**幼教系 校外活動租遊覽車及保險 流程暨檢核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 檢核 |
| 1 | 先找遊覽車公司。 |  |
| * 盈通旅行社有限公司05-2791399
* 新生遊覽車公司05-7813393
* 國立通運租車旅行公司05-2363399/05-2356555
* 元發遊覽車客運有限公司05-5338835
 |
| 2 | 跟遊覽車公司確認日期、時間、價錢、車子數量。**需5年內新車。** |  |
| 3 | 辦理保險。（民雄健康中心，王姿雯小姐，校內分機1213） |
| 1 | 需完成旅平險造冊單(填寫班級同學名單)，並提供名單給衛保組。 |  |
| 2 | 收保險費（1人\*35元/天），並交至衛保組。 |  |
| 4 | 需提供至系辦之資料。 |
| 1 | 合約書（需事先寄給遊覽車公司，用完車當天跟司機拿回） |  |
| 2 | 車輛安全檢查表(當天請司機填寫) |  |
| 3 | 契約書規定之相關資料：包含車輛種類、乘客定員、車號、行車執照、一年內檢驗及保養紀錄及駕駛員之合格大客車駕照等影本。。（這些資料都必須蓋核與**正本相符**及**公司大小印**）。（事先跟遊覽車公司說需要這些資料，用完車當天跟司機拿）。 |  |
| 4 | 收據（事先跟遊覽車公司說需要這些資料，用完車當天跟司機拿）。（收據抬頭：國立嘉義大學，統一編號66019206）。 |  |
| 5 | 家長同意書（依規定，20歲以下同學校外活動需家長同意書）。 |  |
| 6 | 切結書（若需中途離隊或返家者，皆須事先簽妥切結書）。 |  |
|  | 7 | 參訪心得及照片（心得無固定格式，需2頁A4，另附至少10張照片)。 |  |

 聯絡人： 電話：