

國立嘉義大學總務處 100 年度第 11 次業務會報紀錄

時間：100 年 12 月 5 日（星期一）中午 12 時 10 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：侯總務長金日

記錄：劉語

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

一、以下業務請相關組隊及同仁配合幫忙：

- （一）12/26-28 校務及環安評鑑訪視，請各組隊盡力配合辦理。
- （二）冬天天氣乾燥草坪生長不易，請事務組減少割草次數，尤其評鑑訪視之前，以免影響草坪美觀。
- （三）去年總務會議提出應改善事項，請相關組隊儘速處理，各組隊各項資料請儘量量化，並進行比較。

二、感謝同仁就以下業務的全力配合幫忙：

- （一）11/4-5 校慶系列活動已順利圓滿結束，感謝相關組隊及同仁全力協助配合幫忙。
- （二）本校近年來致力於節電、節水，並採用多種省電能源與相關節水節電措施，榮獲 100 年度經濟部頒發『節能典範』績優學校，且為公私立大學校院中唯一獲獎者，表現傑出，感謝各組隊共同努力推動節能作業。
- （三）新民校區機車出入口已應學生反映完成施作，感謝駐警隊及營繕組同仁。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長大家午安：

今年風調雨順國泰民安，本處各項業務順利運作，經費管控亦相當良好，感謝各組隊長之鼎力相助與配合。以下業務報告並請相關組隊配合辦理：

- 一、有關水電管控事宜，很感謝營繕組、事務組、駐警隊相關同仁通力合作，今年水電管控良好，目前尚結餘約 120-150 萬元左右，為免排擠明年度經費，經營繕組電詢台電公司，可否就今年蘭潭及新民校區 12 月用電度數先行抄表計費，台電公司已同意 12/30 上午將傳真繳費通知單，屆時請事務組配合請款及繳款作業，俾利取據核銷。其他經費核銷事宜，請配合會計室期程依限辦理完畢。
- 二、本校於近日收到技工工友將被逕予減列員額（技工 2 人、工友 2 人）之公文，建議事務組於技工工友出缺時，比照其他機關學校發函教育部或行政院所屬各機關進行移撥作業，以免將來名額又被減列。另，本校已於 100

- 年 11 月 8 日 100 學年度第 3 次行政會議通過工友改僱技術工友評審要點，未來若遇技工出缺，即可由工友同仁擇優改僱，以鼓勵同仁提升工作士氣。
- 三、駐警隊目前預算缺額 2 人，前奉 核可，以目前駐警員額預算雇用保全人員 1 名，為免員額發生如同技工工友員額被逕予減列之情形，請隊長協助詢問相關單位，並評估是否須進行人員移撥作業等相關事宜。
- 四、校務評鑑訪視接待 B 組今(12/5)日上午演練發現以下待改進事項，請相關組隊協助盡速改善完成：
- (一) 請司機先生注意服務禮儀。
 - (二) 圖書館旁樹木枯枝待整理。
 - (三) 綜合教學大樓旁馬路坑洞待修補。
 - (四) 綜合教學大樓旁紅線區仍有停放車輛，請加強宣導勿於禁停區違規停車。
- 五、已近年底，請提醒組隊同仁注意自身的差假及終身學習時數等是否符合人事室相關規定，以免影響個人權益。
- 六、工讀時數各組隊提出之需求數比去年核定數超出很多，因全校整體工讀時數並未成長，預估明年分配數亦難以增加，提醒各組隊於支援其他單位業務時（如駐警隊常常支援其他單位指揮交通），煩請向請求支援之單位爭取時數，以補本處工讀時數不足數，亦請有 B 版或相關經費之組隊支援幫忙，俾利本處業務順暢推動。

***吳簡任秘書(含出納組)：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 有關 100 學年度第 1 學期 2 階段出單流程，業經 100 年 11 月 2 日註冊協調會中通過並 mail 予相關配合單位。
 - (二) 辦理 100 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單，另如因住宿異動、就貸不足等因素以人工方式更改或新增繳費單於 10 月 24 日起至 11 月 23 日止共有 263 張。
 - (三) 辦理 403 帳戶 100 學年度第 1 學期學分費等暫收由 100 年 10 月 18 日至 11 月 21 日止暫收金額為 18,190,953 元，已沖轉金額 135,033 元，未沖轉金額為 18,055,920 元，已沖轉金額與銀行結案報表或國庫收款書金額相符。
 - (四) 辦理 404 帳戶進修部 100 學年度第 1 學期學分費等暫收由 100 年 10 月 11 日至 11 月 20 日止暫收金額為 7,281,864 元，已沖轉金額 729,252 元，未沖轉金額為 6,552,612 元，已沖轉金額與暫收數金額相符。
- 另依 100 年 11 月 21 日中國信託銀行 mail 通知，有關進修部蘭潭及林森

校區 100 學年度第 1 學期學分費等暫收金額，經核算報表入帳數與實際入帳數相符。

- (五) 100 年 10 月 11 日簽陳有關 403 帳戶 100 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費等(不含就學貸款部份)應收金額 174,724,913 元,應收未收金額為 944,624 元,截至 100 年 11 月 23 日止已收或異動沖轉 936,380 元,未收數為 8,244 元。
- (六) 99 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等(不含就學貸款部份)應收金額 14,036,972 元,應收未收金額為 858,383 元,期間因異動應收金額應為 14,033,572 元,其中應收未收金額為 870,983 元,截至 100 年 11 月 23 日止已收 867,633 元,未收數為 3,350 元。
- (七) 99 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等(不含就學貸款部份)應收未收金額為 3,013,085 元,截至 100 年 11 月 23 日止未收部分金額為 2,200 元(未繳項目為電腦及網路使用費 700 元及住宿保證金 1,500 元),已收或異動沖轉金額為 3,010,885 元。
- (八) 配合教務處辦理學生休學、退學、畢業由 100 年 10 月 25 日至 11 月 23 日止計 30 人。
- (九) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 100 年 10 月 24 日至 11 月 23 日止計 22 人,合計退費金額 98,460 元。
- (十) 100 年度第 2 期(100 年 8 至 12 月)劉貞苑等 17 位公費生,經費計 860,734 元,主副食費均依時匯入學生帳戶中,另學雜費、住宿費等部分,則已辦理收入入帳,現已支 857,734 元,執行率 99.65%。
- (十一) 依會計室所開傳票辦理 403 帳戶收入及支出記帳,由 100 年 10 月 25 日至 11 月 23 日止收支金額均為 18,190,953 元,結存金額為 0 元;404 帳戶收支金額均為 4,312,603 元,結存金額為 0 元。
- (十二) 編列 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表,金額均與會計列帳相符。
- (十三) 月初依時依據銀行提供的 100 年 10 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 253 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表,送交會計室查核,對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十四) 配合本組於 100 年 11 月 16 日上午辦理內部盤點編製 403、404 帳戶銀行往來調節表,依據銀行提供的 100 年 11 月至 15 日收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 215 筆),對帳結果銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 如期完成所得稅報繳，本月報 6 張稅單，共計 5,590 筆，總計入稅所得金額 90,907,314 元，繳交稅款 1,410,980 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 352 筆，輸入地址資料者有 210 筆。
- (二) 收回溢領共 4 人 4 筆。
- (三) 10 月工讀生工讀之金額輸入為 1,101,422 元，共 221 人。
- (四) 11 月生日禮券 75 人，輸入金額 112,500 元。將每筆入稅所得於每個月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- (五) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,714,149 元，勞保自繳免稅額 84,174 元，共 86 人。
- (六) 執行業務所得計 6 人，輸入金額 164,950 元，稅 13,075 元。
- (七) 權利金所得計 6 人，輸入金額 196,425 元，稅 18,203 元。
如期完成外籍人士稅申報共 14 件，金額 574,860 元，繳交稅額 95,436 元。
- (八) 11 月份進修推廣部導師費共 49 人，金額 68,530 元。(100 年 12 月 02 日發放)。
- (九) 11 至 12 月實習指導教師鐘點費(新、舊制)共 28 人，金額 209,240 元。(目前清冊核章中)。
- (十) 09 月至 11 月份日間部專任教師超支鐘點費共 243 人，金額 4,349,974 元。(100 年 12 月 02 日發放)。
- (十一) 09 月至 11 月份日間部兼任教師超支鐘點費共 140 人，金額 3,267,471 元。代扣兼任教師健保費 28,853 元，勞保費 24,500 元，勞退金 16,211 元。(目前清冊核章中)。
- (十二) 09 月至 11 月份進修部專任教師鐘點費共 159 人，金額 4,320,651 元，稅 22,178 元。(目前清冊核章中)。
- (十三) 09 月至 11 月份進修部兼任教師鐘點費共 47 人，金額 996,287 元，代扣兼任教師健保費 1,830 元，勞保費 4,875 元(目前清冊核章中)。
- (十四) 09 月至 11 月份師資培育鐘點費共 21 人，金額 371,525 元。(目前清冊核章中)。
- (十五) 補發代課鐘點共 9 件，金額 66,630 元。

三、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 741 人，應發金額 60,413,484 元。專案人員 84 人，應發金額 3,311,776 元。職代 2

人，應發金額 59,016 元。

- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：630,034 元、退撫基金金額：2,318,152 元、全民健保金額：1,352,664 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：657 人。退撫基金：645 人。全民健保本人及眷屬計：661 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：313,149 元、電話費金額：4,604 元、車輛通行證：8,600、合作社扣款：26,135 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行--金額：530,640 元 59 人，土地銀行—金額：53,558 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 (90 張)、支出傳票 (1200 張)、現金轉帳傳票 (110 張) 之記帳、開立支票共(205 張)、電匯筆數約(2500 筆)，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票(共 271 張)、支出傳票(共 2111 張)、現帳傳票(166 張)、開立支票 (共 240 張)、電匯款項 (共 1370 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 100 年 11 月 01 日至 100 年 11 月 30 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業

- (一) 100 年 10/21~100/11/20，零用金電匯總筆數約為 3,050 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 收款作業：
 - 1. 11/1~11/28 開立收據 1121 張。
 - 2. 11/1~11/28 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 687 張。
- (三) 收據控管
 - 1. 1/1~11/28 向會計室領用 31,000 張,已銷帳 28,697 張(含作廢 738 張)、尚未銷帳 1,565 張。
 - 2. 11/16 內部盤點，預定 11/28 完成收據查核報告。
 - 3. 駐警隊 1/1~11/28 場地費面額 30 元已銷號 3322 張，場地費面額 500 元已銷號 203 張，場地費面額 250 元已銷號 80 張，場地費面額 100 元已銷

號 889 張，違規停車罰金面額 200 元已銷號 13 張，違規停車罰金面額 100 元已銷號 109 張，共計 4616 張。

(四) 導師費:100 年 10 月導師鐘點費 234 筆 571,150 元,於 11/16 匯款。

補充報告：

一、出納組為有效管控現金、財務，年底均進行年度總盤點，今年已於 11/10 完成，目前正進行資料彙整，將於彙整完成後依程序簽請校長核示。

二、所得稅扣繳作業目前正積極進行中。

三、本月薪資由於郵局作業疏忽，延至 10 點才入帳，已請郵局留意改進。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文統計比較表

年 月	100 年 (件)	99 年 (件)	增減 (件)
10 月	1,521	1598	-76

二、總發文統計比較表

年 月	100 年 (件)	99 年 (件)	增減 (件)
10 月	836	844	-8

三、辦結公文件數統計表

年 月	100 年	99 年	增減	100 年度累計	99 年度累計	年度增減
10 月	1,436	1,132	+304	14,950	11,364	+3,586

四、檔案掃描件數及頁數(含現行及回溯檔案)

年 月	100 年	99 年	增減	100 年度累計	99 年度累計	年度增減
10 月	2,826 件 (1,4101 頁)	2,151 件 (1,1746 頁)	+675 件 (+2,355 頁)	14,951 件 (79,464 頁)	15,191 件 (70,972 頁)	-240 件 (+8,492 頁)

五、郵資統計表

年 月	100 年 (元)	99 年 (元)	增減 (元)
10 月	21,252	7,4346.5	-53,094.5
總計	190531.5	568510	-431,073

六、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、

學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

七、年度檔案銷毀作業(68-72年)，業務單位已完成初審，建議保存件數為534件，預計銷毀件數為1萬9,995件，將整理相關資料預計於12月29日(星期四)上午10時召開檔案保管、鑑定小組會議審議。

八、十月公文時效統計表無待辦公文逾限。

***事務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦100年度逾10萬元財物採購至11月28日止11月份新增公26案；決標13案，驗收結案10案。全年度辦理或履約中金額83,887,358元，已結案48,769,192元。

二、辦理100年度11月01日至11月29日止，10萬元以下採購核銷案共計4,513件。

三、本組100年11月份(統計10/28至11/29)辦理共同供應契新增請購案350件，金額計4,694,951元，驗收13案；全年度共同供應契約已驗收案金額累計64,246,801元。

◎環境綠美化

一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。

二、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計31次，共動用103人次，佔整月總出勤人次30%(10月25日至11月29日)(例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運、校園綠美化及苗木運送等)。

(一)生資系系烤肉活動，搬運長桌5張、椅子10張。

(二)體育室校慶路跑比賽，搬運長桌10張。

(三)樵夫志工隊二手義賣活動，搬運長桌20張、椅子40張、桌巾20條。

(四)食品科學系2011台灣食品產業創新競賽，搬運長桌12張、椅子20張、桌巾12條。

(五)原民中心2011年全國原住民族研究論文發表會，校園插旗、搬運長桌20張、椅子80張、桌巾20條、垃圾桶2個。

(六)研發處100學年度校慶「教學研究產學合作成果發表會」，搬運長桌10張、桌巾55、椅子84張、海報架18面。

(七)學務處100學年度校慶國際學生文化節，搬運海報架12面。

(八)體育室校慶運動會，長桌30張。

(九)學務處校慶園遊會活動，搬運長桌80張、椅子160張。

- (十) 教務處 100 學年度校慶教學卓越計畫海報展示，搬運海報架 27 面。
- (十一) 動科系動物產品研發推廣中心前榕樹樹枝整理。
- (十二) 校慶農藝系系友會大會，搬運長桌 8 張、椅子 18 張。
- (十三) 秘書室校慶校史室校慶貴賓簽到用長桌 2 張及桌巾。
- (十四) 學務處校慶典禮活動搬運交響樂團椅子及貴賓椅。
- (十五) 學務處宿舍，搬運抽風扇 50 台、長桌 6 張、立牌 3 組器材。
- (十六) 協助營繕組水溝蓋板及水箱搬運。
- (十七) 協助學務處宿舍從水生系移轉之水溝蓋板搬運。
- (十八) 森林系台灣海岸林育林技術實務研習會、搬運立牌 4 個。
- (十九) 搬運進修部工作台及器材。
- (二十) 理工學院 100 學年度第 1 學期院師生座談會，搬運長桌 3 張、椅子 10 張。
- (廿一) 生機系 2011 第 9 屆全國南部大專院校生物相關學系盃球賽活動，搬運長桌 30 張、立牌 2 個。
- (廿二) 獸醫系中華民國獸醫學會研討會，搬運海報架 35 面。

◎車輛管理

一、100 年 11 月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用 (車次)	年度累計 (車次)	備 註
100	11	51	502	至 11 月 29 日登記派借用
99	11	45	507	

二、本年度至 10 月份總務處公務用油量為 30,112.67 公升、核付金額新台幣 922,723 元整；與 99 年度 10 月份總務處公務用油量為 33,995.46 公升、核付金額新台幣 951,443 元整相較，計減少公務用油量為 3,882.79 公升。

◎場地管理

100 年 10 月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月 借用 (次)	去年同 期借用 (次)	累 計 借 用 次 數		備 註
			100 年	99 年	
瑞穗館	6	3	62	63	
國際會議廳	2	20	78	102	自 100 年 11 月 7 日起國際會議廳整修，暫停使用。
瑞穗廳	12	8	143	136	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 9 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	332	315	162	269	
金額	706,764	758,075		680,272	
合計	2,145,111				

二、水、電費

(一)本校 100 年 11 月自來水費帳單統計表(計量時間 09/15-10/17)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	902,221	1,011,041	-108,820	9,374,024	10,439,831	
度數	54,854	61,464	-6,610	571,066	634,458	

備註：99 年 6 月之前新民學生宿舍尚未設水表，故前 5 期水費統計含新民學生宿舍用水

(二)本校 100 年 11 月電費帳單統計表(計費區間 09/29-10/27)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,349,580	6,997,107	-647,527	66,610,786	66,835,403	-224,617
度數	2,208,450	2,379,396	-170,946	22,141,150	22,206,135	-64,985

備註：電費統計不含學生宿舍及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三)本校 100 年 10 月電話費帳單統計表(計費期間 09/01-09/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	387,561	452,425	-64,864	3,496,403	4,377,862	

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 100 年 1 月起，因中華電信將電話月租費改於次月收取，故與去年比較，累計繳費額度減少一個月之月租費金額(本校電話月租費每月約為新台幣 177,436 元)。

三、交通費：

100 年 12 月交通費	
教師及教官	49 萬 1,349 元
職員及技工、工友	22 萬 8,703 元

◎膳委會業務

一、11 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 中興工程顧問股份有限公司於 11 月 25 日(五) 借用蘭潭校區瑞穗廳舉辦業務檢討會。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 11 月份外借學生辦理活動 6 次。

三、各租借場館 10 月份水電費繳情形。

國立嘉義大學 100 年 10 月份廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳 (佳大餐飲)	2,807	1001111	4,915	1001111
台灣極品咖啡 (華而優商行)	2,963	1001116	443	1001116
OK 便利超商 (蘭潭學苑宿舍)	21,896	1001114	131	1001114
OK 便利超商 (蘭潭校區)	22,898	1001111	131	1001111
宏恩美食館	1,950	1001116	443	1001116
承佑資訊公司(不需用水)	1,372	1001121		
卡好喫	1,692	1001111	377	1001111
嘉大美食餐廳 (憶香軒)	3,124	1001121	607	1001121
學園簡速餐 (學園商行)	4,121	1001121	1,099	1001121
楓之屋 (楓之屋餐飲店)	3,034	1001121	590	1001121
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	8,022	1001121	1,197	1001121
食尚餐飲商行	1,687	1001121	705	1001121
OK 便利超商 (民雄校區)	23,974	1001125	115	1001125
素香園	1,551	1001118	410	1001118
納貝斯麵包坊	2,035	1001118	16	1001118
嘉大松屋餐廳	1,347	1001121	213	1001121
海山園 (海山園商行)	2,870	1001129	902	1001129
嘉大書局	14,487	1001114	2,394	1001114
新民管院餐廳	5,656	1001118	1,954	1001118
民雄二樓學生餐廳 (綠庭商行)	7,646	1001116	4,339	1001116
民雄一樓西餐廳 (綠庭商行)	4,962	1001116		
保管組管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	43,708	1001108	164	1001108
禾康園高高行銷有限公司	34,144	1001116	1,214	1001116
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1001118
郵局(不需用水)	3,045	1001111		
合作社(含影印部)(不需用水)	8,389	1001117		

桃源村綠化景觀工程(植物園)	5,600	1001118	279	1001118
小計	260,460	小計	32,638	
水電總計	293,098			

產學營運中心管理廠商

行政大樓

廠商名稱	電費	繳費日期	備註
數位印刷中心			
擎天生技顧問股份有限公司			
麗陽生技有限公司			3 個月收一次
優肯創意整合行銷有限公司			
華茂保險代理人股份有限公司			3 個月收一次
丹杰食品有限公司	2,351	1001130	繳費期間:8/1-11/29
秉誠科技企業有限公司			
杏達科技股份有限公司			3 個月收一次

生物農業科技研究所(溫室蔬菜)

中國青年商店股份有限公司	25,480	1001108	9 月份水電費
--------------	--------	---------	---------

創新育成大樓

廠商名稱	電費	繳費日期	備註
莎美嘉國際企業社			
長固有限公司			
玉富生物科技股份有限公司			3 個月收一次
日王國際開發有限公司	37	1001130	繳費期間:10/15-11/29
綺瓏企業社			3 個月收一次
浩克生技開發股份有限公司			3 個月收一次
金豐國際實業有限公司			3 個月收一次
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	3 個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
泉國際開發有限公司			3 個月收一次
天龍國際行銷有限公司			3 個月收一次

PS:產學營運中心管理廠商不須收水費。

***保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、嘉大新民游泳池委外出租徵商事宜，目前已公告出租及成立評審委員會，預計 12 月 5 日開標，俟開標結果通知符合廠商；評審及簡報日期與地點，屆時將可完成招商手續。

二、100 年度盤點計畫持續進行行政及教學單位複盤

蘭潭、新民校區：

行政單位需盤點單位 43 已盤 40、教學單位需盤點單位 35 已盤 6，預計 12

底完成全部單位盤點。

民雄、林森校區：

行政單位需盤點單位 25 已盤 22、教學單位需盤點單位 26 已盤 7，預計 12 月底完成全部單位盤點。

三、100 學年度送洗學位服，近期廠商已清洗完畢陸續送回各校區核對數量。

四、10 月份編造財產增減月報表、財產結存表上傳教育部財產彙報系統並列印各增減結存表行文教育部已完成。

五、高等教育校務資料庫校 2 表單已完成填報並填報檢核表呈秘書室匯整。

六、蘭潭校區招待所：

年度	當月(11月)收入		1-11月收入		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
100	130,100	104,700	1,032,610	915,410	50%
99	71,600	61,400	919,300	725,100	26%

七、本校財產增減情形如下：

10 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	68	3,455,703 元	55	1,916,623 元
交通及運輸	1	13,500 元	5	109,400 元
雜項設備	65	3,009,372 元	17	569,183 元
圖書	119			

11 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	185	4,400,232	26	997,855
交通及運輸	8	255,872	6	112,500
雜項設備	359	2,895,162	16	1,225,900
圖書	61			

八、本校非消耗品增減情形如下：

10 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	265	1,052,873 元	142	451,563 元

11 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	364	1,285,161 元	32	149,790 元

九、各項消耗品領用情形如下：大公文封 1600 個、中公文封 1030 個、小公文封(牛皮)1630 個、小公文封(白色)1100 個、大航空信封 0 個、小航空信封 150 個、立體袋 50 個、小公文封(開窗) 50 個、中公文封(開窗) 50 個、中型直式開窗 10 個、大型直式開窗 0 個、中式信紙 0 本、西式信紙 0 本、便條紙 5 本、黃色公文夾 0 個、紅色公文夾 10 個、藍色公文夾 10 個、白色公文夾 35 個、大傳遞型信封 821 個、中傳遞型信封 1044 個、小傳遞型信封 0 個、附回執聯聘書 0 張、聘書 1098 張、感謝狀(白色) 300 張、感謝狀(黃色) 1010 張、機密檔案封 1 個、機密傳遞封 5 個、橫式獎狀 0 個。

補充報告：

- 一、蘭潭校區單身宿舍客廳電視原裝設數位盒，為提供更佳服務，近日已改裝為中華電信之 MOD 數位電視台。
- 二、嘉師二村職務宿舍，已請中華電信公司安裝網路線，以提供借住同仁更便利的居住環境。

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

100 年度營繕工程進度報告

- 一、理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，已完成 4 樓西側樓版灌漿，刻正行 4 樓西側柱牆配筋組模及 3 樓東側樓板配筋。截至 100 年 11 月 24 日工程預定進度 38.957%，實際進度 28.996%，落後 9.961%，落後主要原因為模版工人欠缺所致，目前模版出工人數已有增加，廠商趕工計畫於 10 月 11 日核定，日前正持續追蹤趕工情形，並於 11 月 18 日要求監造依據「公共工程廠商延誤履約進度處理要點」評估後續處理方案提出具體建議。
- 二、新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，預定 101 年 1 月完工。目前進行外牆二丁掛、抵石子施工；室內地面、牆面磁磚鋪貼及牆面粉刷油漆；泳池池體 PVC 複合材鋪設；循環過濾設備安裝完成；戶外部分進行排水溝及污水處理設施施作。截至 100 年 11 月 27 日工程預定進度 93.06%，實際進度 87.45%，落後 5.61%。(經檢討係泥作工程出工數不足及 PVC 複合材因日前秋雨無法施工，影響施工進度，目前泥作出工數已提昇、PVC 複合材亦加緊施作中，預訂 12 月可趕上進度)。
- 三、新民校區道路系統新建工程於 100 年 6 月 28 日完成發包，7 月 8 日開工，第一期工程(第 1、2、4 工區) 9 月 27 日完工，第二期工程(工區 3【游泳池週邊道路】)配合游泳池外排水溝進度施作。第一期工程(第 1、2、4 工區)已完成，第二期工程已於 11 月 12 日復工，已完成排水工施作，刻正進行路基級配回填夯實作業，截至 11 月 27 日預定進度 87.45%，實際進

度 85.74%，落後 1.71%。(經檢討係日前秋雨造成路基含水量大無法施工，影響進度)

- 四、本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震能力補強案，100 年 7 月 5 日完成發包，全部工程於 10 月 28 日完工，目前進行結算中，近日將辦理初驗。
- 五、資工館增設無障礙電梯工程，100 年 3 月 22 日決標，於 5 月 3 日開工，11 月完工，刻正辦理結算及初驗中，使用許可證申請中。
- 六、新民校區溫室工程 5 月 4 日決標，6 月 12 日開工，8 月 3 日竣工，已完成驗收、取得使用執照並完成付款。
- 七、機械及能源學系整修工程 5 月 17 日開工，7 月 14 日完工，已驗收完成及付款。
- 八、台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，建築執照刻正由嘉義市政府審查及建築師補正中。
- 九、林森校區青雲齋、明德齋配合增設冷氣擴充電力系統工程，經 3 次招標於 7 月 7 日完成發包，明德齋部分已完工，青雲齋部分於 11 月 24 日通知廠商於 27 日前開工。
- 十、植物園東北側觀賞步道設置工程已完成驗收及付款。
- 十一、民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 11 月 23 日開標決標，建築執照刻正由嘉義縣政府審查及建築師補正中。
- 十二、蘭潭校區運動場地整修工程已完成驗收及付款。
- 十三、管理學院大樓公共藝術設置徵選案，10 月 11 日完成決選、10 月 24 日完成鑑價，刻正請專業服務廠商製作徵選結果報告書送嘉義市文化局核定中，俟完成上開程序後辦理議價。
- 十四、綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於 10 月 24 日完成決選，11 月 10 日完成鑑價，刻正請專業服務廠商製作徵選結果報告書送嘉義市文化局核定中，俟完成上開程序後辦理議價。
- 十五、大學館空間整修工程大學館研討室整修工程經費約 365 萬元，初步設計審查會於 9 月 16 日召開，細部設計於 11 月 8 日審查，尚有修正意見刻正由建築師修正中，預定 12 月 6 日召開第 2 次審查會。
- 十六、新民校區獸醫系 P2 負壓實驗室工程自 10 月 31 日起公告招標，預定 11 月 15 日開標決標，刻正施工中。
- 十七、蘭潭校區國際會議廳地板及地毯整修工程於 11 月 03 日開標決標，刻正施工中，因拆除地板後發現既有隔音棉內有嚴重之蟻害，目前由事務組

另覓廠商進行蟲害防制作業，俟作業完成後本工程繼續施工。

***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、100 年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至 11/25 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,245 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	8,245	8,099	+146

截至 11/25 止，包裹總計約 3,597 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3,597	3,132	+465

截至 11/25 止，貨運（含宅急便等）總計約 2,245 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,245	2,328	-83

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 11/25 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 2,693 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,693	3,852	-1,169

二、100 年度代收款項業務部份：

迄 11/25 止，代收款項業務總計計 1,491 件，實收金額 2,371,676 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,491	1,503	-12

各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 301 件，總計 1,636,141 元。

（二）代收暑修、校際選課等款項：計 37 件，總計 162,140 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 636 件，41,007 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 276 件，56,100 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 69 件，58,660 元。

4. 汽機車通行證：計 2 件，400 元。

5. 場地收入：計 157 件，285,750 元。

6. 學位服帽穗損壞賠償：計 1 件，50 元。

7.學生住宿費收入 3 件：計 62,200 元。

8.雜項：計 1 件，450 元。

(四) 儀器設備租借收入：計 3 件，3,478 元。

(五) 勞工保險老年給付補償金：計 5 件，45,000 元。

(六) 資源回收收入：1-6 月合計 20,300 元。

三、100 年度水電修繕業務部份：迄 11/25 止計 966 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	966	889	+77

四、100 年度大學館場館使用概況：迄 11/25 止，演講廳計 109 場次、演藝廳計 95 場次、展覽廳計 39 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	95	86	+9

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	109	114	-5

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	39	35	+4

五、100 年度迄 11/25 止各項修繕計 321 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	321	120	+201

100 年度迄 11/25 止民雄招待所借住計 111 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	111	147	-36

100 年度迄 11/25 止行政大樓 2 樓會議室借用計 92 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	92	82	+10

100 年度迄 11/25 止場地、器材及學位服借用計 189 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	189	844	-655

100 年度迄 11/25 止工友支援計 42 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	42	56	-14

- 六、配合教育系所邀請吳清基部長蒞校參加研討會，完成圖書館右側車道入口斜坡修補，及初教館周邊防震工程完工後之草皮補植等工作。並於 11/19 星期六活動當天，出動外勤同仁及外包人員共五名，加強民雄校區之環境清潔工作。
- 七、因應校務評鑑，陸續進行行政大樓 1 至 5 樓水泥欄杆破裂修補，及室內、戶外之補漆工作。
- 八、陸續完成校務評鑑所需各項用品之借用。
- 九、完成民雄校區共八處公共區域損壞之修繕。
- 十、11 月中旬曾於一週內，於圖書館一樓發現三次蛇蹤，因曾看見蛇類自草皮爬入館前圓形竹籬內，研判館內發現之蛇類，應係由竹籬叢中爬入，該竹籬範圍大，且全部為竹子，易藏匿青竹絲等毒蛇，是否考慮變更該處造景，以杜絕蛇類出沒。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、11/4-11/5 本校 100 年校慶活動協助車輛指引和貴賓引導。
- 二、11/2-11/9 建國百年花卉展協助展覽場地夜間安全維護工作。
- 三、新民校區獸醫館機車道路口重新規劃設計。
- 四、蘭潭校區各廁所緊急求救系統安裝完成。
- 五、新民校區監視系統已於 11/25 順利招標完成。

協助勤務：

- 一、11/2 參與 100 年校務評鑑實地訪評第二次工作小組籌備會議。
- 二、11/9 參與蘭潭新民自治幹部座談會。
- 三、11/19 碩士班推薦甄選開放各校區大門供考生進出校區。

駐警隊補充報告：

- 一、民雄校區鵝湖監視器先前已花約 8 萬元裝設北面監視器，南面監視器預訂於明年建置完成。
- 二、新民校區停車場排水溝排水不良問題，將請新民聯辦陳組長，請原來廠商改善處理。
- 三、燈光不足問題，將先請新民聯辦進行樹木修剪，若仍無法改善，再考慮其他改善方式。

肆、主席指示事項：

- 一、經費核銷請配合會計室時程辦理。
- 二、校務評鑑訪視預演，請相關組隊全力配合辦理。
- 三、技工工友及駐警隊同仁出缺時，請事務組及駐警隊依專委建議辦理。

- 四、司機禮儀問題，請林組長、專員協助轉知司機同仁。
 - 五、校園道路坑洞問題，請營繕組派員巡視修補。
 - 六、工讀時數請各組隊互相支援管控。
 - 七、年底將屆，各項年報資料，請各組隊儘量配合提供。
 - 八、有關採購案件校長授權底價訂定事宜，請循往例，依校長授權人員之先後順序：第1為總務長、第2為專委、第3為簡秘，本職權確實執行。
 - 九、綜合教學大樓電梯及廁所臭味，請環安中心環保組加強研究處理，務必於校務評鑑實地訪評前完成改善。
 - 十、蘭潭校區福利自助餐廳（佳大餐飲）電費偏低，請事務組進一步了解原因。
 - 十一、本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計4棟建築物耐震能力補強案，請營繕組盡快辦理驗收作業。
 - 十二、蘭潭校區國際會議廳地板及地毯整修工程，請盡量於1月中旬以前完成驗收。
 - 十三、新民校區停車場旁樹木修剪及獸醫系旁側門門禁管控之前，請先進行公告作業，以免影響同學出入。
 - 十四、民雄鵝湖南面監視器，明年度在經費許可原則下進行裝設作業，以維校園安全。
 - 十五、新民校區靠近三皇三家附近垃圾桶，常見大型垃圾，請環安中心通知新民聯辦，務必於校務評鑑前清除乾淨。
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散會：下午2時30分。