
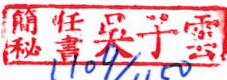




國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保存年 限	

第二層決行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 111 年度第 4 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p style="text-align: center;">   </p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批 示</p>	<p style="text-align: center;">   </p>

國立嘉義大學總務處 111 年第 4 次業務會報

簽到表

時間：111 年 11 月 7 日（星期一）上午 10 時 0 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱建松	
李嶸泰副總務長	李嶸泰	
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
邱季芳組長	邱季芳	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
	許榮鍾	
	劉昱萱	
	王慶儀	

散會：中午 12 時 15 分 鄭羽真 林襄汝

國立嘉義大學總務處 111 年度第 4 次業務會報紀錄

時 間：111 年 11 月 7 日（星期一）上午 10 時 0 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成
組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
10	1,629	1,379	250	15,450	84

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
10	709	682	27	5,946	97

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
10	2,275	20,927	363 件 (2,303 頁)	3,344 件 24,741 頁

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
10	1,341 (校外紙本發文 566)	9,885	27,672 (含發文郵資 19,077)	193,211

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
10	1,316	92	18,146

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比%
10	2,161	541	79.98

七、教育部訂於111年11月9日(星期三)上午辦理本校111年度檔案管理考評，採視訊方式辦理，考評項目共計45小項，已依考評要求將相關檔案資料上傳雲端硬碟，以供考評委員事前審查。另於10月31日完成與教育部檔案科事前視訊硬體設備測試。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、學生註冊繳費作業：111學年度第1學期第1階段繳費截至111年10月20日止，日間學制已繳207,628,834元、進修學制已繳49,284,791元。
- 二、二代健保申報作業：111年10月12日完成計算並申報8月份補充保險費，機關負擔補充保險費143,954元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得963,616元，補充保險費20,331元。
- 三、薪資與鐘點費作業
 - (一)辦理111年10月份教職員工及9月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放797人，支付金額69,414,621元。
 - (二)繳納111年10月份教職員公保費2,371,083元、退撫基金(含軍職)8,465,042元、8月份健保費(含眷屬)4,984,200元。
- 四、收款及收據管理作業(111年9月20日至111年10月20日)
 - (一)開立三聯式收據2,482張(出納組665張，外部單位1,817張)。
 - (二)開立國庫收款書457張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。
 - (三)逐筆查核捐贈收據資料30筆。
 - (四)自動繳費服務機筆數1,985筆，共計133,125元，其中使用悠遊卡感應繳費計有180筆，計4,260元。
- 五、小額匯款請款作業：截至111年10月20日止各計畫匯款件數合計36,474件。
- 六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至111年10月20日止執行有價證券投資作業，總投資金額81,436,498元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。
- 七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、採購業務(至 111 年 10 月 28 日)

(一)10 萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	6	14	59	19	4	11	113
決標金額 58,547,807 元							
已結案金額 10,062,892 元							

(二)10 萬元以下採購核銷案共合計 24,098 件。

(三)共同供應契約請購案 1,033 件,計 34,515,222 元;已驗收結案累計 34,927,930 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至 111 年 9 月 30 日止,合計 1,217 小時,1,822 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
9	67	49	519	464	+55	至 9 月 30 日

四、公務用油統計表(單位:公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
9	2,387.72	2,779.55	19,770.31	21,360.39	-1,590.08	統計至 9 月 30 日

(一) 備註:公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
10	金額(元)	650,076	473,939	+176,137	6,083,798	5,830,980	+252,818	0820-0920
	度數	39,326	28,544	+10,782	367,639	352,158	+15,481	

備註:水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
10	金額(元)	8,968,348	6,937,935	+2,030,413	61,124,306	57,368,384	+3,755,922	0901-0930
	度數	2,335,172	2,078,916	+256,256	19,521,906	19,417,299	+104,607	

備註:電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

七、每電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
----	-------	------	----	------	--------	----	--------------

10	291,409	291,829	-420	2,690,537	2,753,973	-63,436	0901-0930
----	---------	---------	------	-----------	-----------	---------	-----------

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

八、健勞保業務

(一) 專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
9	人數	1391	559	273	1257	
	繳款金額	2,552,990	1,509,510		1,638,268	
	總計	5,700,768				

(二) 辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
9	1111	1126	29	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

* 資產經營管理組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、財產管理

(一) 111年8-9月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	1	0	-2,900,866
第2類-房屋建築及設備	0	0	0	0	-8,671,522
第3類-機械及設備	136	1,1601,035	-138	0	-13,540,967
第4類-交通及運輸	10	529,800	-14	0	-830,695
第5類-雜項設備 (含圖書)	528	4,326,580	-168	0	-4,110,183
第6類-非消耗品	86	495,641	-215	-801,899	0
無形資產	2	95,279	-0	-0	-1,220,093

二、職務宿舍管理

(一) 忠義街首長宿舍整修案已於111年10月初辦理完成(9月21日完成工程驗收、10月3日完成傢俱設備驗收)。

(二) 111年9月14日完成111學年度教職員宿舍管理委員會委員改選作業。

(三) 111年9月30日完成111學年度第1次教職員宿舍管理委員會會議。

- (四) 完成教職員 2 名職務宿舍暫住申請案及公證手續作業。
- (五) 111 年 10 月 07 日完成立體袋與直式學生獎狀印製與點交作業。
- (六) 111 年 10 月 12 日完成教職員宿舍門禁系統主機汰舊換新。
- (七) 完成教職員宿舍 217 室馬桶、220 室電能熱水器汰舊換新。

三、太陽光電發電設備標租案

- (一) 蘭潭校區太陽光電發電設備租賃案，本案最低設置容量為 1,284.85 kWp，已設置 1,152.26kWp (完成率 $1,152.26/1284.85=89.7\%$)，廠商刻正規劃瑞穗館屋頂施作(預定設置 158.44 kWp)，預定 111 年 12 月 31 日完工，屆時總設置容量將達 1310.7 kWp(完成率 $1,310.7/1284.85=102\%$)。本案 111 年為校務基金增加收入 981,033 元。
- (二) 民雄校區太陽光電發電設備租賃案，本案最低設置容量為 1,012.97 kWp，111 年 10 月 13 日已全數完成併聯(目前收尾中)，總設置容量 1,099.86 kWp(完成率 $1,099.86/1012.97=100.858\%$)。本案 111 年為校務基金增加收入 824,001 元。

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一) 晶盛科技股份有限公司租用本校蘭潭校區場地設置 Straight A 校園體驗中心，已於 111 年 8 月 29 日完成簽約及公證作業。
- (二) 嘉大昆蟲館園區出租案於 111 年 10 月 27 日辦理平時考核會議。
- (三) 蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程於 111 年 11 月 2 日辦理開標作業。

五、場館短期借用管理

(一)111 年 8-9 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	4	0	9	2	統計至 9 月 30 日止
瑞穗廳	20	19	69	67	
國際會議廳	8	2	18	10	

- (二)農場管理進修學士學位學程 111 年 8 月 19 日借用國際會議廳辦理淨零碳排與雜草零距離研討會。
- (三)環境保護及安全管理中心 111 年 8 月 30-31 日借用國際會議廳辦理 111 學年度實驗實習場所安全衛生教育訓練。
- (四)植物醫學系 111 年 9 月 3 日借用國際會議廳辦理 2022 台灣與蜂產品研討會。
- (五)食品科學系 111 年 9 月 8 日借用瑞穗館辦理柚子研究中心暨加工手搖飲應用推廣記者會。

(六)社團法人臺灣嘉義大學獸醫校友會 111 年 9 月 24 日借用瑞穗館辦理 2022 第 7 屆嘉義大學台灣重要豬病論壇。

六、招待所管理

(一) 111 年 1-10 月份蘭潭招待所收支如下：

年度	本月收入(元)	本月住房率	年度收入(元)	年度支出(元)
111	117,750	33%	1,222,140	952,405

(二) 完成 4 間客房及 2 間公共廚房瓦斯管路、瓦斯斷路器及漏氣警報器更換及 2 處瓦斯桶固定作業，以提升安全。

(三) 完成 4 間客房 5 台冷氣機汰換作業。

(四) 完成 6 間客房儲熱式熱水器汰換作業。

(五) 完成弱電緊急電源系統配裝(發電機室連接至門禁、網路及監視系統)。

(六) 完成 2 間公共廚房監視器安裝。

(七) 蘭潭招待所東側門機車道路燈，201 客房住戶反應燈光過強，影響睡眠，已完竣加裝遮光罩，圓滿解決客戶困擾。

七、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 111 年 7 月 7 日校內通知學生餐廳現有堪用桌椅一批，釋出供本校其他單位再利用。目前(111 年 9 月 30 日止)有景觀系、電子物理學系及森林暨自然資源系提出需求(餐桌共 25 張，座椅共 110 張)。

(二) 空污改善 111 年 7 月 19 日決標，111 年 8 月 10 日開工，目前停工辦理變更設計，111 年 11 月 1 日復工，預計 111 年 12 月 1 日完工。

(三) 配合經濟部中小企業處 111 年 8 月 29 日舉辦「行動支付多元應用媒合會」邀請本餐廳攤商及 7-11 便利商店當日於行政大樓瑞穗廳共同參與此項說明會。

(四) 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程建築師預計於 10 月 24 日提送細部設計書圖。

八、車輛管理委員會

(一) 9 月 1 日至 10 月 25 日車輛停車申請，共計汽車 1996 輛、機車 6230 輛。

(二) 9 月 1 日至 10 月 25 日校園臨時 IC 卡申請，共計 51 張。

(三) 9 月 1 日至 10 月 25 日回覆後臺管理系統意見信件計 1 件。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使

- 用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
 - (三) 蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，目前辦理結案付款中，勞務賡續辦理驗收作業。
 - (四) 新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 891.5 日曆天，預定於 112 年 12 月 6 日竣工，目前施工中(4 樓結構工程施工中)，截至 111 年 10 月 27 日工程預定進度 28.32%、實際進度 24.06%，落後 4.26%。
 - (五) 嘉師二村學人宿舍新建工程案：資產組於 111 年 5 月 13 日簽奉核准委託專業廠商辦理財務計畫及效益評估中。
 - (六) 林森校區戊級棒球場新建工程：本案於 10 月 27 日申報竣工，目前由監造單位確認現場，後續辦理竣工確認及驗收作業。
 - (七) 蘭潭校區動物科學館等 2 棟建物頂樓滲漏防水工程：本案於 111 年 8 月 5 日開工，目前辦理屋面防水工程處理，預定於 111 年 11 月 17 日申報竣工。
 - (八) 蘭潭校區水生生物科學館電梯機能更新案：於 111 年 8 月 29 日驗收完成，辦理付款中。
 - (九) 蘭潭校區水生系館及圖書館後方邊坡局部整治工程：111 年 10 月 28 日提報完工，賡續辦理工程驗收作業。
 - (十) 蘭潭校區動物試驗場及林牧路局部道路 AC 刨鋪工程：111 年 10 月 13 日驗收完成，俟驗收報告合格後，賡續辦理結案作業。
 - (十一) 蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程委託設計監造技術服務：已於 111 年 10 月 20 日基本審查會議，賡續請設計單位修正相關資料。
 - (十二) 蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程：111 年 11 月 2 日第一次公開招標。
 - (十三) 蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：工期設計 30 日，施工 180 日，9 月 14 日開工，目前施工中，預計 112 年 3 月 14 日完工。
 - (十四) 蘭潭校區學生宿舍六舍屋頂防水工程：於 111 年 6 月 20 日開工，工期 75 日曆天，預計於 111 年 9 月 2 日完工。
 - (十五) 民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：111 年 10 月 25 日第 1 次開標因無廠商投標而流標，訂於 11 月 1 日第 2 次開標。
 - (十六) 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：

1. 勞務案於 111 年 4 月 18 日上網公告招標，5 月 6 日開標(資格審查)，5 月 12 日召開評選會議，5 月 17 日簽准評選結果，5 月 18 日議價決標，6 月 8 日提送基本設計資料，6 月 15 日召開基本設計審查會，7 月 28 日召開細部設計審查會，9 月 8 日召開第 2 次細部設計審查會，建築師於 9 月 23 日提送色彩計畫，9 月 29 日確認委員意見，建築師於 10 月 24 日提送細部設計書圖(定稿版)，10 月 27 日核定細部設計書圖。
 2. 後續預估期程：接續簽辦工程最有利標採購作業，10 月底成立工程採購評選委員會，11 月初簽辦工程招標文件，11 月中第一次公告，如未達 3 家接續辦理第二次公告，12 月中召開工程評選會議，12 月底工程決標。
 3. 將於設計階段邀集相關單位討論工程執行方案，並納入工程招標規範，以期工程順利執行。
- (十七) 蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程: 111 年 10 月 28 日設計單位提送工程採購資料，預計 11 月 11 日上網招標，預計 11 月 25 日第一次開標。
- (十八) 活動中心油煙處理及排放設施改善工程：111 年 8 月 10 日開工，50 日曆天，10 月 1 日停工，目前辦理變更設計中，預計 11 月 1 日復工，12 月 1 日完工。
- (十九) 111 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程：預計 111 年 11 月 1 日辦理工程驗收作業，賡續辦理工程結案作業。
- (廿) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：111 年 7 月 28 日召開討論會議，目前暫緩執行設計，已於 8 月 10 日提送差異分析表，俟教育部同意後續辦設計。
- (廿一) 蘭潭校區雨水貯留系統建置工程:111 年 10 月 18 日提送設計資料，完成審查後簽辦上網公告，預計 11 月 7 日公告。
- (廿二) 民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程：
1. 勞務案 111 年 9 月 27 日上網招標，10 月 17 日開資格標，11 月 2 日下午 2 點召開評選會議。
 2. 後續預估期程：11 月初簽准評選結果及議價決標，12 月中提送細部設計資料，12 月下旬召開細部設計審查會，12 月底核定細部設計，接續簽辦工程最有利標採購作業，112 年 1 月初成立工程採購評選委員會，112 年 1 月中簽辦工程招標文件，112 年 1 月中第一次公告，如未達 3 家接續辦理第二次公告，112 年 3 月初召開工程評選會議，112 年 3 月中工程決標。
- (廿三) 人文館後方景觀改善工程：111 年 10 月 26 日核定設計書圖，辦理工程招標作業中。

- (廿四) 民雄校區供水系統改善:廠商已針對損壞設備報價，目前簽辦限制性招標，完成後通知廠商議價。
- (廿五) 蘭潭校區植物園中央控制系統及降溫系統修繕：本案目前研擬相關招標文件中。
- (廿六) 蘭潭校區植物園玻璃帷幕及噴灌設施修繕：本案目前研擬相關招標文件中。
- (廿七) 蘭潭校區副校長室及秘書室辦公室整修工程：本案於 111 年 10 月 11 日申報開工，目前辦理原有空間牆面整理及配電管路安裝工程。
- (廿八) 蘭潭校區公車亭遷移建置工程:本案擬改由嘉義市政府建置公車亭。
- (廿九) 民雄校區電話系統汰換：已經與技師簽約，技師目前規劃設計中。

***民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、校區修繕業務

- (一) 大學館大門右側外牆排水管路修補業於 8 月 31 日完成。
- (二) 民雄校區電話系統交換機整流器變壓器業於 8 月 24 日完成故障修復、電話系統電池業於 9 月 8 日更新完成。
- (三) 藝術館與新藝樓間地板伸縮縫業於 9 月 1 日完成修補。
- (四) 民雄校區鵝湖抽水用沉水馬達故障於 9 月 1 日換修完成，避免大雨時抽水不及致鵝湖水面溢至步道。
- (五) 民雄校區職務宿舍 308 及 309 房共用電熱水器故障，業於 9 月 6 日汰舊換新完成。
- (六) 綠園一舍前水池西側自來水幹管於 111 年 9 月 12 日破裂漏水，緊急搶修完成。
- (七) 9 月 17 日起台東地區地震不斷，9 月 18 日(星期日)傍晚，民雄駐衛警發現館前地面積水，聯絡館方管理人員，該員隨即緊急趕往處理，同時電話引導保全員查巡相關設備並報告組長，發現係大學館地下室蓄水池水管接頭脫漏，抽水機連續運轉，因排水溝洩水不及，造成積水現象。該員到場後，將進水閥門關閉，查看停止漏水後，即與組長連絡廠商隔日到校維修，於晚間近 8 時離校，隔日廠商完成更換水管接頭，並恢復進水。
- (八) 鵝湖抽水機排水管破裂業於 10 月 3 日修補完成。
- (九) 大學館演藝廳音響反射板懸吊系統，擬於暑假期間進行全面保養，因考量其專業性及原廠受疫情影響，期間管理人員及組長不斷關切下，

於 10 月 17 日至 19 日，進行保養，完成後並交付保養紀錄 1 份。

- (十) 有關人文館後方空地景觀規劃整修案業於 10 月 24 日簽准，刻正由營繕組協助辦理後續工程發包等事宜。本案經初步概算所需經費約 79 萬 8,400 元，其中 61 萬 9,749 元由「特色發展及教學設施經費統籌款」支應，餘 17 萬 8,651 元以「校區整修工程款」支應。

二、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草坪割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 為維護師生行走安全，持續進行校區地面高壓清洗作業(8 月 16 日大學館前廣場、8 月 19 日人文館前停車場走道、8 月 31 日、9 月 7、8、12、13 日及 10 月 5 日鵝湖周邊步道、9 月 14 日餐廳及學生宿舍前人行道)。
- (三) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (四) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。
- (五) 於 9 月 1 日完成民雄校區新生始業式戶外插旗(國旗及校旗)佈置工作，範圍為大門入口-豐收路-圓環-大學館。

三、其他

- (一) 協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二) 協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區行政單位領取消毒用漂白水及酒精業務。
- (四) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區單位借用消毒用噴霧機業務。
- (五) 111 年 9 月 16 日進行行政大樓周邊水溝病媒蚊防治投藥作業。
- (六) 111 年 10 月 6 日於民雄校區行政大樓 2 樓會議室，由張副校長及朱總務長主持召開民雄校區電話總機汰換說明會。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：111 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、

貨運（含宅急便等）統計至 10 月 31 日總累計 2,386 件。

二、收據業務辦理情形：

111 年度 10 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請成績單繳費至統計 10 月 31 日共 79 件共 4,545 元，校外單位場地租借收入共 17 件 17,196 元，學位服清潔費共 27 件 19,580 元，汽機車通行證費用共 26 件 142,450 元，校際選課繳費共 7 件 20,790 元，其他費用共 19 件 7,820 元。

三、場地借用業務：

辦理場地外借使用因疫情 5 月份起暫停外借，本年度累計至 10 月 31 日止國際會議廳共 5 件。

四、校區修繕維護工作

- (一) 9 月 23 日～25 日市府道將圳整治工程施工廠商至校區明德樓前工友休息室周邊及世賢路側遷移場地進行相關樹木移植之修枝作業。
- (二) 10 月 3 日管理學院 A 棟屋頂樓近中庭側面女兒牆腹牆未留設排水，致積水多年，考慮地震扭距產生結構損壞，請水電廠商進行鑽孔洩水及留設排水，避免雨天再次積水。
- (三) 10 月 6 日派請外勤人員同仁至管理學院 A 棟屋頂樓清理排水孔周邊淤沙及清理雜草，避免下雨積水。
- (四) 10 月 13 日市府辦理水圳廊道整體規劃假市府大樓辦理第二期規劃說明及土地取得同意協調會議，本校派員配合出席，第二期包括新民路及民生南路新民校區兩側，新民路原則現有設施整修，民生南路側則以校區側 1.5 米新設人行步道及植栽設備區整合該路段公共設施設置及完成人行環狀圈規劃。
- (五) 10 月 7 日管院 B 棟頂樓中央空調系統冷卻水塔每週保養發現散熱馬達故障噪音特大，為維持空調國際會議廳圖書館等空間設備運作，請維護廠商進行估價換修，並於 10 月 16 日完成換修，現在運行順暢噪音已明顯改善。配合 10 月 22 日教務處受大考中心委託進行高中英語聽寫測試特殊考場設置，進行管院 B 棟一樓環境整理及電氣空調等設施檢視，已順利考試。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養（每月 1 次）：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 10 月 3 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養（每月 1 次）：百鴻電機有限公司 10 月 18

日進行例行維護保養。

(三) 消防安全設備保養（每季 1 次）：宏基消防實業有限公司於 8 月 8-11 日進行設備查修。

(四) 新民校區 B 棟中央空調系統冷卻水塔保養維護，每週一固定保養維護，以確保國際會議廳、圖書館、學生餐廳等室內空調正常運作。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作（含廁所清潔），維持校園環境整齊清潔。

(二) 嘉義市環保局每星期 2 次協助清運垃圾，外包清潔廠商（申德企業社）於 10 月 31 日清運棄樹枝落葉 2 車。

(三) 資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 9 月 27 日清運變賣資源回收廢鐵金屬 168 公斤、寶特瓶 205 公斤、廢紙回收 1,700 公斤。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊業務執行情形：

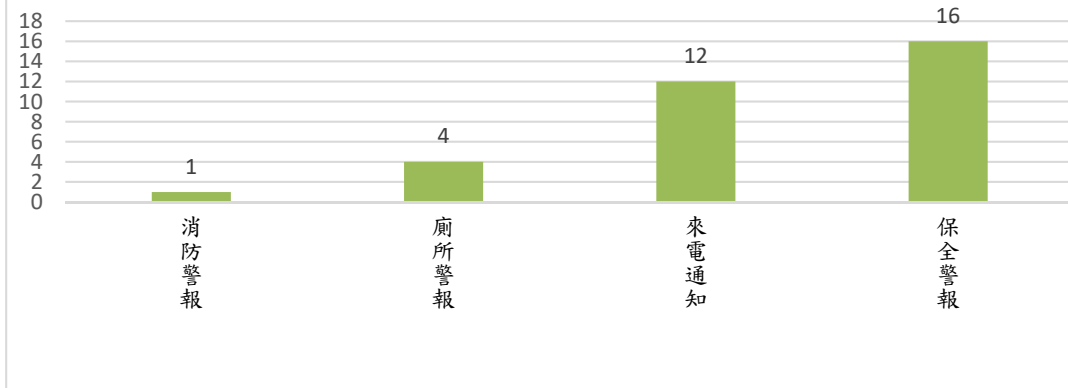
(一) 111 年 10 月測試校園緊急電話，共計 2 支故障。

(二) 111 年 10 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心三樓東側女生廁所 A14E3W01 按鈕無法固定	故障(已通知廠商維修)	課外活動組
活動中心一樓西側女生廁所 A14W1W01、A14W1W02、A14W1W03、A14E1S02 以上現場響鈴，警衛室無訊號，洗手台按鈕故障		
活動中心一樓東側女生廁所 A14E1S02 現場響鈴，警衛室無訊號		
理工大樓 1 樓東邊女廁 洗手台按鈕故障		電機系
理工大樓 1 樓西邊男廁 A16W1M10 按鈕故障		
理工大樓 2 樓東邊男廁 A16E2M01、A16E2M02、A16E2M03 按鈕故障、A16E2S01 身障廁所兩個按鈕故障		

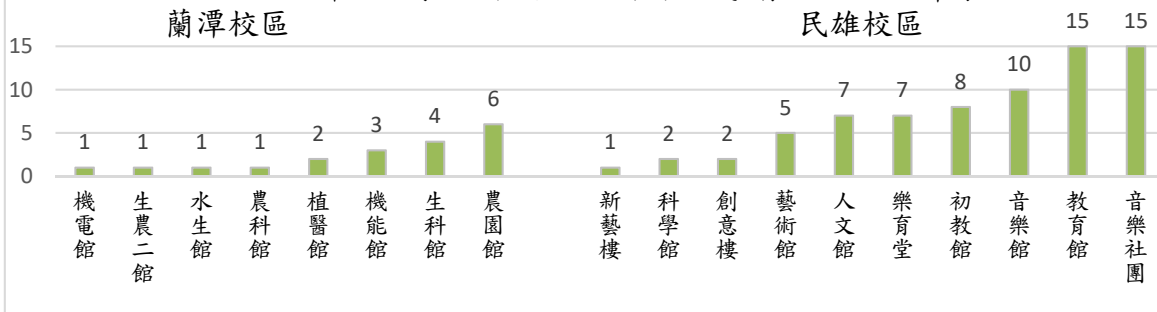
(三) 111 年 10 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。

111年10月份駐警隊協助處理緊急突發事項統計表



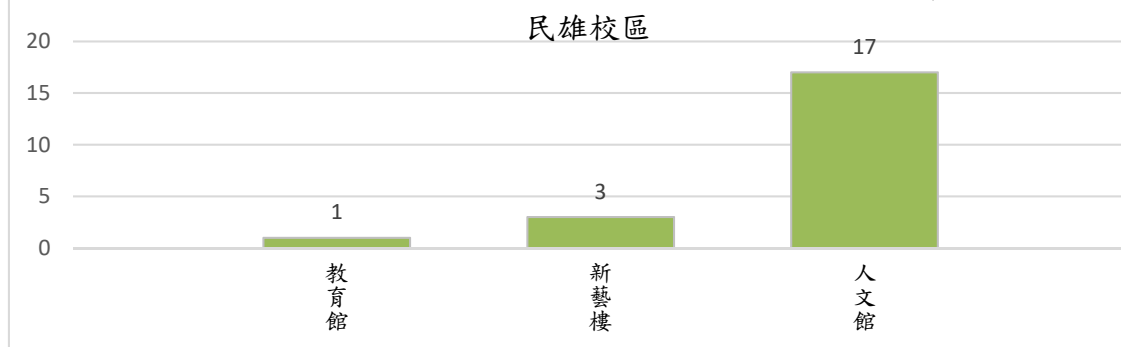
(四)111年10月各校區深夜代關燈火統計表。

111年10月份各校區深夜代關燈火統計表



(五)111年10月夜間代關各樓、館大門統計表。

111年10月份駐警隊各校區代關門統計表



柒、主席指示事項：

- 一、本處周雨瑩專案技佐即日起，調任負責新民學生宿舍新建工程及協助新民校區總務工作。
- 二、校慶即將到來，蘭潭合作社旁百年基石字體有脫落情況及中正樓前廣場棒球等藝術品、天人池、鐘樓有髒汙，請事務組協助重新上漆與四周圍環境清潔。

- 三、蘭潭嘉禾路合作社旁設有 3D 列印藝術品，請整理周遭環境，以配合納入記者招待會之亮點。
- 四、各組隊對於過去追蹤及列管項目，應定時回報如爭取台電設置地下電纜事宜，應主動詢問台電進度。
- 五、校園幅員廣闊，期許各組隊做走動式管理，自動發現問題，提出如何改善，再開會討論解決問題。
- 六、本處以服務學生為目的，為提升服務品質簡化流程降低同仁業務量，請各組隊集思廣益，研議業務 e 化之可行性 (如報修、繳費、辦理停車證等等)。
- 七、嘉農亭旁得病之老榕樹，請事務組儘速找專家醫治，經費部分明年支付。
- 八、請資產組研議現有車輛辨識系統升級或更新為更先進之條碼式辨識系統(含機車)，如現行眾所熟悉之 eTag 車辨系統。
- 九、校園安全自主檢核，教育部要求學校各校區應有緊急廣播系統功能，新民、蘭潭請事務組協助設置。另請駐警隊亦配合校園安全自主需求，訂定全校性門禁管理要點。
- 十、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：中午 12 時 15 分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (111. 11. 7)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	<p>資產組： 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程建築師於 10 月 27 日提送細部設計書圖。後續由營繕組持續辦理工程招標。</p> <p>營繕組： 1. 辦理細部設計核定作業中。 2. 續辦工程最有利標採購作業，10 月底成立工程採購評選委員會，11 月初簽辦工程招標文件，11 月中第一次公告，如未達 3 家接續辦理第二次公告，12 月中召開工程評選會議，12 月底工程決標。</p>	<p>決議： 本案持續辦理。</p>	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	<p>目前活動中心餐廳二樓，整修設計時預留有書局空間(麵包店與飲料店對面)。待活動中心餐廳整修完成後，視 2F 空間規劃再辦理書局招商作業。</p>	<p>決議： 本案持續追蹤。</p>	
3	請資產組接洽嘉義市政府，改造 228 造型之可行性。	<p>資產組： 本處營繕組同仁業於 111 年 10 月 21 日發函(文號：1119005111)至嘉義市政府，說明本案工程預定進度。工程標案預計 11 月 7 日開工。</p> <p>營繕組： 1. 工程採購費用為新台幣 176 萬 87 元，111 年 10 月 26 日上網招標，預計 111 年 11 月 8 日第一次開標，限期 111 年 12 月 31 日完工。 2. 111 年 10 月 25 日與市府現勘，表示廠商預計 111 年 11 月 15 日 228 基座配合打除完成。</p>	<p>決議： 本案持續追蹤。</p>	
4	研議彩繪等方式活化牆面，如：林牧路入口及校內外環道等之擋土牆。	<p>1. 工程採購費用為新台幣 222 萬 2,503 元，111 年 10 月 28 日設計單位提送工程採購資料，預計 111 年 11 月 11 日上網招標，預計 111 年 11 月 25 日第一次開標。 2. 工期 120 日曆天，預計 111 年 12 月 10 日開工，預計</p>	<p>決議： 本案持續辦理。</p>	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		112年4月30日前完工。		
5	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	都市計畫變更需求說明書草案簽核中，擬於核准後請本處營繕組協助刊登至政府採購公報徵求廠商提供參考資料。	決議： 本案持續辦理。	
6	整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。	事務組： 蘭潭校區及林森校區建築物外牆髒汙清理費，目前已洽廠商估價中。 民雄、新民： 視經費狀況配合辦理。	決議： 本案持續追蹤。	
7	研議膳食委員會招商辦法，於甄選廠商時，除簡報外增加試作及試吃項目。為甄選好廚藝廠商進駐，提昇餐飲品質。	每學期進行消費者滿意度問卷調查，調查結果列入續約評比標準，第一年評比積分未達續約標準60分者，得終止契約，以提升餐飲品質。	決議： 本案持續追蹤。	
8	請檢視各校區廁所，檢討需整修優先順序。	預定先行整修森林館(木設系及森林系)廁所，目前已委託寬榮建築師事務所辦理委託技術服務，並於111年10月25日函送設計書圖文件，目前審核作業中。	決議： 1.按排序逐年整修。 2.同意解除列管。	
9	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置E化校園環境。	事務組： 配合辦理更新破損路標。 資產組： 擬於道將圳工程完成後一併更新新民校區地圖。	決議： 1.部分路標髒汙，請落實走動式管理、維護。 2.考慮新民宿舍列入新民校區之地圖。	
10	研議植物園妥適使用或招租可行性。另請預先規劃出租之形式及預估需修繕之項目。	資產組： 配合營繕組工程修繕期程，與森林系協調辦理後續規劃可行方案。 營繕組： 植物園至嘉農池步道業於111年10月20日完成設計書圖審查，後續另函請設計單位函送招標文件及辦理簡易水土保持申報作業，屆時辦理工程招標簽核作業。	決議： 本案已簽辦，同意解除列管。	
11	校長宿舍整建	資產組： 首長宿舍整修案已於111年10月初辦理完成(9月21日完成工程驗收、10月3日完成傢俱設備驗收)，本案已於111年	決議： 本案已結案，同意解除列管。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		10月13日完成公證，校長於111年10月17日入住。 營繕組： 於111年9月23日工程驗收完成，移交管理單位。建請解除列管。		
12	請蘭潭、民雄、新民等校區於學期結束後，就各校區外環境，做完全清消工作。另亦請事務組配合青雲齋全棟室內、外整體環境清消工作。	事務組： 1. 於6/24完成蘭潭校區戶外環境清消工作。 2. 青雲齋尚無有配合清消工作。	決議： 本案同意解除列管。	
13	請營繕組研議，因停電各棟建物之電梯、鐵捲門，仍可供電之可行性。	目前已完成工程館停電電梯、鐵捲門仍可供電。	決議： 本案持續改善辦理。	
14	配合植物園招租，請提出北側門至綜合教學大樓主要軸線，植栽、相關環境改善(防治台灣鋏蠓)與增加相關設施之規劃。另水保局承諾本校滯洪池清淤工程，請主動聯繫關心詢問是否需提供相關資料或本校應配合項目，並回報工程進度。	植物園周邊環境整理擬併入議案10，賡續辦理相關作業。建請解除列管。	決議： 1. 刪除列管項目，【配合植物園招租，請提出北側門至綜合教學大樓主要軸線，植栽、相關環境改善(防治台灣鋏蠓)與增加相關設施之規劃。另】。等字樣。 2. 仍列管水保局工程主動關懷工程進度。	
15	請主動聯繫台電了解設置進度：111年5月25日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站6孔配線管路」。	持續爭取中。	決議： 請主動再聯繫台電了解後續辦理情形。	
16	請營繕組增列網頁/工程專區/10萬元以上工程執行概況表之項目，如：初步、基本、細部設計時間。另重要工程增列初步設計成果3D圖。	持續辦理更新，為常態辦理業務，建請解除列管。	決議： 1. 請重視網頁更新型式。 2. 同意解除列管。	
17	請民雄總務組提出人文館後方空地景觀規劃案，額度概約60萬元。	營繕組： 預計10月底工程上網招標，11月初開標，11月中開工，12月中竣工。 民雄總務組： 有關人文館後方空地景觀規	決議： 本案簽辦中，同意解除列管。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		劃整修案業於10月24日簽准，刻正由營繕組協助辦理後續工程發包等事宜。本案經初步概算所需經費約79萬8,400元，其中61萬9,749元由「特色發展及教學設施經費統籌款」支應，餘17萬8,651元以「校區整修工程款」支應。		
18	汽機車進出辨識系統改善			
19	各組隊e化之構想			