

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 4 次業務會報紀錄

時 間：105 年 4 月 8 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震(楊淑萍代理)、鍾組員明仁

壹、主席致詞

大家午安!首先請大家審閱 3 五工程簡報資料，本處暨環安中心負責三合校園工作，依「3 五希望工程」規劃小組會議期程，本處 5 月 31 日前須擬定具體工作項目及相關期程，其中與土地相關業務如土地爭取請保管組負責、土地建築物利用規劃請營繕組負責、停車場興建規劃請駐警隊負責、校園景觀規劃請事務組負責，請相關組隊於下次處務會議提出討論，組隊長可利用這段期間與組隊同仁討論研究，並擬出相關規劃。

105 年度彰雲嘉聯盟總務交流會議由本處辦理，原規劃 5 月召開為配合國際交流中心整修工程，延至 105 年 6 月 23 日(星期四)假蘭潭校區國際交流中心之會議廳舉行，相關工作初步分配如下：初步議程及會議通知請文書組負責，專題演講(主題：創新轉型、資產活化)(含講員邀請接待交通安排等)相關事宜請保管組負責接洽聯繫，交通車輛安排、會場佈置等庶務工作請事務及營繕組負責，會議當天來賓報到簽到等事宜請出納組、環安中心負責，下次處務會議針對規劃完成之議程、邀請講員等討論確定後，即發函通知各聯盟學校。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書

總務長、各位同仁大家好，經觀察本處目前很多公文簽辦時均設二層決行，建議同仁重要公文(如土地、金錢、創新業務)送一層決行。另，新民校區太

陽能光電系統目前遇到租金偏高問題，請保管組進一步了解其他學校作法。

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、本校土木與水資源工程學系潘同學（研究生）於105年3月16日下午4時50分清洗雙軸拌合試驗儀受傷，發生原因係拌合試驗儀未關機即將手伸入機器內致左手被拌合器打傷。環安中心於下午5時15分接到駐警隊顏隊長通報，立即聯絡土木系詢問傷勢，土木系隨後回報傷者已送醫院，可能需開刀住院治療。依職安法凡勞工受傷需住院者，須於8小時網路通報職業安全衛生署南區安衛中心，因此立即請總務處事務組協助查詢該研究生是否有投保勞保，並請土木系提供該生身分資料及受傷原因與傷勢，於19時16分完成通報。本校目前勞保身分約有一仟多人，部分是勞務型研究生，如果發生意外在晚上或假日，實無法得知是否為勞工，因此建議將來事務組採購勞保管理系統能授權環安中心承辦人可以以身分證號碼查詢是否投保功能。另學務處要求環安中心提供健檢名冊，該系統若能增加一些功能，只要設訂條件即可由該系統產生名冊，將可以節省很多人力並提高工作效率。
- 二、環安中心廢液廢藥儲存室後方，因山坡地關係，常被雨水泥沙沖刷致使儲存室泥濘，於105年3月18日總務環安校園巡視時，承蒙總務長及羅組長協助與建議，該貨櫃屋已於4月1日移至資源回收場，該山坡將由營繕組協助整治。
- 三、資源回收廠因配合環保酵素製作將作部分整修。目前已規劃採購塑膠桶及黑糖，若該場地整修完成，將請總務處事務組外勤人員幫忙收集果皮及菜葉開始製作。
- 四、因職安法施行，適用範圍之場所及人員已擴及全校，環安中心職安組不僅增加很多業務及工作量，其經費支出亦隨之增加。另部分業務因受限專業亦無人承辦，因此預訂於105年4月中旬將與相關單位召開協商會議。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）105年3月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
獸醫系	200						200
羅至佑老師	80						80

蔡智賢老師	60	40		20		20	140
王順利老師	20		20				40
古森本老師					20		20
吳淑美老師	220						220
合計	580	40	20	20	20	20	700

*3 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 580 公斤、含鹵素廢液 20 公斤、重金屬廢液 20 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 20 公斤及廢油液 20 公斤，合計 700 公斤（統計至 3 月 29 日止）。

(二) 105 年 1 至 3 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	640	440	700				1780

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 3 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	--
回收量(公斤)	14297	766	1005	2907	18975
變賣金額(元)	22112	1063	1774	7597	32546

(二) 105 年 2 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2430	4374	136	283			650	1625
鐵罐	105	53	107	54			37	19
寶特瓶	820	1640	32	96			62	217
鋁罐	15	225	4	60			7	126
廢塑膠			84	84			60	210
大塑膠	85	85	53	53			52	52
廢鐵	2120	3816	24	37			42	126
沙拉油桶							13	13
燈管							27	27
碳粉匣	30	410						
保麗龍			11	22				

鋁箔包			7	14				
廚餘	364	-						
便當盒	735	-	308	360				
合計	6704	10603	766	1063			950	2415

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 105 年 3 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 3 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

三、廢污水處理

(一) 辦理 105 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，2 月份操作費用 2 萬 8200 元，由各單位分攤費用付款。

(二) 派員參加嘉義市政府環境保護局 105 年 3 月 31 日舉辦水污染防治法相關規定說明會。

四、飲用水管理

(一) 105 年 3 月 3 日進行學校四校區及宿舍區飲水機水質第 1 季檢測採樣，並送至生命科學院檢驗中心檢測，檢測結果 50 台均符合飲用水規定標準。

(二) 辦理本校 105 年度飲水機汰舊換新事宜，預計汰換四校區飲水機 30 台，訂於 105 年 3 月 29 日辦理開標事宜。

五、環境清潔及維護

(一) 依據教育部 105 年 3 月 4 日臺教綜(五)字第 1050023286 號書函，副知各單位大雨過後請加強巡檢頻率，並持續落實登革熱防疫措施。

六、毒化物管理

(一) 本校毒化物線上申報系統，於 3 月 8 日假電算中心辦理毒化物線上申報系統說明會。

(二) 本校變更毒性化學物質：列管編號序號 068-02，變更濃度範圍為 95~100%，業經嘉義市環保局核准通過(府授環綜字第 1055100637 號)，毒化物一覽表建置於環安中心網頁。

(三) 本校申請註銷 19 項毒性化學物質運作一案，業經嘉義市環保局同意註銷並解除列管(府授環綜字第 1055100955 號)，註銷毒化物項目如下：001-01 多氯聯苯、008-01 五氯酚鈉、009-01 甲基汞、037-01 鎘、037-05 硫酸鎘、039-03 對-甲苯胺、055-11 鉻酸鋇、055-24 六羰化鉻、057-01 氯甲基甲基醚、063-01 四氯乙烯、064-01 三氯乙烯、084-01 氯甲酸乙酯、

119-01 三乙酸基氨、124-01 二溴甲烷、125-01 三溴甲烷、131-01 硫酸乙酯、134-02N-亞硝二乙胺、158-01 三氯化磷、161-01 2,4-二氯酚。

(四) 105 年 3 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-025	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
105-026	應化系	化學準備室	163-01 二環戊二烯	0.5	95	景明化工
105-027	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
105-028	生農系	莊慧文	066-01 甲醛	1	37	友和貿易
105-029	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
105-030	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
105-031	水生系	吳淑美	068-02 鄰苯二甲酸二辛酯	0.098	98	友和貿易
105-032	食科系	徐錫樑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
105-033	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-034	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
105-035	生農系	王文德	098-02 甲醯胺	2.825	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 提報行政會議修正本校校園犬隻管理要點，該要點經 92 年 3 月 25 日行政會議通過，內容未詳列教職員工規範，擬增列教職員工違規之相關規定。

八、其他

- (一) 本校 105 年 2 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 90.75%；總綠色採購項目達成率為 90.75%，達到教育部所要求 90%規定。
- (二) 本校申請教育部所輔導「105 年度大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」計畫，已將意願調查表回傳。
- (三) 依據經濟部工業局 105 年 3 月 7 日工化字第 10500198850 號函辦理，轉知本校應化系請將採購之氯化鈹，務必配合辦理內部流向管控作業，切勿流供不當用途。

*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 本校安全衛生工作守則已於 2 月 18 日勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心核備通過。

(二) 105 年 3 月 16 日土木系潘同學清洗水泥攪拌器時左手遭機器打傷，已通報南區職業安全衛生中心，教育部於 3 月 23 日派員至事發現場訪查。

二、教育訓練

(一) 105 年 3 月 11 日於行政中心 4 樓瑞穗廳辦理 104 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，共 88 位學員參加。

(二) 105 年 3 月 11 日於瑞穗館舉辦職業安全衛生教育訓練，總計共 688 位學員參加。

三、健康管理

環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理，105 年度之一般及特殊健檢人員名單已通知學務處衛保組。

四、游離輻射

原子能委員會函示公告「輻射工作場所管理與場所外環境輻射監測作業準則」第十九條修正草案，相關訊息已公告於學校首頁。

五、其他

(一) 本校已接受教育部所辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，於 105 年 4 月 19 日將於成功大學參加第二次認可輔導會議。

(二) 104 年 10 月 13 日本校職員黃春益先生車輛於校園中遭搬用車擦撞，修理費由本校公共意外險賠償 32,664 元。

(三) 105 年 3 月 16 日農學院周世認院長之車輛於新民校區遭異物打破車窗，修理費用已由本校公共意外險保險公司處理中。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
3	1,892	1,638	254	4,156	86%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
3	566	554	12	1,408	97%

三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
3	2,412	1,681	731	5,952	3,932	2,020

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
3	397 件 (3,745 頁)	2,118 件 (12,499 頁)	-1,721 件 (-8,754 頁)	839 件 (7,360 頁)	4,817 件 (26,632 頁)	-3,978 件 (-19,272 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
3	1,656	4,060	18,645.5	45,627.5

六、105 年 3 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 2,166 件。

七、105 年 3 月本校線上簽核公文計 2,287 件、紙本簽核公文計 545 件，線上簽核比率為 80.76%。

八、為提升彰雲嘉地區教育部所屬機關(構)學校及行政機關文書檔案管理人員專業知能，增進紙質檔案保存維護理論與實務，本校訂於 105 年 6 月 24 日(星期五)辦理教育部委託開辦 105 年度文書檔案教育訓練研習，並已於 3 月 25 日完成計畫書函送提報作業。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 104 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費收費結案報表(虛帳)，經核對本校校務系統金額與中國信託提供結案報表金額相符，其代收期間自 105 年 1 月 15 日起至 104 年 3 月 4 日止，金額為 176,498,440 元。

(二) 104 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單目前已完成製檔作業，目前進行繳費單檢查與通路設定作業中，預定於 105 年 4 月 8 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學自行列印繳費單。有關完成開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費訊息除於本校及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 mail 方式通知學生。

(三) 辦理 104 學年度第 2 學期繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 105 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止共 131 張。

(四) 依學生所申請因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素，須以人工方式逐筆進行退費由 105 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止共 55 人。

(五) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 104 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 105 年 3 月 1 日至 105 年 3 月 31 日止，合計 82 人。

(六) 403 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 3 月 1 日至 3 月 20

日止暫收金額為 17,913,724 元，截至 105 年 3 月 28 日止已沖轉 0 元，尚有 176,498,440 元未沖轉。

(七) 404 帳戶 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 3 月 1 日至 3 月 20 日止暫收金額為 2,467,827，截至 105 年 3 月 28 日止已沖轉 38,508,147 元，尚有 0 元未沖轉。

(八) 出納組提供繳費單列印服務自 105 年 3 月 1 日至 105 年 3 月 31 日止共計共計 33 人次。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 2 月份所得稅申報作業

1. 105 年 2 月稅單 5 張，計 2,841 筆，總計入稅所得金額 77,350,563 元，繳交稅款 1,280,760。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
2. 執行業務所得，輸入金額 367,023 元，稅 15,300 元。
3. 租賃所得，輸入金額 90,000 元，稅 9,000 元。
4. 退職所得，輸入金額 132,684 元，稅 6,200 元。
5. 申報外籍人士所得，共 3 件，入稅所得金額 90,000 元，預扣稅額 5,400 元。

(二) 105 年 2 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 25,105 元，105 年 2 月機關負擔補充保費繳款金額共計 25,104 元。
2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 2,481 元，執行業務收入 0 元，租金收入 1,719 元，105 年 2 月個人負擔補充保費繳款金額共計 4,200 元。
3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。

三、薪資與鐘點費作業：

(一) 如期完成 105 年 4 月份教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 736 人，應發金 60,824,995 元。郵局優惠存款 2,365,000 元。

(二) 配合人事室 105 年 4 月份代扣公保費金額 860,258 元、勞保費 64,464 元，退撫基金金額 2,330,809 元、公健保金額 1,282,721 元，勞健保金額 103,876 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 358,808 元、

電話費金額：2,072 元。

- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額 230,870 元 27 人，土地銀行—金額 32,065 元 4 人，第一銀行—金額 37,137 元 4 人，富邦銀行—金額 11,027 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 43 筆，金額 393,863 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,071 人，金額 4,302,939 元，退撫基金共 623 人，金額 6,639,834 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 89,951 元，公保費共 636 人，金額 2,475,957 元。
- (八) 補發 105 年 2 月至 105 年 3 月份薪津(新到職-廖昭雄) 共 1 人，發放金額 70,545 元，代扣款 5,219 元。
- (九) 補發 104 年教職員工年終工作獎金(郭進財：主管加給)金額 23,170 元
- (十) 補發 104-1 學期專任教師日間超支鐘點費(105/2/1 日起離職)共 2 人，發放金額 32,359 元，二代健保機關補充保費 606 元。
- (十一) 職員不休假加班費(105/3 月與 105/4 月退休)，發放金額 63,179 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 105 年 3 月 1 日至 105 年 3 月 25 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 154 張、支出傳票 467 張、現金轉帳傳票 196 張，共 817 張；開立支票共 163 張；電匯款項 C 類 590 筆、E 類 215 筆、F 類 108 筆、T 類 1157 筆，共 2070 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 75 張、支出傳票約 241 張、現金轉帳傳票約 287 張共計 603 張；開立支票 96 張；電匯款項 A 類 282 筆、B 類 665 筆、D 類 389 筆、G 類 257 筆共計 1,361 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 105 年 2 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 年 2 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成 105 年 3 月份零用金印領清冊所得稅審核及付款清冊核對共 459 筆。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 104 年收據管理狀況:

104 年收據尚未銷帳計 1 張，收據號碼 04191 為預開收據。

2. 105 年收據管理狀況:

(1) 1 月 1 日至 3 月 28 日向主計室領用三聯式收據 20,000 張，已銷帳 7,831 張(含作廢 128 張)、尚未銷帳 12,169 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1 月 1 日至 3 月 28 日場地費面額 30 元已銷號 1,051 張。

場地費面額 100 元已銷號 442 張。

場地費面額 250 元已銷號 147 張。

場地費面額 500 元已銷號 37 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 79 張。

共計 1,756 張。

(二) 收款作業

1. 2 月 26 日至 3 月 28 日開立三聯式收據 3,070 張(出納組 670 張，外部單位 2,400 張)。

2. 2 月 26 日至 3 月 28 日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 680 張。

(三) 自動化繳費服務機自 2 月 26 日至 3 月 28 日計結帳 5 次，結果金額與繳款清冊相符。

(四) 2 月 26 日至 3 月 28 日計 11 個外部單位至本組，計 2,300 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 2 月 26 日至 3 月 28 日逐筆查核捐贈收據資料計 11 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

(六) 2 月 26 日至 3 月 28 日發送 105 年預開收據款項未入帳通知計 25 件。

(七) 2 月 26 日至 3 月 28 日簽辦會簽公文計 26 件。

六、完成零用金請款作業

(一) 推動更新零用金匯款程式，將同一張請購案號內之相同受款人的多筆款項，於匯款時合併為一筆，結省大量紙張列印之成本，簡化後續金融機構匯款之手續，達成社會全面節約能源與環保之目的。

(二) 配合會計室要求，T 類計畫之零用金匯款，於 105 年元月起實施預算內與預算外分開，為求更精準管控，為免手工分類有疏漏，已連絡艾富公司修改程式並測試成功，增添零用金匯款系統新功能，若遇 T 類預算外的

請購單，系統會出現提示警語，確實達到預算內外經費分開統計目標。

- (三) 為因應勞動型生活學習工讀生加入勞健保之規定，零用金匯款也配合程式之修改，協助參與測試，盡速達成新型勞健保作業之需求，準確完成匯款。
- (四) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。
- (五) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。105 年 3 月 1 日至 3 月 28 日，零用金電匯總筆數約為 3,603 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (六) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、其他

105 年 3 月 8 日召開 104 學年度校務基金管理委員會財務管理小組會議，並依會議決議，正陸續進行定期存款到期續存相關作業，105 年 3 月份辦理定期存款續存共 23 筆。

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 3 月 31 日止辦理中案件金額 104,680,480 元，105 年度累計結案金額 6,332,838 元，105 年度累計取消採購金額 4,762,948 元。

105 年 3 月 1 日至 3 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	8	3	2	0	4	2	0

二、本組截至 105 年 3 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 105 年度 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,515 件。

四、3 月份(統計 3 月 1 日至 3 月 31 日)辦理共同供應契新增請購案 64 件，金額計 509,694 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 13,678,343 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位

部份(105年3月1日至105年3月31日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

105年3月事務組支援校內各單位統計表(統計至105年3月31日止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0301-0331	18	89	44%	

◎車輛管理

一、105年3月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	31	19	58	43	+15	統計至105/3/31

二、105年3月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,888.99	2,469.21	6,251.72	5,952.68	299.04	統計至3月31日

◎場地管理

一、105年3月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	13	11	16	15	統計至105/03/31
國際會議廳	2	5	9	7	
瑞穗廳	10	13	20	21	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

105年2月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	875	570	226	639	
金額	1,487,935	1,133,379		1,023,763	
合計	3,645,077				

二、水、電費及電話費

(一)本校105年3月自來水費帳單統計表(計量時間1月20日至2月18日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
----	----	------	----	------	------	----

金額 (元)	508,452	548,026	-39,574	1,841,173	2,014,164	-172,991
度數	30,640	33,080	-2,440	111,328	121,895	-10,567

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
2. 3月計費天數30天，去年同期28天。

(二)本校105年3月電費帳單統計表(計費區間2月1日至2月29日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	4,148,522	4,410,491	-261,969	15,044,565	16,659,766	-1,615,201
度數	1,344,473	1,305,184	+39,289	4,998,580	5,074,770	-76,190

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 3月計費天數29天，去年同期28天。

(三)本校105年3月電話費帳單統計表(計費期間2月1日至2月29日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
105/3	285,208	280,612	+4,596	930,339	951,574	-21,235

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 3月計費天數29天，去年同期28天。

◎膳委會業務

一、3月餐廳空間外借情形：25次

二、膳委會進駐廠商105年3月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,680	2,813	105.03.03
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,506	592	105.03.15
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	17,149	66	105.03.04
OK便利超商(蘭潭校區)	15,681	82	105.03.04
宏恩美食館	1,087	197	105.03.11
承佑資訊公司(不需用水)	2,159		105.03.15
卡好喫	2,830	247	105.03.14
憶香軒(京品餐飲)	4,536	609	105.03.14
學園簡速餐(山格餐飲)	2,491	872	105.03.15
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,762	411	105.03.15
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	5,343	773	105.03.15
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	2,400	197	105.03.09
食尚餐飲商行	2,156	296	105.03.11
OK便利超商(民雄校區)	22,268	921	105.03.14
素香園	2,077	329	105.03.15
納貝斯麵包坊	1,184	49	105.03.11

海山園(海山園商行)	3,071	691	105.03.15
新民餐廳(滿客屋)	9,195	2,761	105.03.11
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	4,901	1,923	105.03.07
民雄京品餐飲	1,617	493	105.03.14
小計	112,093	13,493	
膳委會統計水電總計		125,586	

◎優先採購業務

本校 104 年度「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」第 3 條所定物品及服務項目之成交金額彙整、服務明細及統計表已依教育部 105 年 1 月 28 日臺教秘(二)字第 1050013911 號函規定辦理統計，並於 105 年 3 月 21 日函送教育部備查，104 年度採購金額為 1,197,620 元整，決算金額為 17,343,914 元整，達成比率為 6.91%，已達法定比率 5%。

◎其他

一、保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件四。

附表一、事務組截至 105 年 3 月 31 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	104.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501007 2016 年電子期刊	105.3.8	1,011,781	圖書館	履約中
10501009 大專校院微軟 EES.OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年		2,271,500		公告中
10501010 105、106 學年學生團體保險		14,820,000	學務處	公告中
10501016 酵素免疫試劑套組		1,375,500	食科系	簽辦中

*保管組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）105 年度 3 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
農產品展售中心 (高高行銷)	101.05.05-105.05.04	105.03.04	25,674	1,223	月繳(105.3)
嘉大郵局 (中華郵政)	105.01.01-107.12.31	105.01.12	18,000	857	年繳(105.1-12)
員生消費合作社	105.01.01-105.12.31	105.01.20	64,094	3,052	年繳(105.1-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	105.03.15	43,350	2,064	月繳(105.3)
蘭潭影印部 (復文企業社)	105.01.01-107.12.31	105.02.17	38,000	1,810	年繳(105.1-12)
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31	105.03.15	16,000	762	半年繳(105.1-6)
統一速邁自販(股)	105.01.01-106.12.31	105.03.04	19,143	912	月繳(105.2)
太古食品(股)	105.01.01-106.12.31	105.03.15	1,891	90	月繳(105.2)
松泰飲料(股)	105.01.01-106.12.31	105.03.11	10,218	487	月繳(105.2)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5 家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5 年繳(另繳使用 補償金 20,000)

（二）昆蟲館經營案

原承租商甲蟲企業社積欠租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計 1,494,111 元。104 年 12 月 31 日仲裁結果，本校可請求債權 665,191 元(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元，計可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社依仲裁通知履行繳費，惟迄未繳納，經簽核於 105 年 3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁。

（三）「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 高高行銷公司申請展延農產品展售中心租期，已簽准延長租期至新招標案決標日止。104 年 8 月 4 日及 10 月 12 日分別辦理招商，未有廠商投標。俟建物及彩蝶柱修繕完成辦理第 3 次公告招商。
2. 昆蟲館內部多項設施損壞，如電壓不穩定、曝氣機故障、馬桶破裂、坡道欄杆鏽蝕、溫室門禁天地鎖損壞等，均逐步完成修繕。另協助植醫系郭章信老師支付昆蟲館標本除黴藥品 43,000 元。彩蝶柱 3 月 29 日驗收完成，4 月初接續進行全館清掃工作。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105年3月份蘭潭招待所收益如下(統計至3月31日) 單位：元

年度	當月(3月)		1-3月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	183,900	147,240	411,840	345,180	54%
104	124,400	107,000	381,906	335,606	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1)國產署於104年9月11日會勘本校嘉師二村及嘉農新村2筆前國資會同意保留低度利用列管地，會後通知本校於105年6月30日前依國產法第33、35或39條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。
- (2)本校10月2日及11月2日召開嘉農新村校產地活化小組會議，決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍，學務處提案校務會議等會審議通過，擬原地興建智慧型學生宿舍。嘉師二村仍依原規劃方向執行。
- (3)為排除嘉農新村占用，已於地上豎立告示牌公告即將開發訊息，並設製口型管圍籬暫予排除停車占用；另聯繫眷舍配住戶盡速搬遷，未實際開發興建前，由駐警隊規劃設置收費停車場。另與嘉義市政府協商另闢消防通道，以維護附近住戶居住安全。
- (4)財政部105年2月16日召開移交國產署接管活化事宜會議，105年3月11日函送會議紀錄，請本校於105年5月底前提出具體使用計畫及經費來源，報教育部覈實審查核轉財政部，於105年6月底再協商。
- (5)配合下路頭段校地(嘉農新村)擴大興建新民校區學生宿舍需要，105年4月6日函請嘉義市政府將下路頭段590-2地號等17筆土地納入近期都市計畫通盤檢討，提列變更使用分區為文大用地。

2. 忠義街首長宿舍

本案數次函請教育部同意保留原況未經核准，後簽准朝改變目前用途之方向規劃。104年6月16日校園規劃小組討論決議由育成中心釐清用途並充實計畫內容再議，育成中心評估無意願規劃使用。

三、財產及物品管理

(一) 第1~2類財產管理

1.105年3月第1~2類財產增減情形如下(統計至3月31日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	686	2,157,389,695	0	0	686	2,157,389,695

土地改良物	79	121, 203, 255	0	-934, 999	79	120, 268, 256
房屋建築及設備	259	4, 088, 576, 080	0	-4, 842, 648	259	4, 083, 733, 432

2. 土地調查與處理-學生實習農場

- (1)配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用(總面積 9.0302 公頃)，行政院於 104 年 12 月 15 日核准本校無償撥用國產署經管部分 9 筆國有非公用土地(7.1804 公頃)，市府囑託地政事務所 12 月 23 日完成管理機關變更登記完畢。
- (2)教育部 105 年 1 月 22 日函知本撥用土地案應於核准撥用後 6 個月內，提報館舍興建構想書或土地使用規劃報告(列明辦理時程)報部審議；原規劃書所列開發經費大於 5,000 萬，需依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」等規定提送規劃案。轉知農學院依函示辦理並配合後續事宜。
- (3)為利管用合一，儘速取得市有產權 15%部分土地(1.1151 公頃)，經函詢市府並於 105 年 2 月 26 日回復同意本校撥用，惟案內遭占用土地由本校自行妥處。本處已依「國有不動產撥用要點」相關規定製作撥用計畫書，並於 3 月 23 日陳報教育部核轉內政部審議。
- (4)為釐清農場界址，於 105 年 2 月 26 日另函請地政事務所派員鑑界。地政事務所安排 3 月 7 日~10 日辦理鑑界，並於 3 月 11 日核發土地複丈成果圖，本處已將成果圖影送農推中心參辦。
- (5)實習農場原申請撥用 11 筆土地，惟八掌段 844、845 地號(0.7346 公頃)因無法取得市府核發「無妨礙都市計畫證明」，不符撥用要件。105 年 2 月 24 日函請市府協助查明，核發土地使用分區證明，以利撥用作業。市府 105 年 3 月 9 日函覆該兩筆土地未納編於現行都市計畫範圍，但已請規劃公司列入嘉義市都市計畫第 2 次通盤檢討，並循都市計畫法定程序劃定後公告實施，故現無法出具證明。
- (6)配合實習農場增建管理室等建築物需要，105 年 3 月 24 日函請嘉義市政府將八掌段 803 地號等 20 筆土地納入近期都市計畫通盤檢討，提列變更使用分區為文大用地。

3. 建物空間管理系統

依原使用執照補足各建物頂樓屋頂突出物等平面圖檔；現勘各校區建物樓頂並拍照留存，照片資料於 105 年 2 月 25 日彙整陳核並公告上網。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，由借用單位嘉農校友會依計畫執行日常保養工作。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 105 年 3 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 3 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	51	2,143,741	274	8,092,543
交通及運輸	3	58,000	9	1,128,124
雜項設備(含圖書)	21	5,233,217	44	5,035,942

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校生化科技學系等 28 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 3 月非消耗品增減情形如下(統計至 3 月 31 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.3	142	576,456	381	1,542,879
104.3	215	738,547	255	808,216

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位(系所)依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 3 月無形資產增減情形如下(統計至 3 月 31 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.3	2	454,0190	13	848,362
104.3	0	0	5	1,560,204

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。佈告欄增加財產增減值單填表範例。

(七) 變賣報廢品一台

本案電腦斷層掃描儀財物變賣招標，105 年 3 月 17 日開標結果，以博晟儀器有限公司報價新台幣 101,000 元整，高於底價最高標得標，依規定繳營業稅 4,810 元。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元。104 年 9 月 6 日開工，工期 210 日曆天，預計 105 年 4 月竣工，目前結構體施作完成，刻正進行外牆裝修及電梯組裝。

(二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 2 月 23 日決標，3 月 7 日開工，工期 90 日曆天，預定 6 月竣工，刻正進行外牆檢查、雜物拆除及材料送審事宜。

- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 105 年 1 月 1 日開工，工期 75 日曆天，AC 基礎層施作完成，惟 3 月中下旬連續降雨，無法施作，若天候許可，預計完工時間將延至四月中旬。
- (四) 蘭潭校區球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 2 日決標，2 月 22 日開工，工期 70 日曆天，預定 5 月竣工。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 12 月 15 日開工，工期 75 日曆天，3 月 10 日竣工，預定 4 月 7 日驗收。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 2 月 16 日開標，2 月 25 日開工，預訂 4 月中竣工。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 104 年 11 月 19 日決標，工期 75 日曆天，目前施作大部分完成，配合蝴蝶裝設驗收預定 4 月上旬封裝彩蝶柱玻璃。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 3 月 30 日第 2 次招標開標，順利決標，預定 4 月 7 日開工。
- (十) 園藝學系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，設計完成，刻正函請建築研究所審查中。
- (十二) 既有校舍補辦使用執照委託技術服務採購案，經簽奉核准依據政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理徵選建築師，刻正擬訂需求說明書、評選辦法、契約等文件，並辦理評選委員會及工作小組組成事宜。
- (十三) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程設計完畢，刻正招標中，預定 4 月 12 日開標。
- (十四) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程刻正委託技師設計中。
- (十五) 蘭潭校區生農一館整修工程刻正簽核委託技師設計中。
- (十六) 新民校區學收宿舍新建先期規劃構想書撰寫委託技術服務標案，刻正招標中，預定 2 月 16 日開標、2 月 17 日評審、2 月 26 日決標，3 月 23 日起開工，預定 4 月下旬完成初稿。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
30	32	93	79	統計至 3 月 25 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	10	30	25	統計至3月25日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	58	53	247	144	統計至3月25日
太陽燈管 40W(支)	24	41	139	151	
T5 14W(支)	15	0	30	0	
T5 28W(支)	18	15	28	15	
啟動器 1P(個)	20	30	76	44	
啟動器 4P(個)	25	20	48	63	

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、105年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至3月29日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約1,922件，包裹約427件、貨運(含宅急便等)約552件。

(二) 代寄部分

截至3/29止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約535件。

二、105年度迄3月29日止各項修繕計22件、民雄招待所借住計94房次、行政大樓2樓會議室借用計16件、場地、器材及學位服借用計47件、工友支援計12件、水電修繕業務部份計208件。

三、105年度代收款項業務部份

截至3月29日止，代收款項業務計346件，實收金額1,621,163元，各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計105件，總計1,372,244元。

(二) 校際跨選：32件，總計91,382元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計135件，總計8,178元。

2. 補發校園IC卡繳費：計12件，總計2,400元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計5件，總計5,200元。

4. 應付代收款：計2件，總計142元。

5. 學生宿舍收入：計6件，總計28,920元。

6. 蘭潭招待所收入：計5件，總計10,000元。

7. 資源回收出售：計 3 件，總計 7,597 元。

期別	截至 3 月總計	去年同期	增減
金額(元)	7,597	8,586	-989

(四) 105 年 3 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	25,900 元	19,600 元	46,600 元 (32 件)	56,400 元	-9,800 元	統計至 3 月 29 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	2,400 元	2,400 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0	
文具部	16,000 元	4,000 元	20,000 元 (2 件)	8,000 元	+12,000	
學生餐廳前(臨時攤位)	4 次	1 次	26,100 元 (6 件)	1,000 元	+25,100 元	
演藝廳	29 次	18 次				
演講廳	12 次	5 次				
國際研討室	0 次	0 次				
展覽廳	10 次	8 次				

四、105 年 3 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量 (公升)	245.7	0	517.5	451.92	+65.58	統計至 3 月 29 日
柴油油量 (公升)	90.64	0	146.32	127.79	+18.53	

四、OK 便利超商後方、科學館旁道貫橋邊坡、綠園二舍前邊坡等處電線裸露，有立即危險，業洽請廠商完成修繕，所有電線套裝 PVC 管後埋入地底。

五、樂育堂外牆磁磚剝落，砸壞地面水管，導致水管破裂，業請廠商維修完畢。

六、民雄校區單身學人宿舍 2、3 樓飲水機漏水，業請廠商修繕完畢。

七、3 月 23 日民雄校區學生自治幹部座談，所提身心障礙坡道情形，於會後與學生會學權部部長張繼蓬同學至現場會勘結果，初教館教室入口斜坡道業請廠商完成修繕，至於行政大樓入口坡道因屬導盲磚，如拆除改鋪設其他地磚，恐影響盲人同學行的安全，暫不拆除重作，如坐輪椅同學單獨無法進出，因該處往來師生眾多，可隨時協助推搬輪椅。

八、鵝湖邊坡整修工程業已完工，因施工造成部分設施損壞，圍籬植栽壞死情形嚴重，將俟 4 月 7 日驗收完畢後，視復原情形再進行後續補強。

***新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：105 年 3 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 3 月 25 日止共 275 件，總累計 810 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275										810

二、收據業務辦理情形：

105 年 3 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 3 月 25 日 52 件共 1,090 元。
- （二）校外單位場地租借收入：統計至 3 月 25 日 3 件共 4,750 元。
- （三）學位服清潔費：統計至 3 月 25 日 0 件共 0 元。
- （四）汽機車通行證費用：統計至 3 月 25 日 32 件共 204,000 元。
- （五）校際選課繳費：統計至 3 月 25 日 1 件共 4,280 元

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	25	23	52					100
成績單收費	2,799	2,062	1,090					5,951
學士服清潔件數	2	0	0					2
學士服清潔繳費	310	0	0					310
校外場地租借件數	0	0	3					3
校外場地租借費用	0	0	4,750					4,750
汽機車通行證件數	1	3	32					36
汽機車通行證收費	200	600	204,000					204,800

校際選課件數	0	1	0										1
校際選課收費	0	4,280	0										4,280

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一)3 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 3 月 25 日止共辦理 5 件。

(二)105 年 3 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6										8
其他	0	0	3										3

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 3 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14										53
燈管(支)	42	72	61										175

(二) 管理學院污水排放水馬達故障維修。

(三) 高雄地震後管理學院大樓 A 棟牆面破損修補，B 棟側門門門移位修復及地面破損修補。

(四) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 3 月 3 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 3 月 8 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 3 月 10、17、24、30 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 3 月 9 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 3 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38										53

- (三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉。
- (四) 資源回收執行情形：3 月份：0 元，本年度累計金額 1,774 元。
- (五) 3 月 15 日及 3 月 30 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

***駐警隊**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、各項配合執行工作：

- (一) 3 月 2 日嘉義市觀光處參訪。
- (二) 3 月 9 日參與 104 學年度畢業典禮第一籌會議。
- (三) 3 月 16 日參與 104 學年度第二學期蘭潭、新民校區學生幹部自治座談會。
- (四) 3 月 18 日蘭潭校區牧場出入口查察。
- (五) 3 月 23 日參與 104 學年度第二學期民雄校區學生幹部自治座談會。
- (六) 3 月 25 日新民校區校園巡查。
- (七) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。
- (八) 停車場場地管理費及場地清潔費自 3 月 1 日起至 3 月 28 日止合計收入為 32 萬 4243 元。
- (九) 辦理 104 學年度車輛通行證(3 月 1 日至 3 月 28 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1239-1255	17	F1040420-F1040422	3
學生	2470-2500	69	G1048092-G1048241	150
	2301-2338			
貴賓、公務	3764-3765	2	I1040375-I1040433	59
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4377-4400	47		
	4501-4523			
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5592-5749	158	J1040089-J1040091	3
合計	汽車申請數：293 輛		機車申請數：215 輛	

四、監控錄影系統調閱：

- (一) 3 月 5 日陳同學調閱宿舍崗亭機車擦撞錄影資料。
- (二) 3 月 24 日長竹派出所林警員調閱第 4 機車停車場車禍錄影資料。

五、交通協助勤務：

- (一) 3 月 6 日國際扶輪 3470 地區舉辦第 32 屆地區年會借用校園活動，協助車輛放行等。
- (二) 3 月 12 日體育運動績優人員單獨招生考試，協助人員車輛引導。
- (三) 3 月 12 日秘書室來電通知約 13：30 有東南旅行社 3 人參訪團將至 KANO 紀念館參觀，請協引導。

(四) 3月13日碩士在職專班招生考試，協助人員車輛引導。

(五) 3月13日管理學院碩士在職專班口試試場A棟5F，人車指引。

陸、主席指示事項：

- 一、今年以年組隊有些業務陸續出現小瑕疵，以致受到相關單位糾正，請組隊長提醒組隊同仁處理業務時多加注意細節(如：公文錯別字、遣詞用字、公文傳送等)。
- 二、請組隊長提醒工讀生，接電話時能幫忙對方處理之業務，能更積極主動幫忙，以免對方電話轉來轉去仍得不到幫助，期待能讓對方感受到我們的細心與用心。
- 三、自今年以來各組隊從附件一、二、三逐步建立資料，目前已陸續整理成業務或活動成果，成效愈來愈好，將來可彙整成果冊。提醒各位，附件二請填寫進行中業務，已達成之業務，請填寫附件一作為成果報告。至於附件三，在不增加各組隊同仁工作負荷原則下，請大家持續按此模式填寫業務處理情形。
- 四、有關公文決行層級問題，涉及經費、人事等業務之公文，請送一層決行。
- 五、由於35工程計畫推動，未來資源配置需考慮長遠規畫，太陽能光電合作計畫當初選擇新民校區，主因新民校區建築物最新，如果因租金太高無法處理，可考慮於其他校區尋找資源、投資集中，符合本校長遠經濟發展之地點設置。會後請保管組針對民雄校區教育館，就樓地板面積、土地價值、載重量大小等問題進行查詢了解。
- 六、有關環安中心因業務需要召開協商會事宜，請先彙整其他學校作法，並清楚規範承辦業務。
- 七、依資訊公開原則，處務會議資料均公開於本處網頁，提醒各組隊資料呈現時務必注意個資問題。
- 八、4月15日(星期五)下午3:00一同前往嘉大昆蟲館巡視。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：下午5時5分。