

國立嘉義大學師範學院教育學系師資培育公費生學習輔導要點

【99 學年度(含)起入學之公費生適用之】

- 97.06.19 96 學年度第 2 學期第 5 次系所務會議通過
- 97.12.22 97 學年度第 1 學期第 6 次系所務會議修正通過
- 98.03.10 97 學年度第 2 學期第 1 次系所務會議修正通過
- 98.10.29 98 學年度第 1 學期第 1 次系所務會議修正通過
- 99.06.24 98 學年度第 2 學期第 4 次系所務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學師範學院教育學系(以下簡稱本系)，為提升公費生學習品質，保障畢業後公費生師資素質，特依據「師資培育法」、「師資培育公費助學金及分發服務辦法」與「國立嘉義大學師資培育公費生輔導計畫」等相關規定，訂定本系「師資培育公費生學習輔導要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱師資培育公費生(以下簡稱公費生)，係指依師資培育法第十三條第一項規定，享有師資培育公費待遇，畢業後應至偏遠或特殊地區學校服務之學生。
- 三、本系公費生畢業後服務縣市與學校之選擇，除以本校受委託之縣市為基本原則外，餘悉依教育部等相關規定辦理。
- 四、根據師資培育法第十三條第二項規定，公費生所享有之公費與助學金之數額、公費生之公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其應遵循事項之義務、違反義務之處理、分發服務辦法，由中央主管機關訂定之。
- 五、依據師資培育公費助學金及分發服務辦法第七條規定，公費生於受領公費前，應與學校簽訂契約書，以履行其相關服務義務。
- 六、依據師資培育公費助學金及分發服務辦法第五條規定，本系公費生受領公費年限為四年，而另加教育實習半年課程期間，無公費待遇，亦不計入服務年數。

六之一、公費生於受領公費前，應與分發就讀之師資培育之大學簽訂行政契約書。

前項契約書應記載學生姓名、系級、受領公費開始年月、受領公費年限、分發服務年限、違反約定喪失接受公費與分發之權利、償還公費之條件與核計基準、自願接受執行之約定、保證人對公費生公費賠償負連帶責任、簽約日期等事項。

師資培育之大學應將公費生名冊、契約書及相關文件妥善保存。

六之二、公費生肄業期間有下列情形之一者，應終止公費待遇，並喪失接受分發之權利：

一、學業總平均成績，連續二學期未達班級排名前百分之三十。但成績達八十分以上者，不在此限。

二、德育操行成績，任一學期末達八十分，或曾受記過以上處分。

三、畢業前未取得符合歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment) A2 級以上英語相關考試檢定及格證書。

四、每學年義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學生課業，未達七十二小時。

- 七、依據師資培育公費助學金及分發服務辦法第八條規定：公費生有下列情形之一者，應終止公費待遇，償還已受領之全部公費，並喪失接受分發之權利：
- (一)肄業期間，因轉學、轉系而喪失公費生資格或放棄公費、被勒令退學、開除學籍或無故不就學。
 - (二)因重大事故或疾病以外之其他理由辦理休學，致喪失公費生資格。
 - (三)受領公費期滿一年內未修畢師資職前教育課程。
 - (四)取得修畢師資職前教育證明書後二年內，未依規定取得教師證書。但具有兵役義務者，其期限得配合役期延長之。
 - (五)取得合格教師證書經通知分發報到，逾期不報到致撤銷分發。

公費生分發任教後，未依規定年限連續服務期滿，應償還未服務年月數之公費。

前項未服務年月數不滿一月者，以一月計。

- 八、依據師資培育公費助學金及分發服務辦法第九條規定：
- 公費生肄業期間或分發服務期限屆滿前死亡或有下列情形之一者，免償還已受領之公費：
- (一)因重大疾病或事故辦理休學或不能繼續完成學業。
 - (二)因重大疾病或事故致有前條第一項第三款情形。
 - (三)因重大疾病或事故致有前條第一項第四款情形。
 - (四)服務義務期間，因重大疾病或事故，被認定不適任教職，經報該管主管機關核定免除公費服務義務。

前條及前項所稱重大疾病或事故，於肄業期間或已修畢師資職前課程尚未取得合格教師證書之公費生，由各師資培育之大學認定之；於取得合格教師證書分發任教之公費合格教師，由服務學校報請該管主管機關認定之。

- 九、依據師資培育公費助學金及分發服務辦法第十條規定：
- 公費生之缺額，得由各師資培育之大學訂定有關規定，由同一學系之自費生遞補，受領公費自遞補日起至修畢師資職前教育課程為止。
- 十、本校為強化公費生本職學能，特別根據教育部師資培育公費助學金及分發服務辦法等相關規定要求，在學期間如有未達校訂「國立嘉義大學師資培育公費生輔導計畫」之基本能力、智育、德育、群育及體育方面所列標準，班級導師應立即提報系辦公室，由系主任召集該生導師共同列為重點學習輔導對

象，並通知學生家長或監護人共同輔導，必要時得由系主任召集相關會議以研商輔導策略。前列各項標準如下：

(一) 基本能力：

1. 英語文能力：

公費生英語能力之規範，除須通過本校之基本規定外，並須於大一時至少通過全民英檢（GEPT）初級檢定，大二時至少通過全民英檢（GEPT）中級檢定，大三、四時至少通過全民英檢（GEPT）中高級檢定，若檢具其他具有教育部認可或國際性公信力之測驗成績者，亦得提出申請，由本校語言中心對照及格標準認定之。

2. 資訊能力：

本校為加強公費生電腦資訊能力，公費生須於大三第 1 學期結束前通過本校資訊能力檢定。

本校公費生亦可自行參加具有公信力之電腦資訊測驗機構舉辦之測驗(如全國技能檢定、微軟、TQC、ITE、Cisco、Oracle、Sun Java、Sun Solaris Unix、Citrix、Linux、Microsoft、Novell、其他具公信力之國際認證等，由計算機諮詢委員會會議認可之測驗，並公告於電算中心網頁)，取得證照視同通過本校資訊能力檢定；或可加修一門資訊能力檢定補修課程，及格者視同通過資訊能力檢定測驗（須於大三第 2 學期結束前通過）。

(二) 智育方面：

學業成績：公費生於修業期間每學期學業平均成績須達班級排名前百分之三十。

(三) 德育方面：

1. 公費生於修業期間每學期操行成績標準須達 85 分以上。
2. 公費生於修業期間每學期不得記申誡 2 次以上處分。
3. 公費生於修業期間每學期之缺曠課處置：導師、系主任將依教務處轉來之公費生缺曠課情形瞭解原因後予以輔導，並通知學生家長或監護人共同輔導。

(四) 群育方面：

1. 生活教育：公費生於大一修習服務學習相關課程之成績須達 80 分以上。
2. 社團活動：公費生至少須參加 2 學期以上校內、外社團活動(須檢附所屬社團簽證之校內、外學生課外活動護照證明，交由本系登錄列管)。

(五) 體育方面：公費生大一、大二體育各學期成績標準須達 80 分以上。

- 十一、 (刪除)
- 十二、 英語領域師資公費生，除須修畢本系英語教學組 20 學分外，尚須另行加修本校外國語言學系「語言學」(語言學概論)或「語音學」此兩科當中之其中一科，及其他至少一門可提升英文相關教學能力之課程，俾以強化其英語教學之本職學能。
- 十三、 社會學習領域師資公費生，至少須依其興趣自行加修本校史地學系兩門可提升社會學習領域能力之相關課程，俾以強化社會學習領域之本職學能。
- 十四、 公費生在學期間應配合本校「師資培育中心」相關活動計畫(公費生參與非師培中心推介之服務學習計畫，須經該中心認可後方可列入義務輔導要點時數)，公費生應義務輔導學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢學童課業，每學年度至少 80 小時(須檢附證明，由所屬學系登錄列管)。
- 十五、 公費生在校期間除班級導師外，將另指派一名專屬輔導老師進行輔導工作，必要時轉介學生輔導中心或專業機構接受輔導。
- 十六、 原則上，每學期由系主任召集相關導師、公費生召開「公費生學習輔導會議」至少乙次，必要時得邀請其家長列席參與，以共同培育優質公費生。
- 十七、 公費生一切所有權利與義務，本要點未盡之事宜，悉依本校及相關法令之規定辦理。
- 十八、 本要點經系所務會議通過，陳請院長核定後自民國 99 年 8 月 1 日起實施。