

校外實習申請系統：操作說明

一、學生端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?、入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「各類申請作業」，選擇「校外實習申請」。

系統選單

- 大專校院就業職能平台首頁
- 大專校院就業職能平台(SSO)

各種申請作業

- 僑生清寒獎學金申請
- 校外實習申請
- 學生請假申請
- 轉系申請作業
- 學生因公出差申請
- 學雜費減免申請
- 生活學習生資格申請
- 健康宿舍登記
- 大學部外國學生獎學金線上申請
- 課外活動指導組管理場地申請
- 學生教務相關證件申請
- 轉系及雙主修申請
- 汽機車入校停車申請
- 清寒獎學金申請
- 博碩班住宿申請
- 住宿遞補登記
- 弱勢助學生活助學金
- 社團申請
- 外系學程申請
- 學藝申請
- 常德清寒獎學金申請
- 弱勢學生助學申請
- 住宿登記申請

進入後點選「新增」

校務行政系統 - 標準模式

校外實習申請(如於校內行政，教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

3. 填寫表單：開始填寫各項資料，每一格皆為必填項目，請注意資料正確性。

校外實習申請 - Google Chrome

web085012.adm.ncyu.edu.tw/stusuv/internship/trainee_stu_new.aspx?webpid1=86BD2A1AF4FE467F9978DC3510C984F0C14632FC91144A9A8EBB9401800E960A&kind=ins&tutorKind=0&excuse=0000

學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:謝博誠 系所:外語系 投保狀況:育勞保育意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

是否專職門牌業技術人員(護理人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高級教育深耕計畫 應繳保證

實習課程名稱: 實習時間: 實習地點: 本校接續教師代號: 000001(劉_斌) 教師姓名:

實習型態: [全學年學生全職於實習機構實習]

有無學分: [必修學分] 學分:

是否為僱傭關係: 是 實習時數: 實習機構國家: [中華民國]

聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

實習機構

- 實習為境外國家之政府部門或企業機構者，無須填報統一編號，請勿選實習機構未申請登記字號
- 實習機構未申請登記字號實習機構名稱: 統一編號:

各下拉式選單

(1)投保狀況：

注意：有關上傳保險單，同學可先跟老師、系辦或通識教育中心(依課程屬性)，詢問保單檔案，是否由師長端、行政單位端再協助上傳。

學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:劉揚斌 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

是否屬專門職業技術人員(醫事人員, 社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 政府機構

(2)健保：

學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:劉揚斌 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

是否屬專門職業技術人員(醫事人員, 社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

(3)待遇：

學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:劉揚斌 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

是否屬專門職業技術人員(醫事人員, 社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

(4)實習場所：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

是否屬專門職業技術人員(醫事人員, 社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫

(5)證明文件類型：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

實習課程名稱: 實習時間起: ~迄: 本校授課教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

(6)實習經費來源：

*若為通識課程(例：校外專業實習)，請記得勾選。

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

實習課程名稱: 實習時間起: ~迄: 本校授課教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

實習型態: 全學年學生全職於實習機構實習

有無學分: 必修學分 學分

是否為履備關係: 是 實習時數: 實習機構國家: 中華民國

(7)授課教師代號：

實習課程名稱: 實習時間起: ~迄: 本校授課教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

實習型態: 全學年學生全職於實習機構實習

有無學分: 必修學分 學分

是否為履備關係: 是 實習時數: 實習機構國家: 中華民國

聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

(8)實習類型：

(9)有無學分：

(11)是否為雇傭關係

(10)實習機構國家：

(11)產業別：

(12)登記縣市

4. 確認表單所有資料都已填寫完畢後，即可按「存檔」送出，申請表單便會往下送到教師端。

5. 送出後，可察看表單目前簽核進度，並可點選「簽核意見」查看教師、系所等是否有任何意見，特別是被退件的，請一定要依意見進行修正、補充後，重新送出。

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124534	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(退回)-系所(尚未審核)-教務處(尚未審核)	編輯 簽核意見 刪除

注意：在教師簽核前都還可以進行「編輯」重送或「刪除」，但簽核後便只能查看「簽核意見」。

校外實習申請(如於校內行政，教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124555	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(通過)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="簽核意見"/> <input type="button" value="刪除"/>
實習機構未申請登記字號	三民書局	1110214	1110613	專業實習	A0749	教師(尚未簽核)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="簽核意見"/> <input type="button" value="刪除"/>

二、教師端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員工，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「學生成績處理」，選擇「校外實習審查(教師)」。

系統選單

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 校外實習審查(教師)
- 查詢學生期中成績(授課)
- 成績評量檔下載
- 重修線上點名
- 基礎學科成績(授課)
- 成績評量檔上傳
- 線上點名
- 線上成績評量輸入
- 大一服務學習維護

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請老師先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3621456	dgfh	1083939	測林試	外國語言學系	1101222	1101223	A0088	尚未簽核	<input type="checkbox"/>	明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核 | 核准

核准
退回

原因

送出 關閉

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請老師點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	明細
潮洋出版社	新聞編輯與採訪	1083989	測標試	外國語言學系	1110222	1110527	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	明細

三、系所端

1.登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入（選擇行政人員）。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2.系統選單：下拉至「實習見習登錄系統」，選擇「校外實習申請(系所)」。

3.實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核(系所)

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	操作
民宿	校外實習	1062042	測陳試	農藝學系	1110111	1110119	A0088	尚未簽核	<input type="checkbox"/> 明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

PS：若有需備註給下一關審核單位知道的訊息，也可寫在「原因」欄，例如：保險單需要之後再補上。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

4.退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	操作
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/> 明細

三、通識教育中心端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入（選擇行政人員）。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「實習見習登錄系統」，選擇「校外實習申請(通識)」。

系統選單

實習見習登錄系統

- 校外實習登錄
- 校外見習登錄
- 校外實習申請(系所)
- 校外實習申請(通識)
- 校外實習申請(教務)

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核(通識)

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
嘟嘟幼兒園	校外專業實習II	1083989	測揚試	外國語言學系	1110321	1110621	A0088	尚未簽核	<input type="checkbox"/>	明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

PS：若有需備註給下一關審核單位知道的訊息，也可寫在「原因」欄。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核: 核准

核准
退回

原因

送出 關閉

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	明細