

# 國立嘉義大學總務處 98 年第 2 次業務會報會議紀錄

時間：98 年 3 月 2 日（星期一）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、張組長雯、林組長金龍（楊組員雅雲代）、羅組長允成、李組長春壽（蕭組員幸芬代）、謝組長婉雯、郭隊長明勳（楊淑萍小姐代）

## 壹、專門委員報告

簡秘、各組隊長、各位同仁大家午安，總務長目前正參加「加強財務控管及落實會計審核方案」會議，無法即時趕回來主持本會議，暫時由本人代為主持，茲進行以下幾點報告請各組隊長配合辦理，並請代理出席同仁轉達組隊長：

- 一、有關彰雲嘉大學校院聯盟 98 年度總務交流會議，因去年總務交流會議由本校辦理之決議，明道大學並未將會議決議向聯盟大會呈報，而聯盟大會已作成決議：今年總務交流會議由南華大學主辦，因此本校今年無需辦理總務交流會議。
- 二、感謝各組隊均能如期提供校務會議、校務基金管理委員會等各項會議資料及報告事項，以便本處能於期限內送交相關單位，提醒各組隊務必落實辦理提報事項。
- 三、依本校 98 年提昇服務品質執行計畫分組，便民服務組由本人擔任召集人，而本處由吳簡任秘書子雲負責推動，請各組隊就相關業務積極配合執行計畫。
- 四、因工讀生每月每人工讀時數不得超過 80 小時，故新增一些工讀生，請督促所屬工讀生加強電話禮貌，並嚴格禁止工讀生上班時間看影片或上網聊天，且要求工讀生上下班確實刷卡。

## 貳、主席報告

本人因參加「加強財務控管及落實會計審核方案」會議，因此無法即時主持會議，惟已請沈專門委員先行代為主持，以下幾件事情向各位報告：

- 一、個人對於各組同仁工作表現及專業能力均相當肯定，惟為落實督導機制，請各組隊長、簡秘及專委進行業務查勤機制並做成紀錄，主要目的為針對組隊業務進行相關督導，可作未來校務評鑑自我檢核佐證資料。查核次數不拘，原則上每月至少 1 次，有關查核紀錄表麻煩專委及簡秘討論設計。
- 二、感謝文書組於 2/25 再次辦理中華郵政大宗郵件宣導活動，在此亦要求本處同仁以身作則率先使用，並儘量利用機會加強宣導，以節約能源。
- 三、有關節約能源電費部分，因單價不斷提高，請各組隊思考如何更有效落實節約能源相關措施。

四、今年經費仍相當拮据，請各組隊仍本擲節開支、當省則省原則，各組隊經費需求請詳列優先次序，以便將有限經費進行有效運用，請各組隊全力幫忙配合。

#### 參、各組隊工作報告：

##### \*文書組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、98年1月份總收文件數917件、總發文件數343件、電子發文件數165件、檔案數位儲存25,368頁、歸檔件數993件、郵件寄發5,382件、郵資支出6萬477.7元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

二、每週定期追蹤逾期未結案公文，每月製作公文時效統計表，各單位均未有逾限公文。

三、為加強落實執行本校「開源節流」政策，於98年2月25日辦理第二次校內宣導會。

四、史地學系及景觀學系學生調閱本校檔案供學術研究。

五、回溯檔案目錄彙送案件2,640筆。

##### \*出納組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

##### ※學生註冊繳費作業

一、97學年度第2學期第1階段學雜費由98年1月7日至2月23日收費，繳費人數為7,246人，銀行入帳數為152,112,777元，銀行入帳數與結案報表及本校繳費單系統金額經核對後相符，預計於98年3月4日左右向會計室辦理沖轉。

二、97學年度第2學期第1階段學雜費於98年2月24日及2月26日以書面及mail通知未繳費之同學，未繳費名單亦於2月27日以mail通知本校之各權責單位。

三、辦理97學年度第2學期第1階段繳費單因如減免、休學等以人工方式更改繳費單由98年2月4日至2月24日止共計260張。

四、辦理403帳戶97學年度第2學期第1階段學雜費等暫收由98年1月7日至2月24日止銀行入帳暫收數為152,250,095元，並於2月2日辦理97學年寒假住宿費暫收沖轉137,318元，沖轉數與銀行入帳數相符，現未沖轉數為152,112,777元。

五、辦理404帳戶進修部97學年度第2學期第1階段學雜費等暫收由98年1月7日至2月24日止銀行入帳暫收數為45,499,909元，並於2月13日辦理97學年寒假住宿費暫收沖轉49,523元，沖轉數與銀行入帳數相符，現未沖轉數為45,450,386元。

- 六、97 學年度第 1 學期第 2 階段學雜費等陳簽應收數截至 12 月 5 日至原為 1,272,695 元經新增異動後為 1,352,772 元，截至 98 年 2 月 24 日止，已收金額為 1,290,178 元，未收數為 62,594 元。
- 七、96 學年度第 2 學期第 2 階段陳簽應收未收數為 678,704 元截至 98 年 2 月 6 日止未收款金額部份為 0 元，應收未收部分全數收回。
- 八、檢核校務系統中學務處所送學生申請 97 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 98 年 1 月 24 日至 98 年 2 月 26 日止計 40 人。
- 九、辦理學生申請 97 學年度繳費證明由 98 年 1 月 24 日至 98 年 2 月 26 日止 90 人次申請。
- 十、辦理學生休學、退學、畢業由 98 年 1 月 24 日至 98 年 2 月 26 日止計 50 人。
- 十一、辦理學生因休、退學或已繳全額學雜費各類減免身份和已先繳費事後又辦理就學貸款之退費造冊由 98 年 1 月 24 日至 98 年 2 月 26 日止計 25 人，合計退費金額 295,327 元。
- 十二、依會計室所開傳票辦理 403、404 帳戶收入及支出記帳，由 98 年 1 月 24 日至 98 年 2 月 26 日止收、支金額合計數均為 146,650,092 元，所開立支票計 48 張。
- 十三、編製 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表，金額均與會計列帳相符。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### ※薪資作業

- 一、如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 887 筆。
- 二、配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2038 件。
- 三、配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計 36 債權人。
- 四、配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工停車費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、嘉義市教育費、省教育費、捐款等各項扣款。
- 五、依薪資所得扣繳辦法規定，薪資受領人應填報免稅額申報表，於每月給付薪資時按薪資所得扣繳稅額表，表列應扣稅額扣取稅款，原扶養親屬有異動時，薪資受領人應主動重新填表，以符合薪津所得扣繳辦法之規定。未依規定填報免稅額申報表，新修訂辦法規定即按全月給付薪資總額 6%扣取稅款。基此，本校所屬教職員工及專案人員，依前述辦法已填報者，除資料異動外，無須再重新填報，未填報者，本組已於 98 年 2 月 12 日發送 e-mail

通知予所屬員工，惠請統一於 98 年 3 月 2 日前，填妥申報表並簽名蓋章執回出納組，俾據以扣取應扣稅款。為符合相關規定，逾期未填報繳交者，將逕依薪資所得扣繳辦法規定預扣 6% 薪資所得稅，敬請配合依限填報。另薪津所得受領人免稅額申報表除隨通知附送電子檔外亦可進入學校總務處出納組網站表單下載處下載表格。

#### ※零用金、開立收據及收款作業

- 一、零用金每日執行請購單核對請款工作，2 月份電匯筆數約 2,250 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
- 二、2/2~2/25 已開立 201 張收據。
- 三、2/2~2/25 已開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 634 張。
- 四、收據控管:向會計室領用 6,000 張,經各單位領用後截至 2/25 已發出 1,900 張,尚餘 4,100 張。

#### ※所得稅作業與鐘點費作業

- 一、每月 10 日內如期完成所得稅報繳，以免受罰。這月報 4 張稅單，總計入稅所得金額 160,607,741 元，繳交稅款 7,527,023 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 215 筆。輸入地址資料者有 382 筆。
- 二、教職員工生日禮券所得輸入金額 88,500 元，共 59 人
- 三、98 年 2 月專案約僱人員薪津輸入所得金額為 2,873,800 元，共 89 人。
- 四、2 月 28 日止外籍人士報繳件數為 1 件，金額 7,250 元，稅 1,450 元，每件稅款繳入國稅局後，須至國稅局辦理申報程序。並將報繳完畢後之第二聯送所屬系所收執。
- 五、將每筆入稅所得於每箇月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- 六、98 年 2 月 6 日如期完成將 97 年各類所得扣繳暨免扣繳憑單共 816 人，送至各所屬單位請其轉發同仁收執。
- 七、各類鐘點費致發情形：
  - (一) 97-2 學期院主任導師鐘點費(98/2/16-98/3/31)7 週 共 6 筆\$66,780 元 (送審中)。
  - (二) 97-2 學期主任導師鐘點費(98/2/16-98/3/31)7 週共 40 筆\$422,100 元(送審中)。
  - (三) 97-2 學期班級導師鐘點費(98/1/1-98/1/16)3 週共 180 筆\$1,417,220 元 (送審中)。
  - (四) 補發郭鳳瑞、黃膺任老師 97 年 12 月 1 日升等導師鐘點費差額\$801 元(送審中)。

## ※校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- 一、完成 98 年 2 月校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票(179 張)、支出傳票(625 張)、現金轉帳傳票(84 張)之記帳、開立支票(195 張)、電匯筆數約 1,735 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- 二、完成 98 年 2 月 402 專戶收入傳票(60 張)、支出傳票(265 張)及現金轉帳傳票(40 張)之記帳、開立支票(135 張)、電匯筆數約 850 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- 三、編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

## ※ 其他事項

辦理保管品存取作業計有 6 筆。

### \* 事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

建議改善作法：

- 一、本校總務處事務組承辦 98 年度逾 10 萬元財物採購至 98 年 2 月 26 日辦理或履約中金額 4,779 萬 7,577 元，已結案 85 萬 9,500 元。合計 4,865 萬 7,077 元。
- 二、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約 30 件。
- 三、共同供應契約採購下訂每日平均約 10 件及各校區共同供應契約驗收。
- 四、外勤班補植蘭潭校區樹木約有 100 多棵，又本月特別乾旱，蘭潭及新民校區水車均出勤澆水並維護植栽及草坪。
- 五、滯洪池建置紀要解說牌，已於 98 年 2 月 27 日設置完成，該解說牌可供本校師生、遊客得知本校蘭潭校區開發水土保持沿革，本校對保育水土資源重視，以及該滯洪池滯洪容量、功能均有詳細說明。該滯洪池建置及解說牌設立，除闡明本校善盡開發水土資源保育重責，並兼具景觀教育功能，營造校園休憩景點。
- 六、新民校區部份樹木及蘭潭校區鐵樹，病蟲害嚴重，已於 98 年 2 月 14 日實施噴藥防治。
- 七、配合 97 年第二學期開學，綜合教學大樓由外勤人員負責清潔及打臘，均如期完成。
- 八、本校師生透過嘉大書局販售二手書從 97 年 12 月至 98 年 2 月止有 94 筆，

已成交有 19 筆。寄售二手書均掛於該書局網站，可供師生隨時點閱。

九、97 年冬季電費比往年高出很多，經營繕組洽台電了解，主要是台電自 97 年 10 月調整電價，未調整前尖峰電費每度約 2.24 元，調整後為 3.02 元，增加幅度約 34.82%。

十、本校各單位 97 年度採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務項目，全校採購金額為 6,190,995 元，達成率為百分之 77.05，執行成績良好，惟仍有部份單位未向該機構或團體購買，或採購金額偏低。

十一、瑞穗館前校區平面圖正籌劃更新，目前營繕組已完成平面圖，但為配合雙語，故請語中翻譯中，又部份建物名稱稍有更動，如戶外廣場、學人宿舍等，可能需要配合更改。

十二、外勤班支援各單位計 11 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。

十三、公務車輛支援各單位計 32 次。

十四、事務組管理場地借用（02 月份）：瑞穗館 8 次、瑞穗廳 4 次及國際會議廳 4 次。

十五、截至 02 月 28 日止勞、健保辦理情形-

（一）97 年 12 月勞保費：50 萬 7,814 元整。參加勞保人數：277 人。

（二）97 年 12 月健保費：59 萬 9,806 元整。參加健保人數：275 人。

健保眷屬加保人數：178 人。

（三）97 年 12 月勞工退休金提繳費：55 萬 8,940 元整。參加勞工退休金提繳人數：201 人。

以上共計 166 萬 6,560 元整。

十六、本次所繳之校區費用分別為（蘭潭宿舍除外）

98 年 02 月電費：462 萬 3,243 元整。

98 年 02 月水費：101 萬 1,417 元整。

98 年 01 月電話費：42 萬 4,739 元整。（含網路電話費用 2 萬 5,888 元）

共計 605 萬 9,399 元整。

繳費已完成，水、電費核銷完畢。

十七、98 年 02 月校區水、電費與上個月及去年同月比較

（一）98 年 01 月校區水費101 萬 1,417 元

1. 較上個月（98 年 01 月）水費（94 萬 5,446 元）增加 6 萬 5,971 元（+6.98%）。

2. 較去年同月（97 年 02 月）水費（85 萬 1,811 元）增加 15 萬 9,606 元（+18.74%）。

(二) 98 年 02 月校區電費 462 萬 3,243 元

1. 較上個月(98 年 01 月)電費(656 萬 9,182 元)減少 194 萬 5,939 元  
(-29.62%)。

2. 較去年同月(97 年 02 月)電費(475 萬 4,793 元)減少 13 萬 1,550 元  
(-2.77%)。

十八、事務組因負責每個月校區水費及電費繳款及統計，各組隊若因業務需要繳費金額統計表時，可請本組鄭小組提供。另配合業務需要設計一份空白表格，可同時統計電費及用電度數，若有需要此空白統計表，也可提供參考。

十九、自 98 年 01 月起，會計室要求進行電話費預借前，本組需先將各單位分攤金額統計出來，供會計室向各單位流用當月費用，可避免等到核銷時扣不到錢，降低各單位有不足扣款機率。唯在統計每個月電話費分攤表時，尚需同時統計出：(1)公務用行動手機話費。(2)代扣撥打長途及公務手機超過限額電話費明細表。因上列統計通常需耗費 3~5 個工作日，等到借款匯款致中華電信時，恐已逾繳費期限，解決該困擾目前正與電信局協商是否提早寄帳單或請會計室是否另有其他方案。

二十、交通費：

98 年 03 月併薪資發放之交通費：

(一) 教師及教官：48 萬 9,206 元整。

(二) 職員及技工、工友：23 萬 5,099 元整。共計 72 萬 4,305 元整。

(三) 寒假未兼任行政職之教師及教官的交通費申請表已陸續收到，因 98 年 03 月併薪資發放資料已送出納組，故補發的部份另行造冊。出納組匯款所需檔案，請另向本組拷貝、儲存。

二十一、因業務需要，本組所使用之技工、工友差勤系統已授權給民雄總務組柯翠蘭小姐，開放權限為查詢、列印技工、工友出勤日報表。感謝民雄總務組幫忙申報員工加班(費)申請。

二十二、學人宿舍建置紀事請營繕組協助提供資料，又其內部設備規劃請保管組於備妥後，儘速送事務組採購。

**\*保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97 學年畢業生借用學位服清洗費，經上網公開招標徵求清洗廠商，現已完成招標作業，清洗費每件分別調整為：學士服 70 元、碩士服 80 元、博士服 120 元。

二、蘭潭校區學人宿舍新建工程預計於 3 月完工，現正進行內部傢俱設備裝修

及電器採購事宜。

三、98 年度國有財產盤點作業，預定於 3 月至 6 月實施初盤及複盤作業。

四、98/2/7-98/2/27 本校財產增減情形如下：

(一) 機械及設備增加 45 筆 3,879,939 元，減少 38 筆 1,552,390 元。

(二) 交通及運輸設備增加 0 筆 0 元，減少 7 筆 179,100 元。

(三) 雜項設備增加 76 筆、圖書 334 冊共 2,727,165 元，減少 46 筆 2,208,912 元。

五、98/2/7-98/2/27 本校非消耗性物品共增加 102 筆 320,740 元、減少 516 筆 2,860,427 元。

六、各項消耗品領用情形如下：大公文封(白) 1450 個、中公文封(白) 350 個、小公文封(白) 1670 個、小航空信封 200 個、立體袋 130 個、大公文封(牛皮) 390 個、小公文封(開窗) 400 個、中資料袋 350 個、大傳遞型信封 400 個、西式信紙 34 本、便條紙 24 本、黃色公文夾 5 個、紅色公文夾 5 個、藍色公文夾 5 個、白色公文夾 85 個、感謝狀(白色) 336 張、感謝狀(黃色) 550 張、聘書 116 張、秘密檔案 1 個。

**\*營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果及遭遇之困難)：

一、98 年度本校各項重要工程計 7 案。

各項工程執行屬已完工驗收中 1 案(植物溫室)、施工中 5 案、工程已決標 1 案(雲嘉南動物疾病診斷中心)。(詳附件一)

二、規劃中案件執行情形：

(一) 理工教學大樓(大仁樓改建)構想書修正版業於 98/01/06 報教育部審議。

(二) 98 年度本組辦理申請補助計畫之工程計：

1. 圖書館太陽能光電系統補助 226 萬 8000 元，本校自籌 262 萬 1300 元。目前公告招標中。

2. 資工館周邊停車場綠建築更新及改建工程補助 275 萬 4800 元。委託設計監造廠商中。

三、民雄校區大學館及創意樓變電站，高壓契約容量擬由 650KW 調降為 560KW，估計如尖峰用電需量不成長情形下，每年可節省電費 14 萬 0235 元。

**\*民雄總務組：**

一、98 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 2/23 止)

(一) 代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,383 件；包裹總計約 544 件；貨運(含宅急便等)總計約 389 件；一般平信(含印刷品)總計約 2,733 件。



- (二) 代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 449 件；一般平信(含印刷品)總計約 583 件。
- 二、98 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 125 件。
- 三、98 年度水電修繕業務部份：迄 2/23 止計 135 件。
- 四、98 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 2/23 計 8 場次、演藝廳迄 2/23 計 7 場次、展覽廳迄 2/23 計 8 場次(每一場次為期一週)。
- 五、98 年度迄 2/23 止各項修繕計 19 件；民雄招待所借住計 7 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 14 次；場地、器材及學位服借用計 15 件；工友支援申請共 2 件。
- 六、感謝駐警隊調閱監視錄影帶，協助順利找到撞壞教育館旁路燈之廠商，毀損之路燈已修復，並順利求償。
- 七、感謝羅組長前往民雄校區協助勘驗新舊供水系統及綠園一舍後方水管破裂情形，目前已依羅組長建議進行修繕。
- 八、配合教育館開幕啟用，進行會場周邊環境清潔及相關支援事項，圓滿完成啟用典禮。
- 九、配合教育館啟用，添購大型子母車一台置於停車場旁之圍牆邊。
- 十、本學期開學至今，由外勤班同仁捕獲 7 隻流浪犬，並積極尋找認養人，於 2 月中旬已順利出養 6 隻，另一隻母狗訂於 3 月 3 日送往本校動物醫院結紮，一週後尋覓妥當地點放養。
- 十一、完成樂育堂週邊環境消毒工作，有效降低蚊蟲滋生，抑制登革熱等各項傳染病之流行。
- 十二、依據一月份處務會議決議，本月份持續抄錄自來水錶一週，與 97 年度 12 月份相較，並未發現用水量不正常增加情形，統計表如附件二。

**\*駐警隊：**

- 一、2/6 支援新春團拜交管勤務。
- 二、2/11 生農館啟用典禮，協助交管事宜。
- 三、2/12 新民校區「動物疾病診斷中心新建工程」奠基典禮，協助交管事宜。
- 四、2/15 民雄校區「師範學院教育館落成啟用典禮」，協助交管事宜。
- 五、2/20 參與「第 49 屆國中小科學展覽會」校內工作協調會，本隊執行交通組業務。

- 六、配合嘉義市政府舉辦蘭潭無車日活動時，機車改由大門進入並規劃北崗哨前作為機車臨時停放區。
- 七、蘭潭校區腳踏車維修站於3月2日正式啟用，並設置西側崗哨旁空地作為維修據點。

#### 肆、主席指示事項：

- 一、有關各單位電話增減用印申請，請加會營繕組、事務組，若屬民雄校區請加會民雄總務組，以免造成電話虛設或申請人與使用人不同情形。
- 二、為落實業務實際需要，建議人事室「教職員離職清結證明單」總務處會簽單位增列「事務組」、「營繕組」欄位。
- 三、98年度個人綜合所得稅即將申報，感謝出納組已將97年度各類所得扣繳暨免扣憑單送交同仁收執，以電子郵件郵遞者，請林組長協助追蹤同仁是否確實已收到。
- 四、吳簡祕因身兼事務組長，因此工作比以前更多，簡祕若有需要各組隊長及同仁幫忙之處，請多多幫忙並盡力協助。
- 五、近日事務組吳榮山技士住院開刀捐肝給他太太，專委、簡祕率領一些同仁特別前往關心慰問，深感同仁情誼濃厚，個人非常感動也很高興有機會與大家共事，希望大家繼續互相向上提升，若有機會榮升外調，個人亦樂觀其成。
- 六、本月電費可能因春節放長假，電費較上月低，惟水費仍上升，請事務組進一步提供各校區各月份水費增減情形，以便進一步追蹤水費增加原因，可想而知，本處下階段更重要的工作應為節能減碳。
- 七、提醒保管組注意禾康園、昆蟲館等場館之履約管理，禾康園契約於5月4日到期，將重新辦理招商，請同仁加快步調。
- 八、蘭潭招待所即將興建完成，相關借住及收費辦法，請保管組未雨綢繆儘快擬定，並提相關會議討論。
- 九、營繕組目前工程量雖稍微減少，惟工作量仍相當大，包括未來的節能減碳、大仁樓等業務，仍有許多工作尚待執行，
- 十、有關學人宿舍使用執照、動物疾病診斷中心建照申請及未來節能減碳相關業務，請營繕組羅組長及同仁多多費心。
- 十一、有關民雄校區鷺湖民眾垂釣事宜，本處除立告示牌警示，善盡告知義務外，請駐警隊及民雄總務組同仁，若發現垂釣民眾即時進行勸離工作。並請駐警隊於巡邏紀錄表列入紀錄。
- 十二、各單位郵寄郵件郵資，除圖書館等單位願意協助分攤之外，暫時仍由本處負責，未來經費若不足，再協調大宗郵寄單位協助分攤。
- 十三、感謝駐警隊同仁對於本校交通安全管理及校園安全維護的努力與付出。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午5時20分

98 年度各項重要工程執行情形表

項次	工程計畫	工程進度
1	生科院生物科技大樓 新建工程	1、97/06/26 完成發包。 2、97/07/14 奠基。 3、97/08/03 開工，預定 98 年 6 月底完工。 4、結構體施工完成，裝修工程施作中。 5、預訂進度 51.33%，實際進度 55.86%。
2	蘭潭校區生物多樣性 教學研究大樓新建工 程	1、歷經 6 次招標，於 97/07/15 決標。 2、97 年 7 月 28 日奠基。 3、97/09/07 開工，預定 98 年 5 月下旬完工。 4、結構體施工完成，裝修工程施作中。 5、預訂進度 44.18%，實際進度 62.67%。
3	蘭潭校區動物產品研 發推廣中心新建工程	1、歷經 6 次招標均流標。 2、建築師檢討減項後於 97/09/08 決標。 3、97/10/30 開工，預定 98 年 6 月初完工。 4、結構體施工完成，裝修工程施作中 5、預訂進度 47.12%，實際進度 68.49%。
4	植物溫室新建工程	1、96/12/13 決標。 2、97/03/20 奠基。 3、97/05/13 開工。 4、98/02/12 完工，目前辦理結算及初驗程序中。 5、刻正申請使用執照中。
5	農學院暨景觀學系大 樓新建工程	1、歷經 4 次招標，於 97/4/29 日決標。 2、97/07/10 開工，預定 98 年 6 月底完工。 3、結構體施工完成，裝修工程施作中 4、預訂進度 64.54%，實際進 63.02%。
6	蘭潭校區學人宿舍新 建工程	1、歷經 2 次調整預算，7 次招標，97/4/16 決標。 2、97/06/05 開工，預訂 98 年 3 月 15 日完工。 3、消防設備竣工查驗經主管機關勘驗通過，刻正申請使用執照 中。 4、內外部裝修接近完成，戶外地坪施作中 5、預訂進度 89%，實際進度 91%。
7	動物疾病診斷中心新 建工程	1、97/12/30 決標。工期 410 日曆天。 2、98 年 2 月 12 日奠基。 3、建築執照及消防、電力、電信、自來水、專用下水道等圖說 由各主管機關審查中，預定 3 月底開工。

附件二

民雄校區自來水費檢討統計表

抄表日期	時間	抄表度數	單日用水度數
2008.12.02	上午 10:00	570,671	
2008.12.03	上午 10:00	571,408	737
2008.12.04	上午 10:00	572,126	718
2008.12.05	上午 10:00	572,822	696
2008.12.05-07	上午 10:00	573,916	$1094/2=547$
2008.12.08	上午 10:00	574,482	566
2008.12.09	上午 10:10	575,183	701
2008.12.10	上午 10:10	575,872	689
2008.12.11	上午 10:10	576,559	687
2008.12.12	上午 10:10	577,202	643
2009.02.20	上午 10:00	617,874	
2009.02.21 (六)	上午 10:00		約 534
2009.02.22 (日)	上午 10:00		約 535
2009.02.23	上午 10:00	619,478	約 535
2009.02.24	上午 10:00	620,128	650
2009.02.25	上午 10:00	620,814	686
2009.02.26	上午 10:00	621,492	678