

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 4 次業務會報紀錄

時間：106 年 5 月 10 日（星期三）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：陳總務長瑞祥

記錄：劉語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、廖組長慧芬、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁(請假)

壹、主席致詞

- 一、本處資本門經費所剩不多，請各組隊擲節支用。
- 二、請組隊長轉知同仁，參加各項研習、研討會或計畫案，事後務必整理填寫報告，並把報告資料放置組隊網頁或交總務長室彙整，以便提供大家參考交流。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

陸、3 五工程工作進度管制表（詳附件五）

柒、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書（略）

*吳簡任秘書（略）

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）105 年 4 月份各實驗室廢液收集明細表：

廢液種類 實驗室	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
張心怡老師					20		20
古國隆老師	40						40
廖宇賡老師					20		20
莊慧文老師					20		20
陳立耿老師	80						80
黃建智老師					80		80

梁孟老師	20			20	20		60
吳進益老師	120						120
合計	260			20	160		440

*3 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 260 公斤、含鹵素廢液 160 公斤及廢油液 20 公斤，合計 440 公斤（統計至 4 月 28 日止）。

(二) 106 年 1 至 4 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	600	560	380	440			1980

(三) 106 年 4 月 26 日委由專業環保廠商人員至學校進行廢藥品分類清點整理(含包裝)約 450 公斤，訂於 106 年 5 月 22 日一併廢液清運至成功大學環資中心處理。

二、一般廢棄物

(一) 106 年 4 月各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 106 年 4 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	16,214	482	960	5,422	23,078
變賣金額(元)	33,186	894	2,340	19,687	56,107

(二) 106 年 4 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	1,250	3,750					350	1,400
鐵罐	50	100					30	45
寶特瓶							62	217
鋁罐	10	180					6	120
廢塑膠							88	308
大(硬)塑膠	150	150					59	59
廢鐵	820	2,460					227	908
拉油桶							5	10
燈管							3	3
碳粉匣								
廢食用油								
廚餘	344							
便當盒	555							
其他								
合計	3,179	6,640					830	3,070

*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 4 月 28 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 4 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 本校垃圾分類實施要點業經 106 年 4 月 11 日 105 學年度第 6 次行政會議修正通過，並經校長核准實施。本次主要修正一般廢棄物分類原則，主要分三大類即資源垃圾類、廚餘、非資源垃圾類，另修正資源垃圾回收所得，提高各校區執行單位分配百分比。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，3 月份操作費用 2 萬 5430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區游泳池（管制編號：I26A8512）水污染防治許可證展延作業，嘉義市環境保護局 106 年 4 月 11 日函通知，審查結果資料不全，需依審查結果表意見進行補正，業已於 106 年 4 月 26 日將水污染防治措施計畫及許可申請書修正後函送環保局申辦。
- (三) 106 年 4 月 17 日辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」上半年度水質定期檢測採水送驗。

四、飲用水管理

- (一) 106 年 4 月合約廠商進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水設備第二季濾心耗材更換並清潔保養維護。
- (二) 辦理本校 106 年度飲水機汰舊換新事宜，擬俟飲水機共同採購上架後，再下訂採購。

五、環境清潔及維護

- (一) 為提供本校教職員工生及遊客便利之校園環境，委託生樺股份有限公司於本校 5 處場館(綜合教學大樓、學生活動中心、嘉禾館、瑞穗館、圖書館)裝設衛生紙販賣機，試辦後將再行評估反應及成效，是否擴大全校區辦理依據。

六、毒化物管理

- (一) 本校 106 年第 2 次毒性化學物質運作管理委員會於 106 年 4 月 25 日召開，申報資料經委員審核後已於 4 月 28 日前完成申報。
- (二) 106 年 4 月本校毒性化學物質申請案，計 12 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
變更及展 延(蘭潭校 區)	046-04 氰化亞銅	95-100	046-20-J0006
	051-01 丙烯腈	95-100	051-20-J0003
	052-01 苯	95-100	052-20-J0005
	071-02 乙二醇甲醚	95-100	071-20-J0002

	072-01 環氧氯丙烷	95-100	072-20-J0004
	089-01 二硫化碳	95-100	089-20-J0005
	093-01 1,4-二氧陸園	95-100	093-20-J0004
	095-01 碘甲烷	95-100	095-20-J0004
	101-01 丙烯醇	95-100	101-20-J0002
	132-01 六甲基磷酸三胺	95-100	132-20-J0002
	149-01 六氯乙烷	95-100	149-20-J0002
	159-01 胺基硫脲	95-100	159-20-J0003

(三) 106 年 4 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-036	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
106-037	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
106-038	應化系	古國隆	105-01 乙腈	25.28	99.9	景明化工
106-039	生化系	翁秉霖	050-01 丙烯醯胺	2.5	100	友和貿易
106-040	生農系	王文德	098-02 甲醯胺	5.65	99	友和貿易
106-036	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
106-037	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
106-038	應化系	古國隆	105-01 乙腈	25.28	99.9	景明化工
106-039	生化系	翁秉霖	050-01 丙烯醯胺	2.5	100	友和貿易
106-040	生農系	王文德	098-02 甲醯胺	5.65	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 近日發現校園流浪犬群聚，通報環保局協助處理，於 4 月 26~28 日於聚集處設置誘捕籠，並未捕獲犬隻。

八、其他

- (一) 本校 106 年 3 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 96.5%；總綠色採購項目達成率為 96.2%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 辦理本校 106 年度各實驗室廢棄藥品（含廢液）清除及處理作業，業已與成功大學及信利環保工程有限公司完成事業廢棄物委託處理契約書及事業廢棄物代清除契約書用印手續，並排定於 5 月 22 日上午清運廢液及廢藥品至成功大學環資中心進行處理。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

本中心職安組參加勞動部職業安全衛生署舉辦之「105 年全國職場安全健康

週系列活動實施計畫」，積極配合推動並提報執行結果，獲勞動部職業安全衛生署肯定，獲頒證書證明(勞職綜字第 1061007574 號)。

二、教育訓練

- (一)本中心職安組預訂於 106 年 5 月 4 日辦理 105 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，邀請台灣能量輻射防護偵測有限公司李思漫講師介紹游離輻射相關概念，參加者核給輻射防護繼續教育積分 3 點，到時請各需求單位踴躍報名。
- (二)職安組向教育部申請 106 年度大專校院安全衛生教育訓練經費補助，相關計畫書(含課程活動經費、概算及師資等)已獲教育部審核通過，本計畫擬於 106 學年度開學後第二週辦理，活動經費計 100,000 元(申請金額 80,000 元，自籌款 20,000 元)，預訂 106 年 9 月初辦理。

三、生物安全

嘉義市衛生局函轉疾管署公布之「106 年實驗室生物安全查核基準」。其中本校被列入受查核單位名單，已告知並請生物安全會預作準備。

四、游離輻射

- (一)為加強大專院校輻射源自主管理並建立正確輻射防護觀念，原能會規劃辦理「106 年度大專院校輻射作業專案檢查」，為使本次檢查順利進行，原能會將辦理 2 場次說明會，全程參加者核給輻射防護繼續教育積分 2 點，本組已由楊組長參加 4 月 13 日台南場次。
- (二)為加強大專院校輻射源自主管理並建立正確輻射防護觀念，行政院原子能委員會曾於 93、97、101 年辦理大專院校輻射作業專案檢查，為持續加強輻射源管理並建立良好溝通管道，行政院原子能委員會將接續辦理本(106)年度專案檢查。先規劃辦理「106 年度大專院校輻射作業專案檢查」，請大專院校進行自主檢查，並於 106 年 05 月 10 日前回覆自主檢查表書面檢查，事後再由行政院原子能委員會進行至校現場抽查。

五、其他

- (一)應化系林先生汽車(ASR-5686)於 106 年 4 月 25 日停放於應化二館前停車場，下午 5 點過後發現車身遭掉落樹枝砸凹，已傳真告知本校公共意外險承保公司處理中。
- (二)本組技士職缺經甄試錄取陳冠蓉小姐，已於 4 月 24 日報到，希望大家多多照顧與指教。

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一) 本校餐廳「成品或半成品衛生品質檢驗」及「餐具衛生品質檢驗」，本學期之檢驗已於 3 月 22 日展開辦理抽樣檢查，預計 5 月底完成 16 家餐飲衛生取樣檢驗。
- (二) 每星期持續進行 3 校區之餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。
- (三) 針對 105 學年新生重大及特殊疾病持續給予訪談關懷追蹤並列管輔導。
- (四) 核算學生團體保險費用繳交保險公司。

二、健康服務

(一) 106 年 3 至 4 月傷病人數與分類

106.05.01 製表

表 105 學年 3 至 4 月傷病人數與分類

106 年 3 至 4 月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	3 月	4 月		3 月	4 月		3 月	4 月
車禍	19	29	校外	50	47	農學院	46	20
一般外傷	79	53	運動場館	52	26	理工學院	30	22
運動傷害	36	15	一般廳館	3	1	生命科學院	22	12
灼燙傷、凍傷	5	7	教室、辦公場所	20	17	獸醫學院	1	0
螫咬傷	6	6	實驗場所	6	0	管理學院	26	28
急、內科病症	16	8	餐廳	2	2	師範學院	28	8
其他	7	0	宿舍	10	5	人文藝術學院	6	14
			校內道路	25	20	教職員	9	13
						校外人士	0	1
合計	168	118	合計	168	118	合計	168	118
總計	286		總計	286		總計	286	

- (二) 105 學年 3 至 4 月依上述傷病原因分類前來本組照護服務達 440 人次，借用輔助器材及醫藥箱共 28 人，辦理學生團體保險理賠申請共 103 件，旅平險辦理共 91 件。

三、106 年度大專校院推動健康促進系列活動

(一) 健康體位系列活動-

1. 「大家一起 333」活動，持續辦理中，歡迎全校教職員工共襄盛舉踴躍報名參加。
2. 「一起運動去」活動拍照打卡結束，已公開抽出三名幸運得主，於 4 月 20 日公告本組網頁。
3. 於 4 月 25 日邀請陳慧茹營養師主講「血管清道夫-低膽固醇飲食講座」，

與會教職員生反應熱絡，共 41 人參與。

4.教職員工社團活動申請已結束，共有 3 個運動性社團申請。

5.5 月 2 日~5 月 5 日於蘭潭校區 1 樓學生餐廳由營養師設計菜單製作之「低卡健康餐盒」，每日數量 50 個，邀請師生同仁一同捧場。

6.5 月 3 日~5 月 4 日於蘭潭健康中心前辦理「健康幸福の嘉大健康週」-健康茶飲免費試飲、零食及飲料卡路里估估樂、健康知多少-轉轉樂。讓同學了解到食品所含之熱量及需運動多少時間來消耗所吃下的熱量，共計 99 人參加。

7.預計於 5 月 19 日於蘭潭學生活動中心 B1F 辦理「有氧與肌力訓練講座」。

(二) 菸害防制系列活動-

1.4 月 5 日~4 月 28 日辦理「菸害防制知能大會考」，線上填問卷抽好禮活動已結束，共 144 人參與，獲獎名單於 5 月 12 日公告於本組網頁。

2.於 5 月 3 日~5 月 4 日於蘭潭健康中心前辦理「健康幸福の嘉大健康週」菸害防制宣導及聯名簽署活動，共 91 人參加。

(三) 性教育(含愛滋防治)系列活動-

疾管署資料統計，我國愛滋感染者最年輕的僅 16 歲，顯示愛滋感染有年輕化趨勢，故建立良好、正確的性觀念更顯重要，5 月 3 日~5 月 4 日於蘭潭健康中心前辦理「健康幸福の嘉大健康週」愛滋防治宣導活動。

(四) 4 月 21 日邀請大林慈濟醫院過敏免疫風濕科黃光永主任蒞校演講，介紹「擾人下背痛」及「免疫疾病與皮膚的對話」共 93 人參加。

(五) 於 4 月 26 日配合弱勢起飛計畫，於民雄校區樂育堂 1 樓演講廳辦理急救實務訓練 CPR+AED 研習，共 60 人參與。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
4	1,461	1,244	217	5,678	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
4	516	503	13	1,863	97%

三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
----	-------	-------	----	---------	---------	------

4	1,978	2,345	-367	7,288	8,708	-1,420
---	-------	-------	------	-------	-------	--------

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
4	3,224 件 (10,965 頁)	+527 件 (+121 頁)	10,775 件 (39,050 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
4	453	4,833	12,918	62,873

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106 年 4 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 1,584 件。

七、106 年 4 月份本校線上簽核公文計 1,846 件、紙本簽核公文計 453 件，線上簽核比率為 80.30%。

八、為解決主計室檔案庫房儲存空間不足，以及提升檔案保存品質，本校擬銷毀 89、92 及 93 年度之會計報告、會計帳簿及會計憑證等文件，經函送教育部轉呈檔管局審核，審核結果同意辦理銷毀。嘉義市政府環境保護局於 106 年 4 月 24 日下午 2 時，派車清運本校擬銷毀文件共計 98 箱、2,650 公斤，至嘉義市焚化廠焚化銷毀。本校文書組張育津組長、蔡秀娥組員以及主計室蕭瓊芬組長一同跟車前往監毀。

九、為增進同仁檔案文物保存相關技能，並促進業務交流，訂於 5 月 19 日(星期五)下午 3 時至 5 時於行政大樓 3 樓裱褙室，辦理文書組第二輪業務交流活動，主題訂為「檔案文物保存系列(一)-拓碑實作」研習活動，邀請本校木設系夏滄琪副教授講授，請本處暨環安衛中心各隊組同仁踴躍報名參加。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 105 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費情形：

自 106 年 4 月 7 日起至 106 年 5 月 7 日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至 106 年 4 月 30 日止，各學制未繳費情形如下：(單位：筆/元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	1,961	1,170	3,131	權責單位催繳中
未繳金額	6,750,158	4,312,520	11,062,678	權責單位催繳中

(二) 106 年 4 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	167	142	309	因各類身份減免、休復學或住宿異

				動等因素申請改單
人工逐筆退費	134	106	240	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	21	15	36	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106年4月份，105學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

項目 帳戶(學制)	4月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	2,703,082	193,155	2,509,927	2,509,927
404帳戶(進修學制)	1,405,368	73,269	1,332,099	1,332,099

(四) 完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105年3月份所得稅申報作業

105年3月份稅單3張，總計應稅所得93,304,866元，繳交扣繳稅額

1,437,547元，已完成請款與申報作業。

(單位：元)

類別	項目	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額		59,365,472	33,513,922	259,237	0	2,750	380	74,135	88,970	93,304,866
扣繳稅額		1,281,702	150,845	5,000	0	0	0	0	0	1,437,547

(二) 106年2月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計0張，金額0元，免辦理申報繳款作業。

2.個人負擔補充保費繳款單共1張，非所屬投保單位給付之薪資所得82,344元，執行業務收入0元，租金收入0元，106年2月個人負擔補充保費繳款金額共計1,573元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402收款作業含預開收據：106年3月25至4月30日，共開立三聯式收據702張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月(106/5月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人。教職員工合計725人，應發金額61,184,385元。郵局優惠存款合計2,379,000元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費計872,908元、勞保費計61,813元，退撫基金計2,362,376元、公健保計1,297,940元，勞健保計86,359元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用等。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人。計有52位債權人，金額計125,272元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費計179,340元、電話

費計 4,342 元。

- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 161,936 元/21 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 44 筆，計 415,425 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,059 人，計 4,338,451 元；退撫基金共 628 人，計 6,846,115 元；軍人退撫基金共 9 人，計 91,278 元，公保費共 638 人，計 2,553,152 元。
- (八) 補發 105 年職員考績獎金(晉職等薪資差額) 共 6 人，發放金額 6,085 元。
- (九) 106 年 2 月至 4 月份專任教師進修學士班鐘點費共 182 人，計 10,295,245 元，二代健保機關補助款 39,502 元，所得稅 277,742 元(106/5/4 日發放)。
- (十) 106 年 2 月至 4 月份專任教師日間部超支鐘點費共 339 人，計 12,211,161 元，二代健保機關補助款 228,862 元，代扣所得稅 115,707 元(106/5/4 日發放)。
- (十一) 106 年 4 月份兼任教師日間超支鐘點費共 264 人，計 3,183,910 元，二代健保機關補助款 59,671 元，代扣健保費 68,498 元、勞保費 195,310 元、勞退金 65,740 元(106/5/4 日發放)。
- (十二) 106 年 4 月份兼任教師進修學士班鐘點費共 54 人，計 606,552 元，二代健保機關補助款 11,368 元，代扣健保費 11,840 元、勞保費 29,862 元、勞退金 15,485 元(106/5/4 日發放)。
- (十三) 106 年 04 月份實習指導教師鐘點費共 4 人，計 8,000 元，二代健保機關補助款 150 元(106/5/5 日發放)
- (十四) 106 年 2 月至 4 月份進修學士班導師鐘點費共 50 人，計 207,000 元(目前清冊核章中)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。(單位：張/筆)

帳戶 \ 項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶	122	328	189	159	C 類 1,141 筆 E 類 191 筆 F 類 84 筆 T 類 1,930 筆 (共 3,346 筆)
	計 639 張				
中信銀 402 專戶	49	181	278	93	A 類 538 筆 B 類 815 筆 D 類 455 筆 G 類 73 筆 (共 1,881 筆)
	計 508 張				

- (二) 完成 106 年 3 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 3 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(四) 完成 2 月 20 日至 4 月 30 日主任及班級導師鐘點費造冊。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控作業 (106 年 1 月 1 日至 4 月 30 日)： (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數
10,000	8,937 (155 張)	1,063	30 元	1,149	50 元	85
10,000	4,189 (131 張)	5,811	100 元	699 (0 張)	60 元	4
			250 元	146	80 元	26
			500 元	33		
合計 20,000 張	13,126 (286 張)	6,874		2,027 (0 張)		115

(二) 收款作業(4 月 1 日至 4 月 30 日)

1. 開立三聯式收據 2,953 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 485 張，外部單位 2,468 張)。

2. 開立國庫收款書共 601 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 4 月 1 日至 4 月 30 日計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
總計	526	6,071	70	20,410	0	0	0	0	596	26,481

(四) 4 月 1 日至 4 月 30 日計 12 個外部單位至本組領據，計 2,850 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 4 月 1 日至 4 月 30 日逐筆查核捐贈收據資料 29 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 4 月 30 日零用金各類計畫完成件數

(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2 月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3 月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4 月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
總計	3,439	1,562	3,120	1,169	640	387	274	10,591

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成 106 年 3 月份國庫保管品(本校中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 本校 106 年 4 月 9 日到期之中信銀定存單，已依投資管理小組會議決議辦理解約，於 4 月 14 日轉存入本校 401 專戶，將另行辦理郵局定存。

(三) 本校 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日到期之郵局定存單共 28 筆，依投資管理小組會議決議辦理續存，因應郵局調整大額存款牌告利率計息之措施拆單辦理，且依郵局定存作業規定(每日限 2 筆)，共需領回 56 張定存單。

(四) 辦理各單位寄存保管品領回退還作業，計領回履約保證金定期存單 2 張及履約保證金連帶保證書 1 張。

*** 事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止辦理共同供應契新增請購案 97 件，金額計 3,552,114 元，辦理 10 萬以上驗收案 1 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 2,984,346 元。

二、106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,531 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 4 月 30 日止辦理中案件金額 97,021,448 元，106 年度累計結案金額 3,361,125 元，106 年度累計取消採購金額 852,500 元。

106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標	科研採購	簽辦中			

		未公告	簽辦中				
件數	2	2	2	4	5	3	1

四、截至 106 年 4 月 30 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601010 黏彈性材料物性分析儀	106.04.12	953,000	理工學院	待驗收
10601021 2017 年充實體育器材設備		1,800,000	體育室	公告中
10601026 水產品檢測試劑及測試片		1,851,900	食品科學系	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106年4月1日至4月30日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106年4月事務組支援校內各單位統計表(統計至106/4/30止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0401-0430	10	108	26%	

二、為有效處理蘭潭校區大量落葉，於蘭潭校區後山空地分區設置堆肥區，可將之資源化，作為校園中各種植栽的最佳土壤改良劑和有機肥料；而且因為無發生臭味之虞，可以大量製作，成本低廉，預計可為學校節省綠美化所需購買肥料之費用。

三、行政中心一樓為人員進出頻繁之場所，利用「巧佈點」的概念，營造整潔及綠美化之環境，對於增進教職員工生之心理衛生及工作效率之提升，有「畫龍點睛」之作用，另對於來校貴賓，可讓其感受學校重視生活美學之意念。基此，爰委請園藝技藝中心協助，目前已完成相關的佈置美化事宜。

◎車輛管理

一、106年3月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	68	74	158	164	-6	年度累計至3月31日止

二、106年3月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,223.88	2,888.99	5,908.53	6,251.72	-343.19	統計至3月31日

106年3月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
		95無鉛汽油	公務車用油 576.03	576.03	0	0	0	0	0
業務用油	0	0	0						
92無鉛汽油	公務車用油	119.37	544.16	0	105.27	0	60.02	0	300.4

	業務用油	424.79		105.27		60.02		300.4	
超級柴油	公務車用油	358.82	466.82	0	43.69	0	0	0	90.68
	業務用油	108		43.69		0		90.68	
總計		2187.07							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年2月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	581	410	219	444	舊投保代號
繳款金額	1,317,811	958,908		900,540	舊投保代號
人數	338	129	3	332	新投保代號
繳款金額	291,938	147,861		174,719	新投保代號
繳款合計金額	1,609,749	1,106,769		1,075,259	(舊+新)
總計	3,791,777				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060420	5.2 在途請購清冊明細-【審核】功能。 說明：勾選『審核』能將該筆保費記錄內各項保費金額，帶入『5.2 在途請購清冊明細』畫面中內並即時顯示差額，以利檢核選取後的保費是否仍有差額發生。	已完成此功能

(三) 106年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止4月21日				截止5月02日			
	未繳款人數	未繳款金額(元)	機關負擔費用(元)	個人代扣費用(元)	未繳款人數	未繳款金額(元)	機關負擔費用(元)	個人代扣費用(元)
1	16	31,667	26,291	5,376	7	9,628	8,148	1,480

2	30	41,600	39,079	7,021	15	12,084	10,437	1,611
3	104	133,188	112,596	20,592	53	69,137	58,704	10,433

- (1) 預計於 106 年 5 月 5 日發通知，提醒 106 年 3-4 月如未繳交相關費用之單位，請儘速將應繳納之金額送出造冊請款或至事務組領取相關繳費明細至出納組繳費。
- (2) 經電話詢問各承辦人，未繳納勞保、健保及勞工退休金保費原因如下：
- 計畫經費未下來。
 - 學生尚未完成約用程序。
 - 承辦人送出清冊後遭主計室退件，須補齊相關資料...等，後續持續追蹤未繳納之名單。
- (3) 於 106 年 4 月 28 日擬將 105 年代收之勞保、健保、勞退金及工資墊償金等各專戶數額，經查明已無需再行支用，擬結轉至校務基金，已結清收款各專戶餘額，目前簽案陳核中。

2. 專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

月份	截至日期	未繳人數(人)	未繳金額(元)
1	截至 1 月 31 日	82	436,050
	截至 4 月 6 日	29	141,461
	截至 5 月 3 日	15	69,722
2	截至 4 月 6 日	29	137,045
	截至 5 月 3 日	15	80,664
3	截至 5 月 3 日	35	169,145

- (1) 已將 105 年度代收勞保費、健保費、勞退金及工資墊償金等各專戶數額，經查明已無需再行支用，擬結轉至校務基金，以結清收款各專帳餘額，已依 106 年 4 月 27 日奉准簽案辦理完畢。
- (2) 「事務保費管理系統」租賃及維護合約續約乙案，原簽訂合約將於 106 年 5 月 31 日到期，為利業務推行所需擬與「艾富資訊股份有限公司」辦理續約，惟考量 107 年起將與向該公司租用之「進用人員管理系統」合併辦理招標，爰續約期間自 106 年 6 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止，共計 7 個月。

3. 106 年 4 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形：

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
4/1-4/30	598	579	9	新投保代號

總計	1,186
----	-------

二、水、電費及電話費

(一) 106年4月自來水費帳單統計表(計量時間 106年2月19日至3月21日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	632,947	668,279	-35,332	2,417,546	2,509,452	-91,906
度數	38,266	40,423	-2,157	146,067	151,751	-5,684

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.4月計費天數31天，去年同期29天。

(二) 106年4月電費帳單統計表(計費區間 106年3月1日至3月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	5,161,963	5,630,917	-468,954	18,554,876	20,675,482	-2,120,606
度數	1,955,660	1,885,880	+69,780	6,963,884	6,884,460	+79,424

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.4月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 106年4月電話費帳單統計表(計費期間 106年3月1日至3月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	324,968	341,506	-16,538	1,206,704	1,272,882	-66,178

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.4月計費天數31天，去年同期31天。

◎其他

106年4月27日召開本(106)年度本組第1季組務會議，會議紀錄詳如附件四。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106年度4月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.4.5	38,679	1,842	月繳(106.4)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.4.17	4,557	217	月繳(106.4)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.4.14	21,411	1,020	月繳(106.4)

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於105年11月3日(105)仲中業字第105275號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

- (1) 葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。
 - (2) 本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元($57,224 \text{ 元} / 2 = 28,612 \text{ 元}$)。
 - (3) 本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。
2. 依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。
 3. 中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 29 日(105)仲中業字第 105278 號函，通知本校仲裁費用實際支出為 32,568 元，將由本校與甲蟲企業社各負擔 16,284 元，原向甲蟲企業社併同請求之 28,612 元仲裁費用，更正為 16,284 元。
 4. 甲蟲企業社因仍未至本校繳交所欠款項，本組又於 106 年 3 月 13 日嘉大總字第 1069000878 號函通知貴社儘速繳交所欠款項，並依仲裁判斷結果加計利息。
 5. 有關甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元(質權設定)，本組於 106 年 3 月 17 日嘉大總字第 1069000984 號函請太保市農會協助實行質權，並於當月 30 日至太保農會南新分部辦理後續手續，其 30 萬元於當日匯入本校 401 專戶。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 本校於 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。
2. 除不可抗力事故外，彩虹育樂股份有限公司應於簽訂契約後 6 個月內對外營運，並自營運日(含試營運期間)起算租金。
3. 彩虹育樂股份有限公司於 106 年 3 月 8 日通知本校，預計於 5 月 1 日進行試營運，於 106 年 5 月 25 日正式開幕。
4. 嘉大昆蟲館園區如期於 106 年 5 月 1 日試營運，優惠本校師生，於嘉大咖啡學園用餐者，憑本校教職員證即享打折優惠。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106 年 4 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(4月)		1-4月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	193,000	167,000	624,800	536,000	46%
105	124,400	107,000	381,906	335,606	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.有關首長宿舍及嘉師二村興建築案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經管嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」。
- 2.教育部於 105 年 12 月 27 日臺教高(三)字第 1050183905 號函送本校有關同年 11 月 3 日所送下路頭段及太平段之先期規劃構想書審查委員意見，將依委員意見檢討修正後，再函修正構想書予教育部審查。
- 3.本組將依委員意見請建築師辦理修正，惟不及於財政部 105 年 9 月 29 日台財產公字第 10535010890 號函所送會議紀錄所定時限內完成，本組於 106 年 1 月 18 日函請教育部轉財政部同意本校申請延長留用 2 處基地之修改及審定時程至 106 年 7 月底。
- 4.財政部於 106 年 3 月 16 日召開「續商閒置、低度利用國有公用建築用地變更為非公用財產，移交本部國有財產署接管活化事宜」會議，會議同意本校 2 處基地之修改及審定時程延至 106 年 7 月。
- 5.教育部高教司於 106 年 3 月 22 日以電子郵件方式通知本校所送之「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」規劃構想書委員審查意見(第 2 次)，要求於 3 月 28 日回復說明，本組已於再修正後意見於時限前以電子郵件方式回覆高教司承辦人。

三、蘭潭校區場館借用

106 年 4 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	18	7	32	27	106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止
瑞穗廳	4	8	29	28	
國際會議廳	3	0	8	9	

四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，105 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心1樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心2樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心1樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費
民雄餐廳1樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
民雄餐廳2樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費

(二) 蘭潭活動中心餐廳1-2月借用次數

月份	4	備註
地點		

活動中心 1 樓	10	
活動中心 2 樓	2	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 4 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 5 月 4 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	119,223,874	0	0	0	0	-1,079,966	82	117,232,513
房屋建築及設備	268	4,029,597,491	0	0	0	0	-4,874,745	267	4,024,818,746

2. 中央公有屋頂設置太陽光電

- (1) 教育部於 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函請回復「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊表格」。
- (2) 本校於 104 年 12 月底曾針對該棟建築物頂樓辦理標租設置太陽光電發電系統，惟租金與架設發電系統後之結構修繕維護(設置後導致建築物漏水的範圍及保固)雙方未達成共識，本案廢標後，因系統設置恐導致建物漏水衍生之修復費用遠高於租金所得疑慮未解決，故未再重新公告招商。
- (3) 教育部高等教育司大學經營及發展科 郭明艷 小姐以電子郵件通知為推動「太陽光電 2 年推動計畫」有關中央公有屋頂設置太陽光電管考事宜，國發會特訂定「中央公有屋頂設置太陽光電管考原則」，其管考期程：自 106 年 1 月起至 107 年 6 月止；管考作業於 106 年 1 月開始，各機關於 106 年 6 月底全數完成中央屋頂標租作業，107 年 6 月底全數完成設置太陽光電系統。請各校每 3 個月傳回「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」以及每月填寫「太陽光電 2 年推動計畫-學校/機構屋頂設置太陽光電發電設備進度管控表」進度回傳。
- (4) 教育部來函通知為依行政院指示準確掌握各機構、學校執行進度，倘於本年 3 月 24 日後有更新進度，請以週為單位，於每週三前參考旨揭表格內之填表說明、參考範本詳細填寫後，以電子郵件方式回復本部「學校設置太陽光電發電設備分區諮詢服務團隊」。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 4 月第 3-5 類財產增減情形(統計至 4 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	49	1,976,883	274	7,164,712
交通及運輸	10	235,340	20	854,231

雜項設備(含圖書)	46	1,428,891	495	3,494,608
-----------	----	-----------	-----	-----------

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校木質材料與設計學系等 35 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 4 月非消耗品增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	168	748,835	380	1,149,078
105	152	662,662	376	1,504,942

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 4 月無形資產增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	3	805,640	10	836,554
105	6	333,629	1	839,844

(六) 財產資訊管理網頁系統

1.WEB 增加單，申請單據 P3106030200006 於申請案中點選內容，發現單價、總價欄位資訊與增加單介面呈現不同，正確單價應為 18637，總價為 37274，程式已更新完成。

2.AMS721 網路報廢申請審核，改為審核後產生正式報廢單，此單據不帶入帳日期，等待實際收到廢品後，再由 AMS133 進行二次審核，程式已更新完成。

3.WEB 財物交換平台，建議郵件內容，可以再加入登記日及聯繫資訊，並協助將郵件來源及表尾的保管組更改為資產經營管理組，程式已更新完成。

(七) 學位服

有關 105 學年度蘭潭校區各畢業班統一借用學位服時間：

類別	期間	日期/時間
碩/博士畢業生(含碩專班)		農學院、生科院：5月10日(星期三) 理工學院、公共所：5月11日(星期四) 上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30
進修部大學畢業生		5月15日(星期一) 5月16日(星期二)

	上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30
大學部畢業生	5 月 17 日(星期三) 5 月 18 日(星期四) 上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30
參加畢業典禮之院、系所主管、應屆畢業班導師	5 月 24 日(星期三) 上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30

*營繕組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，基本設計成果 11 月 11 日提交，已逐一與使用單位召開審查會，並自 105 年 12 月 29 日起進入細部設計階段，106 年 3 月 22、23 及 29 日分別針對各建築物與使用單位進行設計書圖審查，刻正由設監單位修正設計中。
- (二) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，簡易水土保持計畫 12 月 30 日經嘉義市政府審查通過，1 月 6 日召開施工協調會，1 月 10 日開工，3 月 31 日竣工，4 月 27 日驗收，刻正缺失改善中。
- (三) 新民校區排水設施改善工程 1 月 18 日開標並決標，1 月 24 日召開工程協調會，2 月 17 日開工，刻正施工中，廠商預定 5 月 18 日完工。
- (四) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程 1 月 19 日決標，並於 1 月 26 日開工，3 月 13 日竣工，3 月 30 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正修正設計中。
- (六) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程刻正修正設計中。
- (七) 民雄校區文薈廳屋頂防水工程 2 月 9 日決標，預定 106 年 2 月 23 日開工，106 年 4 月 11 日完工，刻正結算中。
- (八) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程設計完成刻正招標中，預定 5 月 17 日開標。
- (九) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程 5 月 2 日進行第 2 次開標，並順利決標。
- (十) 民雄校區路燈供電系統改善工程經預算修正，刻正招標中，預定 5 月 12 日開標。
- (十一) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程設計完成，近期辦理公開招標。
- (十二) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程 3 月 17

日開工，預定 8 月 31 日竣工，刻正施作基礎平台。

- (十三) 農學院學生實習農場圍籬架設工程設計書圖 5 月 4 日召開審查會，刻正修正設計中。
- (十四) 蘭潭校區活動中心二樓展場整修工程刻正修正設計中。
- (十五) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (十六) 蘭潭校區應化二館演講廳整修工程 5 月 2 日決標，預定 5 月 12 日開工，工期 40 工作天。
- (十七) 蘭潭校區學生宿舍第五及第六宿舍熱泵系統改善工程設計完成，招標文件準備中。
- (十八) 民雄校區樂育堂地板更換工程委託設計監造案刻正簽辦中。
- (十九) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案招標文件刻正陳核中。
- (二十) 蘭潭校區大門入口意象美化工程需求案已核准，刻正覓設計監造單位中。
- (廿一) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程刻正覓設計監造單位中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	備註
21	26	81	116	統計至 4 月 28 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	14	52	47	統計至 4 月 28 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年 同期	年度 累計	去年 同期	備註
太陽燈管 20W(支)	40	79	229	326	統計至 4 月 28 日
太陽燈管 40W(支)	21	41	173	180	
T5 14W(支)	33	5	41	35	
T5 28W(支)	31	12	54	44	
啟動器 1P(個)	20	10	157	86	
啟動器 4P(個)	20	25	158	73	

- (三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中。

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

截至 5 月 2 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,512 件，包裹約 496 件、貨運（含宅急便等）約 690 件。

（二）代寄部分

截至 5 月 2 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 658 件。

二、106 年度迄 5 月 2 日止各項修繕計 25 件、民雄招待所借住計 108 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 27 件、場地、器材及學位服借用計 74 件、工友支援計 28 件、水電修繕業務部份計 219 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 5 月 2 日止，代收款項業務計 288 件，實收金 393,890 元，各項收費明細如下：

（一）代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 34 件，總計 147,706 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 167 件，總計 9,731 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 7 件，總計 1,400 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 14 件，總計 5,770 元。
- 5.應付代收款：計 4 件，總計 276 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 6 件，總計 65,700 元。
- 8.文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。
- 9.停車證收入：計 1 件，總計 100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 1 件，總計 2,000 元。
- 12.資源回收出售，計 4 件，總計 19,687 元。

期別	截至 4 月總計	去年同期	增減
金額(元)	19,687	10,178	+9,509

（二）106 年 4 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	21,800 元	27,900 元	89,900 元 (39 件)	74,500 元	+15,400 元	統計至 5 月 2 日
學生餐廳前(臨時攤位)	2 次	2 次	25,800 元 (7 件)	27,100 元	-1,300 元	

演藝廳	4 次(註)	22 次				
演講廳	3 次	9 次				
國際研討室	2 次	1 次				
展覽廳	6 次	5 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 4 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	254.13	291.24	878.68	808.74	+69.94	統計至 5 月 2 日
柴油油量(公升)	0	33.14	174.15	179.46	-5.31	

五、民雄學人單身宿舍 105 室老師反映房間牆壁油漆脫落嚴重，4 月 6 日已請廠商重新粉刷完畢。

六、民雄校區行政大樓二樓會議室入口處地毯起毛球並脫落嚴重，4 月 19 日已請廠商局部汰換更新，並將可堪用地毯挪至其他處再利用。

七、民雄學人單身宿舍 3 樓飲水機 RO 機老舊不堪，馬達噪音影響住宿老師安寧，4 月 20 日已請廠商先行汰換，另，外殼機台正待環安中心今年汰換飲水機標案再行更新。

八、民雄鵝湖牆外農田原排入湖中之排水道損壞，雨水四處流竄，造成水土流失，維修完成。

九、民雄校區污水處理場雜草及雜木叢生，及校園四周圍牆牆壁附生之榕樹，請外勤工友清除。

十、大學館大門上方兩盞探照燈，請技工更換為 LED 型，以節省能源。

十一、民雄校區樂育堂後方冷氣冷卻水塔及水管漏水，請技工修復。

十二、教育館四周庭園燈及步道燈不亮，經查為地下暗管線路破損短路，導致電源開關跳脫，修復完成。

十三、科學館對面火焰木被風吹倒，阻礙人行道及部分道路，因主根已腐爛，無扶正價值，請外勤人員鋸除。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二) 代收郵件部分：106 年 4 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包

裹、貨運（含宅急便等）統計至 4 月 30 日止共 212 件，總累計 950 件；
一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212									950

二、收據業務辦理情形：

106 年 4 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 4 月 30 日 36 件共 1,090 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 4 月 30 日 1 件共 14,350 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 4 月 30 日 1 件共 780 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 4 月 30 日 0 件共 0 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 4 月 30 日 0 件共 0 元。
- (六) 其他費用：統計至 4 月 30 日 2 件共 400 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	14	12	27	36				89
成績單收費	855	410	1355	1090				3,710
學士服清潔 件數	1	0	7	1				9
學士服清潔 繳費	180	0	9,510	780				10,470
校外場地租 借件數	0	0	2	1				3
校外場地租 借費用	0	0	16,500	14,350				30,850
汽機車通行 證件數	3	9	15	0				27
汽機車通行 證收費	8,528	48,600	120,000	0				177,128
校際選課件 數	0	2	4	0				6
校際選課收 費	0	8,500	15,690	0				24,190
其他費用件 數	1	1	5	0				9
其他費用收 費	5,939	3,000	1,000	400				10,339

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 4 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 4 月 30 日止共辦理 5 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3									6
其他	0	0	0	0									0

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9									48
燈管(支)	40	69	27	49									185

(二) 新民校區工友室貨櫃具間增設廁所馬桶。

(三) 新民校區人行步道樹根隆起凹凸不平修補。

(四) 新民國際會議廳及新民餐廳增設照明燈具。

(五) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 4 月 7 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 4 月 10 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 4 月 5、12、19、26 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 4 月 6 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13									47

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉。外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 次。

(四) 資源回收執行情形：4 月份：0 元，本年度累計金額 2,340 元。

(五) 4 月 6 日及 4 月 20 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊配合執行工作：

- （一）校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- （二）協助門禁保全觸發處理與紀錄。
- （三）廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- （四）監控錄影系統調閱：

1. 4月7日王同學調閱五機停車場機車擦傷錄影資料。
2. 4月7日嚴同學調閱六機停車場機車擦傷錄影資料。
3. 4月10日黃同學調閱昆蟲館出入口車禍錄影資料。
4. 4月13日張同學調閱昆蟲館出入口車禍錄影資料。
5. 4月13日方小姐調閱行證中心垃圾桶停放處未依規定投入垃圾桶錄影資料。
6. 4月14日沈同學調閱行證中心垃圾桶停放處未依規定投入垃圾桶錄影資料。
7. 4月14日陳同學調閱一機停車場車子被撞錄影資料。
8. 4月19日張同學調閱瑞穗館錢包遺失錄影資料。

（五）交通協助導引：

1. 4月1日~2日台文中心於綜合教學大樓(A032-312)承辦林務局阿里山林業村及檜意生活村志工培訓及精進計畫活動車輛放行。
2. 4月2日大學個人申請第二階段甄選，車輛指引。
3. 4月5日雲林縣立麥寮高級中學參訪電子物理系普通物理實驗室指引車輛與放行。
4. 4月8日台文中心於綜合教學大樓(A032-312)承辦林務局阿里山林業村及檜意生活村志工培訓及精進計畫活動車輛放行。
5. 4月8日獸醫校友會於獸醫館一樓視聽教室舉辦【第一屆第三次會員大會暨獸醫師繼續教育專題研討會】，人、車指引。
6. 4月12日服務學習知能講座於B棟國際會議廳舉行，人、車指引。
7. 4月15日嘉義市工業會於蘭潭校區運動場舉辦2017足愛跑-萬人路跑活動，時間為上午6:00-10:00結束。
8. 4月15日生管系「企業永續專題競賽」開放人、車入校。
9. 4月15日國際會議廳「羅予妍古箏畢業音樂會」開放人、車入校。
10. 4月16日嘉義市環保局路跑活動借用第一機車停車場，時間為上午6:00-10:00結束。

11.4月16日南一出版社於B棟D02-214教室舉辦2017第二屆全智檢閱讀能力診斷評量考試，人、車指引。

(七) 其他交辦事項。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 各類身分別通行證申請及製作。

(二) 嘉義市工業會2017足愛跑嘉義路跑活動借用本校操場及環潭公路進行路跑活動，協助入校人車管制勤務。

(三) 嘉義市環保局辦理【世界地球日千人淨潭活動】借用本校區第一機車停車場及校區週邊停車，計有遊覽車約30部、小轎車200部及機車等，協助入校人車管制勤務。

(四) 回覆謝同學反應宿舍車道問題。

(五) 微免系研究助理陳先生反應A.第五機車停車場內部水泥分隔台安全問題；B.往第五機車停車場管制柵欄機附近行車安全等建議事項。

(六) 停車場場地管理費及場地清潔費自4月1日起至4月30日止合計收入為2萬7,125元。

(七) 辦理105學年度車輛通行證(4月1日至4月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1154-1157	4	F1050439-F1050444	6
學生	3200-3200	0	G1058346-G1058382	37
貴賓、公務	3458-3459	2	I1050414-I1050421	8
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4154-4169	16		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5347-5399	53	J1050188-J1050199	12
合計	汽車申請數：25輛、機車申請數：63輛			

(七) 其他交辦事項。

捌、主席指示事項：

一、感謝同仁努力辛勞，昆蟲館將於5/25重新開幕，建議資產經營管理組聯絡廠商召開事前工作協調會。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午5時5分。