服管理

- (一) 各校區已完成參加畢業典禮師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放。
- (二) 蘭潭校區各畢業班學士服、碩士服及博士服大部分已於 6 月 20 日(星期六)畢業典禮結束後歸還。

三、資產活化標租案

- (一)「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已於 109 年 5 月 8 日召開施工前協調會，依工程規劃廠商自 109 年 5 月 11 日起至 109 年 8 月 31 日止進行現場備料、支架進場、放樣等施工作業，施工範圍為應化一館、應化二館、工程館、水生生物科學館及台灣魚類保育研究中心頂樓，施工期間請注意出入施工車輛，並請勿擅自進入工區作業現場，以維自身安全。
- (二)「嘉大昆蟲館園區出租案」承租廠商彩虹育樂股份有限公司，已依規定按期繳交租金及房屋稅等事宜。
- (三) 優好健康事業股份有限公司及妃瓷藝術股份有限公司續租案，已於 6 月 18 日奉核簽准，於 7 月份辦理續約公證事宜。

四、場館借用情形

- (一) 108 學年度第九次防疫小組會議決議各場館陸續開放，惟須備有防疫計畫書。
- (二) 109 年 6 月 3 日國際會議廳辦理消防防護計畫演練。
- (三) 109 年 6 月 8 日配合畢業典禮活動國際會議廳內燈光進行全面檢修及加裝照明設備
- (四) 109 年 6 月 9 日上午 10 時與嘉義市校護協進會一起會勘瑞穗館接洽場地相關事宜。
- (五) 109 年 6 月 20 日國際會議廳辦理畢業典禮活動。

五、招待所管理

- (一) 蘭潭校區招待所收支

109 年 5 月份蘭潭招待所收支如下：

年度	本月收入(元)	本月住房率	年度收入(元)	年度支出(元)
109	75,600	22%	422,720	625,823

- (二) 109 年 3 月完成招待所客房設備總檢測，並依故障狀況整理、查修。

- (三)109年6月1日起恢復招待所借用申請，並將防疫區隔間拆除及設備復原。
- (四)部分客房窗簾老舊及故障，已完成數量統計待修或汰舊換新。
- (五)招待所沙發椅靠枕已使用十數年，內裡填充棉絮老化碎裂，待廠商估價後汰換。
- (六)雨季前頂樓下水孔枯枝落葉清理及檢查，避免因雨勢造成頂樓積水。

六、膳食管理委員會業務

- (一)依109年5月份全校滿意度調查結果，名芳商行及佳大餐飲有供應餐食未煮熟、食材不新鮮等情事，已於109年6月5日通知改善，要求改進。
- (二)依109年6月9日校務建言系統學生反映意見，名芳商行工讀生徵才訊息有薪資標示不清且有性別歧視等用語，已於109年6月16日發函要求改進。
- (三)因特殊傳染性肺炎疫情，餐廳業者生意大不如前，於109年5月15日召開膳食管理委員會成決議減租，截至109年6月15日止，已完成16件業者減租案。
- (四)109年6月9日學務處課外活動組所轄植研社，栽種花草阻塞餐廳三樓排水系統，已於當日緊急處理，並於6月22日通知學務處轉知該社團，儘速清除雜物以避免再發生阻塞排水孔。

七、車輛管理委員會業務

- (一)6月1日至6月15日車輛違規告發，共計54件。
- (二)6月1日至6月15日二手腳踏車借用0輛，認領3輛。
- (三)6月1日至6月15日車輛停車申請，共計汽車29輛、機車11輛。
- (四)6月1日至6月15日校園臨時IC卡申請，共計2張。
- (五)6月1日至6月15日回覆後臺管理系統意見信件，計1件。
- (六)為辦理109學年度教職員工車輛通行證申請作業，已通知各單位於109年6月22日前完成調查表填寫，並將紙本資料回傳至本會彙整，以利製發新學年度通行證。
- (七)為辦理109學年度學生車輛通行證申請作業，已通知各單位自109年6月3日至11日止開放學生109學年度車輛通行證網路申請。

八、無人機管理委員會業務

- (一)依據本校109年4月7日108學年度第6次行政會議體育室臨時提案決議，通過本校無人機管理委員會設置要點及109年4月21日體育室奉准業務移交辦理。
- (二)自接任業務起，再次調查本校無人機使用情形，本校現有無人機共有90

台。

- (三) 109 年 5 月 14 日奉准建置本校無人機使用管理流程及遙控無人機管理資訊系統機關代理人授權制度。
- (四) 109 年 6 月 5 日召開本校 108 學年度第 1 次無人機管理委員會議，審議本校無人機管理要點及遙控無人機作業手冊擬訂，並經決議後分別將要點草案續提送行政會議審議及作業手冊提送民用航空局審查。
- (五) 協助本校智慧農業中心無人機考照場申請審查。交通部民用航空局於 109 年 6 月 12 日至本校遙控無人機學科及術科場地進行勘驗，並於 109 年 6 月 16 日函知本校審查結果，結果揭示本校所設置遙控無人機學科及術科考照場皆符合測驗規範。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 108 年 3 月 12 日竣工，並已於 12 月 27 日辦理驗收完畢，廠商刻正辦理使用執照申請作業，待取得後辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108 年 6 月 28 日完工，10 月 8 日驗收完成，廠商刻正申請相關執照，俟取得後，辦理結案作業。
- (三) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109 年 4 月 13 日第 2 次複驗完成驗收，續辦理請照作業(消防、室內裝修及使用執照)。
- (四) 新民校區學生宿舍新建工程，109 年 6 月 18 日完成招標文件公開閱覽，目前民眾意見彙整及回復中，完成後隨即上網招標。
- (五) 蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程，工程採購以評分及格最低標方式辦理，業經 109 年 5 月 26 日開資格標，有 3 家廠商投標，經審均就資格及規格合於招標文件規定之合格廠商；工程標於 109 年 6 月 4 日評選，僅 1 家廠商合格，6 月 10 日開價格標，未進入底價，廢標。109 年 6 月 17 日至學務處會議討論同意工程 110 年 8 月 31 日完竣。
- (六) 蘭潭校區學宿五舍南側浴室廁所整修工程，109 年 6 月 2 日驗收完成，已請廠商繳交保固金及逾期扣款繳費後結案付款。
- (七) 嘉師二村學人宿舍新建工程案，設計標於 108 年 11 月 28 日決標，已於 109 年 4 月 27 日核定基本設計，目前執行細部設計作業，廠商預計 109 年 8

月 25 日提送細設成果。

- (八)108 至 109 年度消防設備採購開口契約，109 年 4 月 6 日廠商完成第一次派工，4 月 30 日完成驗收，辦理第一次派工結算付款作業中。
- (九)林森校區 E 棟建築物頂樓滲漏防水工程，於 109 年 6 月 5 日開工，施工中，預計於 7 月 19 日竣工。
- (十)民雄校區游泳池場地及排球場網球場整修工程，109 年 6 月 17 日召開招標文件審查會，6 月 23 日上網公開招標，訂於 7 月 7 日開資格標，俟召開審查會議評出及格廠商後，再開價格標。
- (十一)人文館 1 樓廁所整修工程，工程於 6 月 15 日第 1 次開標流標(未達 3 家)，6 月 22 日第 2 次開標廢標(投標廠商之報價皆高於底價)，6 月 23 日上網公開招標，訂於 7 月 1 日開標並重新訂定底價。
- (十二)蘭潭校區宿舍學苑餐廳屋頂防水整修工程，109 年 4 月 21 日開工，預定 7 月 2 日完工，目前施工中。
- (十三)森林館第 2 棟頂樓防水工程及木材利用工廠屋頂烤漆板與廠區改善工程，已完成工程招標，109 年 6 月 19 日開工，預計 8 月 7 日完工。
- (十四)109 年校區道路維護工程，於 109 年 6 月 22 日上網公開招標，訂於 7 月 3 日開標。
- (十五)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，訂於 109 年 7 月 1 日辦理勞務案之基本設計審查作業。
- (十六)民雄校區田徑場整建工程勞務案，109 年 6 月 20 日第 1 次開標流標(未達 3 家)，訂於 6 月 30 日第 2 次開標，並已訂於 7 月 3 日召開評選會議。
- (十七)農學院學生實習農場第一期工程，勞務案 109 年 6 月 15 日開標，僅 1 家廠商審查格，經 109 年 6 月 16 日評審，投標廠商未達合格分數，無法決標。再經使用單位需求書討論後，續行招標。
- (十八)大學館及創意樓消防受信總機及圖控系統汰換已完成前置勘查及設計作業，工程案已上網公告，將於 6 月 23 日第一次開標。
- (十九)蘭潭校區學生宿舍五舍屋頂防水工程，於 109 年 6 月 3 日決標，防水材料送審中，預計 7 月 5 日開工。
- (二十)蘭潭校區學生宿舍六舍浴室廁所整修工程，109 年 3 月 2 日決標，基本設計核定，辦理細部設計中。
- (二十一)國立嘉義大學蘭潭校區 7 號水井整修，109 年 5 月 29 日訂定勘測、設計監造契約，並於 6 月 4 日收到勘測、設計資料，目前簽辦招標流程中。
- (二十二)新民校區排球場整建工程，設監標(勞務)招標中，預定 109 年 6 月 30

日開標，7月1日召開評審會議。

(二十三)蘭潭校區綜教大樓客貨兩用電梯更換主機，已簽准辦理採購，訂於109年6月24日議價。

(二十四)民雄大學館消防設備汰換工程案已上網公告，將於6月23日第一次開標。

(二十五)蘭潭校區圖書館消防設備汰換工程，刻正委託設計，預計6月20日完成。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、109年度收發及代寄信件業務

(一)代收部分

截至6月20日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約3,247件，包裹約754件，貨運(含宅急便等)約896件。

(二)代寄部分

截至6月20日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹等)總計約742件。

二、109年度迄6月20日止，器材借用計29件、學位服借用計38件、工友支援計7件。

三、109年度代收款項業務部份

截至109年6月20日止，民雄校區總務組暨代收款項業務計300件，實收金額418,520元整。

編號	項目	件數	金額(元)	備註
1	校際選修	25	57,856	校外生選修課程
2	圖說、簡章、工本費	161	49,401	成績單、在學證明等
3	民雄學人招待所	6	37,300	民雄校區學人招待所
4	代收款項	5	2,475	水、電費、火險、轉發款項等
5	儀器收入	1	2,612	儀器租借收入
6	資源出售收入	6	8,855	廢舊物資出售等
7	學、碩、博士服	33	7,110	學士、碩士、博士服等
8	蘭潭校區招待所	8	114,120	蘭潭校區綠建築宿舍
9	民雄校區樂育堂	1	1,000	民雄校區樂育堂

10	民雄校區教育館	1	5,400	民雄校區教育館
11	民雄校區學生宿舍	32	85,117	民雄校區綠園宿舍
12	學宿水電	3	28,704	民雄校區綠園宿舍水電費
13	民雄學餐廣場	1	500	民雄校區學餐廣場
14	校園 IC 卡	7	1,400	校園臨時 IC 卡
15	民雄校區大學館	3	15,750	民雄校區大學館
16	賠償(總務處)	7	920	包含博、碩、學袍、帽、帽穗等
	總計	300	418,520	

四、109年6月民雄校區場地借用次數及收入統計表

單位：次

建築物	場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註	
學生餐廳	學餐前臨時攤位	0	1	14	21	-7	統計至 6月20日	
行政大樓	2樓會議室	2	6	25	33	-8		
大學館	演藝廳	15	21	39	51	-12		
	演講廳	0	29	1	115	-114		
	國際研討室	4	3	4	66	-62		
	展覽廳	5	3	20	28	-8		
其他場地(含學生餐廳2、3樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等) 借用次數年度累計118次。								

單位：元

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學餐前及大學館場地收入	15,750	12,030	15,750	214,318	-198,568	統計至 6月20日

五、109年6月民雄招待所出借房次及收入統計表

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
房次(次)	3	14	105	143	-38	統計至 6月20日

收入 (元)	1,800	10,800	41,300	113,900	-72,600	
-----------	-------	--------	--------	---------	---------	--

六、校區修繕業務

- (一) 教育館西北側不鏽鋼側門損壞焊接維修。
- (二) 大學館監視系統主機汰換及裝設。
- (三) 民雄校區職務宿舍頂樓屋突樓梯間天花板整修。
- (四) 民雄校區豐收路人行道地磚破損及樹根隆起改善。
- (五) 道貫橋兩側至人文館前人行道地磚凹陷破損修補。
- (六) 行政大樓東側外牆磁磚剝落修補。
- (七) 民雄校區電話機房用電池汰換。
- (八) 人文館西側側門機車道連鎖磚樹根隆起改善。
- (九) 民雄校區便利商店旁道路積水改善。

七、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草皮割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 路面青苔淤泥清理作業(5月29日、6月5日)。
- (三) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (四) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。
- (五) 畢業週校區環境佈置作業

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：109年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至6月18日總累計1299件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	210	209	269	217	218	173							1299

二、收據業務辦理情形：

109 年度 6 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 6 月 18 日 48 件共 1,510 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 6 月 18 日 0 件共 0 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 6 月 18 日 16 件共 19,380 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 6 月 18 日 46 件共 215,600 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 6 月 18 日 8 件共 22,100 元。
- (六) 其他費用：統計至 6 月 18 日 8 件共 4,140 元。

三、場地借用業務：

(一) 6 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 6 月 18 日止共辦理 14 件。

(二) 109 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5
其他單位會議室	0	0	0	5	3	1	0	0	0	0	0	0	9

四、校區修繕維護工作

- (一) 新民校區校園邊坡擋土防止泥土流失(濾石袋)修補。
- (二) 報廢品儲存場之既有圍籬遷移及新設儲存場地坪灌漿完成。
- (三) A、B 棟地下室抽水馬達及開關故障查修。
- (四) A 棟 2 樓西側牆洗孔接管排水。
- (五) 其他零星水電修繕。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 6 月 1 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司 6 月 17 日進行例行維護保養。
- (三) 消防安全設備保養(每季 1 次)：富禾消防科技有限公司於 4 月 10 日進行例行維護檢查保養。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期一次協助運棄樹枝落葉；外包清潔廠商(申德企業社)於 6 月 2 日清運棄樹枝落葉。
- (三) 資源回收執行情形：6 月份：1,654 公斤。
- (四) 每月 2 次(5 月 12 日及 5 月 28 日)至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (五) 109 年 6 月 17、18 日清理 A、B 棟頂樓排水孔周邊汙泥及雜草。

***駐警隊**

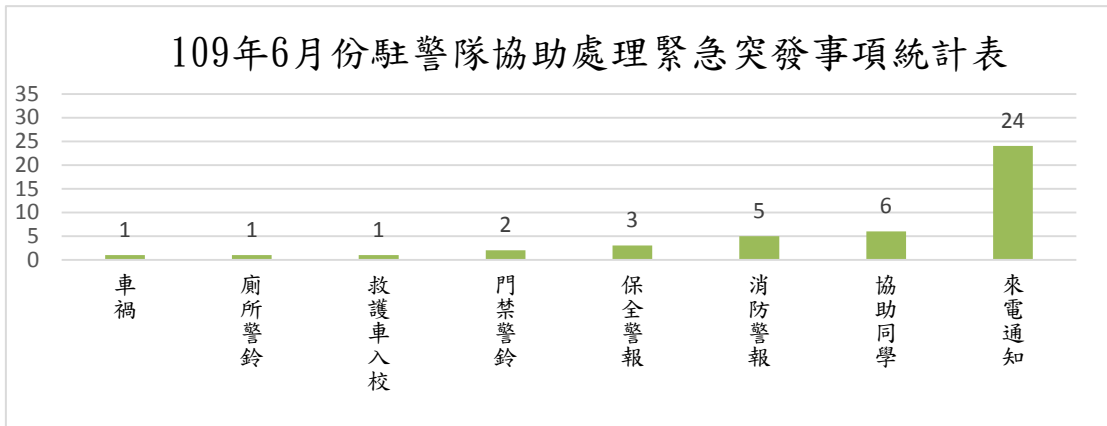
業務執行情形 (含重要工作成果)

(一)駐警隊業務執行情形：

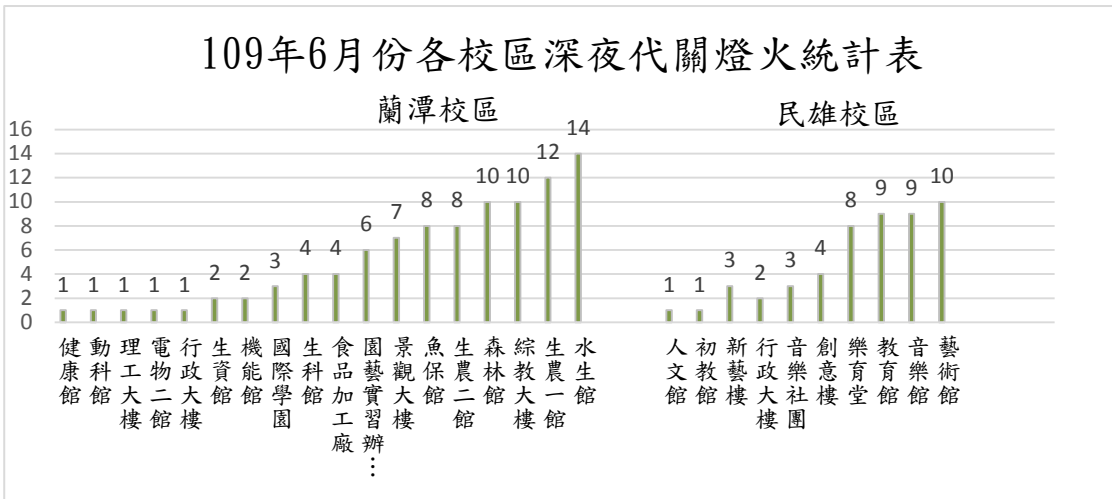
- 1.109年6月測試校園緊急電話，共計7支故障。
- 2.109年6月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。
- 3.109年6

月協助處理各項突發、緊急事件統計表。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
行政中心4樓西邊女廁	故障 (已通知廠商維修)	營繕組
活動中心1樓東邊男廁、活動中心2樓西邊女廁		課外活動組

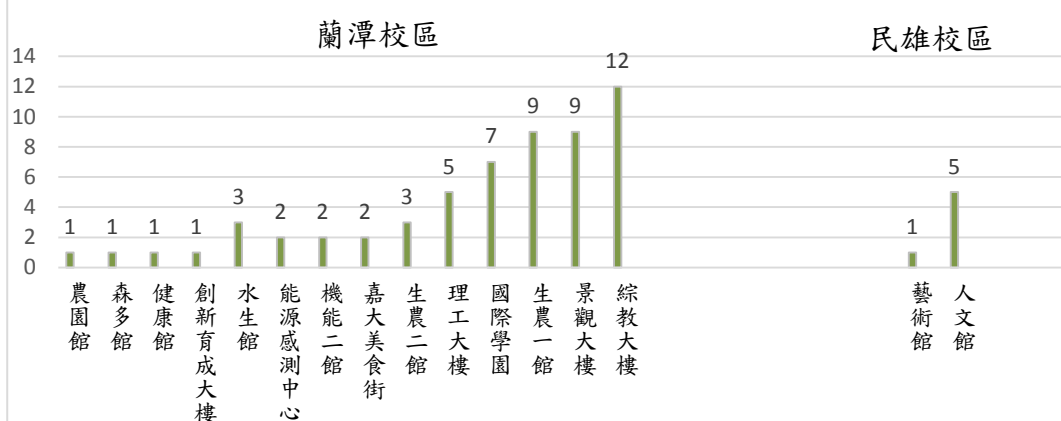


4.109年6月各校區深夜代關燈火統計表。



5.109年6月夜間代關各樓、館大門統計表。

109年6月份駐警隊各校區代關門統計表



6.錄影主機及監視器維修

設備名稱	維修地點
錄影主機	圖資大樓。新民警衛室(二)。民雄警衛室(一)、民雄警衛室(二)
監視器	北側門、電務系。

7.109年6月協助交管勤務，共計1件。

8.109年6月協助調閱監視器，共計4件。

(二)協助車管會相關支援業務

1.109年6月開具違規罰款告發單，共計68張。

拾、提案討論

提案一

案由：本校總務處及環安中心因承辦業務需要證照或訓練相關規定及獎勵措施（如附件七），提請審議。

說明：

- 一、因承辦業務需要相關證照或訓練計有能源管理人（蘭潭及民雄校區各1人）、防火管理人（4人，四校區各1人）、甲種職業安全衛生業務主管（2人）、從事勞工健康服務護理人員（2人）、職業安全衛生管理員（2人）、環境教育人員認證證書（1人）。
- 二、本校因營繕組人員尚未取得能源管理人證書，因此該項工作目前係委請顧問廠商擔任，每年大約費用10萬元。另四校區防火管理人均已參加訓練並取得證書，故四校區防火管理人均由本校人員擔任。
- 三、環安中心甲種職業安全衛生業務主管（依本校勞工人數需要二位），除職

安組組長已接受訓練並取得證書外，尚缺 1 位由具有該證書之營繕組蕭技士掛名。

四、另環安中心尚有 1 位技佐（職業安全衛生管理員）尚未報到（考試分發）。

五、為鼓勵同仁充實專業知識並勇於任事，除工作需要應接受訓練以取得證書或證照，得依其工作表現給予嘉獎獎勵外，對其本身職務或業務依規定不必接受講習或訓練，但勇於任事而參加講習或訓練取得證書或證照，且願將其證書或證照提供給學校，並承擔其相關工作或責任者，依其工作責任繁重給予津貼或記功（嘉獎）獎勵。

決議：

一、修正後通過。

二、採購專業人員亦列入獎勵措施。

拾壹、主席指示事項：無。

拾貳、臨時動議：無。

拾參、散會：12 時 29 分。

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	上次主席指示或決議(109.5.4)	目前工作進度說明或未來規劃期程	備註
1	<p>1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。</p> <p>2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。</p>	<p>決議：本節能減碳措施為永續校園重要事項之一，本案仍賡續執行追蹤。</p>	<p>1. 本年度本校已與台灣綠色生產力基金會(以下稱綠基會)簽訂「109年度服務業能源查核與能源管理輔導推廣計畫至智慧化能源績效指標管理系統」，綠基會已於109年5月27日於本校召開啟始會議，後續將逐步推廣用電措施，並據以執行電力節能策略，預計109年11月底完成民雄校區場域認證。</p> <p>2. 今年度預計於蘭潭校區建立大型能源管理系統及新民校區建置中型能源管理系統(已於109年5月向嘉義市環境保護局提出申請補助，預估大型能源管理系統補助100萬元及新民校區建置中型能源管理系統50萬元)。</p> <p>3. 今年將補助各單位汰換成節能一級且具有通訊模組的冷氣機約151台。同時，已於109年5月向嘉義市環境保護局提出申請補助(暫估最高補助約140萬，實際金額以環保局撥款為主)。</p> <p>4. 持續將傳統燈管汰換為LED燈：今年補助蘭潭、新民、林森校區各單位將照明設備由傳統T8燈具，汰換為LED燈具(節能率約50%)，汰換數量約5,000盞，預計於109年8月底之前完成汰換。同時，已於109年5月已向嘉義市環境保護局提出申請補助(暫估最高補助約247萬，實際金額以環保局撥款為主)。</p> <p>5. 預計向能源局申請補助汰換本校蘭潭校區圖書館、綜合教學大樓、活動中心冰水主機，汰換後可節省20%電力。計畫最高可補助25%，約1,500萬，須採節能績效保證專案，並依據節能率驗證逐年攤還廠商(三個項目加總：計畫補助費用、本校自籌費用及後續每年節省電費)，刻正研議中。</p>	
2	<p>擬研擬規劃本校地理資訊系統(或先以目前圖籍管理系統增設功能)，並盤點各校區空間使用情形。</p>	<p>決議：請資產組比較現有使用系統與日後建置進階版空間管理系統後，請就功能、使用上可增加那些效益做分析與評估。倘本校確實有需求再考慮明年編列預算執行。</p>	<p>1. 本校現有空間管理資訊系統提供本校各棟建築平面圖及面積查詢，可滿足本組空間管理單位人員列冊及面積統計之需求。</p> <p>2. 另營繕組現有單機版GIS系統，可將本校各項圖資包含地籍圖、建築、交通、消防及路燈等資訊進行編輯整合。</p> <p>3. 就上述系統及軟體，作為行政單位端使用，可滿足目前行政作業需求。</p> <p>4. 如未來考量透過雲端上資訊整合，提供校內外人員更便捷且互動式取得本校各項地理圖資資訊進而取代現有操作系統，則需逐步建立本校校園地理資訊系統(經費預估450萬左右)。</p> <p>5. 綜上所述，考量本校尚有多項基礎建設有待完成，基於預算使用先後順序，本項校園地理資訊系統建置尚非有急迫性需求，建議暫緩執行。</p>	<p>建議暫先結</p>

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	上次主席指示或決議(109.5.4)	目前工作進度說明或未來規劃期程	備註
3	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。	決議：本案持續執行追蹤。	「108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已於109年5月8日召開施工前協調會，依工程規劃廠商自109年5月11日起至109年8月31日止進行現場備料、支架進場、放樣等施工作業，施工範圍為應化一館、應化二館、工程館、水生生物科學館及台灣魚類保育研究中心頂樓。	
4	本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。	決議：請先盤點學校監視器數量及能力，另請簡秘連絡電算中心了解可否將監視器影像儲存於本校雲端，以達錄像保存1個月求。	駐警隊 1. 5月15日偕同吳簡秘到電算中心與李龍盛組長、曾士軒先生研商增加儲存天數方式。 2. 盤點學校監視器數量及增加保存期限(詳如附件六)。	
5	為鼓勵同仁參加本職相關職業訓練並取得專業證照(明)。	決議：簡秘彙整總務處及環安中心因業務上所需之專業證照(明)，其加給或獎勵問題可於行政主管會議上提案討論。	已擬訂各項證照之獎勵措施，為更周延，爰先提處務會報討論，若可行再提行政主管會議討論。	
6		本校有勞務外包單位如事務組、資產組、民雄總務組、駐警隊、新民聯辦等，請各用人單位督促廠商確依本校核備名單執行勤務，完備勞健保事宜，定期查核並做成紀錄。各用人單位每個月至少派員查核1次，本處每季至少派員抽查1次為原則。	事務組： 配合辦理，已製作委外廠商人員出勤查核表，每個月月底前派員查核1次。 資產組： 本組依勞務採購內容規定查核(招待所)勞務外包人員勞、健保及勤務執行狀況，並由業務承辦人偕同得標廠商負責人每月不定時抽查(查核)1~2次且完成查核紀錄表。 民雄總務組： 遵照辦理，109年5月28日辦理查核，查核結果:名實相符。 駐警隊： 本隊委外保全人員由各校區負責人每月查核一次核章後送回駐警隊彙整。 新民校區總務業務	
7		請事務組於採購鍋爐、壓力容器(如高壓滅菌鍋、小型高壓滅菌鍋、空氣壓縮機)、高壓氣體容器等設備時，需加會環安中心備案。爰接受必要之列管。	事務組於簽(會)辦採購鍋爐、壓力容器、高壓氣體容器等設備時，配合辦理加會環安中心備案。另建議業管單位環安中心通知農學院、生科院或理工學院等相關系所，該等設備需受列管。	
	承辦人：			

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議(109.7.3)	備註
1	<p>1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。</p> <p>2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。</p>	<p>1. 本年度本校已與台灣綠色生產力基金會(以下稱綠基會)簽訂「109年度服務業能源查核與能源管理輔導推廣計畫至智慧化能源績效指標管理系統」，綠基會已於109年5月27日於本校召開啟始會議，後續將逐步推廣用電措施，並據以執行電力節能策略，預計109年11月底完成民雄校區場域認證。</p> <p>2. 今年度預計於蘭潭校區建立大型能源管理系統及新民校區建置中型能源管理系統(已於109年5月向嘉義市環境保護局提出申請補助，預估大型能源管理系統補助100萬元及新民校區建置中型能源管理系統50萬元)。</p> <p>3. 今年將補助各單位汰換成節能一級且具有通訊模組的冷氣機約151台。同時，已於109年5月向嘉義市環境保護局提出申請補助(暫估最高補助約140萬，實際金額以環保局撥款為主)。</p> <p>4. 持續將傳統燈管汰換為LED燈：今年補助蘭潭、新民、林森校區各單位將照明設備由傳統T8燈具，汰換為LED燈具(節能率約50%)，汰換數量約5,000盞，預計於109年8月底之前完成汰換。同時，已於109年5月已向嘉義市環境保護局提出申請補助(暫估最高補助約247萬，實際金額以環保局撥款為主)。</p> <p>5. 預計向能源局申請補助汰換本校蘭潭校區圖書館、綜合教學大樓、活動中心冰水主機，汰換後可節省20%電力。計畫最高可補助25%，約1,500萬，須採節能績效保證專案，並依據節能率驗證逐年攤還廠商(三個項目加總：計畫補助費用、本校自籌費用及後續每年節省電費)，刻正研議中。</p>	<p>決議：感謝大家對節能減碳措施的付出，本案仍持續推動，期望兩年後有豐碩的成果。</p>	
2	<p>擬研擬規劃本校地理資訊系統(或先以目前圖籍管理系統增設功能)，並盤點各校區空間使用情形。</p>	<p>1. 本校現有空間管理資訊系統提供本校各棟建築平面圖及面積查詢，可滿足本組空間管理單位人員列冊及面積統計之需求。</p> <p>2. 另營繕組現有單機版GIS系統，可將本校各項圖資包含地籍圖、建築、交通、消防及路燈等資訊進行編輯整合。</p> <p>3. 就上述系統及軟體，作為行政單位端使用，可滿足目前行政作業需求。</p> <p>4. 如未來考量透過雲端上資訊整合，提供校內外人員更便捷且互動式取得本校各項地理圖資資訊進而取代現有操作系統，則需逐步建立本校校園地理資訊系統(經費預估450萬左右)。</p> <p>5. 綜上所述，考量本校尚有多項基礎建設有待完成，基於預算使用先後順序，本項校園地理資訊系統建置尚非有急迫性需求，建議暫緩執行。</p>	<p>決議：現營繕組有單機版GIS系統，其圖資可包含地籍圖、建築、交通、消防及路燈位置等資訊。另資產組目前使用空間管理系統已可滿足本校內部作業需求。本案同意暫先結案，日後視需求再編列預算執行。</p>	

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議(109.7.3)	備註
3	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。	「108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已於109年5月8日召開施工前協調會，依工程規劃廠商自109年5月11日起至109年8月31日止進行現場備料、支架進場、放樣等施工作業，施工範圍為應化一館、應化二館、工程館、水生生物科學館及台灣魚類保育研究中心頂樓。	決議：本案持續管制至結案。	
4	本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。	駐警隊 1. 5月15日偕同吳簡秘到電算中心與李龍盛組長、曾士軒先生研商增加儲存天數方式。 2. 盤點學校監視器數量及增加保存期限(詳如附件六)。	決議：原則上駐警隊管理之監視系統，按期更新硬碟容量使能達學校需求(儲存錄像1個月)，再將本處制定「國立嘉義大學校園監視錄影系統管理要點」提行政會議審議。	
5	為鼓勵同仁參加本職相關職業訓練並取得專業證照(明)。	已擬訂各項證照之獎勵措施，為更周延，爰先提處務會報討論，若可行再提行政主管會議討論。	決議：依提案內容審議。	
6		事務組： 配合辦理，已製作委外廠商人員出勤查核表，每個月月底前派員查核1次。 資產組： 本組依勞務採購內容規定查核(招待所)勞務外包人員勞、健保及勤務執行狀況，並由業務承辦人偕同得標廠商負責人每月不定時抽查(查核)1~2次且完成查核紀錄表。 民雄總務組： 遵照辦理，109年5月28日辦理查核，查核結果:名實相符。 駐警隊： 本隊委外保全人員由各校區負責人每月查核一次核章後送回駐警隊彙整。 新民校區總務業務 配合辦理，每個月月底前派員查核1次。	決議： 1. 本校勞務委外屬勞務承攬行為，日後請各委外公司就每月工作項目提工作計畫來校核備。其細節部分可考慮納入明年度勞務契約辦理。 2. 請事務組、民雄總務組發通知勞務外包公司，重申建議代班人員加勞健及職災保險，亦請外包公司事先完成人員請假手續。	
7		事務組於簽(會)辦採購鍋爐、壓力容器、高壓氣體容器等設備時，配合辦理加會環安中心備案。另建議業管單位環安中心通知農學院、生科院或理工學院等相關系所，該等設備需受列管。	決議：遵照辦理。	
	承辦人：			