

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：105 年 3 月 4 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

本學期業務會報為配合授課時間，原則上安排於星期五下午召開。另，為積極活化資產，規劃每月一次，利用週五下午三點組隊同仁一同巡視校園，構思校園開發，請組隊長預留時間。有關 2 月 6 日發生地震事宜，感謝鄭簡秘、營繕組、駐警隊、民雄總務組等同仁，於年假期間加班處理相關業務，同仁確實相當辛苦，請組隊長適時予以鼓勵。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書(略)

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

一、本校為提升安全衛生管理自主能力，已參加教育部 105 年度「大專校院校園安全衛生管理系統」認可輔導，依據輔導單位通知於 105 年 2 月 25 日至成功大學參加安衛管理系統認可會議，本次輔導目標主要為協助建置安全衛生管理系統，輔導內容為該系統制度及程序之建立。輔導方式由教育部與勞動部相關單位及大專校院績優學校代表共同組成輔導團隊，進行提升自主管理能力輔導。當日本校係由南台科技大學協助指導及說明安衛管理系統文件建立，輔導單位要求文件及表單二個月內完成，另將來到校輔導時，需提供三處實驗室或實習場所供其評估及檢驗成效。由於該文件表單繁多，除安全衛生管理手冊、各項安全衛生管理程序書、各項管理辦法、要點、計劃書及各項檢查表單等（詳附件四--安全衛生文件管制一覽表），以職安組目前人力，該項工作要短期間完成實在不容易，且目前尚有二場教育訓練、化學品清查及例行性工作執行中。另本次協助輔導本校之南台科大，建議本校於系統建立完成後，相關執行工作及定期檢查、檢點作業

能採購安全管理軟體協助，否則不僅浪費紙張，環安中心亦無法依據安全衛生管理系統督促各單位及確實執行安全衛生管理工作。(如有未執行被查獲，依法令將被處罰，若有造成人員傷亡，又需負刑事責任)

二、依據勞動部於 105 年 2 月 19 日以勞職授字第 1050200314 號令修正發布職業安全衛生管理辦法第十二條之二規定第二類事業勞工人數在五百人以上者職業安全衛生管理系統指引，建置適合該事業單位之職業安全衛生管理系統。

第十二條之四第十二條之二第一項之事業單位，關於機械、設備、器具、物料、原料及個人防護具等之採購、租賃，其契約內容應有符合法令及實際需要之職業安全衛生具體規範，並於驗收、使用前確認其符合規定。

前項事業單位將營繕工程之規劃、設計、施工及監造等交付承攬或委託者，其契約內容應有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。

第十二條之五第十二條之二第一項之事業單位，以其事業之全部或一部分交付承攬或與承攬人分別僱用勞工於同一期間、同一工作場所共同作業時，除應依本法第二十六條或第二十七條規定辦理外，應就承攬人之安全衛生管理能力、職業災害通報、危險作業管制、教育訓練、緊急應變及安全衛生績效評估等事項，訂定承攬管理計畫，並促使承攬人及其勞工，遵守職業安全衛生法令及原事業單位所定之職業安全衛生管理事項。

三、環安中心職安組將於 105 年 3 月 11 日上午辦理輻射防護人員教育訓練，下午辦理職業安全衛生教育訓練，請各組隊長鼓勵同仁參加以吸收新知。

*環保組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 105 年 2 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳永祥老師					80		80
羅至佑老師						20	20
王璧娟老師	40						40
黃建智老師					60		60
莊宗原老師					20		20
徐錫樑老師				20			20
陳文龍老師			20				20
黃正良老師		40					40

合計	40	40	20	20	160	20	300
----	----	----	----	----	-----	----	-----

*2 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 40 公斤、含鹵素廢液 160 公斤、重金屬廢液 20 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 20 公斤、及廢油液 20 公斤，合計 300 公斤（統計至 2 月 22 日止）。

(二) 105 年 1 至 2 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	640	300					940

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 2 月 26 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	--
回收量(公斤)	7593		1005	1957	10555
變賣金額(元)	11509		1774	5182	18465

(二) 105 年 2 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2320	4176			630	1134	480	1200
鐵罐	50	25			30	15	26	13
寶特瓶					205	410	31	109
鋁罐	10	150					3	54
廢塑膠							76	266
大塑膠	115	115			65	65	36	54
廢鐵					60	120	364	1092
沙拉油桶							5	5
燈管					15	30	9	9
廢電視							1	50
廚餘	226	0						
便當盒	165	0						
合計	2886	11509			1005	1774	1031	2852

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 105 年 2 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 1 月份

各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

- (四) 本校參與 104 年度學校資源回收競賽活動，榮獲優等(名次 3)。依據嘉義市政府環境保護局 105 年 2 月 16 日嘉市環廢字第 1058300245 號函，對參與本次活動有功人員從優敘獎。

三、廢污水處理

辦理 105 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，1 月份操作費用 2 萬 8200 元，由各單位分攤費用付款。

四、飲用水管理

本校「105 年度飲水設備維護及耗材更換」合約廠商，已執行 105 年 2 月份清潔保養及更換濾心耗材作業。

五、環境清潔及維護

- (一) 春節期間校園廁所提供參訪民眾使用，開放學生活動中心、OK 便利商店、動物科學館、水生系及生物產業機械實驗室旁之廁所。於 105 年 2 月 4 日完成設置指引標示，並派員於 2 月 9、11、13 日維護廁所整潔及垃圾清運業務。
- (二) 為加強維護校園環境清潔與衛生，於 105 年 2 月 5 日完成三校區(蘭潭、新民及民雄)校園環境消毒，本次環境消毒委由恩博格有限公司承攬施作。

六、毒化物管理

- (一) 本校毒化物線上申報系統，已大致完成，擬訂於 3 月 9 日假電算中心辦理毒化物線上申報系統說明會。
- (二) 本校變更毒性化學物質：列管編號序號 068-02，原申請運作濃度為 100%，變更濃度範圍為 95~100%，相關文件已送嘉義市環保局辦理變更事宜。
- (三) 依據行政院環境保護署於 104 年 12 月 31 日以環署毒字第 1040109465F 號修正公告，及 2 月 22 日稽查工作單，再次轉知請各運作場所檢視運作毒化物之種類、濃度及使用用途是否符合規定運作。如有應列管而未列管之毒化物，將依規定辦理文件申請或變更。
- (四) 105 年 2 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-013	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
105-014	食科系	羅至佑	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
105-015	應化系	陳清玉	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
105-016	應化系	陳清玉	105-01 乙腈	15.72	99.9	景明化工
105-017	應化系	陳文龍	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
105-018	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.576	99	虹御生技
105-019	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
105-020	應化系	莊宗原	079-01 二氯甲烷	10.6	99.5	友和貿易
105-021	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-022	微藥系	吳進益	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
105-023	應化系	王順利	082-01 環己烷	2.5	99.5	鼎好貿易
105-024	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99	景明化工
105-013	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易

七、流浪犬管理

定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

八、其他

- (一) 本校 105 年 2 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 90.75%；總綠色採購項目達成率為 90.75%，達到教育部所要求 90%規定。
- (二) 本校已向教育部申請「105 年度大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導」計畫，並將意願接受輔導調查表回傳。

*職業安全衛生組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- (一) 依據勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)105 年 1 月 6 日勞動檢查本校新民校區宿舍結果來函通知(發文字號：勞職南 5 字第 1051000804 號)，計 4 項違反規定事項，改善情形彙整後發文回覆勞動部南區職業安全衛生中心；其中電氣設備類缺失另案開罰 6 萬元並請缺失單位即日改善，罰鍰已於 2 月 17 日繳納。
- (二) 於 105 年 1 月 20 日召開之 104 學年度第 2 次「環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議」，修正通過「105 年度職業安全衛生管理計畫表」及「國立嘉義大學安全衛生工作守則」，並提 104 學年度第 5 次行政會議報告，工作守則已報請勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中

心核備中。

二、教育訓練

- (一) 預訂於 105 年 3 月 11 日將於行政中心 4F 瑞穗廳辦理 104 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，邀請華新輻射防護偵測公司汪世勇總經理蒞校擔任講師。
- (二) 另安排於 105 年 3 月 11 日下午舉辦一般職業安全衛生教育訓練。已通知請相關人員報名參加，本次邀請南區職業安全衛生中心吳俊傑技正蒞校擔任講師。

三、健康管理

環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理，105 年度之一般及特殊健檢人員名單已通知學務處衛保組。

四、游離輻射

- (一) 依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於於 105 年 2 月 4 日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。
- (二) 生物農業科技學系張文興老師 105 年 1 月 5 日申報非密封放射性物質廢水排放，已照規定上網申報。

五、其他

- (一) 104 年 10 月 16 日完成 104 年度大專院校環境安全衛生管理業務輔導，訪評委員對職安組所提出建議及改善之處，目前改善情形：

1. 應用化學系：

(1) 溶液備品處應有明確標示與安裝防爆燈具。

-改善情形：溶劑儲存區已明確標示，存放層架設防溢皿，內部置防靜電措施，並將燈具拆除且斷電。

(2) 化學準備室應設置緊急器材櫃。

-改善情形：化學準備室已備有防護包，總計設置 3 組。

2. 動物試驗場：

(1) 儲奶桶爬梯應加扶手。

-改善情形：儲奶桶爬梯已加安全繩扣。

(2) 冷凍櫃門把結凍失效，應改善或加設求救燈。

-改善情形：冷陳櫃門把結凍失效，已改善。

(3) 柴油桶未標示。

-改善情形：已張貼明顯標示圖。

3. 食品加工廠：

(1) 鍋爐使用之柴油儲存桶應標示。

-改善情形：已張貼明顯標示圖。

(2)瓦斯洩漏偵測器無法故障，儲存區應加強標示。

-改善情形：瓦斯洩漏偵測器已換新。

(3)地面濕滑加上部分機械設備電線裸露，易有感電危害。

-改善情形：電線裸露部分已妥善加蓋防護。

(二)本校已接受教育部所辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，於105年2月25日於成功大學參加第一次認可輔導會議。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
2	932	823	109	2,264	88%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
2	400	366	19	842	91%

三、全校辦結公文件數

月份	105年	104年	增減	105年累計	104年累計	年度增減
2	1,154	848	+306	3,210	2,251	+959

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	105年	104年	增減	105年累計	104年累計	年度增減
2	145件 (1,291頁)	1,021件 (5,159頁)	-876件 (-3,868頁)	447件 (3,689頁)	2,570件 (13,802頁)	-2,123件 (-10,113頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
2	379	2,404	10,404	26,982

六、105年2月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計1,291件。

七、105年2月本校線上簽核公文計1,190件、紙本簽核公文計306件，線上簽核比率為79.55%。

八、完成104年現行檔案上架及檔案盒整理工作。

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

- (一) 104 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單已於 105 年 2 月 19 日繳費截止，目前各通路代收金額為 100,292,647 元，目前持續通知未繳費同學儘速繳費。
- (二) 辦理 104 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單因如各類身份減免、休復學(111 張)或住宿異動(106 張)等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 105 年 2 月 1 日起至 2 月 26 日止共 217 張。
- (三) 104 學年度第 2 學期學雜費就學貸款生申請繳費證明自 105 年 2 月 1 日至 2 月 26 日止共計 19 張。
- (四) 依學務處生輔組所請代收 104 學年度日間部學生寒假住宿費，已於 105 年 1 月 18 日繳費截止，收款金額總計 297,640 元。另配合寒假住宿因住宿異動如新增、更改或取消等因素以人工方式逐筆新增、更改繳費單由 105 年 2 月 1 日起至 2 月 26 日止共 30 張。
- (五) 依學務處生輔組所請代收 104 學年度第 1 學期住宿水電費，已於 105 年 1 月 31 日繳費截止，收款金額總計 1,279,828 元。
- (六) 403 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 105 年 2 月 1 日至 2 月 20 日止暫收金額為 91,928,780 元。
- (七) 404 帳戶進修部 104 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 105 年 2 月 1 日至 2 月 20 日止暫收金額為 23,409,122 元。
- (八) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 104 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 105 年 2 月 1 日至 105 年 2 月 26 日止，合計 138 人。
- (九) 月初依時依據銀行提供的 105 年 1 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 749 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 出納組提供繳費單列印服務自 105 年 2 月 1 日至 105 年 2 月 26 日止共計共計 53 人次。

二、所得稅及二代健保申報作業

- (一) 105 年 1 月份所得稅申報作業
 1. 105 年 1 月稅單 3 張，計 3,993 筆，總計入稅所得金額 181,140,337 元，繳交稅款 5,838,517。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
 2. 執行業務所得，輸入金額 331,790 元，稅 20,280 元。

3. 申報外籍人士所得，共 2 件，入稅所得金額 61,050 元，預扣稅額 10,413 元。

(二) 105 年 1 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 1,983,050 元，105 年 1 月機關負擔補充保費繳款金額共計 1,983,050 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,146 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，105 年 1 月個人負擔補充保費繳款金額共計 1,146 元。

3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。

三、薪資與鐘點費作業：

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 736 人，應發金 61,622,865 元。郵局優惠存款 2,355,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：860,897 元、勞保費：69,758 元，退撫基金金額：2,332,463 元、公健保金額：1,217,842 元，勞健保金額：108,939 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：198,630 元、電話費金額：2,099 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：230,880 元 27 人，土地銀行—金額：32,065 元 4 人，第一銀行—金額：37,137 元 4 人，富邦銀行—金額：11,027 元 1 人。

(六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 22 筆，金額 48,837 元。

(七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,081 人，金額 4,341,024 元，退撫基金共 625 人，金額 6,678,622 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 89,951 元，公保費共 637 人，金額 2,490,133 元。

(八) 補發 104 年 08 月至 105 年 02 月份薪津共 40 人，發放金額 2,167,770 元。

(九) 補發 105 年 01 月至 105 年 02 月份新進工友薪津共 1 人，發放金額 34,949 元。

(十) 補發 104—1 學期代課或升等教師日間超支鐘點費共 2 人，發放金額 34,741 元，二代健保機補 651 元。

(十一) 補發 104 年教職員工年終工作獎金計 39 人，發放金額 474,324 元，二

代健保機補金額 8,573 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 105 年 2 月 1 日至 105 年 2 月 25 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 100 張、支出傳票 236 張、現金轉帳傳票 181 張，共 517 張；開立支票共 121 張；電匯款項 C 類 201 筆、E 類 154 筆、F 類 71 筆、T 類 1109 筆，共 1535 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 40 張、支出傳票約 150 張、現金轉帳傳票約 164 張共計 354 張；開立支票 67 張；電匯款項 A 類 506 筆、B 類 280 筆、D 類 211 筆、G 類 17 筆共計 1,014 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 105 年 2 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 年 1 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成 105 年 2 月份零用金印領清冊所得稅審核及付款清冊核對共 269 筆。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 104 年收據管理狀況：

104 年收據尚未銷帳計 2 張，收據號碼 041918、042846，兩張均為預開收據。

2. 105 年收據管理狀況：

(1) 1/1~2/25 向主計室領用三聯式收據 20,000 張，已銷帳 4,194 張(含作廢 82 張)、尚未銷帳 15,806 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~2/25 場地費面額 30 元已銷號 537 張。

場地費面額 100 元已銷號 92 張。

場地費面額 250 元已銷號 31 張。

場地費面額 500 元已銷號 19 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 42 張。

共計 721 張

(二) 收款作業

1. 1/28~2/25 開立三聯式收據 2,088 張(出納組 563 張,外部單位 1,852 張)
2. 1/28~2/25 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 500 張。

- (三) 自動化繳費服務機 1 台,自啟用後計結帳 5 次,結果金額與繳款清冊相符。
- (四) 1/28~2/25 計 8 個外部單位至本組,計 1,800 張,領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後,始依收據領用申請表申請之收據張數點交。
- (五) 1/28~2/25 逐筆查核捐贈收據資料計筆,以便明年 2 月上傳稅務機關局,計 18 筆。
- (六) 1/28~2/25 發送 104、105 年預開收據款項未入帳通知計 7 件。
- (七) 1/28~2/25 簽辦會簽公文計 27 件。

六、完成零用金請款作業

- (一) 推動更新零用金匯款程式,將同一張請購案號內之相同受款人的多筆款項,於匯款時合併為一筆,結省大量紙張列印之成本,簡化後續金融機構匯款之手續,達成社會全面節約能源與環保之目的。
- (二) 配合會計室要求,T 類計畫之零用金匯款,於 105 年起實施預算內與預算分開匯款。已於每日收到 T 類計畫申請單時,先以手工分類後再予匯款,以達到預算內外經費分開統計的目標。
- (三) 為因應勞動型生活學習工讀生加入勞健保之規定,零用金匯款也配合程式之修改,協助參與測試,盡速達成新型勞健保作業之需求,準確完成匯款。
- (四) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail,使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度,受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁,查詢各筆匯款紀錄。
- (五) 以 2 至 4 個工作天,依數量多寡儘速結帳,送交主計室開立傳票。105 年 02/01~02/26,零用金電匯總筆數約為 1,805 筆,均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (六) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記,影印已預扣稅之傳票及單據等。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購,截至 2 月 25 日止辦理

中案件金額 88,567,166 元，105 年度累計結案金額 1,784,160 元，105 年度累計取消採購金額 4,442,948 元。

105 年 2 月 1 日至 2 月 25 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	1	1	2	0	3	0	1

二、本組截至 105 年 2 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 105 年度 2 月 1 日起至 2 月 25 日止，10 萬元以下採購核銷案共 757 件。

四、2 月份(統計 2/1 至 2/26)辦理共同供應契新增請購案 27 件，金額計 390,604 元，辦理 10 萬以上驗收案 0 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 7,902,921 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105 年 2 月 1 日至 105 年 2 月 29 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

105 年 2 月事務組支援校內各單位統計表 (統計至 105/2/29 止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0201-0229	11	61	29.3%	

◎車輛管理

一、105 年 2 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	14	8	27	24	+3	統計至 105/02/29

二、105 年 1 月總務處公務用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
油量(公升)	1,882.30	1,935.98	1,882.30	1,935.98	-53.68	統計至 1 月 31 日

◎場地管理

一、105 年 2 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註

瑞穗館	2	3	5	4	統計至 105/02/29
國際會議廳	1	0	7	2	
瑞穗廳	5	2	10	8	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

105年1月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	603	570	226	639	
金額	1,690,560	1,185,576		1,104,774	
合計	3,980,910				

二、水、電費及電話費

(一) 本校105年2月自來水費帳單統計表(計量時間104/12/22-105/1/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	653,934	732,728	-78,794	1,332,721	1,466,138	-133,417
度數	39,550	44,379	-4,829	80,688	88,815	-8,127

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
2. 2月計費天數29天，去年同期31天。

(二) 本校105年2月電費帳單統計表(計費區間105/1/1-105/1/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	4,980,900	5,778,600	-797,700	10,896,043	12,249,275	-1,353,232
度數	1,669,900	1,775,260	-105,360	3,654,107	3,769,586	-115,479

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 2月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 本校105年2月電話費帳單統計表(計費期間105/1/1-105/1/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
105/2	310,132	320,655	-10,523	645,131	670,962	-25,831

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 2月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、1月外借情形：4次

二、膳委會進駐廠商105年2月水電費繳納情形：無(寒假期間合併3月繳交)

◎其他

一、保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組截至 105 年 2 月 25 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	104.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401104 2016 年 IEEE ASSP(All-Society Periodicals Package)電子期刊資料庫	104.12.22	1,524,030	圖書館	待核銷
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10401115 2016 年 ACS(American Chemical Society)Academic Core Plus Pack(外訂一刊)電子期刊	105.1.13	1,493,996	圖書館	待核銷
10501003Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501007 2016 年電子期刊		1,011,781	圖書館	公告中
10501009 大專校院微軟 EES.OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年		2,271,500		簽辦中

***保管組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 105 年度 2 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物(廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園(高高行銷)	101.05.05-105.05.04	105.02.15	25,678	1,223	月繳(105.2)
嘉大郵局(中華郵政)	105.01.01-107.12.31	105.01.12	18,000	857	年繳(105.01-12)
員生消費合作社	105.01.01-105.12.31	105.01.20	64,094	3,052	年繳(105.01-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	105.02.18	43,350	2,064	月繳(105.01)

蘭潭影印部 (復文企業社)	105.01.01-107.12.31	105.02.17	38,000	1,810	年繳(105.01-12)
民雄文具部 (競永實業)	105.01.01-107.12.31				
統一速邁自販(股)	105.01.01-106.12.31	105.02.01	38,345	1,826	月繳(105.01)
太古食品(股)	105.01.01-106.12.31	105.02.15	3,915	186	月繳(105.01)
松泰飲料(股)	105.01.01-106.12.31	105.02.19	15,061	717	月繳(105.01)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳(另繳使用 補償金20,000)

(二) 昆蟲館經營案

1. 原承租商甲蟲企業社積欠租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計1,494,111元，該社提出仲裁，仲裁協會104年11月3日及12月11日分別召開2次詢問會，依據12月31日仲裁判斷書，本校可請求債權665,191元(其餘駁回)，扣除該社先付仲裁費44,524元，總計可求償620,667元，本處於105年1月15日函知社依仲裁判斷書通知履行應繳納費用，惟該社迄未繳納。
2. 甲蟲企業社於105年1月25日函文主張抵銷仲裁判斷書應履行繳納之費用，為維護本校權益，吳律師表示可向法院聲請民事之強制執行，惟105年2月26日，張雯峰律師致電並傳真法律意見書更正前次吳律師提出之強制執行見解，張律師認為本次仲裁案件為確認判決，並非給付判決，因而不具備執行力，因此，張律師建議本校對甲蟲企業社另提給付訴訟或是給付仲裁，方能取得聲請強制執行之權利。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 高高行銷公司申請展延農產品展售中心租期，已簽准延長租期至新招標案決標日止。104年8月4日及10月12日分別辦理2次招商公告，均未有廠商投標。近期擬辦理第3次招商公告。刻正辦理招商前置作業準備。
2. 昆蟲館內部多項損壞設施，如電壓不穩定、曝氣機故障、馬桶破裂、坡道欄杆鏽蝕、溫室門禁天地鎖損壞等，均已提出修繕申請單，逐步委請廠商修繕中。另植醫系郭章信老師向本處提出協助支付昆蟲館標本除黴藥品43,000元，已申請動支請示許可並通知郭老師可找廠商施作。本處亦將配合彩蝶柱完工進行全館清掃工作。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105年2月份蘭潭招待所收益如下(統計至2月29日)

單位：元

年度	當月(2月)		1-2月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	108,900	93,900	227,940	197,940	40%
104	131,800	117,700	257,506	228,606	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1) 國產署於 104 年 9 月 11 日會勘本校嘉師二村及嘉農新村 2 筆前國資會同意保留低度利用列管地，會後通知本校於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。
- (2) 本校 10 月 2 日及 11 月 2 日召開嘉農新村校產地活化小組會議，決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍，學務處提案校務會議等會審議通過，擬原地興建智慧型學生宿舍。嘉師二村仍依原規劃方向執行。
- (3) 為排除嘉農新村占用，已於地上豎立告示牌公告即將開發訊息，並設製口型管圍籬暫予排除停車占用；另聯繫眷舍配住戶盡速搬遷，未實際開發興建前，由駐警隊規劃設置收費停車場。
- (4) 104 年 11 月 27 日檢具相關證件函陳確有公用需要，懇請教育部核轉財政部審議同意本校留用嘉農新村及嘉師二村，財政部 105 年 2 月 16 日召開移交國產署接管活化事宜會議討論。

2. 忠義街首長宿舍

本案數次函請教育部同意保留原況未經核准，後簽准朝改變目前用途之方向規劃。104 年 6 月 16 日校園規劃小組討論決議由育成中心釐清用途並充實計畫內容再議，經育成中心評估該地廠商停車及進駐空間顯然不足，無意願規劃使用。

3. 蘭潭校區及民雄校區單身宿舍

104 年 10 月 28 日宿舍管理委員會審議通過 104 學年度教職員宿舍核准名單，為免配住人久候，已先行安排入住，公證程序須由配住人親自出席方能完成。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 105 年 2 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 2 月 29 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	686	2,157,389,695	0	0	686	2,157,389,695
土地改良物	79	120,462,432	0	-903,381	79	119,559,051
房屋建築及設備	259	4,089,446,843	0	-4,834,070	259	4,084,612,773

2. 土地調查與處理-學生實習農場

- (1)配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用(總面積 9.0302 公頃)，歷經相關撥用程序後，行政院於 104 年 12 月 15 日核准本校無償撥用國產署經管部分 9 筆土地(7.1804 公頃)，市府囑託地政事務所 12 月 23 日完成管理機關變更登記完畢。
- (2)為利管用合一，擬儘速取得市有產權 15%部分土地(1.1151 公頃)，已依撥用程序先函詢嘉義市政府是否同意本校撥用，市府 105 年 2 月 26 日函復同意撥用，惟案內遭占用土地應由本校自行妥處。將續辦撥用事宜。為釐清農場界址，於 105 年 2 月 26 日另函請地政事務所派員鑑界。
- (3)原規劃申請撥用 11 筆土地，其中八掌段 844、845 地號(0.7346 公頃)因無法取得市府核發「無妨礙都市計畫證明」，不符撥用要件而遭排除。本處 105 年 2 月 24 日函請市政府協助查明原因，並核發土地使用分區(或公共設施用地)證明書，以利辦理撥用作業。
- (4)依教育部 105 年 1 月 22 日函，實習農場撥用土地案應於核准撥用後 6 個月內，提報館舍興建構想書或土地使用規劃報告(列明辦理時程)報部審議；另原規劃書所列開發經費大於 5,000 萬，需依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」及相關規定提送規劃案。已轉知農學院依函示辦理，並配合後續事宜。

3. 建物空間管理系統

陸續依原使用執照補足各建物頂樓屋頂突出物等平面圖檔；另依指示現勘各校區建物樓頂並拍照留存，照片資料於 105 年 2 月 25 日彙整陳核，擬通知各建物使用管理單位，於變更空間用途後知會本處釐正系統資料。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，由借用單位嘉農校友會依計畫執行日常保養工作。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 105 年 2 月第 3~5 類財產增減情形(統計至 2 月 26 日)

單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	28	959,125	48	8,213,915
交通及運輸	1	90,800	9	1,127,105
雜項設備(含圖書)	15	1,347,027	14	5,127,350

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校校長室等 12 個單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 2 月非消耗品增減情形如下(統計至 2 月 29 日)

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.2	64	131,340	138	464,041
104.2	153	441,775	535	1,695,047

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位(系所)依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。依文書組受理學生家長反映意見，105 年 2 月核准後印製公務用回郵信封共 2 款(各 500 封)。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 2 月無形資產增減情形如下(統計至 2 月 29 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.2	4	4,475,610	0	0
104.2	0	0	5	1,561,220

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。

四、其他：

本校招待所借住管理要點業經 105 年 1 月 12 日 104 學年度第 4 次行政會議修訂通過。有關招待所各房型收費標準調整如下：

地點	名稱	間數	房內床數	坪數	收費/每間		備註
					每日	每月	
蘭潭校區	蘭潭招待所	18	單人床 2 床 (單身客房)	10	700 元(平日) 900 元(假日)	10,000 元	連續住宿 15 日以上、1 個月以內，費用以 10,000 元計。
		4	雙人床 1 床 單人床 1 床 客廳、飯廳 及廚房(有 眷客房)	22	1,500 元(平日) 1,800 元(假日)	15,000 元	連續住宿 8 日以上、1 個月以內，費用以 15,000 元計。
民雄校區	民雄招待所	6	雙人床 1 床	10	700 元(平日) 900 元(假日)	10,000 元	連續住宿 15 日以上、1 個月以內，費用以 10,000 元計。

備註：1. 平日：星期日至星期四；

2. 假日：星期五、星期六、國定假日及連續假日(含前一日)。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元。104 年 9 月 6 日開工，工期 210 日曆天，預計 105 年 4 月竣工，目前結構體施工完成，刻正辦理裝修中。

(二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 2 月 23 日決標，預訂 3 月 7

日開工，工期 90 日曆天，預定 6 月竣工，施工期間國際會議廳暫停借用。

- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 105 年 1 月 1 日開工，工期 75 日曆天，預定 3 月下旬竣工。
- (四) 蘭潭校區球場照明工程 1 月 19 日決標，刻正施工中，預定 4 月中旬竣工。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 2 日決標，2 月 22 日開工，工期 70 日曆天，預定 5 月竣工。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 12 月 15 日開工，工期 75 日曆天，預定 3 月中旬竣工，護岸及護坡磚施作完成，刻正收尾中。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 2 月 16 日開標，2 月 25 日開工，工期 30 日曆天，預訂 3 月底竣工。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 104 年 11 月 19 日決標，工期 75 日曆天，目前施作大部分完成，俟另一標廠商完成蝴蝶標本設置完成後按裝玻璃。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程設計完成，招標文件刻正陳核中。
- (十) 園藝學系簡易溫網室 12 月 25 日決標，刻正骨架組立中，預定 3 月 3 日竣工。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，刻正設計中。
- (十二) 既有校舍補辦使用執照委託技術服務採購案，經簽奉核准依據政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理徵選建築師，刻正擬訂需求說明書、評選辦法、契約等文件，並辦理評選委員會及工作小組組成事宜。
- (十三) 新民校區學收宿舍新建先期規劃構想書撰寫委託技術服務標案，刻正招標中，預定 02 月 16 日開標、2 月 17 日評審、2 月 26 日決標，俟召開工作會議後辦理開工。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
32	20	61	47	統計至 2 月 26 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
7	8	19	15	統計至 2 月 26 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註

太陽燈管 20W(支)	28	35	189	91	統計至 2月26日
太陽燈管 40W(支)	80	10	115	110	
T5 14W(支)	11	0	15	0	
T5 28W(支)	9	0	10	0	
啟動器 1P(個)	0	0	56	14	
啟動器 4P(個)	10	14	23	43	

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 2/25 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,109 件，包裹約 215 件、貨運 (含宅急便等) 約 310 件。

(二)代寄部分

截至 2/25 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 305 件。

二、105 年度迄 2/25 止各項修繕計 9 件、民雄招待所借住計 24 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 7 件、場地、器材及學位服借用計 14 件、工友支援計 4 件、水電修繕業務部份計 129 件

三、105 年度代收款項業務部份

截至 2/25 止，代收款項業務計 157 件，實收金額 282,356 元，各項收費明細如下：

(一)代收學雜費逾期繳納款項：計 35 件，總計 151,579 元。

(二)校際跨選：12 件，總計 33,028 元。

(三)代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 71 件，總計 4,866 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 8 件，總計 1,600 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 3 件，總計 390 元。

4. 應付代收款：計 1 件，總計 91 元。

5. 學生宿舍收入：計 6 件，總計 28,920 元。

6. 蘭潭招待所收入：計 2 件，總計 5,800 元。

7. 資源回收出售：計 2 件，總計 5,182 元。

期別	截至 2 月總計	去年同期	增減
金額(元)	5,182	4,528	+654

(四) 105 年 2 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	10,200 元	4,900 元	20,700 元 (13 件)	36,800 元	-16,100 元	統計至 2 月 25 日
學生餐廳前(駐 警隊收入)	2,400 元	2,400 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0	
文具部	4,000 元	4,000 元	4,000 元 (1 件)	4,000 元	+0	
學生餐廳前(臨 時攤位)	1 次	0 次	23,800 元 (2 件)	500 元	+23,300 元	
演藝廳	12 次	7 次				
演講廳	3 次	8 次				
國際研討室	0 次	2 次				
展覽廳	3 次	3 次				

四、105 年 2 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	0	202.97	271.8	451.92	-180.21	統計至 2 月 25 日
柴油油量 (公升)	0	65.02	55.68	127.79	-72.11	

- 五、完成民雄校區行政大樓前方、停車場、初教館旁、科學館後方、音樂館旁機車道等多處校樹之修剪工作，並移植大學館旁靠近文化路一棵美人樹至音樂館旁空地。
- 六、0206 地震造成民雄校區多處水管破裂及嚴重災損，年假期間暫時關閉供水系統，於 2 月 11 日(年初四)起，商請相關廠商入校搶修，水管破裂部分至 2 月 15 日全部修繕完畢，2 月 16 日起全校區恢復正常供水。
- 七、地震造成行政大樓建物、電梯、音樂館電梯、學人宿舍飲水機、教師房間電熱水器、大學館汗水排水管浮球等各處災損，目前持續進行修繕中。
- 八、於 OK 便利超商後方發現裸露高壓電線，外層包覆之 PVC 管已破裂，如內膜再破裂，恐有立即危險，除與 OK 店長聯繫，並緊急聯繫廠商進行修繕處理。另科學館旁電塔周邊地底高壓電線亦有裸露及 PVC 管破裂情形，已洽請廠商一併處理。
- 九、2 月 23 日清晨發現社區居民將社區修剪砍伐之樹幹、枝葉，以推車推至枝

葉回收場之馬路圍牆邊，分批丟擲進民雄校區枝葉回收場中，因數量龐大，於拍照、錄影採證後，與其溝通，要求將該社區丟棄之枝葉清理乾淨；該社區屬中和村 11 鄰，經鄰長同意清理，於當天中午前將棄置之枝葉廢棄物清理完畢。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：105 年 2 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 2 月 29 日止共 299 件，總累計 236 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299											535

二、收據業務辦理情形：

105 年 1 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 2 月 29 日 23 件共 2062 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 2 月 29 日 0 件共 0 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 2 月 29 日 0 件共 0 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 2 月 29 日 3 件共 600 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 2 月 29 日 1 件共 4280 元

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	25	23						48
成績單收費	2799	2062						4861
學士服清潔 件數	2	0						2
學士服清潔 繳費	310	0						310
校外場地租 借件數	0	0						0
校外場地租 借費用	0	0						0
汽機車通行 證件數	1	3						4

汽機車通行證收費	200	600											800
校際選課件數	0	1											1
校際選課收費	0	4280											4280

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 2 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 2 月 29 日止共辦理 3 件。

(二) 105 年 2 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0											2
其他	0	0											0

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 2 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18											39
燈管(支)	42	72											114

(二) 管理學院 B 棟冰水主機保養維護。

(三) 新民校區中庭廣場抵石子隆起破損修補。

(四) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 2 月 2 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 2 月 16 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 2 月 2、18、25 日等 3 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 2 月 17 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 2 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計

次數	9	6									15
----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，2 月份協助清運棄樹枝落葉 2 次。

(四) 資源回收執行情形：2 月份：1,774 元，本年度累計金額 1,774 元。

*駐警隊

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

(一) 02/01 校長續任典禮(一級主管致聘)人車指引-人事室(謝小姐)

(二) 02/01 嘉農新村停車場公告登記。

(三) 02/02 與嘉義市政府交通觀光處會勘(音樂噴泉水舞活動)停車事宜。

(四) 02/03 碩士班考試交通指引。

(五) 02/04 協助人事室歲末聯誼活動(新春團拜)交通管理。

(六) 02/06~02/12 排球場整建工程-營繕組(吳先生)。

(七) 02/15 公告蘭潭校區北側門開關時間。

(八) 02/15~02/19 國樂社團活動協助放行-課外活動組(鄭小姐)。

(九) 02/25~02/26 嘉農新村停車場驗收。

(十) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(十一) 停車場場地管理費及場地清潔費自 2 月 1 日起至 2 月 29 日止合計收入為 2 萬 1,635 元。

(十二) 辦理 104 學年度車輛通行證(2 月 1 日至 2 月 29 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1226-1238	13	F1040417-1040419	3
學生	2297-2469	73	G1047905-G1048091	187
貴賓、公務	3747-3763	17	I1040368-I1040374	7
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4453-4376	124		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5523-5591	85	J1040085-J1040088	4
合計	汽車申請數：312 輛		機車申請數：201 輛	

二、監控錄影系統調閱：

(一) 0203 長竹派出所賴警員調閱林牧路出入口汽車被撞錄影資料。

(二) 0214 長竹派出所戴警員調閱校門口手機遺失錄影資料。

(三) 0216 長竹派出所蔡警員調閱機車第 5 停車場偷車嫌疑犯錄影資料。

(四) 0223 長竹派出所黃警員調閱機車第 5 停車場偷車嫌疑犯錄影資料。

三、交通協助勤務：

- (一) 0201 善化高中到校參訪(應化館)協助車輛人員進出。
- (二) 0201 行政中心路口協助指引觀禮人車於 12:15 結束。
- (三) 0216 校長室王小姐知會文化局黃局長及市政府葉先生拜訪校長，協助通報放行。
- (四) 0225 秘書室王小姐通知訪客邱董事長與校長有約，邱董事長於 10:17 到校，通知王小姐知悉。
- (五) 0226 校長室來電通知：邱董事長前來拜訪校長請協助放行。

陸、主席指示事項：

- 一、2 月份文書組工讀生業務上出了一點差錯，請各組隊引以為戒，並加強工讀生行政處理概念，尤其平日不常接觸業務，請組隊長加強注意及訓練。
- 二、嘉農新村及嘉師二村校地仍持續開發，嘉農新村目前正推動宿舍興建案，嘉師二村 6 月底前若無具體興建計畫恐將被收回，因此校地活化仍須積極辦理，有關宿舍興建仍請營繕組多多幫忙。
- 三、農學院實習農場土地撥用已大致完成，目前僅剩占用戶排除，感謝保管組同仁的努力，期待此案成為本校三 5 希望工程開端，突破現有格局創造更具前瞻性的校園環境。
- 四、105 年度彰雲嘉總務交流會議由本處承辦，預訂於 5/26(四)於理工大樓視聽教室召開，請各組隊長預留時間，活動主題暫定「創新轉型」及「資產活化」，以專題討論方式進行，相關細節將另訂時間召開籌備會討論。
- 五、各組隊提出之成果報告、重要業務追綜管制表及業務執行情形列入備查，重要案件再提出來討論或針對業務需要個別處理。
- 六、為解決流浪犬問題，請環保組修正校園犬隻管理要點，並提行政會議討論，期待能杜絕餵食行為，減少流浪犬群聚影響師生安全。
- 七、各組隊填寫附件二重要業務追蹤管制表時，請配合執行進度落實填寫預訂辦理時程。另，填寫附件三業務執行情形時，例行性業務不用填寫，以填寫支援各單位業務為主。附件二重要業務執行完成案件，請各組隊填寫附件一成果報告表。
- 八、市政府觀光處規劃環潭腳踏車道，擬經過蘭潭校區北側門，相關路線請營繕組依需要協助維護。
- 九、嘉大昆蟲館預訂今年校慶前重新營運，相關業務請保管組同仁持續加油努力。

柒、臨時動議：無。

捌、散 會：下午 5 時 15 分。