**申請論文計畫審查檢視表**

全學年均可申請

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **達到項目** | **自審** | **系審** |
| 審查兩週前提出申請 |  |  |
| 至少修畢本系規定之研究所課程15學分  \*內含教育研究法研究、高等教育統計（I） |  |  |
| 需完成緒論、文獻探討、研究方法及設計(需確定研究對象、預試之研究工具及擬用之研究方法)、主要參考文獻等部份 |  |  |
| 與三位審查委員確定好時間，填寫於論文計畫申請書中 |  |  |
| 於論文審查前幾天再和審查委員聯絡，提醒審查委員時間、地點 |  |  |
| **繳交表件** | **自審** | **系審** |
| **論文計畫審查申請書1張**（經指導教授同意） |  |  |
| **教授評審意見表3張** |  |  |
| **歷年成績單1份** |  |  |
| **論文計畫審查資料初稿1份**（審查前二週郵寄3份予3位委員） |  |  |
| **論文計畫審查委員通知書3張**（自行寄送） |  |  |
| **口試當日需繳交之表件** | **自審** | **系審** |
| **教授評審意見表3張** |  |  |
| **審查領據**（校外委員填寫） |  |  |
| **印領清冊**（校內委員簽名） |  |  |
| 茶水、點心、文具請自備 | | |
| 以上請先準備好，於口試當天放置口試委員桌上 | | |
| **審查結束三天內將『教授評審意見表』、『審查費用領據』、『印領清冊』交回系辦** | | |