

## 國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 9 次業務會報紀錄

時 間：102 年 9 月 10 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、羅組長允成（郭技士宏鈞代）、林組長金龍、郭隊長明勳、賀代理組長招菊

### 壹、主席致詞：

首先歡迎陳清玉老師加入我們的團隊，陳老師願意前來協助環安中心業務，一定可以使全校實驗室安全衛生工作做得更好，謹再次感謝陳老師鼎力相助。以下業務請各組隊同仁配合辦理：

一、終身學習時數優良同仁，人事室已於行政會議中表揚，惟亦有少數不足同仁，請同仁務必留意個人之學習時數，並利用時間上網學習。

二、請各組隊同仁依吳副校長於行政會議所指示積極辦理，指示事項如下：

（一）期許各單位於公文核閱作業更加強精進--各行政、學術單位之各層級應發揮其功能，請承辦人員及主管同仁們於簽核公文時，除核章外應加註會簽日期，檢視公文內容之完整性，若是會簽公文更應依權責表達意見，以完備公文會簽作業及釐清責任。

（二）完備各項會議紀錄之效力：請各單位完備各項會議紀錄之形式要件以符合規定（如出席人數是否達法定開議人數等）、會議紀錄內容是否完整（如應表決事項是否進行表決等）及陳核程序是否完備，俾免會議紀錄遭受質疑及決議事項不被遵守之情事發生。

（三）各項工程應加緊腳步儘速完成，避免影響各項權益：

1. 瑞穗館反響板工程：校慶活動將於 11 月初舉辦，為期屆時可順利啟用，請要求廠商配合完成。

2. 林森校區側棟拆除工程：請掌握時效，俾利本校承辦文官學院培訓課程，提供學員住宿使用。

3. 理工教學大樓裝修工程：請注意施工期間裝修安全及音量，避免影響師生同仁人身安全與學生受教權。

三、各項會議紀錄務必詳實，缺失改善務必列入追蹤，如最近發生設備異常需維修改善、風災復原及駐警隊發生訊號異常等事件，請相關組隊務必記錄並列入追蹤處理。

- 四、校長期待大家開拓財源、活化場館，老舊且閒置之財產進行報廢作業，並請加強財產、土地建檔作業，個人保管之財產資料，請確實依人員異動即時完成更新作業。
- 五、因應教育部要求資訊公開事宜，各項財物、設備、場館、經費等相關公告資料，務必陳核通過後始進行公開作業。
- 六、漆彈場樹木遷移及設置事宜，請保管組持續與體育室聯絡辦理。
- 七、後山實習農場土地使用事宜，請相關組隊持續配合辦理。
- 八、校長指示林牧路前方右手邊 28 公頃土地目前屬彈藥庫用地，請保管組積極爭取土地取得。
- 九、小木屋整修工程目前移由圖書館規劃處理，請營繕組配合圖書館需求進行整修。
- 十、會議紀錄請同仁務必詳加閱讀，並注意是否需配合辦理，以維上情下達之效。
- 十一、校園環境安全衛生業務漸形重要，請環安中心同仁對於各項業務加強處理。
- 十二、校園若發現野生動物請依程序陳報。

**貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。**

**參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：**

**\*沈專門委員：**

總務長、簡秘、各組隊長大家午安，以下業務請各組隊配合辦理：

- 一、各組隊網頁請務必適時更新，每月至少須更新 1 次。各項已陳核完畢之會議紀錄請務必依資訊公開相關規定即時上網公告；另請轉知組隊同仁務必就相關業務於期限內辦理後續相關事宜。
- 二、電價即將於 10 月再次調漲，目前電費支出較去年同期已增加約 111 萬元，請加強宣導節電措施，以免電費不斷增加排擠本處相關經費。
- 三、為有效追蹤各委員會(含委外契約明定應召開之考核會議)辦理情形，請各組隊將所屬應召開委員會之會議名稱、會議召開次數及預訂開會時間送交總務長室，以便彙整後協助提醒組隊按時召開會議。
- 四、102 年度服務品質獎申請將於 9/17 截止收件，本處將參加團體獎申請，請各組隊 9/13 前提供相關資料。另，個人獎部分鼓勵組隊長踴躍參加，如二代健保、校園綠美化、各項工程以及室內停車場、燈火管制等業務推展均具成效。
- 五、請各組隊依研發處通知儘快提供 101 學年度校務諮詢委員會建議事項回覆

及後續改進措施，以利彙整。

- 六、本年度 5-8 月季考核表業已轉交組隊長及同仁在案，請各組隊長初評後密送總務長，以便總務長進行考核。
- 七、目前狂犬病疫情仍尚未完全獲得控制，請同仁提高警覺預防狂犬病，請勿隨便碰觸、逗弄野生動物，一旦被動物咬傷時，請遵循 1 記→2 沖→3 送→4 觀之流程處理，本處公布欄公告有相關防疫資訊，歡迎同仁參閱。
- 八、目前因研發處增設簡任秘書職務以及其他單位有組長退休等因素，各職缺單位正陸續簽請補實中，近期將陸續會有組長、秘書、專員、組員及辦事員等職缺之升遷機會，請組隊長多給符合敘獎條件之同仁提敘，並請鼓勵同仁把握爭取升遷機會。

**\*吳簡任秘書：**

環安中心各項業務推動順利，各項業務執行情形詳職安及環安業務報告。

**\*職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）102 年 7 月份實驗場所自動檢查執行狀況如下表

系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)	系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)
應化系	20	20	100%	獸醫系	13	13	100%
電物系	16	16	100%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	7	100%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%

實驗場所間數：155 間，完成檢查間數：155 間，實驗室負責老師 128 人。

上月執行率：99%

本月執行率：100%

（二）實驗場所職業災害統計於 8 月 10 日完成申報。

（三）依據教育部本(102)年 8 月 20 日之電子報消息，指某校實驗室學生於分裝有機溶劑時因高溫致藥品櫃起火燃燒事件。為加強本校實驗室安全設備及措施管理，另，於 7 月份起有關安全衛生重要消息或宣導事項，除

公告於學校及環安中心網頁之外，亦影送紙本予各系所實驗室公告周知，務必加強實驗室人員安全衛生概念。

- (四)辦理本校 102 年度實驗場所危險設備(如鍋爐及第一種壓力容器)定期安全檢查，本校業於(102)年 8 月 6 日由行政院勞工委員會南區勞動檢查所派員實施危險設備安全檢查。本次安檢數量計 8 台(含食品工廠 4 台、園藝技藝中心 1 台、農藝系實習農場 1 台、水生生物學系 1 台及生命科學院生技健康館 1 台等)，檢查結果全數合格。

## 二、教育訓練

- (一)派員參加教育部於本(102)年 8 月 28 日辦理「校園安全衛生管理成果展示暨綜合座談研討會」，活動地點於國家教育研究院(臺北院區)。本活動由教育部及行政院勞委會共同辦理，希望藉由本次活動成果展示和經驗交流，可逐步落實自主管理永續校園之目標。
- (二)派員參加於本(102)年 9 月 6 日由行政院勞工委員會辦理「排氣櫃驗證試行制度研討會」，研討會地點於高雄國立科學工藝博物館南館。本研討會期建立及推動排氣櫃效能檢測規範及驗證機制，以提升作業環境空氣品質及通風換氣之效能，保障實驗室人員的安全與健康。

## 三、游離輻射

- (一)農學院附設動物醫院從業人員(含鄭智嘉等 5 名獸醫師)，已依規定完成本(102)年第二季從事游離輻射人員之「體外輻射劑量測試」，依規定個人劑量監測結果須公告且告知受測人簽章後存查。
- (二)因日前本市信合美診所同意無償捐贈診斷型 X 光機壹台(登設字第 1007456 號)，贈予本校農學院附設動物醫院，本組將依輻射防護法第 18 條及 35 條規定，除辦理轉入及核備作業外，並於 102 年 10 月 5 日前實施輻射安全測試，已先行通知使用單位屆時配合執行。

## 四、生物安全

- (一)依據嘉義市政府衛生局本(102)年 7 月 30 日嘉市衛疾字第 1020054856 號函辦理，鑑於近日國內發生鼬獾感染狂犬病事件，為確保相關從事病毒檢驗人員及研究單位人員之安全，相關之狂犬病病毒檢驗問卷調查，已請獸醫學系協助填答後，於 8 月 9 日函覆衛生福利部疾病管制署，並副知嘉義市政府衛生局。
- (二)依據教育部本(102)年 8 月 13 日臺教資(六)字第 1020122773 豪書函辦理，調查國內從事人類或人畜共通傳染病工作之實驗室，其持有病原體之來源是否涉及動物實驗現況問卷，經上級指示本問卷擬請本校動物照護及使用小組填妥後，於 8 月 31 日回覆行政院衛生福利部疾病管制署備

查。

## 五、其他

本校「校園環境保護暨安全衛生政策」宣言，已於本(102)年8月1日102年學年第1次行政會議通過，且經校長完成簽署，除正式公告於本校及環安中心網頁外，於8月21日申請公告於校園活動訊息電子佈告欄同步宣導周知。

### \*環保組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

#### 一、事業廢棄物

（一）102年各實驗室廢液收集自7至8月累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	800	500					1300

8月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液260公斤、含鹵素廢液60公斤、廢鹼液20公斤、含重金屬廢液120公斤、廢酸液40公斤、（統計至8月30日止）

（二）辦理本校102年度實驗室廢液清運處理公開招標作業，預計清運9500公斤。已由展陽環保科技有限公司以30萬4000元決標。

#### 二、一般廢棄物

（一）各校區資源回收執行情形（統計自102年1月1日至8月28日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	18,986	5,996	10,124.5	1,852
回收金額(元)	60,404	24,073	54,748	3,491

（二）蘭潭校區8月份增加資源回收量共1,910公斤，收入5,311元；民雄校區增加資源回收量218公斤，收入890元。

（三）於102年9月2日申報蘭潭校區資源回收及廚餘統計資料。

#### 三、廢污水處理

（一）生物多樣性教學研究大樓污水下水道設施鼓風機發生異常，已請維護廠商檢修完成並通知使用單位。

（二）辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水102年上半年放流水水質檢測採樣（建築物9棟、畜牧場1處）；並委託捷克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。檢測結果均符合放流水排放標準，已於7月12日向嘉義市環保局完成檢測資料申報。並於8月2日至嘉義市環保局

修正學人宿舍、雲嘉南動物疾病診斷中心、動物產品研發推廣中心等 3 處申報資料。

#### 四、飲用水管理

- (一) 8 月 27、28 日辦理四校區及宿舍區第 3 季飲水機水質檢測採樣共計 50 台，並送學校檢驗中心檢測。
- (二) 蘭潭校區綜合教學大學頂樓 RO 中央供水系統，進行石英砂、活性炭及樹脂等濾材更換，確保飲用水安全。
- (三) 配合理工大樓啟用需求，協助理工學院完成頂樓增裝 1 套 RO 供水系統。

#### 五、水電使用

- (一) 8 月份帳單度數及金額詳如下表

項目/ 內容	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
102 年 8 月	2,304,540 度	8,180,004 元	33,356 度	554,071 元
101 年 8 月	2,439,340 度	8,346,089 元	58,252 度	961,419 元
增減情形	-134,800 度	-166,085 元	-24,896 度	-407,348 元

#### 六、綠色採購

- (一) 以經歷向教育部申請環境教育人員認證，已於 8 月 26 日取得環境教育人員認證證書。
- (二) 申請教育部 102 年度節能績效保證專案 (ESPC) 先期評估診斷計畫：以蘭潭校區圖書資訊大樓冷氣空調及照明為申請規劃對象。8 月 7 日辦理現場訪視。
- (三) 申請教育部 102 年度節能績效保證專案 (ESPC) 先期評估診斷計畫 8 月 6 日與受託人弘發工程技術顧問有限公司簽訂技術服務契約，預定 30 日曆天內完成先期評估報告書。

#### 七、環境清潔及維護

- (一) 本中心 103 年度業務委託民間辦理(環境清潔勞務替代委外工作)之規範及評估表，已於 8 月 30 日前繳交至總務處，並提「業務委託民間辦理推動專案小組」會議審議。
- (二) 更換蘭潭校區 3 處損壞洗手乳盒(森林系多樣性館)，以供師生使用。
- (三) 雨季來臨，為避免因豪雨造成災害，派員加強疏通建築物及道路周邊排水溝。
- (四) 為加強維護校園清潔與衛生，將於 102 年 9 月 1 日進行全校區校園環境消毒，本次校園環境消毒工作委託威力環保有限公司操作，並以公告於中心網頁及 e-mail 通知各單位配合辦理。

(五) 派員巡視並清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

#### 八、毒化物管理

(一) 辦理變更本校 1 項毒性化學物質(066-01 甲醛)核可文件濃度之申請作業。

原兩項申請濃度(30~37%、95~100%)經環保署稽查不符合現行法規，經嘉義市環保局通知後立即提出補正，將原濃度修正為：32~37%及 95~100%，並合併原兩張核可文件為一張，俾利符合法規運作。

(二) 依據本校毒性化學物質運作管理委員會設置要點第 2 點規定遴選 102-103 學年度委員，已依各學院提報之委員名單，辦理聘書製作及後續相關事宜。

(三) 8 月 16 日配合環保署毒化物通聯測試。

(四) 8 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-79	生化系	魏佳俐	105-01 乙腈	12	99.9	友和貿易
102-80	農藝系	莊愷璋	105-01 乙腈	6.296	99+	友和貿易
102-81	食科系	黃健政	079-01 二氯甲烷	5.32	99.5	友和貿易
102-82	應化系	王順利	098-01 二甲基甲醯胺	0.1	99.8	鼎好貿易
102-83	應化系	王順利	090-01 氯苯	1	99.9	景明化工
102-84	電物系	余昌峰	071-02 乙二醇甲醚	1.92	99	友和貿易
102-85	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	12.5	99.9	豐常實業
102-86	微藥所	劉怡文	105-01 乙腈	0.00078	99.9	友和貿易
102-87	應化系	楊鍾松	046-02 氰化鉀	0.5	97	友和貿易
102-88	食科系	黃健政	105-01 乙腈	3.14	99.9	弘力公司
102-89	材料試驗場	周良勳	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
102-90	應化系	王順利	095-01 碘甲烷	0.1	99	鼎好貿易
102-91	水生系	吳淑美	098-01 二甲基甲醯胺	0.5	99.8	友和貿易
102-92	生化系	楊奕玲	050-01 丙烯醯胺	0.5	99	友和貿易
102-93	微藥系	吳進益	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易

#### 九、流浪犬管理

(一) 派員巡檢、驅離及持續誘捕校內流浪犬，並請嘉義市環保局捕狗大隊協助處理。於 8 月 3 日駐警隊通知嘉義市環保局協助處理 3 隻死亡流浪狗屍體，另 8 月 19 日嘉義市環保局派員入校捕捉，於生農系 2 館捕獲 2 隻流浪犬，102 年蘭潭校區共捕獲 4 隻。

(二) 狂犬病為法定傳染病，配合防疫單位狂犬病之防疫與處理措施，於本(102)年 8 月 12 日召開「因應國內狂犬病疫情加強管理本校犬貓協調會」會議研討相關事宜。本中心加強第一類學校犬貓之造冊及管理，並於通知列

管單位之犬貓完成寵物登記、晶片植入及狂犬病等預防注射，並應配戴頸圈及狂犬病預防注射頸牌等其他可供識別之標記。訂定校外犬貓進入校園之相關規定，製作海報及告示牌張貼於校內及各校區出入口。另，如發現流浪犬貓，本中心將通報相關單位(嘉義市環保局、建設處農牧科)協助處理。

#### 十、其他

8月14日於蘭潭校區操場附近發現1隻死亡白鼻心，經通知嘉義市政府農牧科，已將屍體送交農委會家畜衛生試驗所檢測，檢測結果呈陰性。

#### \*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

##### 一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
8	1,386	11,282	88.10%

##### 二、總發文：

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
8	925	6,136	87.67%

##### 三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
8	1,195	1,158	+37	10,617	11,298	-681

##### 四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
8	867件 (4,589頁)	871件 (4,697頁)	-4件 (-108頁)	8,300件 (44,674頁)	9,342件 (47,706頁)	-1042件 (-3,032頁)

五、7月公文時效統計表各單位均全數結案，無逾期公文。

六、8月15日豐原監理站和嘉義市東區區公所等18人蒞校參觀檔案庫房及檔案修護工作。

七、因颱風豪雨不斷，原預計8月30日改至9月13日前往檔案管理局辦理本校38年以前檔案之移轉業務，合計移轉14卷924件。

##### 八、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
8	551	6,072	12,975	110,234	

九、新民校區聯合辦公室8月文書業務工作，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)計有312件；一般平信(含印刷品)件數繁多無法估計。



**\*出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

- （一）102 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單出單流程，於 102 年 7 月 30 日前完成校務系統班級收費明細及各類減免身份之資料維護及檢核。各相關處室單位亦於 102 年 8 月 8 日及 8 月 15 日完成舊生及新生各項繳費項目及金額之檢核，並分別於 8 月 12 日及 8 月 21 日上傳繳費單資料予中國信託商業銀行，8 月 13 日完成樣張檢閱，8 月 22 日完成繳費單異動程式，於 8 月 16 日起開放本校舊生、8 月 26 日起開放新生登入「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。有關本校繳費單列印訊息除於本校首頁及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 mail 方式通知學生自行上網印單繳費。
- （二）102 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 102 年 8 月 26 日起至 8 月 30 日止共 406 張。
- （三）依學務處課外活動組所請代收 102 學年度日間部大學部學生會費，繳費單已於 102 年 8 月 16 日(舊生)及 102 年 8 月 26 日(新生)開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印繳費單繳費。另配合異動如新增、更改或取消等因素以人工方式逐筆新增、更改繳費單自 102 年 8 月 26 日起至 8 月 30 日止共 10 張。
- （四）逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 102 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況，自 102 年 8 月 26 日至 102 年 8 月 30 日止，合計 93 人。
- （五）403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 8 月 1 日至 8 月 27 日止，暫收金額為 18,067,799 元。
- （六）404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 8 月 1 日至 8 月 20 日止，暫收金額為 515,909 元。
- （七）依據中國信託商業銀行銀行提供的 102 年 07 月收入與支票往來收支資料（403 及 404 帳戶合計 217 筆），與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- （八）完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- （一）102 年 7 月稅單 4 張，計 6,135 筆，總計入稅所得金額 95,189,084 元，繳交稅款 1,373,418 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成

申報手續。

(二) 執行業務所得，輸入金額 997,907 元，稅 5,000 元。

(三) 租賃所得，輸入金額 90,000 元，稅 9,000 元。

(四) 如期完成外籍人士稅申報共 6 件，金額 155,050 元，繳交稅額 27,081 元。

### 三、薪資作業與鐘點費作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 729 人，應發金額 60,078,016 元。郵局優惠存款 2,293,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：722,557 元、勞保費：50,336 元，退撫基金金額：2,313,724 元、公健保金額：1,273,576 元，勞健保金額：80,364 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 47 位債權人，金額計 135,001 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：220,140 元、電話費金額：6,715 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：421,980 元，53 人；土地銀行—金額：34,091 元，6 人；第一銀行—金額：39,612 元，4 人；富邦銀行—金額：11,106 元，1 人。

(六) 101 學年度教師兼職主管不休假加班費共 96 人，發放金額 4,765,164 元。  
(102.08.16 日發放)

(七) 補發新到職教官 102/08 月薪津，金額 85,670 元。

(八) 補發新到職工友 102/08 月薪津，金額 33,070 元。

(九) 101 學年度第 3 學期暑修鐘點費共 11 人，發放金額 332,041 元，二代健保機關補助 6,511 元。(102.08.24 日發放)

(十) 張光勳老師 102/08/01 日退休，清查其 96 年至 102 年的每月薪津法院扣款，重算分配金額並分別通知債權人收據請款。共 100 筆，總金額 317,342 元，已全請款完畢。

(十一) 提供秘書室資料：101 年教師全年薪津所得，共三個系 37 人。

### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 08 月 01 日至 102 年 8 月 31 日

(一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 164 張、支出傳票 564 張、現帳傳票 276 張，合計 1004 張，開立支票共 180 張、電匯款項 C 類 364 筆、E 類 144 筆、T 類 1347 筆、F 類 37 筆共 1892 筆、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 6 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 65 張、支出傳票約 334 張、現金轉帳傳票約 314 張之記帳、開立支票約 142 張、電匯筆數約 1,629 張，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 完成協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一) 控管寄發支票之安全送達，有別於往日之掛號，特加強為雙掛號寄出。
- (十二) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管，特別列印出每日作廢支票之張數。

#### 五、收款及收據管理作業

##### (一) 收款作業：

1. 8/1~8/31 開立收據 458 張

2. 8/1~8/31 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 432 張。

##### (二) 收據控管：

1. 1/1~8/31 向會計室領用 34,000 張，已銷帳 28,083 張(含作廢 584 張)、尚未銷帳 5,917 張。

2. 駐警隊 1/1~8/31 場地費面額 30 元已銷號 2,013 張。

場地費面額 100 元，已銷號 602 張。

場地費面額 250 元已銷號 136 張。

場地費面額 500 元已銷號 197 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 252 張。

共計 3,200 張。

## 六、完成零用金請款作業

- (一) 102 年 08/01~08/31，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 1,910 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。
- (二) 零用金匯款作業 (E 類) 118 筆。
- (三) 完成零用金匯款作業 (G 類) 約 125 筆。

## 七、二代健保申報作業：

完成 102 年 6 月份二代健保申報作業：

- (一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 136,763 元，軍健保金額 0 元，勞健保 283,752 元，102 年 6 月機關負擔補充保費繳款金額共計 420,515 元。
- (二) 個人負擔補充保費繳款單共計 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 68,296 元，執行業務收入 440 元，租金收入 800 元，102 年 6 月個人負擔補充保費繳款金額共計 69,536 元。
- (三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

## \* 事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

### ◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 8 月 1 日至 8 月 28 日止新增公告 11 案；決標 8 案，驗收結案 9 案。履約中金額 80,651,869 元已結案 13,162,511 元。
- 二、辦理 102 年年度 8 月 1 日起至 8 月 28 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 1,905 件。
- 三、本組 102 年 8 月份 (統計 7/31 至 8/30) 辦理共同供應契新增請購案 96 件，金額計 854,207 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 29,957,052 元。

### ◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計 18 次，共動用 72 人次，佔整總出勤人次 31% (102 年 8 月 1 日至 102 年 8 月 26 日) (例如廢棄物及報廢財物清運、各活動場地佈置及回復、配合學務處新生始業式活動整地、教學器材搬運、蘭潭宿舍消毒等)。

### ◎車輛管理

- 一、102 年 8 月公務車派借用統計表 (車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
----	------	------	------	------	------	----

派用車次	15	8	249	302	-53	統計至 8 月 30 日
------	----	---	-----	-----	-----	--------------

二、102 年度 7 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,227.88	3,187.19	18,035.55	21,006.20	-2,970.65	統計至 7 月 31 日

◎場地管理

102 年 8 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
瑞穗館	0	0	33	38	-5	統計至 8 月 30 日
國際會議廳	6	0	33	34	-1	
瑞穗廳	2	10	58	64	-6	

新民聯合辦公室事務業務：

辦理公共場所租借維護管理，迄 8/31 借用場次統計：

- (1) 國際會議廳借用場次計 27 次
- (2) 一般教室或系所教室借用場次計 116 次
- (3) 景觀廣場借用場次計 23 次
- (4) 管理學院學術研討室借用場次計 8 次
- (5) 動物醫院研討室借用場次計 5 次

◎102 年各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 6 月 30 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	299	326	199	306	
金額	878,162	803,815		679,067	
合計	2,361,044				

二、水、電費：

(一) 本校 102 年 8 月自來水費帳單統計表 (計量時間 102/6/19-102/7/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	534,616	947,278	-412,662	5,330,944	7,681,368	-2,350,424

度數	32,218	57,457	-25,239	322,212	472,938	-150,726
----	--------	--------	---------	---------	---------	----------

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 8 月電費帳單統計表(計費區間 102/7/01-102/7/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	8,180,004	8,346,089	-166,085	53,457,061	52,291,271	+1,165,790
度數	2,304,540	2,439,340	-134,800	17,782,243	18,041,953	-259,710

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 7 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 6/01-6/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	355,723	362,682	-6,959	2,467,023	2,485,261	-18,238

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、8 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

- (一) 行政院農業委員會農糧署南區分署於 102 年 8 月 19 日借用蘭潭校區電算中心電腦教室辦理講習活動。
- (二) 台灣休閒與遊憩學會於 102 年 8 月 28 日借用蘭潭校區圖書館演講廳辦理座談會。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳月份外借 6 次。

三、膳委會進駐廠商 102 年 6、7、8 月份水電費統一於 9 月份一併繳納。

◎其他

一、產學營運中心及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

二、生物農業科技學系進駐廠商已解約。

\*保管組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校林森校區，游泳池及更衣室、側棟教室、科學館等建物，已完成報廢手續並已除帳，目前營繕組正進行拆除作業，俟拆除完畢，將辦理建物滅失手續。
- 二、本校民雄校區及蘭潭校區各變賣報廢品一批，業已於 102 年 8 月 21 日開標，經開標結果兩校區分別由商越金屬工業股份有限公司(民雄校區)以標價 14 萬 8,978 元及科尚環保有限公司(蘭潭校區)以標價 621,116 元以高於底價最高標得標。民雄校區之得標廠商，已繳納價金並於 8 月 26 日進行清運；

蘭潭校區得標廠商則放棄得標，欲重新辦理公開標售，並依規定沒收保證金。

三、本校所經管低度利用之宿舍及國有建築用地，其中嘉義市下路頭段(嘉農新村)擬興建「嘉大會館」及太平段(嘉師二村)擬興建「嘉師二村學人宿舍」2案，於102年5月31日陳報教育部審議，教育部於7月9日函復同意本校之規劃，並就該計畫提供指示意見，本校將依函示辦理該使用計畫之後續事項；又，新富段房地(門牌為：嘉義市忠義街1號)現供作首長宿舍使用，雖非國有不動產清理活化作業計畫之範圍，但因受審計部列管，故仍需繼續辦理，並將定期追蹤，故經簽奉鈞長8月20日核准，將比照嘉大會館等2案，委託建築師規劃新富段興建計畫，並提校園規劃小組會議及校務會議討論計畫內容及經費來源，俟通過後再報部審核，上述事項預訂於9月中旬先行召開專案小組會議討論。另，山下段78-6地號(嘉師一村)，嘉大附小將撥用作為興建游泳池用地，經提102年6月25日校務會議審議，同意由嘉大附小撥用，本校已函請附小依規定辦理撥用。

四、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102年7月份租金收入(實際報繳營業稅金額)

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	18,752	23台
太古食品(股)公司(可口可樂)	8,675	12台
黑松有限公司	6,674	7台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	2,000	
合計	142,625	

五、蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(8月)		1-8月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	91,100	84,500	1,007,600	950,380	32%
101	94,100	92,100	1,044,700	957,600	48%

六、本校102年8月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額

機械及設備	76	3,893,315	122	8,191,451
交通及運輸	6	111,360	5	1,071,788
雜項設備	24	181,115,938	15	562,428
圖書	1,250		0	

七、本校 102 年 8 月非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	118	398,147 元	238	786,365 元

**\*營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

（一）理工教學大樓工程計畫：

- 1.理工大樓新建工程 102 年 7 月 10 日驗收完畢，並已於 5 月 28 日取得使用執照，目前工程保固缺點改善中、污水排放許可證取得辦理中及綠建築標章之取得。
- 2.基地南側道路改善工程 8 月 22 日驗收，缺失改善中。
- 3.綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置太陽光電發電系統工程，規劃設計完成，招標簽辦中。
- 4.理工大樓網路工程已於 102 年 7 月 23 日開工，預定 9 月 5 日完工。
- 5.理工大樓室內裝修工程已於 102 年 9 月 1 日開工，預定 10 月 20 日完工。
- 6.內部電話線路刻正由中華電信公司施工中。

（二）台灣魚類保育研究中心新建工程已於 102 年 6 月 27 日驗收完成，等待嘉義市政府核發使用執照後再申請取得污水排放許可證。

二、新興工程

- （一）林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程目前等待嘉義市政府核發拆除執照後再通知廠商開工
- （二）魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程已於 102 年 7 月 2 日開工，預定 9 月中旬完工，目前箱籠擋土牆已完成，刻正施作漿砌卵石及整地中。
- （三）台灣魚類保育研究中心第二期裝修工程，業已規劃設計完成，等待使用單位其展示場配合計畫確定後再發包。
- （四）民雄校區大學館廁所整修工程刻正施工中，預定 102 年 9 月 8 日完工。
- （五）林森校區老舊建築物拆除後之空間改造工程，刻正請建築師協助估算所



需概算中，俟概算完成籌所預算後，委託建築師進行設計。

### 三、其他

- (一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置案業已於 9 月 5 日複驗合格，辦理結算中。
- (二) 理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置已驗收完成，刻正配合人文藝術中心辦理民眾參與事宜。
- (三) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元設置熱泵熱水器工程，於 7 月 20 日竣工，並由建築研究所至現場進行查核通過，後辦理驗收。
- (四) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」業已於 8 月 14 日開始細部設計，並於 8 月 28 日完成，目前已由專案管理廠商審核中。
- (五) 學務處增建學生宿舍委託構想書撰寫招標事宜，刻正成立評審小組簽核中。
- (六) 農學院後山農場增建計畫，等待使用單位提出規劃內容後，委託專業技師協助農學院擬定經費概算及構想。
- (七) 嘉禾館地板整修案，使用單位簽辦中，俟核准後委託專業技師辦理規劃設計。
- (八) 民雄校區挹翠亭整修，俟民雄總務組完成需求程序後，再配合辦理。
- (九) 小木屋磁繪藝術工坊整修計畫(裝修、電力及設備採購)，需求單位經費概估中。
- (十) 補助各單位汰換老舊冷氣計畫，各使用單位總共提出 128 台老舊冷氣汰換，目前簽核中。
- (十一) 蘭潭校區機械與能源工程學系館後側邊坡因康芮颱風影響造成邊坡崩塌土石滑落，預估經費 190 萬元，向教育部爭取經費中。
- (十二) 新民校區 102 年 1 月 1 日~8 月 31 日公共設施維護及修繕等業務：
  1. 電梯保養及故障檢修計 13 次
  2. 緊急發電機保養計 9 次
  3. 消防系統檢查保養計 6 次
  4. 配合高壓用電檢修維護計 8 次
  5. 102 年 1 月~8 月年水電營繕修繕計 153 件。

#### \*民雄總務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 8/28 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,748 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	5,748	6,207	-459

截至 8/28 止，包裹總計約 1,817 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,817	2,167	-350

截至 8/28 止，貨運（含宅急便等）總計約 1,813 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,813	1,937	-124

(二) 代寄部分：

截至 8/28 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 3,534 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	3,534	3,026	+508

二、102 年度迄 8/28 止各項修繕計 96 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	96	130	-34

102 年度迄 8/28 止民雄招待所借住計 194 人次

期別	總計	去年同期	增減
件數	194	93	+101

102 年度迄 8/28 止行政大樓 2 樓會議室借用計 67 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	67	69	-2

102 年度迄 8/28 止場地、器材及學位服借用計 971 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	971	963	+8

102 年度迄 8/28 止工友支援計 63 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	63	52	+11

102 年度水電修繕業務部份：迄 8/28 止計 637 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	637	648	-11

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 8/28 止，代收款項業務總計計 965 件，實收金額 1,999,244 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	965	942	+23

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 310 件，總計 1,506,112 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	310	260	+50

(二) 校際跨選：24 件，總計 77,502 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	24	30	-6

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 248 件，總計 29,105 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	248	259	-11

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 190 件，總計 38,000 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	190	206	-16

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 70 件，總計 74,560 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	70	67	+3

4. 場地收入(民雄學人宿舍招待所)：計 80 件，總計 118,200 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	80	71	+9

5. 場地收入：計 20 件，總計 64,470 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	20	19	+1

6. 學生住宿費收入：計 1 件，總計 10,000 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

7. 應付代收款：計 5 件，總計 1,810 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	5	5	0

8. 儀器設備租借收入:計 3 件，總計 5,437 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3	4	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 2 件，總計 18,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	3	-1

(五) 資源回收出售 1-8 月：計 8 件，總計 54,748 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	8	2	+6

(六) 101 第二學年度違約罰款收入：計 4 件，總計 500 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	0	+4

#### 四、102 年 8 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	393.53	298.82	2599.54	2176.99	+422.55	統計至 8 月 15 日
柴油油量 (公升)	54.13	88.74	438.89	508.42	-69.53	

#### 五、102 年 8 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	2	0	98	52	+46	統計至 8 月 31 日
演講廳	9	0	102	69	+33	
展覽廳	1	0	26	18	+8	

六、為提供師生更安全的行走環境，正持續進行校園人行步道路面青苔、泥污的清洗工作，7 月及 8 月份陸續完成清洗的地方計有：創意樓前、社團大樓預定地周圍、音樂館前、鵝湖環湖步道等路面。

七、為維護學生騎放機車的安全針對警衛室旁、學生宿舍後面 2 處機車停車棚的路面及車格進行清洗。

八、為因應颱風季節，針對鄰近建築物及有危險顧慮之樹木進行修剪，如行政

大樓後方及初教館前阿渤勒、大學館四周樟樹、綠園一舍及二舍前之樹木、大門口前之小葉橄欖等等。

九、8月29日康芮颱風來襲造成工友室、運動場、游泳池、樂育堂地下室等處淹水及樹木傾倒等相關狀況，已於9月2日請相關單位填報受災狀況回報表後彙送總務長室。

**\*駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

一、各校區地下停車場開放申請之停車格

校區/地下停車場	停車格 總計	公務車	身心障礙	教職員工 申請人數	剩餘車位
蘭潭理工大樓	30	8	1	18	3(學生保留 2)
蘭潭綜合教學大樓	33	2	0	25	6(學生保留 3)
新民管理學院	52	2	2	41	7(學生保留 5)
林森樂育堂	26	0	0	5	21(學生保留 3)

※9月16日開學後將會提供剩餘車位讓學生登記使用。

二、為配合節能減碳政策，避免能源浪費，暑假夜間自7月1日起至9月8日止（24時至6時）實施燈火管制措施。

三、協助101學年度畢業離校手續系統維護。

四、製發102學年度教職員工生通行證，8月16日前教職員工通行證已發放完畢。

◎各項協助勤務：

一、於各校區取締未申請通行證與違規停放之車輛。

二、102學年度全國高級中等學校校長會議協助車輛指引及引導貴賓停放車輛。

三、102年閩南語語言能力認證考試協助車輛指引及停放。

四、102年度雲嘉南縣市青年農民專題講座協助車輛指引。

◎自7月2日起至7月30日止四校區通行證辦理情形統計表

項目	教職員工生	短期	訪客
汽車	66張×500元＝ 33,000元 20張×250元＝ 5,000元	20張×100元＝ 2,000元	30張×1,000元＝ 30,000元
機車	46張×200元＝	10張×50元＝	15張×200元＝3,000

	9,200 元	500 元	元
件數	132	30	45
金額	47,200 元	2,500 元	33,000 元
合計	82,700 元		

◎自 8 月 1 日起至 8 月 27 日止各校區場地清潔費：300 張×30 元=9,000 元。  
本月總收入：各校區場地清潔費(9,000 元)+四校區通行證費用(82,700 元)=  
91,700 元。

#### 肆、主席指示事項：

- 一、終身學習時數優良同仁，人事室已於行政會議中表揚，惟亦有少數不足同仁，請同仁務必留意個人之學習時數，並利用時間上網學習。
- 二、請各組隊同仁依吳副校長於行政會議所指示積極辦理，指示事項如下：
  - (一) 期許各單位於公文核閱作業更加強精進--各行政、學術單位之各層級應發揮其功能，請承辦人員及主管同仁們於簽核公文時，除核章外應加註會簽日期，檢視公文內容之完整性，若是會簽公文更應依權責表達意見，以完備公文會簽作業及釐清責任。
  - (二) 完備各項會議紀錄之效力：請各單位完備各項會議紀錄之形式要件以符合規定(如出席人數是否達法定開議人數等)、會議紀錄內容是否完整(如應表決事項是否進行表決等)及陳核程序是否完備，俾免會議紀錄遭受質疑及決議事項不被遵守之情事發生。
  - (三) 各項工程應加緊腳步儘速完成，避免影響各項權益：
    1. 瑞穗館反響板工程：校慶活動將於 11 月初舉辦，為期屆時可順利啟用，請要求廠商配合完成。
    2. 林森校區側棟拆除工程：請掌握時效，俾利本校承辦文官學院培訓課程，提供學員住宿使用。
    3. 理工教學大樓裝修工程：請注意施工期間裝修安全及音量，避免影響師生同仁人身安全與學生受教權。
- 三、各項會議紀錄務必詳實，缺失改善務必列入追蹤，如最近發生設備異常需維修改善、風災復原及駐警隊發生訊號異常等事件，請相關組隊務必記錄並列入追蹤處理。
- 四、校長期待大家開拓財源、活化場館，老舊且閒置之財產進行報廢作業，並請加強財產、土地建檔作業，個人保管之財產資料，請確實依人員異動即時完成更新作業。
- 五、因應教育部要求資訊公開事宜，各項財物、設備、場館、經費等相關公告

資料，務必陳核通過後始進行公開作業。

- 六、漆彈場樹木遷移及設置事宜，請保管組持續與體育室聯絡辦理。
- 七、後山實習農場土地使用事宜，請相關組隊持續配合辦理。
- 八、校長指示林牧路前方右手邊 28 公頃土地目前屬彈藥庫用地，請保管組積極爭取土地取得。
- 九、小木屋整修工程目前移由圖書館規劃處理，請營繕組配合圖書館需求進行整修。
- 十、會議紀錄請同仁務必詳加閱讀，並注意是否需配合辦理，以維上情下達之效。
- 十一、校園環境安全衛生業務漸形重要，請環安中心同仁對於各項業務加強處理。
- 十二、校園若發現野生動物請依程序陳報。
- 十三、請營繕組加強電表裝設事宜，今年截至目前水費雖節省 250 萬，電費卻因電價調漲已增加 111 萬，請營繕組加強宣導節電措施。
- 十四、參加服務品質獎申請除有獲獎機會外，亦可讓其他單位更加了解本處業務執行情形，本處將參加團體獎申請，鼓勵各組隊長踴躍參加且鼓勵同仁積極參加。
- 十五、為鼓勵同仁，請組隊長就表現優異同仁簽擬敘獎。
- 十六、水溝邊坡擋土牆請營繕組考慮以枕木、石頭或植生袋截水，以防土石流進水溝，造成水溝阻塞。
- 十七、新民校區資源回收執行情形偏低，請環保組進一步了解相關情形。
- 十八、請保管組查詢嘉農新村及忠義街宿舍總面積，並召開校舍房地活化專案小組會議討論後續活化開發等相關事宜；本案攸關位於市區之校地是否被財政部收回，對學校影響重大，因簡秘對本案來龍去脈知之甚詳，勞請簡秘費心惠予督導全案之進行與辦理。
- 十九、木工場旁邊坡位移事宜，請營繕組先評估緊急處理方式。
- 二十、組隊辦理各項業務涉及處內其他組隊時，請先進行內部協調，儘量避免於會簽時再簽註其他不同意見。
- 二十一、各組隊重要工作成果請隨時拍照並作成紀錄存檔。
- 二十二、遇颱風時學生停班停課消息由教務處統一發布，四校區只要其中一校區停班停課即全校停班停課。
- 二十三、請保管組建立蘭潭招待所例假日或特殊情形處理窗口(或聯絡人)，以便遇緊急狀況應變處理，如：遇颱風時借住人住宿問題如何處理。
- 二十四、蘭潭招待所霉味、熱水不熱問題，請保管組承辦人員進一步了解處理。

二十五、請駐警隊公告室內停車場目前尚餘空位，以便師生進一步申請使用。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 10 分