

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：102 年 5 月 8 日（星期三）上午 8 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

- 一、系所評鑑已順利圓滿完成，感謝同仁於評鑑期間配合協助各單位辦理評鑑相關工作。
- 二、提醒同仁各項業務仍請依法行政，以利各項業務順利推動。
- 三、本處同仁低階職級人員偏多，將繼續利用機會爭取，期望未來能慢慢改善，以解決本處人事異動頻繁問題。
- 四、各項通知除敘明原因、期程、受影響範圍外，請務必註明聯絡人電話，以便緊急狀況時連絡處理。
- 五、採購規範事項請務必明確，以免引起爭議，採購單位會簽時請於公文加註”奉核可後，請影印一份送交本處配合辦理”，以免如其他單位發生校長核可後，卻未辦理採購或招標情事，並釐清權責。
- 六、駐警隊同仁出勤輪值請務必依輪值表落實執行，以免衍生不必要之困擾。
- 七、雨季即將來臨，請各校區進行樹木修剪、溝渠清理或設備維修等相關防汛措施。
- 八、請營繕組進一步了解各場館 LED 燈具是否尚需進行改善。
- 九、「嘉農棒球」電影即將推出，屆時本校相關宣傳產品將順勢推出，請組隊配合辦理相關事宜。
- 十、學校各項設備資源應共享，請各組隊配合推動，並協助辦理，以提升使用效率，並開拓財源。
- 十一、學務處 5/22(三)辦理職涯日，請相關組隊配合辦理水電（營繕組）、週遭環境綠美化（事務組）、廁所及環境清潔維護（環保組）、交通指揮管制（駐警隊）等相關事宜。
- 十二、本處餐盒、便當等採購，請盡量向弱勢族群訂購，並請事務組於 5/14(二)行政會議補充報告，加強宣導。
- 十三、101 學年度第 7 次行政會議將於 5/14(二)召開，各組隊若有更新或補充報告資料，請於 5/13(一)下班前提出，以便於會議中補充報告。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長、各位同仁大家早，以下幾點報告請同仁幫忙：

- 一、其他單位會簽本處公文，若其須本處配合辦理後續諸如採購、會勘等事宜，為免爭議，請於會簽公文加註「於奉核可後，請影印一份送交本處配合辦理」。
- 二、各組隊召開之各項會議議程，請組隊長提醒同仁提早送出，至遲請於開會前3天送至總務長室，以便預留核閱及修改時間。
- 三、工讀費以B版經費(如場地費、行政管理費、車輛管理費等)支用之時數及用途請務必與該費用相關且應合理明確。
- 四、基本工資已調整為19047元，因牽涉二代健保作業，請記得提醒相關單位。
- 五、提醒同仁辦理採購業務時，各需求單位提出之規格或規範，雖多數廠商均與需求者直接聯繫，但為避免少數廠商刁難質疑，請儘可能就招標單位應知悉部分先行了解。
- 六、考量節水競賽仍持續進行、電費支出即將進入高峰期，且理工大樓與台灣魚類保育中心即將啟用，水電支出勢將持續增加，各項經費仍請摶節使用，以免經費缺口擴大。

*吳簡任秘書(含保管組)：

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、嘉大附小因興建游泳池需要，擬撥用本校嘉師一村(2334平方公尺)土地，於102年4月24日來函請本校同意，嘉師一村土地本校原計畫興建學人及學生宿舍，因受限本校經費及本校已撥用國產局嘉義市民國路建物一棟，並規劃及整修為學生宿舍，目前學生宿舍已無迫切性，故該土地是否同意變更非公用交由國產局移撥嘉大附小使用，將於校務會議提案審議。
- 二、本校為提高場館使用，挹注校務基金，體育室已將林森校區樂育堂進行整修並規劃羽球練習場，提供校內外人士有償借用，員生消費合作社並租用部分空間作為販賣部。
- 三、本校蘭潭校區嘉大書局，自101年7月麗文書局撤離後，膳委會雖多次招商，但仍無廠商進駐，經總務長協商員生消費合作社租借並擴大營業，目前該空間一樓員生消費合作社已規劃使用，二樓部分該社將視營業狀況再考慮是否承租。另員生消費合作社原承租本校小木屋，因將販賣地點轉移嘉大書局，故小木屋自102年4月起即返還學校。
- 四、本校教職員餐廳原由育成中心出租予晶采堂廠商經營數位印刷，晶采堂撤離後，嘉大郵局來函表示願意承租以擴大據點服務本校師生，本校亦表同

意。惟郵局考量安全及規劃營業場地之需要，原擬要將該場地適度整修，經評估要花費不少經費，因此嘉義總局再來函表示仍留於原址，不予租用該場館，為避免場館閒置過久，該場地已請膳委會徵詢進駐廠商是否願承租或於下次招商時一併公告招租。

- 五、依據行政院 100 年 5 月 6 日院授財產接字第 10030004821 號函修正「國有不動產清理活化作業計畫」規定，其範圍為經管單筆或毗鄰合計超過 500 坪（1650 平方公尺）之國有建築用地，管理機關應積極辦理閒置、低度利用、不經濟使用之大面積國有建築用地活化作業，並就檢討結果，於 3 個月內向財政部申請變更為非公用財產或擬具使用計畫送主管機關審議。本校符合該條件計有嘉農新村宿舍（6377 平方公尺）、嘉師一村（2334 平方公尺）、二村宿舍（2090 平方公尺），惟本次教育部提供資料僅嘉農新村宿舍、嘉師二村宿舍，嘉師一村未列於其中，經電詢教育部承辦人表示該清冊為國有財產局提供。因該等筆土地本校已於 101 年 12 月 17 日召開專案小組會議討論，並重新檢討用途規劃等相關事宜，嘉師一村將變更非公用財產提供嘉大附小作為游泳池用地，暫不擬訂使用計畫，其餘已依校園規劃小組審議決議事項擬訂使用計畫中。
- 六、本校電信基地台租約至 102 年 6 月 30 日期滿，本校已依契約於期限屆滿前 6 個月製作新契約請承租廠商（中華電信、遠傳、台灣大哥大、亞太、威寶等五家業者）用印，各家廠商均同意承租並將契約寄回，本校將於用印後寄還。本次契約期限訂為 5 年，每月租金調漲 3 仟元，每家每月為 2 萬 3 仟元（原每月為 2 萬元），同時規定於每年 7 月 1 日前需預繳整年份租金。
- 七、本校綜合教學大樓對面低窪地，因尚有部分私有土地，且部分界址不明，於排水溝傍被種植筊白筍，已請測量公司補測部分界址，並規劃設置圍籬以防再被侵佔。
- 八、為因應颱風季節來臨及維護公共安全，本校嘉農新村宿舍黑板樹於 102 年 4 月 12 日已作適度修剪，地上樹根延伸附近民宅，已切除並施作地下擋根牆，有關路面之修復，嘉義市政府已發包廠商辦理。
- 九、本校嘉大植物園出租案，依契約書 7.2 條文規定如乙方於營運期間之評分為 80 分（含）以上者，且營運期間經甲方平時考核無重大過失或違約者，得評定為「營運績效良好」。如乙方經評定為營運績效良好，得依本契約第 2.5 條規定向甲方申請優先訂約。故於 102 年 4 月 24 日辦理平時考核事宜，考核項目分為營業項目、顧客滿意度或投訴率及設施維護情形。考核結果自去年平時考核後迄今，未有違約情事，但關於遊客填答之問卷未顯示填答日期及園區內植物之照顧等仍須加強。

十、為有效管理財物，以發揮物盡其用效益，並維護財物之安全，建立權責制度，依據財物盤點要點實施 102 年度財物盤點，其實施期程如下：

日期	受檢單位
04 月 12 日至 04 月 30 日	各單位進行初盤
05 月 01 日至 06 月 28 日	保管組複盤教學單位
07 月 01 日至 08 月 30 日	保管組複盤行政單位

十一、為配合 102 年度畢業生拍照需要借用學位服，除進修部已借用外，日間部已洽學生幹部並商訂學位服借用時間如下：

類別	期間	日期
碩/博士畢業生 (含碩專班)		5 月 16、17 日 上午 9:00~11:30~下午 2:00~4:30
大學部畢業生 (領取班級由畢聯會安排)		5 月 23、24 日 上午 9:00~11:30~下午 2:00~4:30
進修部大學畢業生		已於 4 月 25 日領取。
參加畢業典禮之院、系所 主管、應屆畢業班導師		5 月 30、31 日 上午 9:00~11:30~下午 2:00~4:30

十二、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102 年 3 月份租金收入（實際報繳營業稅金額）

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	25,071	20 台
太古食品(股)公司(可口可樂)	9,885	12 台
黑松有限公司	8,464	6 台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
民雄文具部(競永實業)	4,000	
員生消費合作社	2,199	
合計	160,143	

十二、蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(4 月)	1-4 月	當月住房率
----	---------	-------	-------

	應收	實收	應收	實收	
102	129,200	126,500	493,300	459,220	34%
101	116,000	114,000	565,100	511,600	49%

十三、本校 102 年 4 月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	71	1,927,402	151	6,162,270
交通及運輸	5	110,950	9	260,462
雜項設備	66	2,393,604	104	4,026,017
圖書	162		0	

十三、本校 102 年 4 月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	241	796,745 元	568	1,924,504 元

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）實驗場所 3 月份自動檢查執行狀況如下表：

系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)	系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)
應化系	21	21	100%	獸醫系	13	12	92%
電物系	16	15	94%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	7	100%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%

實驗場所間數：156 間，完成檢查間數：154 間，實驗室負責老師 129 人
上月執行率：100 %
本月執行率：99 %

（二）實驗場所職業災害統計完成申報。

（三）行政院衛生署疾病管制局 102 年 4 月 17 日臺教資(六)字第 1020056558 號函，為因應中國大陸 H7N9 流感疫情，該局提供實驗室檢驗人員「處理疑似 H7N9 流感病人檢體及病原體之安全操作及防護參考」，並公布

於疾病管制局全球資訊網 H7N9 流感專區，函文奉核後已於 4 月 24 日公告於學校及環安中心網頁，以利全校教職員生至行政院衛生署疾病管制局網頁瀏覽或下載。

二、教育訓練

- (一) 依據行政院疾病管制局 102 年 3 月 13 日臺教資(六)字第 1020035130 號函及 4 月 17 日臺教資(六)字第 1020056558 號函辦理「生物實驗申請、安全防護及實驗室檢查教育訓練」，由本校生物安全委員會朱紀實執行秘書主持，業於 5 月 1 日下午 3 時辦理完成，本訓練報名人數計 85 人，實到人數 92 人。
- (二) 派員參加 102 年 4 月 30 日(南部場-成功大學)由行政院原子能委員會辦理之「102 年大專院校輻防管理法規說明會」。本說明會內容包括游離輻射場所自主管理、輻防管制法規；並就「輻射防護管理人員法制化等議題與各校交換意見。

三、游離輻射

本校新民校區動物醫院電腦斷層掃描儀器安裝工程已於 102 年 4 月 22 日完成，依放射物質與可發生游離設備及其輻射作業管理辦法第 19 條規定，工程完竣後 30 日內檢附測試報告，送交主管機關(即行政院原子能委員會)審查及檢查合格後，再依程序簽奉核可後向原能會申請電腦斷層掃描使用許可證，即可合法使用該設備。

四、公共意外

- (一) 本(102)年 3 月 29 日上午 8 時於蘭潭校區大學路上停放之本校同仁汽車(車牌 9L-5081)，因大學路通道上發生意外事故致該汽車之駕駛座左後視鏡裂損，經本中心聯絡本年度得標廠商(國泰產險公司)前往現場處理，相關後續理賠作業已循往例辦理中。
- (二) 本(102)年 4 月 6 日下午 15 時於民雄校區行政大樓旁停車格內停放之校外人士汽車(車牌 9S-9552)，係因車主當天參加民雄校區的演奏會，汽車不慎遭樹枝砸落導致汽車後面大玻璃毀損，本中心人員接獲消息後前往了解並聯絡本年度得標廠商(國泰產險公司)，因適逢雨天且車主須趕回高雄，故經與產險公司溝通後，同意由車主開回高雄進廠維修，產險公司與車主刻正進行後續相關理賠事宜。

五、特殊健檢

本(102)年實驗場所(含游離輻射及有機溶劑作業場所)之特殊健康檢查，經調查，符合條件之教職員工生共 143 人，擬訂於 5 月 13 日(星期一)上午 8 時至 12 時於蘭潭校區資工館國際會議廳辦理。

六、其他

- (一) 本校參加「教育部 102 年校園安全認證計畫」，相關輔導團隊業於 3 月 28 日下午 2 時至 5 時蒞校進行第三階段綜合輔導(現場輔導)，本輔導會議由校長主持，當天除進行業務簡報及資料審查之外，並至另應用化學系 A17-304、生化科技系 A25-106 及動物試驗場等 3 間實驗(習)場所進行現場訪視，當天訪評委員之建議及需追蹤改善事項，均已列入會議紀錄並於陳核後傳送各相關單位在案，請相關單位確實依委員建議落實改善，俾利彙整後提送環安衛委員會議報告。
- (二) 本校申請教育部 102 年度「補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練」申請案已獲教育部審核通過，本計畫補助金額為新台幣 15 萬元整，本組業於 4 月 24 日前將領據併同修正後經費表函送教育部，本訓練預定於 102 學年開學後 2-3 周內辦理。
- (三) 為因應系所評鑑(實地訪評部分)並落實實驗室安全，派員至各受評單位確認緊急安全器材櫃內各項耗材及有效日期等、測試緊急事故聯絡電話及沖淋(眼)器之功能有無異常，並提供受評單位相關安全防護用品(防酸鹼手套、防酸鹼擦拭紙、急救箱及實驗用口罩、濃煙逃生袋及護目鏡、C 級防護衣等)，期能協助相關系所爭取佳績。

*環保組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、事業廢棄物

- (一) 102 年各實驗室廢液 1 至 4 月累計

月份	1	2	3	4	合計(單位：公斤)
收集量	760	600	640	720	2,720

4 月份收集廢液種類為：不含鹵素 380 公斤、含鹵素 260 公斤、廢酸 60 公斤
重金屬 20 公斤。

- (二) 辦理本校事業廢棄物清理計畫書變更手續，已於 2 月 26 日將文件送至嘉義市環保局。環保局 4 月 3 日函文通知補正，業已於 4 月 19 日發文辦理補正手續。

二、一般廢棄物

- (一) 各校區資源回收執行情形 (統計至 102 年 4 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源 回收行	吉昇商行	吉祥古物 商行	舜昌資源 回收行
回收量(公斤)	10,290	--	6,798.5	1,066

變賣金額(元)	32,472	--	41,863	2,147
---------	--------	----	--------	-------

(二) 4月蘭潭校區增加資源回收量 3,096 公斤，收入 11,846 元；民雄校區增加資源回收量 1,014 公斤，收入 4,040 元。

(三) 於 102 年 5 月 1 日申報蘭潭校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 雲嘉南動物疾病診斷中心污水下水道設施調節泵馬達、電子水錶故障已請維修廠商修復完成。

(二) 102 年度污水下水道設施委外操作之建築物計有雲嘉南動物疾病診斷中心、學人宿舍、生物多樣性教學研究大樓等 3 棟由華通衛生行派員進行按月代操作。

(三) 學人宿舍污水下水道設施鼓風機故障進行更換維修完成。

四、飲用水管理

(一) 各校區(含宿舍)飲水機第 1 季水質檢驗採樣送至本校檢驗中心做檢測。檢驗結果採樣 50 台飲水機水質均符合規定。

(二) 辦理四校區飲水機第 1 季耗材更換及維護委託廠商勝元科技有限公司費用。

(三) 102 年辦理各校區飲水機汰舊換新計畫採購 12 台，已分別於民雄校區汰換 5 台、蘭潭校區汰換 6 台，剩餘 1 台。

五、水電使用

(一) 4 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
4 月	2,041,260 度	5,786,967 元	39,717 度	658,075 元
去年 4 月	2,283,820 度	5,916,769 元	52,917 度	873,065 元
增減情形	-242,560 度	-129,802 元	-13,200 度	-214,990 元

六、綠色採購

(一) 以經歷向教育部申請環境教育人員認證，經程序審查作業，申請文件符合規定，已辦理繳納審查費。

(二) 申請 102 年度節能績效保證專案(ESPC)先期評估診斷計畫：以蘭潭校區圖書資訊大樓冷氣空調及照明為申請規劃對象。

七、環境清潔及維護

(一) 配合 4 月 21 日至 5 月 5 日系所評鑑，加強環境清潔。4 月 8 日派員清潔綜合教學大樓紗窗、4 月 21 日派員清潔綜合教學大樓 1~2 樓公共區域地板、4 月 28 日派員清潔森林系館周邊環境。

- (二) 更換蘭潭校區 4 處損壞之衛生紙架及 47 處洗手乳盒(綜合教學大樓、森林系、生農系、應化系、食品系、創新育成大樓、園藝系、資工系、農藝系、圖資大樓、景觀系)，以供師生使用。
- (三) 增置民雄校區人文藝術學院 2 組資源回收站。
- (四) 為有效執行清潔工作，購置 1 台吹葉機以供業務執行人員使用。
- (五) 派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

八、毒化物管理

- (一) 辦理變更本校 3 項毒性化學物質(002-01 氯丹、006-01 毒殺芬、172-02 α -安殺番)核可文件濃度申請。
- (二) 依行政院環保署環署毒字第 1020002412 號公告，辦理本校列管毒性化學物質鄰苯二甲酸異丁酯(列管編號-序號 068-10)，由原第四類調整為第一、二類之核可文件申請，主管機關核准申請該毒化物運作(府授環綜字第 1025101370 號)，相關資料已上網公告
- (三) 依據學術機構運作毒性化學物質管理辦法第 4 條規定，研擬本校「毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」並修正本校「環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會設置要點」，經本校 102 年 4 月 09 日行政會議通過，辦理後續相關事宜。
- (四) 依據教育部 4 月 12 日臺教資(六)字第 1020053405 號函，試辦 102 年毒性化學物質季申報業務。
- (五) 4 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-35	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易
102-36	獸醫系	王建雄	105-01 乙腈	32	99	宏達化學
102-37	應化系	連經憶	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	100	友和貿易
			079-01 二氯甲烷	5.32	100	友和貿易
102-38	應化系	黃建智	093-01 1,4-二氧陸園	3.8722	96	景明化工
			097-01 吡啶	3.0553	96	景明化工
102-39	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	7.5	99.8	友和貿易
102-40	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
102-41	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	26	99.5	景明化工
102-42	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
102-43	食科系	羅至佑	121-01 三乙胺	0.25	99	友和貿易

102-44	應化系	陳清玉	052-01 苯	9.12	99	景明化工
102-45	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	53	99	友和貿易

九、流浪犬管理

(一) 派員巡檢校內流浪犬出沒情形，並請環保局捕狗大隊協助處理，4月11日於園藝系實習農場欲捕捉流浪犬，該處人員表示流浪犬有人餵養，已請該系所加強人員及流浪犬管理。102年蘭潭校區共捕獲2隻。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
3	1,559	3,601	89.54%

二、總發文：應/實際電子發文比 100%

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
3	693	1,812	70.61%

三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
3	1,672	1,446	+226	4,102	3,425	+677
4	830	1,109	-279	4,932	4,534	+398

四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
3	1,554件 (8,734頁)	1,911件 (9,422頁)	-354件 (-688頁)	3,816件 (21,137頁)	4016件 (18,895頁)	-200件 (+2,242頁)
4	1,068件 (5,324頁)	1,129件 (5,514頁)	-61件 (-190頁)	4,884件 (26,461頁)	5,145件 (24,409頁)	-261頁 (+2,072頁)

五、4月公文時效統計表尚有14件未結案，有6件逾限未辦理展期，已通知承辦單位補展期單流程。

六、本校101年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊，以及100年度結案檔案陸續清查。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
3	1,650	4,972	13,022.5	41,731.5	
4	573	5,545	13,370	55,101.5	

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 101 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單已於 102 年 4 月 2 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費。相關訊息除於本校及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦於 102 年 4 月 2 日以 mail 方式通知學生印單繳費。
- (二) 辦理 101 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費作業，如各類身份減免、貸款金額不足、休復學或住宿異動等因素，均以人工方式逐筆更改繳費單，由 102 年 4 月 1 日起至 4 月 30 日止共 142 張。
- (三) 各項因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素之退費申請，均以人工方式逐筆進行退費，共 30 人。
- (四) 403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，由 102 年 4 月 1 日至 4 月 29 日止暫收金額為 8,249,852 元，截至 102 年 4 月 29 日止已沖轉 34,380 元，尚有 8,215,472 未沖轉。
- (五) 404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款，由 102 年 4 月 1 日至 4 月 29 日止暫收金額為 3,191,057，截至 102 年 4 月 29 日止已沖轉 0 元，尚有 3,191,057 未沖轉。
- (六) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 102 年 03 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 455 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業

- (一) 102 年 3 月稅單 4 張，計 4,442 筆，總計入稅所得金額 86,032,178 元，繳交稅款 1,406,652 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得 3 人，輸入金額 552,765 元，繳交稅款 7,894 元。
權利金所得計 1 人，輸入金額 48,000 元，繳交稅款 2,880 元。
- (三) 如期完成外籍人士稅申報共 2 件，金額 32,200 元，繳交稅額 1,932 元。

三、薪資作業與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 739 人，應發金額 50,590,429 元。郵局優惠存款 2,349,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：726,587 元、勞保費：43,258 元，退撫基金金額：2,328,040 元、公健保金額：1,293,975 元，勞健保金額：71,205 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。

計有 46 位債權人，金額計 166,494 元。

- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：214,850 元、電話費金額：5,228 元、通行證費：250 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：452,633 元 55 人，土地銀行—金額：34,091 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 補發退休職員不休假加班費 1 人。金額 29,981 元。
- (七) 101 年 1 月至 12 月份全年自繳公、勞健保費報稅證明單。共 15539 筆，已在 04 月 18 日以 mail 通知同仁。
- (八) 102 年 02 月至 04 月份專任教師日間超支鐘點共 290 人，發放金額 4,994,580 元。所得稅 2,312 元(目前清冊核章中)。
- (九) 進修部兼任教師 102 年 02 月至 03 月份鐘點費共 44 人，金額 599,135 元，二代健保機關補助款 11,747 元，自繳 10,575 元。(102 年 04 月 26 日發放)
- (十) 102 年 02 月至 04 月份進修部導師鐘點費共 47 人，金額 166,000 元。(102 年 04 月 30 日發放)
- (十一) 102 年 02 月至 04 月份兼任教師日間超支鐘點共 97 人，發放金額 2,103,196 元。代扣自繳二代健保 36,700 元，健保 11,796 元，勞保 26,181 元，勞退基金 20,096 元(目前清冊核章中)。
- (十二) 教職員工申報 101 年所得稅房屋借款利息收據共 59 分，各別裝入信封內，送至各系所由當事人收執。
- (十三) 進修部兼任教師 04 月份鐘點費共 46 人，金額 399,704 元，二代健保機關補助款 7,837 元，自繳 5,932 元，代扣健保費 3,170 元，勞保費 866 元，勞退基金 481 元。(目前清冊核章中)
- (十四) 進修部專任教師 02 月至 04 月份鐘點費共 171 人，金額 4,158,633 元，二代健保機關補助款 81,542 元，所得稅 14,825 元。(目前清冊核章中)
- (十五) 師資培育中心 02 月至 04 月份鐘點費共 20 人，金額 326,262 元，二代健保機關補助款 6,397 元，自繳 526 元。(目前清冊核章中)
- (十六) 實習教師 02 月至 04 月份鐘點費共 6 人，金額 30,692 元，二代健保機關補助款 602 元。(目前清冊核章中)

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 04 月 01 日至 102 年 4 月 29 日

- (一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票(166 張)、支出傳票(607 張)、現帳傳票(174 張)共 947 張、開立支票(共 182 張)、電匯款項(C 類 386 筆、E

類 208 筆、T 類 1549 筆、F 類 33 筆共 2176 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 2 月份 401、405、406 等專戶、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳作業。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (68 張)、支出傳票約 (275 張)、現金轉帳傳票約 (398 張) 之記帳、開立支票約 (162 張)、電匯筆數約 (1620 筆) 寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 完成協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

五、收款及收據管理作業

(一) 收款作業:

- 1. 3/29~4/30 開立收據 485 張。
- 2. 3/29~4/30 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 483 張。
- 3. 402 專戶：102 年 4 月 1 日至 4 月 30 日開立收據(402 帳戶)100 張(含作廢 5 張)。
- 4. 402 專戶：102 年 4 月 1 日至 4 月 30 日開立國庫收款書(402 帳戶)(含現金收入、銀行匯款項…)共 54 張。

(二) 收據控管:

- 1. 1/1~4/30 向會計室領用 15,000 張, 已銷帳 8,943 張(含作廢 196 張)、尚未銷帳 6,057 張。
- 2. 駐警隊 1/1~3/28 場地費面額 30 元已銷號 990 張。
場地費面額 100 元已銷號 249 張。

場地費面額 250 元已銷號 100 張。

場地費面額 500 元已銷號 20 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 43 張。

共計 1,402 張

六、完成零用金請款作業

(一) 102 年 04/01~04/30，A、B、C、T 類類零用金電匯總筆數約為 3,060 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 143 筆。

(三) 完成零用金匯款作業 (G 類) 約 110 筆。

(四) 完成零用金匯款作業 (D 類) 265 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 102 年 2 月份二代健保申報作業，繳費明細如下：

(一) 機關負擔補充保費繳款單共計 1 張，公健保 0 元，軍健保金額 0 元，勞健保 107,064 元，102 年 2 月機關負擔補充保費繳款金額共計 107,064 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共計 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 36,214 元，執行業務收入 1,960 元，102 年 2 月個人負擔補充保費繳款金額共計 38,174 元。均已完成請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、有關本校與校務基金代理銀行往來契約書即將於 102 年 6 月 30 日到期案，預定於 102 年 5 月 10 日由本校吳副校長等代表，與中國信託商業銀行代表，舉行收付款業務服務項目議合會議。

九、4 月 29 日人事室召開「二代健保補充保費扣繳實務作業說明會」，由本組針對審核常見問題進行說明。

*事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 4 月 1 日至 4 月 30 日止新增公告 6 案；決標 7 案，驗收結案 4 案。履約中金額 55,759,975 元已結案 4,769,450 元。

二、辦理 102 年年度 4 月 1 日起至 4 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2,405 件。

三、本組 102 年 4 月份 (統計 3/28 至 4/30) 辦理共同供應契新增請購案 191 件，金額計 2,933,448 元，辦理 10 萬以上驗收案 6 件及大量採購比價案 1 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 10,329,872 元。

◎各項庶務工作

- 一、蘭潭校區於近期分別進行蘇鐵病蟲害防治及針對生長勢較差之台灣檫、樟樹、榕樹、大葉欖仁等大樹進行根系土壤透氣改良，以減少褐根腐感染機會。
- 二、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計 23 次，共動用 75 人次，佔整月總出勤人次 25%（102 年 3 月 20 日至 102 年 4 月 30 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置及回復、公館環境整理、宿舍垃圾子車搬運、教學器材搬運等）。

◎車輛管理

一、102 年 4 月公務車派借用統計表（車次）

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	31	35	136	156	-20	統計至 4 月 30 日

二、102 年度 4 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3,022.85	2,745.83	7,370.63	11,131.57	-3,760.94	統計至 4 月 30 日

◎場地管理

102 年 4 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	7	20	18	統計至 4 月 30 日
國際會議廳	4	1	9	16	
瑞穗廳	13	7	29	29	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 2 月 28 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	309	290	174	247	
金額	772,616	726,607		593,089	
合計	2,092,312				

二、水、電費：

(一) 本校 102 年 4 月自來水費帳單統計表 (計量時間 102/02/20-102/03/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	633,617	873,065	-239,448	2,675,677	3,745,036	-1,069,359
度數	38,273	52,917	-14,644	161,731	234,108	-72,377

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 4 月電費帳單統計表(計費區間 102/02/26-102/03/27)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	5,786,967	5,916,769	-129,802	21,057,669	20,906,912	+150,757
度數	2,041,060	2,283,820	-242,760	7,361,243	7,450,120	-88,877

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 3 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 02/01-02/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	306,762	329,228	-22,466	1,015,741	1,013,359	+2,382

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、4 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 逢甲大學地理資訊系統研究中心於 102 年 4 月 30 日借用蘭潭校區瑞穗廳辦理訓練活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 4 月份外借 3 次。

三、膳委會進駐廠商至 102 年 3 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	2,285	1020416	3,985	1020416
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,167	1020418	247	1020418
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	18,595	1020422	82	1020422
OK 便利超商(蘭潭校區)	18,144	1020416	148	1020416
宏恩美食館	1,299	1020418	296	1020418
承佑資訊公司(不需用水)	592	1020422		
卡好喫	1,420	1020418	346	1020418
嘉大美食餐廳(憶香軒)	2,498	1020419	296	1020419

學園簡速餐（山格餐飲）	2,478	1020419	1,037	1020419
楓之屋（楓之屋餐飲店）	1,820	1020424	444	1020424
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	4,575	1020419	839	1020419
食尚餐飲商行	1,271	1020422	428	1020422
OK 便利超商（民雄校區）	34,719	1020425	165	1020425
素香園	1,560	1020419	395	1020419
納貝斯麵包坊	1,291	1020422	16	1020422
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	958	1020419	741	1020419
海山園（海山園商行）	2,290	1020418	708	1020418
嘉大書局(由員生消費合作社承租)				
新民管院餐廳	2,540	1020422	1,734	1020422
民雄二樓學生餐廳（綠庭商行）	3,081	1020415	2,737	1020415
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	3,627	1020415		
小計	108,210	小計	14,644	
膳委會統計水電總計			122,854	

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件二。

*營繕組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

（一）理工教學大樓工程計畫：

1. 理工大樓新建工程 101 年 12 月 6 日竣工，102 年 4 月 10 日辦理驗收，刻正由廠商改善缺失中，預定 5 月 31 日改善完畢。
2. 植栽工程於 4 月 16 日驗收完成。
3. 基地南側道路改善工程刻正公告招標中，預定 5 月 8 日開標，工期 50 日曆天，預定 5 月中旬至 7 月上旬施工。
4. 考量理工大樓屋頂已設置屋頂花園，不宜設置太陽光電發電設施，太陽光電發電設施移至綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置，刻正辦理設計監造單位遴選事宜。

- （二）台灣魚類保育研究中心新建工程預定 102 年 3 月 8 日竣工，工程結算完成，監造單位竣工查驗缺失廠商 4 月 30 日改善完成，俟監造單位完成缺點查驗後，本校辦理驗收事宜。

- (三) 蘭潭校區道路 AC 整修工程於 101 年 12 月 20 日完工，01 月 15 日驗收，驗收中抽樣試驗結果部分未達契約要求，廠商對實驗數據提出疑義，奉校長同意就疑義部分訂 3 月 29 日重新取樣檢驗。重新取樣後均符合契約規定，業於 4 月 16 日完成驗收。

二、新興工程

- (一) 提新民校區球場整修工程於 101 年 12 月 21 日決標，1 月 9 日開工，102 年 2 月 28 日完工，已於 3 月 21 日完成驗收。
- (二) 民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程 1 月 3 日開標決標，1 月 27 日申報竣工，3 月 1 日驗收完成。
- (三) 蘭潭校區園排水改善工程(藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善)，4 月 25 日驗收完成。
- (四) 新民校區停車場整修工程 3 月 7 日開工，工期 60 日曆天，預定 5 月 9 日竣工，校區西側臨民生國中之機車停車場改善工作已完成鋪面及畫線，先行開放學生使用。
- (五) 蘭潭校區森林館第 3 棟及民雄校區藝術館防漏工程，原預定 4 月 25 日竣工，因近日降雨頻繁影響施工，廠商申請展延工期，刻正由監造建築師審查中。
- (六) 林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等 3 棟建築物拆除工程課正委由建築師設計中，4 月 11 日召開設計審查及協調會，預定 5 月底辦理招標。拆除工程配合進修部暑期開班，暫定於 8 月 5 日至 10 月 31 日施工。
- (七) 魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程預算約 165 萬元，刻正招標中，預定 5 月 15 日開標。
- (八) 生農一館實驗室整修工程經費概算約 35-40 萬元，刻正由建築師修正設計中。

三、其他

- (一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置及理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置案均已於 12 月 28 日完成簽約，預定 4 月底完成設置。理工大樓公共藝術已完工，生農等 14 案公共藝術因委員廠驗時間排定不易因素影響 25 日，廠商申請暫延工期，刻正陳核中。
- (二) 動物醫院電腦斷層室輻射防護工程 4 月 22 日完工，預定 5 月 7 日驗收。
- (三) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元設置熱泵熱水器，工程於 5 月 2 日開標並順利決標。
- (四) 各棟建築物滅火器更新採購 1346 具，均已安裝完成。

(五) 電算中心協助開發修繕系統本組修正意見部分已修正完成，其餘刻正修正中。

(六) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」刻正遴選專案管理及監造廠商中，預定5月16日開標、17日評審。

***民雄總務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102年度收發及代寄信件業務部份：

(一)代收部分：

截至4/30止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約3,296件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3,296	2,926	+370

截至4/30止，包裹總計約1,181件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,181	1,258	-77

截至4/30止，貨運(含宅急便等)總計約1,084件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,084	1,111	-27

(二)代寄部分：

截至4/30止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約1,560件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,560	1,198	+362

二、102年度各項行政業務部份：

(一)102年度迄4/30止各項修繕計38件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	38	72	-34

(二)102年度迄4/30止民雄招待所借住計40件

期別	總計	去年同期	增減
件數	40	54	-14

(三)102年度迄4/30止行政大樓2樓會議室借用計42件

期別	總計	去年同期	增減
件數	42	38	+4

(四)102年度迄4/30止場地、器材及學位服借用計82件

期別	總計	去年同期	增減
件數	82	68	+14

(五) 102 年度迄 4/30 止工友支援計 30 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	30	23	+7

(六) 102 年度水電修繕業務部份：迄 4/30 止計 408 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	408	330	+78

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 4/30 止，代收款項業務總計計 383 件，實收金額 1,451,685 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	383	359	+24

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 82 件，總計 1,210,215 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	85	66	+19

(二) 校際跨選：23 件，總計 76,202 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	23	16	+7

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 129 件，10,839 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	130	119	+11

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 80 件，16,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	80	84	-4

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 14 件，5,310 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	14	6	+8

4. 場地收入：計 38 件，598,50 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	38	48	-10

5. 學生住宿費收入：計 1 件，10,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

6. 應付代收款:計 3 件, 1,238 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3	2	+1

7. 儀器設備租借收入:計 1 件, 1,168 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	2	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金:計 2 件, 18,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	1	+1

(五) 資源回收出售 1-4 月:計 4 件, 41,863 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	0	+4

(六) 101 第二學年度違約罰款收入:計 2 件, 200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	0	+2

四、102 年 4 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	316.71	295.01	1077.19	925.01	+152.18	統計至 4 月 29 日
柴油油量 (公升)	57.57	93.1	213.36	273.41	-60.05	

五、102 年 4 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	13	4	41	14	+27	統計至 4 月 30 日
演講廳	6	7	48	34	+14	
展覽廳	4	4	16	9	+7	

- 六、102年4月5日國立民雄農工樹木頹倒，造成校門口左側教職員機車停車棚部分受損，該受損部分已經國立民雄農工修護完成。
- 七、有關學生反應民雄進興路尾連接文化路之農路寬度不足，造成機車與汽車會車時非常危險，經於102年4月18日由嘉義縣政府辦理會勘，參加單位計有嘉義縣政府、民雄鄉公所、交通部公路總局第五區養護工程處水上工務段及本校相關單位（民雄總務組、民雄學務組），結論：將由民雄鄉進興街路段（由嘉81線進入164縣往市區），設置之禁行汽車標誌，由市區（村里）道路管理機關民雄鄉公所錄案辦理。會勘紀錄嘉義縣政府於102年4月19日函文本校，並由本組呈閱完畢。
- 八、為民雄校區綠美化所需，向嘉義市政府索取杜鵑1,000株，已分別栽種於教育館前、大學館前及行政大樓總務組旁，以提升優質校園環境。
- 九、民雄校區行政大樓旁至宿舍區路燈跳電事宜，已於102年4月13日完成故障點電纜線重新鋪設，目前為止該路段路燈未再有跳電情形發生。
- 十、民雄校區學輔中心資源教室前門檻，已於102年4月22日協助修改小於2公分。
- 十一、民雄校區鵝湖因常有師生及校外人士入內遊憩，惟近來園區內鋁椅及搖椅髒污退色，於102年4月20日完成重新油漆及刷亮光漆，以維護良好遊憩品質。
- 十二、配合102年4月22至5月3日民雄校區系所評鑑，加強校園美化工作及各項總務支援等事宜：完成行政大樓公共區域的清潔打蠟、完成初教館前及大學館入口處及教育館前及圖書館後等處地磚之清洗、完成行政大樓東側旁假山造景及綠園一舍及科學館及人文館兩側共7個水池池水換新、完成人文館3樓東側長條型飲水機拆卸搬離、完成人文館走廊垃圾桶更換、完成科學館廁所門板損壞修理及女廁門板下方空隙調整、完成行政中心1F中庭公佈欄教務處等11單位標示牌更新…等等。
- 十三、人文藝術學院於102年4月16日邀集民雄學務組、民雄總務組、美術系及音樂系等單位召開本校協辦「2013國際管樂節與亞洲雙簧協會第二屆年會聯合活動」之工作協調會並由吳副校長主持，本組初步須配合之事項：有關樂器展覽攤位所需桌椅、桌巾等及相關空間（大學館演藝廳、演講廳及會議室等）配合提供使用。另，協助用餐人員餐券收費管控及學生餐廳三樓環境清潔整理等事宜。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、為維護校園安全，清明連續假期蘭潭校區行政中心及綜合教學大樓(含地下室停車場)，自4月2日晚上11時起至4月9日早上7時止實施門禁管控，俟正常上班後再恢復原門禁時段，不再另行公告。
 - 二、參與系所評鑑實地訪評行政支援程序說明會，並依會議協助訪評委員車輛引導勤務。
 - 三、參與「林森校區側棟教室、科學館、游泳池更衣室拆除工程」預算初稿審查及施工前應辦事項協調會議。
 - 四、有關蘭潭暨新民校區學生自治幹部座談會提及夜間宿舍外交通及秩序問題，希望可增加安全和維護一事，業於4月1日發函至嘉義市政府警察局；4月2日嘉義市政府警察局函覆本校，將環潭道路列為執法重點，增加巡邏密度並強化稽查取締效能，以維用路人交通順暢與安全。
 - 五、有關學生來函反映蘭潭校區工程館後方道路往食科系停車場行駛方向彎道幅度太大，已於4月11日協同營繕組至現場實地勘查了解道路狀況，兩旁邊坡之國有土地為國防軍備局所管理，因管轄權非屬學校，目前要截彎取直實有所難。另，路面顛簸破裂之地方是屬於嘉義市政府計畫道路，將會發函市政府修護。
 - 六、有關學生來函反映蘭潭校區木材實習廠前的道路駝峰過高易擦撞機車底盤一事，已於4月11日協同營繕組至現場會勘會進行改善工程。
 - 七、4月12日與營繕組至蘭潭校區機車第二停車場劃線工程會勘作業。
 - 八、4月15日民雄校區音樂館及藝術館前廣場腳踏車停放宣導勤務。
 - 九、4月19日蘭潭校區中正樓前規劃汽車停車格18格，供教職員工生停放使用。
- 協助勤務**
- 一、於各校區取締未申請通行證與違規停放之車輛。
 - 二、於蘭潭校區行政大樓前宣導校內教職員工生車輛請勿停放於貴賓停車位。
 - 三、雲林科技大學學術交流座談會協助車輛引導及貴賓車輛停放。
 - 四、中國青年救國團簽署多元合作方案協定簽約典禮協助車輛指引及貴賓車輛停放。
 - 五、台灣糖業股份有限公司第節產學合作簽約典禮協助車輛指引及貴賓車輛停放。
 - 六、102年度通識教育、師資培育暨第二週期系、所評鑑實地訪評協助車輛指引及貴賓車輛停放。
- 肆、主席指示事項：**
- 一、提醒同仁各項業務仍請依法行政，以利各項業務順利推動。
 - 二、各項通知除敘明原因、期程、受影響範圍外，請務必註明聯絡人電話，以

便緊急狀況時連絡處理。

- 三、採購規範事項請務必明確，以免引起爭議，採購單位會簽時請於公文加註”奉核可後，請影印一份送交本處配合辦理”，以免如其他單位發生校長核可後，卻未辦理採購或招標情事，並釐清權責。
- 四、駐警隊同仁出勤輪值請務必依輪值表落實執行，以免衍生不必要之困擾。
- 五、雨季即將來臨，請各校區進行樹木修剪、溝渠清理或設備維修等相關防汛措施。
- 六、請營繕組進一步了解各場館 LED 燈具是否尚需進行改善。
- 七、「嘉農棒球」電影即將推出，屆時本校相關宣傳產品將順勢推出，請組隊配合辦理相關事宜。
- 八、學校各項設備資源應共享，請各組隊配合推動，並協助辦理，以提升使用效率，並開拓財源。
- 九、學務處 5/22(三)辦理職涯日，請相關組隊配合辦理水電(營繕組)、週遭環境綠美化(事務組)、廁所及環境清潔維護(環保組)、交通指揮管制(駐警隊)等相關事宜。
- 十、本處餐盒、便當等採購，請盡量向弱勢族群訂購，並請事務組於 5/14(二)行政會議補充報告，加強宣導。
- 十一、101 學年度第 7 次行政會議將於 5/14(二)召開，各組隊若有更新或補充報告資料，請於 5/13(一)下班前提出，以便於會議中補充報告。
- 十二、文書組旁停車位若非貴賓停車位亦非卸貨區，請駐警隊協助將「來賓停車位」指示牌拆除，並將「卸貨區」指示牌移至文書組側門旁，以免引起爭議。
- 十三、圖書館前廣場植栽種植事宜，請事務組協助研究規劃。
- 十四、有關收據管理業務，請謝組長請示財政部承辦人員相關規定原意，以便必要時行文請示上級。
- 十五、有關車輛公共意外險理賠本校自負額部分，請依循往例辦理。並請職安組於年底新約招標公告時，研究是否可將契約理賠內容修改為全額理賠(免除本校自負額)。

伍、臨時動議：

提案組隊：出納組

案由：擬薦送本處出納組組員陳雅萍小姐參加公餘進修案，提請 審議。

說明：

- 一、本處出納組陳雅萍到本校服務滿一年以上，服務成績優良。
- 二、陳雅萍小姐為一般行政職系，負責本處出納組相關業務，該員已報考本

校管理學院碩士在職專班並獲錄取（如附件一），該碩士在職專班修習內容與其職務相關。

三、依據本校職員暨技術人員訓練進修實施要點第五點薦送進修之職技人員，須經本處處務會議審查通過，提經職員甄審委員會審議通過後，陳請校長核定。

四、薦請同意陳雅萍之公餘進修案。

決議：同意陳雅萍小姐利用公餘進修。

陸、散 會：中午 12 時 10 分。