**申請學位考試檢視表**

提出申請及考試：

學校將期限規定在每學年之行事曆(**考試截止日：第1學期1/31、第2學期7/31**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **達到項目** | **自審** | **系審** |
| 考試**一個月前**提出。 |  |  |
| 口試時間需與論文**計畫審查通過日期相隔至少3個月**。 |  |  |
| 完成本系規定碩士學位應修課程且獲得應修學分數，並通過論文計畫審查。 |  |  |
| 完成本系規定之文章發表，其認可標準為：具外審機制之公開發表一篇以上，或未具外審機制者二篇，或其他等同之學術表現。 |  |  |
| 博碩士論文撰寫格式APA由範學院統籌規定，請隨時上網查詢最新格式以免有誤。 | | |
| 於學位考試前幾天再和審查委員聯絡，提醒審查委員時間、地點 | | |
| **申請時需繳交之表件** | **自審** | **系審** |
| 1. **碩士學位論文口試委員通知書3張**（自行寄送） |  |  |
| 1. **學位考試申請書1張**(指導老師須先簽名)   \*請研究生務必與三位口試委員確定好之時間，填寫於申請書中，送交系辦（口試地點由系辦排定） |  |  |
| 1. **歷年成績單1份**（須自行申請） |  |  |
| 1. **論文摘要1張**（中英文版，系辦存查） |  |  |
| 1. **論文指導教授推薦書1張**(指導老師須先簽名) |  |  |
| 1. **學術倫理教育修畢證明1份**(104學年度入學及其以後之研究生適用) |  |  |
| 1. **Turnitin之論文原創性比對報告結果**(相似度檢測結果不得高於30%（含）)   \*僅提供比對報告結果即可，比對論文則不需提供。 |  |  |
| 1. **2次論文指導費繳費證明單**（須自行至本校學雜費繳費單暨繳費證明單系統列印）   \*日間學制107學年度(含)以後入學者才須繳交；進修學制一律繳交 |  |  |
| 1. **學位考試評分單3張**（每式每位教授1張）   \*請研究生填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料 |  |  |
| 1. **學位考試（口試）評分說明單1張**（91分以上，方須填寫本單，說明具體理由）   \*請研究生填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料 |  |  |
| 1. **碩士學位考試結果通知書2張**   \*請研究生填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料 |  |  |
| 1. **論文口試委員審定書1張**   \*請研究生填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料 |  |  |
| 1. **畢頁論文簽名頁1張**（請自行依本院博碩士論文格式撰寫參考手冊格式繕打）   \*請研究生填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料 |  |  |
| 1. **完整論文初稿1份**（口試當天歸還） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **論文發表審核表（含已對外發表之期刊論文影本）1份**(指導老師須先簽名)   \*研討會或期刊、學報之審查制度說明、徵稿辦法（含主辦單位論文通過審查證明及會議議程）、論文集、已刊登之期刊論文抽印本一份、A4 大小彩色海報、審查證明等證明文件。 |  |  |
| \*以第一著作人或通訊作者，並署名「國立嘉義大學幼兒教育學系」(或「國立嘉義大學教育學系幼教組」)名稱，於國內外學術研討會發表口頭或壁報論文者，或論文刊登於有匿名 外審制度之國內外專業期刊或學報者，得於提出研究生學位口試申請時一併申請獎學金（檢附學生本人郵局或銀行之存摺封面影本） |  |  |
| 1. **參加本系舉辦之各類型演講或學術研討會記錄表1份**(指導老師須先簽名)   \*出席至少6場演講、本系舉辦各類型學術研討會（請事先向系辦申請） |  |  |
| 1. **檢附缺席場次之心得報告**   \*需撰寫3,000字心得報告，由指導教授或(認輔導師)評定心得報告內容。 |  |  |
| 1. **參與學位考試紀錄表1份**   \*須參加三場學位考試(其中至少一場為計劃審查) |  |  |
| 1. **學位論文修改通知單1張** (\*論文修改完將**修改內容橫式列出，**請指導教授簽名交至系辦，換取簽名頁) |  |  |
| **口試當日需繳交之表件** | **自審** | **系審** |
| 1. **學位考試評分單3張**（每位口委須簽名） |  |  |
| 1. **碩士學位考試結果通知書2張**   （若論文中英文標題有修改，請指導教授在標題旁空白處簽名）  \*口試完，1張系辦留存，1張交由系辦送交民雄教務組留存 |  |  |
| 1. **學位考試（口試）評分說明單1張**（91分以上，方須填寫本單，說明具體理由） |  |  |
| 1. **論文口試委員審定書1張**（每位口委須簽名） |  |  |
| 1. **畢頁論文簽名頁1張**（請口試委員以同1支黑色鋼筆或鋼珠筆簽名） |  |  |
| 1. **聘函**（教務處製發） |  |  |
| 1. **口試費用領據**（校外委員填寫） |  |  |
| 1. **印領清冊**（校內委員簽名） |  |  |
| 茶水、點心、文具請自備 | | |
| 以上請先準備好，於口試當天放置口試委員桌上 | | |
| **※請將評分單、考試結果通知書、審定書、簽名頁、領據、清冊交至系辦。** | | |