






# 國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保存年 限	

第二層決行

<p>擬    辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 111 年度第 2 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p> 0627/1510</p> <p> 0627/1635</p> <p> 副總務長 0628/1350</p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批   示</p>	<p>如擬定</p> <p></p> <p> 0628/1350</p>

# 國立嘉義大學總務處 111 年第 2 次業務會報

## 簽到表

時間：111 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
李嶸泰副總務長	李嶸泰	
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
邱季芳組長	邱季芳	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
工作人員	古晉琪 陳芳品 許榮鍾	
工作人員	鄭羽真 陳瑜君	
工作人員	蕭毓璇 劉昱瑩	

散會：中午 12 時 15 分

## 國立嘉義大學總務處 111 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：111 年 6 月 23 日（星期四）上午 10 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成  
組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

\*吳簡任秘書

\*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
5	1,675	1,426	249	7,527	85

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
5	602	569	33	2,876	95

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
5	2,276	10,338	417 件 (3,201 頁)	1,727 件 12,397 頁

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
5	517 (校外紙本發文 285)	4,552	15,000 (含發文郵資 10,196)	86,952

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
5	1,487	108	8,873

#### 六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比%
5	2,193	432	83.54

七、本校承辦 111 年教育部文書及檔案管理教育訓練(南部區域及臺東縣)，原訂於 111 年 7 月 7 日舉行，因受疫情影響，延期改至同年 8 月 4 日舉行。

八、完成辦理年度機密檔案清查及已屆滿保密期限之機密檔案解密事宜，經查本校 110 年以前機密檔案共計 1,543 件，至 110 年 12 月 31 日止已屆滿保密期限計 87 件，經原業務承辦單位檢討解降密，調整密等為普通件有 75 件，維持密等有 12 件。

#### \*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業：110 學年度第 2 學期第 1 階段繳費截至 111 年 6 月 15 日止，日間學制已繳 203,096,882 元、進修學制已繳 45,342,883 元。

二、二代健保申報作業：111 年 6 月 15 日完成計算並申報 4 月份個人所得或收入之補充保費，機關負擔補充保費 567,652 元，個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 1,105,618 元，補充保費 23,331 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 111 年 6 月份教職員工及 5 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 813 人，支付金額 70,321,491 元。

(二)繳納 111 年 6 月份教職員公保費 2,433,724 元、退撫基金(含軍職)8,664,194 元、4 月份健保費(含眷屬) 5,027,587 元。

(三)110 學年度第 2 學期各學院教師鐘點費：發放 111 年 5 月專任與兼任教師進修學士班鐘點計 166 人，發放金額 1,924,498 元，代扣款項 58 人，金額 120,994 元、專任與兼任教師日間部超支鐘點 494 人，發放金額 8,798,540 元，代扣款項 148 人，金額 188,845 元。

四、收款及收據管理作業(111 年 5 月 21 日至 111 年 6 月 16 日)

(一)開立三聯式收據 2,238 張(出納組 475 張，外部單位 1,763 張)。

(二)開立國庫收款書 301 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三)逐筆查核捐贈收據資料 12 筆。

(四)自動繳費服務機筆數 438 筆，共計 12,900 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 45 筆，計 1,140 元。

五、小額匯款請款作業：截至111年6月15日止各計畫匯款件數合計20,070件。

六、本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至111年6月15日止執行有價證券投資作業，總投資金額69,548,054元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

### \*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、採購業務(至111年6月15日)

(一)10萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	3	11	26	8	2	7	57
決標金額 68,704,816 元							
已結案金額 2,089,948 元							

(二)10萬元以下採購核銷案共合計11,515件。

(三)共同供應契約請購案557件，計21,661,591元；已驗收結案累計21,995,214元

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至111年5月31日止，合計812小時，1,192人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	61	56	316	294	+22	至5月31日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	2,541.04	1,990.67	10,364.01	11,357.73	-993.72	至5月31日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	600,556	730,156	-129,600	3,147,708	3,312,859	-165,151	0319-0419
	度數	36,281	44,214	-7,933	190,289	200,387	-10,098	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	5,349,131	5,306,438	+42,693	23,647,100	23,561,040	+86,060	0401-0430

	度數	1,961,902	2,038,881	-76,979	8,735,954	8,846,914	-110,960	
--	----	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	----------	--

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

#### 七、每電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
5	260,629	260,531	+98	1,297,636	1,332,345	-34,709	0401-0430

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

#### 八、健勞保業務

##### (一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
2	人數	1077	546	273	920	
	繳款金額	2,189,268	1,409,416		1,390,738	
	總計	4,989,422				
3	人數	1578	561	278	1,407	
	繳款金額	2,571,959	1,447,445		1,600,306	
	總計	5,619,710				
4	人數	1500	553	277	1,332	
	繳款金額	2,552,491	1,443,117		1,582,323	
	總計	5,577,931				

##### (二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
4	1,947	1,908	41	
5	1,871	2,035	54	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

#### \*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、土地、土地改良物及建物管理

(一)台灣嘉農校友會於111年5月18日完成與本校嘉義市市定古蹟(原嘉義農林校校長官舍)委託管理維護續約。

(二)嘉義市政府，訂於111年6月22日召開「嘉義市區域排水鹿寮排水系統規劃檢討及治理計畫」第二次地方說明會，本案將涉及本校短竹段、鹿寮

段及八掌段部分土地。

## 二、財產管理

### (一)111年4月至111年6月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
第1類-土地、土地改良物	1	3,590,400	0	1,414,165
第2類-房屋建築及設備	1	3,053,742	0	4,343,451
第3類-機械及設備	145	4,452,375	187	13,471,062
第4類-交通及運輸	10	190,316	37	930,949
第5類-雜項設備(含圖書)	315	1,661,313	119	4,165,835
第6類-非消耗品	159	992,435	341	1,516,425
無形資產	10	3,991,736	3	1,370,483

## 三、職務宿舍及眷舍管理

(一)有關「嘉師二村學人宿舍」興建安，刻正委請紫陽工程顧問公司計算興建成本，並修改先期規畫構想書財務資料。

(二)本校忠義街首長宿舍裝修案，刻正積極進行整修現勘、選材、估價等相關作業。

## 四、太陽光電發電設備標租案

(一)蘭潭校區太陽光電發電設備租賃案，廠商已完成蘭潭校區機電館、水工與材料試驗場、食品加工廠、生物機械產業實驗室屋頂施作。

(二)民雄校區太陽光電發電設備租賃案，廠商已完成行政大樓、初教館及圖書館屋頂施作，持續進行人文館、科學館、音樂館、社團教室、藝術館、創意樓、樂育堂、綠園一舍、綠園二舍、餐廳及學人宿舍等施工作業。

## 五、場館長期租借及履約管理業務

(一)陳宥壬先生咖啡自動販賣機續租案、和雲行動股份有限公司、妃磁藝術股份有限公司等已完成續約簽辦。

(二)嘉義市政府於111年6月1日提出林森校區圍牆側花圃空地設置公共自行車租賃站YouBike停車位場地租借，已於111年6月8日完成簽辦程序，將辦理後續簽約作業。

(三)學務處於111年6月2日所提學生宿舍洗衣、烘衣機設置場地出租標租案，將後續辦理標租作業。

## 六、場館短期借用管理

### (一)111年4-5月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
------	----	------	------	------	----

瑞穗館	1	0	3	1	統計至5月31日 止
瑞穗廳	23	17	42	32	
國際會議廳	1	6	9	7	

## 七、招待所管理

(一)111年6月份蘭潭招待所收支如下：

年度	本月收入(元)	本月住房率
111	117,330	32%

(二)111年4月25日完成蘭潭招待所5間客房熱水器汰舊換新。

(三)111年6月7日完成蘭潭招待所103、209房冷氣機汰舊換新。

(四)111年6月10日完成蘭潭招待所及職務宿舍周邊枯枝、落葉清理及邊坡泥沙整理、水溝清淤與除草作業。

## 八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一)110學年度第2學期餐廳滿意度調查自111年5月1日至111年5月31日止，本校110學年度餐廳進駐廠商續約評比結果，計有「山格餐飲」、「卡好喫飲品店」、「新海山麵食館」、「京品餐飲」、「納貝斯西點麵包坊」、「極品商行」、「綠庭商行」，新民校區進駐廠商「滿客屋」等8家進駐廠商所得積分達85(含)分以上符合續約標準，以1次2年續約，惟「素香園商行」、民雄校區「京品餐飲」等2家分數未達85分，但符合以1次1年續約為本次續約條件。

## 九、車輛管理委員會

(一)5月1日至6月10日車輛停車申請，共計汽車68輛、機車28輛。

(二)5月1日至6月10日校園臨時IC卡申請，共計10張。

## \*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

### 一、發包採購案件

(一)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。

(二)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。

(三)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，110年12月8日決標，目前工程準備中材料送審，預計111年6月20日開工。

(四)民雄校區餐廳無障礙廁所改善工程：於111年6月13日開工，施工中。

(五)新民校區學生宿舍新建工程：於110年6月29日開工，工期為873日曆



天，預定於112年11月18日竣工，目前施工中(完成地下室結構工程、1樓結構工程施工中)，截至111年6月14日工程預定進度18.14%、實際進度15.68%，落後2.42%。

- (六) 嘉師二村學人宿舍新建工程案：資產組於111年5月13日簽奉核准委託專業廠商辦理財務計畫及效益評估中。
- (七) 林森校區戊級棒球場新建工程：本案因可施作之工項皆已完成，目前辦理停工中。嘉義市政府消防局會驗業於111年6月16日辦理，後續再配合嘉義市政府建管單位辦理使用執照竣工查驗，俟取得使用執照後，辦理復工。
- (八) 蘭潭校區女三舍電梯更新：已於111年4月11日決標，預定7月1日開始施工，8月20日完工。
- (九) 蘭潭校區動物科學館等2棟建物頂樓滲漏防水工程：目前由建築師辦理細部設計書圖修改作業，俟送達本校後辦理審核，再另予簽辦。
- (十) 蘭潭校區水生生物科學館電梯機能更新案：180日曆天交貨期限，於111年6月16日安裝完成目前申請許可證中。
- (十一) 蘭潭校區水生系館及圖書館後方邊坡局部整治工程：設計已完成，111年6月13日發函依規10日曆天內，提送發包資料賡續辦理工程採購作業。
- (十二) 蘭潭校區動物試驗場及林牧路局部道路AC刨鋪工程：目前工程上網招標中，預計111年6月24日第一次開標。
- (十三) 蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程委託設計監造技術服務：勞務設計標業已於111年5月23日決標，目前為設計階段依契約規定基本設計為30日曆天，預計6月下旬提供相關圖說，賡續辦理審查作業。
- (十四) 蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程：勞務設計標業已於111年5月31日決標，目前為設計階段依契約規定基本設計為30日曆天，預計6月底提供相關圖說，賡續辦理審查作業。
- (十五) 蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：專案管理及監造案廠商已完成招標文件撰擬及審查，工程案已上網公告，預計6月1日開資格標，6月10日開評選委員會，6月15日評選結果已簽准，預計6月21日辦理議價決標會議，工期設計30日施工180日。
- (十六) 蘭潭校區學生宿舍六舍屋頂防水工程：111年3月24日工程已決標，目前工程材料準備中，預計111年6月20日開工。
- (十七) 民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：建築師於111年5月31日提送細部設計資料，訂於6月16日召開細部設計審查會。

(十八) 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：

1. 勞務案於 111 年 4 月 18 日上網公告招標，5 月 6 日開標(資格審查)，5 月 12 日召開評選會議，5 月 17 日簽准評選結果，5 月 18 日議價決標，6 月 8 日提送基本設計資料，6 月 15 日召開基本設計審查會，彙整審查意見及簽辦會議記錄中。
2. 後續預估期程：7 月底召開細部設計審查會，8 月中旬完成細部設計，接續簽辦工程最有利標採購作業，9 月中旬成立工程採購評選委員會，簽辦工程招標文件，9 月下旬第一次公告，如未達 3 家接續辦理第二次公告，10 月下旬召開工程評選會議，11 月初工程決標。
3. 將於設計階段邀集相關單位討論工程執行方案，並納入工程招標規範，以期工程順利執行。

(十九) 蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程：設計單位於 111 年 6 月 14 日提送基本設計資料，預計 6 月底召開規劃審查會議，討論並修正適合外牆意象樣式。

(廿) 活動中心油煙處理及排放設施改善工程：目前委託設計中，6 月 15 日第 2 次提送設計書圖，目前審查中，預計七月初上網公告。

(廿一) 111 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程：勞務設計標業已於 111 年 5 月 27 日訂約完成，目前為設計階段依契約規定基本設計為 30 日曆天，預計 6 月底提供相關圖說，賡續辦理審查作業。

(廿二) 111 年度新民及民雄校區路燈改善工程：技師完成設計，招標文件陳核中。

#### **\*民雄總務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

##### 一、校區修繕業務

- (一) 民雄校區大門口機車停車場入口道路及便利商店西側道路排水修繕完成，改善遇雨易積水情形。
- (二) 據鄰里反映完成行政大樓東側榕樹樹枝修剪，同時一併安排鵝湖北側圍牆旁樹枝修剪完成。
- (三) 協助教師資格檢定考試各項總務支援工作。
- (四) 民雄校區校園公共區域開關箱及鐵門用鎖頭裝設完成，以免誤觸。
- (五) 完成民雄校區職務宿舍 2 樓冰箱汰舊換新。

##### 二、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草坪割草、樹木植栽澆灌及修

剪等)。

- (二)校區地面高壓清洗作業(6月2日人文館往創意樓人行步道)。
- (三)協助校園公共區域環境防疫清消(5月3日、5月5日、6月3日)。
- (四)支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (五)支援各單位借用大型(量)器材載運作業。
- (六)協助師培中心佈置教師資格檢定考試試場、當日環境清潔、水電設備維護及考後場地恢復工作。

### 三、其他

- (一)協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二)協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三)協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區行政單位領取消毒用漂白水及酒精業務。
- (四)協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區單位借用消毒用噴霧機業務。
- (五)協助環境保護及安全管理中心「世界地球日，資源回收愛地球」活動民雄校區兌換業務。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：111年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至6月14日總累計1211件。

#### 二、收據業務辦理情形：

111年度06月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請成績單繳費至統計6月14日25件共1,170元，校外單位場地租借收入共9件2,504元，學位服清潔費共20件17,870元，汽機車通行證費用共15件84,000元，校際選課繳費共3件11,530元，其他費用共6件5,220元。

#### 三、場地借用業務：

辦理場地外借使用因疫情5月份起暫停外借，本年度累計至6月14日止國際會議廳共3件。

#### 四、校區修繕維護工作

- (一) 5月28日配合管理學院各系辦理111級畢業典禮活動，加強管院大樓室內外清潔維護及國際會議廳各項設施整備，備配合各系采排布置與活動音響設施等，當天自上午7時環境維護至下午活動結束場地還原消毒當日5時30分完成。
- (二) 6月2日管理學院B棟1樓東側女廁蹲式馬桶沖水故障漏水，清潔人員反應後，即進行換修完成改善。
- (三) 6月7日管理學院B棟4樓東側女廁洗手台漏水，清潔人員反應後，係排水P型管老化銹蝕即進行換修完成改善。
- (四) 6月9日管理學院A棟地下樓污水機房照明故障，污水維護人員反應後，勘查後即進行換修完成改善。
- (五) 6月10日管理學院B棟2樓西側女廁蹲式馬桶漏水，清潔人員反應後，係沖水止水凡而故障即進行換修完成改善。6月1日營繕組同仁併機電技師會同勘查管理學院椰林道照明改善了解現場，又於6月13日技師配合複丈現場現況，以便進行後續改善計畫。

#### 五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養（每月1次）：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於6月1日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養（每月1次）：百鴻電機有限公司5月25日進行例行維護保養。
- (三) 消防安全設備保養（每季1次）：宏基消防實業有限公司於5月10~13日進行設備查修。
- (四) 新民校區B棟中央空調系統冷卻水塔保養維護，每週一固定保養維護，以確保國際會議廳、圖書館、學生餐廳等室內空調正常運作。

#### 六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作（含廁所清潔），維持校園環境整齊清潔（校地面積14.6898公頃）。
- (二) 嘉義市環保局每星期2次協助清運垃圾，外包清潔廠商（申德企業社）於5月13日清運棄樹枝落葉2車。
- (三) 資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商5月13日繳回上半年度變賣金額14,781整已入帳並申報變賣所得稅。

#### \*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

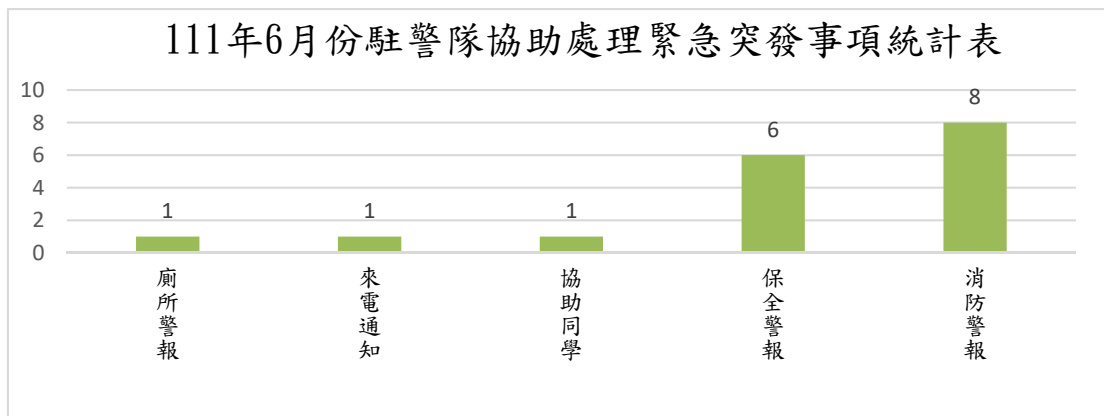
一、駐警隊業務執行情形：

(一)111年6月測試校園緊急電話，共計2支故障。

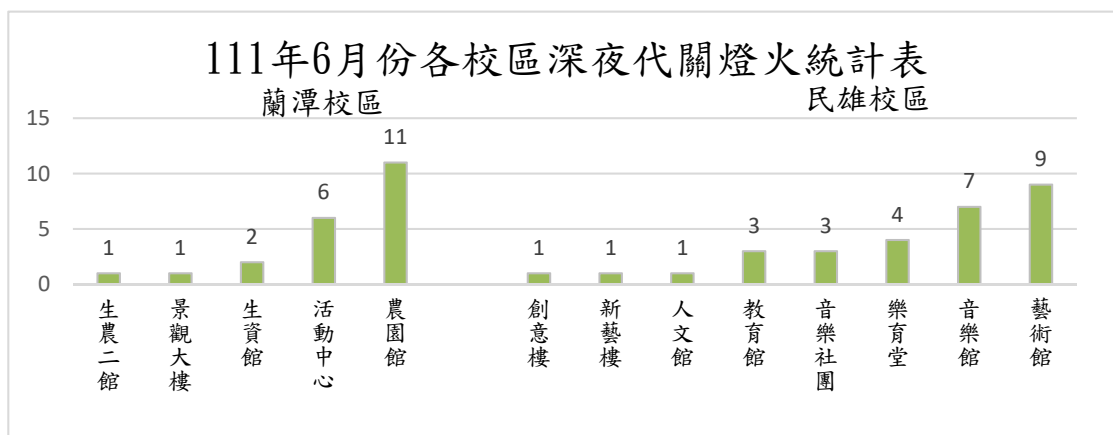
(二)111年6月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
行政中心二樓東邊女廁 A01E2S01 身障廁所最下方 現場無聲故障	故障(已通知 廠商維修)	營繕組
活動中心 B1 樓廁所編號 A14WB1M04 現場無聲故障		課外活動組
活動中心一樓西邊廁所所有女廁按鈕測試均有警 報聲，但無法連線大門警衛室(無警報聲響)		

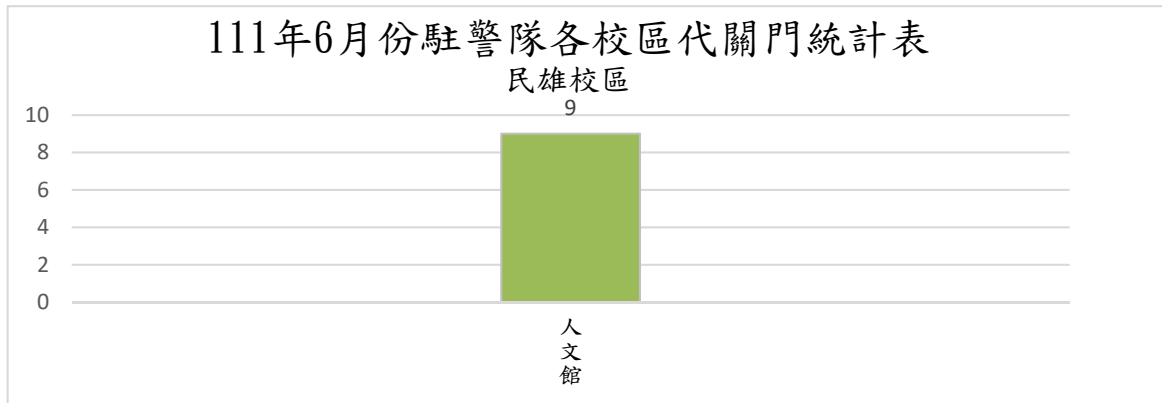
(三)111年6月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)111年6月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)111年6月夜間代關各樓、館大門統計表。



**柒、主席指示事項：**

一、請各組隊推動校長於6月21日行政學術主管座談期勉之6項目：

- 1、訂出清楚的期望值。
- 2、強調如何做對的事。
- 3、幫助屬下建立自信。
- 4、確保必要事情做事。
- 5、做好授權主動負責。
- 6、獎勵勇於負責員工。

二、請營繕組增列網頁/工程專區/10萬元以上工程執行概況表之項目，如：初步、基本、細部設計時間。另重要工程增列初步設計成果3D圖。

三、請民雄總務組提出人文館後方空地景觀規劃案，額度概約60萬元。

四、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

**捌、臨時動議：**無。

**玖、散會：**中午12時25分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (111.4.5)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	<p>資產組： 111年6月15日進行本校「蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程委託設計監造案」基本設計審查會議。</p> <p>營繕組： 1. 6月15日召開基本設計審查會，彙整審查意見及簽辦會議記錄中。 2. 7月底召開細部設計審查會，8月中旬完成細部設計，接續簽辦工程最有利標採購作業，9月中旬成立工程採購評選委員會，簽辦工程招標文件，9月下旬第一次公告，如未達3家接續辦理第二次公告，10月下旬召開工程評選會議，11月初工程決標。</p>	<p>決議： 1. 請資產組就活動中心現況多餘堆置之桌椅，進行清理。 2. 請資產組預做規劃在餐廳施工中，沒有廚房情況下如何配合供餐。或連繫外面餐車供應。</p>	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	<p>1. 本校目前學生活動中心尚無閒置空間，有關書局設置可行空間為學務處管理良心商店，目前良心商店已無運作，如需使用該空間需與學務處協商。 2. 有關場地出租方式需依國有非公用不動產出租管理辦法，依營業項目及內容以逕予出租或公開標租方式辦理。</p>	<p>決議： 1. 請資產組研議，承佑進駐良心商店之空間。 2. 書局進駐空間部分請連絡廠商會勘場地，使用活動中心地下室影印部(復文企業社)隔壁空間之可行性。</p>	
3	請資產組接洽嘉義市政府，改造228造型之可行性。	<p>1. 已於111年5月24日將本校景觀系提供彌陀路入口意象設計圖說函送嘉義市政府參酌並評估改造可行性。 2. 111年6月6日接獲嘉義市政府土木工程科承辦人員廖先生來電，有關本案將待景觀總顧問確定時間後，將函文本校進行現場共同會勘作業。</p>	<p>決議： 請主動電話聯繫市政府辦理情形。</p>	
4	研議彩繪等方式活化牆面，如：林牧路入口及校內外環道等之擋土牆。	<p>設計單位於111年6月14日提送基本設計資料，預計6月底召開規劃審查會議，討論並修正適合外牆意象樣式。</p>	<p>決議： 本案將於6月24日進行規劃審查會議。</p>	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

5	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	持續辦理中。	決議： 撥用土地及使用分區變更為文大用地案，請持續辦理。
6	整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。	資產組已完成盤點並於 111 年 4 月中將資料送交總務長室。	決議： 請資產組盤點蘭潭、林森校區建物外牆髒汙部分，民雄及新民校區由總務人員各自盤點，並將盤點結果交付正副總務長排列優先順序，再由事務組統一委外處理清潔。
7	請研議忠孝路宿舍空間，注入嘉農、嘉大歷史特色使成為一個展館或嘉大產品展售場館，並作為串連參觀檜意森活村景點之延伸。	忠孝路原嘉義農林學校校長宿舍目前嘉農校友會於 111 年 5 月 18 日與本校簽訂委託管理維護契約，契約期間 111 年 7 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止。	決議： 本案已簽約，同意取消列管。
8	研議膳食委員會招商辦法，於甄選廠商時，除簡報外增加試作及試吃項目。為甄選好廚藝廠商進駐，提昇餐飲品質。	配合營繕組召開蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程委託設計監造案「基本設計審查會議中，將建議餐廳環境、動線及目前設施櫃(餐盤碗筷櫃、湯櫃、結帳台等)如何美化以吸引更多商家競標，提昇餐飲品質。	決議： 本案持續辦理。
9	請營繕組研議因台電不預期停電，當復電時，電壓回沖之力道及應變措施。	食品加工廠於 6 月 6 日有提出需求，本組便進行協助處理，目前廠商施工中。	決議： 本案同意取消列管。
10	請檢視各校區廁所，檢討需整修優先順序。	依資產組提供建物使用執照日期及其曾改善工程年份，經奉核指示各建物廁所整修順序並依年度分配預算辦理改善。	決議： 按排序逐年整修。
11	請規劃新民校區學生宿舍工程督導查核工作。	1. 副總帶隊督導部分，原則上每 2 個月辦理 1 次，已於 5 月 19 日辦理，下次督導預定 7 月辦理。 2. 其餘個別委員督導視工程狀況彈性調整進行。	決議： 已列例行性工作同意解除列管，惟目前進度落後 2.6%應加強管控。
12	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置 E 化校園環境。	校區綠美化所須高空作業車高度為 18 米以上。經洽廠商詢價，歐美製價格約為 420 萬元左右，中國製約 280 萬元。單日租用高空作業車約 1 萬元左右。	決議： 1. 高空作業車暫緩。 2. 請資產組研議，學校網頁地圖更新。 另新民校區實體地圖，請於市府道將



總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

			<p>圳工程完工後一併融入更新。</p> <p>3. 請事務組研議整理更新校園路標指引，並導入 VR 導覽校園之可行性。</p>
13	<p>研議植物園妥適使用或招租可行性。另請預先規劃出租之形式及預估需修繕之項目。</p>	<p>資產組： 111 年 6 月 13 日營繕組已與資產組及管理單位森林系共同至植物園評估周遭環境及修繕項目。</p> <p>營繕組： 目前已洽控制系統、消防、水電、空調以及土建設施辦理估價作業中。</p>	<p>決議：</p> <p>1. 請營繕組應立即規劃修繕植物園內部空間及設備。完工期限不限於本年度校慶前完成。</p> <p>2. 請資產組研議植物園可出租空間。或逕洽合作社是否有意願承租。</p>
14	<p>各組隊審視其網頁，將各項工作之 SOP 公告，以發揮網頁功能。</p>	<p>本處各組隊將隨時修正更新網頁功能，接受實際考驗。</p>	<p>決議： 各組隊已完成審視網頁，同意解除列管。</p>
15	<p>各組職務代理人制度請落實。</p>	<p>本處各組隊將持續落實職務代理人制度。</p>	<p>決議： 各組隊已落實職務代理人制度，同意解除列管。</p>
16	<p>校長宿舍整建</p>	<p>本校忠義街首長宿舍裝修案，刻正積極進行整修現勘、選材、估價等相關作業。</p>	<p>決議：</p> <p>1. 約副總務長一同前往會勘。</p> <p>2. 整建修繕工作請提早完成，再由事務組進行清潔工作。</p>
17	<p>請蘭潭、民雄、新民等校區於學期結束後，就各校區外環境，做完全清消工作。另亦請事務組配合青雲齋全棟室內、外整體環境清消工作。</p>	<p>事務組： 本組蔡孟承組員及兩名外勤人員(劉文堂技工及黃憲卿工友)預計於 6/24 前完成蘭潭校區戶外環境消毒作業；另配合環安中心安排日程，支援消毒收置確診個案之青雲齋全棟室內、外整體環境。(依本校校園防治嚴重特殊傳染性肺炎持續營運計畫：貳、成立防疫專責小組與職掌分工：二、任務分工(六)隔離區域消毒工作應由環安中心負責，建請落實分工及執行)。</p> <p>民雄總務組： 本組將於學期結束後，進行民雄</p>	<p>決議：</p> <p>1. 各校區配合外環境清消工作。</p> <p>2. 青雲齋確認清消時間後，5 樓委由專業業者清消，1~4 樓，惠請事務組配合清消工作。</p>

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		校區公共區域環境清消作業。 新民聯辦： 學期結束後，將進行校區公共區域環境清消工作。		
18	請營繕組研議，因停電各棟建物之電梯、鐵捲門，仍可供電之可行性。	目前已經針對工程館先行改善是否可行，經廠商現場勘查估價完成。	決議： 1. 各校區停電時原則上，應可啟動電梯、鐵捲門。 2. 本案持續追蹤。	
19	配合植物園招租，請提出北側門至綜合教學大樓主要軸線，植栽、相關環境改善(防治台灣缺蠟)與增加相關設施之規劃。另水保局承諾本校滯洪池清淤工程，請主動聯繫關心詢問是否需提供相關資料或本校應配合項目，並回報工程進度。	1. 植物園周遭環境規劃，已洽技師於111年6月12日下午2點辦理會勘。 2. 水保局於111年6月10日會同生態專家學者、軍方代表以及私有土地所有權人辦理現勘，水保局擬依據與會單位修正部分設施使用範圍，屆時再函發會勘紀錄及核定設計書圖至有關單位。	決議： 請營繕組儘速辦理植物園周遭環境規劃。	
20	請叮嚀廠商，於施作太陽能板時需特別注意建築物結構安全。	已於111年5月27日(嘉大總字第1119002476號)函請廠商注意施工品質，並於111年6月7日(嘉大總字第1119002641號)再次函請廠商施工時依契約規範注意建築物結構安全。	決議： 本案已發文處理，同意取消列管。	
21	請營繕組釐清蘭潭校門口至第1配電站既有內建6孔配線管路，各人孔內部配線之用途，是否可改接並清空原有配線，以作為專屬台電外線高壓電纜管路。倘無法改接清空，請標註何用途，並繪製圖說作成紀錄，以利日後維修查詢。	經查蘭潭校門口至第1配電站既有內建6孔配線管路為總變電站通往第3變電站、瑞穗館、游泳池、機能系等既有高壓電纜線，目前無法清空作為專屬台電外線。後續如有汰換電纜線將繪製相關圖說並建立圖資。	決議： 1. 請營繕組釐清、檢查、標記人孔內部配線用途。 2. 本案列為例行事務持續執行後，同意取消列管。	
22	請主動聯繫台電了解設置進度：111年5月25日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站6孔配線管路」。			