**產學合作內容變更同意書用印流程表**

**創新育成中心網站→表單下載→產學合作表單** 下載之後

<http://125.227.112.1/ncyuiic/materiallist.aspx?cid=26>

填寫產學合作內容變更同意書

(通常都**一式三份**:公司、老師、學校留存)

先將一式三份的變更同意書給**合作企業用印大小章**後

**計畫主持人再用印**

**並到總務處網站→表單下載→文書組各項表單下載→用印申請單**

 (**計畫主持人**+**系主任**+**院長** 都必須蓋章)

**親跑**

本中心完成檢核及核章，

→主計室(如有變更經費)→祕書室→文書組，

完成用印後要請攜原件返回

育成中心處理後續事宜。

**投遞信箱**

投遞至育成中心進行合約內容檢核，
→如有變更經費協助投遞至主計室(沒有則直接投遞至秘書室)→秘書室→文書組
文書組完成用印後→投遞育成中心，

本中心留存一份，

另兩份將會投還給該計畫主持人。

(老師、公司各留存一份)

**產學合作內容變更同意書計畫申請流程**

先進入**校務行政系統→**登入老師帳號





點選**系統選單→**研究相關成果**-教師研究計畫管理系統**





進入系統後請老師變更並列印計畫變更單至產推處。