

# 國立嘉義大學總務處 97 年第 11 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 12 月 1 日（星期一）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、羅組長允成、李組長春壽(許技士榮鐘代)、謝組長婉雯、郭隊長明勳

## 壹、主席報告

專委、各組隊長大家午安，以下幾件事情向各位報告：

- 一、非常感謝各位同仁就負責業務均相當幫忙，尤其年底將屆，許多業務均需掌握時效推動，更是辛勞。
- 二、11 月 25 日校務基金管理委員承蒙校長及各位委員的支持，總務處所提經費需求已獲全數通過，各項業務得以順利繼續推動，相關經費請各組隊注意辦理時效。
- 三、今年及明來經費均相當有限，各組隊如何更精準運用各項經費，恐為將來必需面臨之課題。以今年度與去年度經費相較，各組隊確實已節省一部份，雖有些經費基於安全考量，實在無法有效節省（如各單位使用之水電費等，僅能儘量持平。），惟仍請各組隊繼續謹守撙節開支原則，請各組隊長就所管經費多加控管。
- 四、12 月 9 日將召開總務會議，請各組隊長就今年度各項業務的執行成果及明年度計劃提出報告，若有提案亦請一併提出。總務會議將討論明年度公共區域校區維護費經費需求，因明年度校區維護經費約僅剩 1550 萬，各組隊因公共安全（如電梯定期保養維護費等）必需支出經費，務必提早提出，以便事先扣除，扣除公共安全需求數後剩餘之經費再與各學院討論如何使用。為使更有效運用經費，請各組隊長幫忙事先概估，在此感謝各組隊長於經費使用上的配合與支持。
- 五、各組隊同仁年度考核表，已有二個組隊繳交，尚未繳交的組隊請儘快繳交，以便依人事室期限完成考核。
- 六、有關執行率問題，仍請事務組、營繕組就未進行驗收部分，儘快辦理。
- 七、有關薪資、考績、年終獎金等經費核撥，因今年學期結束即接近農曆過年，請出納組掌握時效。
- 八、有關民雄校區水費增加問題，已請自來水公司檢視，並請吳水盛先生幫忙檢查，水電費異常處理事宜，感謝事務組、營繕組、民雄總務組及相關單位的配合。日後有關水電費控管問題，仍請各校區同仁多多幫忙。

## 貳、專門委員及各組工作報告：

**\*沈專門委員：**

總務長、各組隊長、各位同仁大家午安，很感謝總務長的指導及各位同仁的協助，以下幾點請各位配合辦理：

- 一、有關本年度工讀時數使用情形及 11-12 月工讀時數需求表（詳附件一），請各位進一步檢視是否有誤。
- 二、有關中程校務發展計畫之修訂，本處負責撰擬部分為「校園環境與空間」，此項資料已送研發處彙整，請各組隊就相關業務依執行年度，擬定相關計畫據以執行。
- 三、明年度經費相當有限，因此請各組隊務必擬定年度計畫，並排列優先順序，俾利總務會議討論。未來執行因外在環境影響，經費將更為不足，各組隊擬定之工作計畫須依據相關規章，如修繕作業要點、節能減碳措施等確實執行，以求經費有效運用。
- 四、有關校長信箱、班會、週會、學生幹部座談會等學生反應的意見，各組隊均相當盡心盡力處理，而且均能提供給學生很圓滿的答覆，非常感謝各組隊長的幫忙。
- 五、文書組及出納組為因應大宗郵件處理，特別辦理一場說明會，部份單位相當認同，若順利推動執行，應可減少許多郵資與經費支出，請於總務會議向各學院加以說明。
- 六、請各組隊督促同仁提升對新民校區師生服務品質，以降低該校區師生之抱怨。

**\*文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、10 月份總收文件數 1,648 件、總發文件數 805 件、電子發文件數 420 件、檔案數位儲存 5,546 頁、歸檔件數 1,581 件、郵件寄發 4,154 件、郵資支出 6 萬 9,237 元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。
- 二、每週定期追蹤逾期未結案公文，每月製作公文時效統計表，各單位均未有逾限公文。
- 三、11/5 召開檔案保存價值鑑定小組會議，審查本校民國 60 年以前，於 97 年 12 月 31 日前屆滿保存年限之擬銷毀檔案計 649 件，目前層核中。
- 四、11/24 邀請中華郵政專案經理丁木火蒞校說明「電子郵遞業務」，並請較多大宗郵寄業務單位與會。

**\*出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

**※學生註冊繳費作業**

- 一、97 學年度第 1 學期日間部各類減免身份（包括原住民學生、軍公教遺族全公費生、軍公教遺族半公費生、給恤期滿遺族、低收入戶、現役軍人子女及重、

中、輕障子女學生)合計 583 人減免總金額 9,416,839 元，已將相關之報表核章後交送會計室。

- 二、97 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單已由原定 97 年 10 月 30 日提前至 10 月 27 日發送至各系所辦公室轉交予學生。
- 三、經和電算中心及學務處生輔組聯絡協調後 97 學年度第 2 學期繳費單出單流程，第一階段出單因配合學務處弱勢助學補助分二次出單於 98 年 1 月 7 日及 1 月 16 日由銀行製寄，第二階段繳費單則於 98 年 4 月出發送至各系所辦公室轉發。
- 四、97 學年度第 2 期(97 年 8 月-12 月)師資培育公費生 9 人之學雜費、住宿費、制服費、每月主副食費等陸續於 97 年 11 月底發放完畢。
- 五、辦理 403 帳戶 97 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等暫收由 10 月 24 日至 11 月 24 日止銀行入帳暫收數為 30,159,208 元，擬於近期與銀行結案報表核對後再向會計室辦理暫收沖轉。
- 六、辦理 404 帳戶由 97 年 8 月 18 日至 11 月 24 日止暫收數為 68,189,050 元，並於 10 月 2 日至 11 月 19 日期間已沖轉暫收數 60,574,047 元，已沖轉數與進修部及管理學院 EMBA 班入帳數相符，未沖轉數尚有 7,615,003 元。
- 七、97 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費等陳簽應收數為 644,433 元，經積極以 mail、書面通知、電話聯絡後於 11 月 5 日止，已全數收回或異動沖轉。
- 八、辦理 97 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單因如住宿異動、就學貸款取銷或就學貸款不足、休退學等以人工方式更改或新增繳費單由 10 月 28 日起至 11 月 24 日止共 250 張。其中就學貸款不足部份林森及民雄校區計 70 人不足需補繳金額為 330,072 元，蘭潭及新民校區計 123 人不足需補繳金額為 709,584 元；另為使學生能更清楚瞭解為何就學貸款不足，本學期起蘭潭及新民校區就學貸款不足學生除繳費單外亦附上就學貸款明細，使學生能更清楚就貸情況減少爭議。
- 九、辦理學生申請 96、97 學年度繳費證明由 97 年 10 月 28 日至 97 年 11 月 24 日止 14 人次申請。
- 十、辦理學生因休學、退學、畢業、各類身份減免退費由 97 年 10 月 28 日至 97 年 11 月 24 日止計 9 人金額 46,869 元。
- 十一、依會計室所開傳票辦理 403、404 帳戶收入及支出記帳，由 97 年 10 月 28 日至 11 月 24 日止收、支金額合計數均為 25,489,163 元，所開立支票計 33 張。
- 十二、編製 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表，金額均與會計列帳相符。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### ※薪資作業

- 一、如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 889 筆。
- 二、配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2030 件。
- 三、配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計 27 債權人。
- 四、配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工停車費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、嘉義市教育費、省教育費、捐款等各項扣款。
- 五、由於 98 年 1 月 24 日起即開始春節假期，為使月退休人員年終慰問金、教職員工年終獎金、職員工考績獎金、職員工不休假加班費等作業能如期於規定時間內致發，特於 11 月 19 日發通知予人事室請相關業務承辦人協助將相關資料依所定之時間彙送，俾利作業。

#### ※零用金、開立收據及收款作業

- 一、零用金每日執行請購單核對請款工作，11 月份電匯筆數約 4,923 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
- 二、97-1 學期院主任導師鐘點費(97/11/1-97/11/30)4 週 共 6 筆\$38,160 元於 11/14 匯款。  
97-1 學期主任導師鐘點費(97/11/1-97/11/30)4 週 共 40 筆\$241,200 元於 11/14 匯款。  
97-1 學期班級導師鐘點費(97/11/1-97/11/30)4 週 共 178 筆\$803,700 元於 11/14 匯款。  
補發林宸堂老師 97/10/06~97/11/30 共 8 週 1 筆\$10,080 元於 11/14 匯款。  
97-1 學期認輔導師費(97/09/15~97/11/30)11 週共 293 筆\$1,147,323 元於 11/6 匯款。
- 三、11/1~11/25 已開立 386 張收據。
- 四、11/1~11/25 已開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 554 張。
- 五、收據控管:向會計室領用 11,000 張,經各單位領用後截至 11/25 尚餘 1200 張。

#### ※所得稅作業與鐘點費作業

- 一、每月 10 日內如期完成所得稅報繳，以免受罰。11 月份報 3 張繳款單，總計薪津入稅所得金額 53,102,335 元，繳交稅款 2,042,980 元。執行業務與稿費入稅所得金額 1,231,555 元，繳交稅款 113,808 元。其他入稅所得金額 33,322,878 元，繳交稅款 385,456 元。總計人數 4,438 人。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 478 筆。輸入地

址資料者有 243 筆。

二、10 月 31 日止外籍人士報繳件數為 5 件，金額 116,230 稅 23,246 元，每件稅款繳入國稅局後，須至國稅局辦理申報程序。並將報繳完畢後之第二聯送所屬系所收執。

三、將每筆入稅所得於每箇月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。

四、各類鐘點費致發情形：

(一)97 年 9-11 月《97-1 學期》專任教師日間超支鐘點費共 308 人；97 年 9-11 月《97-1 學期》兼任教師日間超支鐘點費共 234 人，已於 11/27 發放完畢。

(二)97 年 9-11 月《97-1 學期》進修部兼任教師鐘點費共 54 人，已於 11/14 發放完畢。

(三)97 年 9-11 月《97-1 學期》進修部導師鐘點費共 57 人，已於 11/15 發放完畢。

(四)補發 96 年 9 月-97 年 6 月教師升等日間超支鐘點差額：蘇文清升等教授，將於 12/1 入帳。

(五)97 年 9-11 月《97-1 學期》進修部專任教師鐘點費共 214 人(清冊目前核章中)。

(六)補發 96 年 9 月-97 年 6 月教師升等進修部鐘點差額：蘇文清升等教授(清冊目前核章中)。

(七)97 年 09 至 11 月《97-1 學期》兼任教師日間超支鐘點並代扣勞保、健保、勞退金共 9 人(清冊目前核章中)。

(八)97 年 11 月實習指導教師鐘點費(新制)與(舊制)共 32 人(清冊目前核章中)。

#### ※校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

一、完成 97 年 11 月校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票(226 張)、支出傳票(1128 張)、現金轉帳傳票(60 張)之記帳、開立支票(262 張)、電匯筆數約 3,009 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。

二、完成 97 年 11 月 402 專戶收入傳票(141 張)、支出傳票(634 張)及現金轉帳傳票(25 張)之記帳、開立支票(377 張)、電匯筆數約 2,400 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。

三、編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### ※校務基金管理委員會財務管理小組相關業務

97年11月14日召開97學年度校務基金管理委員會財務管理小組第2次會議，會議紀錄於11月19日簽請 鈞長核閱完畢。

**※ 其他事項**

- 一、有關得標廠商所提供銀行所出具連帶保證書，經查有甲南營造有限公司所繳交之蘭潭校區整體水土保持計畫第二期工程履約保證金，其連帶保證書有效期限至97年11月19日止，經於11月6日發通知提醒業務承辦單位(本處營繕組)本於權責儘速妥適處理，其業務承辦單位(本處營繕組)已請該得標廠商於11月19日至本組另行繳納同額現金以為因應。
- 二、為加強內部管控，對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等，經簽 奉核可於97年12月1日上午9時起進行內部相關盤點作業。

**\* 事務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校總務處事務組承辦97年度逾10萬元財物採購至97年11月28日辦理或履約中金額11,349萬4,437元，已結案3,896萬3,800元。另共同供應契約金額9,895萬2,520元，合計2億5,141萬757元。
- 二、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約100件。
- 三、共同供應契約採購下訂每日平均約10件及各校區共同供應契約驗收。
- 四、各單位送至事務組辦理採購之儀器設備，為趕在年底完成，各項採購本組均以最速件處理，並請本組同仁務必注意履約期限及要求廠商確實履行。
- 五、各單位聘請專案人員或研究助理其期限大多在本年底到期，是否續聘事務組無法知悉，為保障各單位聘僱人員權利及勞健保、勞退金是否續保，已於97年11月17日通知本校各單位，若98年度仍需繼續聘僱者，務必於契約到期前，提出續聘之申請書送至總務處事務組，未於契約期限內提出申請者，將視為不再續聘，並於契約到期當日停止勞健保納保及勞退金提繳。
- 六、本校沁心池因水質逐漸惡化，且池底已沉積大量污泥，因此於97年11月12日安排外勤人員清洗，並整理周圍環境。
- 七、於97年11月21日請外勤人員清洗天人池並補植蓮花。
- 八、校長指示樹木套塑膠管乙案，已於97年11月27日完成新民及蘭潭校區，同時新民校區約再補植小樹140棵(含春不老)，並請曾寶弘先生負責澆水及維護管理。新民校區大門進來靠近嘉南水圳有二棵椰子樹已枯萎(營繕組表示保固期已過)，將處理後，再請教何坤益老師需要補植何種樹木。又新民校區最近白蟻很多，對樹木傷害很大，該部份將請蕭文鳳老師會勘及協助處理。
- 九、民雄校區學生搭乘校車返鄉人數統計表

日期	人數(人)	備註
----	-------	----

97.11.07	1	
97.11.14	5	
97.11.21	0	運動會
97.11.28	5	

十、膳委會預訂於 97 年 12 月 1 日至 12 月 31 日實施本校餐飲、便利超商及書局滿意度調查，該調查資料將作為是否續約重要參考。

十一、外勤班支援各單位計 17 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。

十二、公務車輛支援各單位計 35 次。

十三、事務組管理場地借用（11 月份）：瑞穗廳 11 次及國際會議廳 9 次。

十四、截至 11 月 30 日止勞、健保辦理情形-

(一)97 年 09 月勞保費：49 萬 0,063 元整。參加勞保人數：268 人。

(二)97 年 09 月健保費：59 萬 4,875 元整。參加健保人數：264 人。

健保眷屬加保人數：184 人。

(三)97 年 09 月勞工退休金提繳費：55 萬 1,054 元整。參加勞工退休金提繳人數：192 人。

以上共計 163 萬 5,992 元整。

十五、本次所繳之校區費用分別為

97 年 11 月電費：773 萬 5,344 元整。

97 年 11 月水費：101 萬 9,100 元整。

97 年 10 月電話費：47 萬 6,087 元整。

共計 923 萬 0,531 元整。

十六、97 年 11 月校區水、電費與上個月及去年同月比較

(一) 97 年 11 月校區水費101 萬 9,100 元

1. 較上個月(97 年 10 月)水費(90 萬 7,097 元)增加 11 萬 2,003 元 (+12.35%)。

2. 較去年同月(96 年 11 月)水費(83 萬 6,745 元)增加 18 萬 2,355 元(+21.79%)。

(二) 97 年 11 月校區電費773 萬 5,344 元

1. 較上個月(97 年 10 月)電費(868 萬 1,482 元)減少 94 萬 6,138 元(-10.9%)。

2. 較去年同月(96 年 11 月)電費(719 萬 0,976 元)增加 54 萬 4,368 元(+7.57%)。

十七、交通費：

97 年 12 月併薪資發放之交通費：

(一) 教師及教官：48 萬 7,129 元整。

(二) 職員及技工、工友：24 萬 5,636 元整。共計 73 萬 2,765 元整。  
十八、本月(11 月)開始統計技工、工友 97 年不休假加班費申請日數。

**\*營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果及遭遇之困難)：

一、97 年度本校各項重要工程計 11 案。

各項工程執行屬驗收完成 1 案(新藝樓)、驗收中 2 案(教育館及水土保持工程)、施工中 7 案、工程招標相關程序(公開閱覽)中 1 案(雲嘉南動物疾病診斷中心)。(詳附件二)

二、民雄校區網路電話試辦事宜，已完成裝置，自 97/11/21 起試辦 3 個月，相關事宜請民雄總務組、事務組配合。並請試辦期間多加利用網路電話，以測試品質。

三、規劃中案件執行情形：

1. 疾病診斷中心構想書行政院公共工程委員會 97/08/03 完成審議、行政院 97/09/02 審議通過。設計監造委任採構於 97/10/09 決標，97/10/16 完成基本設計，30%設計成果業經工程會審竣，刻正由行政院主計處審議中。

2. 理工教學大樓(大仁樓改建)構想書於 97/07/31 由教育部召開審議會，會議決議較為複雜，校內程序繁複，於 97/9/23 召開會辦理構想書修正協調會，刻正修正中。

3. 蘭潭校區學生宿舍新建構想書經教育部備查，97/10/21 校務會議決定：「學校各項發展必須要有縝密的規劃，因此學生宿舍新建工程必須要有周延的效益評估」，準此，本組已簽請學務處依據會議決定辦理評估。

四、本組工讀時數至 11 月底剩餘 12 小時，不足 108 小時。

五、本組 98 年度校區設施維護費需求為 1271 萬 8370 元。(詳附件二)

**\*保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97/10/30-97/11/27 本校財產增減情形如下：

(一) 土地改良物增加 2 筆 5,470,771 元。

(二) 機械及設備增加 302 筆 16,512,667 元，減少 9 筆 269,873 元。

(三) 交通及運輸設備增加 7 筆 241,500 元，減少 2 筆 55,300 元。

(四) 雜項設備增加 220 筆、圖書 1,134 冊共 12,770,110 元，減少 40 筆 1,754,300 元。

二、97/10/30-97/11/27 本校非消耗性物品共增加 300 筆 1,233,827 元、減少 52 筆 209,364 元。

三、各項消耗品領用情形如下：大公文封(白) 2675 個、中公文封(白) 830 個、小公文封(白) 3021 個、大航空信封 250 個、小航空信封 530 個、立體袋 50 個、大公文封(牛皮) 2160 個、小公文封(開窗) 50 個、中資料袋



350 個、大傳遞型信封 300 個、中傳遞型信封 1570 個、西式信紙 34 本、便條紙 24 本、黃色公文夾 10 個、紅色公文夾 49 個、藍色公文夾 70 個、白色公文夾 187 個、感謝狀（白色）650 張、感謝狀（黃色）1540 張、聘書 1070 張、機密檔案封 5 個。

- 四、97 年度學校內部財物盤點計畫，本組已完成所有初、複盤及會同政風人員進行抽盤作業，目前正積極進行報表訂正及整理盤點清冊。
- 五、沁心招待所 B、C 房原供長期借住，前經空出並整修破損地板及牆面，現已整理完畢後，即本校蘭潭校區可供借用的招待所共 5 間。
- 六、蘭潭單身宿舍現有空房 2 間，有需要的教職員可依宿舍管理辦法提出申請。
- 七、本校預計撥用八掌段地號 843 等 7 筆土地，其中地號 844、845 目前尚未編定使用分區至向嘉義市政府申請有無妨礙都市計畫證明書時，市政府核復該兩筆土地有妨礙都市計畫，依土地撥用原則若有妨礙都市計畫者，將無法撥用，為免日後撥用發生困難，擬請協助與市政府溝通儘速完成使用分區編定。

**\*民雄總務組：**

- 一、97 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 11/25 止)
  - (一)代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 9,751 件；包裹總計約 2,962 件；貨運(含宅急便等)總計約 2,325 件；一般平信(含印刷品)總計約 34,086 件。
  - (二)代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 3,830 件；一般平信(含印刷品)總計約 6,277 件。
- 二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 826 件。
- 三、97 年度水電修繕業務部份：迄 11/25 止計 888 件。
- 四、97 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 11/25 計 70 場次、演藝廳迄 11/25 計 73 場次、展覽廳迄 11/25 計 27 場次(每一場次為期一週)。
- 五、97 年度迄 11/25 止各項修繕計 140 件；民雄招待所借住計 72 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 79 次；場地、器材及學位服借用計 66 件；工友支援申請共 36 件。
- 六、11 月 2 日在營繕組吳正曉先生及發電機廠商協助下，停電半天完成全校區電梯、樓梯是否連接發電機之檢測，檢測結果除通知各單位，並簽會營繕組進行設計發包，以維安全。
- 七、配合校慶運動會、新藝樓開幕啟用及異國美食展之舉辦，完成民雄校區環境清潔及周邊場地維護。
- 八、鵝湖近來又發生校外人士成群進入釣魚情形，除製造大批垃圾，也自行取

走鵝飼料的圓盤盛裝魚餌，並摘取樹上鳥巢焚燒，幸未造成災害。本月某日上班時間本組鄭秋興由監視器發現一次，隨即通知駐警隊同仁前往處理，惟假日期間仍持續發生。

**\*駐警隊：**

- 一、11/5 12:30 時至行政大樓二樓第一會議室召開第二次運動會協調會議。
- 二、11/14 校長指示加強後山新建植物溫室工程巡邏簽到防範失竊事件發生。
- 三、11/18 各校區實施車輛通行證檢查。
- 四、11/21-22 舉辦民雄校區全校運動會實施交管勤務。
- 五、11/24 10:00 圖書館舉辦(97 學年度師培大學主管聯席會議)指引車輛，並實施交通管制。
- 六、11/24 11:00 行政大樓 2F 會議室召開 97 學年度第一次車管會議。

**肆、主席指示事項：**

- 一、12/3 (三) 我和沈專門委員均因公出差，有關工讀審查委員會請吳組長代理出席會議。
- 二、有關學生反應意見，很感謝專委及各組隊長均妥善處理解決。
- 三、感謝文書組張組長與郵局合辦大宗郵件處理說明會，大宗郵件若能透過郵局提供的服務加以處理，郵資經費相對應可減少許多。
- 四、有關新民校區服務學生問題，新民校區聯合辦公室目前係由管院負責管理，謝謝專委提醒，未來可能須進一步討論定位問題。
- 五、感謝林組長及出納組同仁的努力，以致各項業務得以順利推動。另外出納組上午配合會計室進行之年度盤點作業，請作成紀錄備查。
- 六、請各組隊長提醒專案計畫人員注意聘期，並記得於期限內辦理續聘手續。
- 七、為了解各校區水費增加情形，請事務組就各校區上月及本月水費進一步作成比較表。
- 八、為有效防止漏水情形，宜由本處發通知請各校區各單位協助檢查經管場館是否有漏水情形，若發現漏水情形，請速洽本處營繕組處理。
- 九、有關農學院實習農場土地撥用爭取問題，請保管組李組長再與嘉義市政府聯繫加強處理。
- 十、97 年度財產盤點已告一段落，請保管組就財產管理表現優異同仁簽請敘獎。
- 十一、有關鵝湖假日發現有遊客垂釣事宜，為維安全，請於鵝湖周圍設立「禁止垂釣」警示牌，並加強巡邏。執行勤務時請駐警隊同仁注意安全，若對方態度惡劣，應請求民雄警察局協助處理。
- 十二、請督促同仁因業務需要須修剪花木時，應先填寫校園修剪申請單，務請於提出申請通過後再進行修剪。

**伍、臨時動議：無**

**陸、散 會：下午 4 時 30 分**

附件一

組隊別	核定數	各組隊 增撥數	各組隊 減撥數	實支 數	剩餘 數	11-12月 需求時數	不足 數	備註
文書組	5710	454		5444	720	720	0	
出納組	2565	300		2349	516	516	0	
事務組	1319	1000		2182	137	480	-343	
保管組	2590		774	1576	240	302	-62	另由場地費支應 1237 小時 (至 10 月底止)尚需支應 326 小時
營繕組	1349			1217	132	240	-108	
民雄總 務組	6792	300		6058	1334	1437	-103	
駐警隊	840	36		876	0	0	0	另由 1. 車管會支應工讀 時數 6360 小時(530 小時*12 個 月) 2. 進修部支應工讀時數 720 小時 (60 小時*12 個月)(林森 校區工讀生)
總務長 室	1329			1200	129	231	-102	
總務處 公用數	2034				718			尚可分配 718-718=0(小 時)
合計	24528	2090	774	20902	3626		-718	

附件二-97 年度各項重要工程執行情形表

項次	工程計畫	工程進度
1	教育館新建工程 承辦人員：周基安	1、主體工程 97 年 6 月 22 日完工，戶外景觀工程 97/09/19 完工，97/09/24 竣工會勘。 2、使用執照 97/10/17 取得。 3、97/10/17 開始初驗，初驗缺點預定 97/12/07 改善完畢，正式驗收主驗人為吳院長，預定 97/12/10-97/12/20 辦理。
2	民雄校區新藝樓新建工程 承辦人員：周育慶	1、96/8/30 開工，300 日曆天，96/6/19 日完工。 2、97/08/21 正式驗收，97/09/03 驗收完成。 3、使用執照 97/10/03 取得，已於 97/11/21 啟用。
3	農業生物科技大樓新建工程 承辦人員：潘志如	1、96/6/1 開工，工期 300 日曆天，97/4/8 完工。 2、97/6/25 日完成驗收 3、後續工程 97/09/22 決標，第一階段工程 97/09/29 開工，97/10/31 完工；第二階段俟近日使用執照取得後開工。
4	生科院生物科技大樓新建工程 承辦人員：蕭百成	1、97/06/26 完成發包。 2、97/07/14 奠基。 3、97/08/03 開工。 4、因鄰近園藝技藝中心，變更追加臨時擋土設施經校長核可，97/09/09 議價，97/09/15 復工。 5、1 樓柱配筋完成，組模中，預訂進度 20.5%，實際進度 25%。
5	蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓新建工程 承辦人員：郭宏鈞	1、歷經 6 次招標，於 97/07/15 決標。 2、97 年 7 月 28 日奠基。 3、97/09/07 開工。 4、1 樓柱配筋完成，組模中，預訂進度 21.14%，實際進度 26.03%。
6	蘭潭校區動物產品研發推廣中心新建工程 承辦人員：宋嘉鴻	1、歷經 6 次招標均流標。 2、建築師檢討減項後於 97/09/08 決標。 3、下水道圖說審查中。 4、97/09/29 奠基，97/10/30 開工。 5、基礎地樑澆置完成，預訂進度 8.4%，實際進度 20%

項次	工程計畫	工程進度
7	植物溫室新建工程 承辦人員：潘志如	1、96/12/13 決標。 2、97/03/20 奠基。 3、97/05/13 開工。 4、RC 結構體施作完成，內部裝修中，溫室桁架組裝至第 7 層，預定進度 55%，實際進 60.5%。
9	農學院暨景觀學系大樓 新建工程 承辦人員：王露儀	1、歷經 4 次招標，於 97/4/29 日決標。 2、97/07/10 開工。 3、2 樓柱配筋完成，組模中，預定進度 29.97%，實際進 30%。
9	蘭潭校區學人宿舍新建 工程 承辦人員：吳正曉	1、歷經 2 次調整預算，7 次招標，97/4/16 決標。 2、97/06/05 開工，工期 260 日曆天。 3、結構體施工完成，內外部裝修中，預定進度 52.56%、實際進度 56.76%。
10	蘭潭校區整體水土保持 第 2 期工程 承辦人員：郭宏鈞	1、調整設計，辦理部分設計內容變更，水保計畫變更經市政府核定。 2、已竣工，初驗程序中。 3、第 2 期水土保持完工許可證已取得。
11	動物疾病診斷中心新建 工程	1、預算 1 億 8 千萬。 2、行政院公共工程委員會 97/08/03 完成審議。行政院 97/09/02 審議通過。 3、徵選建築師作業公告中，97/10/2 開標、97/10/07 評選、97/11/09 議價完成。 4、招標文件公開預覽中。