

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 11 次業務會報紀錄

時 間：104 年 12 月 3 日（星期四）上午 9 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

年底將屆業務繁多，提醒同仁在繁忙之餘仍需注意健康，請組隊長適時鼓勵同仁提升士氣。感謝大家一年來的辛勞，未來仍請大家繼續努力。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書

- 一、劉前總務長邀請同仁 12/5(六)上午 8:00-11:00，前往農田採有機金珠黃豆，有興趣同仁請 12/4(五)中午前向劉語小姐登記。
- 二、本處暨環安中心年終業務檢討暨感恩餐會，建議 105/1/21(四)晚上於林森校區空中大學樓下空間辦理，若可行請營繕組依場地需要進行地面鋪平及裝設燈光照明等相關作業，建議屆時邀請進修推廣部同仁一同共襄盛舉。
- 三、12/14(一)將舉辦 12 月慶生會，並利用時間拍同仁大合照，鼓勵同仁踴躍參與，規劃明年起每兩個月舉辦一次慶生會。
- 四、建議營繕組建置報修紀錄資料(含電話及網路等管道)。

* 吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

政府電子採購網於 104 年 10 月 20 日所公告之共同供應契約之電腦主機，該項目產品經查均無環保標章，依行政院環保署綠色生活資訊網規定，電腦主機為指定採購項目，公立學校應購買有環保標章產品，由於共同供應契約之電腦主機並無環保標章產品可選購，因此與主計室協商，有關該項採購請同意不向共同供應契約廠商採購，並通知本校各單位，惟部分單位因採購金額逾 10 萬元，若公告招標恐怕於年底前無法完成，因此均簽請校長核准，即向共同供應契約廠商採購無環保標章電腦主機。

依據教育部規定學校綠色採購達成率為 90% 以上。指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標（公開招標）、環保廠商未得標（公開招標）等因素購入者，須經單位首長核准採購後，才能變更列為不統計。

本案電腦主機因係為綠色採購之指定項目，雖共同供應契約無環保標章電腦主機產品，但該項目仍有其他廠商販售有環保標章之電腦主機，若採購金額未逾十萬元，是可逕向有環保標章廠商採購的。又凡以共同供應契約採購項目，均會主動匯入環保署綠色生活資訊網統計，雖本校可以以簽請校長核准將該筆資料剔除，惟環保署仍會審核，若不同意變更為不統計，將會將該資料列入年度統計，屆時將影響本校綠色採購績效。茲將其他各校採購電腦主機作法彙整如附件 2。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104 年 11 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
羅至佑老師	140						140
林裕淵老師			20		60		80
陳志誠老師	20	20	60				100
陳敬忠先生			100		20		120
沈榮壽老師	20	20			20	20	80
陳文龍老師	20						20
陳立耿老師	160						160
吳思敬老師	20						20
周微茂老師	20				20		40
林瑞進老師	60						60
黃健政老師					20		20
曾再富老師	40						40
合計	500	40	180	0	140	20	880

*11 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 500 公斤、含鹵素廢液 140 公斤、重金屬廢液 180 公斤、廢酸液 40 公斤及廢鹼液 20 公斤，合計 880 公斤（統計至 11 月 27 日止）。

（二）104 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)

收集量	460	620	360	840	880		3160
-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	------

二、一般廢棄物

(一) 104 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 104 年 11 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	--
回收量(公斤)	38927	6813	4017	8873	58630
變賣金額(元)	80113	15910	8635	29608	134266

(二) 104 年 11 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	3025	5445					445	1,024
鐵罐	55	28					32	10
寶特瓶	720	2160					71	355
鋁罐	13	169					7	126
廢塑膠							60	300
大塑膠	80	80					59	118
廢鐵	45	90					69	173
沙拉油桶							22	11
燈管							5	10
廚餘	354	--						
便當盒	675	--						
其他							--	3
合計	4967	7972					770	2130

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 12 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 11 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

(四) 依據嘉義市政府環保局 104 年 11 月 17 日函，參加「學校資源回收研討活動」，當日受邀分享資源回收業務推動及執行之經驗。

三、廢污水處理

- (一) 辦理雲嘉南動物疾病診斷中心大樓水污染防治許可(管制編號 I26A5954, 有效期限將於 105 年 1 月 27 到期), 應於到期日前六個月辦理展延作業, 已於 9 月 2 日將水污染防治措施計畫及許可申請表等資料函送嘉義市環保局提出申請, 環保局於 104 年 10 月 14 日通知補正, 已於 10 月 29 日將修正後資料送嘉義市環保局補正申請。
- (二) 辦理本校 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作招標」事宜, 已簽鈞長批示由環安中心統一辦理發包, 所需經費則由各使用單位經費支付。
- (三) 本校專用污水下水道污水處理設施委外操作承包商於 104 年 11 月 12 日依合約進行新民校區管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心大樓、游泳池及蘭潭校區理工大樓、學人宿舍、生物多樣性教學研究大樓等六棟建築物抽水肥工作項目。

四、飲用水管理

- (一) 104 年 10 月 27 及 28 日進行本校四校區及進德樓第 4 季飲水機水質檢測採水 50 台, 經送至本校檢驗中心檢驗, 均符合飲用水標準(大腸桿菌群小於 6 CFU/100 mL)。
- (二) 辦理本校 105 年度飲水機設備維護及耗材更換招標, 已簽鈞長核可, 並送請總務處辦理招標事宜。

五、環境清潔及維護

- (一) 依據教育部 104 年 11 月 6 日臺教綜(五)字第 1040153119 號書函(如附件 1)及行政院環境保護署本(104)年 10 月 30 日環署毒字第 1040090001 號函暨本年 11 月 3 日環署毒字第 1040090635 號函, 轉發通知予各單位, 依權責落實執行各單位室內外之環境病媒蚊孳生源清除及宣導工作。
- (二) 依據行政院環境保護署本(104)年 10 月 12 日環署毒字第 1040083522 號函, 為使地方環境保護機關或行政院環境保護署於發現校園有孳生登革熱病媒蚊情事時, 可逕予登錄於網站, 以利教育部及相關督導機關即時查詢, 加速處理成效。本校經查未有閒置空地、空屋、工程工地, 無須上網登錄。
- (三) 辦理本校 105 年度環境清潔勞務替代委外招標, 已簽鈞長核可, 並送請總務處辦理招標事宜。

六、毒化物管理

- (一) 水生生物科學系吳淑美教授申請增列本校毒性化學物質: 列管編號序號 068-03 鄰苯二甲酸丁基苯甲酯, 業經委員審核同意, 刻正辦理後續相關

事宜。

(二) 依據 104 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會提案二辦理，請電算中心協助校內毒化物申報系統線上測試，經測試仍有部份問題尚待完成，目前正進行第 4 階段測試。

(三) 派員參加相關教育訓練

日期	訓練名稱
11 月 24 日	104 年毒性化學物質法令說明暨毒化災聯防組織防救動員講習
11 月 27 日	校園毒性化學物質減量研習營

(四) 104 年 11 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-099	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	3.12	99.9	弘力公司
104-100	應化系	梁孟	093-01 1,4-二氧陸園	1.03	99	景明化工
104-101	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-102	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	9.36	99.9	弘力公司
104-103	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

(二) 依據行政院農業委員會 104 年 10 月 21 日農牧字第 1040240815 號函，函覆嘉義市政府及嘉義縣家畜防治所，有關推動校園犬貓配套機制事宜。

八、其他

(一) 本校 104 年度 1 至 11 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.1%；總綠色採購項目達成率為 95.6%，達到教育部所要求 90% 規定。

(二) 104 年 11 月 23 日派員至本校民雄校區參加經濟部能源局「政府機關及學校四省專案計畫」104 年度執行成效網路填報說明會。

(三) 教育部「104 年度大專校院環境安全衛生管理業務輔導」會議，已於 104 年 10 月 16 日本校蘭潭校區召開完成，三位輔導委員區分環境保護及能資源管理現況查核、職業安全衛生管理現況查核及校園災害防救計畫現況查核等三項進行現場及書面查核，書面資料經輔導委員複評分數為 80.5 分，現場訪視之改善建議事項已將公文敬會各受輔導現場單位改進。

*職業安全衛生組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- (一) 勞動部依據職業安全衛生法第 14 條第 2 項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，CMR (致癌性、致突變性及生殖毒性) 第一級之化學品共 83(原 123)種、具物理性危害或健康危害之化學品共 420(原 457)種，總計 503(原 580)種。調查全校為本案列管之 503 種化學品資料後，本校各單位使用之 CMR 第一級之化學品共 26 種、具物理性危害或健康危害之化學品共 197 種，統整資料後，至「化學品報備與許可平台」網站填報核備。
- (二) 學校安全衛生資訊網之職業災害月報表停止申報(104 年 10 月起停止使用)，職安法所規範之職業災害月報表仍需依法申報。學校安全衛生資訊網之其它功能填報，仍請學校依據相關規範填報：(1)災害通報系統(重大事故、其它事故)(2)危險機械設備系統(每年四月及十月)(3)學校基線資料(每年四月及十月)。
- (三) 104 年下半年度實驗場所所有機溶劑及排風櫃風速作業檢測，已於 10 月 29 日由兆鼎檢驗科技有限公司指派侯、林二位技師至各系所採樣及測試完畢，報告彙整中。
- (四) 職業災害通報
依教育部規定按期申報校園實驗場所職災，目前本校 104 學年度上學期零災害、零事故。
- (五) 生化系魏老師增購「高溫高壓滅菌釜」一台，屬法規所規定之危險設備，已依規定上網填報。

二、教育訓練

- (一) 本(104)年實驗場所安全衛生教育訓練業已於 9 月 25 日辦理完畢，參加人數計教職員工生 128 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書已製作並核發完畢。
- (二) 教育部定於 104 年 12 月 11 日辦理「校園環境安全衛生整體推動現況評析與改善建議暨指標說明會」，轉知本校相關業務承辦人員報名參加，本組請鍾震州先生參加。

三、健康管理

環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。

四、游離輻射

依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於 104 年 8 月 4 日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。

五、生物安全

本校 104 年第 2 次生物安全會會議業於本(104)年 5 月 19 日(星期二)下午 2 時召開完畢，本次會議重要事項為生物安全會將接受 104 學年度生物安全業務訪評，為使訪評順利，本組於 9 月 25 日配合協助規劃辦理「生物實驗室人員教育訓練」活動，參加人數計教職員工生 162 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書已製作並核發完畢。

六、校園公共意外

本校應用化學系於 103 年 12 月 6 日主辦南化盃籃球比賽（蘭潭校區籃球場），因比賽過程中致高雄醫學大學蔡同學右腳踝韌帶斷裂及高雄大學化工材料學系薛同學右腳脛骨、腓骨骨折之意外事件，目前薛同學與承攬本校公共意外險廠商國泰世紀產險公司協調和解完畢，理賠金為 28 萬元，另蔡同學因理賠金尚未談妥，目前仍在協商中。

七、其他

本校將接受教育部辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」認可輔導，若輔導通過認可者，將由教育部頒發「大專院校校園安全衛生管理系統」之認可證明，本組已上網申請「提升自主管理能力輔導」。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
11	1,384	1,173	211	16,868	84%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
11	491	479	12	6,362	97%

三、全校辦結公文件數

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
11	1,872	1,453	+419	17,984	14,769	+3,215

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
11	518 件 (3,653 頁)	1,242 件 (6,496 頁)	-724 件 (-2,843 頁)	14,235 件 (79,200 頁)	17,311 件 (78,735 頁)	-3,076 件 (+465 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）

11	1,748	12,531	16,900.5	161,472
----	-------	--------	----------	---------

- 六、104年11月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計2,274件。
- 七、本校電子公文線上簽核系統104年11月線上簽核件數1,751件、紙本簽核件數512件，線上簽核比率為77.38%。
- 八、104年11月25日臺中大里地政、嘉義市政府、第五河川局、台南護專、中正大學等機關，計有40餘人蒞校參觀檔案庫房。
- 九、為展現檔案多元應用及加值推廣，以及讓眾多返校校友、民眾及本校師生了解本校悠久歷史，於104年11月7日在本校蘭潭校區行政大樓1樓檔案庫房前穿堂，完成辦理本校日治時期檔案展，以海報和日治檔案(彩色掃描檔)呈現嘉大輝煌歷史，計有約300人次參觀。

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

- (一) 104學年度第1學期第2階段繳費單於104年10月23日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至104年11月20日止
- (二) 辦理104學年度第1學期第2階段繳費單因如各類身分減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由104年11月1日起至11月25日止共16張。
- (三) 依學生所申請因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，須以人工方式逐筆進行退費自104年11月1日起至104年11月25日止共計22人。
- (四) 依學務處課外活動組所請代收104學年度日間部大學部學生會費，於繳費期限內(104年8月17日至104年10月19日)於各通路繳費完成者，於104年11月6日收到結案報表，共計3169筆，金額總計2,218,300元整。
- (五) 104年11月25日完成於出納組網站新增學雜費專區，放置學雜費相關訊息，提供學生更方便的查閱服務。
- (六) 為符合部分學生需求，出納組自104學年度第2學期起新提供申請學雜費繳費單郵寄服務之措施。
- (七) 403帳戶104學年度第1學期學雜學分費等暫收款，由104年11月1日至11月20日止暫收金額為12,011,128元，截至104年11月20日止已沖轉1,550元，尚有12,009,578未沖轉。
- (八) 404帳戶104學年度第1學期學雜學分費等暫收款，由104年11月1日

至 11 月 20 日止暫收金額為 5,704,012 元，截至 104 年 11 月 26 日止已沖轉 95,412 元，尚有 5,608,600 未沖轉。

(九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 104 年 10 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 406 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

(十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 104 年 10 月份所得稅申報作業

1. 104 年 10 月稅單 3 張，計 3,943 筆，總計入稅所得金額 89,100,564 元，繳交稅款 1,275,906。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。

2. 執行業務所得，輸入金額 702,231 元，稅 19,210 元。

3. 申報外籍人士所得，共 13 件，入稅所得金額 101,250 元，預扣稅額 10,401 元。

(二) 104 年 10 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 233,899 元，104 年 10 月機關負擔補充保費繳款金額共計 235,924 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 29,5577 元，執行業務收入 279 元，104 年 10 月個人負擔補充保費繳款金額共計 29,836 元。

3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業(目前清冊核定中)。

三、薪資與鐘點費作業：

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 742 人，應發金 61,204,440 元。郵局優惠存款 2,418,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：812,041 元、勞保費：61,550 元，退撫基金金額：2,357,245 元、公健保金額：1,349,559 元，勞健保金額：99,494 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：241,820 元、電話費金額：2,105 元，省教育費 82,560 元，市教育費 108,450 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行--金額：275,375 元 30 人，土地

銀行一金額：32,156 元 4 人，第一銀行一金額：37,236 元 4 人，富邦銀行一金額：11,066 元 1 人。

- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 22 筆，金額 58,338 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,084 人，金額 4,610,501 元，退撫基金共 631 人，金額 6,733,985 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 88,992 元，公保費共 642 人，金額 2,337,214 元。
- (八) 職員另予考績獎金，發放金額 114,940 元，共 2 人(104/11/21 日發放)。
- (九) 104 年 09 月至 11 月日間部超支兼任教師鐘點費共 161 人，金額 5,136,082 元，二代健保機關補助款 100,707 元，自繳二代健保 66,736 元，代扣健保費金額 46,366 元，代扣勞保費金額 93,494 元，代扣勞退基金金額 26,515 元，代扣所得稅 12,150 元(目前清冊核章中)。
- (十) 104 年 09 月至 11 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 53 人，金額 1,431,103 元，二代健保機關補助款 28,062 元，代扣自繳二代健保 16,401 元，代扣自繳勞保費金額 9,478 元，所得稅金額 5,115 元，代扣自繳勞退基金金額 5,742 元代扣自繳健保費金額 5,900 元(目前清冊核章中)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 11 月 1 日至 104 年 11 月 25 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 132 張、支出傳票 503 張、現金轉帳傳票 184 張，共 819 張；開立支票共 157 張；電匯款項 C 類 252 筆、E 類 289 筆、F 類 128 筆、T 類 1995 筆，共 2664 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 36 張、支出傳票約 244 張、現金轉帳傳票約 323 張、開立支票約 100 張、電匯筆數約 1564 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 10 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記。

(六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳（為預開收據）1 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~11/26 向主計室領用三聯式收據 45,000 張，已銷帳 38,241 張(含作廢 959 張)、尚未銷帳 6,759 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~11/26 場地費面額 30 元已銷號 5,318 張。

場地費面額 100 元已銷號 6,775 張。

場地費面額 250 元已銷號 360 張。

場地費面額 500 元已銷號 1,016 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 100 張。

共計 13,569 張

(3) 體育室(二聯式收據)：因游泳池關閉，收據開至 104 年 11 月 16 日止，未開立之收據已繳回本組。

4/1~11/16 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 5,645 張

面額 60 元已銷號 220 張

面額 80 元已銷號 2,183 張

共計 8,048 張

(二) 收款作業

1. 11/1~11/26 開立三聯式收據 3,260 張(出納組 700 張，外部單位 2,560 張)

2. 11/1~11/26 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 575 張。

(三) 本組於 104 年 11 月 18 日進行內部盤點及外部單位(計 5 個單位)抽查，後續亦將未銷號收據明細，計 863 張收據(含 103 年 1 筆及停車場地管理費、場地清潔費、違規停車罰金、游泳池門票等二聯式收據)，說明入帳、在途款項及使用狀況，並填寫交送收據明細表供審查。

六、完成零用金請款作業

(一) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

- (二) 推動更新零用金匯款程式，將同一張請購案號內之相同受款人的多筆款項，於匯款時合併為一筆，結省大量紙張列印之成本，簡化後續金融機構匯款之手續，達成社會全面節約能源與環保之目的。
- (三) 為因應勞動型生活學習工讀生加入勞健保之規定，零用金匯款也配合程式之修改，協助參與測試，盡速達成新型勞健保作業之需求，準確完成匯款。
- (四) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。104 年 11/01~11/26，零用金電匯總筆數約為 5,294 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (五) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、導師費作業

- (一) 導師費：104 年 09-10 月之導師鐘點費 247 筆 1,170,232 元。
- (二) 導師費：104 年 11 月之導師鐘點費 247 筆 835,894 元。(目前清冊核章中)
- (三) 認輔導師費：104 年 9 月 14 日至 11 月 14 日之認輔導師鐘點費 362 筆 455,685 元。(目前清冊核章中)

八、為提供更多元化的繳費服務及使用者可隨時繳費的便捷服務，於蘭潭校區行政中心一樓設置自動化繳費服務機 1 台，預計 104 年 12 月中下旬裝設完成。

九、國立嘉義大學總務處出納組創新卓越計畫構想案(詳如附件 1-2 資料)。

***事務組**

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 11 月 30 日止辦理中案件金額 135,142,566 元，104 年度累計結案金額 39,889,691 元，104 年度累計取消採購金額 13,580,449 元。

104 年 11 月 1 日至 11 月 30 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	20	4	7	1	26	4	2

二、本組截至 104 年 11 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 104 度 11 月 1 日起至 11 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,367 件。

四、11 月份(統計 11/1 至 11/30)辦理共同供應契新增請購案 129 件，金額計 1,234,540 元，辦理 10 萬以上驗收案 1 件，全年度共同供應契約已驗收案

金額累計 34,468,370 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104年11月1日至104年11月30日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、斷落樹枝阻塞滯洪池出水口欄杆清理等。

104年11月事務組支援校內各單位統計表(統計至104/11/30止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1101-1130	13	132	39%	

◎車輛管理

一、104年11月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	27	32	227	331	-104	統計至104/11/30

二、104年10月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,555.40	3,067.11	21,645.06	23,629.64	-1,984.58	統計至104/10/31

◎場地管理

一、104年11月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	15	4	99	76	統計至104/11/30
國際會議廳	8	6	59	65	
瑞穗廳	5	6	77	91	

◎各項繳、撥款業務

一、104年9-10月專任助理及專案人員勞、健保辦理情形統計表

月	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
10	人數	467	391	213	370	截至10月31日止
	金額	1,213,027	967,601		878,294	
合計金額		3,058,922				

二、104 年 10 月兼任助理、臨時工及工讀生勞、健保辦理情形統計表

月	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
10	人數	330	185	12	421	截至 10 月 31 日
	金額	375,627	238,129		217,941	
合計金額		831,697				止

三、水、電費及電話費

(一) 本校 104 年 11 月自來水費帳單統計表(計量時間 104/9/18-104/10/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	753,789	735,104	+18,685	7,298,928	6,743,243	+555,685
度數	45,761	43,730	+2,031	441,863	406,403	+35,460

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
2. 11 月計費天數 32 天，去年同期 29 天。

(二) 本校 104 年 11 月電費帳單統計表(計費區間 104/10/1-104/10/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,489,508	7,781,675	-292,167	80,775,188	81,687,040	-911,852
度數	2,599,415	2,537,152	+62,263	24,356,136	24,366,868	-10,732

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 11 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 本校 104 年 11 月電話費帳單統計表(計費期間 104/10/1-104/10/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/11	350,302	389,506	-39,204	3,621,996	3,774,659	-152,663

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 11 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

◎膳委會業務

一、11 月外借情形：6 次

二、膳委會進駐廠商 104 年 11 月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,528	5,836	104.11.9

台灣極品咖啡(華而優商行)	3,855	1,562	104.11.18
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	19,155	49	104.11.10
OK便利超商(蘭潭校區)	20,143	99	104.11.10
宏恩美食館	1,727	395	104.11.10
承佑資訊公司(不需用水)	1,218	(不需用水)	104.11.19
卡好喫	1,912	247	104.11.19
憶香軒(京品餐飲)	4,046	641	104.11.16
學園簡速餐(山格餐飲)	2,139	937	104.11.19
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,553	493	104.11.18
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	7,725	806	104.11.19
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	2,435	296	104.11.11
食尚餐飲商行	1,092	378	104.11.19
OK便利超商(民雄校區)	22,165	148	104.11.23
素香園	2,088	411	104.11.12
納貝斯麵包坊	2,068	33	104.11.19
海山園(海山園商行)	2,996	756	104.11.18
新民餐廳(滿客屋)	6,466	2,359	104.11.17
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	9,732	2,676	104.11.10
民雄京品餐飲	1,872	739	104.11.16
小計	119,915	18,861	
膳委會統計水電總計		138,776	

◎其他

一、保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件3。

附表：事務組截至104年11月30日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301097 104年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	履約中
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	履約中
10301115 104年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標免 公告程序	1,488,633	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免 公告程序	2,829,736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	驗收中
10401018 960cc牛奶塑膠瓶(約200,000瓶)	104.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401044 高解析四極桿串聯傅立葉轉換電場軌	104.10.13	10,770,781	應化系	履約中

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
道質譜儀				
10401062 105 年度教職員工生日禮券季各項獎勵性禮卷		1,052,400	人事室	公告中
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	105.01.01 開始履約
10401074 懷孕女牛 8 頭	104.11.17	1,064,000	動物試驗場	履約中
10401078 電腦(含螢幕)56 台	104.11.17	1,120,000	生機系	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用		2,100,000	電算中心	公告中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外		9,931,952	環安中心	公告中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作		8,420,676	事務組	簽辦中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.11.26	1,662,500	動物試驗場	待履約
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	待履約
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式		1,736,750	動物試驗場	簽辦中
10401104 2016 年 IEEE ASSP(All-Society Periodicals Package)電子期刊資料庫		1,616,449	圖書館	簽辦中

*保管組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 11 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.11.06	25,674	1,223	月繳(104.11)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.09.21	7,899	376	季繳(104.10-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.11.09	43,350	2,064	月繳(104.11)
蘭潭影印部 (復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.11.17	4,000	190	月繳(104.11)
民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.11.17	4,000	190	月繳(104.11)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.11.04	48,451	2,307	月繳(104.10)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.11.17	7,455	355	月繳(104.10)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.11.10	26,440	1,259	月繳(104.10)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳 (104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5 家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5 年繳(另繳使用補償金 20,000)

(二) 昆蟲館經營案

1. 原出租契約辦理公證之財產已點交保管組接管，產學合作計畫購置財物除部分標本權屬待釐清，其餘經營單位生資系已移交植醫系接管。郭章信老師協助球型溫室食草病蟲害防治及標本存放冷氣房。本處每星期 2-3 次派員至球型溫室澆水，避免植物乾枯死亡。近期雨季連綿造成室內漏水、牆面玻璃破損及冷氣房漏水問題等，均派員修繕完成。
2. 104 年 3 月 12 日函文甲蟲企業社追償其應繳納租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計追討 149 萬 4,111 元整，該社提出仲裁，本校委任法律顧問張雯峰律師行使仲裁之權，並依規定選任仲裁人為涂榆政先生。中華民國仲裁協會 9 月 14 日通知，本案於 104 年 11 月 3 日召開仲裁事件第一次詢問會，本次會議因雙方提出之說明當下無法釐清事實，仲裁協會裁示於 104 年 12 月份再召開仲裁事件詢問會。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 農產品展售中心於 104 年 5 月 4 日契約期滿，經簽准將農產品展售中心、綠建築及昆蟲館整合為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。高高行銷公司申請展延租期案，已簽准延長租期至新招標案決標日止，並以原契約加註附約方式辦理。
2. 104 年 6 月 9 日營運管理委員會議決議通過「嘉大昆蟲館園區」出租案相關招標文件，104 年 8 月 4 日起至 9 月 11 日止於政府電子採購網及本校網頁公告招商，截至收件日止未有廠商投標。經簽奉校長核可後，將出租案租金調降為 90 萬元及延長租約年限為 5 年，自 104 年 10 月 12 日起至 11 月 6 日止於政府電子採購網及本校網頁辦理第 2 次招商，截至收件日止仍未有廠商投標，保管組預計辦理第 3 次招商。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 11 月份蘭潭校區招待所收益如下(統計至 11 月 30 日) 單位：元

年度	當月(11 月)		1-11 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	192,500	169,500	1,732,348	1,522,186	52%
103	152,800	140,800	1,606,400	1,446,200	44%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 加強國有不動產活化運用計畫

(1) 教育部 103 年 5 月 13 日函轉財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法

第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。

(2)財政部國有財產署李副署長於 104 年 9 月 11 日(五)上午率員會勘本校嘉師二村及嘉農新村等 2 筆低度利用國有土地，國產署 104 年 10 月 14 日函送會勘紀錄，摘要如下：

A. 本案 2 處土地面積分別為 5,863 及 2,117 平方公尺，位於都市計畫住宅區，前經國家資產經營管理委員會決議，應由嘉大收回眷舍，儘速依計畫作創新育成中心、職務宿舍及學生宿舍使用。

B. 請教育部督導嘉大依下列方式處理：

甲、眷舍部分，應依上述行政院等相關函示積極處理。

乙、職務宿舍部分，應規劃集中整併。

丙、被占用部分，應依「各機關經管國有公用被占用不動產處理原則」處理。

丁、近日登革熱疫情嚴重，請嘉大依相關防疫措施，確實清理環境，加強維護環境衛生。

C. 本署將陳報財政部依「國有公用不動產依國有財產法第三十四條第一項變更為非公用財產之處理原則」規定，通知嘉大於一定期限內依國有財產法(以下簡稱國產法)第 33 條、第 35 條或第 39 條規定循序變更為非公用財產，移交本署接管。

(3)會勘後，本處旋即於 104 年 10 月 2 日召開嘉農新村校產地活化小組會議討論，決議嘉農新村興建新民校區學生宿舍，全案由學務處提案送校務發展委員會、校務基金管理委員會、校園規劃小組及校務會議審議(業經各會議審議通過)；嘉師二村仍依原規劃案方向執行。因財政部 104 年 10 月 28 日函知本校於文到次日起 1 個月內，敘明具體理由陳報主管機關教育部審酌有無留用必要，爰本處另於 11 月 2 日召開第 2 次小組會議討論，決議學生宿舍仍維持原規劃之面積(8,086 m²)方式興建，剩餘空間部分規劃為收費停車場使用及在被占用處先張貼公告，並通知配住戶儘速搬遷。

(4)保管組於 11 月 23 日委請廠商製作告示牌，公告該宗土地即將開發興建訊息，11 月 26 日另委由廠商製作 U 型管圍籬，暫予排除地上停車占用，並已逐步與眷舍配住戶聯繫告知興建訊息。本處於 104 年 11 月 30 日檢具相關附件函陳教育部，懇請核轉財政部審議同意本校留用嘉農新村及嘉師二村等國有公用土地。

2. 忠義街首長宿舍

本案數次函請教育部同意保留原使用現況未經核准，爰簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。104 年 3 月 30 日委請建築師規劃設計，並提

6月16日校園規劃小組討論，決議應洽使用單位育成中心釐清用途並充實計畫內容再議。育成中心11月初完成評估報告，因該地就廠商停車及進駐之空間顯然不足，爰育成中心並無意願規劃使用。擬另覓需求單位。

3. 蘭潭校區及民雄校區單身宿舍

104學年度受理教職員宿舍申請案共23件：蘭潭校區單身宿舍提出申請者有18件，現有空房數為7戶；民雄校區單身宿舍提出申請者有5件，現有空房數為3戶，於104年10月28日召開宿舍管理委員會審議通過核准名單，保管組已將配住名單公告，並個別通知各配住人辦理相關借用手續，俟公證程序完成即可入住。

三、財產及物品管理

(一) 第1~2類財產管理

1. 104年11月第1~2類財產增減情形如下(統計至11月30日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	677	2,110,144,522	0	0	677	2,110,144,522
土地改良物	79	121,317,291	0	871,900	79	122,189,191
房屋建築及設備	262	4,104,110,480	0	-4,922,941	262	4,099,187,539

2. 土地調查與處理

(1) 本校實習農場用地：

本處配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌段及短竹段等11筆地號之國市共有土地撥用(面積9.03公頃)，104年10月22日依農學院之實習農場規劃構想書內容，檢具撥用不動產計畫書(含撥用清冊、土地登記及地籍圖謄本、無妨礙都市計畫證明、使用計畫圖等)，陳報教育部轉財政部審核。11月2日教育部函知需補正財務困難證明等，經蒐集主計室等相關證明文件，並依指示先行撥用9筆國產署經營85%無妨礙都市計畫部分之國有非公用地(面積7.8104公頃)，爰於104年11月17日函報教育部，經查其已完成審查並轉財政部審核(將副知本校)，擬俟其審核結果辦理。

(2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：

前函請市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用原則」與本校簽訂無償提供使用土地契約，負責月影潭心廣場、根公園、後山步道及環潭道路沿線範圍之管理維護與損害賠償責任。未訂約前已於各景點入口處設置告示牌。本案嘉義市政府於104年11月23日正式來函與本校簽訂5年土地認養契約，並於104年11月16日正式生效。

3. 建物空間調查

持續依各建物使用及管理單位使用現況，修正空間管理系統圖檔與概況資料。104年7月請業者現場測量各校區溫室及合作社等空間，依測量結果更新系統及補足闕漏資料，104年9月另現場測量各建物頂樓屋頂突出物，增修平面圖及釐正空間概況資料。年底前完成各項修正工作。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，並依文化部「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作，由借用單位嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。

(二) 第3~5類財產管理

1. 104年11月第3~5類財產增減情形(統計至11月30日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	268	9,880,215	271	9,742,508
交通及運輸	5	105,900	21	1,142,334
雜項設備(含圖書)	1,141	13,851,929	185	5,116,003

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校校長室、秘書室、人事室、事務組、軍訓組、註冊與課務組、電算中心、課外活動組、民雄圖書館、民雄語言中心、民雄學務組、林森語言中心、進修部推廣組、總務組、進修部蘭潭分組、家教中心、電子物理學系、人文藝術學院、水生生物科學系、生化科技學系、生物事業管理學系、生物機電工程學系、觀光休閒管理研究所、行銷與運籌學系、食品科學系、動物科學系、教育學系、教育行政與政策發展研究所、園藝學系、資訊工程學系、電機工程學系、輔導與諮商學系、機械與能源工程學系、應用歷史學系、體育與健康休閒學系，視覺藝術學系、家庭教育與諮商研究所、測驗評量與調查中心、體育與健康休閒學系、師資培育中心等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第6類非消耗品管理

104年11月非消耗品增減情形(統計至11月30日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	192,500	169,500	1,732,348	1,522,186
103	152,800	140,800	1,606,400	1,446,200

(四) 第7類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第8類無形資產管理

104 年 11 月無形資產增減情形（統計至 11 月 30 日）

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	7	507,600	115	794,045
103	5	196,529	4	1,567,509

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統新開發「財產釋出申請」功能，各單位可將閒置堪用財產釋出，移轉予需用單位使用，促進校內資源共享，申請釋出電子郵件自動發送「財產釋出通知」至各單位同仁信箱，由需求者逕洽財產釋出單位辦理移轉作業。
2. 財產管理系統配合各單位修正情形：
 - (1) 新增經費明細之計畫代碼，增加判斷改為必填，已調整。
 - (2) 新增移轉作業可依照存置地地點進行移轉，已協助將舊地點代碼整批進行移轉至新地點代碼，以利舊地點代碼做停用。
 - (3) AMS444 無形折舊總表，A0-113 與 A1-116 經費科目有做過折舊數者歸還及補提調整，將期末帳面價值資訊帶入累折調整減少欄位。
 - (4) WEB 財產管理系統，新增提示文字(※第一次使用，帳號請輸入薪資代碼，預設密碼亦為薪資代碼，第一碼為大寫英文)。
 - (5) WEB 盤點表列印，建議圖書類別僅綁定 503 為圖書盤點表，503%不列入圖書類別盤點表，已協助調整。

(七) 104 年度財產盤點計畫

1. 本年度初盤時間自 104 年 9 月 11 日至 104 年 10 月 12 日止，各單位財產管理人(或使用人)可至本校財產管理系統自行列印保管財產及非消耗品盤點清冊。保管組依據財物經管單位財產初盤結果，擷取財產系統釐正完成資料，列印全校新式財物標籤(含條碼)，並轉交各單位黏貼於財物明顯處。
2. 複盤時間自 104 年 10 月 13 日至 104 年 12 月 31 日止，今年度盤點重點為研究發展處貴重儀器中心列管之各單位貴重儀器，目前本處盤點人員已按預定時間、地點實施複盤點，財物保管人或保管單位配合指定人員駐守接受盤點。必要時，將訂定抽盤時間，會同政風業務承辦人員至選定之保管或使用單位辦理抽盤。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，5 月 6 日第二次開標時決標，7 月 30 日核定簡易水土保持許可，8

月 19 日取得建築雜項執照。9 月 6 日開工，工期 210 日曆天，預計 105 年 4 月竣工，目前進行二樓結構體施工。

- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程委託設計監造標 9 月 30 日辦理決標，設監單位 11 月 12 日提送細部設計資料，刻正審查中。
- (三) 動物醫院 MRI 搬遷及屏蔽工程 9 月 23 日竣工，10 月 22 日驗收完成，刻正辦理付款事宜。
- (四) 蘭潭校區昆蟲館整修工程 7 月 30 日第二次開標順利決標，8 月 9 日開工，刻正施作外牆及屋頂防水。
- (五) 蘭潭校區電物一館供電系統改善工程 8 月 25 日公告招標，9 月 8 日開標，9 月 18 日開工，11 月 20 日申報竣工，刻正結算中，預定 12 月 4 日驗收。
- (六) 蘭潭校區生農一館 204 實驗教學教室搬遷水電工程 10 月 14 日竣工，10 月 27 日驗收完成，刻正付款中。
- (七) 民雄圖書館氣冷冰水主機汰換工程 11 月 12 日驗收完成，刻正付款中。
- (八) 新民校區高壓變電站故障緊急搶修工程於 8 月 21 日完工，預定 11 月 11 日完成驗收，刻正辦理付款中。
- (九) 蘭潭校區西側門通往宿舍區道路 AC 改善工程刻正招標中，預定 12 月 2 日開標。
- (十) 蘭潭校區排球場整修工程已完成設計，採購招標文件刻正陳核中。
- (十一) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防漏工程設監單位 11 月 26 日提送細部設計資料，刻正審查中。
- (十二) 民雄校區鵝湖整修工程 12 月 1 日開標，因投標廠商未達 3 家而流標，課辦理第 2 次招標。
- (十三) 蘭潭校區館體捲門及防盜窗採購案 12 月 1 日開標，因無廠商投標而流標，刻正辦理第 2 次招標。
- (十四) 生技健康館動物房實驗室隔間及空氣過濾系統採購案 11 月 27 日開標並決標，刻正施工中，預定 12 月 27 日竣工。
- (十五) 新民校區學收宿舍新建先期規劃構想書撰寫委託技術服務標案，刻正招標中，預定 12 月 22 日開標，23 日召開審查審查會。
- (十六) 既有校舍補辦使用執照委託技術服務採購案，經簽奉核准依據政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理徵選建築師，刻正擬訂需求說明書、評選辦法、契約等文件，並辦理評選委員會及工作小組組成事宜。

二、小型修繕

- (一) 農藝場管理室前鐵皮屋屋頂屋頂受蘇迪勒颱風影響損壞，修復完成。
- (二) 綜合教學大樓一樓中庭金屬樓梯重新塗粉刷完成。

- (三) 行政中心周邊磁磚損修補完成。
- (四) KANO 園區棒球雕塑重新塗粉刷完成。
- (五) 農藝場管理室北側戶外水溝整修完成。
- (六) 綜合教學大樓消防水箱給水制水開關故障維修完成。
- (七) 行政中心入口雨遮排水堵塞及防水層損壞維修完成。
- (八) 學生活動中心南向屋頂損壞修復完成。
- (九) 行政中心大廳牆壁粉刷修補完成。
- (十) 蘭潭校區天人池周邊電力系統故障維修完成。
- (十一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
28	35	332	327	統計至 11 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	10	104	92	統計至 11 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	17	96	290	640	統計至 11 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	17	20	410	551	
T5 14W(支)	2	0	50	52	
T5 28W(支)	10	9	52	29	
啟動器 1P(個)	20	90	178	439	
啟動器 4P(個)	7	40	197	238	

(三) 本組 105 年度創新卓越計畫，如附件 1-3。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 11/25 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,888 件，包裹約 1,898 件、貨運(含宅急便等)約 2,306 件。

(二)代寄部分

截至 11/25 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 2,469 件。

二、104 年度迄 11/25 止各項修繕計 110 件、民雄招待所借住計 406 房次、行政

大樓 2 樓會議室借用計 56 件、場地、器材及學位服借用計 163 件、工友支援計 51 件、水電修繕業務部份計 888 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 11/25 止，代收款項業務計 1,942 件，實收金額 3,581,916 元，各項收費明細如下：

- (一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 388 件，總計 2,298,129 元。
- (二) 校際跨選：77 件，總計 270,172 元。
- (三) 代收雜項收入：
 1. 學生申請成績單繳費：計 1,049 件，總計 70,172 元。
 2. 補發校園 IC 卡繳費：計 80 件，總計 15,800 元。
 3. 其他保證金：計 8 件，總計 5,500 元。
 4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 66 件，總計 76,945 元。
 5. 應付代收款：計 13 件，總計 5,725 元。
 6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。
 7. 停車場收入：計 63 件，總計 193,450 元。
 8. 蘭潭招待所收入：計 6 件，總計 15,600 元。
 9. 儀器設備租借收入：計 3 件，總計 6,105 元。
 10. 賠(補)償收入：計 4 件，總計：6,100 元。
 11. 學生宿舍收入：計 5 件，總計 11,400 元。
 12. 文薈廳收入：計 1 件，總計 31,000 元。
 13. 教育館收入：計 2 件，總計 11,500 元。
 14. 資源回收出售：計 11 件，總計 29,608 元。

期別	截至 11 月總計	去年同期	增減
金額(元)	29,608	35,150	-5,542

(四) 104 年 11 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	34,400 元	28,800 元	258,100 元 (130 件)	262,700 元	-4,600 元	統計至 11 月 25 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	0 元	+2400 元	
文具部	4,000 元	4,000 元	32,000 元 (8 件)	32,000 元	+0	
學生餐廳前(臨時攤位)	2 次	3 次	241,910 元 (24 件)	298,844 元	-56,934 元	
演藝廳	5 次	15 次				

演講廳	12 次	11 次				
國際研討室	1 次	1 次				
展覽廳	4 次	3 次				

四、104 年 11 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	0	242.05	2148.95	2902.3	-753.35	統計至 11 月 25 日
柴油油量(公 升)	0	66.01	587.39	711.59	-124.2	

五、民雄總務組網頁目前提供維修概況查詢選項，惟本校學生於 11 月 11 日投書秘書室意見信箱，建議本組提供線上維修登錄系統，以方便師生使用，經洽請電算中心協助建置，電算中心目前已著手規劃，預計 105 年 6 月前完成建置。

六、綠園一舍、二舍近來發現隱翅蟲，請求本組協助噴藥，本案經洽詢環安中心，因隱翅蟲用藥屬環境用藥，需具專業證照始得噴灑，業請宿舍管理員逕洽專業廠商進行處理。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：104 年 11 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 11 月 25 日止共 286 件，總累計 3200 件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	357	278	279	311	228	318	333	270	286		3200

二、收據業務辦理情形：

104 年 11 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 11 月 25 日 13 件共 670 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 11 月 25 日 3 件共 3700 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 11 月 25 日 0 件共 0 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 11 月 25 日件共 0 元。

(五) 校際選課繳費:統計至 11 月 25 日 0 件共 0 元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	90	18	20	28	41	13		210
成績單收費	8492	1780	2690	1710	3400	670		18742
學士服清潔 件數	28	2	2	1	0	0		33
學士服清潔 繳費	50500	310	265	130	0	0		51205
校外場地租 借件數	16	1	0	1	2	3		23
校外場地租 借費用	144763	32640	0	6000	6000	3700		193103
汽機車通行 證件數	24	5	7	29	3	0		68
汽機車通行 證收費	67500	8500	26750	91850	4500	0		199100
校際選課件 數	5	0	0	3	0	0		8
校際選課收 費	13540	0	0	11790	0	0		25330

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一)11 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 11 月 25 日止共辦理 23 件。

(二) 104 年 11 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2	5	4	3	4	4	1	2		30
景觀廣場	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0		3
中庭廣場	0	0	0	2	2	0	4	0	1	1	0		10
其他	0	0	0	3	3	1	4	0	4	2	0		17

四、校區修繕維護工作

(一) 104 年 11 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15	13	15	1	3	11	21	14		122
燈管(支)	22	6	50	37	30	42	6	9	31	67	32		332

(二) 新民校區資源回收場修置圍籬及綠美化工作，改善環境清潔，型塑優質校園環境。

(三) 管理學院大樓污水處理動力設備故障，已修復完成。

(四) 進行零星水電檢修及部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於11月2日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於11月10日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於11月5、12、19、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於11月1日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 104年11月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39	56	32	9	2	28	41	23		316

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，11月份該局協助清運棄樹枝落葉3次。

(四) 資源回收執行情形：11月份：2087元，本年度累計金額16,263元。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項執行工作：

(一) 舉辦104學年度三校區無主腳踏車認領活動。

(二) 共同會勘各校區1.門禁點2.監控系統3.農園館鐵門及防盜裝置等設置定點。

(三) 辦理104學年度車輛停車申請製發及車道門禁權限設定。

(四) 停車場新增及改善工程如下：

1. 蘭潭校區-機車第五停車場250格、蘭潭學苑-腳踏車停車場乙處、排球場-腳踏車停車架乙處、牧場(林牧路)-汽、機車停車格(5+80)格、食科館-汽車格重新標示、機車第一停車場出入口車道分道工程。

2. 民雄校區-西側機車停車場出入口遷移工程、西側機車停車場100格、藝術館、新藝樓腳踏車停車架各乙處。

3. 新民校區-西側車棚排水改善工程、大門口小廣場車輛隔離工程。

4. 林森校區-機車停車場門禁管制措施。

(五) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(六) 停車場場地管理費及場地清潔費自 11 月 1 日起至 11 月 30 日止合計收入為 10 萬 0990 元。

(七) 辦理 104 學年度車輛通行證(11 月 1 日至 11 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1185-1199	15	F1040408-F1040408	0
學生	2208-2260	53	G1047721-G1047836	16
貴賓、公務	3734-3734	0	I1040344-I1040349	6
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4329-5343	15		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5373-5380	8	J1040038-J1040038	0
合計	汽車申請數：91 輛		機車申請數：22 輛	

二、各項協助勤務及交辦事項：

校區	日期	時間	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	1101	15:12	行政大樓消防系統發報，至現場查看主機顯示為 2F 左下火災觸動，至 2F 查看未發現異樣，回主機處復歸系統。18:10 再發報，仍未發現異狀。
		00:40	行政大樓消防移報警急按鈕發報，立即前往查看，並通知北崗哨同仁前往。至現場並無異狀，解除後並重新設定。
	1102	12:20	校門前學府路陳先生(校外人士)與許同學(景觀系)發生車禍，通知羅校警及李教官處理。長竹所蔡警員及交通隊尤警員現場處理。許同學右膝蓋擦傷不願送醫。
	1105	10:20	學生活動中心 1F 東女廁緊急按鈕發報，連絡賴校警同仁查看回報未發現異狀，將系統恢復正常。
		03:45	女三舍緊急電話發報請宿舍值勤同仁吳保全立即前往查看，無異狀疑似誤報，之後仍多次誤報分別為 03:56、03:58、03:59、04:02、04:05、04:24、04:31、04:36。(廠商拆走話機檢修)
	1106	03:00	昆蟲館北側靠近停車場，有一處內側門未關；外側有關未上鎖。於 7 時將情況回報顏隊長及營繕組郭先生、保管組何先生知悉。
	1107	08:00	行政中心一樓教務長辦公室保全觸發，前往查看是秘書未解保全設定而觸發。
		08:30	電算中心二樓電腦教室保全觸發，前往查看是人員搭由圖書館電梯誤闖觸發。
	1108	11:05	森林二謝同學來電：牧場旁入口柵欄機故障，靠卡機無作用。前往處理但無法故障排除，通知廠商維修。先將柵欄開啟狀態。將上述情形回報顏隊長知悉及交接同仁知悉。
		17:22	自來水公司通知因鹿寮橋工程需改遷自來水管線，自 11 月 9-10 日上午 8 點至下午 6 點，暫停供水。立即反應營繕組羅組長及顏隊長並交接同仁知悉。

1109	15:10	食科系辦通報頂樓有虎頭蜂窩，通報 119 消防隊查看，預計晚上摘除。
1110	12:00	大門通知校門有車禍，至現場協助疏導交通，路面有油漬約 250 公尺，陸續有三部機車滑倒，將該路封閉，與顏隊長、郭校警及保全同仁先將車輛引導至往昆蟲館路線，直至環保局人員將木屑鋪過後(13:30)再開放通行。
	23:00	行政大樓消防發報，至現場查看發報地點為二樓東北；至該點查看並無異狀，解除後重新設定。於 23:30 再次發報；於 00:35 第三次發報，暫時將其關閉，待明日再通知相關單位處理。
1111	17:55	大門周校警通知位於第五停車場有同學機車失竊及被破壞，先協助報案並向隊長回報，並填寫事件反應表。22:00 長竹派出所巡邏車入校至各機車停車場巡邏。
1112	18:27	學生通知土木四學生陳同學與應化系陳同學於昆蟲館出口三叉路發生車禍，通知隊長知悉。交通隊陳姓員警會於星期一至隊部調閱 11/12(18:20~18:40)之監視器。
1113	14:15	動科系同學來電:於第四停車場入口被柵欄機桿子打到，原因是靠卡後柵欄升起，人員尚未通過桿子就放下。經測試桿子升起 5 秒就自動放下，前往其他柵欄機測試不會有這種現象。
	20:00	電物三學生陳同學前來通報:「活動中心有可疑黑衣人士出現，前往現場逐層巡查，但並未發現此人，故記錄備查，並通知北崗夜間值勤人員，巡邏時特別注意。
1114	16:20	校外人士沈先生於校門口前拾獲手機，交至警衛室。手機失主來電，告知請來大門警衛室領取，失主為鹿寮里張先生，17:25 時領回。
1115	17:05	大門值勤同仁通報工程館電梯故障，理工學院洪院長被困在裡面，前往查看時，洪院長已自行脫困，在現場測試又好像恢復正常。據洪院長表示已第二次受困，馬上通報營繕組羅組長，羅組長表示將於週一上班時間將請維護廠商檢修。
1116	13:16	水生二學生賴同學通報:林牧路近工程館機車道發生車禍，經查電物系辜同學與動科系張同學發生擦撞事故，救護車將兩人送聖馬醫院就診，協助警察局交通事故小組至現場採證。(該路段經與總務長及營繕組郭先生場勘後將改進 1. 部份危險路段畫設紅線 2. 加寬道路路寬 3. 磨除部份道路中線虛線)
1117	21:21	生農系李老師至大門警衛室告知生農一館前馬路路燈不會亮，前往查看，是系館前兩支路燈有亮但光線太微弱。另旁邊汽車停車場庭院燈全沒亮，通報營繕組羅組長，並轉知日班值勤同仁再協助通報相關單位處理。
1120	23:40	後山園侯先生來電:有四、五部機車停於該住家入口處並大聲喧嘩。至現場未發現人員，但見地上放置有釣魚工具，研判為本校學生所有。
1121	09:10	園藝場溫老師通知該場有蛇立即前往抓取，並送至大門蛇籠通知消防隊取走。
1123	15:20	事務組劉先生至警衛室告知，位於游泳池後方擺放工具間的門被敲開，經查遺失部分工具，立即通報長竹派出所，隨後市警局偵察員前來採証於 16 時 30 分離開，詳如事件報告表。
1124	24:00	研發長反應理工大樓地下停車場車輛未正確停好，致使停車下車非常不易。至現場查看拍照，將上述事情回報隊部知悉。(該車為公務車已通

			知課外活動組)
	1125	11:19	綜合教學大樓電梯故障有一位生機大三林同學受困在七樓電梯內，馬上通報營繕組及電梯維護廠商前來處理直到 12:10 時維護廠商才離校。
	1126	07:00	招待所 103 房房客楊小姐坐輪椅，進出招待所大門不方便，會來電請求協助。08:15 接獲通知立即前往協助。
新民校區	1102	08:30	獸醫系大樓一樓西側廁所緊急按鈕信號無法傳到警衛室，通知隊部，聯絡廠商到校維修。廠商馬先生到校維修。
	1103	12:00	民眾拾獲水生一吳同學學生證、HTC 手機一支(螢幕已破損)、悠遊卡一張送警衛室。通知水生系系辦請吳生領取失物。
		17:52	國立遊覽車公司車的遊覽車出校門時擦撞到警衛室外上方遮陽玻璃鐵架，鐵架鐵管歪斜脫節。國立公司派人到校了解狀況。19:46 報警立案處理。(該公司同意賠償)
	1104	17:50	新民路機車棚入口欄杆彎曲，經查為 09:02 時學生騎機車從入口跟隨前車進入，因欄杆放下煞車不及而撞擊欄杆致摔車，且欄杆因此斷裂彎曲，經查車號無學生資料。(經查為中正大學跨修學生林同學，已通知賠償)
	1105	09:41	外語三學生洪同學來電：稱其自行車在新民校區已貼有報廢貼紙自行車上鎖，請暫時不要處理該車。待解鎖將車鎖取回後再處理，洪生已於上午 11:20 自行取回自行車車鎖，並至警衛室告知。
	1106	13:32	獸醫系大樓四樓西側女廁所(324)緊急按鈕警報響，前往查看廁所內無人，疑為誤觸，將按鈕復歸。
	1107	09:20	秉誠科技至校區更換監視器鏡頭，A 棟主機 1 第 1.3.7.15 鏡頭，警衛室 1 第 10 鏡頭，警衛室 2 第 1 鏡頭，總務組第 5.13 鏡頭，共計更換 8 個鏡頭。
	1108	13:15	校區電力跳電，13:20 通知聯辦鍾先生，13:25 通知南區機電派員到校查修。14:00 向顏隊長和朱校警報告。14:08 南區機電林先生到校查修、營繕組羅組長與總務鍾先生配合。15:22 台電工程救險車進入校區查修。台電人員稱係機房避雷器燒壞。聯辦鍾先生稱係本校設備，更換器材約 1-2 小時才可修復。16:50 南區機電人員林先生稱已修復完畢。
	1109	16:25	民眾於拾獲數位系陳同學學生證，交由早班人員請公務車送至民雄警衛室轉送系辦處理。
	1114	09:02	秉誠科技至校區安裝攝影機，共計安裝 3 個攝影機。借 A、B 棟地下室電信機房、學輔中心鑰匙 14:35 歸還。
	1115	19:35	20:21、21:22 火警受信總機顯示斷線；A 棟 2Fs1 消防箱 2 火災警報，查無異狀。復歸無效持續顯示斷線。08:00 已向聯辦黃先生反映此狀況。
	1117	02:45	獸醫大樓四樓東側男廁(304)緊急求救警報響，前往查看無人在內，疑為誤報按鈕復歸。
	1119	13:30	佑昇企業社送警衛室右側玻璃遮雨棚架修焊估價單，已通知國立通運派人至警衛室取估價單。
	1120	08:50	微程式至校區 A 棟 1 樓後門(A 棟通往 B 棟走廊)、A 棟 B1(地下停車場)，安裝門禁卡機 2 處。

	1123	08:35	校口警衛室外上方玻璃鐵架歪斜脫節。已通知佑昇企業社進行維修，廠商需排日程。
	1124	07:00	民眾反映 A 棟管院南側木質地板走道凹陷破裂。至現場照相存證。於 (08:10) 已向聯辦總務鍾先生反映。
	1129	12:30	民眾於校外拾獲學生證一張，為生物事業管理學系洪同學，送至警衛室待領。已通電話通知洪同學前來警衛室領取。
林森	1108	11:50	校外機車鑰匙未拔暫放警衛室。12:35 車主取回。
	1109	19:56	機車道柵欄斷裂，通知隊部請廠商維修。
		20:00	風雨走廊天花板一燈管垂下，已通知總務柯小姐知悉。
民雄校區	1102	21:00	黃老師反應，殘障停車格遭機車停占，前去移車並拍照。
	1105	12:50	葉老師通知：校門口發生車禍，傷者身體顫抖，立即通知 119 救護車，並至現場察看，值勤教官也至現場協助處理。傷者為視藝大一陳同學，說明是自摔，由余同學陪同至嘉基急診，通知系辦聯繫主任、導師知悉。
	1109	11:05	人文館通知電梯故障，電聯崇友實業前來查修。
		20:24	教育三陳同學打排球跌倒撞到後腦，班上石同學自行協助駕車送嘉基醫院，已通報值勤教官知悉。
	1116	14:47	應外二鄭同學媽媽推輪椅不慎於鵝湖步道跌傷，叫救護車送嘉基醫院，已通報本校教官及學務組知悉，謝婉雯組長、簡瑞榮主任來電關心此事。
	1119	03:06	黃老師反應學人宿舍 2F 飲水機水流不止無法關閉，前去將電源插頭拔掉，待明日單位上班通知總務組報修。
	1124	21:34	鄰近居民反應鵝湖旁柏油路活動，音樂與學生大叫影響其小孩睡眠，前去現場活動已結束收拾中，學生知道吵到居民立即關閉音響，為人文外語系烤活動。
	1125	06:06	遊覽車司機鄔先生來告知撞到行政大樓前消防栓箱，水流很多，通報謝組長知悉，並通知吳先生前來關閉水源，另賠償一事由謝組長處理後續。
	1126	18:20	學餐後宿舍儲水塔上方水管破裂噴水出來，通報謝組長，組長指示吳先生前來查修，先關閉水源，並留下觀察儲水量，待明日吳先生會回報組長處理後續。
1128	09:37	教務處通知，行政大樓電梯有雜音，前往現場察看為靠卡機故障導致，待週一回報 IC 管控小組查修。	

三、器材借用：

- (一) 生機系學生會演唱會活動李同學借用無線電 5 部。
- (二) 總務處營繕組葉同學借用交通錐 8 個。
- (三) 景觀系新生宿營葉同學借用無線電 5 部。

四、監控錄影系統調閱：

- (一) 1107 長竹派出所林警員調閱學府路紅綠燈口車禍錄影資料。

(二) 1112 長竹派出所陳警員調閱昆蟲館出口車禍錄影資料。

五、交通協助勤務：

(一) 1103 學生會舉辦迎新演唱會，協助車輛放行。

(二) 1106 本校 96 周年校慶暨遊園會活動協助交通指引及車輛停放。

(三) 1114 協助借用單位台灣省佛教會(2000 人)車輛停放與疏導。

(四) 1119 市長及市政府各局處官員蒞校拜訪校長，並協助指引及車輛停放。

(五) 1128 協助借用單位耶和華見證人(1300 人)車輛停放與疏導。

(六) 1128 舉辦 105 學年度碩士班推甄考試，協助指引人車至試場。

肆、主席指示事項：

一、為製作電子賀卡向全校同仁賀年，訂於 12/14(一)11:00 在蘭潭校區中正樓前拍總務處暨環安中心同仁大合照，並辦理 12 月慶生會，請同仁務必撥冗參加，慶生會明年起將每兩個月辦理一次。

二、為提供師生更便利服務，明年將規劃成立線上報修單一窗口，屆時請相關組隊配合辦理。

三、身為學校一份子期待大家建立以下觀念：學校的事情就是總務處的事情，總務處的事情就是大家的事情，重點是把學校事情做好。

四、12/8(二)總務會議工作報告，建議強調重要成果與未來重要計畫，儘量避免例行性流水式報告，未來處務會議或其他會議資料亦請比照辦理。另，請各組隊長針對重要工作成果及未來工作計畫，提出 3 分鐘簡報檔（建議儘量減少文字以圖片、照片呈現），以利會議說明。

五、本處暨環安中心年終業務檢討暨感恩餐會，訂於 105/1/21(四)晚上利用林森校區空中大學樓下空間辦理，請營繕組協助依場地需要進行地面鋪平及裝設燈光照明等相關作業，屆時將邀請進修推廣部等相關單位(或人員)共襄盛舉。

六、未來除請營繕組建置報修紀錄資料(含電話及網路等管道)外，建議各組比照駐警隊，針對重要事件做電話紀錄，如此可方便組長追綜執行情形，並進一步彙整處理。

七、考量成本效益問題，請保管組修改招待所借住管理要點時，將「繳費後又退宿者酌收工本費新台幣壹佰元整」相關內容納入修正。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：12 時 30 分。