

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：102 年 7 月 2 日（星期二）上午 11 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

諸位同仁大家好，感謝參加本次會議，也祝大家暑期愉快，暑假期間請同仁多安排休閒或旅遊行程，舒緩心情及再充電。另，暑期之各項行政程序務必完成，尤其需落實休假代理制度，以免影響公務及師生權益。以下報告也請各組隊配合辦理：

- 一、全校用電量經各單位共同努力落實節電措施，度數已有減少，截至目前為止與去年同期比較相對較低，但因電費調漲，支出卻不減反增；水費部分因管線漏水完成改善，支出相對減少。感謝同仁辛勤付出，這些努力與成果校長亦相當肯定。
- 二、各單位工讀時數逐年減少，依本校相關規定，每位工讀生工讀時數原則上以 80 小時為限，請儘量充分運用人力，讓工讀生發揮效益；因工讀時數逐年減少，各組隊請務必摶節支用，且儘量避免以 B 版經費支應。考量學生工讀需求及避免業務銜接問題，請加強工讀生輪班訓練。
- 三、各項採購、修繕時程務必落實管控，並且明確公告預定完工日期(或期限)，除可減低師生或同仁疑慮，同時亦可藉此達到良好溝通之效。
- 四、請同仁對自身所承辦之陳核公文，做好時程管控及追蹤(尤其需會辦其他單位之公文)等相關事宜。
- 五、請組隊長加強宣導並確實要求同仁，公務時間請勿處理私人事務。
- 六、同仁差勤請務必依規定辦理，尤其寒暑假期間出國時，務必辦理出國申請。幾年前他校老師利用春假期間出國，未辦理出國申請，後來該師遭解聘。故，提醒同仁安排出國時，請務必完成相關手續再成行。
- 七、以下業務請相關組隊協助配合辦理：
 - (一) 規劃漆彈場用地、苗木遷移及森林系社口林場加強開發應用等事宜。
 - (二) 蒞校消費之遊客及合作社客戶入校停車管理收費等相關問題之處理方式。
 - (三) 各組隊網頁資料若有新增(如：會議紀錄)，請務必即時上網更新。
 - (四) 台一線省道經協同中學側門通往民雄校區之道路已拓寬完成，請民雄總

務組研究設立道路指示牌之可行性。

八、7/17 (三) 教育部將蒞校進行校園安全衛生管理系統認證稽核，請相關組隊積極配合辦理。

九、事務組洪組長 7 月受訓期間業務由賀專員代理，有關新育苗木種植事宜，請劉文堂先生協助規劃。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形 (如附表)。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

***沈專門委員：**

總務長、簡秘、各組隊長大家好，以下業務請各組隊配合辦理：

一、暑假期間各項會議報告、年報、工作計畫、工作成果報告等資料繳交，請大家配合時程完成。

二、各組隊召開之各項會議紀錄，請依資訊公開法適度公開。

三、有關單位人力成本核計及五項自籌收入擬逐年提高 2% 事宜，與本處相關者為場地出租收入及利息收入，請相關組隊稍加注意收入增減情形。

四、本校屬無菸校園，除吸菸區之外，全面禁菸，進校洽公及施工之廠商亦應遵守相關規定，請相關組隊加強宣導。

五、本處為追蹤管控已陳核之公文後續辦理情形，故建立複閱機制，請組隊長提醒同仁，內部「簽」陳之公文經校長批示後，請務必送回總務長室進行複閱。

***簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、本校昆蟲館 102 年度房屋稅計 133,452 元，比去年 (101 年) 還多 (101 年度為 125,799 元)，由於 102 年度該館重新招商時，已將部分面積納入產學合作，因此課稅面積應比往年低才合理，經洽嘉義市稅捐處查其原委，主要是圓球溫室雖是產學合作範圍，但廠商仍有門禁管制，稅捐處承辦人表示，該範圍若不算入課稅範圍，就應與買門票可進入範圍有所區隔，也就是該溫室若未買票，亦可入內參觀就不納入課稅面積。經向承租廠商說明，廠商表示該溫室是屬產學合作範圍，若學校同意可開放供遊客免費參觀，本案將俟廠商規劃動線及樹立標示後再請稅捐處人員會勘。

二、本校電信基地台租約至 102 年 6 月 30 日期滿，原承租廠商計五家 (中華電信、遠傳、台灣大哥大、亞太、威寶) 已簽訂契約繼續承租，至 102 年 6 月 25 日已有二家廠商預繳 1 年份租金，預估於 7 月其租金可全部繳納完畢 (1 年租金合計 138 萬元)。

三、校外眷屬宿舍訪查預訂於 102 年 6 月底執行完畢，計有嘉農新村 6 戶，嘉

師一村 2 戶，嘉師二村 2 戶，另校內單身宿舍部分，考慮同仁白天均在上
班，故將利用下午下班時訪查。

- 四、102 年度校舍火險保費經公開招標為 274,734 元，比去年 (116,443 元) 增
加很多，主要原因是以往保險公司低價搶標，結果有同業向財政部投訴，
因此財政部對保險費率有些規定，保險公司怕被檢舉受罰，故今年參加投
標廠商報價已不敢再壓低費率，另一原因是校外校舍保險費率也不能比照
校內費率，因此校外進德樓學生宿舍即需 109,372 元保險費，校內外教職
員工宿舍 44,575 元，二者即佔本校保險費 56%。
- 五、本校生農系所經營有機蔬菜溫室因與中國青年商店解約，目前已無產學合
作廠商，經洽莊主任及顏所長，顏所長表示該溫室產權為農委會所有，目
前農委會也有一些研究及實驗請本校執行，若有廠商願意合作，該溫室可
以提供約三分之一面積供廠商栽植使用，本組已將該溫室平面圖等相關資
料提供產學營運中心郭經理協助徵詢有意願廠商。
- 六、本校所經管國有房地下路頭段(嘉農新村)計劃興建「嘉大會館」及太平段(嘉
師二村)計劃興建「嘉師二村學人宿舍」二案，於 102 年 5 月底已報教育部
審議，目前教育部尚未回覆，另山下段 78-6 地號(嘉師一村)，嘉大附小將
撥用作為興建游泳池用地，經提 102 年 6 月 25 日校務會議審議，已同意由
嘉大附小撥用，將函請附小依規定辦理撥用。
- 七、為配合本校 102 年 6 月 8 日舉行畢業典禮畢業生歸還學位服，蘭潭校區共
收取碩士服 158 件及學士服 1066 件，已交由得標清洗廠商送洗，並且陸續
清洗完畢送回學校。
- 八、本校於 102 年 6 月 3 日至嘉大植物園辦理營運績效評估，經會議委員評分
結果平均為 82 分。依契約如乙方於營運期間之評分為 80 分 (含) 以上者，
且營運期間經甲方平時考核無重大過失或違約者，得評定為「營運績效良
好」。如乙方經評定為營運績效良好，得依本契約第 2.5 條規定向甲方申請
優先訂約。

該案營運績效評估委員建議事項：

- (一) 綠化植栽不僅適時澆水、修剪，病蟲害防治建議納入年度營運績效成果。
- (二) 營運績效說明書說明可分為支援學校教學及校外團體參訪，使用固定格
式，敘述參訪者、參訪主題等。
- (三) 增強行銷，接洽團體參訪活動，可提高園區收入。
- (四) 年底欲申請繼續訂約，關於未來展望、園區環境改善及行銷措施，建議
提供具體措施供參考。
- (五) 園區四周圍可種植檸檬香茅可驅蚊蟲。

九、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102年5月份租金收入（實際報繳營業稅金額）

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	30,888	23台
太古食品(股)公司(可口可樂)	13,164	12台
黑松有限公司	10,995	7台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	77,027	含回饋金
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
民雄文具部(競永實業)	4,000	
員生消費合作社	13,299	
合計	234,223	

十、蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(6月)		1-6月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	108,800	108,800	745,800	709,900	37%
101	116,900	109,200	773,400	706,300	47%

十一、本校102年6月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	61	2,110,041	94	4,072,464
交通及運輸	0	0	3	73,500
雜項設備	30	1,017,412	14	640,824
圖書	341		200	

十二、本校102年6月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	111	467,349元	133	409,619元

*職安組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 實驗場所5月份自動檢查執行狀況如表

系所	應執行 間數(A)	已完成 間數(B)	執行率 (B/A)	系所	應執行 間數(A)	已完成 間數(B)	執行率 (B/A)

應化系	20	20	100%	獸醫系	13	12	92%
電物系	16	16	100%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	6	86%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%
實驗場所間數：155 間，完成檢查間數：153 間，實驗室負責老師 128 人 上月執行率：98% 本月執行率：99%							

- (二) 實驗場所職業災害統計完成申報。
- (三) 依據教育部本(102)年 6 月 20 日電子報辦理，鑑於近日某大學實驗室因學生整理實驗室時，傾倒硫酸廢液前，未確認相容性(廢液桶也未標示)使不相容的化學品混合，導致廢液桶冒煙破裂後，學生遭廢液噴濺案。為加強本校實驗室安全設備及措施管理，除公告於學校及環安中心網頁周知之外，希加強學生各實驗課程授課老師及助教應要求學生依正確實驗步驟及相關注意事項操作，避免發生意外。
- (四) 辦理本校 102 年實驗場所危險設備(如鍋爐及第一種壓力容器)定期安全檢查申請核備案，業於本(102)年 6 月 26 日完成送件，本次申請安檢計 8 台(含食品工廠 4 台、園藝技藝中心 1 台、農藝系實習農場 1 台、水生生物學系 1 台及生命科學院生技健康館 1 台等)，上述相關之檢查規費及廠商技術支援費等，奉校長簽核由各使用單位項下支應。

二、教育訓練

- (一) 有關本校申請教育部 102 年度「補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練」，本訓練訂於 10 月 2 日及 3 日兩天於本校蘭潭校區資工館國際會議廳辦理，已於 6 月 11 日發文至主管機關(行政院勞工委員會勞工研究所及行政院勞工委員會南區勞動檢查所)邀請相關講師。
- (二) 派員參加本(102)年 6 月 25 日於國立成功大學辦理之「2013 綠色永續校園暨環境保護與安全衛生研討會」，本研討會內容針對大專校院環安衛業務分為：
1. 專題演講-邀請國內外專家學者演講綠色永續校園、實驗室毒化災緊急應變等。

2. 討論目前的校園環境政策、實驗室生物安全管理及校園健康管理等。
3. 行政院環境保護署葉欣誠副署長特別介紹了全國首屆綠色大學示範學校的名單，期勉各大學校院積極推動綠色產能及節能減碳之相關政策，落實環安衛管理工作的永續經營概念及動力。

三、游離輻射

本(102)年 6 月 26 日申報本校生物農業科技學系張文興老師使用之非密封放射性物質本(102)年上半年度廢水排放報告，根據使用單位提供之紀錄，本次申報數量 20 公斤(排放日期於 4 月 2 日)，紙本存於環安中心備查。

四、公共意外

因 6 月中旬發生地震，為防範可能引起之校園災害，本中心人員以書面陳報主管核准後，通知各單位人員於地震發生時之相關注意事項，並再次提醒地震發生時，人員應疏散方向往樓梯間迅速離開，切勿搭乘電梯，以免發生危險。

五、特殊健檢

- (一) 本(102)年實驗場所(含游離輻射及有機溶劑作業場所)之特殊健康檢查，本次參加特殊體檢之教職員工生共 136 人，係依各受檢單位實驗屬性(游離輻射及有機溶劑作業場所)實施檢查，本次特殊健康檢查報告之異常項目及異常率(前 10 名)整理如下：

異常項目	受檢人數	異常人數	異常率	排名	備註
視力	23	11	48%	1	右眼
	23	8	35%	2	左眼
腰圍	136	33	24%	3	
膽固醇	66	14	21%	4	
三酸甘油酯	66	11	17%	5	
肝功能(GPT)	136	16	12%	6	
骨質密度	133	15	11%	7	
血色素	66	7	10%	8	
飯前血糖	39	4	10%	9	
舒張壓	136	13	10%	10	

註：資料來源取自 102 年特殊健康檢查總表。

- (二) 本次特殊健康檢查分級管理如下：

級數/	二甲基甲醯胺+正己烷	游離輻射	二甲基甲醯胺+正己烷+游離輻射	合計
實際受	84	24	28	136

檢人數				
屬第一級	80	22	28	130
屬第二級	4	2	0	6
屬第三級	0	0	0	0
屬第四級	0	0	0	0

註:第一級管理:特殊健康檢查結果全部項目正常或部分項目異常,但經醫師綜合判定為無異常者。

第二級管理:特殊健康檢查結果全部項目部分或全部項目異常,經醫師綜合判定為異常者,但可能與職業原因無關者。

第三級管理:特殊健康檢查結果全部項目部分或全部項目異常,經醫師綜合判定為異常者,且可能與職業原因有關者。

第四級管理:特殊健康檢查結果全部項目部分或全部項目異常,經醫師綜合判定為異常者,且與職業原因有關者。

六、生物安全

依據教育部本(102)年6月14日臺教資(六)字第1020072729號函示,「新型冠狀病毒感染症」已於本(102)年6月7日更名為「中東呼吸症候冠狀病毒感染症」,相關訊息已公布於行政院衛生署疾病管制局流感專區網站,來文已公告於學校及環安中心網頁供教職員生連結參閱或下載。

*環保組:

業務執行情形(含重要工作成果):

一、事業廢棄物

(一) 102年各實驗室廢液1至6月累計

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	760	600	640	720	820	220	3760

6月份收集廢液種類為:不含鹵素廢液40公斤、含鹵素廢液60公斤、廢鹼液20公斤、含重金屬廢液60公斤、含汞廢液20公斤、廢酸液20公斤、廢棄針頭1.9公斤。

(統計至6月25日止)

(二) 辦理本校實驗室廢棄藥品及其容器清運作業已簽奉核可先清運200公斤。

二、一般廢棄物

(一) 各校區資源回收執行情形 (統計至102年6月26日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	14,070	4,516	9,476.5	1,852

變賣金額(元)	45,057	19,196	52,048	3,491
---------	--------	--------	--------	-------

(二) 6月蘭潭校區增加資源回收量1,780公斤，收入6,065元；林森校區增加資源回收量1,676公斤，收入6,414元；新民校區增加資源回收量786公斤，收入1,344元；民雄校區增加資源回收量991公斤，收入3,803元。

(三) 於102年6月28日申報蘭潭、新民、林森校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 植物園污水下水道設施鼓風機故障已請廠商維修完成並加裝定時器避免長時間運轉而造成損壞。

(二) 5月27日辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水102年上半年放流水水質檢測採樣(建築物9棟、畜牧場1處)；並委託捷克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。檢測結果均符合放流水排放標準，預定7月份向環保局申報本校102年上半年事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水檢測資料。

四、飲用水管理

(一) 各校區(含宿舍)飲水機第2季水質檢驗採樣(5月20、21、22日)50台樣本送至本校檢驗中心做檢測。檢驗結果3台飲水機水質超出飲用水標準餘47台符合標準值內(現行飲用水標準：大腸桿菌群6CFU/100mL)，於5月29日進行未符合標準飲水機水質採水複檢。經複檢結果尚有1台飲水機水質未符合標準，經廠商查修係飲水機出水頭受污染，更換後於6月6日重新採水複檢已符合現行飲用水標準。

五、水電使用

(一) 6月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
6月	2,800,380度	7,604,437元	40,945度	678,155元
去年6月	3,092,480度	7,729,695元	62,315度	1,026,720元
增減情形	-292,100度	-125,258元	-21,370度	-348,565元

六、綠色採購

(一) 以經歷向教育部申請環境教育人員認證，經教育部5月份環境教育人員認證審查會審查結果：需補證資料。

(二) 6月24、25日派員參加成功大學舉辦「2013年綠色永續校園暨環境保護與安全衛生研討會」。

(三) 申請教育部 102 年度節能績效保證專案 (ESPC) 先期評估診斷計畫：以蘭潭校區圖書資訊大樓冷氣空調及照明為申請規劃對象。經審查結果：通過辦理後續補助作業。

七、環境清潔及維護

- (一) 配合本校 101 學年度畢業典禮舉行，於 6 月 8 日派員進行環境清潔。
- (二) 更換蘭潭校區 2 處損壞洗手乳盒(學生餐廳)，以供師生使用。
- (三) 景觀系棄置廢棄物未分類，通知使用單位處理，分類完成後已派員清運。
- (四) 派員巡視並清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

八、毒化物管理

- (一) 依據教育部本(102)年 4 月 12 日臺教資(六)字第 1020053405 號函、「毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法」第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 6 月 24 日發文通知各運作毒化物之系所，於 7 月 5 日前依規定申報 4-6 月之運作紀錄。
- (二) 第一季未申報之毒化物(如下表)，經催繳通知業於 6 月 21 日補繳齊全。

列管編號序號	毒化物名稱	系所
040-01	1-萘胺	獸醫系
053-01	四氯化碳	微藥系
054-01	三氯甲烷	生化系
075-01	1,2-二氯乙烷	應化系
079-01	二氯甲烷	微藥系
083-01	氯乙酸	應化系
098-02	甲醯胺	微藥系

(三) 6 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-62	生化系	蘇建國	105-01 乙腈	0.000786	90-100	豐常實業
102-63	生化系	周微茂	105-01 乙腈	6.3	99.5	友和貿易
102-64	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
102-65	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
102-66	食科系	翁義銘	105-01 乙腈	32	99.9	弘力公司

*編號 102-53 生化系翁秉霖教師於 6 月 14 日取消申請購買毒化物丙烯醯胺。

九、流浪犬管理

- (一) 派員巡檢、驅離及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。6 月 4 日巡檢於園藝實習農場發現 2 隻小狗(有項圈)及 2 隻成犬，並發現餵養痕跡，已通知園藝系進行了解並勸導勿於校內餵養流浪動物。102 年蘭潭校區共捕獲 2 隻。

十、其他

(一) 為維護管理校內水質安全，依本(102)年5月3日奉准簽案辦理102年水池水塔清洗作業招標，由順達實業社以111,000元承攬，擬於7月20日至7月26日進行水池水塔清洗作業。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
5	1,710	7,142	90.23%

二、總發文：

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
5	1,034	3,885	76.05%

三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
5	1,593	2,599	-1,006	6,844	7,133	-289
6	1,237	1,572	-335	8,081	8,705	-624

四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
5	864件 (4,523頁)	1,543件 (8,661頁)	-679件 (-4,138頁)	5,748件 (30,984頁)	6,688件 (33,070頁)	-940件 -2,086頁
6	349件 (1,875頁)	915件 (4,859頁)	-566件 (-2,984頁)	6,097件 (32,859頁)	7,603件 (37,929頁)	-1,506件 (-5,070頁)

五、6月公文時效統計表有17件尚未結案(學務處1件、總務處1件、研發處1件、人事室6件、師培中心1件、國際處1件、森林系2件、土木系1件、人文藝術學院1件、音樂系2件)。

六、辦理年度機密檔案清查及解解密完畢，本校民國101(含)年以前之機密檔案，經清查原計406件，有38件屆保密期限，續存9件，計解密29件。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
5	1,939	7,484	17,860.5	72,962.0	
6	538	5,022	11,624.0	84,586.0	

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 101 學年度第 2 學期第 1 階段及第 2 階段(學雜及學分費等)逾期未繳費學生，人數截至 102 年 6 月 24 日中信銀入帳日止，計 98 人，應收未收金額為 518,504 元。
- (二) 101 學年度暑修(第一階段)繳費單已於 102 年 5 月 24 日於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，並於 102 年 6 月 7 日結案，於期限內繳費學生計 42 人，金額 175,550 元；第二階段繳費(逾期加簽)於 102 年 6 月 17 日起至 102 年 6 月 29 日止，可採現金方式至本組繳費，截至 102 年 6 月 26 日繳費學生共 60 名，金額 230,100 元。
- (三) 參加 102 學年度第 1 學期教育實習之學生，其教育實習輔導費及平安保險費繳費單，102 年 6 月 14 日起，已於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 102 年 7 月 10 日止。
- (四) 101 學年度暑住繳費單已於 102 年 6 月 18 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 102 年 6 月 24 日止，目前辦理結案結算；逾期申請住宿者，本組依各校區宿舍管理人之通知，採人工方式逐筆新增、更改或取消繳費單，計約 50 人。
- (五) 辦理核對 102 學年度第 1 學期學生各類身份減免、休復學等各項申請，均以人工方式逐筆與系統核對，共約 103 人。
- (六) 各項因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素之退費申請，均以人工方式逐筆進行退費，共 8 人。
- (七) 403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，由 102 年 6 月 1 日至 6 月 24 日止，暫收金額為 1,564,139 元，截至 102 年 6 月 26 日止已沖轉 408,398 元，尚有 1,155,741 未沖轉。
- (八) 404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜、學分費等暫收款(虛帳)，由 102 年 6 月 1 日至 6 月 19 日止，暫收金額為 2,860,100。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 102 年 05 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 516 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 102 年 5 月稅單 4 張，計 6,375 筆，總計入稅所得金額 99,792,608 元，繳交稅款 1,606,923 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。

(二) 執行業務所得，輸入金額 1,698,251 元，稅 119,022 元。

(三) 如期完成外籍人士稅申報共 7 件，金額 86,900 元，繳交稅額 11,490 元。

三、薪資作業與鐘點費作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 738 人，應發金額 59,798,252 元。郵局優惠存款 2,359,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：719,489 元、勞保費：43,482 元，退撫基金金額：2,331,756 元、公健保金額：1,261,656 元，勞健保金額：69,625 元，並與人事室完成人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人計有 46 位債權人，金額計 166,494 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：250,200 元、電話費金額：6,438 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：423,362 元 53 人，土地銀行—金額：34,091 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。

(六) 102 年 06 月份專任教師日間超支鐘點共 298 人，發放金額 1,644,681 元。所得稅 693 元(目前清冊核章中)。

(七) 進修部兼任教師 06 月份鐘點費共 43 人，金額 297,228 元，二代健保機關補助款 5,829 元，自繳 3,991 元。(目前清冊核章中)

(八) 102 年 06 月份進修部導師鐘點費共 47 人，金額 49,811 元。(目前清冊核章中)

(九) 102 年 06 月份兼任教師日間超支鐘點共 147 人，發放金額 1,059,795 元。代扣自繳二代健保 14,206 元，健保 4,155 元，勞保 190 元，勞退基金 533 元。(目前清冊核章中)

(十) 實習教師 06 月份鐘點費共 6 人，金額 10,030 元，二代健保機關補助款 201 元。(目前清冊核章中)

(十一) 進修部專任教師 06 月份鐘點費共 171 人，金額 1,254,117 元，二代健保機關補助款 24,590 元，所得稅 772 元。(目前清冊核章中)

(十二) 師資培育中心 06 月份鐘點費共 20 人，金額 95,960 元，二代健保機關補助款 1,919 元。(目前清冊核章中)

(十三) 張光勳 97 年至 101 年法院薪津扣款，共清查 24 筆，已經電話通知各家債權人依法寄收據請款。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 06 月 01 日至 102 年 6 月 26 日

- (一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票(143 張)、支出傳票(483 張)、現帳傳票(227 張)共 853 張、開立支票(共 252 張)、電匯款項(C 類 771 筆、E 類 224 筆、T 類 1823 筆、F 類 79 筆共 2897 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 4 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳作業。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 51 張、支出傳票約 343 張、現金轉帳傳票約 395 張之記帳、開立支票約 175 張、電匯筆數約 2456 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

五、收款及收據管理作業

- (一) 收款作業：
 - 1. 6/1~6/27 開立收據 396 張。
 - 2. 6/1~6/27 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 515 張。
 - 3. 402 專戶：102 年 6 月 1 日至 6 月 27 日開立收據(402 帳戶)127 張。
 - 4. 402 專戶：102 年 6 月 1 日至 6 月 27 日開立國庫收款書(含現金收入、銀行匯款項…等)共 213 張，已收款項為 4,018,859 元。
- (二) 收據控管：
 - 1. 1/1~6/27 向會計室領用 24,000 張，已銷帳 15,978 張(含作廢 348 張)、尚未銷帳 8,022 張。

2. 駐警隊 1/1~6/27 場地費面額 30 元已銷號 1396 張。

場地費面額 100 元已銷號 305 張。

場地費面額 250 元已銷號 108 張。

場地費面額 500 元已銷號 26 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 60 張。

共計 1,895 張

六、完成零用金請款作業

(一) 102 年 06/01~06/22, A、B、C、T 類類零用金電匯總筆數約為 3,150 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 153 筆。

(三) 完成零用金匯款作業 (G 類) 約 210 筆。

(四) 完成零用金匯款作業 (D 類) 831 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 102 年 4 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 179,225 元，軍健保金額 0 元，勞健保 283,347 元，102 年 3 月機關負擔補充保費繳款金額共計 462,572 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共計 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 89,038 元，執行業務收入 440 元，102 年 4 月個人負擔補充保費繳款金額共計 89,478 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、導師費及認輔導師費作業：

(一) 導師費：101 年 5 月之導師鐘點費 230 筆 714,689 元於 7 月 1 日匯款。

(二) 認輔導師鐘點費 325 筆 216,258 元於 7 月 1 日匯款。

九、繼 102 年 2 月 1 日出納組組內同仁職務輪調後，出納組將自 8 月 1 日起，再進行 2 名任同一主要職務將逾 6 年同仁之職務輪調，以及其他同仁業務之微幅調整，以期改善同仁經常加班之情形。

*事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 6 月 1 日至 6 月 27 日止新增公告 12 案；決標 5 案，驗收結案 1 案。履約中金額 60,834,320 元已結案 7,643,006 元。

二、辦理 102 年年度 06 月 1 日起至 06 月 27 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2032 件。

三、本組 102 年 6 月份(統計 5/31 至 6/26)辦理共同供應契新增請購案 114 件，金額計 915,589 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件及大量採購比價案 6 件；全年共同供應契約已驗收案金額累計 20,562,171 元。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計 25 次，共動用 98 人次，佔整月總出勤人次 43% (102 年 6 月 1 日至 102 年 6 月 24 日)(例如廢棄物及報廢財物清運、畢業典禮及其他活動場地佈置與回復、桌椅器材及游泳池教學椅之搬運等)。

二、為加強推動校園性別平等教育，建立本校委外廠商派駐人員之性別平等意識，已通知各業管單位薦送所屬勞務委外人員二分之一以上，參加於 6 月 26 日假蘭潭校區圖書館演講廳辦理之性平講座「性福特訓班」電影賞析。

◎車輛管理

一、102 年 6 月公務車派借用統計表 (車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	32	37	214	262	-48	統計至 6 月 27 日

二、102 年度 05 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量 (公升)	2,365.17	4,026.53	12,392.70	15,158.10	-2,765.40	統計至 5 月 31 日

◎場地管理

102 年 6 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	5	9	33	38	統計至 6 月 31 日
國際會議廳	7	2	24	31	
瑞穗廳	7	14	52	50	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 4 月 30 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		

人數	353	319	185	298	
金額	872,140	785,184		679,523	
合計	2,336,847				

二、水、電費：

(一) 本校 102 年 06 月自來水費帳單統計表 (計量時間 102/04/9-102/05/17)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	669,246	1,026,720	-357,474	4,005,986	5,813,822	-1,807,836
度數	40,452	62,315	-21,863	242,135	359,677	-117,542

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 06 月電費帳單統計表(計費區間 102/04/29-102/05/29)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,804,426	7,729,695	+74,731	35,087,009	34,661,560	+425,449
度數	2,800,380	3,092,480	-292,100	12,381,184	12,859,129	-477,945

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 05 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 04/01-04/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	359,633	347,902	+11,731	1,738,341	1,743,909	-5,568

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、6 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 財團法人中華基督教嘉義浸信會於 102 年 6 月 16 日借用蘭潭校區圖書館演講廳辦理活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 6 月份外借 9 次。

三、膳委會進駐廠商至 102 年 5 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳 (佳大餐飲)	2,672	1020613	4,355	1020613
台灣極品咖啡 (華而優商行)	3,690	1020618	296	1020618
OK 便利超商 (蘭潭學苑宿舍)	18,950	1020617	99	1020617
OK 便利超商 (蘭潭校區)	20,534	1020613	148	1020613

宏恩美食館	1,620	1020618	329	1020618
承佑資訊公司(不需用水)	637	1020620		
卡好喫	1,940	1020621	362	1020621
嘉大美食餐廳(憶香軒)	3,505	1020617	370	1020617
學園簡速餐(山格餐飲)	3,072	1020621	1,037	1020621
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,677	1020621	510	1020621
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	6,165	1020621	922	1020621
食尚餐飲商行	1,518	1020621	494	1020621
OK便利超商(民雄校區)	24,470	1020621	148	1020621
素香園	1,885	1020621	444	1020621
納貝斯麵包坊	1,604	1020621	49	1020621
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	1,027	1020621	165	1020621
海山園(海山園商行)	2,799	1020618	757	1020618
嘉大書局(徵商中)				
新民管院餐廳	2,645	1020620	1,896	1020620
民雄二樓學生餐廳(綠庭商行)	3,982	1020617	3,665	1020617
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	4,037	1020617		
小計	109,429	小計	16,046	
膳委會統計水電總計			125,475	

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附1。

*營繕組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎102年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

(一)理工教學大樓工程計畫：

1. 理工大樓新建工程101年12月6日竣工，102年4月10日辦理驗收，6月24日進行複驗，複驗除既有缺點改善未臻完善外，亦有新增缺失，刻正由廠商改善缺失中，預定7月9日改善完畢，10日進行複驗。
2. 植栽工程於4月16日驗收完成。
3. 基地南側道路改善工程5月15日開標並決標，6月9日起施工，工期50日曆天，預定7月底竣工。
4. 綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置太陽光電發電系統工程，設計監造

標於 6 月 4 日決標，進入規劃設計階段。

(二) 台灣魚類保育研究中心新建工程預定 102 年 3 月 8 日竣工，102 年 5 月 21 日辦理驗收，驗收缺點廠商已改善，6 月 27 日進行複驗。

(三) 蘭潭校區道路 AC 修工程於 101 年 12 月 20 日完工，4 月 16 日完成驗收。

二、新興工程

(一) 提新民校區球場整修工程於 101 年 12 月 21 日決標，1 月 9 日開工，102 年 2 月 28 日完工，已於 3 月 21 日完成驗收。

(二) 民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程 1 月 3 日開標決標，1 月 27 日申報竣工，3 月 1 日驗收完成。

(三) 蘭潭校區園排水改善工程(藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善)，4 月 25 日驗收完成。

(四) 新民校區停車場整修工程 3 月 7 日竣工，6 月 13 日完成驗收。

(五) 蘭潭校區森林館第 3 棟及民雄校區藝術館防漏工程，5 月 29 日驗收完成。

(六) 林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程刻正招標中，預定 7 月 4 日開標。拆除工程配合進修部暑期開班，暫定於 8 月 5 日至 10 月 31 日施工。

(七) 魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程 5 月 15 日開標決標，工期 60 日曆天，6 月 25 日通知廠商開工，預定 7 月 1 日開工。

(八) 生農一館實驗室整修工程 6 月 7 日決標，6 月 11 日開工，預定 7 月 6 日竣工。

(九) 民雄校區大學館廁所整修工程 6 月 25 日開標，無廠商投標，第 2 次招標公告中，預定 7 月 2 日開標。

三、其他

(一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置案 6 月 21 日驗收，刻正缺點改善中。

(二) 理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置 4 月 22 日完工，6 月 5 日驗收，刻正缺點改善中。

(三) 動物醫院電腦斷層室輻射防護工程 4 月 22 日完工，5 月 7 日驗收完成。

(四) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元設置熱泵熱水器，工程於 5 月 2 日開標決標，5 月 12 日開工，工期 70 日曆天，預定 7 月下旬竣工。

(五) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」專案管理及監造標 5 月 16 日決標，6 月 4 日召開審查會，訂 6 月 26

日公開招標，預定7月23日評選。

(六) 教育學系初教館B202教室裝修工程6月20日決標，6月24日開工，工期40日曆天，預定8月初竣工。

(七) 圖書館空間改造工程採參考最有利標精神辦理採購，6月4日公告，6月19日截止投標，結果無人投標，第2次招標公告中，預定7月4日開標。

***民雄總務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至6/26止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約4,686件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4,686	4,755	-69

截至6/26止，包裹總計約1,558件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,558	1,863	-305

截至6/26止，貨運(含宅急便等)總計約1,665件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,665	1,674	-9

(二) 代寄部分：

截至6/26止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約2,568件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,568	2,082	+486

二、102年度迄6/26止各項修繕計67件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	67	102	-35

102年度迄6/26止民雄招待所借住計78件

期別	總計	去年同期	增減
件數	78	77	+1

102年度迄6/26止行政大樓2樓會議室借用計61件

期別	總計	去年同期	增減
件數	61	62	-1

102年度迄6/26止場地、器材及學位服借用計959件

期別	總計	去年同期	增減
件數	959	950	-9

102 年度迄 6/26 止工友支援計 55 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	55	39	+16

102 年度水電修繕業務部份：迄 6/26 止計 482 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	560	515	+45

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 6/26 止，代收款項業務總計計 816 件，實收金額 2,057,056 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	815	807	+9

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 299 件，總計 1,448,696 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	299	256	+43

(二) 校際跨選：23 件，總計 76,202 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	23	30	-7

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 191 件，總計 21,760 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	191	201	-10

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 146 件，總計 29,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	146	157	-15

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 62 件，總計 73,550 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	62	54	+7

4. 場地收入(民雄學人宿舍招待所)：計 55 件，總計 80,700 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	55	63	-10

5. 場地收入：計 19 件，總計 63,420 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	19	17	+2

6. 學生住宿費收入:計 1 件,總計 10,000 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

7. 應付代收款:計 5 件,總計 1,810 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	5	0

8. 儀器設備租借收入:計 3 件,總計 5,437 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3	4	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金:計 2 件,總計 18,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	2	0

(五) 資源回收出售 1-6 月:計 6 件,總計 52,048 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	6	1	+5

(六) 101 第二學年度違約罰款收入:計 4 件,總計 500 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	0	+4

四、102 年 6 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	307.4	303.1	1735.66	1549.86	+185.8	統計至 6 月 14 日
柴油油量 (公升)	90.27	56.79	328.55	330.2	-1.65	

五、102 年 6 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	15	12	96	52	+44	統計

演講廳	11	10	85	67	+18	至 6 月 30 日
展覽廳	4	4	25	18	+7	

六、有關 164 線與嘉 81 線交叉路口設置道路交通指示標誌 4 面、國道 1 線下民雄交流道接 164 線 1 面及民雄之文化路與民族路交叉口附掛於路燈編號 071 上 1 面，共 6 面，已於 6 月 4 日裝設完成。

七、鵝湖環湖步道路面，由於泥污、蘚苔等附著造成濕滑，下雨過後尤其嚴重，行走其中恐有造成人員滑倒受傷之虞，目前正請外勤工友同仁進行步道路面清洗工作，以提供更安全之遊憩環境。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

- 一、新民校區西側停車場及其它整修工程驗收。
- 二、參與理工教學大樓新建工程各項設備教育練訓練。
- 三、參與 102 彰雲嘉 16 校聯盟總務會議。
- 四、參與 102 學年度新生始業式協調會。
- 五、參與 102 學年度全校畢業典禮籌備會。
- 六、協助 101 學年度畢業離校手續系統維護。

◎各項協助勤務：

- 一、蘭潭、民雄、新民三校區畢業典禮協助車輛指引及貴賓車輛停放。
- 二、102 年度畜牧獸醫校友會協助車輛指引。

◎自 6 月 3 日起至 6 月 27 日止四校區通行證辦理情形統計表

項目	學生	短期	訪客
汽車	1 張×250 元=250 元	16 張×100 元=1,600 元 15 張×200 元=3,000 元	1 張×250 元=250 元
機車	5 張×100 元=500 元	5 張×100 元=500 元	0
件數	6	36	1
金額	750 元	5,100 元	250 元
合計	6,100 元		

◎自 6 月 1 日起至 6 月 27 日止各校區場地清潔費：139 張×30 元=4,170 元。

◎自 6 月 3 日起至 6 月 31 日止進修部公務人員基本訓練通行證辦理情形統計表

項目	短期
汽車	22 張×100 元=2,200 元
機車	23 張×50 元=1,150 元

件數	45
金額	3,350 元
合計	3,350 元

本月總收入：各校區場地清潔費＋四校區通行證費用＋進修部通行證費用
 $4,170 \text{ 元} + 6,100 \text{ 元} + 3,350 \text{ 元} = 13,620 \text{ 元}$

肆、主席指示事項：

- 一、暑期之各項行政程序務必完成，尤其需落實休假代理制度，以免影響公務及師生權益。
- 二、各單位工讀時數逐年減少，依本校相關規定，每位工讀生工讀時數原則上以 80 小時為限，請儘量充分運用人力，讓工讀生發揮效益；因工讀時數逐年減少，各組隊請務必擷節支用，且儘量避免以 B 版經費支應。考量學生工讀需求及避免業務銜接問題，請加強工讀生輪班訓練。
- 三、各項採購、修繕時程務必落實管控，並且明確公告預定完工日期(或期限)，除可減低師生或同仁疑慮，同時亦可藉此達到良好溝通之效。
- 四、請同仁對自身所承辦之陳核公文，做好時程管控及追蹤(尤其需會辦其他單位之公文)等相關事宜。
- 五、請組隊長加強宣導並確實要求同仁，公務時間請勿處理私人事務。
- 六、同仁差勤請務必依規定辦理，尤其寒暑假期間出國時，務必辦理出國申請。幾年前他校老師利用春假期間出國，未辦理出國申請，後來該師遭解聘。故，提醒同仁安排出國時，請務必完成相關手續再成行。
- 七、以下業務請相關組隊協助配合辦理：
 - (一) 規劃漆彈場用地、苗木遷移及森林系社口林場加強開發應用等事宜。
 - (二) 蒞校消費之遊客及合作社客戶入校停車管理收費等相關問題之處理方式。
 - (三) 各組隊網頁資料若有新增(如：會議紀錄)，請務必即時上網更新。
 - (四) 台一線省道經協同中學側門通往民雄校區之道路已拓寬完成，請民雄總務組研究設立道路指示牌之可行性。
- 八、7/17(三)教育部將蒞校進行校園安全衛生管理系統認證稽核，請相關組隊積極配合辦理。
- 九、事務組洪組長 7 月受訓期間業務由賀專員代理，有關新育苗木種植事宜，請劉文堂先生協助規劃。
- 十、實驗場所自動檢查執行狀況，執行率未達 100%之系所請職安組詳列，並敘明原因，以便進一步追蹤管理。
- 十一、為強化本校實驗室安全設備管理，相關規定與法令明定應辦事項，請職安組除上網公告外，務必再發書面通知，以達加強宣導之效。

- 十二、有關資工館旁榕樹傾斜事宜，請事務組進一步了解含土量是否太少，並評估是否須進行大幅修剪。
- 十三、颱風季節即將來臨，請事務組就校內樹木進行修剪，尤其鄰近建築物及有危險顧慮之樹木更應優先處理，以維校園安全。
- 十四、新民駐警隊電話故障事宜，請進一步了解原因，並請新民聯辦配合處理。
- 十五、樹木修剪事宜若於假日進行，請事務組通知駐警隊，以維校園安全。
- 十六、有關今年服務品質獎參賽事宜，提醒各組隊於辦理各項業務時務必留存相關資料，以爭取佳績。

伍、臨時動議：

提案組隊：總務長室

案由：擬薦送本處總務長室組員劉語小姐參加公餘進修案，提請 審議。

說明：

- 一、本處總務長室劉語小姐到本校服務已滿二十九年，服務成績優良。
- 二、劉語小姐為一般行政職系，負責本處總務長室相關業務，該員為充實專業知能，報考本校輔導與諮商學系碩士在職專班並獲錄取（如附件 2），該碩士在職專班修習領域與其職務相關。
- 三、依據本校職員暨技術人員訓練進修實施要點第五點薦送進修之職技人員，須經本處處務會議審查通過，提經職員甄審委員會審議通過後，陳請 校長核定。
- 四、薦請同意劉語小姐之公餘進修案。

決議：同意劉語小姐利用公餘進修，並鼓勵同仁在時間許可下多多進修充電。

陸、散 會：中午 12 時 30 分