**國立嘉義大學總務處暨環安衛中心107年度第1次業務會報紀錄**

**時 間：**107年1月10日（星期三）中午12時

**地 點：**蘭潭校區行政中心4樓開標室

**主 持 人：**陳總務長瑞祥 記 錄：劉 語

**出席人員：**吳簡任秘書子雲、盧簡任秘書青延、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡、張組長育津、李組長宜貞、林組長義森、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

**壹、主席致詞**

感謝各組隊長及同仁，3年來鼎力協助總務業務推動，以致各項工作均能順利運作。以下業務請持續推動進行：

一、請依本校「3五工程」規畫期程，就相關業務持續推動進行，並按時提出進度報告。

二、各項業務請持續依內部控制規範，落實進行內部控制作業。

**貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)**

**參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)**

**肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)**

**伍、3五工程工作進度管制表(詳附件四)**

**陸、簡任秘書及各組工作報告**

**＊吳簡任秘書(略)**

**＊盧簡任秘書(略)**

**＊環境保護組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）106年12份各實驗室廢液收集明細表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實驗室廢液種類 | 不含鹵素廢液 | 廢酸液 | 重金屬廢液 | 廢油液 | 含鹵廢液 | 廢鹼液 | 合計(公斤 ) |
| 陳志誠老師 |  | 20 | 20 |  |  | 20 | 60 |
| 莊愷瑋老師 |  |  | 100 |  |  |  | 100 |
| 蔡智賢老師 |  | 20 |  |  |  | 20 | 40 |
| 張心怡老師 | 20 |  |  |  | 20 |  | 40 |
| 陳敬忠先生 |  |  | 40 |  |  |  | 40 |
| 古國隆先生 | 40 |  |  |  |  |  | 40 |
| 鄭建中老師 | 40 |  |  |  | 20 |  | 60 |
| 廖宇賡老師 |  |  |  |  | 20 |  | 20 |
| 陳洪榮老師 |  |  |  | 120 |  |  | 120 |
| 李瑜章老師 |  |  |  |  | 20 |  | 20 |
| 吳進益老師 | 120 |  |  |  |  |  | 120 |
| 陳建元老師 |  |  | 20 |  | 100 |  | 120 |
| 李茂田老師 | 20 |  |  | 20 | 20 |  | 60 |
| 陳清玉老師 |  |  |  |  | 20 |  | 20 |
| 合計 | 240 | 40 | 180 | 140 | 220 | 40 | 860 |

\*12份收集廢液種類為：不含鹵素廢液240公斤、含鹵素廢液220公斤、廢酸液40公斤、廢鹼液40公斤及重金屬廢液180公斤合計860公斤（統計至12月22日止）。

（二）106年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計（公斤） |
| 收集量 | 480 | 1,000 | 300 | 760 | 360 | 860 | 3,760 |

（三）106年12月7日清除本校各實驗室產出之生物性廢棄物（針頭）77公斤，委由勇方有限公司清運至日友環保科技股份公司做焚化處理。

二、一般廢棄物

（一）106年12月各校區資源回收執行情形如下表： (統計至106年12月29日)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 蘭潭校區 | 林森校區 | 新民校區 | 民雄校區 | 總計 |
| 回收廠商 | 久大環保科技 | 吉昇商行 | 久大環保科技 | 吉祥古物商行 |
| 回收量(公斤) | 48,664 | 1,672 | 4,757 | 15,081 | 70,174 |
| 變賣金額(元) | 106,466 | 4,496 | 13,040 | 58,243 | 182,245 |

（二）106年12份資源回收增加情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 校區/回收品 | 蘭潭校區 | 林森校區 | 新民校區 | 民雄校區 |
| 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 |
| 廢紙 | 2,640 | 6,600 | 325 | 877 |  |  | 715 | 2,646 |
| 鐵罐 | 47 | 141 | 15 | 45 |  |  | 40 | 120 |
| 寶特瓶 | 760 | 2,280 | 70 | 210 |  |  | 76 | 266 |
| 鋁罐 | 12 | 204 | 5 | 105 |  |  | 7 | 154 |
| 廢塑膠 |  |  |  |  |  |  | 63 | 221 |
| 大(硬)塑膠 | 160 | 160 |  |  |  |  | 41 | 41 |
| 鋁 |  |  |  |  |  |  | 5 | 99 |
| 廢鐵 | 40 | 240 |  |  |  |  | 21 | 126 |
| 拉油桶 |  |  |  |  |  |  | 12 | 36 |
| 燈管 | 25 | 25 |  |  |  |  | 6 | 6 |
| 電視 |  |  |  |  |  |  | 1 | 40 |
| 廚餘 | 737 |  |  |  |  |  |  |  |
| 便當盒 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 4,736 | 9,650 | 415 | 1,237 |  |  | 987 | 3,755 |

＊重量以公斤計算。

（三）於107年1月2日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告12月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

（四）為維護環境整潔及美觀，建置3處(材料試驗場、電物二館、食品加工場)戶外垃圾暫存區遮雨設施及1處(食品科學系)垃圾櫥櫃。

三、廢污水處理

**（一）**辦理106年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，11月份操作費用4萬2430元及12月份操作費用4萬1130元付款，由各使用（管理）單位分攤。

（二）辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於106年11月11日到期，應於到期日六個月辦理展延），嘉義市環保局106年12月4日函經審符合，辦理領證及繳納證書費事宜，已於12月11日至環保局辦理完成。

四、飲用水管理

（一）107年度學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水水質檢測，擬續請學校生命科學院檢驗中心檢驗，己簽陳鈞長核可。

（二）辦理106年度飲水設備維護及耗材更換採購契約第4季廠商請款耗材更換數量核對，共計付款4萬3735元。

五、環境清潔及維護

（一）協助12月1-2日舉辦2017中國化學年會，及12月9-10日舉辦第26屆大畜杯，活動後垃圾載運。

（二）12月6日發現民眾於本校腳踏車維修站傾倒廚餘，於12月8日於該處張貼公告，並將相關訊息上網公告周知。

六、毒化物管理

（一）為辦理106年第4季毒化物申報，12月26日發文通知相關單位於107年1月5日前完成線上申報。

（二）註銷列毒性化學物質申請案，計2件:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 列管編號序號 | 毒化物名稱 | 核准公文文號 |
| 002-01 | 可氯丹 | 府授環綜字第1065104166號 |
| 006-01 | 毒殺芬 | 府授環綜字第1065104166號 |

（三）106年12月份申請購買毒化物統計資料如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系所 | 負責人 | 毒化物 | 購買重量(kg) | 濃度(%) | 廠商名稱 |
| 106-102 | 微藥系 | 陳立耿 | 105-01乙腈 | 25.28 | 99.9 | 友和貿易 |
| 106-103 | 材料試驗場 | 陳建元 | 105-01乙腈 | 260 | 96-100 | 群台 |
| 106-104 | 生農系 | 莊慧文 | 054-01三氯甲烷 | 0.735 | 100 | 友和貿易 |
| 106-105 | 應化系 | 古國隆 | 105-01乙腈 | 12.56 | 99.9 | 虹御生技 |

七、流浪犬管理

（一）定期派員巡檢、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發生流浪犬攻擊事件，將依程序報請嘉義市政府農牧科協助處理。

（二）本(106)年12月12日師生於操場活動遭野犬咬傷就醫，本中心本於權責通報嘉義市政府農牧科，該單位當日派員查看。12月22日會同嘉義市環保局，於該處捕獲11月6日通報之攻擊人黑色中小型犬隻。

八、其他

（一）本校106年綠色採購，指定項目綠色採購達成率為96.1％；總綠色採購項目達成率為96.0％，達到教育部所要求90％規定。

（二）辦理本校環境教育機構認證展延申請，行政院環境保護署環境保護人員訓練所106年12月8日函送環境教育機構展延許可文件證書至學校，有效期限為5年。

（三）本校蘭潭及民雄校區高壓契約容量用電能源管理人員續請泰順冷凍空調技師事務所王建凱技師及弘發工程技術顧問有限公司王清信技師擔任，並完成委託契約書用印手續。

**＊職業安全組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

（一）於11月21日進行本校106年度實驗場所第2次作業環境檢測，由兆鼎檢測公司現場量測38台抽風櫃風速及採樣55點監測點進行空氣中含量測定，於12月21日收到電子檢驗報告；55點有機溶劑及特定化學物質監測結果全數皆合格，但其中水工材料試驗場A21瀝青實驗室之二氯甲烷數值偏高，與風速監測結果偏低互有對應關係，已於12月22日通知材料場吳技士請改善抽風櫃抽風效果。

（二）新購「緊急安全器材櫃」，可供實驗室意外緊急使用，內容物如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 型號SIC-B | 尺寸W600\* D500\*H1660mm |
| 安全帽1頂 | 耐酸鹼防溶劑手套1雙 | ABC乾粉滅火器1支 |
| 安全眼鏡1副 | 耐熱手套1雙 | 濃煙逃生袋2個 |
| 防護面罩1組 | 安全防護鞋1雙 | 警示圍籬帶1卷 |
| 活性碳口罩2個 | 耐酸鹼圍裙1件 | 廢物處理袋3個 |
| 雙罐半罩式防毒口罩1組 | 防火毯1件 | 緊急洗眼瓶1個 |
| C級防護衣1件 | 片狀洩漏安全吸液棉4片 | 急救箱1組 |

（三）擴充本校氣體偵測器：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 感應頭(可測種類) | 校正濃度 | 校正前 | 校正後 | 允許誤差率 | 檢查結果 |
| VOC有機揮發物 | 100ppm | 98ppm | 100ppm | ±5% | 合格 |
| 硫化氫 | 10ppm | 10ppm | 10ppm | ±5% | 合格 |
| 一氧化碳 | 35ppm | 35ppm | 35ppm | ±5% | 合格 |
| 可燃氣體爆炸下限 | 10%LEL | 10%LEL | 10%LEL | ±5% | 合格 |
| 氧氣 | 18%vol | 18.1%vol | 18%vol | ±5% | 合格 |

（四）因本(106)年8月勞動部南區職業安全衛生中心檢查發現本校未訂定化學品危害通識計畫，為使本校教職員工生對實驗室等場所使用的化學品有基本認識，並預防危害之發生，依職業安全衛生法第10條擬訂「國立嘉義大學化學品危害通識計畫」草案，經106年12月21日環安衛委員會討論再修正第九章違反處罰部分。

二、教育訓練

（一）預訂107年1月8日聘請前勞委會南區檢查所劉榮昌技正擔任講師，對本校職員辦理[承攬與採購執行職安衛管理實務介紹]講習，以加強承攬管理及採購管理於職業安全衛生方面的認知。

|  |
| --- |
| 國立嘉義大學107年1月總務處暨環安衛中心組隊業務交流 |
| 時間 | 1月8日(星期一) |
| 上午 | 08：30～09：00 報到 環安衛中心人員 |
| 09：00～09：05 中心主任致辭 [環安衛中心主任] 陳瑞祥博士 |
| 09：05～10：50承攬與採購執行職安衛管理實務介紹[前勞委會南區檢查所技正] 劉榮昌講師 |
| 休息10分鐘 |
| 11：00～11：50 環境教育 [數理教育研究所] 林樹聲教授 |
| 11：50～12：10環安衛中心環保組業務宣導 |

（二）於11月14日檢陳本校「106年補助大專院校安全衛生教育訓練成果報告」寄送至教育部，經費核銷完畢(補助款8萬，本校自籌款2萬)於12月21日將收支明細表函復教育部。

三、游離輻射

本校「輻射防護計畫」送原能會後，原能會要求修正部分內容，已完成內容修正並經輻防委員書面審查，於106年12月7日將審查後計畫函覆原能會備查。

四、其他

106年特殊健康檢查共108人，其中有16人未到檢，到檢率85%，費用為7萬3,900元，因延後時程將導致年底無法核銷，將請未受檢人員明年另行報名；個人報告已於12月15日收到並發送受檢者完畢，待彙整報告送達將請衛保組協助健康管理。

**＊衛生保健組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

（一）106學年度新生未體檢名單計756人，截至12月22日尚有172人未體檢（日間部44人，進修學制128人），已於11月22日發第3次未體檢通知，請系上再次協助轉知，下表為各學院未體檢總人數(表一)。

表一 106學年各學院未體檢總人數統計

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 大學部 | 碩班 | 博班 | 進修學士班 | 碩專班 | 合計 |
| 農學院 | 0 | 4 | 0 | 14 | 11 | 29 |
| 理工學院 | 0 | 10 | 0 | 27 | 6 | 43 |
| 生命科學院 | 0 | 3 | 1 | 7 | 7 | 18 |
| 管理學院 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 4 |
| 獸醫學院 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 |
| 師範學院 | 0 | 9 | 5 | 23 | 21 | 58 |
| 人文藝術學院 | 0 | 9 | - | 5 | 5 | 19 |
| 合計 | 1 | 36 | 7 | 77 | 51 | 172 |

（二）辦理106學年第一學期學生團體保險費用結算，繳交至保險公司總計3,248,014元。

（三）學生體檢報告本已於106年11月2日發放，各班已領取完畢。

（四）106學年新生體檢異常追蹤輔導，胸部X光異常者6人，訪談評估後建議胸腔內科複診矯治，6人皆已排除傳染性疾病。

（五）每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

（六）12月25日辦理本校餐飲衛生輔導訪視，由教育部委託HACCP單位蒞校輔導。

（七）106年大專校院學校衛生書面輔導，本校學校衛生自評報告已依規定於12月底前寄交輔導單位。

（八）與蘭陵中醫簽約成為本校特約診所，該診所今年初甫開業位於新生路上，合約自今（107）年1月起生效，本校特約診所相關資訊可至本組網頁查詢。

二、健康服務

（一）106年9至10月學生傷病人數與分類 106.12.21製表

表 106年10至11月學生傷病人數與分類

|  |
| --- |
| **106年10至11月** |
| **傷病原因分類(人)** | **傷病地點分類(人)** | **各院傷病人數(人)** |
|  | 10月 | 11月 |  | 10月 | 11月 |  | 10月 | 11月 |
| 車禍 | 23 | 22 | 校外 | 53 | 51 | 農學院 | 53 | 35 |
| 一般外傷 | 92 | 83 | 運動場館 | 68 | 66  | 理工學院 | 40 | 43 |
| 運動傷害 | 50 | 34 | 一般廳館 | 1 | 0 | 生命科學院 | 2 | 21 |
| 灼燙傷、凍傷 | 11 | 9 | 教室、辦公場所 | 25 | 20 | 獸醫學院 | 1 | 2 |
| 螫咬傷 | 2 | 9 | 實驗場所 | 7 | 3 | 管理學院 | 29 | 22 |
| 急、內科病症 | 19 | 17 | 餐廳 | 5 | 1 | 師範學院 | 23 | 26 |
| 其他 | 5 | 10 | 宿舍 | 15 | 15 | 人文藝術學院 | 18 | 15 |
| 校內道路 | 28 | 28 | 教職員 | 16 | 0 |
| 校外人士 | 1 | 20  |
| 合計 | 202 | 184 | 合計 | 202 | 184 | 合計 | 202 | 184 |
| 總計 | 386 | 總計 | 386 | 總計 | 386 |

（二）11月及12月，蘭潭校區共2位學生分別遭野狗咬傷，狗隻已由環保組已會同相關單位協助後續處理，目前傷勢1人已痊癒協助辦理學保理賠申請，另1人門診追蹤治療中。

（三）106年10月~11月傷病服務共579人次。

表 106年10至11月傷病服務人次

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 傷病服務/月份 | 10月 | 11月 | 合計(人次) |
| 傷口處理 | 213 | 189  | 402 |
| 冰、熱敷 | 52 | 45  | 97 |
| 留觀室觀察 | 2 | 5  | 7 |
| 衛生教育+建議就醫 | 37 | 32  | 69 |
| 送醫 | 1 | 3  | 4 |
| 合 計 | 305 | 274  | 579 |

（三）學保理賠申請收件106年10月~11月共88件。

表 106年10至11月學保理賠申請件數分類

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理 賠原 因 | 車禍 | 運動意外 | 疾病住院 | 一般傷害 | 門診手術 | 癌症 | 意外/疾病死亡 | 殘障/生活補助金 | 合計 |
| 申 請件 數 | 52 | 6 | 13 | 12 | 5 | 0 | 0 | 0 | 88 |

（九）協助旅平險辦理於106年10月~11月共辦理114件。

三、健康促進及衛教宣導活動

12月7日於蘭潭校區辦理「健康體位-原始點按壓」講座，共30人參與。

**＊文書組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 收文件數 | 實際電子收文件數 | 紙本收文件數 | 年度收文累計件數 | 電子收文效益% |
| 12 | 1,359 | 1,164 | 195 | 17,383 | 85% |

二、總發文

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 發文件數 | 實際電子發文件數 | 紙本發文件數 | 年度累計件數 | 電子發文效益% |
| 12 | 480 | 474 | 6 | 5,848 | 99% |

三、全校辦結公文件數

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 106年 | 105年 | 增減 | 106年累計 | 105年累計 | 年度增減 |
| 12 | 1,873  | 2,191 | -318 | 22,998 | 26,525 | -3,527 |

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 本月 | 與上月比較(增減) | 年度累計 |
| 12 | 3,587件(11,799頁) | +505件(+1,571頁) | 36,346件(126,815頁) |

五、郵件寄發數量及郵資

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 件數 | 年度累計件數 | 郵資金額（元） | 年度累計郵資金額（元） |
| 12 | 426 | 13,535 | 14,249 | 197,059 |

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年12月代收轉交教職員工生掛號信件、包裹、貨運共計2,017件。

七、106年12月份本校線上簽核公文計1,660件、紙本簽核公文計511件，線上簽核比率為76.46%。

八、彙整各一級單位修正意見，完成增修107年度本校檔案分類及保存年限區分表，並簽准自107年1月1日實施。

九、依據檔案管理局訂定檔案目錄彙送期程，預計於107年1月15日辦理前半年新增或更新檔案電子目錄彙送作業。

**＊出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）106學年度第1學期各學制繳費情形：

 1.開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，106年8月16日至9月15日止，開放繳費系統供學生列印第1階段繳費單；106年10月23日至11月30日止，開放列印第2階段繳費單。

 2.截至106年12月31日止，本學期各學制繳費情形： (單位：筆/元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  學制 項目 | 日間部 | 進修學制 | 合計 | 備註 |
| 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 |
| 第1階段 | 已繳 | 40,933 | 218,011,689 | 9,665 | 49,679,617 | 50,598 | 267,691,306 | 教務處等權責單位催繳中 |
| 未繳 | 79 | 365,168 | 5 | 11,586 | 84 | 376,754 |
| 第2階段 | 已繳 | 2,074 | 14,902,136 | 1,251 | 6,381,976 | 3,325 | 21,284,112 |
| 未繳 | 245 | 1,381,375 | 450 | 2,115,837 | 695 | 3,497,212 |
| **總計應繳** | **43,331** | **234,660,368** | **11,371** | **58,189,016** | **54,702** | **292,849,384** |
| 累計未繳 | 324 | 1,746,543 | 455 | 2,127,423 | 779 | 3,813,966 |

（二）106年12月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  學制 項目 | 日間部 | 進修學制 | 合計 | 備註 |
| 人工更改繳費單 | 80 | 21 | 101 | 因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單 |
| 人工逐筆退費 | 23 | 12 | 35 | 因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費 |
| 繳費單列印服務 | 9 | 5 | 14 | 出納組提供臨櫃繳費單列印服務 |

（三）106年12月份，106學年度第1學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  項目帳戶(學制) | 12月暫收款 | 已沖轉 | 未沖轉 | 累計未沖轉 |
| 403帳戶(日間部) | 2,667,907 | 2,667,907 | 0 | 0 |
| 404帳戶(進修學制) | 1,619,645 | 1,619,645 | 0 | 0 |

（四）完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

（一）106年11月份所得稅申報作業

 本月份稅單計5張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下： (單位：元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  項目 類別 | 固定薪資 | 其他薪資 | 執行業務所得 | 權利金所得 | 租賃所得 | 退職所得 | 競賽 | 其他 | 合計 |
| 應稅所得 | 58,795,838 | 41,797,229 | 820,335 | 106,100 | 98,000 | 0 | 86,500 | 105,290 | 101,809,292 |
| 扣繳稅額 | 1,243,136 | 62,149 | 38,159 | 9,000 | 9,800 | 0 | 0 | 0 | 1,362,244 |

（二）106年10月份二代健保申報作業

 1.機關負擔補充保費繳款單1張，金額219,489元。

 2.個人負擔補充保費繳款單共2張，非所屬投保單位給付之薪資所得1,347,982元，執行業務收入44,569元，租金收入0元，106年10月個人負擔補充保費繳款金額共計26,597元。

 3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

（三）402收款作業含預開收據：106年12月1至12月31日，共開立三聯式收據335張。

三、薪資與鐘點費作業

（一）如期完成107年1月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人。教職員工合計725人，應發金額60,977,657元。郵局優惠存款2,394,000元。

（二）配合人事室每月代扣公保費875,100元、勞保費66,637元、退撫基金2,360,192元、公健保費1,288,950元、勞健保費88,994元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

（三）配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，共36位債權人，代扣金額104,461元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共14筆，金額127,187元。

（四）配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費175,140元、電話費4,972元，勞保自提差額13,460元，健保自提差額28,746元，勞退自提差額2,736元。

（五）完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行120,410元/15人，土地銀行31,900元/4人，第一銀行36,947元/4人，富邦銀行10,951元/1人。

（六）清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共4,377,753元/1,059人；退撫基金共6,743,401元/622人；軍人退撫基金共88,033元/9人；公保費共 2,517,662元/633人。

（七）專案約僱人員106/12月份薪資共發放4,011,595/102人與心理師16,504/2人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

（八）發放職務代理人107年1月薪資151,824元/4人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。補發106年9-12月薪津差額10,428元/2人。另收回8,700元。

（九）發放技工、工友106年未休假加班費1,053,779元/55人(106/12/12日發放)。補發106年08月至12月份薪點薪津差額共2人，金額106,575元。

（十）依據教務處及師培中心等單位提供之各類別教師應知鐘點費明細，辦理造冊請款作業，各類鐘點費如下： （單位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 名稱 | 人數 | 發放金額 | 稅額 | 補發 | 收回 |
| 106.1-12月 | 日間部專、兼任超支鐘點費 | 2,296 | 39,941,814 | 125,717 | 840,097 |  |
| 106.1-12月 | 進修學士班導師鐘點費 | 250 | 628,140 | 0 | 13,876 |  |
| 106.1-6月 | 師資培育教師鐘點費 | 140 | 2,707,879 | 4,449 | 0 |  |
| 106.1-12月 | 實習指導教師鐘點費 | 185 | 1,475,127 | 0 | 0 |  |
| 106.1-12月 | 進修學士班專、兼任教師鐘點費 | 911 | 22,612,546 | 309,450 | 556,683 |  |
| 106.7-9月 | 暑期鐘點費 | 22 | 750,150 | 0 | 0 |  |
| 106.1-12月 | 日間部導師鐘點費 | 1,161 | 5,968,187 | 0 | 0 |  |
| 106.1-12月 | 日間部認輔導師鐘點費 | 1,415 | 1,658,010 | 0 | 0 |  |
| 合計 | 6,380 | 75,741,853 | 439,616 | 1,410,656 |  |

四、校務基金(401專戶)及專案計畫(402專戶)收入與支出作業

（一）完成106年12月份中信銀401、402專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等事項。

 (單位：張/筆)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  項目帳戶 | 收入傳票 | 支出傳票 | 現金轉帳傳票 | 開立支票 | 電匯款項 |
| 中信銀401專戶 | 225 | 677 | 430 | 290 | C類1,362筆E類522筆F類197筆T類4,138筆 (共6,219筆) |
| 計1,332張 |
| 中信銀402專戶 | 100 | 566 | 633 | 266 | A類1,033筆B類1,842筆D類1,967筆G類199筆 (共5,041筆) |
| 計1,299張 |

（二）完成106年11月份401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

（三）完成106年11月份402、台灣銀行014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

（一）收據管控：106年12月1日至12月31日 (單位：張)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  向主計室領用三聯式收據 | 駐警隊二聯式收據核銷 | 體育室游泳池 二聯式收據核銷 |
| 領用張數 | 己銷帳(含作廢) | 未銷帳 | 場地費面額 | 已銷號張數(含作廢) | 門票面額 | 已銷號張數 |
| 10,000 | 9,973 (273) | 27 | 30元 | 4,559 | 50元 | 6,600 |
| 10,000 | 9,998 (285) | 2 | 100元 | 6,417 | 60元 | 400 |
| 10,000 | 9,495 (218) | 505 | 250元 | 574 | 80元 | 3,000 |
| 5,000 | 4,875(145) | 125 | 500元 | 1,168 |  |  |
| 10,000 | 5,672(300) | 4,328 |  |  |  |  |
| **合計45,000** | **40,013 (1,221)** | **4,987** |  | **8,159** |  | **10,000** |

（二）收款作業：106年12月1日至12月31日

 1.開立三聯式收據2,695張(出納組401及402、405專戶計745張，外部單位1,950張)。

 2.開立國庫收款書共892張(401及402、405專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

（三）蘭潭校區自動化繳費服務機自12月份計結帳5次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目月份 | **教務處註冊與課務組成績單等工本費** | **駐警隊停車費、****罰款及賠償** | **總務處資產組學士服等清洗費** | **教務處招生與出版組農業概論** | **合計** |
| 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 | 人數 | 金額 |
| 1月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2月 | 48 | 490 | 6 | 1,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 1,740 |
| 3月 | 405 | 4,531 | 50 | 9,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 455 | 14,331 |
| 4月 | 73 | 1,050 | 14 | 9,360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87 | 10,410 |
| 5月 | 105 | 1,310 | 18 | 8,700 | 19 | 45,445 |  |  | 142 | 55,455 |
| 6月 | 125 | 1,520 | 50 | 163,073 | 1 | 85 | 0 | 0 | 176 | 164,678 |
| 7月 | 139 | 1,780 | 44 | 46,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183 | 48,030 |
| 8月 | 50 | 870 | 5 | 4,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 5,370 |
| 9月 | 465 | 6,530 | 197 | 111,200 | 0 | 0 | 8 | 13,365 | 670 | 131,095 |
| 10月 | 220 | 3,430 | 102 | 30,410 | 0 | 0 | 7 | 39,105 | 329 | 72,945 |
| 11月 | 76 | 940 | 26 | 8,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 9,440 |
| 12月 | 96 | 1,611 | 37 | 13,850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 133 | 15,461 |
| **總計** | **1,802** | **24,062** | **549** | **406,893.** | **20** | **45,530** | **15** | **52,470** | **2,386** | **543,955** |

（四）12月1~ 31日計6個外部單位至出納組領據，計400張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

（五）逐筆查核捐贈收據資料，12月1~ 31日計35筆，明年2月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

（一）以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

|  |
| --- |
| 至106年12月31日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件) |
| 月份 | T類(校務基金) | A類(建教) | B類(科技部、農委會)  | C類(推廣) | D類(其他代收款) | E類(自籌經費) | G類(推廣) | 合計 |
| 1月 | 464 | 180 | 297 | 186 | 57 | 58 | 35 | 1,277 |
| 2月 | 507 | 231 | 452 | 184 | 92 | 56 | 44 | 1,566 |
| 3月 | 1,164 | 545 | 1,157 | 426 | 248 | 166 | 117 | 3,823 |
| 4月 | 1,304 | 606 | 1,214 | 373 | 243 | 107 | 78 | 3,925 |
| 5月 | 1,371 | 533 | 1,219 | 325 | 584 | 136 | 90 | 4,258 |
| 6月 | 1,893 | 891 | 1,612 | 474 | 999 | 130 | 107 | 6,106 |
| 7月 | 1,542 | 720 | 1,502 | 499 | 643 | 126 | 62 | 5,094 |
| 8月 | 1,098 | 476 | 1,241 | 569 | 614 | 71 | 103 | 4,172 |
| 9月 | 1,135 | 1,025 | 1,163 | 295 | 502 | 228 | 88 | 4,436 |
| 10月 | 1,170 | 669 | 1,226 | 267 | 943 | 154 | 69 | 4,498 |
| 11月 | 1,837 | 902 | 1,940 | 445 | 1,708 | 230 | 61 | 7,123 |
| 12月 | 3,098 | 2,140 | 3,078 | 676 | 2,898 | 276 | 167 | 12,333 |
| **總計** | **16,583** | **8,918** | **16,101** | **4,719** | **9,531** | **1,738** | **1,021** | **58,611** |

（二）每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款及保管品存提作業

（一）完成106年11月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

（二）依投資管理小組會議決議，配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，辦理本校106年12月到期郵局定存續存換單作業。

（三）配合郵局作業規定，本處於106年9月25日簽准重新啟用本校郵政劃撥儲金帳戶，用以暫存新辦定存款項及定存到期利息款項。11月28日辦理利息收入3,064,651元，並辦理下半年預估利息收入7,829,973元。

八、資金調度作業

（一）為利未來每月結存本校當月到期定存利息之收款轉帳作業、帳戶間資金調度及定期存單新存或解約之公款存管需要，經核准以申請表方式代替公文簽核，以提高行政效率。

（二）本校401專戶存款餘額不敷支應經常性支出，11月27日及12月25日簽准由402專戶調撥1.5億經費先行支應，所調撥款項於106年12月29日教育部補助款等相關經費匯入401專戶後，已請主計室撥還402專戶。

**＊事務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

一、106年11月29日至12月29日止辦理共同供應契新增請購案183件，金額計12,968,152元，辦理10萬以上驗收案21件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計44,024,212元。

二、106年11月29日至12月29日止，10萬元以下採購核銷案共5,331件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至106年12月31日止辦理中案件金額88,324,255元，106年度累計結案金額90,384,461元，106年度累計取消採購金額7,333,369元。

 106年11月28日至12月31日案件異動情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採購案件 | 新增 | 決標 | 結案 | 取消採購 |
| 公告 | 採限制性招標未公告 | 科研採購簽辦中 | 簽辦中 |
| 件數 | 3 | 0 | 1 | 0 | 25 | 54 | 0 |

四、截至106年12月31日公告金額以上採購執行情形如下表：

| 案名 | 決標日期 | 決標(預算) 金額 | 需求單位 | 執行進度 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10401107 105年度學生宿舍清潔維護 | 104.12.30 | 5,139,072 | 學務處 | 106.12.31結案 |
| 10501003 Toshiba64切電腦斷層儀維護保養壹式 | 105.02.24 | 5,400,000 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10501010 105、106學年學生團體保險 | 105.04.07 | 13,156,000 | 學務處 | 履約中 |
| 10501055 106年度教職員工生日禮卷 | 105.11.08 | 1,054,800 | 人事室 | 106.12.07結案 |
| 10501061 106年度環境清潔勞務替代委外 | 105.11.10 | 8,000,000 | 環安中心 | 106.12.31結案 |
| 10501063 106年度校區光纖網路租用 | 105.11.16 | 1,887,702 | 電算中心 | 106.12.31結案 |
| 10501068 106年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外  | 105.11.09 | 7,837,800 | 事務組 | 106.12.31結案 |
| 10501070 2017年ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊 | 105.11.23 | 1,533,637 | 圖書館 | 106.12.31結案 |
| 10501077 2017年IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊 | 105.11.29 | 1,519,932 | 圖書館 | 106.12.31結案 |
| 10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批 | 105.12.22 | 2,107,000 | 動物試驗場 | 106.12.31結案 |
| 10501087 動物試驗場乳牛飼料 | 105.12.28 | 1,125,800 | 動物試驗場 | 106.12.31結案 |
| 10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務 | 106.01.11 | 2,288,000 | 主計室出納組保管組 | 履約中 |
| 10501095 106年度學生宿舍清潔維護 | 106.01.25 | 5,574,650 | 學務處 | 106.12.31結案 |
| 10501099 2017年外文紙本期刊(157種) | 105.12.28 | 4,538,000 | 圖書館 | 履約中 |
| 10501100 2017年外文電子期刊(58種) | 105.12.28 | 3,514,900 | 圖書館 | 106.12.31結案 |
| 10501101 動物試驗場豬場飼料 | 105.12.23 | 1,484,850 | 動物試驗場 | 106.12.31結案 |
| 10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES教職員全校授權軟體1年 | 106.03.07 | 2,270,000 | 電算中心 | 履約中 |
| 10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統 | 106.06.22 | 1,400,000 | 校研辦公室 | 106.12.05結案 |
| 10601047 960ml鮮乳塑膠瓶 | 106.07.18 | 1,020,000 | 動物試驗場 | 履約中 |
| 10601061 智慧教室點名及設備控管建置案 | 106.10.24 | 975,011 | 電算中心 | 106.12.20結案 |
| 10601064 106年動物醫院檢驗耗材 | 106.10.02 | 1,194,941 | 動物醫院 | 履約中 |
| 10601068 電腦教室資安暨校務行政周邊設備擴充更新 | 106.10.24 | 1,939,000 | 電算中心 | 106.12.21結案 |
| 10601071 107年度教職員工生日禮券 | 106.11.15 | 989,880 | 人事室 | 107.01.01開始履約 |
| 10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購 | 106.12.12 | 4,917,192 | 水生系 | 履約中 |
| 10601083 107年度環境清潔勞務替代委外 | 106.11.15 | 7,565,088 | 環安衛中心 | 107.01.01開始履約 |
| 10601084 2018年ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊 | 106.11.21 | 1,808,500 | 圖書館 | 107.01.01開始履約 |
| 10601086 107年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外 | 106.12.20 | 3,168,888 | 民雄總務組 | 107.01.01開始履約 |
| 10601091 107年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外 | 106.11.29 | 7,340,090 | 事務組 | 107.01.01開始履約 |
| 10601098 107年度校區光纖網路租用 | 106.12.08 | 1,885,000 | 電算中心 | 107.01.01開始履約 |
| 10601105 107年度學生宿舍清潔委外 | 106.12.26 | 5,339,077 | 學務處 | 107.01.01開始履約 |
| 10601108 2018年紙本外文期刊 | 106.12.26 | 3,858,700 | 圖書館 | 107.01.01開始履約 |
| 10601109 107年百慕達草捆及苜蓿草捆 |  | (2,170,000) | 動物試驗場 | 公告中 |
| 10601110 乳牛飼料 |  | (1,260,000) | 動物試驗場 | 公告中 |
| 10601114 2018年IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊 | 106.12.26 | 1,561,153 | 圖書館 | 107.01.01開始履約 |
| 10601115 2018年電子期刊 | 106.12.26 | 2,875,600 | 學務處 | 107.01.01開始履約 |
| 10601116 107年豬隻飼料 |  | (2,068,000) | 動物試驗場 | 公告中 |

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106年12月1日至12月31日止），如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

 106年12月事務組支援校內各單位統計表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  項目 | 次數 | 人次 | 支援比 | 備註 |
| 1201-1231 | 18 | 172 | 37％ |  |

二、加強校園綠美化，達成關鍵績效指標，接受本校內控稽核小組委員稽核嘉禾路紅洋風鈴木，達成預訂目標，回植紅洋風鈴木存活率達70%之指標；另稽核委員建議喬木予以編號並追蹤生長情形，已依委員意見辦理。

◎車輛管理

一、106年12月公務車派借用統計表(車次)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月派用 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
| 派用車次 | 76 | 76 | 730 | 756 | -26 | 統計至12月31日 |

二、106年12月總務處公務用油量統計(公升)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 累計增減 | 備註 |
| 用油量(公升) | 2,085.79 | 2,492.16 | 27,078.97 | 28,714.84 | -1,635.87 | 統計至12月20日 |

 106年12月各校區及油品名稱使用情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  校區別名稱(公升) | 蘭潭校區 | 合計 | 新民校區 | 合計 | 林森校區 | 合計 | 民雄校區 | 合計 |
| 95無鉛汽油 | 公務車用油 | 540.44 | 540.44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務用油 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 92無鉛汽油 | 公務車用油 | 222.7 | 572.93 | 0 | 99.61 | 0 | 23.2 | 0 | 255.41 |
| 業務用油 | 350.23 | 99.61 | 23.2 | 255.41 |
| 超級柴油 | 公務車用油 | 413.44 | 554.44 | 0 | 39.76 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務用油 | 141 | 39.76 | 0 | 0 |
| 總計 | 2085.79 |

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

（一）106年10月勞、健保辦理情形統計表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 勞保 | 健保 | 勞工退休金提繳 | 備註 |
| 本人 | 眷屬 |
| 人數 | 610 | 442 | 233 | 477 | 舊投保代號 |
| 繳款金額 | 1,560,120 | 1,035,301 | 1,039,185 | 舊投保代號 |
| 人數 | 536 | 145 | 3 | 528 | 新投保代號 |
| 繳款金額 | 503,817 | 183,902 | 280,306 | 新投保代號 |
| 繳款合計金額 | 2,063,937 | 1,219,203 | 1,319,491 | (舊+新) |
| 總計 | 4,602,631 |  |

（二）艾富系統公司處理承辦情況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 保費問題 | 系統公司處理回覆情形 |
| 106.12.01 | 招生組提出需求，107年3月有招生考試，有一批人要加保(約200人)，提出功能需求，大批列印加保單及送申請單。 | 已提出需求 |
| 106.12.04 | 4.0已審資料自動更新回寫2.0 | 已完成 |
| 106.12.07 | 各類表單加(申請人/承辦人)、(計畫主持人/授權單位主管) | 表單已更正完成 |

（三）106年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

 1.研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 截止106年10月24日 | 截止107年1月3日 |
| 未繳款人數 | 未繳款金額（元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） | 未繳款人數 | 未繳款金額（元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） |
| 9 | 21 | 27,385 | 23,580 | 3,805 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 |  |  |  |  | 1 | 1,244 | 1,011 | 233 |
| 11 |  |  |  |  | 3 | 2,788 | 2,413 | 375 |

 2.技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工(非本校學生)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目月份 | 截止11月28日 | 截止107年1月3日 |
| 未繳款人數 | 未繳款金額（元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） | 未繳款人數 | 未繳款金額（元） | 機關負擔費用（元） | 個人代扣費用（元） |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | 4,499 | 3,893 | 606 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 5 | 35,489 | 29,932 | 5,557 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 3 | 29,779 | 24,991 | 4,788 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 6 | 28,264 | 23,947 | 4,317 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 總計 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

 （1）各單位聘僱之研究助理及臨時人員，原契約至106年12月31日到期，而107年1月1日起仍繼續聘僱者，請務必於契約到期前，至本校E化校園進用人員管理系統，提出加保申請；不續約者，依退保截止日於106年12月31日退保轉出，未於原契約期限內(106年12月31日)提出申請者，視為不再續聘，並於契約到期106年12月31日當日停止勞健保納保及勞退金提繳，事關各受聘僱人員權益，請務必轉知所屬知悉，計畫已申請，並核定通過，主計系統尚未編列計畫代碼者，計畫主持人可先至總務處事務組申請虛擬計畫代碼。並已於106年12月22日轉知各單位。

 3.106年11、12月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 加保人(次) | 退保人(次) | 薪資調整等異動人(次) | 備註 |
| 11 | 689 | 649 | 13 | 新投保代號 |
| 12 | 384 | 597 | 4 | 新投保代號 |
| 總計 | 2,336 |  |

二、水、電費及電話費

（一）106年12月自來水費帳單統計表(計量時間106年10月21日至11月21日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 812,510  | 748,046 | +64,464 | 7,537,212  | 7,722,943 | -185,731 |
| 度數 | 49,276 | 45,306 | +3,970 | 456,877 | 467,040 | -10,163 |

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

 2.12月計費天數32天，去年同期32天。

（二）106年12月電費帳單統計表(計費區間106年11月1日至11月30日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 5,390,897 | 5,854,093 | -463,196 | 73,641,916 | 78,886,338 | -5,244,422 |
| 度數 | 2,071,200 | 2,186,820 | -115,620 | 25,968,710 | 26,509,962 | -541,252 |

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

 2.12月計費天數30天，去年同期30天。

（三）106年12月電話費帳單統計表(計費期間106年11月1日至11月30日止)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) | 311,228 | 317,543 | -6,315 | 3,649,185 | 3,874,062 | -224,877 |

 備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

 2.12月計費天數30天，去年同期30天。

**＊資產經營管理組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

106年度12月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出租標的/廠商  | 租約起訖 | 繳費日期 | 租金收入 | 營業稅 | 備註 |
| 統一速邁自販(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.1 | 50,537 | 2,421 | 月繳(106.11) |
| 太古食品(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.15 | 7,229 | 344 | 月繳(106.11) |
| 松泰飲料(股) | 105.1.1-106.12.31 | 106.12.8 | 19,949 | 950 | 月繳(106.11) |

（二）「嘉大昆蟲館園區」出租案

1.依出租契約書7.3規定，甲方為管理及監督乙方履約情形，每年辦理平時考核1次，考核結果列入年度營運績效評估。

2.本校於106年11月下旬先以電話通知彩虹育樂股份有限公司並於同年12月20日以嘉大總字第1069005372號函知該承租廠商本校將於同月28日赴該園區進行平時考核。

3.因考核結果列入營運績效評估參考，故本次依出租契約書內之營運績效評估項目及標準，作為本次考核之項目及標準，如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **權重** | **標準** |
| 1 | 營業項目 | 10﹪ | 1. 各項設施之各月份使用率
2. 是否有違法情事
 |
| 2 | 年度營運績效 | 30﹪ | 1. 年度營運收支狀況
2. 財務報表
3. 設施增置及汰換及經費預估
4. 預估下年度之營運收支
5. 藝文相關活動之執行度
 |
| 3 | 顧客滿意度或投訴率 | 20﹪ | 1. 問卷調查之結果
2. 申訴案件之處理是否恰當
 |
| 4 | 設施維護情形 | 20﹪ | 1. 是否按照投資計畫、業務計畫以及相關規定與標準維護設施
2. 各項維護報表填寫情形
 |
| 5 | 下年度營運計畫 | 20﹪ | 1. 管理運作計畫
2. 空間調整及設施增置計畫
3. 行銷計畫
4. 費率調整計畫
 |

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

106年12月份蘭潭招待所收益如下 單位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 當月(12月) | 1-12月 | 當月住房率 |
| 應收 | 實收 | 應收 | 實收 |
| 106 | 181,000 | 163,000 | 2,099,840  | 1,834,800  | 46% |
| 105 | 176,400 | 154,920 | 1,912,660 | 1,656,440 | 41% |

（二）職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1.教育部於106年5月8日以臺教高(三)字第1060056337號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意2案工程構想書。

2.本校「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」新建工程，由本處營繕組委請內政部營建署全程代辦後續採購及履約管理工作，營建署於106年9月9日營署建工字第1061016215號函原則同意代辦。

3.為符合宿舍管理手冊規定，106年11月14日函請教育部轉行政院核定本校「嘉師二村學人宿舍」先期規劃構想書。

4.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，106年11月29日進行眷屬宿舍實地訪查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名。

三、蘭潭校區場館借用

 106年12月蘭潭校區場館借用統計表(次)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 瑞穗館 | 11 | 9 | 83 | 91 | 106年12月1日至12月31日止 |
| 瑞穗廳 | 9 | 4 | 99 | 108 |
| 國際會議廳 | 6 | 4 | 60 | 52 |

四、膳委會業務

（一）各場所進駐廠商

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出租地點 | 進駐廠商 | 租約起訖 | 租金條件/月 | 備註 |
| 蘭潭活動中心1樓(A14-107) | 佳大餐飲店  | 106.8.1-108.7.31 | 16,800 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220) | 京品餐飲 | 105.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-212) | 山格餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213) | 養滋屋飲料店 | 106.9.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214) | 卡好喫飲品店 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-216) | 陽光雞肉飯 | 106.9.1-108.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-217) | 庭園自助餐 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-218) | 新海山麵食館 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-219) | 素香園商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-211) | 納貝斯西點麵包坊 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭活動中心2樓美食街(A14-210) | 極品商行 | 105.8.1-107.7.31 | 5,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 蘭潭宿舍餐廳1樓 | 山格餐飲 | 106.8.1-107.7.31 | 10,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 松屋餐廳 | 松屋食坊 | 105.8.1-106.12.31 | 3,000 | 寒暑假期間按比例減收費 |
| 活動中心1樓(A14-109) | 承佑資訊有限公司 | 105.9.1-107.8.31 | 7,743 | 寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費 |
| 民雄餐廳1樓 | 綠庭商行 | 106.8.1-107.7.31 | 7,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 民雄餐廳2樓 | 京品餐飲 | 106.8.1-108.7.31 | 3,500 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 新民學生餐廳 | 滿客屋  | 105.8.1-107.7.31 | 9,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 蘭潭校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |
| 民雄校區超商 | 統一超商股份有限公司 | 106.9.1-109.8.31 | 30,000 | 寒暑假期間以經營日數按比例減收費用 |

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106年計有蘭潭校區計有16處服務點14家廠商進駐，民雄校區計有3處服務點3家廠商進駐，新民校區1處服務點1家廠商進駐。

（二）蘭潭活動中心餐廳12月借用次數

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  月份地點 | 12 | 備註 |
| 活動中心1樓 | 24 |  |
| 活動中心2樓 | 12 |  |

五、財產及物品管理

（一）第1-2類財產管理

1.106年12月第1-2類財產增減情形如下(統計至107年1月2日）

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產項目 | 經管筆數 | 總價值 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 | 本期折舊 | 總筆數 | 累計金額 |
| 土地 | 686  | 2,487,317,348  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 686  | 2,487,317,348  |
| 土地改良物 | 84  | 117,959,640  | 1  | 4,890,197  | 0  | 0  | -1,086,665  | 85  | 121,763,172  |
| 房屋建築及設備 | 273  | 3,991,389,046  | 0  | 93,000  | 0  | 0  | -4,881,612  | 273  | 3,986,600,434  |

2.106年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

（1）依據106年3月17日臺教資(六)字第1060036897號函及106年3月26日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。

（2）為配合推動「太陽光電2年推動計畫」，依據國有財產法及相關作業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於6月29日簽請核示。說明本校新民校區管理學院A棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院A棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院A棟外，將擴展至管理學院B棟及獸醫館。

（3）106年7月18日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。

（4）106年8月1日開標，本案投標廠商計有3家，經當場剪開標封審查投標廠商資格，其中3號投標廠商博達綠能工業有限公司未檢附公司實收資本額證明，為不合格廠商(不符本案租賃須知四、(一)投標身分：1.須為依法登記有案之公司且實收資本額達新台幣72萬元以上)。1號投標廠商國軒科技股份有限公司及2號投標廠商天晴能源股份有限公司資格審查皆符合規定，得參加第二階段評選會議。

（5）106年8月15日參與評選之廠商平均總評分皆達70分以上且未高於90分，經出席委員過半數同意：序位名次第一為國軒科技股份有限公司（序位合計值最低），取得第1優勝廠商議價資格，序位名次第二者為天晴能源股份有限公司。

（6）106年8月31日與國軒科技股份有限公司進行議價，其投標設備設置容量248.39(kWp)、回饋金百分比12%，經主持人當場宣布決標，本案由國軒科技股份有限公司得標。

（7）106年10月18日檢送本校土地、建物用印同意書供國軒公司送經濟部能源局及台灣電力股份有限公司審查證明文件。

（8）因應台電送件要求，需檢附配電場所同意（承諾）書，國軒科技股份有限公司於106年12月25日函送配電場所同意（承諾）書請本校用印。已依據12月19日會勘紀錄簽奉校長核可，於107年1月3日用印後寄還。

（二）第3-5類財產管理

1.106年12月第3-5類財產增減情形（統計至12月30日） 單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 |
| 機械及設備 | 343 | 22,723,302 | 90 | 6,992,950 |
| 交通及運輸 | 28 | 1,569,505 | 3 | 854,823 |
| 雜項設備（含圖書） | 166 | 20,281,902 | 49 | 3,104,124 |

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校主計室等21個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

（三）第6類非消耗品管理

106年12月非消耗品增減情形如下 單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額 |
| 106 | 563 | 2,100,478 | 220 | 658,448 |
| 105 | 559 | 2,005,151 | 53 | 166,013 |

（四）第7類消耗品管理

1.印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

2.106年12月11日辦理「106年度公文封套印製」採購案驗收作業(分批驗收-第4次)，本次交貨數量明細如下：

 （1）中型歐式公文封15,000個

 （2）大型中式公文封10,000個

 （3）小型開窗公文封3,000個

 （4）白色公文夾3,000個

 （5）密件檔案封1,200個

（五）第8類無形資產管理

106年12月無形資產增減情形如下 單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 增加筆數 | 增加金額 | 減少筆數 | 減少金額(含本期折舊) |
| 106 | 11 | 5,643,647 | 1 | 839,832 |
| 105 | 13 | 1,754,008 | 0 | 855,937 |

（六）財產資訊管理網頁系統

WEB現況查詢、盤點清冊列印、移交清冊，條件設定中的使用人員，請軟體公司刪除以使用人查詢，忽略保管人選項，只保留以保管人加使用人查詢，程式已更新完成。

（七）財產盤點作業

本校106年度國有公用財產盤點已完成，本年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下：

1.財產標籤脫落、漏未黏貼或黏貼舊標籤：已補印標籤，並轉交財產保管人補黏於明顯處。

2.財產未經核准隨意變更保管人或遭人隨意搬動：落實財產保管人制度，對所保管使用之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉，倘需變更財產保管人或存置地點，應通知財產管理人員辦理財產移動。

（八）腳踏車維修站出租案

1.106年蘭潭校區腳踏車維修站租賃契約書已到期，該廠商自97年12月駐校服務本校師生，師生反應良好，廠商服務熱忱，自98年每年續約1次。

2.原提供西側門崗亭旁空地為維修據點，學校因校園綠美化將維修站遷移至瑞穗橋旁空地，為使腳踏車維修服務不中斷，已簽請校長同意與該商簽訂107年使用租賃契約。

**＊營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

（一）機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於106年12月14日取得建造執照，目前五大管線審查辦理中(包括消防、電力、電信、自來水及專用下水道等)。

（二）農學院學生實習農場圍籬架設工程於12月27日完成驗收，刻正付款中。

（三）蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程9月28日、10月12日開標均無人投標而流標，10月20日第3次開標則因廠商報價高於底價而廢標，10月30日辦理第4次開標時決標，已於11月9日開工，工期30工作天，業已於12月27日竣工，刻正結算中。

（四）民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於106年6月13日開標，106年6月19日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106年6月21日決標，統包工程10月13日第一次開標，因廠家不足流標，第二次招標預定11月8日開標廢標，第三次招標於11月21日開標，預定12月1日召開評選會議，本案由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前訂約完成，圖說設計中。

（五）蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程106年9月27日決標，106年10月13日開工，工期60工作天，預定107年1月5日完工，刻正施工中，因未能預見之管線問題，辦理變更設計，增加10日曆天工期。

（六）國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程10月24日決標，已於10月30日開工，預定12月24日竣工，目前已逾期並儘速趕工中。

（七）農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正招標中，預定107年1月11日開標。

（八）蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館老舊燈具汰換事宜，已於12月27日竣工，目前竣工結算中。

（九）新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程8月21日函請內政部營建署代辦採購，營建署10月26日現地勘查及協商，目前營建署草擬委託規劃設計監造技術服務招標文件中，本校辦理植栽現況測量，另併行辦理指定建築線中。

（十）蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程設計監造標106年10月23日開標，10月24日召開評審會，11月2日議價，11月14訂約，目前工程已設計完成，招標文件陳核中。

（十一）蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標106年11月7日開標， 11月8日評審、11月16日議價、11月27訂約完成，目前設計及審查中。

（十二）林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程，106年12月19日開資格標，12月26日召開評審會議，本案由委員會評審吳德揚建築師事務所為最優勝廠商，目前訂約中。

（十三）蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程刻正設計中。

二、小型修繕

（一）維修單數量(件)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 備註 |
| 22 | 9 | 263 | 280 | 統計至12月29日 |

三、其他

（一）場地管理(第四會議室使用)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 12 | 14 | 125 | 129 | 統計至12月29日 |

（二）照明燈管(啟動器)領取數量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類型 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
| 太陽燈管20W(支) | 10 | 33 | 535 | 819 | 統計至12月29日 |
| 太陽燈管40W(支) | 0 | 14 | 267 | 545 |
| T5 14W(支) | 54 | 8 | 249 | 111 |
| T5 28W(支) | 13 | 42 | 130 | 123 |
| 啟動器1P(個) | 10 | 32 | 403 | 380 |
| 啟動器4P(個) | 0 | 10 | 222 | 313 |

（三）106年度建築物公共安全檢查106年12月28日辦理完竣。

（四）各建築物電梯機房捲揚機保護蓋崇友電梯共14部刻正驗收中。

（五）107年度各建築物電梯保養契約，皆已完成訂約手續。

**＊民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、106年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

 截至12月29日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約7,481件，包裹約1,807件、貨運（含宅急便等）約1,770件。

（二）代寄部分

 截至12 月29日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約1,717件。

二、106年度迄12月29日止各項修繕計69件、民雄招待所借住計385房次、行政大樓2樓會議室借用計72件、場地、器材及學位服借用計273件、工友支援計64件、水電修繕業務部份計686件。

三、106年度代收款項業務部份

截至12月29日止，代收款項業務計918件，實收金1,169,893元，各項收費明細如下：

（一）代收雜項收入：

 1.校際跨選：計87件，總計288,760元。

 2.學生申請成績單繳費：計474件，總計69,127元。

 3.補發校園IC卡繳費：計39件，總計8,000元。

 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計90件，總計82,010元。

 5.應付代收款：計11件，總計3,281元。

 6.學生宿舍收入：計1件，總計3,420元。

 7.蘭潭招待所收入：計14件，總計173,400元。

 8.文具部收入：計3件，總計36,000元。

 9.停車證收入：計54件，總計223,100元。

 10.駐警隊場地收入：計2件，總計4,800元。

 11.賠(補)償收入：計5件，總計5,950元。

 12.儀器租借收入，計1件，總計3200元。

 13.其他場地收入，計2件，總計7,200元。

 14.資源回收出售，計12件，總計58,243元。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期別 | 截至12月總計 | 去年同期 | 增減 |
| 金額(元) |  58,243 | 56‚121 | +2,122 |

（二）106年12月民雄校區場地借用統計表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
| 民雄招待所 | 27,600元 |  25,800元 | 295,000元(126件) | 276,580元 | +18,420元 | 統計至12月29日 |
| 學生餐廳前(臨時攤位) | 4次 | 4次 | 58,000元(26件) | 72,250元 | -14,250元 |
| 演藝廳 | 10(註) | 35 |
| 演講廳 | 19 | 30 |
| 國際研討室 | 8 | 19 |
| 展覽廳 | 5 | 6 |

 註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106年12月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
| 92無鉛汽油油量(公升) | 255.41 | 269.52 | 2712.91 | 2835.69 | -122.78 | 統計至12月29日 |
| 柴油油量(公升) | 56.37 | 66.07 | 525.39 | 540.38 | -14.99 |

五、為響應環保、友善校園，於12月12日新購塑膠桶，進行第二批環保酵素製作。

六、民雄校區行政大樓一樓男、女廁經張貼公告後，仍無法有效遏止衛生紙被浪費情形，經與警衛室協調結果，將衛生紙捲筒夾移至廁所入口處，監視器鏡頭可涵攝範圍，實施後成效良好，目前每周衛生紙用紙量較以往減少。

七、大學館側門前之道貫橋邊坡所傾倒之工程廢棄土，業完成估價及動支請示，目前請廠商進行整地、回填及草坪種植等校地復原工作。

八、民雄校區電話通訊系統更新案，經洽中華電信初步報價，採NEC-SV9500主系統，含話機、周邊設備、安裝設定及保固，約需9佰89萬5000元，目前擬簽會相關單位，並奉校長核定後，辦理後續相關事宜。

九、教育系姜得勝教授反映民雄校區教育館及停車場周邊入夜昏暗問題，經夜間實地現勘，並洽請水電廠商整體規劃，目前正進行細部估價。

十、民雄校區夜間路燈因損壞不亮情形，惠請駐警隊保全人員於夜間巡邏時協助檢視，如發現有故障情形，立即通報本組進行維修。

**＊新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：106年12月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至12月25日止共241件，總累計3,160件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 累計 |
| 數量 | 239 | 184 | 315 | 212 | 236 | 277 | 218 | 205 | 335 | 270 | 428 | 241 | 3,160 |

二、收據業務辦理情形：

 106年12月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

（一）學生申請成績單繳費：統計至12月25日7件共205元。

（二）校外單位場地租借收入：統計至12月25日5件共7,600元。

（三）學位服清潔費：統計至12月25日1件共130元。

（四）汽機車通行證費用：統計至12月25日1件共6,000元。

（五）校際選課及暑修繳費:統計至12月25日0件共0元。

（六）其他費用:統計至12月25日0件共0元。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1-6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 成績單件數 | 133 | 14 | 6 | 15 | 21 | 4 | 7 | 200 |
| 成績單收費 | 8,196 | 1,420 | 670 | 1,020 | 800 | 170 | 205 | 12,481 |
| 學士服清潔件數 | 45 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 47 |
| 學士服清潔繳費 | 70,485 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 | 130 | 70,745 |
| 校外場地租借件數 | 9 | 1 | 1 | 3 | 0 | 4 | 5 | 23 |
| 校外場地租借費用 | 62,600 | 14,900 | 5,600 | 30,970 | 0 | 7,900 | 7,600 | 114,670 |
| 汽機車通行證件數 | 50 | 3 | 0 | 30 | 0 | 1 | 1 | 85 |
| 汽機車通行證收費 | 298,628 | 15,200 | 0 | 122,800 | 0 | 1,800 | 6,000 | 444,428 |
| 校際選課及 暑修件數 | 16 | 23 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 校際選課及暑修收費 | 63,190 | 89,700 | 8,654 | 12,584 | 0 | 0 | 0 | 174,128 |
| 其他費用件數 | 18 | 5 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 38 |
| 其他費用收費 | 13,139 | 1,000 | 1,600 | 1,800 | 385 | 0 | 0 | 21,389 |

註：校園IC卡之申辦流程自104年3月起改由線上申請，至ATM轉帳繳費。

三、場地借用業務：

（一）12月份辦理場地外借使用0件，本年度累計至12月25日止共辦理21件。

（二）106年度新民校區場地借用統計表(次)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 國際會議廳 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 3 | 28 |
| 其他 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 17 |

四、校區修繕維護工作

（一）106年度支援各單位日光燈故障換修統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 處(次) | 9 | 18 | 12 | 9 | 13 | 12 | 14 | 16 | 7 | 22 | 16 | 20 | 168 |
| 燈管(支) | 40 | 69 | 27 | 49 | 32 | 34 | 29 | 42 | 10 | 57 | 52 | 79 | 520 |

（二）零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

（一）建築物昇降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於12月4日進行例行維護保養。

（二）緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於12月6日進行例行維護保養。

（三）污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於12月5、12、19、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。

（四）飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於12月11日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

（一）執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

（二）106年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
| 次數 | 12 | 1 | 21 | 13 | 30 | 22 | 1 | 2 | 20 | 28 | 35 | 27 | 212 |

（三）12月1日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉1車次。

（四）資源回收執行情形：12月份：0元，本年度累計金額13,040元。

（五）陳昭仁先生於12月5日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

（六）12月15日黃献宗先生清理近民生南路東側門花圃。

**＊駐警隊**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊配合執行工作：

（一）校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。

（二）協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。

（三）其他交辦事項

二、車輛管理委員會配合執行工作：

（一）檢呈106學年度第1學期第1次車輛管理委員會會議紀錄。

（二）辦理車管會業務申訴案件(107.12.04/1042109許同學)，依執行秘書口頭裁示：執行愛校服務30分鐘，已於12/18執行完畢。

（三）辦理校務建言系統學生反映單回覆：A.建議停車場全面加裝車棚。(新民學生成員會/許同學)B.重型機車(紅、黃牌)停車問題。(新民學生成員會/黃同學)

（四）增修106學年度第2學期日間及進修學至註冊須知，承辦業務車管會相關文字內容。

（五）呈報106學年度9-11月停車證使用統計表。

（六）停車場場地管理費及場地清潔費自12月1日起至12月31日止合計收入為6萬5,716元。

（七）106學年度車輛通行證(12月1日至12月31)統計表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分別 | 汽車流水號 | 車數 | 機車流水號 | 車數 |
| 教職員工 | 1119-1128 | 10 | F1060431-F1060431 | 0 |
| 學生 | 3170-3192 | 23 | G1067803-G1067849 | 47 |
| 貴賓、公務 | 3914-3946 | 33 | I1060223-I1060227 | 5 |
| 兼任、短期訪客、臨時(有日期) | 4639-4645 | 7 |
| 兼任、短期訪客、臨時(無日期) | 5515-5529 | 15 | J1060046-J1060046 | 0 |
| 合計 | 汽車申請數：88 輛、機車申請數：52 輛 |

（八）其他交辦事項。

三、監控錄影系統調閱：

（一）12月05日李同學調閱林牧路車禍影像。

（二）12月05日黃同學調閱第五汽車停車場機車受損影像。

（三）12月06日方小姐調閱理工大樓及昆蟲館棄置廚餘影像。

（四）12月18日黃員警調閱昆蟲館車禍影像。

（五）12月20日陳同學調閱第六機車停車場車子被用倒影像。

（六）12月21日許同學調閱活動中心郵局門口腳踏車遺失影像。

四、器材借用：

（一）12月01日應化系黃先生借用對講機\*6支。

（二）12月11日軍訓組張同學借用交通錐\*4個。

五、臨時卡借用：

（一）資工研一張同學借用臨時卡A000004054。

六、交通協助導引及放行：

（一）12月08日~10日應數系於理工大樓辦理2017年中華民國數學年會。

（二）12月09日於蘭潭校區辦理106年度原住民語言能力認證測驗。

（三）12月09日優肯幼兒園辦理戶外空間親子健走活動。

（四）12月09日~10日動科系辦理2017年全國大專院校畜產盃。

（五）12月10日於蘭潭校區瑞穗館辦理朱宗慶打擊樂器表演。

（六）12月15日~16日若竹兒教育基金會於瑞穗館辦理鐵施亮光樂團慈善晚會。

（七）12月15日於食科系於嘉禾館辦理第15屆南區大專院校生物暨相關科系盃賽。

（八）12月16日種子幼兒園於瑞穗館前廣場辦理聖誕健走趣活動。

（九）12月16日~22教育處於新民棒球場辦理2017年第20屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽。

（十）12月17日多元智能教育協會於新民校區214電腦教室辦理第三屆全國智慧分級語言能力檢定考試。

（十一）12月18日研發處於4樓瑞穗廳辦理校務自我評鑑指導委員會議。

（十二）12月23日應數系於理工大樓7樓辦理轉機、轉積、轉機-吳寬瀛積木幾何創作展、藝數創課工作坊。

**柒、主席指示事項：**

一、本處暨環安衛中心106年度年終業務檢討會暨會後餐敘，訂於107年1月30日下午召開，請同仁預留時間並踴躍參加，考量業務需要將邀請外包人員出席會議。

二、請駐警隊及環安衛中心配合軍方請求，騰空地上物，返還林牧路軍方土地。

**捌、臨時動議：**無。

**玖、散 會：**下午2時50分。