

# 國立嘉義大學總務處 97 年第 10 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 11 月 3 日（星期一）上午 9 時 20 分至中午 12 時 10 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、羅組長允成、李組長春壽（許技士榮鐘代）、謝組長婉雯、郭隊長明勳。

## 壹、主席報告

專委、各組隊長大家好，依循往例召開本年度第 10 次總務處業務會報，以下事項請專委、各組隊長及同仁協助幫忙：

- 一、年底將屆請專委及各組隊長，就各組隊表現優良及負責認真同仁，針對具體優良事蹟，提出敘獎名單。
- 二、年底將屆有關資本門執行率問題，請同仁多多幫忙。有關工程執行率，請營繕組同仁加強控管工程進度，務必注意資本門執行率問題。秘書室請本處填報資本門執行率未達 80% 之說明，請營繕組協助填寫。另外有關教師添購各項教學設備之驗收時程安排，亦請事務組加快腳步。
- 三、請專委、各組隊長對於各重要事項之管控，務必達到管控之機制。
- 四、請轉告保管組李組長務必參加下午有關嘉大昆蟲館與甲蟲企業社之協調會議，並請李組長對於嘉大昆蟲館業務各細節務必多加了解。
- 五、請專委協助安排年底總務會議時間。
- 六、請保管組李組長及同仁協助確認智、仁、勇各大樓使用年限，並告知營繕組，以便進一步規劃使用。
- 七、校慶運動會將屆，各項準備工作正陸續進行中，請各組隊多多幫忙。

## 貳、專門委員及各組隊工作報告：

### \*沈專門委員：

總務長、各組隊長、各位同仁大家早，很感謝總務長及各組隊長平時的幫忙與指教，以下幾點與各位同仁共同勉勵：

- 一、學務處於 10 月 30 日召開工讀生審查委員會，會議決議重點臚列如下：為了避免勞基法適用問題，學務處將建立工讀生審核機制，明年度開始每位工讀生每月工讀時數不得超過 80 小時。另外未來工讀時數勢必再減少，請各組隊長思考明年在工讀時數及經費減少、業務量不變之情形下，工作將如何運作執行，預先擬定工作計劃。明年度在經費嚴重不足情況下，請各組隊長各項經費使用上務必嚴加控管，如各校區設施維護，務必了解其修繕必要性，

必要時請使用單位付費。

- 二、請各組隊長要求同仁基於業務需要，務必具備經費核銷能力，經辦之各項經費使用、分攤、核銷，各項單據檢附務必齊全完整，以免常被退件，造成其他單位的困擾。
- 三、請各組隊長督促組內同仁，經辦業務時務必注意利益迴避問題。
- 四、雲嘉南總務交流會議，明年將由本校辦理，此項會議內容涵蓋業務觀摩部分，前兩年主題均以環保節能為議題，本校明年辦理時是否考慮以文書檔案管理、出納系統、校園綠美化規劃、校園安全維護，這些部分比較屬於本校值得觀摩主題，另外觀摩時間是否訂於校外觀摩（春假）過後較為妥適，請各組隊長提早思考並提供寶貴意見。

#### \*營繕組：

業務執行情形（含重要工作成果及遭遇之困難）：

- 一、97年度本校各項重要工程計11案。  
各項工程執行屬驗收完成1案（新藝樓）、驗收中1案（教育館）、施工中7案、已決標待開工1案（動物產品研發推廣中心）、工程設計中1案（動物疾病診斷中心）。（詳附件一）
- 二、民雄校區網路電話試辦事宜，已簽奉核准，自97/11/21起試辦3個月，相關事宜請民雄總務組、事務組配合。
- 三、規劃中案件執行情形：
  - （一）疾病診斷中心構想書行政院公共工程委員會97/08/03完成審議、行政院97/09/02審議通過。設計監造委任採構於97/10/09決標，97/10/16完成基本設計，現進行30%設計中。
  - （二）理工教學大樓（大仁樓改建）構想書97/07/31報教育部召開審議會，會議決議較為複雜，校內程序繁複，於97/9/23召開會辦理構想書修正協調會，涉及本校發展及空間檢討部分刻正由研發處辦理相關事宜中。
  - （三）蘭潭校區學生宿舍新建構想書經教育部備查，97/10/21校務會議決定：「學校各項發展必須要有縝密的規劃，因此學生宿舍新建工程必須要有周延的效益評估」，準此，本組已簽請學務處依據會議決定辦理評估。
  - （四）本處97年執行A版固定資產工程預算3億2470萬5782元，至97年10月20日執行數為1億7413萬1631元(53.63%)，預估至年底可再執行9881萬1796元(30.43%)，合計至年底可執行2億7294萬427元(84.06%)，惟實際執行率因工程進度尚有變數，估計無法執行數為5176萬2355元(15.94%)，已超過全校A版資本門執行率達90%時，所可保留金額上限4922萬8800元。

**\*文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、9 月份總收文件數 1,347 件、總發文件數 679 件、電子發文件數 374 件、檔案數位儲存 11,209 頁、歸檔件數 1,256 件、郵件寄發 4,154 件、郵資支出 4 萬 4,901.5 元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。
- 二、每週定期追蹤逾期未結案之公文，每月製作之公文時效統計表。

**\*出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

**※學生註冊繳費作業**

- 一、97 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單已順利並提前於 97 年 10 月 27 日發送至各系所辦公室，繳費單之製發期間於 10 月 15 日上午臨時接獲教務處教務會議記錄有關音樂系音樂個別指導費調漲及琴房使用費徵收通過案，使得原已計算完成且有關單位亦陸續完成檢查情況下需重新更改，雖然時間緊迫但在電算中心協助下順利更改完成。
- 二、辦理 403 帳戶 97 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費等暫收由 8 月 25 日至 9 月 23 日止銀行入帳暫收數為 156,939,034 元，與銀行結案報表金額相符，並於 9 月 29 日向會計室辦理暫收沖轉。
- 三、辦理 404 帳戶由 97 年 8 月 18 日至 10 月 26 日止暫收數為 58,330,827 元，並於 10 月 2 日至 10 月 9 日期間已沖轉暫收數 49,956,037 元，已沖轉數與進修部及管理學院 EMBA 班入帳數相符，未沖轉數尚有 8,374,790 元。
- 四、97 年 10 月 7 日陳簽 403 帳戶 97 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費等應收數為 159,297,721 元，已入帳部分為 158,653,288 元，應收未收數為 644,433 元，其中應收未收截至 10 月 27 日止為 518,561 元，已收部份及異動沖轉數為 125,872 元。
- 五、辦理 97 學年度第 1 學期第 1、2 階段繳費單因如住宿異動、就學貸款取銷、休退學等以人工方式更改繳費單由 9 月 26 日起至 10 月 27 日止共 47 張。
- 六、檢核校務系統中學務處所送學生申請 97 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況由 97 年 9 月 26 日至 97 年 10 月 27 日止計 18 人。
- 七、辦理學生休學、退學、畢業申請由 97 年 9 月 26 日至 97 年 10 月 27 日止計 63 人次。
- 八、辦理學生申請 96 學年度繳費證明由 97 年 9 月 26 日至 97 年 10 月 27 日止 59 人次申請。
- 九、辦理學生因休學、退學、畢業、各類身份減免退費由 97 年 9 月 26 日至 97 年 10 月 27 日止計 74 人金額 787,481 元
- 十、依會計室所開傳票辦理 403、404 帳戶收入及支出記帳，由 97 年 9 月 26 日

至 10 月 27 日止收、支金額合計數均為 52,341,291 元,所開立支票計 132 張。

十一、編製 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表，金額均與會計列帳相符。

月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### ※薪資作業

一、如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 889 筆。

二、配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2030 件。

三、配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計 27 債權人。

四、配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工停車費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、嘉義市教育費、省教育費、捐款等各項扣款。

五、教職員工 97 學年度第 1 學期子女教育補助費，本月依人事室彙送本組的申請資料計有 35 人已完成造冊請款，均已電匯入帳。

#### ※零用金、開立收據及收款作業

一、零用金每日執行請購單核對請款工作，10 月份約 3,772 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。

二、97-1 學期院主任導師鐘點費(97/10/1-97/10/31)4 週 共 6 筆\$38,160 元於 10/20 匯款。

97-1 學期主任導師鐘點費(97/10/1-97/10/31)4 週 共 40 筆\$241,200 元於 10/20 匯款。

97-1 學期班級導師鐘點費(97/10/1-97/10/31)4 週 共 178 筆\$808,740 元於 10/20 匯款。

三、97-1 學期認輔導師鐘點費(97/09/15-97/11/30)11 週共 293 筆\$1,147,323 元，已造冊請款(目前核章中--)。

四、10/1~10/29 已開立 285 張收據。

五、10/1~10/29 已開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 689 張。

六、收據控管:向會計室領用 11,000 張,經各單位領用後截至 10/29 尚餘 1800 張。

七、會計室於 10 月 13 日通知，於收取押標金、保證金、保固金等款項，應請

承辦單位填具「收取押標金、保證金、保固金明細表」再交由出納組據以開立統一收據後併同入帳，俾利有效協助日後清理事宜。惠請本處營繕組、事務組轉知同仁配合辦理。

#### ※所得稅作業與鐘點費作業

- 一、每月 10 日內如期完成所得稅報繳，以免受罰。這月報 3 張稅單，總計薪津入稅所得金額 52,699,185 元，繳交稅款 2,026,280 元。執行業務與稿費入稅所得金額 1,261,777 元，繳交稅款 118,512 元。其他入稅所得金額 16,869,172 元，繳交稅款 263,647 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 260 筆。輸入地址資料者有 234 筆。
- 二、收回溢領計畫主持費共 1 件。
- 三、9 月 31 日止外籍人士報繳件數為 4 件，金額 111,430 稅 22,286 元，每件稅款繳入國稅局後，須至國稅局辦理申報程序。並將報繳完畢後之第二聯送所屬系所收執。
- 四、將每筆入稅所得於每箇月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- 五、9708 月至 10 月實習指導教師鐘點費(新制)與(舊制)共 32 人。(已發放完畢)
- 六、97-1 學期停開課程專任教師之日間超支鐘點共 20 人。(已發放完畢)
- 七、97 年 09 至 11 月《97-1 學期》進修部兼任教師鐘點費共 54 人。(目前核章中--)
- 八、補發教師代課鐘點費(日、夜間)共 5 人(已發放完畢)。

#### ※校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- 一、完成校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票 (318 張)、支出傳票 (1212 張)、現金轉帳傳票 (125 張) 之記帳、開立支票(274 張)、電匯筆數約 2,242 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項 (97 年 10 月 1 日至 10 月 30 日)
- 二、完成 402 專戶收入傳票 (120 張)、支出傳票 (665 張) 及現金轉帳傳票 (20 張) 之記帳、開立支票共 317 張、電匯筆數約 2300 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項 (97 年 10 月 1 日至 10 月 30 日)。
- 三、編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### ※校務基金管理委員會財務管理小組相關業務

針對目前全球金融風暴高燒不退，以致近期金融危機加劇，為確保本校權益，於 97 年 10 月 23 日簽奉核示，有關是否轉換代理公庫銀行及存款轉存等事宜，預計 97 年 11 月 14 日召開 97 學年度校務基金管理委員會財務管理小組第 2 次會議討論，並邀請中國信託商業銀行蒞會提出相關簡報，另請

台銀嘉義分行蒞會提供服務說明。

**\*事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、本校總務處事務組承辦 97 年度逾 10 萬元財物採購至 97 年 10 月 29 日辦理或履約中金額 6,998 萬 0,800 元，已結案 3,429 萬 3,530 元。另共同供應契約金額 81,23 萬 3,143 元，合計 1 億 8,550 萬 7,473 元。
- 二、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約 100 件。
- 三、共同供應契約採購下訂每日平均約 10 件及各校區共同供應契約驗收。
- 四、配合 97 年 10 月 25 日校慶在蘭潭校區舉辦，依往例佈置行政大樓花柱，另校門口種植草花則由森林學系何坤益老師帶領學生協助完成。
- 五、本年度校慶，本組負責瑞穗館場地佈置、貴賓師生接送、校區花木修剪、環境整理及協助各單位搬運桌椅及會場佈置等，均圓滿完成。
- 六、本校蘭潭國際會議廳地板及牆面裝修，已於 97 年 10 月 1 日下午辦理驗收，目前已開放各單位借用。
- 七、為配合 97 年 10 月 10 日在嘉市舉辦國慶煙火，本校提供蘭潭及新民校區供停車，依總務長指示調派九位外勤人員協助新民校區割除雜草及整理校園，於 97 年 10 月 9 日全部完成。
- 八、配合新民校區聯辦林永佶秘書與農推會謝秀娟技士工作對調調整，協助謝技士安排外勤人員工作及注意事項等已於 97 年 10 月 16 日完成。
- 九、依據本校「業務委託民間辦理推動專案小組設置要點」，凡各單位有資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務委外之勞務採購，均須提案送「業務委託民間辦理推動專案小組」審議，並由該專案小組授權審查小組就妥適性先行審核，審查小組已於 97 年 9 月 26 日完成審查，並再送「推動專案小組」於 97 年 10 月 15 日完成審議，部份單位規範書需再修正，已通知修正後於 97 年 11 月 5 日送總務處事務組辦理採購。
- 十、依據「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」，若有採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務項目應有百分之五向該機構或團體購買，本年度（97）將結束，若尚未達該標準者，應儘量向該該機構或團體採購。

十一、民雄校區學生搭乘校車返鄉人數統計表

| 日期       | 人數(人) | 備註 |
|----------|-------|----|
| 97.09.19 | 45    |    |
| 97.09.26 | 40    |    |
| 97.10.03 | 9     |    |

|          |    |  |
|----------|----|--|
| 97.10.09 | 32 |  |
| 97.10.17 | 8  |  |
| 97.10.24 | 2  |  |
| 97.10.31 | 4  |  |

十二、外勤班支援各單位計 20 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。

十三、公務車輛支援各單位計 55 次。

十四、事務組管理場地借用（10 月份）：瑞穗館 6 次、瑞穗廳 14 次及國際會議廳 9 次。

十五、截至 10 月 31 日止勞、健保辦理情形-

（一）97 年 08 月勞保費：48 萬 2,762 元整。參加勞保人數：262 人。

（二）97 年 08 月健保費：58 萬 7,824 元整。參加健保人數：262 人。

健保眷屬加保人數：178 人。

（三）97 年 08 月勞工退休金提繳費：55 萬 1,430 元整。參加勞工退休金提繳人數：187 人。

以上共計 162 萬 2,016 元整

十六、本次所繳之各校區水費、電費、電話費分別如下：

97 年 10 月電費：868 萬 1,482 元整。

97 年 10 月水費：90 萬 7,097 元整。

97 年 09 月電話費：42 萬 0,798 元整。

共計 1,000 萬 9,377 元整。

繳費、核銷情形：已繳費並核銷作業進行中。

十七、97 年 10 月校區水、電費與上個月及去年同月比較情形如下：

（一）97 年 10 月校區水費90 萬 7,097 元

1. 較上個月(97 年 09 月)水費(87 萬 0,276 元)增加 36,821 元 (+4.23%)。

2. 較去年同月(96 年 10 月)水費(58 萬 9,650 元)增加 31 萬 7,447 元 (+53.84%)。

（二）97 年 10 月校區電費868 萬 1,482 元

1. 較上個月(97 年 09 月)電費(653 萬 5,979 元)增加 214 萬 5,503 元 (+32.83%)。

2. 較去年同月(96 年 10 月)電費(694 萬 2,438 元)增加 173 萬 9,044 元 (+25.05%)。

十八、交通費：

97年11月併薪資發放之交通費如下：

(一) 教師及教官：65萬4,387元整(含補發71名教師及教官暑假期間未兼行政職交通費)。

(二) 職員及技工、工友：23萬6,804元整。共計89萬1,191元整。

**\*保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97年度學校內部財物盤點計畫，本組已完成所有初、複盤及會同政風人員進行抽盤作業，目前正積極進行報表訂正及整理盤點清冊。

二、沁心招待所B、C房原供長期借住，前經空出並整修破損地板及牆面，經整修完畢後，即可供借用。

三、蘭潭單身宿舍10月份依法提出申請者有2位，已通過核可並完成借住手續。96學年畢業典禮期間借出學位服，已於9月底完成送洗作業，廠商並已送還全數學位服。

四、97/9/30-97/10/29本校財產增減情形如下：

(一) 機械及設備增加164筆7,239,739元，減少26筆866,536元。

(二) 交通及運輸設備增加5筆2,733,584元，減少6筆369,000元。

(三) 雜項設備增加70筆、圖書2,068冊共5,176,807元，減少28筆1,315,610元。

五、97/9/30-97/10/29本校非消耗性物品共增加279筆1,085,550元、減少1,047筆1,638,999元。

六、各項消耗品領用情形如下：大公文封(白)580個、中公文封(白)1890個、小公文封(白)1750個、小航空信封50個、立體袋167個、中資料袋350個、大傳遞型信封360個、中傳遞型信封120個、大公文封(牛皮)350個、公文封(開窗)800個、西式信紙12本、便條紙45本、黃色公文夾10個、紅色公文夾45個、藍色公文夾30個、白色公文夾81個、感謝狀(白色)237張、感謝狀(黃色)620張、聘書430張、秘密檔案封50個。

**\*民雄總務組：**

一、97年度收發及代寄信件業務部份：(迄10/27止)

(一) 代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約8,969件；包裹總計約2,546件；貨運(含宅急便等)總計約2,011件；一般平信(含印刷品)總計約31,079件。

(二) 代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約3,243件；一般平信(含印刷品)總計約6,171件。



- 二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總（累）計約 777 件。
- 三、97 年度水電修繕業務部份：迄 10/27 止計 817 件。
- 四、97 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 10/27 計 59 場次、演藝廳迄 10/27 計 68 場次、展覽廳迄 10/27 計 24 場次(每一場次為期一週)。
- 五、97 年度迄 10/27 止各項修繕計 125 件；民雄招待所借住計 64 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 72 次；場地、器材及學位服借用計 58 件；工友支援申請共 35 件。
- 六、10 月份本組外勤班同仁圍捕流浪狗，捕獲一隻白色流浪犬，經帶回工友室先行飼養，並預定進行野放，然於 10 月 18 日週末假期遭校內同學打開狗籠逃逸。
- 七、9 月 23 日森林系何坤益老師協助會勘民雄校區全部樹木，經何老師建議，本組已於九月底完成全校區樹木之病蟲害防治工作。
- 八、在何坤益老師協助下，10 月 8 日由校長研究室運送風鈴木、小葉南洋杉、金露華、小葉欖仁、阿勃勒、黃連木及台灣欒樹等不同樹種，近 300 株樹苗至民雄校區，並由本組外勤班同仁陸續種植完畢。
- 九、十月份處務會議所提，有關民雄校區水費較去年同月份增加，經深入追蹤檢討，陳列導致水費增加之可能原因如下：
- (一) 地底消防管路鏽蝕漏水：
- 本年度 6 月 21 日進行地底消防管路修繕，開挖後發現鐵製管路已鏽蝕毀損，估計全部管路恐皆已鏽蝕不堪使用。
- (二) 惠請營繕組協助處理，責成維修廠商，於維修作業完成後，確實將每項開關設定為正常狀態：
1. 學生宿舍於 9、10 月份無預警停水兩次，9 月份的停水另造成綠園一舍漏水。
  2. 第一次停水係因雷擊造成遠端控制系統損壞，維修廠商至現場並未處理，僅將開關調整為「現場控制」。數天後，廠商再度到現場，在遠端控制系統尚未修復情形下，仍將開關設定為「遠端控制」，但遠端控制系統已無法正常運作，因此由早上一直抽水至下午近五點。
  3. 由於遠端控制系統損壞，抽至水塔的水溢滿於一舍屋頂，因水量太大，排水管無法正常排水，積水順著建物兩旁如瀑布般流下。
  4. 此次供水系統的故障，造成 10 個水塔約 100 多噸的自來水流失，而不斷抽水的五、六個小時內，流失的自來水則無法估計，同時也造成宿舍大

停水。

5. 10月15日於民雄校區舉行的學生幹部自治座談，宿聯會提出檢討，建議維修廠商能一次完成所有維修工作，以免多次停水，造成住宿學生的不便。

(三) 新生用水習慣：

往年10個水塔100噸的水，已足夠供應全校用水，本學年度新生入學後，發生水不敷使用情形。

(四) 游泳池放水：

九月份開學初，游泳池放水，也造成另一次全校大停水，因游泳池的蓄水量超過100噸，一次放水，即用完10個水塔的全部蓄水。

(五) 工程用水：

新藝樓及教育館施工期間，工人接水用水，可能因貪圖方便而不關水，任自來水管的水流不斷。

(六) 自來水管路可能因老舊於某部分漏水。

十、十月初創意樓電梯發生故障，本組於接獲外語系通知後，隨即通知永大電梯到校處理，此次故障係電梯門卡住，導致無法開啟。

十一、奉校長指示，10月16日全校區高壓變電站全部完成加鎖。

十二、依校長指示，10月16日已將初教館四樓男、女生廁所各一台熱水器拆除，改安裝至田徑場男、女浴室各一間。

十三、10月15日民雄校區學生自治幹部座談，由史地系蔡承諺同學所提，本校區大門口十字路口，由民雄往嘉義方向之交通號誌綠燈不亮，另由本校區後門至大門，十字路口之紅綠燈損壞，業於10月16日聯繫嘉義縣交通局進行檢修。

十四、10月20日上午於大學館旁停車場，發現一大片滅火器之白色粉末，經向警衛室洽詢，無法確知粉末由何人丟灑於此處，因粉末有毒，車子行經即四處飛揚，當日即由本組外勤同仁以水清洗完畢。

十五、本組於10月17日接獲家長抗議電話，稱學生宿舍螞蟻肆虐，影響其子女住宿品質；學務處亦接到學生陳情信件。本組遂於10月20日邀請生物資源系蕭文鳳老師會同宿舍曹輔導員共同會勘，目前宿舍輔導員依蕭老師建議方法處理中。

十六、10月9日廠商進行大學館消防系統維修時，發生火警警報器誤報情形，類此情形曾發生多次，經查係軟體系統發生問題。

**\*駐警隊：**

一、10/7於嘉禾館前舉辦無主腳踏車認領活動。

- 二、10/10 蕭副總統蒞臨本校執行各路口交管勤務。
- 三、10/10 協辦嘉義市政府(2008 來我嘉看煙火)，校園開放民眾車輛停放，交管勤務。
- 四、10/25 配合校慶典禮活動執行路口交管勤務。
- 五、10/28-29 配合中華林學會學術論文發表會於路口指引車輛並交管勤務。
- 六、加強校園安全並調整新民、林森、民雄校區夜間值勤時段。

**參、主席指示事項：**

- 一、工讀生工讀時數問題，明年恐將再刪減，不論如何本處配合學校政策辦理。
- 二、各組隊事先擬定工作計畫確實有其必要性，至於上級臨時交辦事項，因經費有限，經費支出來源恐須事先釐清。
- 三、有關利益迴避問題，確實相當重要，請各組隊長及同仁務必注意。
- 四、有關雲嘉南總務會議，可能要偏勞文書組，金檔獎聲名在望，列為必要觀摩項目恐在所難免。另外園藝技藝中心蘭花展、嘉大昆蟲館可列入參觀項目。屆時請各組隊，就各組隊專長特色提出簡報。
- 五、理工大樓及動物疾病診斷中心問題，請營繕組督促設計廠商（建築師）務必協助幫忙。
- 六、學生宿舍興建安，請營繕組通知需求單位學務處進一步評估。
- 七、大仁樓改建案請營繕組進一步追蹤執行進度。
- 八、工程進度及執行率，請營繕組務必掌握並加強執行。
- 九、有關網路電話使用方式，可向營繕組羅組長或吳正曉先生請教。
- 十、資本門執行率至 10 月底未達 80%須敘明理由，有關工程部分請營繕組協助填寫。
- 十一、檔案保存小組會議將於 11 月 5 日下午 2 時召開，保管組有些檔案保存年限將延長，請保管組務必派員出席會議。
- 十二、此次金融風暴非常明顯，感謝出納組林組長及同仁努力提出因應方式，將於 11 月 14 日召開財務管理小組會議討論。
- 十三、本年度 11-12 月各組隊提出之經費不足概估數，將簽請校長核示，極力爭取所需經費。
- 十四、請保管組李組長就農學院農場土地撥用事宜，先行詳細了解案情，並進一步進行相關事宜。
- 十五、有關單身宿舍水電費收費事宜，請保管組收集相關資料，了解鄰近學校收費情形，提本處總務會議討論後，再提行政會議討論。
- 十六、民雄校區水費增加事宜，請謝組長轉知吳水盛先生，請吳先生檢查管線

並進一步多加了解原因。

十七、駐警隊於執行勤務取締違規停車問題時，請同仁務必注意應對態度，以免造成不必要困擾。

十八、校慶運動會將於11月21-22日舉行，請各組隊同仁踴躍參加，開幕進場時除留守同仁外，請同仁務必盡量參加並準時進場，運動會秩序冊待體育室送達後影印分送各組隊。

**肆、臨時動議：無**

**伍、散會（中午12時30分）**

附件一-97 年度各項重要工程執行情形表

| 項次 | 工程計畫                            | 工程進度  |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | 教育館新建工程<br>承辦人員：周基安             | 1、主體工程 97 年 6 月 22 日完工，戶外景觀工程 97/09/19 完工，97/09/24 竣工會勘。<br>2、使用執照 97/10/17 取得。<br>3、97/10/17 開始初驗。   |
| 2  | 民雄校區新藝樓新建工程<br>承辦人員：周育慶         | 1、96/8/30 開工，300 日曆天，96/6/19 日完工。<br>2、97/08/21 正式驗收，97/09/03 驗收完成。<br>3、使用執照 97/10/03 取得。  |
| 3  | 農業生物科技大樓新建工程<br>承辦人員：潘志如        | 1、96/6/1 開工，工期 300 日曆天，97/4/8 完工。<br>2、97/6/25 日完成驗收<br>3、後續工程 97/09/22 決標，第一階段工程 97/09/29 開工，預定 97/10/31 完工。   |
| 4  | 生科院生物科技大樓新建工程<br>承辦人員：王露儀代理     | 1、97/06/26 完成發包。<br>2、97/07/14 奠基。<br>3、97/08/03 開工。<br>4、因鄰近園藝技藝中心，變更追加臨時擋土設施經校長核可，97/09/09 議價，97/09/15 復工。<br>5、基礎施工中，預訂進度 10.8%，實際進度 8.5%。<br>6、樓板配筋材質變更部分，校長已核示不同意變更。 |
| 5  | 蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓新建工程<br>承辦人員：郭宏鈞 | 1、歷經 6 次招標，於 97/07/15 決標。<br>2、97 年 7 月 28 日奠基。<br>3、97/09/07 開工。<br>4、基礎施工中，預訂進度 3.35%，實際進度 5.40%。   |
| 6  | 蘭潭校區動物產品研發推廣中心新建工程<br>承辦人員：宋嘉鴻  | 1、歷經 6 次招標均流標。<br>2、建築師檢討減項後於 97/09/08 決標。<br>3、下水道圖說審查中。<br>4、97/09/29 奠基。<br>5、訂 97/10/30 開工。   |
| 7  | 植物溫室新建工程<br>承辦人員：潘志如            | 1、96/12/13 決標。<br>2、97/03/20 奠基。<br>3、97/05/13 開工。<br>4、RC 結構體施作完成，內部砌磚中，預定進度 26%，實際進 28.7%。  |
| 9  | 農學院暨景觀學系大樓新建工程<br>承辦人員：王露儀      | 1、歷經 4 次招標，於 97/4/29 日決標。<br>2、97/07/10 開工。<br>3、2 樓底板施工中，預定進度 15.32%，實際進 17.73%。   |

| 項次 | 工程計畫                        | 工程進度  |
|----|-----------------------------|---|
| 9  | 蘭潭校區學人宿舍新建工程<br>承辦人員：吳正曉    | 1、歷經2次調整預算，7次招標，97/4/16決標。<br>2、97/06/05開工，工期260日曆天。<br>3、頂樓版配筋施工中，預定進度31.88%、實際進度41.73%。   |
| 10 | 蘭潭校區整體水土保持第2期工程<br>承辦人員：郭宏鈞 | 1、調整設計，辦理部分設計內容變更，水保計畫變更經市政府核定。<br>2、工程97/05/15決標，97/05/24開工。<br>3、P2、P3滯洪池施工中，因午後雷陣雨，影響施工進度。<br>4、植物溫室周邊排水溝與植物溫室施工基礎施工衝突影響97/08/07召開協調會，已通知儘速施作。<br>5、P2、P3及山邊溝施作完成，植物溫室周邊水溝近完工。 |
| 11 | 動物疾病診斷中心新建工程                | 1、預算1億8千萬。<br>2、行政院公共工程委員會97/08/03完成審議。行政院97/09/02審議通過。<br>3、徵選建築師作業公告中，97/10/2開標、97/10/07評選、97/11/09議價完成。<br>4、基本設計97/10/16修正通過，進行30%設計中。  |