

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 8 次業務會報紀錄

時 間：102 年 8 月 6 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭（賀專員招菊代理）、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

首先恭喜本處同仁參加專書閱讀心得寫作競賽，個人賽雖未進入前 3 名，但仍獲得團體獎第 1 名，很感謝同仁的努力。其次，吳簡任秘書編制自 8 月 1 日起將移至環安中心，負責監督環安中心業務。另外，恭喜侯新龍組長 8/1 榮升副教授，很感謝侯組長願意繼續兼任環保組組長，職安組組長目前待聘中。

以下業務請大家繼續幫忙：

- 一、再次提醒同仁，公文簽辦務必注意時程，收到會簽公文時，相關意見請務必直接簽辦，並且註記簽辦日期時間，以釐清權責及避免發生公文延宕情形。
- 二、最近許多新建工程（理工大樓、魚類保育研究中心）、修繕、環境綠美化以及昆蟲館出口與家福安養中心三叉路口加裝紅綠燈等陸續完成，校長很感謝相關同仁的努力，並請各組隊就相關業務執行過程，收集相片、資料作成紀錄並整理成果檔案，以利爭取獎勵。
- 三、明天（8/7）教育部將蒞校針對「102 年補助大專校院推動節能績效保證專案」進行先期評估診斷計畫訪視，請環保組加強準備。
- 四、小木屋因規劃作為駐校藝術家之創作場域，各項修繕採購業務，請相關組隊配合積極進行，因校慶時將舉辦藝術家作品拍賣等相關活動，故修繕作業務必於校慶前完成。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

- 一、恭喜本處專書閱讀心得寫作競賽獲得團體獎第 1 名（獎金 2000 元），為感謝 6 位組隊長推派同仁參賽及 7 位參賽同仁努力完成寫作，故擬將獎金分送 7 位同仁（每人 200 元）及 6 位組隊長（每人 100 元），請大家討論是否可行？
- 二、校務諮詢委員建議事項，請各組隊擬定成長指標並以質化敘述呈現。
- 三、因 8 月份主管人員異動較多且有許多新進教師，請相關組隊儘快更新電話

號碼表並上網公告。

- 四、請保管組務必依財產管理單位提出之管理人員異動情形確實並即時更新資料，以維財產管理資料之正確性。
- 五、事務組甄補之新任同仁已於 8 月初報到；出納組於 8/1 調整組內同仁工作，請組長多加指導關照，以利業務順暢推動。
- 六、各項工程及專案工作陸續完成，請各組隊長針對表現優異同仁提報敘獎，以提振同仁工作士氣。
- 七、請保管組、事務組注意教卓計畫 D 主軸執行及經費核銷進度，並適時提出執行成果。
- 八、本校 AED（自動體外心臟電擊去顫器）目前設置於各校區警衛室內，最近相關管理辦法業已訂定，規定管理人員每 2 年須受訓 1 次；該項業務本屬學務處衛保組，目前因設備置於警衛室內，必要時須使用得當，若使用不當恐造成不良後果，提醒隊長務必注意相關事宜。
- 九、行政會議校長指示事項，其中理工大樓搬遷協助，請事務組配合設備採購及搬遷人力支援，請營繕組注意完工驗收後之保固管理，至於搬遷後空間回歸學校整體規劃利用事宜，包括目前使用情形、搬遷後可供全校整體規劃之空間等則請保管組配合辦理。另，學生宿舍增建及超過 10 萬元以上修繕事宜，請營繕組配合辦理。
- 十、工讀時數今年獲配 16,923 小時，至 7 月底已使用 9,722 小時，只剩 7,201 小時，請擰節合理使用；若仍有不足時數，有 B 版經費可挹注之組隊，請以 B 版經費支援，無 B 版經費組隊可請求公用時數支應，若仍需支援工讀時數，將以國科會行政管理費支應。雖有可支援之 B 版經費，但仍請組隊擰節支用。

***吳簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、為有效管理財物，以發揮物盡其用效益，並維護財物之安全，建立權責制度，本校依據財物盤點要點實施 102 年度財物盤點，目前各單位已完成初盤，另保管組已完成部分行政單位複盤。
- 二、102 年度畢業生借用學位服已全部送廠商清洗，除少數畢業典禮後再借用，因較晚且零星送洗，廠商尚未交貨外，其餘廠商均已清洗後送回。
- 三、本校蘭潭校區、民雄校區報廢品已積存相當數量，將簽請公告招標拍賣，另林森校區報廢品庫房，為配合營繕組辦理拆除期限，且報廢品數量不多，因此請二家資源回收廠商比價後出售。
- 四、本校電信基地台租金（102 年 7 月 1 日至 103 年 6 月 30 日）合計 138 萬元，

承租廠商已全部繳納完畢。

五、本校所經管低度利用之宿舍及國有建築用地，其中嘉義市下路頭段(嘉農新村)擬興建「嘉大會館」及太平段(嘉師二村)擬興建「嘉師二村學人宿舍」二案，於102年5月31日陳報教育部審議，教育部於7月9日函復同意本校之規劃，並就該計畫提供指示意見，本校將依函示辦理該使用計畫之後續事項。另山下段 78-6 地號(嘉師一村)，嘉大附小將撥用作為興建游泳池用地，經提102年6月25日校務會議審議，同意由嘉大附小撥用，本校已函請附小依規定辦理撥用。

六、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102年6月份租金收入(實際報繳營業稅金額)

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	37,171	23台
太古食品(股)公司(可口可樂)	22,104	12台
黑松有限公司	9,398	7台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
民雄文具部(競永實業)	4,000	
合計	183,197	

七、蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(7月)		1-7月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	170,700	155,980	916,500	1,340,400	42%
101	177,200	159,200	950,600	865,500	56%

八、本校102年7月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	62	3,247,738	293	13,319,120
交通及運輸	3	63,549	15	467,800
雜項設備	25	4,760,121	111	4,266,208
圖書	1,922		0	

九、本校102年7月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
----	------	------	------	------

非消耗品	89	427,088 元	823	2,744,735 元
------	----	-----------	-----	-------------

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）實驗場所 6 月份自動檢查執行狀況如表

系所	應執行 間數(A)	已完成 間數(B)	執行率 (B/A)	系所	應執行 間數(A)	已完成 間數(B)	執行率 (B/A)
應化系	20	20	100%	獸醫系	13	13	100%
電物系	16	16	100%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	6	86%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%
實驗場所間數：155 間，完成檢查間數：154 間，實驗室負責老師 128 人。 上月執行率：99% 本月執行率：99%							

（二）實驗場所職業災害統計完成申報。

（三）依據教育部本(102)年 7 月 20 日電子報辦理，鑑於近日某學校實驗室吊櫃掉落，導致實驗桌上化學品(乙酸乙酯)溶液瓶傾倒與破裂，產生化學品(乙酸乙酯)外洩。為加強本校實驗室安全設備及措施管理，除公告於學校及環安中心網頁周知之外，亦影送紙本予各系所實驗室加強人員宣導，(告知學生實驗桌上的化學藥品存放量應以足夠一次試驗為原則，以免發生意外)。

（四）辦理本校 102 年實驗場所危險設備(如鍋爐及第一種壓力容器)定期安全檢查申請核備案，日前接獲行政院勞工委員會南區勞動檢查所通知，本校將於(102)年 8 月 6 日實施危險設備安全檢查，本次安檢數量計 8 台(含食品工廠 4 台、園藝技藝中心 1 台、農藝系實習農場 1 台、水生生物學系 1 台及生命科學院生技健康館 1 台等)，屆時本組派員陪同檢查。

二、教育訓練

派員參加本(102)年 7 月 18 日於高雄國立科學工藝博物館辦理之「先驅化學品工業原料申報及檢查辦法宣導說明會，本說明會主要針對國內化學品

廠商販售流向之控管，內容分為：

- (一) 簡報—經濟部「廠商應改善及注意事項」。
- (二) 專題演講—內政部警政署刑事警察局
- (三) 宣導及申報說明—工研院生醫所。

學校單位參加本說明會最主要目的為近年來校園發生多起學生吸毒及參與製毒的案件，甚至利用暑假打工期間協助販毒事件，因此；內政部警政署刑事警察局派員講授有關先驅化學品(製造毒品原料)管控之相關事項，主要是因為毒品氾濫的情形已傳入校園，希各實驗室老師留意化學品使用之正當性，並詳實記錄使用之劑量，以免流入不當之用途。

三、游離輻射

日前通知新民校區動物醫院人員，盡速完成本(102)年第二季從事 X-ray 人員之「體外輻射劑量測試」，除將劑量監測結果告知當事人外，該報告影本需留存環安中心備查。

四、生物安全

- (一) 依據教育部本(102)年 7 月 22 日臺教資(六)字第 1020111216 號書函辦理，「有關狂犬病病毒實驗研究或臨床見之實驗室生物安全規定」，為安全起見，建議從事人員先行施打預防性疫苗。本文除敬會本校生物安全委員會外，已影送公文至相關單位(獸醫系及動物醫院)公告周知，並依來文遵照辦理。
- (二) 依據教育本(102)年 7 月 23 日臺教資(六)字第 1020111162 號書函辦理，「有關持有、使用或保存人類及人畜共通傳染病病原體之 BSL-2 以上之感染性生物材料及傳染病人檢體採檢辦法」之核備事宜。經查，本校生物安全委員會已於 101 年 11 月 20 日函報衛生福利部疾病管制署(前行政院衛生署疾病管制局)辦理完成，且已副知嘉義市政府衛生局。
- (三) 依據嘉義市政府衛生局本(102)年 7 月 30 日嘉市衛疾字第 1020054856 號函辦理，鑑於近日國內發生鮑羅德感染狂犬病事件，為確保相關從事病毒檢驗人員及研究單位人員之安全，相關之狂犬病病毒檢驗問卷調查，已請託獸醫學系協助填答後，於 8 月 9 日前函覆衛生福利部疾病管制署，並副知嘉義市政府衛生局。

四、其他

辦理教育部「校園安全衛生管理系統」第四階段認證稽核，業於本(102)年 7 月 17 日於蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室完成，本會議由校長主持，當天由本中心主任負責簡報，另抽選 2 間實習場所(生物農業科技學系 A32-402 及木材利用加工廠)現場稽核，有關當天委員之建議事項及改善情

形，由本組負責彙整、追蹤及記錄建檔，以促進本校未來推動之各項稽核程序可逐年落實。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、事業廢棄物

（一）102 年各實驗室廢液 7 至 12 月累計

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	800						640

7 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 420 公斤、含鹵素廢液 240 公斤、廢鹼液 20 公斤、含重金屬廢液 100 公斤、廢酸液 20 公斤、（統計至 7 月 30 日止）

（二）辦理本校 102 年度實驗室廢液清運處理公開招標作業，預計清運 9500 公斤。

二、一般廢棄物

（一）各校區資源回收執行情形（統計至 102 年 7 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	17,076	5,996	9,906.5	1,852
變賣金額(元)	55,093	24,073	53,855	3,491

（二）7 月蘭潭校區增加資源回收量 3,006 公斤，收入 10,036 元；林森校區增加資源回收量 1,480 公斤，收入 4,877 元；林森校區增加資源回收量 430 公斤，收入 1,807 元。

（三）於 102 年 7 月 31 日申報蘭潭、林森校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

（一）生物多樣性教學研究大樓污水下水道設施鼓風機發生異常，已請維護廠商檢修並通知使用單位。

（二）辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 102 年上半年放流水水質檢測採樣（建築物 9 棟、畜牧場 1 處）；並委託婕克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。檢測結果均符合放流水排放標準，已於 7 月 12 日向嘉義市環保局完成檢測資料申報。

四、飲用水管理

（一）配合林森校區側棟教室拆除作業移除開水機 1 台、飲水機 2 台。

- (二)配合理工大樓啟用需求，協助理工學院於頂樓設計增裝 1 套 RO 供水系統，確保該棟飲用水安全。

五、水電使用

- (一) 7 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
7 月	3, 097, 009 度	10, 190, 048 元	48, 470 度	801, 181 元
去年 7 月	2, 743, 484 度	9, 273, 306 元	55, 804 度	920, 268 元
增減情形	+353, 525 度	+916, 742 元	-7, 334 度	-119, 087 元

六、綠色採購

- (一) 以經歷向教育部申請環境教育人員認證，已於 7 月 2 日將補證資料寄送。
- (二) 102 年上半年綠色採購比率為 45.8%，偏低原因為理工學院採購理工大樓冷氣機 298 台金額 788 萬 3718 元未符合環保標章規定。
- (三) 申請教育部 102 年度節能績效保證專案 (ESPC) 先期評估診斷計畫：以蘭潭校區圖書資訊大樓冷氣空調及照明為申請規劃對象。通過審查預定 8 月 7 日進行現場訪視。

七、環境清潔及維護

- (一) 配合本校 101 學年度舉辦轉學考，於 7 月 14 日加派人員進行環境及廁所清潔。
- (二) 更換蘭潭校區 1 處損壞洗手乳盒(機械與能源工程學系)，以供師生使用。
- (三) 雨季來臨，為避免因豪雨造成災害，疏通建築物及道路周邊排水溝。
- (四) 派員巡視並清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

八、毒化物管理

- (一) 依據教育部本(102)年 4 月 12 日臺教資(六)字第 1020053405 號函、「毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法」第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，各系所於 7 月 18 日前繳交各運作場所毒化物紀錄表，本中心於 7 月 31 日前依規定申報 4-6 月之運作紀錄。
- (二) 依據本校毒性化學物質運作管理委員會設置要點第 2 點規定遴選 102-103 學年度委員。理工學院及生命科學院已提報委員名單，農學院表示需等到 8 月 6 日召開院會後，始提報委員名單。
- (三) 派員參加 102 年 7 月 3 日於中部科學園區舉辦之國際毒化災防救及應變交流會議-專題系列「美國社區及大型儲運之緊急應變趨勢探討」，瞭解當前國際趨勢，俾利遇緊急狀況能具備相關應變能力。
- (四) 7 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-67	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
102-68	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	7.55	99	景明化工
102-69	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	0.944	99	友和貿易
102-70	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.51	99	景明化工
102-71	應化系	陳世晞	038-01 苯胺	0.102	99+	友和貿易
102-72	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	53	99	友和貿易
102-73	材料試驗場	周良勳	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
102-74	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
102-75	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	26.51	99.5	景明化工
102-76	應化系	王順利	098-01 二甲基甲醯胺	0.1	99.8	鼎好貿易
102-77	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
102-78	應化系	邱秀貞	083-01 氯乙酸	0.25	99	友和貿易

九、流浪犬管理

- (一) 派員巡檢、驅離及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。因環保局業務需求，於7月24日返還借用之2只捕犬籠。102年蘭潭校區共捕獲2隻。

十、其他

- (一) 為維護管理校內水質安全，依本(102)年5月3日奉准簽案辦理102年水池水塔清洗作業招標，由順達實業社承攬，於7月20日至7月24日完成水池水塔清洗作業。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益%
7	1,351	9,896	88.30%

二、總發文：

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比%
7	481	5,211	75.99%

三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
7	1,341	1,435	-94	9,422	10,140	-718

四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減

7	1,336 件 (7,496 頁)	868 件 (5,080 頁)	468 件 (2,416 頁)	7,433 件 (40,085 頁)	8,471 件 (43,009 頁)	-1,038 件 (-2,924 頁)
---	----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

五、6 月公文時效統計表全數結案，但有三件逾限未辦展期(森林系 1 件、音樂系 2 件)。

六、辦理年度檔案目錄彙送作業，上傳檔案管理局機關檔案資訊網本校 102/1/1 至 102/06/30 增修檔案之目錄，以案卷層級彙送檔案目錄計 149 筆；以案件層級彙送檔案目錄計 10 筆。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
7	499	5,521	12,673.0	97,259.0	

八、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

*** 出納組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

(一) 101 學年度第 2 學期學雜及學分費等費用逾期未繳費學生，人數截至 102 年 7 月 30 日中信銀入帳日止，計 61 人，應收未收金額為 310,328 元。

(二) 101 學年度第 3 學期暑修截至 102 年 7 月 30 日止計有 198 人繳費，金額為 832,000 元；退費申請共計 17 人，合計退費金額為 65,000 元。

(三) 102 學年度第 1 學期教育實習輔導費，截至 102 年 7 月 30 日止，計 216 人繳費，金額為 1,163,808 元。

(四) 101 學年度暑住繳費期限至 102 年 6 月 24 日止，但因住宿學生異動頻繁，本組依各校區宿舍管理人通知，採人工方式逐筆新增、更改或取消繳費單者約 52 人，截至 102 年 7 月 30 日止共收取 1,198,919 元。

(五) 辦理核對 101 學年度第 2 學期及 102 學年度第 1 學期學生各類身份減免、休復學等因素，以人工方式逐筆與系統核對約 98 人。

(六) 各項因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素之退費申請，以人工方式逐筆進行退費，共 17 人。

(七) 403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 7 月 1 日至 7 月 30 日止，暫收金額為 1,064,281 元，截至 102 年 7 月 24 日止已沖 568,355 元，尚有 495,926 元未沖轉。

(八) 404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 7 月 1 日至 7 月 20 日止暫收金額為 1,309,030 元，截至 102 年 7 月 31 日止已沖

958,199 元，尚有 350,831 元未沖轉。

- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 102 年 06 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 376 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 102 年 6 月稅單 5 張，計 7,345 筆，總計入稅所得金額 91,322,123 元，繳交稅款 1,421,534 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 488,027 元，稅 6,700 元。
- (三) 租賃所得，輸入金額 40,000 元，稅 4,000 元。
- (三) 如期完成外籍人士稅申報共 12 件，金額 385,869 元，繳交稅額 60,482 元。

三、薪資作業與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 723 人，應發金額 58,170,375 元。郵局優惠存款 2,313,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：708,091 元、勞保費：42,626 元，退撫基金金額：2,275,411 元、公健保金額：1,252,344 元，勞健保金額：67,435 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知，辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 47 位債權人，金額計 135,001 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：213,740 元、電話費金額：6,524 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：423,362 元 53 人，土地銀行—金額：34,091 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 101 學年度教師年資晉級共 288 人，發放金額 382,285 元，代扣 102 年 08 月份晉級公保費差額 10,880 元，健保費差額 9,853 元，退撫基金差額 31,951 元。(目前清冊核章中)
- (七) 102 年 07 月實習指導教師鐘點費共 6 人，金額 8,440 元(102 年 07 月 24 日發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 07 月 01 日至 102 年 7 月 30 日

- (一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 164 張、支出傳票 654 張、現帳傳票 276 張，共 1004 張，開立支票共 256 張、電匯款項 (C 類 799 筆、E 類 175 筆、T 類 5611 筆、F 類 77 筆) 共 6662 筆、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 4 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳作業。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 80 張、支出傳票約 420 張、現金轉帳傳票約 465 張之記帳、開立支票約 180 張、電匯筆數約 3000 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 完成協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

五、收款及收據管理作業

- (一) 收款作業：
 - 1. 7/1~7/31 開立收據 524 張
 - 2. 7/1~7/31 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 564 張。
 - 3. 402 專戶：102 年 7 月 1 日至 7 月 31 日開立收據(402 帳戶)207 張。
 - 4. 402 專戶：102 年 7 月 1 日至 7 月 31 日開立國庫收款書(含現金收入、銀行匯款項…等)共約 117 張，已收款項金額為 5,398,159 元。
- (二) 收據控管：
 - 1. 1/1~7/31 向會計室領用 29,000 張，已銷帳 22,128 張(含作廢 493 張)、尚未銷帳 6,872 張。

2. 駐警隊 1/1~7/31 場地費面額 30 元已銷號 1786 張。

場地費面額 100 元已銷號 437 張。

場地費面額 250 元已銷號 108 張。

場地費面額 500 元已銷號 65 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 242 張。

共計 2,638 張

六、完成零用金請款作業

(一) 102 年 07/01~07/31, A、B、C、T 類類零用金電匯總筆數約為 3,660 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 137 筆。

(三) 完成零用金匯款作業 (G 類) 約 165 筆。

(四) 完成零用金匯款作業 (D 類) 643 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 102 年 5 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 162,833 元，軍健保金額 0 元，勞健保 403,879 元，102 年 5 月機關負擔補充保費繳款金額共計 566,712 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共計 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 108,715 元，執行業務收入 243 元，租金收入 800 元，102 年 5 月個人負擔補充保費繳款金額共計 109,758 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

*事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 7 月 1 日至 7 月 30 日止新增公告 4 案；決標 7 案，驗收結案 4 案。履約中金額 71,677,901 元已結案 8,659,861 元。

二、辦理 102 年年度 7 月 1 日起至 7 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 1,990 件。

三、本組 102 年 7 月份 (統計 6/27 至 7/30) 辦理共同供應契新增請購案 114 件，金額計 675,767 元，辦理 10 萬以上驗收案 12 件及大量採購比價案 3 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 25,598,436 元。

◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計 20 次，共動用 62 人次，佔整月總出勤人次 25%（102 年 7 月 1 日至 102 年 7 月 29 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置與回復、桌椅器材及宿舍床墊之搬運、進德樓宿舍消毒、圖書館圖書運送等）。
- 二、近期於生農二館對面斜坡及食品科學系後方水溝旁種植腰果樹，以增加本校校園綠美化植栽之豐富性。
- 三、本校現有工友缺額 1 名，目前業已辦理移撥作業中，移撥人員預訂於本(102)年 8 月 1 日報到。

◎車輛管理

一、102 年 7 月公務車派借用統計表（車次）

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	19	32	234	294	-60	統計至 7 月 31 日

二、102 年度 6 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3,414.97	2,660.91	15,807.67	17,819.01	-2,011.34	統計至 6 月 30 日

◎場地管理

102 年 7 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	0	33	38	統計至 7 月 31 日
國際會議廳	2	3	26	34	
瑞穗廳	4	4	56	54	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 5 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	359	326	197	300	
金額	876,149	798,994		680,644	
合計	2,355,787				

二、水、電費：

(一) 本校 102 年 7 月自來水費帳單統計表 (計量時間 102/5/18-102/6/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	790,342	920,268	-129,926	4,796,328	6,734,090	-1,937,762
度數	47,859	55,804	-7,945	289,994	415,481	-125,487

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 7 月電費帳單統計表 (計費區間 102/5/30-102/6/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	10,190,048	9,283,622	+906,426	45,277,057	43,945,182	+1,331,875
度數	3,096,509	2,743,484	+353,025	15,477,703	15,602,613	-124,910

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 06 月電話費帳單統計表 (計費期間 102 年 5/1-5/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	372,959	378,670	-5,711	2,111,300	2,122,579	-11,279

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、7 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 嘉義慈善堂小天使班於 102 年 7 月 21 日借用蘭潭校區嘉禾館前廣場及周圍草地辦理活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳月份外借 2 次。

三、膳委會進駐廠商 102 年 6-7 月份水電費統一於 9 月份一併繳納。

四、膳食管理委員會於本(102)年 7 月 23 日召開 101 學年度第 2 學期第 2 次委員會議進行蘭潭校區美食街攤商甄選作業，經評審決議由【京品餐飲】得標；另蘭潭校區松屋餐廳及民雄校區自助餐廳無廠商投標，經決議繼續公告徵商。

四、膳食管理委員會於本(102)年 7 月 23 日召開 101 學年度第 2 學期第 2 次委員會議進行蘭潭校區美食街攤商甄選作業，經評審決議由【京品餐飲】得標；另蘭潭校區松屋餐廳及民雄校區自助餐廳無廠商投標，經決議繼續公告徵商。

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交

情形一覽表如附件。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

（一）理工教學大樓工程計畫：

1. 理工大樓新建工程 101 年 12 月 6 日竣工，歷經年 4 月 10、6 月 24 日及 7 月 10 日三次驗收，於 7 月 10 日驗收完畢，訂 7 月 17 日辦理點交。
2. 植栽工程於 4 月 16 日驗收完成，預定近日辦理第 1 季撫育成果查驗。
3. 基地南側道路改善工程 5 月 15 日開標並決標，6 月 9 日起施工，工期 50 日曆天，7 月底竣工，預定 8 月 6 日辦理竣工確認。
4. 綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置太陽光電發電系統工程，規劃設計階段審查中，近日將通知廠商修正。
5. 理工大樓網路工程於 7 月 10 日開標決標，工期 45 日曆天，刻正施工中。
6. 理工大樓室內裝修需求，刻正由理工學院委託設計監造單位設計中，俟設計完成後本組配合辦理招標事宜。
7. 內部電話線路刻正由中華電信公司施工中。

（二）台灣魚類保育研究中心新建工程預定 102 年 3 月 8 日竣工，6 月 27 日驗收完成。一樓地板、天花板等裝修工程委託設計中。另使用執照第 2 次勘驗於 8 月 2 日上午辦理。

二、新興工程

（一）林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程
林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程 7 月 15 日決標，7 月 24 日召開工程協調會，請廠商提前進場施作圍籬及其他可先行施作部分，部分室內物品，使用單位刻正積極遷離中。

（二）魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程 5 月 15 日開標決標，工期 60 日曆天，7 月 1 日開工，刻正施作箱籠擋土牆中。

（三）生農一館實驗室整修工程已竣工驗收及付款。

（四）民雄校區大學館廁所整修工程 7 月 2 日決標，刻正施工中。

（五）林森校區老舊建築物拆除後之空間改造工程，刻正請建築師協助估算所需概算中，俟概算完成籌所預算後，委託建築師進行設計。

三、其他

（一）生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置案 6 月 21 日驗收，刻正缺

點改善中。

- (二) 理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置已驗收完成，刻正配合人文藝術中心辦理民眾參與事宜。
- (三) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元設置熱泵熱水器工程，於 7 月 20 日竣工，刻正由 TAB 廠商進行測試調整平衡中，預定 8 月 10 日完成，俟 TAB 完成並由建築研究所至現場進行查核通過後辦理驗收。
- (四) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」預定 8 月 6 日辦理評選。
- (五) 教育學系初教館 B202 教室裝修工程已完工，預定 8 月 7 日驗收。
- (六) 學務處增建學生宿舍委託構想書撰寫招標事宜，刻正蒐集其他大學作法，擬定相關招標文件中。
- (七) 農學院後山農場增建計畫，刻正覓專業技師協助農學院擬定經費概算及構想。

***民雄總務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 7/31 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,277 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5,277	5,414	-137

截至 7/31 止，包裹總計約 1,689 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,689	2,021	-332

截至 7/31 止，貨運(含宅急便等)總計約 1,759 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,759	1,836	-77

(二) 代寄部分：

截至 7/31 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 3,020 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	3,020	2,570	+450

二、102 年度迄 7/31 止各項修繕計 83 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
----	--------	------	----

件數	83	117	-34
----	----	-----	-----

102 年度迄 7/31 止民雄招待所借住計 130 人次

期別	總計	去年同期	增減
人次	130	87	+43

102 年度迄 7/31 止行政大樓 2 樓會議室借用計 64 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	64	66	-2

102 年度迄 7/31 止場地、器材及學位服借用計 971 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	971	961	+10

102 年度迄 7/31 止工友支援計 57 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	57	41	+16

102 年度水電修繕業務部份：迄 7/31 止計 598 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	598	515	+83

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 7/31 止，代收款項業務總計計 914 件，實收金額，1,961,242 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	914	907	+7

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 307 件，總計 1,493,422 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	307	259	+48

(二) 校際跨選：23 件，總計 76,202 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	23	30	-7

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 227 件，總計 26,333 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	227	242	-15

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 181 件，總計 36,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	181	195	-14
----	-----	-----	-----

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 70 件，總計 74,560 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	70	65	+5

4. 場地收入(民雄學人宿舍招待所)：計 65 件，總計 100,700 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	65	68	-3

5. 場地收入：計 19 件，總計 63,420 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	19	17	+2

6. 學生住宿費收入：計 1 件，總計 10,000 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

7. 應付代收款：計 5 件，總計 1,810 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	5	5	0

8. 儀器設備租借收入：計 3 件，總計 5,437 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3	4	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 2 件，總計 18,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	3	-1

(五) 資源回收出售 1-7 月：計 7 件，總計 53,858 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	7	2	+5

(六) 101 第二學年度違約罰款收入：計 4 件，總計 500 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	0	+4

四、102 年 7 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
-----	----	------	------	------------	------	----

92 無鉛汽油油量 (公升)	282.48	328.31	2206.01	1878.17	+327.84	統計至 7月17 日
柴油油量 (公升)	56.21	89.48	384.76	419.68	-34.92	

五、102年7月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	0	0	96	52	+44	統計至 7月31 日
演講廳	8	2	93	69	+24	
展覽廳	4	4	25	18	+7	

六、本月(7月份)分別於科學館後方樹叢、鵝湖天籟臺附近花叢及環湖步道之樹叢發現有虎頭蜂窩，為維護安全，經通知民雄警衛室後由其通報民雄消防隊進行摘除完畢，感謝駐警隊的協助。

七、鵝湖東側涼亭(挹翠亭)屋頂破損、橋面扶手及地板腐朽等等非常嚴重，基於安全起見已先圍起警示線禁止人員進入，另亦協請營繕組羅組長由周基安技士協助洽請廠商於8月1日下午進行勘查，經初估所需修繕費用將逾10萬元，爰有關後續的整修招標事宜須委請營繕組協助處理，非常感謝羅組長的幫忙。

***駐警隊：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎各項執行工作：

一、為維護暑假期間蘭潭校區行政中心及綜合教學大樓夜間及例假日期間之安全，自6月24日起至9月15日止實施暑期門禁管制，之後再恢復原門禁時段，不再另行公告。

二、協助101學年度畢業離校手續系統維護。

三、為配合節能減碳政策，避免能源浪費，暑假夜間自7月1日起至9月8日止(24時至6時)實施燈火管制措施。

◎各項協助勤務：

一、合企生財企管營活動協助車輛指引。

二、102年轉學考協助車輛指引。

三、教育部訪視協助車輛指引及貴賓車輛停放。

◎自 7 月 2 日起至 7 月 30 日止四校區通行證辦理情形統計如下表：

項目	教職員工生	短期	訪客
汽車	14 張×500 元 =7,000 元	14 張×100 元=1,400 元 20 張×200 元=4,000 元	8 張×1,000 元 =8,000 元
機車	11 張×200 元 =2,200 元	5 張×100 元=500 元 1 張×50 元=50 元	0
件數	25	41	8
金額	9,200 元	5,950 元	8,000 元
合計	23,150 元		

自 7 月 2 日起至 7 月 30 日止各校區場地清潔費：377 張×30 元=11,310 元。

◎自 7 月 2 日起至 7 月 30 日止進修部教師增能學分班、咖啡班及進階烘培實作班通行證辦理情形統計如下表：

項目	短期
汽車	8 張×100 元=800 元 3 張×200 元=600 元
機車	1 張×50 元=50 元 7 張×100 元=700 元
件數	19
金額	2,150
合計	2,150

本月總收入：各校區場地清潔費(11,310 元)+四校區通行證費用(23,150 元)
+進修部通行證費用(2,150 元)=36,610 元。

肆、主席指示事項：

- 一、再次提醒同仁，公文簽辦務必注意時程，收到會簽公文時，相關意見請務必直接簽辦，並且註記簽辦日期時間，以釐清權責及避免發生公文延宕情形。
- 二、最近許多新建工程（理工大樓、魚類保育研究中心）、修繕、環境綠美化以及昆蟲館出口與家福安養中心三叉路口加裝紅綠燈等陸續完成，校長很感謝相關同仁的努力，並請各組隊就相關業務執行過程，收集相片、資料作成紀錄並整理成果檔案，以利爭取獎勵。
- 三、明天（8/7）教育部將蒞校針對「102 年補助大專校院推動節能績效保證專案」進行先期評估診斷計畫訪視，請環保組加強準備。
- 四、小木屋因規劃作為駐校藝術家之創作場域，各項修繕採購業務，請相關組隊配合積極進行，因校慶時將舉辦藝術家作品拍賣等相關活動，故修繕作

業務必於校慶前完成。

- 五、專書閱讀心得寫作競賽獲得團體獎第 1 名(獎金 2000 元)，為感謝 6 位組隊長推派同仁參賽及 7 位參賽同仁努力完成寫作，依專委建議將獎金分送 7 位同仁(每人 200 元)及 6 位組隊長(每人 100 元)。
- 六、各項工程及專案工作陸續完成，請各組隊長針對表現優異同仁提報敘獎，以提振同仁工作士氣。
- 七、理工學院搬遷後空間整體規劃問題，請保管組積極配合辦理。
- 八、有關 AED 目前考量 24 小時緊急使用問題故放置警衛室，未來牽涉訓練、管理及校區球場是否增設等問題，請駐警隊研議並於適當會議提出通盤討論。
- 九、保管組長出缺將進行甄補作業，目前組長業務請賀專員招菊代理。
- 十、本處控管之資本門經費，請營繕組提早規劃使用，以免年底造成執行壓力。
- 十一、為利本校毒性化學物質運作管理，請環保組儘快召開委員會。
- 十二、因應國內狂犬病疫情，並為維護師生安全、校園安寧及環境衛生，請環保組通知各單位避免於校園內接觸、餵養流浪動物。
- 十三、蔡賜福先生病假期間，工作暫由新進之朱柏翰先生代理。
- 十四、為利新民校區總務及環安相關業務順利推動，邇後請各組隊長就相關業務加強督導，並請陳永原先生辦理各項業務時依業務性質請示相關組隊長，採購物品動支請示及核銷請依業務屬性由相關組隊長督導核章，每月召開之總務與環安業務會報各組隊業務報告內容亦請將新民校區各項業務推動情形納入組隊業務報告併陳。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 10 分。