

國立嘉義大學總務處暨環安中心 103 年度第 10 次業務會報紀錄

時 間：103 年 10 月 6 日（星期一）下午 4 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

壹、主席致詞：

諸位同仁大家好，很抱歉讓大家久等，因秘書室臨時通知要與嘉義市交通處鄭處長及市府同仁討論蘭潭校區公車行駛班次事宜，故會議時間延後。本校 95 週年校慶典禮將於 11 月 1 日（六）舉行，相關準備事宜正積極進行中，感謝各組隊配合辦理。以下業務仍請相關組隊持續協助：

- 一、95 週年校慶典將有許多貴賓蒞校，故行政中心空間平面圖，請保管組儘快完成更新。
- 二、考量其他校區主管、教師於蘭潭校區開會或授課後銜接時間無休息場所，故於行政中心 3 樓規劃教授休息室，請相關組隊協助辦理。
- 三、各項通知發送請各組隊把握時效（如飲水機冰水停止供應、研究室過夜申請等事宜），以期達到最佳效果，並避免衍生相關問題。另，通知發送時請註明相關會議通過條文，以達公信力並增加說服力。
- 四、校務諮詢委員會議提及，各單位送出之問題答覆資料，出現答非所問情形，請組隊於回覆各單位問題時務必詳實適切。
- 五、有關校園指示牌雙語化事宜，請事務組持續積極辦理。
- 六、有關丁慶華主任建議校園規劃 2 處電動車充電站事宜，請營繕組研究合適設置地點。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告：

* 鄭簡任秘書：

- 一、有關駐警隊北崗哨因建物材質導致炎熱不堪問題，建議移植樹木增加樹蔭，以達降溫之效，或洽丁慶華主任研究改善方法。
- 二、新民聯合辦公室行政同仁考核初評，已委由沈專門委員盈宅進行考評。另，

新民聯合辦公室技工工友之考評是否比照辦理。

***吳簡任秘書：**

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

依據經濟部於103年9月9日函送「能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫」第三點：能源用戶依能源管理法第9條訂定節約能源目標及執行計畫，其年度節電率應達百分之一以上，未達百分之一且無正當理由者，中央主管機關就該能源用戶所報執行計畫，不予核定。又依該計畫第五點：能源用戶應每年於一月三十一日前，向中央主管機關申報前一年節電措施執行情形、年度節電、年度節電率、平均節電率，能源用戶當年度節電率未達百分之一者，應於次年一月三十一日前向中央主管機關提出說明及改善計畫，經中央主管機關定後執行之，違反者，依有關法令規定處理。目前本校至103年度在大家努力之下，尚能符合該規定每年節電百分之一以上，惟往後若沒有其他節電措施，學校用電量可能沒辦法每年節約百分之一，甚至逐年增加用電量，目前總務長已指示將學校冰、溫、熱飲水機調整為溫、熱飲水機，除節省製冰用電，並降低飲水機故障率，另環安中心也請本校能源管理人（外聘技師）提供節電措施供本校參考。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）103年9月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳榮洪老師				40			40
魏佳俐老師	20						20
羅至佑老師	60						60
邱秀貞老師			40				40
莊宗原老師		20					20
吳振賢老師					120		120
陳志誠老師		20	20				40
吳思敬老師	20			20			40
合計	100	40	60	60	120	0	380

9月份收集廢液種類為不含鹵素廢液100公斤、重金屬廢液60公斤、含鹵素廢液120公斤、廢酸液40公斤及廢油液60公斤，合計380公斤（統計至9月26日止）。

(二) 103 年 7 至 9 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	合計(公斤)
收集量	480	580	380	1440

(三) 103 年 9 月 15 日展陽環保有限公司清運本校廢棄空藥瓶 360 公斤至程豐環境科技有限公司處理再利用。

二、一般廢棄物

(一) 103 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 103 年 9 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	34,879.4	4,874	7,086	5,980.3
變賣金額(元)	82,884	16,666	28,865	13,187

(二) 103 年 9 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	15	90	32	192	25	183		
廢紙	3710	7420	299	598	690	1932		
鐵罐	51	153	23	92	16	64		
白鐵					10	200		
寶特瓶	510	2040	66	528	36	360		
鋁罐	12	240			3	75		
廢塑膠			171	586	47	470		
燈管					17	34		
大塑膠	212	424						
紙餐盒			420	610				
保麗龍			19	133				
便當盒								
回收瓶								
硬塑膠					92.5	278		
碳粉匣								
鋁箔包			28	84				
白鐵					3	90		
鋁門								
合計	4510	10367	1058	2823	939.5	3686		

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 103 年 10 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 辦理本校蘭潭校區植物溫室(管制編號：I26A3879)水污染防治許可證(103年11月5日到期)展延作業。已於8月25日取得嘉義市政府環保局展延換證水污染防治許可證。及辦理本校蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓(管制編號：I26A4174)水污染防治許可證(103年12月29日到期)展延作業，嘉義市政府環保局已於9月18日函知繳納規費及辦理領證作業。

(二) 辦理本校蘭潭校區生命科學院生物科技大樓、動物產品研發推廣中心(管制編號 I26A4372、I26A4550 有效期限將於 104 年 1 月 26 日及 1 月 31 日到期)水污染防治許可證展延作業，已將申請文件準備齊全，103 年 9 月 24 日函送嘉義市環保局申請展延。

四、飲用水管理

維護廠商已於 103 年 8 月 31 日完成本校(含宿舍區)103 年度第 3 季飲水機濾心耗材的更換，更換時並請使用單位派員監督及確認更換數量。並於 103 年 9 月 3、4 日前完成四校區及宿舍區飲水機水質第 3 季檢測，檢測 50 台，其檢測結果均符合飲用水標準。

五、環境清潔及維護

(一) 依據嘉義市政府環保局府授環廢字第 1035103336 號函辦理，配合「金秋地球日-環境清掃總動員」活動派員加強校園周邊環境清潔，並於 9 月 20 日前回傳工作成果。

(二) 為加強維護校園清潔與衛生，於 103 年 9 月 6-7 日進行全校三校區(蘭潭、新民及民雄校區)校園環境消毒，由日安環衛有限公司以 36,000 元承攬。另，林森校區因應文官訓練，自行辦理校園環境消毒。

(三) 配合本校衛保組及衛生單位推動無菸校園業務，於 9 月 16 日及 9 月 30 日通知清潔人員加強環境清潔。

(四) 隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

(一) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 9 月 22 日發文通知各系所於 10 月 5 日前繳交各運作場所 103 年 7-9 月份毒化物運作紀錄表及系所統計表，

俾利本校辦理申報。

- (二) 依據行政院環境保護署 103 年 8 月 27 日環署毒字第 1030071711 號函辦理，派員參加 9 月 9 日全國毒災聯防線上系統操作說明會，配合辦理聯防組織備查作業建置。
- (三) 依據教育部 103 年 9 月 5 日臺教資(六)第 1030130616 號函辦理，派員參加 9 月 29 日學校毒化物管理及申報系統操作說明會，加強毒化物之教育訓練。
- (四) 103 年 9 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-84	生化系	陳瑞祥	105-01 乙腈	4	99.9	友和貿易
103-85	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
103-86	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
103-87	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.184	99.9	友和貿易
103-88	應化系	黃建智	093-01 1,4-二氧陸園	3.1	98	景明化工
103-89	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
103-90	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
103-91	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99	景明化工
103-92	材料試驗場	吳振賢	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
103-93	應化系	連經憶	105-01 乙腈	12.58	100	豐常實業
103-94	檢驗中心	羅至佑	117-01 甲基異丁酮	0.4	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
- (二) 9 月份巡查於園藝技藝中心溫室、理工大樓 1 樓中庭及操場等處發現犬隻，環保局於 9 月 17 日協助處理捕捉，於圖書館停車場處捕獲 1 隻流浪犬。
- (三) 依據教育部 103 年 9 月 9 日臺教綜字第 1030131412 號函辦理，本校豢養之犬隻共計 16 隻及貓隻 3 隻，已於開學前完成疫苗注射工作，並於 8 月 29 日回覆教育部。
- (四) 派員協助處理食品科學系及森林系動物屍體各 1 隻。
- (五) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 7 隻，流浪犬 6 隻。

八、其他

- (一) 本校 103 年度 1-9 月份之綠色採購達成率統計，含指定採購項目 95.4% 及總綠色採購項目 95.4%。
- (二) 環安中心協助辦理 103 年度嘉義市環保知識挑戰擂臺賽，於 9 月 30 日假

本校新民校區舉行。比賽區分高中職組、國中組、國小組及社會組等 4 組，共計 373 人報名參加。

(三) 103 年 9 月 16、17 日經濟部委託台灣綠色生產力基金會，派員至民雄、蘭潭校區辦理非生產性質行業能源查核及進行現場輔導事宜。

***職安組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 103 年 9 月份實驗場所安全衛生巡視表

	受稽核單位	日期	稽核內容	稽核結果			稽核紀錄說明
				符合	部分符合	不符合	
1	畜產品利用實習加工廠 (A12-114-3)	9/4 9/11 9/19	廠區環境巡視、壓力容器試運作情形等		V		通道堆置雜物，建議將飼料和雜物分開放置或放於置物櫃內。
2	動物試驗場	9/4 9/11 9/19	鍋爐室運作情形、核對合格證及相關文件			V	操作人員應參加訓練及取得操作證書。將每 2 周追蹤 1 次。
3	動物醫院	9/11	瞭解成大捐贈 MRI 後未來放置點及核對目前游離輻射設備。	V			成大醫院尚未確定捐贈 MRI 乙台給本校動物醫院，俟確定後，本中心將辦理後續事宜。
4	獸醫系 D04-109 D04-308	9/11	實驗室環境	V			環境整潔良好

(二) 實驗場所職業災害統計依規定每月 10 日前完成申報。

(三) 依據教育部 103 年 8 月 4 日臺教資(六)第 1030114057 號書函，衛福部有鑒於近日西非伊波拉病毒出血性熱疫情未受控制，且造成醫護人員之感染意外，如實驗室接獲疑似伊波拉病毒出血性熱檢體時，於運送檢體時，應確實遵照 A 類感染性物質(P620)三層包裝規定辦理，已轉知各系所屬生物實驗室負責人加強宣導。

二、游離輻射

協助本校動物醫院洽詢鄰近之教學醫院，如有汰舊換新仍可堪用之 MRI 設備，可通知本校動醫院吳瑞得院長。目前嘉義市天主教聖馬爾定醫院主動來電表示，於明(104)年將汰換其中一台舊型 MRI 設備且提請報廢(目前正

常使用)，屆時如確定汰換，本中心將配合辦理後續事宜。

三、教育訓練

- (一) 派員參加勞動部舉辦之「103年職業衛生高風險事業單位診斷輔導成果示範觀摩會」，參訓日期為103年9月18日（台南市奇美醫院）。
- (二) 函轉新竹科學園區辦理之「103年游離輻射防護訓練課程」，已公告於學校及環安中心網頁，意者可依簡章說明自行參加。
- (三) 本（103）年實驗場所安全衛生教育訓練業於9月26日辦理完畢，參加人數計應用化學系等師生346人，訓練相關成果報告彙整中。

四、校園公共意外

於103年8月11日於蘭潭校區發生之校園意外事件（外包人員羅*甘先生駕駛農用搬運車與生化系研究生周*翰同學發生車禍乙案），因雙方未達成和解，目前正由保險公司處理中。

五、生物安全

本組由陳清玉組長參加103年9月16日召開之生物安全會會議。

六、其他

依據嘉義市政府衛生局103年9月2日嘉市衛疾字第1030004604號函辦理，響應嘉義市政府衛生局撥用非常態性庫存物資（外科口罩），本中心申請並載回8大箱（共6450個口罩），可提供本校實驗場所師生教育訓練、演習、清潔、勘查採證、試驗、檢驗或研究等非防疫用途，近日內將公告於學校網頁供各系所申請使用。

*文書組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
9	1,690	1,525	165	13,839	90.24

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
9	757	596	161	5,838	78.73

三、全校辦結公文件數統計表

月份	103年	102年	增減	103年累計	102年累計	年度增減
9	1,156	1,273	-117	10,008	10,887	-879

四、檔案數位儲存（含現行及回溯檔案）

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
9	743 件 (3,229 頁)	2,130 件 (11,086 頁)	-1387 件 (-7,857 頁)	15,209 件 (64,643 頁)	10,346 件 (56,078 頁)	+4,863 件 (+8,565 頁)

五、本校 103 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 78 年以前已逾保存年限之檔案，計 10,556 件，已完成檔案銷毀清冊編製，分送原承辦單位審核是否有應予續存之檔案。

六、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
9	1,541	16,052	14,224.5	184,855	

七、103 年 9 月除轉分送一般平信(含印刷品)之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)，文書組計有 2,122 件、新民校區聯合辦公室計有 315 件。

補充報告：

一、奉吳婦校長指示 103 年 10 月開始各系所公文由院辦領回。

*** 出納組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生繳費作業

(一) 辦理 103 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 103 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，共 384 張。

(二) 申請開立繳費證明者，自 103 年 9 月 1 日起至 103 年 9 月 30 日止，共開立 26 張。

(三) 依學務處課外活動組所請，代收 103 學年度日間部大學部學生會費，配合各項新增、更改或取消等異動，以人工方式逐筆修改繳費單，自 103 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，共 1 張。

(四) 針對校務系統中學務處所送學生申請 103 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況進行逐筆檢核，自 103 年 9 月 1 日至 103 年 9 月 30 日止，合計 244 人。

(五) 依學生因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，以人工方式逐筆進行退費，自 103 年 9 月 3 日起至 103 年 9 月 30 日止，共計 113 人。

(六) 403 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 9 月 1 日至 9 月 26 日止，暫收金額為 155,609,417 元。

(七) 404 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 9 月 1 日至 9 月 20 日止，暫收金額為 40,926,160 元。

- (八) 依據中國信託商業銀行提供的 103 年 08 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 947 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (九) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 103 年 8 月稅單 5 張，計 3,386 筆，總計入稅所得金額 82,438,727 元，繳交稅款 1,455,141 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 988,968 元，稅 16,596 元。
- (三) 權利金所得，輸入金額 89,017 元，稅 5,169 元。
- (四) 退職所得，輸入金額 129,419 元，稅 7,764 元。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人，教職員工合計 742 人，應發金額 61,715,135 元，郵局優惠存款 2,307,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：812,127 元、勞保費：55,131 元，退撫基金金額：2,353,405 元、公健保金額：1,361,067 元，勞健保金額：87,642 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知，辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 46 位債權人，金額計 135,001 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：176,470 元、電話費金額：6,744 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：312,650 元 36 人，土地銀行—金額：32,247 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 39 筆，金額 83,404 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,102 人，金額 4,698,287 元，退撫基金共 636 人，金額 6,767,004 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 90,909 元，公保費共 646 人，金額 2,346,046 元。
- (八) 暑修教師鐘點費 07 月至 08 月份共 20 人，金額 323,687 元，二代健保機關補助款 6,347 元，自繳二代健保 160 元。(103.09.18 日發放)
- (九) 102 學年度兼行政職教師不休假加班費共 98 人，發放金額 5,168,317 元

(103.09.12日發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 09 月 01 日至 103 年 09 月 30 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 154 張、支出傳票 522 張、現帳傳票 163 張，合計 839 張，開立支票共 174 張、電匯款項 C 類 353 筆、E 類 282 筆、T 類 1,065 筆、F 類 67 筆，共 1,767 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 103 年 8 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 65 張、支出傳票 291 張、現金轉帳傳票 271 張之記帳、開立支票約 126 張、電匯筆數約 1,235 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管：

1. 103 年收據管理狀況：

- (1) 1/1~9/30 向主計室領用 40,000 張，已銷帳 28,479 張(含作廢 642 張)、尚未銷帳 11,521 張。
- (2) 駐警隊 1/1~9/30 場地費面額 30 元已銷號 2,350 張。
場地費面額 100 元已銷號 5,719 張。
場地費面額 250 元已銷號 364 張。
場地費面額 500 元已銷號 686 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 269 張。

共計 9,388 張

(3)秘書室校友組 1/1~9/30 捐贈收據面額 1,000 元已銷號 146 張(含作廢 5 張)。

(4)體育室 4/1~9/30 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 5,885 張。

面額 60 元已銷號 174 張。

面額 80 元已銷號 2,963 張。

共計 9,022 張。

(二)收款作業：

1.9/1~9/30 收據開立 704 張。

2.9/1~9/30 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 735 張。

(三)審計部於 103 年 9 月 16 日上午至本組查核繳款現金、支票等收入款項，查核結果收入款項與國庫收款書之金額相符。

五、完成零用金請款作業

(一)103 年 9/01~09/30，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 3,463 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二)零用金匯款作業(E類)50筆。

(三)完成零用金匯款作業(G類)約 179 筆。

六、二代健保申報作業：

完成 103 年 8 月份二代健保申報作業：

(一)機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 43,903 元，軍健保金額 0 元，勞健保 177,908 元，103 年 8 月機關負擔補充保費繳款金額共計 221,811 元。

(二)個人負擔補充保費繳款單共計 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 49,577 元，執行業務收入 1,942 元，103 年 8 月個人負擔補充保費繳款金額共計 51,519 元。

(三)前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

七、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 9 月份(9 月 1 日至 26 日)開立「自行收納款項統一收據」業務部份：

學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

(一)學生申請成績單繳費：計 15 件，共 1080 元

(二) 補發校園 IC 卡繳費：計 39 件，共 7800 元

(三) 校外單位場地租借收入：計 0 件，共 0 元。

(四) 學位服清潔費：計 4 件，共 35040 元。

(五) 汽機車通行證費用：計 4 件，共 27000 元。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	16	20	23	15	14	24	56	21	15				204
成績單收費	1728	1320	1060	1219	810	3870	2013	1596	1080				14696
校園 Ic 卡件數	17	31	35	20	20	27	20	14	39				223
校園 Ic 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400	4300	3100	7800				45200
學士服清潔件數	4	1	0	0	18	1	1	1	4				18
學士服清潔繳費	3600	120	0	0	37930	6800	4000	6000	35040				197440
校外場地租借件數	1	2	3	3	2	4	0	0	0				27
校外場地租借費用	5500	5300	90050	25600	19150	2840	0	0	0				44490
汽機車通行證件數						8	5	1	4				18
汽機車通行證收費						18800	23300	3500	27000				72300

***事務組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 9 月 1 日至 9 月 30 日止新增公告 9 案；決標 9 案，驗收結案 2 案。履約中金額 86,093,600 元，已結案 14,910,527 元。

二、本組 103 年 8 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 103 年度 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 275 件。

四、本組 103 年 9 月份(統計 9/1 至 9/30)辦理共同供應契新增請購案 54 件，金額計 754,462 元，辦理 10 萬以上驗收案 0 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 38,447,908 元。

◎各項庶務工作

103 年 9 月事務組支援校內各單位統計表 (至 9 月 30 日止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
9	21	97	33%

◎車輛管理

一、103 年 9 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註

派用車次	29	26	259	275	-16	統計至 9月30日
------	----	----	-----	-----	-----	--------------

二、103年8月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2056.1	2313.86	18271.56	20349.41	-2077.85	統計至8月31日

◎場地管理

一、103年9月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	5	66	38	統計至 9月30日
國際會議廳	9	8	49	41	
瑞穗廳	12	8	77	69	

二、103年9月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	增減	年度累計	備註
國際會議廳	2	0	+2	22	統計至 9月30日
一般教室或系所教室	3	0	+3	27	
景觀廣場	0	0	0	9	
管理學院學術研討室	1	0	+1	12	
動物醫院研討室	3	1	+2	9	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年年8月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	315	315	183	258	
金額	909,133	821,874		704,555	
合計	2,435,562				

二、水、電費及電話費

(一)本校103年9月自來水費帳單統計表(計量時間103/7/19-103/8/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	540,400	479,884	+60,516	5,450,881	5,810,828	-359,974
度數	32,573	28,869	+3,704	329,069	351,081	-22,012

備註：

一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

二、9月計費天數32天，去年同期32天。

(二) 本校103年9月電費帳單統計表(計費區間103/8/01-103/8/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	8,294,791	7,698,428	+596,363	64,569,208	61,165,327	+3,403,881
度數	2,235,337	2,205,972	+29,365	19,344,860	19,988,215	-643,355

備註：

一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

二、9月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 本校103年9月電話費帳單統計表(計費期間103年8/1-8/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
103/9	310,163	333,755	-23,592	3,033,714	3,142,056	-108,342

備註：

一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

二、9月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、9月份校外單位借用蘭潭校區各項場地情形：無

二、膳委會管理學生活動中心餐廳9月份外借情形：18次

三、膳委會進駐廠商103年6-8月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	6,074	1030922	2,415	1030922
台灣極品咖啡(華而優商行)	13,279	1030919	3,029	1030919
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	43,435	1030923	148	1030923
OK便利超商(蘭潭校區)	56,009	1030923	165	1030923
宏恩美食館	5,844	1030926	329	1030926
承佑資訊公司(不需用水)	6,559	1030925		

卡好喫	6,782	1030926	494	1030926
嘉大美食餐廳(京品餐飲)	9,782	1030926	444	1030926
學園簡速餐(山格餐飲)	8,760	1030926	1,975	1030926
楓之屋(楓之屋餐飲店)	11,804	1030926	1,053	1030926
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	18,143	1030926	1,235	1030926
蘭潭松屋餐廳(山格餐飲)	858	1030926	82	1030926
食尚餐飲商行	4,084	1030926	510	1030926
OK便利超商(民雄校區)	59,670	1031001	165	1031001
素香園	6,344	1030922	527	1030922
納貝斯麵包坊	4,117	1030926	49	1030926
海山園(海山園商行)	10,289	1030919	1,136	1030919
新民管院餐廳	10,206	1030929	6,305	1030929
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	8,730	1030925	2,599	1030925
小計	290,769	小計	22,660	
膳委會統計水電總計			313,429	

◎其他

一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 9 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101. 11. 06	7,530,000	圖書館	履約中
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102. 03. 27	6,188,000	學務處	履約中
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102. 08. 14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102. 11. 18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102. 11. 19	7,980,000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102. 12. 03	6,858,888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102. 12. 24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102. 12. 24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102. 12. 16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102. 12. 24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102. 12. 24	1,965,009	電算中心	待核銷
10201135 醬蔭油生產設備一套	102. 12. 17	3,090,000	食科系	已結案
10201142 2014 年 ACS 化學電子期刊資料庫	102. 12. 30	1,482,124	圖書館	結案
10301005 103、104 學年度	103. 03. 07	13,312,000	學務處	履約中

學生團體平安保險				
10301009 網路儲存設備擴充	103.05.07	1,275,650	電算中心	結案
10301010 蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建設案	103.05.28	1,076,680	圖書館	待驗收
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301017 103 年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案	103.05.27	2,310,000	電算中心	結案
10301020 實驗室整修	103.06.17	1,273,350	食科系	付款中
10301021 實驗室儀器設備一批	103.06.04	1,198,550	食科系	驗收付款中
10301023 人型機器人學術版	103.07.01	1,295,000	電機系	待驗收
10301024 酵素免疫檢測試劑套組	103.06.25	1,525,000	食科系	結案

***保管組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、承辦場館出租

(一) 103 年度 9 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102.02.01-104.01.31				月繳(未入帳)
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	103.09.11	25,674	1,223	租金(月繳)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31				年繳完畢
員生消費合作社	103.01.01-103.12.31				季繳(繳納完畢)
空中大學	103.07.01-105.06.30	103.09.1	43,350	2,064	月繳
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30				年繳完畢
蘭潭影印部 (復文企業社)	103.01.01-103.12.31				月繳(寒暑假減半)
民雄文具部 (競永實業)	103.01.01-103.12.31				月繳(寒暑假停)
統一速邁自販(股)	103.01.01-103.12.31	103.09.29	19,329	920	月繳(9月)
太古食品(股)	103.01.01-103.12.31	103.09.15	8,315	396	月繳(8月)
松泰飲料(股)	103.01.01-103.12.31	103.09.12	5,196	247	月繳(8月)
總計			101,864	4,850	

(二) 昆蟲館經營案：103 年 5 月 6 日校長指示召開昆蟲館營運座談會，決議就終止或中止契約等規範及利弊得失進行 SWOT 分析，分析報告簽奉核可並轉交資料予郭章信老師就產學等面與廠商深入討論。因廠商未依約繳納租金、電費、營業稅等應付款項，經數次與廠商協商履約未果，6 月 12 日正式行文廠商依契約履約並請郭老師居間協調，惟廠商仍未繳款，經瞭解其正進行規劃新營運計畫，本處 9 月 3 日已再次發函催繳，甲蟲

企業社迄今仍未繳納。

- (三) 員生消費合作社承租案：舊址擬釋出供良昌書局承租使用，經洽詢員生社經理人員，其表示該場所目前為貨品存放調度空間，並擺放 KANO 文創館籌備裝修器材及相關展示櫥櫃，已幾近庫滿，短期內無法清空，於本契約 103 年 12 月 31 日期滿前，應無釋出可能，期間數度接洽良昌書局，其展現高度承租意願，惟洽詢員生社理事長及林秘書，其釋出尚須會議通過，且其與良昌書局間之使用關係亦待確認，已再請良昌書局與員生社，確認該空間釋出時點後，再行文本校要求承租。

二、招待所及宿舍管理

- (一) 蘭潭校區招待所收益：

103 年度 9 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(9月)		1-9月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
103	135,300	123,300	1,274,700	1,140,740	48%
102	107,800	101,460	1,118,200	1,054,640	28%

- (二) 職務宿舍及眷舍管理：

1. 忠義街首長宿舍：依決議 103 年 5 月 1 日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部 5 月 12 日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；該宿舍旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經接洽詢問並討論瞭解該行目前無合建意願。嘉師二村及嘉農新村宿舍依 103 年 3 月 12 日專案小組會議決議，持續進行現住戶訪視，並廣續召開校舍房地活化專案小組會議，討論後續活化開發內容。經鈞長指派吳簡任秘書、李組長及楊組員於 103 年 9 月 2 日至教育部出席本案列管會議，報告期間執行情形，將依嗣後會議紀錄辦理相關事宜。
2. 嘉師一村土地移撥：案經教育部同意並轉送國產署審核通過，行政院於 103 年 7 月 3 日院授財產公字第 10335013900 號函覆，同意嘉大附小無償撥用本校經管嘉師一村山下段 78-6 地號國有土地，囑託辦理管理機關變更登記，將配合辦理後續事宜，已於 8 月 15 日發函通知現住戶遷離事宜，後續由嘉大附小與住戶進行協商。
3. 加強國有不動產活化運用：教育部 103 年 3 月 10 日函送「加強國有不動產活化運用計畫」暨 103 年 5 月 13 日函轉財政部「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，訂定期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之

國有建築用地，因涉及本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，業提6月3日校務會議及6月10日校園規劃小組會議報告，將召開專案小組會議討論相關案件後續規劃內容。

4. 宿舍管理委員會議：本學期教職員職務宿舍申請已開始受理，期限已截止，刻正整理申請案件，簽會相關單位以決定排序等相關事宜，依規定如有必要，將簽請校長同意先行暫住，再擇期召開宿舍管理委員會議。

三、財產及物品管理

(一) 第1~2類財產管理

1. 103年8月第1~2類財產增減情形如下(統計至8月31日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	681	2,133,110,410	0	0	681	2,133,110,410
土地改良物	79	128,301,155	1	-1,316,886	79	126,985,269
房屋建築及設備	258	3,899,526,812	0	+264,670,304	258	4,164,197,116

2. 土地調查與處理

- (1) 陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要，擬申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，並將依行政程序函送相關單位會簽意見後回覆本校。本案持續追蹤並俟其俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：前函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，並負責此範圍管理維護與損害賠償責任。另函覆市府將環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域一併納入無償使用範圍統籌管理維護。市府 5 月 7 日派員至現場就歷年開發蘭潭風景區(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)所使用本校經管土地面積再確認後全部列冊標示於圖說。7 月 11 日市府承辦員來電告知，與本校訂定借貸契約案已簽核，惟交通觀光處長表示，市府於使用本校經管土地上已負起治安、經營、管理、環境綠美化及衛生等各方面權責，簽訂借貸契約需從長計議而退回重新評估。擬持續溝通，祈順利完成訂約手續。
- (3) 新民校區舊校門口停車場土地借用及綠美化案：前函請國有財產署嘉義辦事處同意本校使用其經管嘉義市下路頭段 619-35 地號國有土地施作綠美化，經其 103 年 7 月 21 日台財產南嘉三字第 10331020800 號函覆，

同意本校認養範圍內 83 平方公尺，並依「國有非公用土地提供綠美化案件處理原則」簽訂認養契約。合約已用印送回，刻正規畫施作綠美化。

- (4)古蹟維護管理：本校與臺灣嘉農校友會簽訂「校舍委託管理維護契約書」，約期於 103 年 6 月 30 日到期，臺灣嘉農校友會已函文本校續約之意願，校友組簽會本處，奉校長同意續約。「校舍委託管理維護契約書」已完成用印手續，且寄達臺灣嘉農校友會。
- (5)本處調查概略位置為嘉義市高鐵大道與嘉南大圳交會處，所有權屬：臺灣糖業股份有限公司，現況為農場，實際地號為嘉義縣太保市白鴿厝段白鴿厝小段 5 地號等 33 筆土地，合計面積 255.3 公頃，可做為學生實習農場，以上資料已提供參考，後續配合辦理。
3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正中，目前建築師更正部分圖說送回，並委請嘉義市地政事務所先行審閱，俟不符圖說更改完竣，再將正確圖說送嘉義市政府建管科辦理變更使用執照申請。將持續追蹤並配合辦理後續手續。
4. 建物空間調查：配合執行教學卓越計畫 D 主軸，協請語言中心更新四校區中英雙語平面圖檔，全案已上傳學校網站供下載瀏覽。另將建置新民及民雄校區立體雙語平面圖，後續規劃更新行政中心各樓層平面圖(目前行政中心各樓層平面圖正簽核各單位確認中)及單位空間標示牌，並持續依各大樓空間現況修正空間資訊系統圖檔。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 103 年 9 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 9 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	106	3,561,387	79	4,638,447
交通及運輸	6	188,300	2	36,000
雜項設備(含圖書)	169	1,105,645	1,389	3,559,600

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校圖書館、駐警隊、學生輔導中心、課外活動組、木質材料與設計學系、動物科學系、電子物理學系、資訊管理學系及行銷與運籌學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。
3. 變賣報廢品：蘭潭及新民校區：本校變賣報廢品 1 批，本案第 1 次招標，於 103 年 10 月 2 日開標，經開標結果以佑勤企業有限公司報價新台幣 488,888 元整高於底價最高標得標，爰主持人當場宣布決標。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年度 9 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
----	------	------	------	------

103 年度	156	711,763	479	1,364,494
102 年度	184	589,417	536	690,490

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103 年 9 月無形資產累計折舊金額為 89,655,243 元。 單位：元

校務基金	電腦軟體	無形資產	小計
預算內	80,466,647	560,287	81,026,934
預算外	8,638,309	0	8,638,309

(六) 財產管理系統變更：本校 103 年度財產管理系統租賃及維護案已簽准依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條規定逕洽廠商採購，現由廠商艾富資訊公司辦理轉檔事宜。配合新系統所需採購主機伺服器，擬採用電算中心之雲端虛擬主機之服務模式，以節省公帑，現已依本校校園雲端虛擬主機租用管理要點規定，簽請免費租用本校校園雲端虛擬主機。

四、其他：

(一) 本處於 103 年 7 月申請高雄國稅局移撥機踏車 3 輛及電動機踏車 2 輛，因申請機關學校多，經其審核同意移撥機踏車 2 輛，本校依需求單位分配事務組及學務處軍訓組。並依規定至監理站辦理過戶完竣，再由本組據以辦理入帳。

(二) 因教師反映蘭潭校區單身宿舍實際進出人員複雜，應加設門禁管制設施及修繕門窗，以維護住宿教師安全並避免非住宿人員隨意進出。為方便裝設門禁管制系統採磁卡靠卡通行方式委請廠商估價總價 3 萬 1 仟 700 元，已申請經費動支請示單俟奉核後即可裝設。

(三) 新民校區聯合辦公室請本處釋出 D01-102 報廢品暫存區倉庫(即餐廳旁原規劃茶水間空間)，做為學生活動空間專用茶水間，以方便學生使用及集中管理，避免再發生飲用水遭校外人士不當取用情形。本組將配合期程騰空釋出空間，惟需請聯合辦公室協助另覓適當空間，供新民校區各單位暫存報廢財物之用。已告知新民聯辦於規劃新辦公室時，需考量報廢品倉庫。

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、發包採購案件

(一) 蘭潭校區供電改壓工程於 2 月 14 日決標，9 月 5 日竣工，9 月 26 日完成驗收，刻正辦理付款事宜。

- (二) 學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程 4 月 29 日決標，9 月 4 日竣工，預定 10 月 6 日驗收。
- (三) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程，刻正招標中預定 10 月 7 日開標。
- (四) 民雄校區球場鋪面整修工程 8 月 7 日竣工，9 月 25 日驗收完成，刻正辦理付款事宜。
- (五) 瑞穗館設置琴房工程 7 月 7 日決標，7 月 17 日開工，9 月 9 日竣工，校長指派人文藝術學院劉院長為主驗人，預定 9 月 30 日下午驗收。
- (六) 駐警隊所提機車第四停車場積水改善工程及學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口工程 9 月 26 日竣工，近日辦理竣工確認及驗收事宜。
- (七) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 7 月 22 日決標，7 月 27 日開工，預定 9 月 21 日竣工，刻正結算中，近期將辦理驗收。
- (八) 彩蝶柱維修案已由技師設計完成，將配合植醫系郭教授蝴蝶收集期程辦理發包。
- (九) 民雄校區圖書館研討室裝修工程已完成驗收，刻正辦理付款中。
- (十) 木工廠周邊排水及擋土設施改善工程 9 月 19 日決標，刻正施工中。
- (十一) 蘭潭校區道路 AC 改善工程 9 月 4 日決標，刻正施工中，預定 10 月 4 日~5 日利用假日進行鋪設瀝青混凝土。
- (十二) 蘭潭校區道路照明改善工程刻正招標中，預定 9 月 30 日開標。
- (十三) 管理學院空間改善工程於 103 年 9 月 12 日完成細部設計書圖、準備工程招標文件中。
- (十四) 新民聯合辦公室搬遷案，設計建築師已於 103 年 9 月 26 日提交初步規劃設計書圖，近期召開會議審查。
- (十五) 工友休息室整修工程刻正由建築師規劃設計中。
- (十六) 嘉大文創館統包工程案 9 月 29 日起公告招標，預定 10 月 21 日截止投標，評選委員會刻正徵詢委員會議時間中。

二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區第二資源回收場(宿舍區)景觀維護改善工程施作完成。
- (二) 麥德姆颱風過後森林生物多樣性館 3F 後方入口屋頂被風倒木壓壞改善案施作完成。
- (三) 行政中心總務處所屬單位之分離式冷氣被覆銅管保溫材質破損換新施作完成。
- (四) 沁心池噴水馬達故障及大排水管阻塞維修完成。

- (五) 單身宿舍 312 室洗手台下方給水管滲漏、216 室馬桶漏水修復完成。
- (六) 民雄校區新藝樓電梯專用不斷電系統，避免因停電時電梯無法運作而造成生命財產損失，安裝完成。
- (七) 綜合教學大樓 1 樓 A32-115 教室外牆收集排水幹管阻塞清通完成。
- (八) 綜合教學大樓 1 樓 A32-110~114 教室南側走廊排水管阻塞不通積水(共 5 處)。
- (九) 烤肉場的燈光故障維修完成。
- (十) 農藝系館後方溫室電動鐵捲門故障維修完成。
- (十一) 食品加工廠旁路面消防管路制水閥埋入施工完成。
- (十二) 瓷繪工坊增設 4 支消防滅火器。
- (十三) 民生南路機車棚步行至游泳池增設花崗石步道路，已於 103 年 9 月 18 日完工。
- (十四) 新民校區語言中心旁公共走廊天花板空調管路漏水，已於 103 年 9 月 22 日修護完工。
- (十五) 新民校區東北側臨民生南路向國產署認養之空地綠美化設施刻正施工中。

(十六) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
28	34	259	272	統計至 09 月 26 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。
- (二) 新民校區警衛室補照案，刻正由嘉義市政府複審中。
- (三) 各校區消防安全檢修申報事宜：新民校區消防檢修申報書於 103 年 7 月 9 日申報完成；另，蘭潭、民雄及林森校區消防設備已檢修完成，於 8 月 15 日向地方主管機關完成申報作業。

(四) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
5	10	76	73	統計至 09 月 26 日

(五) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	28	45	488	820	統計至 09 月 26 日
太陽燈管 40W(支)	26	35	495	384	

T5 14W(支)	0	0	52	60	
T5 28W(支)	6	2	12	26	
啟動器 1P(個)	48	20	340	300	
啟動器 4P(個)	10	10	181	216	

***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至 9/29 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,660 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	6,660	6,682	-22

截至 9/29 止，包裹總計約 1,600 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,600	2,069	-469

截至 9/29 止，貨運（含宅急便等）總計約 2,053 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,053	2,002	+51

（二）代寄部分：

截至 9/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 2,901 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,901	3,820	-919

二、103 年度迄 9/29 止各項修繕計 80 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	80	118	-38

103 年度迄 9/29 止民雄招待所借住計 575 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	575	260	+315

103 年度迄 9/29 止行政大樓 2 樓會議室借用計 53 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	53	81	-28

103 年度迄 9/29 止場地、器材及學位服借用計 993 件

期別	總計	去年同期	增減

件數	993	989	+4
----	-----	-----	----

103 年度迄 9/29 止工友支援計 50 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	50	75	-25

103 年度水電修繕業務部份：迄 9/29 止計 753 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	753	797	-44

三、103 年度代收款項業務部份：

迄 9/29 止，代收款項業務總計，計 1,243 件，實收金額 1,993,010 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,243	1118	+125

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 321 件，總計 1,484,830 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	321	315	+6

(二) 校際跨選：41 件，總計 125,860 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	41	45	-4

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 452 件，總計 29,940 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	452	337	+115

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 294 件，總計 60,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	294	219	+75

3. 其他保證金：計 10 件，總計 7,500 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	10	0	+10

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 74 件，總計 74,120 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	74	70	+4

5. 學生住宿費收入：計 4 件，總計 66,300 元

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	4	1	+3
----	---	---	----

6. 應付代收款:計 2 件，總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	5	-3

7. 停車場收入：計 35 件，總計 110,250 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	35	0	+35

8. 儀器設備租借收入:計 1 件，總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	4	-3

9. 資源回收出售 1-9 月：計 9 件，總計 29,085 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	9	9	+0

四、招待所及場館借用收入(迄 9/29 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入：總計 215,700 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	215,700	122,400	+93,300

(二) 場館借用收入：總計 313,344 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	313,344	70,570	+242,774

五、103 年 9 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	277.76	333.61	2388.42	2650.67	-262.25	統計至 9 月 30 日
柴油油量 (公升)	67.1	0	588.3	435.2	+153.1	

六、103 年 9 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	10	8	121	106	+15	統計至

演講廳	18	7	127	107	+21	9月30日
國際研討室	5	0	16	1	+15	
展覽廳	5	2	34	32	+2	

七、103年9月8日晚上約7時左右，接獲民雄警衛室通知綠園二舍東側後方地面有大量的水湧出，經本人與水電技工吳先生到校瞭解原因係因埋設地底下供水之大水管破裂所致，爰請保全人員協助吳先生緊急關閉供水閥門開關，除向總務長報告處理狀況並隨即連繫廠商翌日進行修護，至9月9日下午約5時左右修護完成恢復正常供水。在此，非常感謝當日值勤保全人員即時通報及協助，才能避免水資源無端的浪費。

八、民雄校區學位服倉庫有一幅本校退休老師張權教授畫作，已於103年9月11日將此畫作運送至蘭潭校區總務長室。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

一、103學年各校區地下停車場開放申請之統計：

校區/地下停車場	停車格總計	公務車	身心障礙	教職員工申請人數	學生申請人數	剩餘車位
蘭潭理工大樓	30	7	1	22	1	0
蘭潭綜合教學大樓	33	0	0	30	1	2
新民管理學院	52	0	2	46	3	0
林森樂育堂	26	2	0	7	0	17

各校區室內停車場劃位作業已於103年9月24日重新更新完畢。

二、103年9月19日起各校區車輛闖道出入口權限全部開放，請以教職員工證、學生證或臨時卡靠卡即可進出校園。至103年10月1日(星期三)起開始實施管制，未申請車輛通行證者，將無法靠卡進入學校車場停放。通行證申辦地點可至各校區大門警衛室(24小時)或上班時間至駐警隊(行政中心1樓)申請；且通行證應貼放於車輛明顯處以供檢查。10月起車管會將不定期派人於各校區停車場出入口，實施通行證檢查作業，未申請103學年度通行證之車輛將禁止入校。

三、協同市府人員與本處營繕組及學務處生活輔導組、軍訓組會勘「蘭潭校區學府路叉路口之紅綠燈管制號誌及道路標線與機車道轉趨之標線」相關工

程。

四、參與 103 年保全人員教育訓練。

五、參與 103 學年度校慶系列展-書法與藝術饗宴會議。

六、參與新民校區安全系統整合會議。

七、耐斯 50 周年路跑活動開放西側門供工作人員及民眾停放。

八、辦理 103 學年度通行證作業。

九、各校區通行證辦理情形統計表

日期：103 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	0920-1057	138	教職員工	F1030382-F1030400	19
學生	1814-2102	289	學生	非住宿：G1031201-G1032677 住宿：H1030301-H1030786	1963
貴賓、公務	3201-3229	29	貴賓、公務	I1030089-1030190	102
訪客、臨時	3358-3440	83	訪客、臨時		
兼任、短期	3843-4065	223	兼任、短期	J1030020-J1030055	36
汽車使用張數合計：762 張			機車使用張數合計：2120 張		

(一) 自 103 年 8 月 1 日起至 103 年 9 月 30 日止，汽車通行證合計 2393 張、機車通行證合計 3108 張。

(二) 依計畫代碼 103E4-0602 停車場場地管理自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 83 萬 5,180 元。

◎各項協助勤務：

校 區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急求救按鈕測試均無反應，至行政大樓地下室電信機房檢查總機開關跳掉重啟後完成測試作業全部正常。含理工大樓 1F 東邊廁所緊急求救按鈕測試正常。 2. 景觀一甲李佩紋 1022498，0963053127，腳踏車鎖頭鏽死無法開啟，拿破壞鎖將鎖頭剪開，並拍照留存。 3. 校區停電，瑞穗館發電機未啟動，聯絡營繕組翁耀川先生知悉。 4. 理工院辦通報：消防警報發作，由郭明勳同仁前往處理。 5. 理工大樓 9 樓消防警報器響起立即前往處理現場並無狀況並通報營繕組羅組長前來查看。 6. 後山園侯先生通知第五變電站發生巨響，立即回報營繕組羅組長、翁耀川先生及北崗哨同仁前往瞭解狀況，後第四變電站也發生狀況，羅組長、翁耀川先生及南區機電立即到現場與搶修。陸續有老師及同學來電

詢問何時供電，告知有二處變電站出狀況，相關單位搶修中。將情況交接班同仁知悉。

7. 牧場人員通知動物試驗場及附近路燈跳電；立即通報營繕組翁耀川及羅組長，與羅組長會堪後是高壓電跳脫，馬上通知維護廠商南區機電前來處理；羅組長通知今晚無法送電；請值勤同仁加強巡邏。
8. 理工大樓七樓東邊廁所緊急按鈕觸發立即前往查看疑式線路故障無法解除復原通知營繕組羅組長知悉並至機房關閉總開關、明日再復原。
9. 理工大樓七樓緊急警報發報，立即前往處理：已先行關閉電源並解除警報，開關電源位置於電梯旁儲物間、營繕組吳正亮先生會通知廠商前來檢修。
10. 民眾反映：沁心園魚池有人在釣魚；經前往查看發現有三名年輕人在垂釣，盤查後得知為本校學生，但不願說出姓名及班級，告誡之後請其離開。（請周校警無法查知則請教官協助，如非本校學生依規定處理）
11. 行政大樓 1 樓學務處生輔組與軍訓組新設門禁警報發報；至現地查看未發現警鈴聲及異常狀況，解除門禁後重新設定。
12. 外勤工友通報於大門入口第七顆大王椰子樹上有一顆約籃球大蜂窩，立即通報消防隊前來摘除；09:30 時清除完成。
13. 接獲大門通知理工大樓七樓西邊廁所緊急按鈕觸發立即前往查看，已無警報聲響。
14. 機能系通報二樓研究室玻璃門上有蜂窩，立即前往查看，為土蜂窩職將其摘除。
15. 林森校區賴炳印先生通知，行政大樓 1 樓學務處生輔組與軍訓組門禁警報發報；至現地查看未發現警鈴聲及異常狀況，解除門禁後重新設定。02:38 又發報如上述情形。大門警衛室保全警示系統未顯示，都由林森校區通報。回報隊部知悉。（填校園事件表敬會電算中心及學務處）
16. 資工大四柯 x 宏同學(09x774xx75)通知，於 ok 便利店旁大排水溝有狗受困，前往查看屬實後通報 119 消防隊前來處理。後因狗躲入水溝涵管無法救助，交接接班人員知悉。
17. 生農碩二吳 x 揚(09x1-74xx70)通報生農二館正前溫室發現蛇蹤；至現場勘查捕抓無獲，提醒出入學生注意安全，若再發現請其通報再出勤捕抓。
18. 大門入口夜間管制研究生機車入校之靠卡機故障，靠卡只有聲音、燈號不亮、柵欄機也無動作，填寫維修單送隊部。（已通知廠商維修）
19. 生藥大四陳 x 麗同學通報宿舍保全蔡鴻源 OK 便利商店附近有一位老伯伯騎腳踏車閒逛，通知北側門保全張永源一起前往查看已無發現。

20. 大門警衛室通知前往理工大樓一樓開會議室大門經查明後該館內部各場館之鑰匙由理工院辦保管本隊無備份鑰匙可以協助開啟，通知理工院辦前來處理。
21. 林森校區通知：電算中心一樓大門警報觸發，立既前往查看，解除警報後，電算中心工讀生高榕霖同學，一同入內查看無異狀但與通往圖書館門已開著，向吳永勤先生查詢為國際處要辦活動要經過電算中心因而開門引起警報觸發。(蘭潭警衛室門禁系統無警報 09/16 通知電算中心游小姐)
22. 北崗值勤人員於學務處辦公室捕獲紅斑蛇乙隻；通知消防局人員前來處理，09:05 消防局人員前來處理完畢。
23. 查獲編號 14 臨時通行證(紅牌)冒名頂替使用；原登記人林長億(體育室)已離職，未依規定繳回該牌，私自交與楊正偉 G0205 繼續使用，收回並繳回隊部後續處理。(已依規定辦理替換)
24. 學生拾獲土木系蔡 x 霖教授研究室之筆碟由王 x 鈞同學領回 103x4x8、09x3-16x8x5。
25. 北崗哨通知有校外人士騎腳踏車下坡受傷，已叫救護車協助引導救護車至現場北崗哨。
26. 理工大樓 1 樓西女廁緊急求救按鈕發報，至現場查看為新生家長誤按按鈕；13:45—理工大樓 8 樓東側女廁、14:10—學生活動中心 1 樓東側女殘障女廁、14:35—理工大樓 8 樓東側女廁等處連續有家長誤按，日前亦經常發生此一現象；經發現為緊急按鈕設置處都接近沖水開關處，標示字體又細小不明顯，導致使用者誤以為系沖水按鈕；建議全面改善標示字體大小並設計保護裝置，避免經常發生誤觸狀況，影響師生來賓觀瞻。(理工院辦回覆已委請廠商趕製標示牌改進)
27. 機能系許 x 翔同學至警衛室告知機車 LxZ-21x2，停放於禾康園後機車棚內，發現未在停放位置疑似失竊；向長竹派出所報案由曾警員陪同至失竊現場察看後並至警衛室調閱監視畫面、經通報顏隊長知悉、由朱銘斌校警前來協助處理至 23:00 時。
28. 於停車場聯絡道旁，拾獲小背包及手機；經聯絡到手機內失主陳 x 依植醫系大二生同系外住，中埔鄉和美村後庄 2x0-15 號同學陳 x 凱前來領回。
29. 微生藥系黃 x 融 098x41xx15 同學、於籃球場拾獲皮包內有現金 316 元及金融卡一張。(已送交生輔組)
30. 大門通報動科系館前有數拾隻野狗聚眾前往趕走。
31. 林森校區保全賴炳印先生通報：行政大樓 1 樓學務處生輔組與軍訓組新設門禁警報發報；蘭潭大門門禁系統未顯示警報至現地查看亦無警報鈴聲及異常狀

況，回警衛室連絡民雄校區是否有連線警報，回報無狀況；00:32 林森又來電通報並於電話中聽到警報聲；立即又至現地查看，卻又未發現異常現象；解除該點門禁保全設定。

32. 執行緊急電話測試作業發現校內緊急電話全面故障含大門主機，經本人進入地下室機房重新啟動亦無效已通知隊部並填寫故障維修通知單。
33. 員工合作社電話通知大門警衛室有校外人士進入推銷按摩器材，並通知北崗哨同人賴春福立即前往勸導驅離。
34. 圖書館自修室突然發生消防警報響起，立即前往查看時館內發電機及排煙系統已啟動，先將消防主機關閉並通報吳正嘍先生及圖書館吳永勤先生知悉。
35. 課外活動組張景行組長來電告知，被鎖在辦公室內，內控電子鎖失效無法開啟。立即持保全卡前往協助開起辦公室大門。
36. 學生活動中心東側 3 樓廁所警報觸發，立即前往查看，警報已解除查無異狀。
37. 新太資訊公司呂先生至大門檢查大門靠卡機問題、並回報顏隊長知悉檢查後相關情形。
38. 顏隊長電話知會昆蟲館後方汽車停車場內有停放一部無牌照車輛、長竹派出所警員會前來處理、經查詢後為昆蟲館葉館長(0910835909)所有通知葉館長後回報顏隊長了解情況。
39. 隊部電話通知夜班值勤人員巡邏時至禾康園及昆蟲館後面汽車停車場內登記所有停放在停車場內之所有車輛車牌號碼並記錄在值勤簿上。
40. 巡邏至綜合教學大樓時有植物醫學系學生在做迎新團康活動；發現各刷卡點均無燈號，抵北側門崗哨時張永源先生說稱：學生申請活動關閉該館所有電源，將於 12 時恢復供電。
41. 巡邏校區發現理工大樓刷卡門左一側玻璃門自門栓處被開啟，形成無需由刷卡門即可自由進出，此狀況已多次發生。
42. 接獲大門通知位於理工大樓五樓，有推銷員進入推銷產品，立即前往了解與勸導離開。
43. 招待所 203 房客來電反映：電視機螢幕不正常，跳動不清一段時間後會自動關機，房內水杯只有一個；連絡總務處負責人林宇凡先生處理；10 分鐘後林先生表示以 208 備用房換宿，經連繫 203 房客後其稱說行李皆已就續故未換房。
44. 侯金日老師通知，於行政中心舉行嘉義大學校友總會監理室會議，09:10 開啟行政中心大門，13:55 關閉行政中心大門。
45. 營繕組郭宏鈞先生於 13:50 來電告知，請值勤人員代為開啟瑞穗館大門讓廠商人員(周 x 造，新北市樹林區南園里 12 鄰學勤路 6x3 號 4 樓)

	<p>進入維修。</p> <p>46. 營繕組郭宏鈞先生來電告知，有廠商欲進入瑞穗館整修琴房門後鈕，職前往協助開門，廠商為周永造先生。</p>
<p>新民校區</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三鷹食品有限公司(05-22xx650)貨車(駕駛：劉 x 隆、手機：09x5-76xx66、車號：1x2-T5)，進入校區時不慎撞擊執勤室前遮陽板，通知八掌派出所前來處置並由朱校警協助處理。 2. 總務陳先生通知；A 棟有警鈴響即前往查看，為二樓東側女廁求救警鈴響，巡視後無異狀予以關閉。 3. 因應新生入住宿舍，9/14 凌晨東側門管制不得停放車輛，下午 1330、1430 開放遊覽車進入並引導至宿舍，在由宿辦通知後開啟東側門讓車輛離開。 4. 學生通報：獸醫系大樓火災警報觸發，前往查看，為一樓火災警報，經檢查無異狀，復歸後正常。 5. 嘉義市衛生局到校檢查校園有否菸蒂。通報健康中心林小姐。10:20 離校。 6. 學生宿舍陳小姐通知，明德樓學生宿舍本週有新生活動，在宿舍前有三部汽車常停放，請通知車主移車。 7. 83.42 蘭潭控制器-蘭潭行政 1F 軍訓生輔組 NEW:保全警報觸發。 8. 電算電腦教室-新民電算電腦小教室 214New:保全警報觸發。 9. 蘭潭控制器-蘭潭行政 1F 軍訓生輔組 NEW:保全警報觸發。 10. 隊部通知：B 棟二樓觀景台有一可疑女子。朱校警會同聯辦鐘先生到現場，詢問該女子有否需要協助，該女子表示她只是到學校看書，如有影響會馬上離開。 11. 學生通報：B 棟四樓有人推銷書籍，前往勸離。 12. 學生通報：B 棟一樓東側飲水機後漏水嚴重，前往查看，飲水機後進水管脫落，已先將開關關上，止住漏水。明日請飲水機廠商維修(9/16、09:50 已通知總務請廠商維修)。 13. 外人拾獲水生生物科學系學生王 x 凱 10x05x7、09xx19xx86 學生證，送至警衛室待領。(18:47 王星凱領回) 14. 民眾通知發現蜂窩並已通知消防隊前來處理，18:20 消防隊到校並陪同前往處理，18:30 離開。 15. 西側近 ATM 機車入口欄杆無法降下，通報電算中心游小姐處理後還是無法降下，游小姐回報連線無異狀並通知廠商查修。 16. 火警授信總機顯示；A 棟 4F 消防箱 3 動作，即前往查看無異狀，復歸無效並通知承億消防查修(16:55 已修復)。 17. 承億科技到校檢修消防受信主機及廣播主機，廣播主機故障(無語音)

	由廠商拆卸後攜回檢修(廠商與營繕組聯繫，同意拆卸攜回)。
林森校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蘭潭理工大樓-411 資工系辦、生農二館生農系辦保全發報。右電腦信號、音效皆有。 2. 蘭潭綜教大樓 7F 檢驗中心、00:36 生科院辦、00:39 二樓 208 教務處辦公室保全發報。電腦信號、音效皆有。 3. 蘭潭行政 1F 軍訓生輔組保全警報觸發；AP 有警示無音響，IDR 警示音響皆有。 4. 蘭潭電算中心 1F 鐵捲門保全觸發。信號、音效皆有。 5. 進修部送來學員名單兩份並知會:9/13(六)環境教育人員研習班第一次上課，學員車輛請先放行，通行證再集體辦理。 6. 蘭潭行政中心 1F 軍訓組保全觸發。信號、音效皆有。 7. 空大執行長通知:0914 日空大開訓，請開放車輛引導進入。 8. 宿舍管理員胡先生通知:0919 ~0921 日進修部新生進住，請引導學生進入。 9. 民雄大門汽機車入口:保全觸發。 10. 有一校外人士駕駛 9108-XT 汽車，謊稱有申辦通行證入校。經查驗知該車主僅申辦 102 年 8 月之短期證 (3660-NL 姚先生)，職要求將車開離校區卻遭拒，並言其持用中正大學廠商證件進出本校各校區從未被拒，亦不願申辦新年度通行證。職乃先張貼警告單，並交接爾後拒絕該車主駕車入校，直至車主申辦通行證。 11. 蘭潭行政軍訓生輔組保全觸發，有警示與聲音，通報蘭潭大門。 12. 聯藝廣告工程行在樂育堂旁出入坡道口畫網狀黃線及司令台後方車道旁畫 4 格停車格。
民雄校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學館警報，經查為誤報。 2. 學生反映自修室無法進入，電聯圖書館負責人後，待明日查修。 3. 鵝湖監控主機無法連線，通知隊長知悉，由捷仁通信維修人員入校檢修後，仍無法重新開機，將主機拆回送修。 4. 教務處警報響，經查無異樣。 5. 大學館警報，經查為誤報。 6. 電算中心警報響，經查無異樣，已重新設定。 7. 學生反應女宿舍後步道有水管破損，流出大量的水，經林金龍組長、吳水盛現場查看後，先關閉水源待明日修復。(已修復) 8. 創意樓 2F 廁所緊急鈴無動作，由秉誠科技人員更換電源供應器後，已恢復響鈴。 9. 師培中心通知：9 月 14 日星期日，瑩惠清潔公司至科學館清潔，請同仁協助開啟科學館大門。

	<p>10. 大門汽機車道出入口伸縮門，按鈕開關能開不能關，另讀卡機靠卡，無法開啟，通知隊長知悉後，通知微程式檢修。(已通知廠商修)</p> <p>11. 學生反映人文館前樹上有蜂窩，通報消防隊於 18:30 摘除，並通報顏隊長知悉。</p> <p>12. 大門汽機車入口警報響，經查無異樣。</p> <p>13. 新民校區電算電腦教室警報。</p> <p>14. 大門汽機車伸縮門只能關不能開，隊長通知廠商，更換微調開關後，已可正常使用。</p> <p>15. 大學館演講廳音控室警報響起，經查為誤報。</p> <p>16. 大學館演講廳音控室警報響，經查無異樣，已重新設定保全。</p> <p>17. 科學館 2F 廁所緊急鈴押扣無聲響，通知秉承查修；入口處押扣正常、已連線。</p> <p>18. 科學館 2F 廁所緊急鈴異常，由秉承工程人員查修後，已恢復聲響，另已連線。</p>
--	---

◎各項交通協助勤務：

- 一、農機研發中心研習班協助車輛放行。
- 二、農村再生培根計畫(再生專員班)景觀學系主辦，上課地點:景觀學系館 A36-101、A36-103 教室，並協助車輛放行。
- 三、園藝技藝中心辦理研習協助車輛放行。
- 四、社區大學學員至森林館製作精油研習，協助指引其地點。
- 五、嘉義市教育會於行政中心 4F 瑞穗廳舉行，指引參與人員其地點。
- 六、103 學年度新生入住，依學務處規劃行駛動線引導新生家長進入校區。
- 七、水產品產銷履歷驗證稽核人員講習於綜合教學大樓 B1 語言中心視聽教室實施，引導與會人員會場位置與行進方向。
- 八、教育部人事室主管會議、水生系水產品產銷履歷驗證稽核人員講習，於校園舉行，協助指引會場。
- 九、綜合教學大樓語言中心辦理英文檢定考試協助車輛放行及指引。
- 十、農藝學系農園館三樓大視聽教室辦理農業創意產銷研習班協助車輛放行。
- 十一、園藝系蘭花生技學程研討會指引外校學者及人士車輛行進方向。

肆、主席指示事項：

- 一、95 週年校慶典將有許多貴賓蒞校，故行政中心空間平面圖，請保管組儘快完成更新。
- 二、考量其他校區主管、教師於蘭潭校區開會或授課後銜接時間無休息場所，故於行政中心 3 樓規劃教授休息室，請相關組隊協助辦理。

- 三、各項通知發送請各組隊把握時效(如飲水機冰水停止供應、研究室過夜申請等事宜)，以期達到最佳效果，並避免衍生相關問題。另，通知發送時請註明相關會議通過條文，以達公信力並增加說服力。
- 四、校務諮詢委員會議提及，各單位送出之問題答覆資料，出現答非所問情形，請組隊於回覆各單位問題時務必詳實適切。
- 五、有關校園指示牌雙語化事宜，請事務組持續積極辦理。
- 六、有關丁慶華主任建議校園規劃2處電動車充電站事宜，請營繕組研究合適設置地點。
- 七、有關駐警隊北崗哨炎熱不堪問題，請洽丁慶華主任研究改善方法。
- 八、新民聯合辦公室技工工友之考評，比照行政同仁請沈專門委員盈宅辦理。
- 九、有關嘉大植物園旁出口門禁問題，請駐警隊研究改善。
- 十、有關學生反應外送廠商進入校園車速過快問題，請駐警隊同仁協助加強叮嚀管控。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午5時15分。