

目 錄

附錄 1-1-1	國立嘉義大學組織系統表	1
附錄 1-1-2	本校通識教育課程核心能力與能力指標對照表	3
附錄 1-2-1	通識教育中心－核心能力對應表	4
附錄 1-2-2	公民素養教育之通識教育課程科目表	5
附錄 1-2-3	國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點	6
附錄 1-2-4	國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法	7
附錄 1-2-5	國立嘉義大學英文網路替代課程實施要點	8
附錄 1-2-6	國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點	9
附錄 1-2-7	國立嘉義大學學生服務學習實施要點	10
附錄 1-2-8	各領域課程一覽表	12
附錄 1-2-9	國立嘉義大學「通識講座」課程實施要點	14
附錄 1-2-10	國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫	15
附錄 1-2-11	98-101(1)學年度網路課程及遠距視訊教學課程一覽表	17
附錄 1-2-12	非正式通識課程、潛在課程之活動海報	20
附錄 1-2-13	「通識直達列車」活動	21
附錄 1-2-14	國立嘉義大學「通識典範學習課程」實施計畫	22
附錄 1-2-15	國立嘉義大學融入「嘉南平原」元素通識課程實施計畫	23
附錄 1-2-16	「數位講堂」電子資料庫網站	25

附錄 1-2-17	國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點.....	28
附錄 1-2-18	國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點畫	30
附錄 1-2-19	國立嘉義大學 100 學年度基礎學科學力競賽實施計畫.....	35
附錄 1-3-1	國立嘉義大學通識教育修課規定	36
附錄 1-3-2	學生學習歷程檔案	38
附錄 1-4-1	98-100 學年度通識課程宣傳海報.....	39
附錄 1-4-2	嘉義大學課程地圖首頁展示嘉大教育目標及基本素養.....	41
附錄 1-4-3	嘉義大學通識教育中心舉辦網路徵答活動	43
附錄 1-4-4	通識教育修課宣導歌曲	44
附錄 1-4-5	網路宣傳—youtube	45
附錄 1-4-6	報紙報導相關活動成果.....	48
附錄 1-4-7	教學大綱標準化格式	49
附錄 1-4-8	學生學習歷程檔案	51
附錄 1-4-9	國立嘉義大學通識教育中心 100 學年度第 2 學期「通識教育學生修課」意見調查表.....	52
附錄 1-4-10	國立嘉義大學通識教育課程教師教學回饋意見調查表.....	54
附錄 1-4-11	99-101 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表	55
附錄 2-1-1	本校通識教育之教育目標與核心能力關係圖	57
附錄 2-1-2	國立嘉義大學通識教育課程委員會設置要點	58
附錄 2-1-3	98-101(1)學年度通識教育課程委員會會議總表	59
附錄 2-1-4	課程大綱上傳至課程網站	60

附錄 2-2-1	國立嘉義大學九十七學年度第一次通識教育改革委員會會議紀錄.....	62
附錄 2-2-2	國立嘉義大學 97 學年度第 2 次通識教育改革委員會會議紀錄.....	65
附錄 2-2-3	國立嘉義大學通識教育中心 97 學年度第 1 學期第 1 次通識教育課程改進小組會議紀錄.....	68
附錄 2-2-4	國立嘉義大學通識教育中心 98 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會議紀錄.....	69
附錄 2-2-5	國立嘉義大學通識教育中心 98 學年度第 2 學期第 2 次通識課程委員會議紀錄.....	73
附錄 2-2-6	國立嘉義大學通識教育中心 100 學年度第 2 學期『通識課程革新計畫(教卓案)』會議記錄.....	74
附錄 2-2-7	102 學年度通識教育課程地圖—核心與多元課程.....	76
附錄 2-2-8	國立嘉義大學通識教育修課規定.....	81
附錄 2-2-9	各領域課程一覽表.....	83
附錄 2-3-1	「通識直達列車」活動.....	84
附錄 2-3-2	98(1)學年度「在地關懷計畫」課程—融入「嘉南平原」元素通識課程.....	85
附錄 2-3-3	「在地關懷計畫」課程—工作坊.....	89
附錄 2-3-4	97-100 學年度品德講座一覽表.....	90
附錄 2-3-5	國立嘉義大學禮賓大使設置要點.....	92
附錄 2-3-6	本校之禮賓大使及活動剪影.....	95

附錄 2-3-7	國立嘉義大學學生服務學習實施要點	96
附錄 2-3-8	國立嘉義大學學生志願服務實施要點	98
附錄 2-3-9	國立嘉義大學服務學習績優班級獎勵要點	100
附錄 2-3-10	國立嘉義大學 99 年學生社團寒假服務營隊活動一覽表.....	101
附錄 2-3-11	國立嘉義大學 98 學年度媒合學生從事服務學習之嘉義縣市 福利機構一覽表.....	103
附錄 2-4-1	國立嘉義大學課程規劃委員會設置辦法	105
附錄 2-4-2	98 學年度至 101 學年度通識課程新增科目之申請資料一覽 表.....	106
附錄 2-4-3	國立嘉義大學學系審議專業科目教學內容大綱實施方案.....	108
附錄 2-5-1	國立嘉義大學通識教育中心 100 學年度第 2 學期「通識教 育學生修課」意見調查表	109
附錄 2-5-2	「通識教育學生修課」意見分析表	111
附錄 2-5-3	國立嘉義大學通識教育課程教師教學回饋意見調查表.....	113
附錄 3-1-1	國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會設置要點.....	114
附錄 3-1-2	國立嘉義大學通識教育中心教師評審委員會設置要點.....	116
附錄 3-1-3	98~101(1)學年度系級「通識教育中心教師評審委員會」會議 總表.....	118
附錄 3-1-4	98-101(1)學年度通識教育委員會教評會(院級)會議總表.....	119
附錄 3-1-5	國立嘉義大學名譽教授敦聘要點	120
附錄 3-1-6	國立嘉義大學講座設置辦法	121
附錄 3-1-7	國立嘉義大學客座教師聘任辦法	123

附錄 3-1-8	國立嘉義大學「通識講座」課程實施要點	125
附錄 3-1-9	通識講座一覽表	126
附錄 3-1-10	歷年榮獲教學特優及肯定教師一覽表	130
附錄 3-1-11	國立嘉義大學授課鐘點核計作業要點	131
附錄 3-1-12	國立嘉義大學教學助理實施要點	134
附錄 3-1-13	國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點	141
附錄 3-1-14	國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫	147
附錄 3-1-15	國立嘉義大學通識教育中心鼓勵教師研發與開設性別相關 課程（學程）實施要點	158
附錄 3-1-16	100-2 支援通識課程教師	159
附錄 3-2-1	通識授課專任教師執行國科會計畫一覽表	173
附錄 3-3-1	教學大綱標準化格式	178
附錄 3-3-2	各科目選課學生對通識核心能力認同之評量表	179
附錄 3-4-1	國立嘉義大學教學發展中心設置辦法	187
附錄 3-4-2	國立嘉義大學教師教學評量實施要點	188
附錄 3-4-3	教師教學評量問卷	189
附錄 3-4-4	教師專業資料庫(http://www.ncyu.edu.tw/ctld/)網頁內容	190
附錄 3-4-5	通識教師教學知能研習會	191
附錄 3-4-6	98-100 學年度電算中心舉辦之教師知能研習活動一覽表	192
附錄 3-4-7	國立嘉義大學新手教師導入要點	194
附錄 3-4-8	國立嘉義大學傑出通識教育教師遴選要點	196
附錄 3-5-1	國立嘉義大學教學評量後續追蹤輔導作業流程圖	201

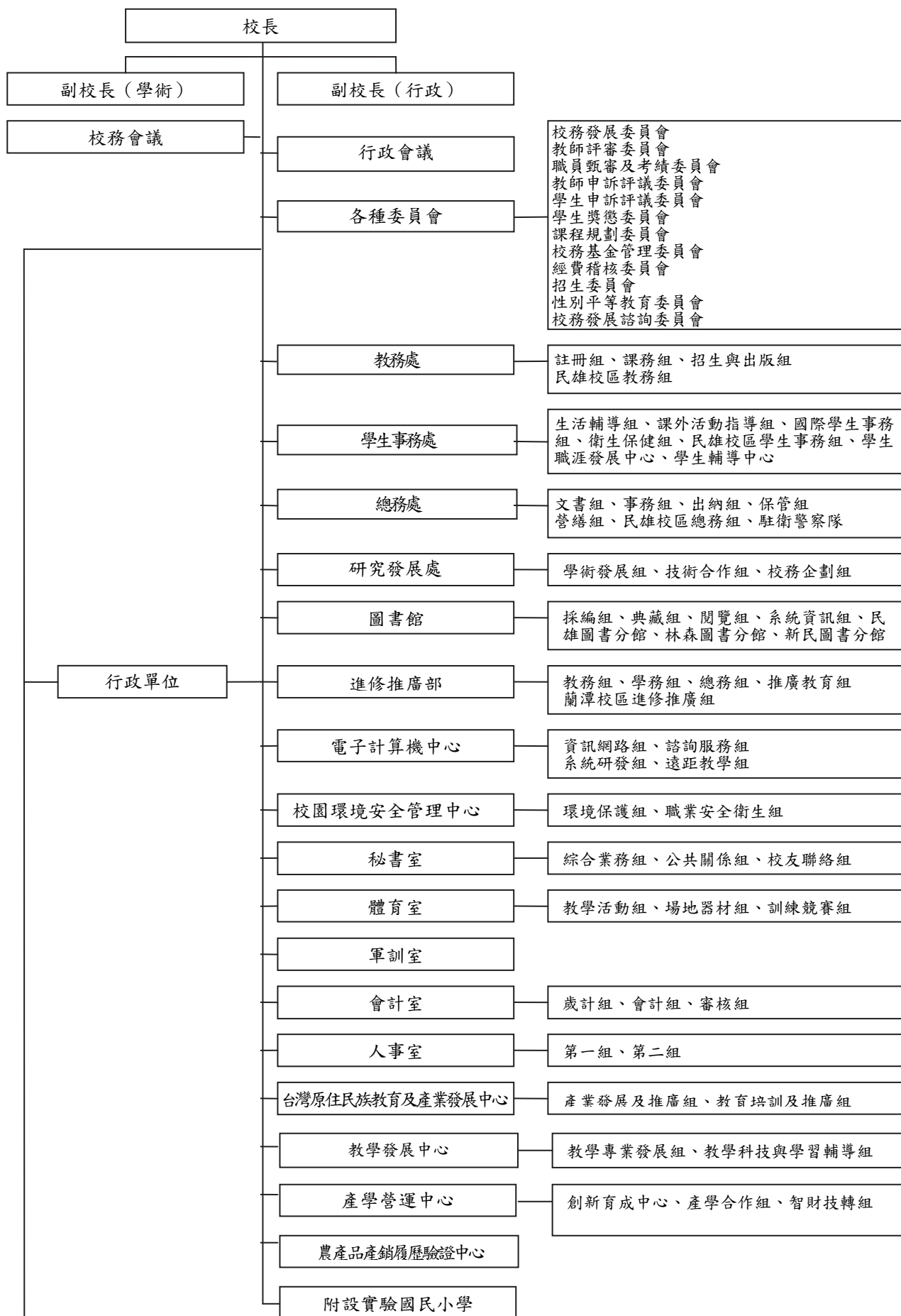
附錄 3-5-2	教師教學評量系所主管輔導紀錄表	203
附錄 3-5-3	97-100 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表(I)	205
附錄 3-5-4	97-100 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表(II)	206
附錄 3-6-1	學習歷程檔案系統	207
附錄 3-6-2	國立嘉義大學學生服務學習實施要點	208
附錄 3-6-3	國立嘉義大學學生志願服務實施要點	210
附錄 3-6-4	國立嘉義大學服務學習績優班級獎勵要點	212
附錄 3-6-5	國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點	213
附錄 3-6-6	學生學習成效輔導報告	214
附錄 3-6-7	97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數	215
附錄 3-6-8	國立嘉義大學 101 年度學習攜手輔導實施規劃	218
附錄 3-6-9	國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點	219
附錄 3-6-10	國立嘉義大學英文替代課程實施要點	220
附錄 3-6-11	國立嘉義大學學生英語能力畢業門檻通過率	221
附錄 3-6-12	國立嘉義大學提昇學生資訊能力實施辦法	222
附錄 3-6-13	國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點	223
附錄 3-6-14	國立嘉義大學 98 學年度參加提升學生游泳能力檢測統計表 ..	224
附錄 3-6-15	國立嘉義大學基礎學科學力競賽辦法	228
附錄 3-6-16	97-100 年度基礎學科學力競賽學科	229
附錄 4-1-1	96-101 年通識教育中心經費表	230
附錄 4-1-2	97-99 學年度新增建築空間資料表	231

附錄 4-1-3	語言中心英語學習空間.....	232
附錄 4-1-4	國立嘉義大學語言中心語言教室使用管理規則	233
附錄 4-1-5	國立嘉義大學語言中心各項軟體借用辦法	234
附錄 4-1-6	各電腦教室提供上課、資訊檢定、維修一覽表	235
附錄 4-1-7	圖書館之設備、空間、文物館	240
附錄 4-1-8	各校區體育教學場館概況.....	241
附錄 4-1-9	國立嘉義大學田徑運動場管理辦法	242
附錄 4-1-10	98-100 學年之混程教學推廣傑出課程	245
附錄 4-1-11	網路輔助教學平台	247
附錄 4-1-12	國立嘉義大學獎勵開設遠距教學課程補助要點	248
附錄 4-1-13	國立嘉義大學教學助理實施要點	250
附錄 4-2-1	97-101 年度本校獲外部單位補助一覽表.....	253
附錄 4-2-2	本校為發展為綠色大學相關措施一覽表	254
附錄 4-2-3	101 學年度第 1 學期開設與環境有關之課程一覽表	255
附錄 4-2-4	97-99 學年度學輔中心系列講座一覽表.....	256
附錄 4-2-5	國立嘉義大學性別平等教育委員會設置要點	260
附錄 4-2-6	國立嘉義大學性別平等教育委員會簡介	261
附錄 4-2-7	97-98 學年度性別平等教育委員會宣導性別平等教育相關活 動及講座一覽表.....	262
附錄 4-2-8	全英語授課之授課教師及科目一覽表	263
附錄 4-3-1	98-99 學年度校外重要體育競賽成果.....	267
附錄 4-3-2	國立嘉義大學學生出席國際會議發表論文補助辦法.....	270

附錄 4-3-3	97-99 年度獎助學生參與國際性學術會議口頭發表論文金額及件數.....	272
附錄 4-3-4	國立嘉義大學薦外交換學生獎助金發放要點	273
附錄 4-3-5	國立嘉義大學薦送專業實習學生及教師赴海外研修甄選內容及獎助要點.....	275
附錄 4-3-6	98-100 年度本校學生赴海外短期研修計畫統計表	277
附錄 4-3-7	100 年度全校各展覽廳之藝文展覽活動	278
附錄 4-3-8	國立嘉義大學 99 年學生社團寒假服務營隊活動一覽表.....	280
附錄 4-3-9	國立嘉義大學國際志工歷年出團服務一覽表	281
附錄 4-3-10	合唱比賽成果.....	282
附錄 4-3-11	各院系所學生參加校內外競賽成果	283
附錄 4-3-12	國立嘉義大學學生社團評鑑實施要點	290
附錄 4-3-13	97-99 學年度社團獲獎統計情形.....	295
附錄 4-4-1	國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點	296
附錄 4-4-2	學生學習成效輔導報告.....	297
附錄 4-4-3	97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數	298
附錄 4-4-4	國立嘉義大學教學助理實施要點	301
附錄 5-1-1	國立嘉義大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄.....	305
附錄 5-1-2	國立嘉義大學通識教育中心設置辦法	306
附錄 5-1-3	97~100 學年度中心業務會議總表	308
附錄 5-1-4	國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會設置要點.....	309
附錄 5-1-5	國立嘉義大學通識教育中心教師評審委員會設置要點.....	311

附錄 5-4-1	98-101 學年度通識教育委員會會議總表	313
附錄 5-4-2	98-101 學年度通識教育委員會教評會會議總表	314
附錄 5-4-3	98~101 學年度系級「通識教育中心教師評審委員會」會議 總表.....	315
附錄 5-4-4	98-101 學年度通識課程委員會會議總表	316
附錄 5-4-5	國立嘉義大學服務品質獎實施要點	317
附錄 5-5-1	國立嘉義大學 100 年度系所課程評鑑實施計畫	321
附錄 5-5-2	國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點	323
附錄 5-5-3	國立嘉義大學自我評鑑實施要點	329
附錄 5-5-4	國立嘉義大學 99 年度電話禮貌測試實施計畫	330
附錄 5-5-5	國立嘉義大學電話禮貌注意原則	336
附錄 5-5-6	國立嘉義大學教師評鑑辦法	338
附錄 5-5-7	100 年度校務評鑑自我實地訪評委員意見與待釐清問題一覽 表（通識教育中心）	341
附錄 5-5-8	國立嘉義大學 102 年度通識教育、師資培育暨第二週期系所 自我評鑑回應委員暨自我改善情形結果表	349
附錄 5-6-1	國立嘉義大學教學評量後續追蹤輔導作業流程圖	351
附錄 5-6-2	教師教學評量系所主管輔導紀錄表	353
附錄 5-6-3	各科目選課學生對通識核心能力認同之評量表	356
附錄 5-6-4	教學評量績優教師名單	364
附錄 5-6-5	通識教育教學研習工作坊一覽表	365
附錄 5-6-6	國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點	367

附錄 5-6-7	國立嘉義大學 101 年度學習攜手輔導實施規劃	368
附錄 5-6-8	學生學習成效輔導報告	369
附錄 5-6-9	97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數	370
附錄 5-7-1	國立嘉義大學教師教學評鑑實施要點	373
附錄 5-7-2	國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則	375
附錄 5-7-3	國立嘉義大學學生就業輔導工作作業要點	379
附錄 5-7-4	國立嘉義大學畢業校友就業狀況暨系所滿意度調查問卷.....	381
附錄 5-7-5	國立嘉義大學畢業生雇主滿意度調查問卷	384
附錄 5-7-6	雇主滿意度問卷調查分析圖表	386
附錄 5-7-7	國立嘉義大學 96-99 學年度畢業生至企業職場實習實習員就 業力自評與雇主滿意度問卷分析	392





本校通識教育課程核心能力與能力指標對照表

核心能力	核心能力指標
語言表達溝通	1.1 掌握語文欣賞、表達及應用 1.2 促進學習國際語言興趣及團隊合作
歷史空間知能	2.1 加強歷史思維與獨立思考，認識時代精神並培養包容性 2.2 觀察地理景觀特色及其文化意涵，具備進步的世界觀，了解個人適當位置
國際文化視野	3.1 涵養欣賞多元文化，並比較傳統文化 3.2 能剖析不同文化宗教差異，並懂得尊重與開拓視野
民主法治公民	4.1 反思重要公眾事務與社會現象，實踐社會正義，履行公民責任及參與民主 4.2 具備人權、民主、憲政、法治、國家等基本概念，足以面對法律事件與判斷問題
主動探究知識	5.1 學習新知，日常生活能應用理性分析 5.2 強化應用基礎資訊，掌握推理、驗證及解決問題的方法，綜理生活事務
人文社會關懷	6.1 深化自我瞭解與情緒管理，洞察個人與社會關係 6.2 強調道德思辨與倫理判斷，具有關懷社會發展、造福人群的使命感
自然生命探索	7.1 認識生物自然法則與環境變遷，建立保護大自然價值觀，注意糧食生產與食品安全 7.2 瞭解生命起源與演化的過程，培養尊重生命的態度。
美感創造素養	8.1 重視美學與藝術感受力，瞭解藝術內涵與理念 8.2 觀摩藝術作品，激盪個人創造潛能。

通識教育中心－核心能力對應表

為確認通識教育實施的成效，制訂通識教育核心能力指標，希望藉由指標之制訂，規範通識教育課程的目標與成效，每一門通識教育課程的開設皆需要結合該課程可以達成的指標，以進行核心能力建構的評估。

核心能力	學生基本能力指標	對應之課程	
		正式課程	潛在課程
語言表達溝通	1.1 掌握語文欣賞、表達及應用 1.2 促進學習國際語言興趣及團隊合作	1. 大學英文(必)2學分 2. 大學國文(必)2學分	1.徵文比賽 2.創意英語短劇比賽 3.英文卡拉ok歌唱大賽 4.樂活營 5.英語學習坊 6.經典讀本閱讀 7.現代文學獎
歷史空間知能	2.1 加強歷史思維與獨立思考，認識時代精神並培養包容性 2.2 觀察地理景觀特色及其文化意涵，具備進步的世界觀，了解個人適當位置	歷史文化與藝術核心及應用課程(選)2學分	1.人文空間思想專題 2.多元宗教演講 3.歷史文物工作坊 4.經典研讀
國際文化視野	3.1 涵養欣賞多元文化，並比較傳統文化 3.2 能剖析不同文化宗教差異，並懂得尊重與開拓視野	公民意識與法治核心及應用課程(選)2學分	1.國際學術研討會 2.標竿學習 3.辦理國際文化週 4.原鄉部落參訪
民主法治公民	4.1 反思重要公眾事務與社會現象，實踐社會正義，履行公民責任及參與民主 4.2 具備人權、民主、憲政、法治、國家等基本概念，足以面對法律事件與判斷問題	公民意識與法治核心及應用課程(選)2學分	1.校外參訪學習 2.法政演講比賽 3.法治標語競賽 4.學生自治幹部選舉 5.社團活動
主動探究知識	5.1 學習新知，日常生活能應用理性分析 5.2 強化應用基礎資訊，掌握推理、驗證及解決問題的方法，綜理生活事務	物質科學核心及應用課程(選)2學分	1.數理競賽 2.地球科學研習營 3.E化數位製作工作坊 4.科技新知座談會
人文社會關懷	6.1 深化自我瞭解與情緒管理，洞察個人與社會關係 6.2 強調道德思辨與倫理判斷，具有關懷社會發展、造福人群的使命感	社會探究核心及應用課程(選)2學分	1.知名作家演講 2.文化工作坊 3.菁英講座 4.國際志工服務
自然生命探索	7.1 認識生物自然法則與環境變遷，建立保護大自然價值觀，注意糧食生產與食品安全 7.2 瞭解生命起源與演化的過程，培養尊重生命的態度。	生命科學核心及應用課程(選)2學分	1.學術研討會 2.生命週 3.生態教育工作坊 4.環境保育議題演講
美感創造素養	8.1 重視美學與藝術感受力，瞭解藝術內涵與理念 8.2 觀摩藝術作品，激盪個人創造潛能。	歷史文化與藝術核心及應用課程(選)2學分	1.音樂會 2.藝文展覽 3.裝置藝術創作 4.校園佈置競賽 5.電影欣賞會

基礎素養教育之通識教育課程科目表

	類別	課程內容
基礎素養	國文	大學國文(III)：口語表達與演練、中國民俗與文學、古典小說選讀、古典散文：寓言文學選讀、古典詩歌欣賞、古典詩歌創作與吟唱、兒童戲劇、易經選讀、思想文獻：文學與思想、紅樓夢、唐人小說、唐宋詞選讀、現代小說、現代散文、現代戲劇、寓言文學、禪詩與人生、顏氏家訓
	英文	應用英文：國際傳播、媒體英文、英文多元主題溝通訓練、學術英文閱讀、商務英文、遠距溝通英文、觀光英文、英文替代課程：聽說、大學英文(資源班)、英文閱讀教學、大學英文：閱讀(二)、大學英文(II)
	體育	大一體育。 大二體育選修：水上活動、民俗體育、羽球、足球、重量訓練、桌球、高爾夫球、國術、排球、網球、舞蹈、壘球、攀岩與逃生、籃球、體適能
	服務學習	服務學習 (I)、服務學習(II)

國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點

95.01.03教務會議修正通過
97.10.07教務會議修正通過
99.06.22教務會議修正通過
101.04.17 教務會議修正通過

- 一、目的與依據：為提升大學英文課程實施作業之效率，確保課程品質，特依據「國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法」，訂定「國立嘉義大學共同英文必修課程實施作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、適用範圍：本校大學部大一、大二英文之正修生及重補修生。
- 三、正修生修課規定：
 1. 凡本校大學部新生或轉學生(即正修生)均須於入學時參加本校語言中心舉辦之英語能力分級測驗，作為分級分班之依據。正修生必須依照所分配之級數在各該學院修課，未經核准，不得自行跨院或變換級數修課。
 2. 大學部共同英文必修課程(即「英文溝通訓練(一)」、「英文溝通訓練(二)」、「英文溝通訓練(三)」三門課)分三個學期實施。正修生入學時分配之級數適用於所有三門共同英文必修課程。
- 四、重補修生修課規定：
 1. 大一、大二英文重補修生除已獲准升級或降級者外，必須依照原級數修課。
 2. 為方便重補修生選課，共同必修之三門英文課程無檔修規定(即不必按照順序重補修)，但三門課程都必須及格，不得互相替代。
 3. 「英文溝通訓練(一)」、「英文溝通訓練(二)」、「英文溝通訓練(三)」之重修生得選擇修習本校提供之「英文替代課程」(請參考國立嘉義大學英文替代課程實施要點)，成績及格者可擇一抵修。
 4. 重補修生得跨院修課，但必須依原級數修課(已獲准升降級者除外)。
- 五、升降級申請：
 1. 升級：C級或B級學生前一學期英文成績90分以上者可申請升級。欲申請升級者應檢附成績證明，於開學後人工加退選期間提出申請，由語言中心依照學期成績判定，給予升級，升級後，再由同學自行上網選課，不需再透過新舊任課老師同意。升級時至多一次只能升一級。
 2. 降級：A級或B級學生前一學期英文成績在45分以下者可申請降級。欲申請降級者應檢附成績證明，於開學後人工加退選期間提出申請，由語言中心依照學期成績判定，給予降級，降級後，再由同學自行上網選課，不需再透過新舊任課老師同意。降級時至多一次只能降一級。
- 六、為提升教學品質，「英文溝通訓練(一)、(二)、(三)」各班修課人數於網路選課時以50人為上限，但任課老師可自行決定是否同意人工加簽之學生修課。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法

91.10.01 教務會議修正通過
92.10.07 教務會議修正通過
93.02.24 教務會議修正通過
94.03.08 教務會議修正通過
95.01.03 教務會議修正通過
95.04.25 教務會議修正通過
95.12.26 教務會議修正通過
96.04.17 教務會議修正通過
96.10.09 教務會議修正通過
97.10.07 教務會議修正通過
98.06.02 教務會議修正通過

- 第一條 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為加強學生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，特依教育部 90 年 7 月 11 日台（九〇）高（四）字第九〇〇九八四一〇號函，訂定「國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法以輔導鼓勵學生學習為重點，以分級教學為手段，期能達到全面提升學生英語文能力。
- 第三條 本辦法適用對象為本校 96 學年度(含)以後入學之日間大學部非英語主修學生，外國語言學系學生之能力檢核方式，由該系依其需求自定之；外籍生與身心障礙者不適用本校英語文能力畢業資格之規定，各系得訂更高之標準。
- 第四條 本校提升大學部學生英語文能力各項教學與檢測措施如下：
通識教育必修英文領域科目名稱修訂為「英文溝通訓練（一）、（二）、（三）」，計三門六學分，自一年級起分三學期實施，其中「英文溝通訓練（三）」於二年級各學院上下學期對開。本課程採分級分班上課，其內容包含適合該班等級之英文聽力訓練，其成績列入該科學期成績計算（共同英文必修課程實施要點另訂之）。
大一學生須於新生訓練接受校內模擬 GEPT 測驗(初試)，作為分級分班的依據，Level C 的學生必須接受英文自學或補救教學之輔導課程，其成績佔學期成績 10%（自學及補救教學實施要點另定之）。聽障生可免參加英文能力檢定測驗。
學生須於畢業前接受標準化之英語能力測驗（如全民英檢、多益英文能力測驗等），其成績需達「國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力及畢業資格檢定實施要點之規定，成績及格方可畢業(轉學生亦同)。
- 第五條 學生若已通過 CEF B2 相等級數之英語能力測驗者，可於入學後持有效期內之成績證明向語言中心申請抵免共同必修英文「英文溝通訓練一、二、三」之學分。
- 第六條 學生若入學前已通過規定之標準化英語能力測驗者可於入學後持成績證明向語言中心登記，視同通過本校英文能力及格標準。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學英文網路替代課程實施要點

95.01.03 教務會議通過

95.05.16 教務會議修正通過

95.12.26 教務會議修正通過

一、依據

依據「國立嘉義大學提升學生英語文能力實施辦法」第四條之規定，特訂定「國立嘉義大學英文網路替代課程實施要點」〈以下簡稱本要點〉。

二、目的

提供多元之英文學習管道，加強學生英語文能力。

三、對象

- (一) 95 學年度(含)以前入學，「英文溝通訓練〈三〉」學期成績不及格者。
- (二) 96 學年度(含)以後入學，於大二參加本校與校外語言機構合辦之英文語言能力測驗，成績未達校訂標準(全民英檢中級初試或多益 550 分)者。
- (三) 未通過各研究所規定之英文能力檢定，且獲准修習本課程者。

四、承辦單位：本校語言中心

五、實施方式

- (一) 本課程採學期制，以學生自學為主，輔以面授及其他英文輔導措施，為本校正規課程。95 學年度(含)以前入學可修習暑期開設之網路課程。
- (二) 選課：修習本課程的大學部學生應依照原英文溝通訓練(三)之級數，透過教務處網路選課系統點選對應之分級課程。各級替代課程若選課人數滿十人(含)即可開課；研究生滿五人(含)即可開課。
- (三) 上課：修習本課程的學生應透過本校電算中心遠距教學課程平台，上網查詢課程資訊〈如課程內容與測驗資訊等〉，自行按照進度研讀規定之網路課程內容。
- (四) 面授：由語言中心填寫開課支援單，商請外語系安排面授教師，以遠距教學名義開課，每月面授一次，一學期四次(含期中考及期末考計六次)，一次三小時，合計支給每週 2 小時鐘點費。
- (五) 評量與成績：本課程之評量包含期中考、期末考及平時成績，所佔比例由面授教師決定。成績及格者可申請抵免「英文溝通訓練〈三〉」之學分。
- (六) 收費：參加本課程之大學部學生不收費(暑修除外)，研究生每人收二學分學費。

六、課程內容

英文網路替代課程內容由面授教師視學生程度與需要指定網路多媒體及平面教材，供自學及面授之用。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點

96.10.09 教務會議修正通過
 97.10.07 教務會議修正通過
 98.06.02 教務會議修正通過
 99.04.20 教務會議修正通過
 99.06.22 教務會議修正通過
 100.01.11 教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)學士班學生在規定修業年限內,除修滿該學系應修學分外,「英語文能力」需達到基本要求,方具備畢業資格。依據「國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法」第4條第3款,訂定「國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點」。
- 二、本要點適用範圍為本校96學年度(含)以後入學之大學部非英語主修學生,外國語文系之學生,由其系依其需求訂定之,轉學生依其轉入年級之畢業規定辦理。
- 三、檢定標準

(一) 英語文能力檢定考試

- 1. 學生須於畢業前接受標準化之英語能力測驗,通過下列及格標準者,即通過本校英文能力檢定,若檢具其他具有教育部認可或國際性公信力之測驗成績者,亦得提出申請,由語言中心對照及格標準認定之。

考試類別	及格標準
CEF 語言能力參考指標	B1 (進階級) (含)以上
劍橋英語能力分級測驗 (Cambridge Main Suite)	Preliminary English Test (PET) (含)以上
劍橋國際商務英語能力測驗 (BULATS)	ALTE Level 2 (含)以上
外語能力測驗 (FLPT)	英文三項筆試總分 195 分(含)以上
全民英檢 (GEPT)	中高級初試或中級複試(含)以上
托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	457 分(含)以上
托福電腦化測驗 (TOEFL CBT)	137 分(含)以上
托福網路化測驗 (TOEFL IBT)	47 分(含)以上
多益測驗 (TOEIC)	550 分(含)以上
IELTS	4 (含)以上
大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	第一級：230 分(含)以上 第二級：240 分(含)以上

- 2. 學士班學生若未通過第一種及格標準,得持上列標準中之成績相關證明,參加本校校內英文能力檢定考試,校內英文能力檢定測驗1次未通過者,得加修「基礎英文溝通訓練網路課程」(請參考「國立嘉義大學基礎英文溝通訓練網路課程實施要點」)或其他經語言中心核可之課程,通過標準者,視同通過本校英文能力檢定。

(二) 校內英文檢定考試測驗難度為模擬全民英檢中高級初試,學生可有一次免費報名之機會,第二次報名檢定則需自費參加,測驗費用為100元。

- 四、已通過校外「英語文能力檢定」者,將成績證明文件送至本校語言中心登錄,以作為該項「英語文能力檢定」通過之評定依據。
- 五、以非母語之標準化外語能力測驗做為本校英語文能力檢定替代者,應依「國立嘉義大學外語文能力畢業資格檢定實施要點」辦理。
- 六、本要點經教務會議通過,陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學學生服務學習實施要點

91年10月29日校務會議修正通過
94年3月29日校務會議修正通過
94年10月18日校務會議修正通過
94年12月27日校務會議修正通過
95年10月17日校務會議修正通過
97年3月18日校務會議修正通過

一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為培養學生誠樸、力行、創新、服務之品德，陶冶健全人格，特訂定「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校為審議服務學習有關事項，設置服務學習委員會(以下簡稱本委員會)。

本委員會召集人由本校學術副校長擔任；委員包括教務長、學生事務長、總務長、實習就業輔導處處長、通識教育中心主任、軍訓室主任、輔導與諮商學系主任。另由各學院推派教師、學生代表各一人組成。

本委員會每學期召開一次會議，必要時得召開臨時會議，行政事項由學生事務處辦理。

三、本校學生服務學習分三種：

(一) 大學部一年級學生(包括轉學生及復學生)(以下簡稱大一學生)之服務學習為必修課程零學分。

(二) 通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程。

(三) 結合社團專業能力，從事社會公益、偏遠中小學服務或海外志工服務。

四、各學系大一學生服務學習課程每週二節，或每學期三十六小時，由各學系協調並配合教務處課務組排入課表。

各學系大一學生之服務學習課程由各學系主任導師與班級導師共同規劃，由班級導師負責輔導及評量。

各學系大一學生服務學習課程計畫應於每學期開學後三週內將實施計畫送服務學習委員會備查。

五、本校各學系大一學生服務學習方案分為三階段規劃：

(一) 準備階段：理念說明、時程安排、編組、注意事項等。

(二) 服務階段：進行校內與社區服務。

(三) 反思階段：心得報告與分享。

準備階段、反思階段得結合班會時間實施，惟其時數每學期以不超過十小時為原則。

六、各學系大一學生服務學習之服務內容分為校內服務與社區服務兩方面：

(一) 校內服務：各系館、實習廠場及周圍場所、校園等之環境清潔衛生或結合各學系特色與專業學習進行服務。

(二) 社區服務及校外服務：每學期4-6小時至校區附近之社區、中小學服務或結合各學系特色與專業學習進行服務。

校內服務區域之分配與內容由學生事務處、學院與學系協調後定之。社區服務之內容由各學系與受服務單位協商，並將協商內容報學生事務處備查。

七、大一學生因故無法實施服務學習，須完成請假手續，未請假者一律以曠課論，曠課一節視同缺課三節。全學期缺課達三分之一以上，成績評定為不及格。

大一學生服務學習成績不及格者應補修，未補修或補修不及格者，不得畢業。大一學生服務學習成績由各班級導師負責登錄。

八、本校補助社區服務學習經費每班每學年一萬元，由學生事務處年度預算支應；不足部分由各學系支應。各班應於出發二週前，檢附服務計畫向學生事務處提出申請。

九、通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程依本校學則規定給予學分。

學生自願參與學校義務服務達三十六小時者，由學校發給服務證明書，並於志願服務紀錄冊上登錄服務時數。

志願服務紀錄冊依志願服務法規定發放。

十、師生參與服務學習課程之保險由學生事務處辦理。

十一、大一學生服務學習實施績優學系，由本校給予獎勵，獎勵要點由服務學習委員會審議通過後實施。

十二、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後施行。

各領域課程一覽表

領域	類別	核心課程	多元課程
歷史文化與藝術	藝術	藝術鑑賞	視覺藝術概論、藝術與生活、電影與人生、音樂與生活、戲劇音樂賞聆、爵士與流行音樂欣賞
	文學語言	文學鑑賞	哲學概論、思維方法、戲劇的世界、方言與文學、倫理學、宗教與人生、國語正音及表達訓練、華語文教學概論、希臘神話與哲學、韓國社會與文化、基礎日語、語言、修辭與人生
	世界文明	世界文明與區域發展	東西文化透視、美國文化選讀、東亞文化特色、氣候與文明、文化衝突與進化、中西鬼怪文化比較
	中國文明	中國文明與當代社會	中國思想與人生、絲產業與區域發展、中國宗教思想與人生、近代中外關係、中國歷史人物、中國自然環境與生活
	台灣文化	臺灣文化史	台灣民間宗教、台灣史、台灣地名賞析、台灣景觀賞析、台灣海洋史、台灣歷史人物
社會探究	文化	教育與文化	多元文化與電影賞析、倫理學、新移民文化與教育、文化與國際生活禮儀、海洋與教育
	社會	教育與社會	數位學習與教育科技、圖書館與資訊檢索、東西方教育思潮、情感、婚姻與家庭之探究、個人危機處理、社會科學概論、科技爭議與現代生活、性別平等教育
	心理	教育與心理	生死學、溝通與領導的藝術、創造力原理與應用、生涯發展與規劃導論、認識情緒與壓力管理、人際關係與溝通
	管理	行為科學	企業概論、管理學概論、人力資源管理、行銷管理、企業倫理、消費者行為、領導統御(社-軍訓)、孫子兵法、廣告與行銷
	經濟	經濟學概論	經濟與生活、家庭理財學、經濟發展、環境經濟學
	金融與資訊	金融市場概論	期貨與選擇權、投資理財規劃、年金保險與退休金規劃、電子商務、數位學習、資訊與網路科技應用

生命科學	植物與生活	全球農業發展	有機農業與生活、紙質文物之保存與維護、生活與園藝、農糧作物與有機作物概論、花道與花藝設計
	動物與人類	動物保護與福利	認識動物、動物科學與生活、動物產品與生活、認識人畜共通傳染病、寵物與人生、昆蟲與生活
	環境、生物與健康	環境生態與生物多樣性	生命與環境、永續綠建築概論、森林與健康、生物多樣性、生物的生存與演化、台灣海洋生物多樣性、海洋生命科學導論、水體生物概論、原住民生態智慧、永續環境
	生化科技與健康	認識生命科學	生物科技與生活、基因奧秘、人體生理與健康、認識疾病、中西藥物濫用防治法、生物技術與生物產業、中草藥資源與應用
	飲食品質與健康	飲食與健康	認識食品、膳食設計與製備、食物中毒概論、食品與癌症、認識食品加工與保存、農產品驗證
物質科學	化學、物理	科學與生活	化學與生活、物理科技導論、物理與資訊科技、奈米科技導論、化妝品原料化學
	科學、工程	中西科技發展	生活防災、工程與環境、能源與環境暨替代能源、綠色能源的認識與實作、工程與生活、科技與文明、營建通論、科學技術史
	數學	數理邏輯	數學與生活、統計與人生、認識程式設計、數學欣賞、沒有數字的數學
	資訊	前瞻資訊科技	數位遊戲製作、網際網路導論、數位攝影與影像處理、資訊環境與檢索、e世代網路生活、數位內容製作、商用套裝軟體應用、國防科技-國防科技概論
	地球科學	地球科學概論	天文與星象、氣象與生活、礦物與生活
公民意識與法治	政治	憲政體制與民主發展	民主政治與現代公民、公共行政概論、當前國內外情勢分析、公民與生活、國家安全-國家安全概論
	法律	人權與法律	法律與生活、智慧財產權、科技法律與高科技專利、性別平等與法律
	全球化	全球化與多元文化	當代國際關係概論、性別、媒體與多元文化、原住民自治與發展權

國立嘉義大學「通識講座」課程實施要點

96年1月9日九十五學年度第四次行政會議通過
96年11月6日九十六學年度第一學期第二次教務會議修正通過
97年4月22日九十六學年度第二學期第一次教務會議修正通過
101年3月28日一百學年度第二學期第一次通識課程委員會會議修正通過
101年4月17日一百學年度第二學期第一次教務會議修正通過

- 一、本校「通識講座」課程(以下簡稱本講座)屬全人教育之性質，涵蓋人文、藝術、科技、社會、倫理、生命科學、管理、自然類等範圍。
- 二、本講座為一學期兩學分之選修課程，每學期開課一次，各校區輪流開課。修課學生成績及格者，於畢業前由通識中心認定本課程歸屬為本校通識課程五大領域(歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治)之核心課程學分。
- 三、本講座每學期至少舉辦十二場演講，由受邀之相關領域演講人訂定講題。
- 四、本講座每場演講依預訂之日期、時間與地點舉行，有必要更動時，需另行公告周知。
- 五、本講座開設在蘭潭、新民、民雄等三校區，蘭潭校區先行辦理(其他校區選課同學可實施遠距教學)。
- 六、修習本講座之學生，應完成選課登記，始能成為該課之修習生。未完成選課登記者，視為旁聽生。
- 七、選修本講座之學生，除依規定請假外，每次演講均須親自到場聽講，並當場筆記演講主要內容(當場由學校供應印妥之筆記用紙，但如有必要學生應自備墊寫用之書寫夾板)。演講後，當場繳交心得筆記，供教師評定成績，未繳交者視同缺課。找人頂替者，依違反校規處理。缺課超過三分之一者視為不及格。
- 八、本講座每場之演講，均由本校相關院系安排至少一位教師參與，事後協助評定學生之心得報告。學期成績評定為平時成績40%，期末心得報告60%，以總成績60分為及格。其經費由通識教育中心以專案簽請核准後由學校支付。學期末每位學生繳交一篇一千字以上之總心得報告。
- 九、本講座每場由通識教育中心及教學發展中心共同推派教學助理於上課時協助收集心得報告。
- 十、本講座講堂內學生應保持安靜，遵守秩序，所有偶發狀況由通識教育中心商請參與之教師協助處理。
- 十一、本講座之演講人由各學群召集人開具名單，由通識教育中心或各召集人負責聯絡邀請。其演講費、交通費依相關規定支付。
- 十二、本講座之主持人，由本校通識教育中心主任或與講題有關之院系所主管(院長、系主任、所長)主持。
- 十三、修習本講座課程之學生，若將聽講心得撰寫成文章，在校內外刊物中登載，得將已登載之文章檢送本校通識教育中心辦公室，簽請校長給予獎勵。
- 十四、本實施要點經教務會議通過後，陳請校長核可後，公佈施行。

國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫

98 年 9 月 4 日 98 學年度第 1 學期第 2 次中心業務會議通過

98 年 9 月 10 日 98 學年度第 1 次通識課程委員會通過

- 一、目的：通識教育中心（以下簡稱本中心）為提昇本校通識教育課程品質，以厚植、精實與推廣通識教育課程為發展目標，增進學生主動學習、教師教學及同儕合作之能力，特訂定「國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫」，以下簡稱本計畫。
- 二、補助對象：本中心針對本校有關通識課程補助及輔導，分為典範學習課程以及優質通識課程兩種。針對發展目標為厚植、精實通識教育課程，乃推動典範學習課程，旨在鼓勵本校教師開發教材，提升教師開發教材之能力、增進教學效能，以及作為其他通識課程之典範學習對象；為推廣通識教育課程，乃推動優質通識課程，在課程規劃上，除傳統的授課教學外，輔以小組討論的方式進行，藉此發展學生多元、獨立、理性的思考能力，學習團體合作並強化個人的溝通表達能力。
典範學習課程計畫之申請，以本校專任教師為限，其課程教學評量標準須達校平均值以上，申請者可提出計畫書，或經由各院院長、本中心主任推薦課程，經典範學習課程委員會審查通過，補助相關經費。
典範學習課程委員會委員以各院院長、本中心主任為當然委員，其餘委員由本中心業務會議推薦之，共計 11 人，以一學期為任期，連選得連任，每學期至少開會乙次。
優質通識課程為本校通識教育課程授課教師（專、兼任）皆可申請，其課程含有小組討論設計者，提出補助申請計畫，經本中心業務會議審查通過者，補助相關經費。
- 三、計畫期程：典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，每年分上、下學期二梯次進行。計畫期程分別為每年二月至六月及九月至次年一月。
- 四、補助原則：典範學習課程補助基準，依下列規定：
 - （一）每班以至少 30 名修課學生為原則。
 - （二）各計畫於申請時，務請審慎規劃，凡通過審查，卻未開課或未按計畫開課者，將不予補助。
 - （三）典範學習課程之教師，以符合智慧財產權、創用 CC 之理念，編纂 e 化教材，建置於數位學習資料庫，若無前述建置作業，則不予以補助教材經費。
教學助理必須補助教師教學、帶領課程活動以及協助 e 化教學等相關課程事宜。
優質通識課程補助基準，依下列規定：
 - （一）每班以至少 25 名修課學生為原則。
 - （二）各計畫於申請時，務請審慎規劃，凡通過審查，卻未開課或未按計畫開課者，將不予補助。
教學助理必須帶領學生進行小組討論或小組活動，前者帶領學生進行分組口語討論，後者指導行動導向/問題解決之課室外分組學習活動及帶領其後續討論課；安排教學助理之課程，應排定十次以上分組討論之時間；另，填寫教學助理工作日誌表，並與教學助理每月至少一次的課前討論會與課後討論會，以利教學助理可以充分瞭解課程內容及掌握小組的狀況。
典範學習課程及優質通識課程之課程，經費編列及支用原則如附件一。
- 五、申請：申請文件應加裝封面裝訂成冊，於本中心公告之申請期限內，送至本中心。申請文件不全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，不予受理。
申請文件之封面、格式與內容如附件二。
申請者應於書面申請同時傳送申請書電子檔案，始完成申請程序。
- 六、審查：典範學習課程及優質通識課程等計畫之審查，前者由典範學習課程委員會審查，

後者由本中心業務會議審查，以書面及會議審查之方式進行。

審查指標如下列各點：

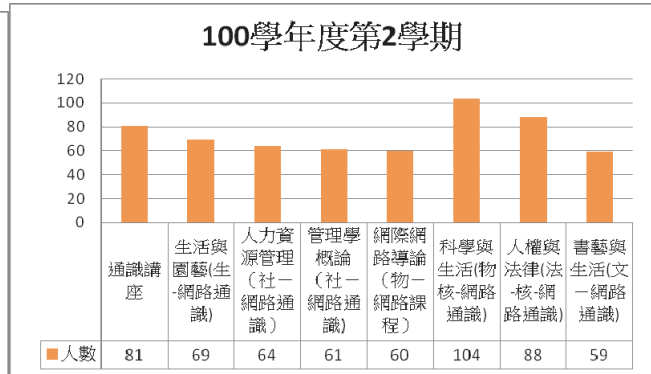
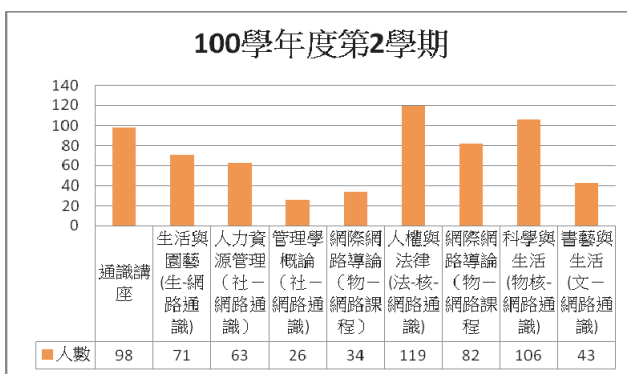
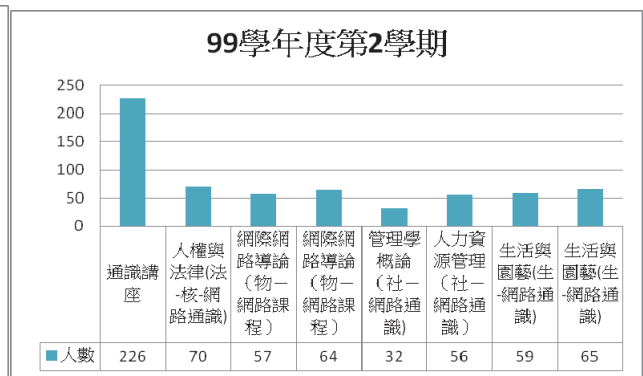
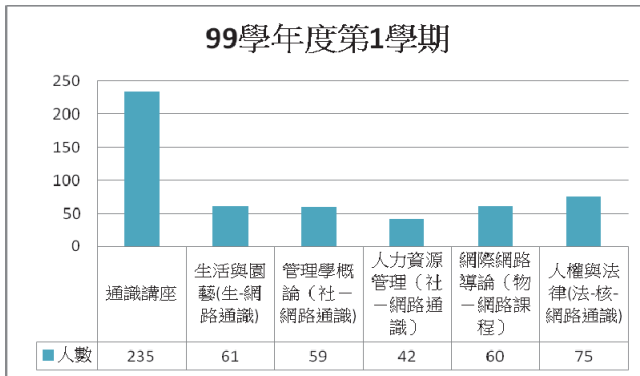
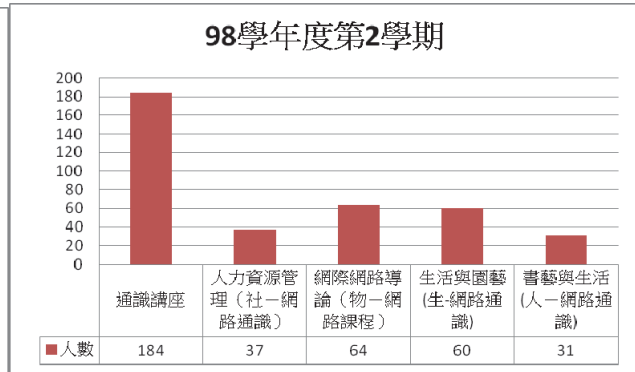
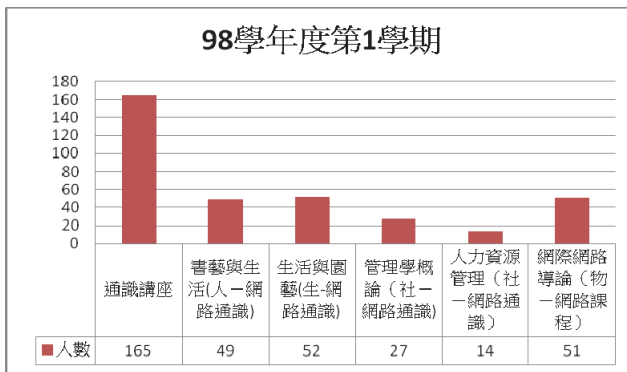
- (一) 課程結構妥適性。
 - (二) 計畫完備性。
 - (三) 教學助理帶領小組學習規劃之完善性以及小組討論题目的擬定。
(限優質通識課程計畫)
 - (四) 其他有關計畫品質、可行性及創新性等。
- 七、成果提報：典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，應將課程教材、相關資料與活動，確實建置於教學網路平台，增加學生自主學習的機會與環境，以充實數位學習資料庫。
- 典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，於計畫期程屆滿時，應提出完整結案成果報告，成果文件應依本中心公告之報告格式完整裝訂成冊。
- 優質通識課程之成果報告，應包含討論課影音檔或錄音檔紀錄(至少三次紀錄)，成果文件應依本中心公告之報告格式完整裝訂成冊。
- 成果報告格式及收件日期由本中心通知計畫授課教師，於規定期限內送至本中心辦公室。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本中心得不接受下一梯次之申請。
- 八、考評與獎勵：典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫於執行期間，由本中心暨專家組成之審查小組加以考評，選出績優計畫，考評項目如下：
- (一) 活動出席率。
 - (二) 課程內涵與執行。
 - (三) 教學助理帶領小組之學習成效。
 - (四) 成果發表會表現。
 - (五) 成果報告書。
- 獲選績優計畫之課程如於一年內繼續開課，其申請補助計畫書可不經期初審核，再獲一次補助。
- 獲選績優計畫之課程教師，得優先列入優良通識課程教師之審核名單。
- 九、其他注意事項：參與計畫教師應參加期初座談會及期末發表會，教學助理亦應參加相關訓練課程。
- 十、本計畫所需經費將由「98學年度教學卓越計畫C主軸」相關經費支應。
- 十一、本計畫經本中心業務會議及通識教育課程委員會通過，陳請校長核定後實施。

98-101(1)學年度網路課程及遠距視訊教學課程一覽表

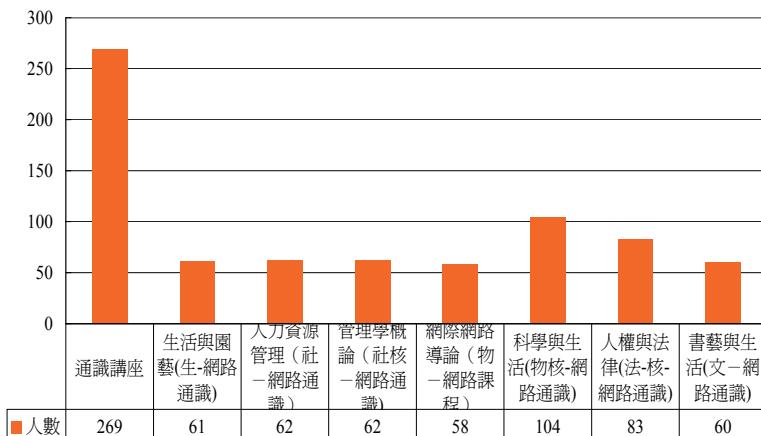
學期	課程名稱	開課教師	修課人數
98-1	通識講座	劉馨琄 沈再木 林正亮 陳文龍 蔡渭水 江秋樺 陳清田 黃健政 徐善德 張俊賢 吳俊雄	57 108
	書藝與生活(人-網路通識)	陳政見	49
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	52
	管理學概論(社-網路通識)	池進通	27
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	14
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	51
98-2	通識講座	劉馨琄 艾群 徐志平 蔡忠道 林 翰謙 楊惠芳 游淑燕 蕭至惠 謝 宏毅	100 84
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	37
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	64
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	60
	書藝與生活(人-網路通識)	陳政見	31
99-1	通識講座	張智雄 陳明聰 吳忠武 陳虹苓 羅登源 吳思敬 張芳琪 余昌峰 董和昇	105 104 26
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	61
	管理學概論(社-網路通識)	池進通	59
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	42
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	60
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	75
99-2	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	57
	通識講座	黃子庭 蘇文清 姚如芬 王智弘 陳清玉 陳茂仁 何文玲 李佳珍 馮淑慧	104 103 19
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	70
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	64
	管理學概論(社-網路通識)	池進通	32
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	56
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	59
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	65
100-1	通識講座	莊淑瓊 陳箐繡 陳桐榮 吳昆財 曾迎新 郭建賢 林淑美	61 17 20
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	71
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	63
	管理學概論(社-網路通識)	池進通	26
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	34
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	119

	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	82
	科學與生活(物核-網路通識)	王皓立	106
	書藝與生活(文-網路通識)	陳政見	43
100-2	通識講座	劉馨珺 蔡忠道 吳淑美 蔡明善 陳清玉 吳游源	41 37 3
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	69
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	64
	管理學概論(社-網路通識)	池進通	61
	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	60
	科學與生活(物核-網路通識)	王皓立	104
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	88
	書藝與生活(文-網路通識)	陳政見	59
101-1	通識講座	李佩倫 蘇炯武 夏滄琪 沈宗奇	269
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	61
	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	62
	管理學概論(社核-網路通識)	池進通	62
	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	58
	科學與生活(物核-網路通識)	王皓立	104
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	83
	書藝與生活(文-網路通識)	陳政見	60

98-101(1)學年度網路課程及遠距視訊教學課程修課人數為 3882 人次



101學年度第1學期



**國立嘉義大學98學年度第1學期
同步與非同步遠距教學課程
教師期末成果發表會**

時間：99年1月28日(星期四) 11:00-12:30
地點：蘭潭校區行政中心第3會議室
對象：對同步與非同步遠距教學課程有興趣之教師
主辦單位：通識教育中心
C4-2數位學習講堂

99年1月28日(星期四)		
時間	主題	主持人及講者
11:00-11:10	開幕式	王鴻濤 教授 (通識教育中心主任)
11:10-11:30	同步遠距教學課程	郭建賢 老師 (永生生物科學系)
11:30-11:50	非同步遠距教學課程	陳政見 老師 (特殊教育學系)
11:50-12:30	意見交流與座談時間	王鴻濤 教授 (通識教育中心主任)

聯絡人：陳家玲 小姐
電話：05-2717204
e-mail: ncyugecc4@gmail.com

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫補助

非正式通識課程、潛在課程之活動海報

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫 98學年度第1學期
嘉南平原空間美學革命工作坊

工作坊一
拓展文物維護之新拓展—
發展嘉南平原歷史建築之全場導遊

日期：11月19日(星期四) 9:30-10:30
地點：圖書館圖書資訊大樓
主持人：劉慶祥老師
演講者：黃遠琪老師(嘉南平原)
王麗博博士

工作坊二
雲嘉南空間美學革命

日期：11月19日(星期四) 10:30-12:30
地點：圖書館圖書資訊大樓
主持人：劉慶祥老師
演講者：王麗博博士(國立自然科學博物館)
黃遠琪老師

歡迎同學踴躍參加！聯絡人：黃遠琪小姐，電話：05-2717798
主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心

國立嘉義大學 98-99 年度教學卓越計畫
父後七日
影片欣賞座談會

99年度第1學期
「通識直達列車」

從影片「父後七日」談
創作的情感出口與觀眾的經驗擁抱

第一場：99年10月4日 1:00-3:00pm / 蘭潭校區國際會議廳
第二場：99年10月4日 3:30-6:00pm / 民權校區大學國際會議廳
內容包括：影片欣賞、經驗談、座談、互動、影片賞析

演講者：黃遠琪老師(嘉南平原)
王麗博博士(國立自然科學博物館)
黃遠琪老師

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期
交趾陶
工作坊

認識交趾陶
日期：99年5月5日(星期六)
時間：9:30-10:30
地點：嘉義市文化中心交趾陶館

交趾陶之實作
日期：99年5月5日(星期六)
時間：10:30-12:30
地點：嘉義市文化中心交趾陶館
講者：劉慶祥老師(嘉義市交趾陶社負責人)

歡迎同學踴躍參加！聯絡人：黃遠琪小姐，電話：05-2717798
主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心

舞動人生工作坊

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期

主講人：黃明(雲門舞集編舞者)
議題：舞動人生—舞動轉作、人生、改變
時間：99年4月18日(星期五)
下午3:30-5:30
地點：蘭潭校區國際會議廳

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
國立嘉義大學通識教育中心

國立嘉義大學 98-99年度教學卓越計畫
**讓地球生生不息—
談台灣資源回收制度**

環保講座

主持人：王鴻濱主任(通識教育中心主任)
主講人：沈弘文局長(嘉義縣環保局長)

時間：99年11月1日(星期一)
PM 3:20 - 5:20
地點：蘭潭校區國際會議廳

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心、C3-1嘉南平原特色通識講座

國立嘉義大學98-99年度教學卓越計畫
99學年度第1學期
通識直達列車

真相病毒
日期：99年10月25日(星期一)
時間：15:20-17:10
主持人：黃瑋怡小姐
與談人：曾世雄導演
地點：民權校區圖書館國際會議廳

兩性新視界—瘦身的假象
兩性新視界—現代奶爸
日期：99年10月27日(星期三)
時間：15:20-17:10
與談人：謝士貴老師、王琪琦老師
地點：新民校區階梯教室A棟102

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心、C3-1嘉南平原特色通識講座

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫 98學年度第1學期
嘉南平原通識Bus

人文社科學
科技資訊
環境與自然
公民與社會
生活與健康
藝術與人文

歡迎同學踴躍參加

聯絡電話：05-2717798 黃小姐
主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期
通識直達列車

時間	紀錄片	主持人	負責人	地點
99年5月3日 (星期一) 15:20-17:10	福爾摩沙的地理— 「挑戰」(候鳥的選擇)	蔡嘉祥理事長 (通識教育中心主任)	王鴻濱教授 (通識教育中心主任)	蘭潭校區 圖書資訊大樓
	福爾摩沙的地理— 「和諧」(實踐心中 的一畝田)	賴身如先生 (校友會副會長)	王鴻濱教授 (通識教育中心主任)	
99年5月5日 (星期三) 15:20-17:10	我們的高一動物特 輯(雙層寄居蟹)	劉陳信教授 (靜宜大學生物系)	王鴻濱教授 (通識教育中心主任)	新民校區 階梯教室主樓
	我們的高一動物特 輯(蹄內大不同)	李洲百教授 (中興大學動物 科學系主任)	王鴻濱教授 (通識教育中心主任)	D01-108
99年5月7日 (星期五) 13:20-15:10	我們的高一動物特 輯(黑熊搬家)	葉家顯教授 (國立屏東科技 大學野生動物保 育研究所)	陳保德教授 (通識教育中 心圖書國際 會議廳)	民權校區 圖書資訊大樓
	我們的高一動物特 輯(外來種)	鄭美麗小姐 (林務局嘉義林 區管理處)	陳保德教授 (通識教育中 心圖書國際 會議廳)	

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
C3-1嘉南平原特色通識講座

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫 98學年度第2學期
嘉南平原通識Bus

民主與法治
特色節慶
的認識與實踐
飲食與健康
音樂與生活
生活與健康
人類文化學
居住與
生活環境
宗教與人生
生命科學

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
C3-1嘉南平原特色通識講座
聯絡電話：05-2717798 黃小姐

「通識直達列車」活動



國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期

時間	紀錄片	主持人	與談人	地點
99年5月3日 (星期一) 15:20-17:10	福爾摩沙的指環— 「挑戰」《候鳥的選擇》	蔡嘉揚理事長 (彰化縣環境保護聯盟)	王鴻濬教授 (通識教育中心 主任)	蘭潭校區 圖書館演 講廳
	福爾摩沙的指環— 「和諧」《實踐心中 的一畝田》	賴青松先生 (毅東俱樂部)	王鴻濬教授 (通識教育中心 主任)	
99年5月5日 (星期三) 15:20-17:10	我們的島—動物特 輯《塑膠寄居蟹》	劉拱昌教授 (靜宜大學生態 系)	王鴻濬教授 (通識教育中心 主任)	新民校區 階梯教室 A棟 D01-108
	我們的島—動物特 輯《雞肉大不同》	李淵百教授 (中興大學動物 科學系主任)	王鴻濬教授 (通識教育中心 主任)	
99年5月7日 (星期五) 13:20-15:10	我們的島—動物特 輯《黑熊搬新家》	裴家麒教授 (國立屏東科技 大學野生動物保 育研究所)	陳佳慧教授 (通識教育中心 教學組組長)	民雄校區 圖書館國 際會議廳
	我們的島—動物特 輯《外來蜥蜴》	鄭美麗小姐 (林務局嘉義林 區管理處)	陳佳慧教授 (通識教育中心 教學組組長)	

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
C3-1嘉大多元特色通識講座



國立嘉義大學98-99年度教學卓越計畫
99學年度第1學期

通識直達列車

紀錄片 真相病毒
日期：99年10月25日（星期一）
時間：15:20-17:10
主持人：黃琇怡小姐
與談人：曾也慎導演
地點：民雄校區圖書館國際會議廳

紀錄片 兩性新視界—瘦身的假象
紀錄片 兩性新視界—現代奶爸
日期：99年10月27日（星期三）
時間：15:20-17:10
與談人：謝士雲老師、王進發老師
地點：新民校區階梯教室A棟102

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心、C3-1嘉大多元特色通識講座

國立嘉義大學「通識典範學習課程」實施計畫

一、目的

國立嘉義大學(以下簡稱本校)，為鼓勵教師參加通識典範學習課程，提昇本校通識教育課程品質，以厚植、精實與推廣通識教育課程，增進學生主動學習、教師教學及同儕合作之能力，特擬訂國立嘉義大學「通識典範學習課程」計畫(以下簡稱本計畫)，以落實教學卓越計畫之推動，期望鼓勵教師投入通識典範學習課程之行列。

二、主辦單位

通識教育中心

三、計畫內容

本計畫為提昇本校通識教育課程品質，在課程規劃上，除傳統的授課教學外，輔以校外參訪、跨領域融合課程、鼓勵學生與各領域專家學者訪談，藉此發展學生多元、獨立、理性的思考能力，學習團體合作並強化個人的溝通表達能力。為達此目標，本計畫分為A、B、C三項子計畫：

(1)A類子計畫：

開設「**在地關懷計畫**」課程，藉由校外參訪活動，使學生對嘉南地區的人文風情有更深入的認識，並培養本土與在地關懷之精神。每學期開設3門課程，兩學期共6門。

(2)B類子計畫：

開設「**跨領域融合課程**」，將原本單一領域的通識課程融入其他領域元素。例如將生命科學領域與歷史文化領域結合，創新原有課程內容，亦可讓學生對其他領域之認識，以達到博雅教育之目的。每學期開設3門課程，兩學期共6門。

(3)C類子計畫：

開設「**領導與溝通尖兵課程**」，以問題解決導向課程(Problem-based learning, PBL)的課程設計理念為主，透過對話及討論，重視學生自己發掘問題，進而養成解決問題的能力。同時，將學生分為小組並輪流擔任訪談人，以此鼓勵學生主動與校外各領域專家學者深入交流，藉此培養領導與溝通能力，成為校園與社會的未來尖兵，增強學生的組織能力與表達能力。每學期開設3門課程，兩學期共6門。

國立嘉義大學融入「嘉南平原」元素通識課程實施計畫

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師在通識課程融入在地元素，擬訂「國立嘉義大學融入「嘉南平原」元素通識課程實施計畫」(以下簡稱本計畫)。
- 二、主辦單位：通識教育中心
- 三、本計畫所稱「嘉南平原」元素申請條件：
 - (一)嘉大通識課程之專、兼任教師。
 - (二)全學期課程大綱與作業含有 1/5 至 1/3 (即 3 至 6 堂課)「雲嘉南」地區在地元素。
- 四、本計畫執行期間為民國九十八年九月至九十九年十二月，包括九十八學年度第一學期、第二學期，及九十九學年度第一學期。
- 五、補助項目分為 ABC 類，A 類為課程 TA 工讀金，B 類為校外見學之交通及學生平安保險補助費用，C 類為教材製作與成果出版補助費用。
- 六、每學期補助 A 類 15 門課程，各領域各分配約 3-4 門。每學期補助 B 類 3 門課程，每學期補助 C 類 3-6 門。(ABC 類可重覆)
- 七、本計畫之申請日期自每學期開學後二週內，教師須填妥申請表(如附件)，直接向通識教育中心申請。
- 八、由通識教育中心審查小組審議，審查項目如下：
 - (一)通識課程大綱。
 - (二)課程內容含「雲嘉南」地區元素比例。
 - (三)課程之預期效果。
 - (四)計畫書執行之突破性。
 - (五)計畫申請人以往執行計畫之成效。
- 九、通過審查之計畫者，ABC 類可獲得補助如下：
 - A 類、每學期補助工讀生一名， $95*2*18=3420$ 元。
 - B 類、校外見學補助車資 1 台，學生平安保險。
 - C 類、補助教材製作費 3000 元。另有成果出版者，酌量補助 5000-10000 元。
- 十、各申請案應於學期末繳交成果如下：
 - (一)授課教師必須撰寫 150 字以上，有關「通識課程與嘉南平原的前世今生」之授課理念與心得。
 - (二)選擇修課同學相關之優秀作品，提供本中心作網路訊息發表。
 - (三)獲 B 類補助之教師，應繳交見學活動之報導。(含文字與圖像)
 - (四)獲 C 類補助之授課教師，一學期至少 4 次參與「嘉南平原的前世與今生」講壇，發表意見。並鼓勵修課同學覽閱「嘉南平原的前世與今生」講壇與發表心得。
 - (五)獲成果出版補助之教師，應致贈出版品五份予本中心，並提供版權以為數位化之用。
- 十一、本計畫所需經費由教育部獎勵教學卓越計畫 C 主軸計畫經費支應。
- 十二、本計畫陳校長核定後實施。

融入「嘉南平原」元素通識課程補助申請書

課程編號		學分數		班級	
上課時間		教室			
科目名稱		任課教師			
一、課程目標 (說明「嘉南」元素與通識教育之關聯)					
二、教學進度 (如有嘉南地區校外見學請特別標示,作為B類補助)	週次	日期	主題/活動	嘉南元素	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
三、作業設計 (是否有嘉南元素)					
四、教材製作 (是否有嘉南平原元素,作為C類補助)					
五、其他突破傳統教學之特殊規劃					

「數位講堂」電子資料庫網站



98-101(1)學年度開設數位學習課程數與參與教師

學年度	課程	授課老師	學院別	通識課程	修課人數
98 學 年 度 上	網際網路導論	李龍盛	理工學院	通識課程	52
	書藝與生活	陳政見	師範學院	通識課程	50
	管理學	池進通	管理學院	通識課程	27
	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	52
	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	14
	台灣海洋生物多樣性	郭建賢	生命科學院	通識課程	156
		小 計			351
98 學 年 度 下	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	37
	網際網路導論	李龍盛	理工學院	通識課程	64
	網際網路導論	王皓立	理工學院	通識課程	59
	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	60
	書藝與生活	陳政見	師範學院	通識課程	61
	認識生命科學	吳游源	生命科學院	通識課程	250
		小 計			531
99 學 年 度 上	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	42
	網際網路導論	李龍盛	理工學院	通識課程	60
	E世代網路生活	王皓立	理工學院	通識課程	61
	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	61
	人權與法律	陳佳慧	通識中心	通識課程	75
	管理學概論	池進通	管理學院	通識課程	59
		小 計			299
99 學 年 度 下	人權與法律	陳佳慧	通識中心	通識課程	70
	網際網路導論	王皓立	理工學院	通識課程	57
	網際網路導論	李龍盛	管理學院	通識課程	64
	管理學概論	池進通	管理學院	通識課程	32
	人力資源管理	池進通	農學院	通識課程	56
	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	59
	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	65
	小 計			403	
100 學 年 度 上	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	71
	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	63
	管理學概論	池進通	管理學院	通識課程	26
	網際網路導論	李龍盛	理工學院	通識課程	34
	人權與法律	陳佳慧	通識中心	通識課程	119
	網際網路導論	王皓立	理工學院	通識課程	82
	科學與生活	王皓立	理工學院	通識課程	106
	書藝與生活	陳政見	師範學院	通識課程	43
		小 計			544
100 學 年	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	69
	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	64
	管理學概論	池進通	管理學院	通識課程	61

度 下	網際網路導論	王皓立	理工學院	通識課程	60
	科學與生活	王皓立	理工學院	通識課程	104
	人權與法律	陳佳慧	通識中心	通識課程	88
	書藝與生活	陳政見	師範學院	通識課程	59
		小 計			505
101 學 年 度 上	生活與園藝	沈榮壽	農學院	通識課程	61
	人力資源管理	池進通	管理學院	通識課程	62
	管理學概論	池進通	管理學院	通識課程	62
	網際網路導論	李龍盛	理工學院	通識課程	58
	科學與生活	王皓立	理工學院	通識課程	104
	人權與法律	陳佳慧	通識中心	通識課程	83
	書藝與生活	陳政見	師範學院	通識課程	60
		小 計			490

97-99 學年度數位學習相關課程之滿意度

學年度	科目名稱	教師姓名	期末評量平均
098	台灣海洋生物多樣性(生)	郭建賢	4.23
098	書藝與生活(人-網路通識)	陳政見	4.64
098	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	4.35
098	管理學概論(社-網路通識)	池進通	4.33
098	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	4.03
098	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	4.11
098	台灣海洋生物多樣性(生)	郭建賢	3.89
099	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	4.38
099	管理學概論(社-網路通識)	池進通	4.05
099	人力資源管理(社-網路通識)	池進通	4.48
099	網際網路導論(物-網路課程)	李龍盛	4.28
099	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	4.65
099	E世代網路生活(物)	王皓立	4.29

國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點

96.10.09 教務會議修正通過
 97.10.07 教務會議修正通過
 98.06.02 教務會議修正通過
 99.04.20 教務會議修正通過
 99.06.22 教務會議修正通過
 100.01.11 教務會議修正通過

- 四、 國立嘉義大學（以下簡稱本校）學士班學生在規定修業年限內，除修滿該學系應修學分外，「英語文能力」需達到基本要求，方具備畢業資格。依據「國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法」第 4 條第 3 款，訂定「國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點」。
- 五、 本要點適用範圍為本校 96 學年度(含)以後入學之大學部非英語主修學生，外國語言學系之學生，由其系依其需求訂定之，轉學生依其轉入年級之畢業規定辦理。
- 六、 檢定標準

(三) 英語文能力檢定考試

- 學生須於畢業前接受標準化之英語能力測驗，通過下列及格標準者，即通過本校英文能力檢定，若檢具其他具有教育部認可或國際性公信力之測驗成績者，亦得提出申請，由語言中心對照及格標準認定之。

考試類別	及格標準
CEF 語言能力參考指標	B1 (進階級) (含)以上
劍橋英語能力分級測驗 (Cambridge Main Suite)	Preliminary English Test (PET) (含)以上
劍橋國際商務英語能力測驗 (BULATS)	ALTE Level 2 (含)以上
外語能力測驗 (FLPT)	英文三項筆試總分 195 分(含)以上
全民英檢 (GEPT)	中高級初試或中級複試(含)以上
托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	457 分(含)以上
托福電腦化測驗 (TOEFL CBT)	137 分(含)以上
托福網路化測驗 (TOEFL IBT)	47 分(含)以上
多益測驗 (TOEIC)	550 分(含)以上
IELTS	4 (含)以上
大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	第一級：230 分(含)以上 第二級：240 分(含)以上

- 學士班學生若未通過第一種及格標準，得持上列標準中之成績相關證明，參加本校校內英文能力檢定考試，校內英文能力檢定測驗 1 次未

通過者，得加修「基礎英文溝通訓練網路課程」(請參考「國立嘉義大學基礎英文溝通訓練網路課程實施要點」)或其他經語言中心核可之課程，通過標準者，視同通過本校英文能力檢定。

(四) 校內英文檢定考試測驗難度為模擬全民英檢中高級初試，學生可有一次免費報名之機會，第二次報名檢定則需自費參加，測驗費用為 100 元。

七、已通過校外「英語文能力檢定」者，將成績證明文件送至本校語言中心登錄，以作為該項「英語文能力檢定」通過之評定依據。

八、以非母語之標準化外語能力測驗做為本校英語文能力檢定替代者，應依「國立嘉義大學外語文能力畢業資格檢定實施要點」辦理。

九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點

98 年 10 月 13 日教務會議通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為加強學生游泳能力及提升游泳自救能力，特依本校 98 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫，訂定「國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點以輔導鼓勵學生學習為重點，以分級教學為手段，期能達到全面提升學生游泳及自救能力。
- 三、本要點適用對象為本校 98 學年度(含)以後入學之大學部學生；身心障礙及不適游泳之疾患者依規定提出公立醫院診斷證明，始得減免參加會考。
- 四、本校提升大學部學生游泳 50 公尺能力各項教學與檢測措施如下：
 - (一) 每學年度第一學期，大一學生於前六週實施游泳課程，第七週至第九週每星期三下午 1 時 30 分開始實施全校學生游泳能力會考，由體育系老師推派三位代表監測。
 - (二) 每學年度第二學期，大一學生於第九週起至第十八週實施游泳課程，第十五週起連續三週，每星期三下午 1 時 30 分開始實施全校學生游泳能力會考，由體育系老師推派三位代表監測。
 - (三) 通過檢測之學生進行登錄，頒發游泳能力證書。
 - (四) 未通過檢測者參加本校暑期游泳訓練班（最多二期），獲修課證明書後，給予通過。
 - (五) 新民校區申請交通車，載送學生至蘭潭校區上游泳課程。
- 五、本要點所需經費：由本校或教育部獎勵大學教學卓越計畫補助經費支應。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

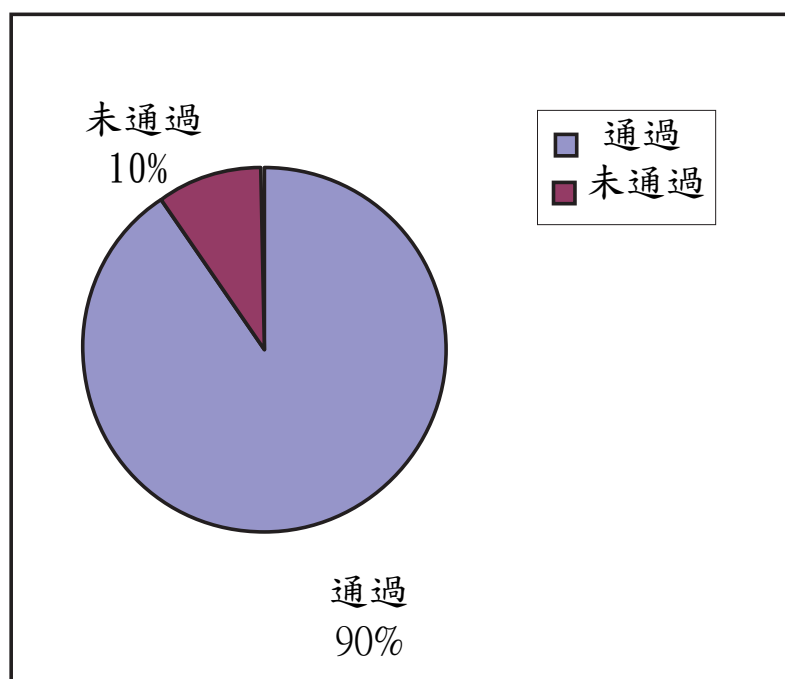
國立嘉義大學 98 學年度參加提升學生游泳能力檢測統計表

院別	系別	參加會考人數	通過	未通過	總通過人數
師範學院	輔諮系	0	0	0	250
	體育系	229	226	3	
	幼教系	2	2	0	
	特教系	5	5	0	
	教育系	1	1	0	
	數位系	17	16	1	
人文藝術學院	中文系	4	3	1	112
	外文系應外	26	22	4	
	外文系英教	24	24	0	
	史地系	20	17	3	
	音樂系	29	25	4	
	視覺藝術系	25	21	4	
管理學院	企管系	20	19	1	71
	財金系	14	14	0	
	應經系	9	9	0	
	生管系	25	24	1	
	資管系	6	5	1	
農學院	農藝系	47	35	12	220
	園藝系	12	12	0	
	森林系	38	35	3	
	林產系	29	25	4	
	動科系	29	29	0	
	獸醫系	37	33	4	
	生農系	38	28	10	
	景觀系	24	23	1	
	水生系	33	33	0	
	生資系	25	21	4	
	生化系	40	32	8	
	微免系	36	36	0	

院別	系別	參加會考人數	通過	未通過	總通過人數
理工學院	物理系	1	1	0	118
	應化系	8	8	0	
	應數系	27	26	1	
	生機系	55	31	24	
	土木系	22	21	1	
	資工系	16	16	0	
	電機系	15	15	0	
生命科學院	食科系	24	20	4	142

總參加人數：1,012 位

總通過人數：913 位



國立嘉義大學 99 學年度參加提升學生游泳能力檢測統計表

學院	科系	參加會考人數	通過人數
師範學院	輔諮系	54	19
	體育學系(進)	125	101(含進修部)
	幼兒教育學系	58	22
	教育學系	44	25
	數位學習設計與管理學系	54	6
	特殊教育學系	42	19
人文藝術學院	中國文學系	51	14
	外國語言學系應外組		
	外國語言學系英教組	56	18
	史地學系	51	27
	音樂學系	56	18
	視覺藝術系	49	29
管理學院	企業管理學系	52	34
	財務金融學系	53	34
	應用經濟學系	48	6
	生物事業管理學系	48	20
	資訊管理學系		
	管理學院學士學位學程	37	17
農學院	農藝學系	53	37
	園藝學系	53	27
	森林暨自然資源學系	56	37
	林產科學暨家具工程學系	51	26
	動物科學系	53	18
	獸醫學系	46	4
	生物農業科技學系	55	36
	景觀學系	50	7
理工學院	電子物理學系	53	29
	應用化學系	51	40
	應用數學系	51	28
	生物機電工程學系	50	14
	土木與水資源工程學系土木組	49	20
	土木與水資源工程學系水利組	47	22
	資訊工程學系	48	28
	電機工程學系	52	25
生命科學院	食品科學系	55	34

學院	科系	參加會考人數	通過人數
	水生生物科學系	51	43
	生物資源學系	55	41
	微生物免疫與生物藥學系	54	32
	生化科技學系	53	22

99 學年第一學期大學部總參加會考人數：1964 人

99 學年第一學期大學部上半學期通過會考人數：979 人(50%)

附錄 1-2-19

國立嘉義大學 100 學年度基礎學科學力競賽實施計畫

- 一、目的：為激勵學生學習動機，提升校園學習風氣，並檢測學生基礎學科學習成效，奠定專業課程學習的基礎。
- 二、會考科目：各院考科除中文、微積分、物理、化學、生物等五科外，得自訂考科，每系總考科至多二科。
- 三、會考地點：各學院自行安排教室辦理。
- 四、會考日期：101 年 5 月 23 日(星期三)。
- 五、會考時間：13 時 20 分~15 時 10 分，每一科目應考時間為 50 分鐘。
- 六、會考對象：各學院日間部大一學生。
- 七、考科命試範圍：
 - (一)中文：以大一 2 學分課程中最基礎的課程內容為命題範圍，由中國文學系系主任召集任課教師命題。
 - (二)微積分：以大一 2 學分課程中最基礎的課程內容為命題範圍，由應用數學系系主任召集任課教師命題。
 - (三)物理：以大一 2 學分課程中最基礎的課程內容為命題範圍，由電子物理學系系主任召集任課教師命題。
 - (四)化學：以大一 2 學分課程中最基礎的課程內容為命題範圍，由應用化學系系主任召集任課教師命題。
 - (五)生物：以大一 2 學分課程中最基礎的課程內容為命題範圍，由生物資源學系系主任召集任課教師命題。
 - (六)各院自訂考科，由各院自行指定相關教師命題。
- 八、實施方法：
 - (一)題型：題型為選擇題，採電腦讀卡閱卷。
 - (二)製卷：由教學發展中心負責製卷封袋。
 - (三)監考：於班會時間辦理請大一導師協助監考。
 - (四)閱卷：會考完畢後，將試題卷及答案卷送回教學發展中心，統一電腦閱卷。
 - (五)會考成績：分送各授課教師卓參，並得納為學期成績的一部分。
 - (六)獎勵方式：
 1. 取各科群成績占百分等級前百分之五之學生獎勵，第 1 名 1000 元、第 2 名 800 元、第 3 名 500 元，同分得並列。
 2. 辦理績效優良者，依本校職員獎懲實施要點辦理。
- 九、經費來源：本實施計畫所需經費由教育部教學卓越計畫勻支。
- 十、本計畫陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學通識教育修課規定

中華民國 101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會議修正通過

中華民國 101 年 4 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、 為使學生擁有品德涵養、通識素養、專業與創新及多元文化素養等四大基本素養，特訂定本修課規定。
- 二、 國立嘉義大學(以下簡稱本校)大學部通識選修領域劃分為歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治五類。
- 三、 本校九十二學年度至九十七學年度入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、歷史地理與文化二學分、憲法與立國精神二學分以及選修課程十四學分。
- 四、 本校九十八學年度入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、世界文明與區域發展二學分、民主與法治二學分以及選修課程十四學分。
- 五、 本校九十九學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十二學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分以及選修課程十八學分。
- 六、 本校進修部 92 學年度至 101 學年度入學進修學士班學生通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類，學生必須在各領域之課程選修至少三至五門課。102 學年度起入學進修學士班通識選修領域比照大學部通識選修領域之劃分。
- 七、 本校進修部 92 學年度至 97 學年度入學之學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分、生物事業管理系學生應修畢三十學分始得畢業。98 學年度起入學之學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分始得畢業。92 學年度至 101 學年度入學之學生通識選修之四類課程，每類課程至少修滿六學分，至多十學分。102 學年度起入學之學士班學生應修畢全校通識課程二十八學分始得畢業，其中必修類課程為十二學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分，選修課程為十六學分。
- 八、 九十八學年度(含)以前入學大學部學生，通識必修(世界文明與區域發展、民主與法治)之抵修以及通識選修課程領域由本中心認定之。
- 九、 本校大學部學生(含進修部)語文能力通過規定檢測標準者，可免修該語文之必修科目，改選修其他科目。認定免修由語言中心依個案處理。

十、 九十二學年度至九十七學年度入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、自然科學、生命科學四類課程至少各必選一門課；九十八學年度入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、物質科學、生命科學四類課程至少各必選一門「核心課程」；九十九學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，須在歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治領域中至少各必選一門「核心課程」。

惟與各領域性質相近學院(歷史文化與藝術—人文藝術學院；社會探究—師範學院、管理學院；生命科學—生命科學院、農學院；物質科學—理工學院；公民意識與法治—師範學院)可自主規範是否承認該院各系學生選修領域性質相近(如上述)之領域核心或應用課程，並經當學年度「通識課程委員會」通過後，公告於本中心網站，修正時亦同。大學部各領域選修科目如附錄「通識五大領域核心課程及應用課程表」。

十一、 本校大學部通識選修類科目每科開課之最低人數門檻，訂為十人，進修學士班訂為二十人。

十二、 本校大學部通識教育選修科目之開課時段將予固定。原則上各校區通識教育選修科目之開課時段，一至三年級各空出一個時段，另大一上下學期及大二下學期加開第二時段（請參閱「通識教育課程共同選修時段」）。

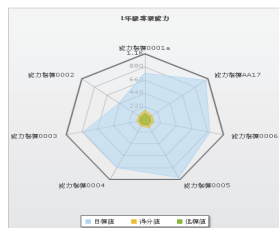
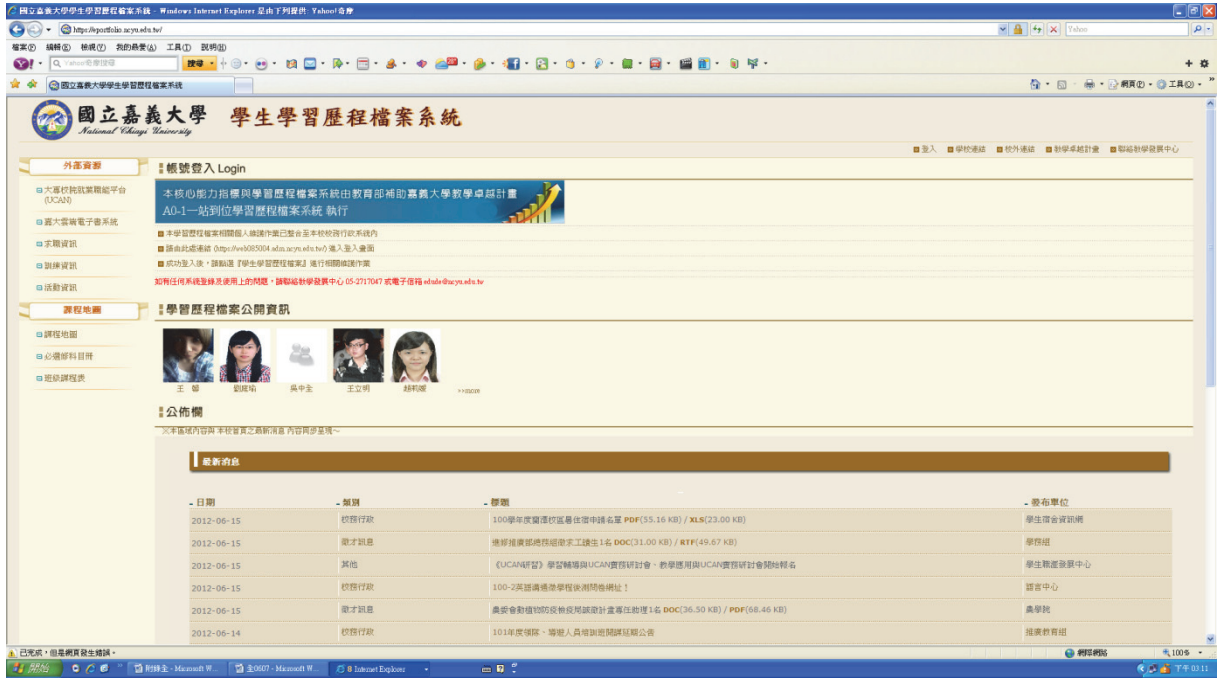
十三、 本校大學部各年級學生在各學期修讀通識選修科目，至多為一門（含網路課程），大一上、下學期及大二下學期加開第二時段通識選修，方可選二門課程。低年級可上修選課，惟仍以開在本年級之同學優先選課，如有剩餘名額方由低年級同學遞補（以人工加簽）。

十四、 本校通識選修課程由授課教師自行依教室容量及學生學習成效決定是否准許學生加簽，課程額滿加簽以畢業班、轉學生等特殊情形為優先。亦可跨部（大學部與進修部）加簽選課。特殊情形經加簽後，每學期選修通識課程不可超過二門，惟大一上、下學期及大二下學期加開第二時段通識選修，其加簽後不可超過三門。

十五、 本校大學部通識課程開在大一至大三，惟畢業之前修完三十學分即可；進修學士班各領域課程開在一至二年級，每個領域至少修滿六學分，至多十學分，於畢業之前修完二十八學分。

十六、 本規定經通識課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後實施。

學生學習歷程檔案



學生通識能力雷達圖範例

98-100 學年度通識課程宣傳海報



嘉義大學通識教育課程

教育目標

強化跨領域知識之學習
以達到博雅素養

注重以學術理論
引導在地行動實踐

培養人格健全發展
完整的現代化公民

博雅素養

歷史文化與藝術領域
社會探究領域
生命科學領域
物質科學領域
公民意識與法治領域

通識講座

公民素養

服務學習 (0)
體育 (0)
英文 (6)
國文 (6)

核心能力

語言表達溝通
歷史空間知能
國際文化視野
民主法治公民
主動探究知識
人文社會關懷
自然生命探索
美感創造素養

年級	大一	大二	大三
上學期	2 門	1 門	1 門
下學期	2 門	2 門	1 門
合計	8 學分	6 學分	4 學分

備註：建議大一及大二修畢核心課程。



國立嘉義大學通識教育中心

TEL : 05-2717180 • 2717181 FAX : 2717182
60004嘉義市鹿寮里學府路300號 Email : gec@mail.ncyu.edu.tw

嘉義大學課程地圖首頁展示嘉大教育目標及基本素養

https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/epf_viewer.aspx



嘉義大學課程地圖

首頁 通識教育 院系所課程地圖 跨院系所學程 課程查詢

*使用滿意度投票(教師及日間部同學)

請選擇入學年度

101.01.10系課程委員會議通過
101.01.18院課程委員會議通過
101.03.06校課程委員會議通過
101.04.17教務會議通過

嘉大教育目標
國立嘉義大學之教育目標，依據大學法之規定，以培育術德兼備、全人發展、卓越創新、在地意識與全球視野之優秀人才，務期本諸「誠樸、力行、創新、服務」之精神，以貢獻於人類社會。

嘉大人四大基本素養

1. 品德涵養
2. 通識素養
3. 專業與創新
4. 多元文化素養

嘉大人八大核心能力

1. 自主自律能力
2. 關懷、參與及領導能力
3. 語文、資訊能力與體適能
4. 博雅知能
5. 專業之基本與核心知能
6. 獨立思考與創新能力
7. 在地理解
8. 全球視野

嘉義大學課程地圖之通識教育首頁展示教育目標及核心能力

https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/epf_viewer.aspx

[首頁](#) [通識教育](#) [院系所課程地圖](#) [跨院系所學程](#) [課程查詢](#)

*使用滿意度投票(教師及日間部同學)

請選擇入學年度

101.03.28通識課程委員會議通過
101.03.06校課程委員會議通過
101.04.17教務會議通過

教育目標

本校通識教育課程以培養學生現代公民素養，以及博雅素養兩大主軸，做為推動發展的策略，以期使嘉義大學學生，均能兼具歷史人文與藝術、社會探究、生命科學、物質科學，以及公民意識與法治等知識涵養，進而擁有統整的知識與健全的人格發展。

核心能力

1. 語言表達溝通
2. 歷史空間知能
3. 國際文化視野
4. 民主法治公民
5. 主動探究知識
6. 人文社會關懷
7. 自然生命探索
8. 美感創造素養

基本能力指標

為確認通識課程實施目標達成，本校制訂通識教育核心能力八項，希望藉由核心能力之制訂，以及核心能力指標，確保通識教育課程的課程目標與成效。嘉義大學學生，在修完30個通識教育學分後，需具備之八項核心能力如下：

1. 語言表達溝通
2. 歷史空間知能
3. 國際文化視野
4. 民主法治公民
5. 主動探究知識
6. 人文社會關懷
7. 自然生命探索
8. 美感創造素養

[通識教育課程地圖](#)

嘉義大學通識教育中心舉辦網路徵答活動



嘉大通識 · 看海報填問卷 · 拿禮物喔！

為鼓勵同學對嘉義大學通識核心能力及課程學分有進一步的了解，特設計此問卷，凡填寫即贈送精美小禮物一份喔～～
 活動截止日期: 2011/11/30/
 *必要

→ 文宣資料



學號 *

姓名 *

系級 *

(1)嘉義大學通識學分共有多少? *

17
 20
 30
 35

(2)嘉大通識教育規畫之核心能力，有幾項呢? *

五項
 六項
 七項
 八項

(3)嘉大通識具有以下哪些核心能力? (可複選) *

語言表達與溝通能力
 歷史意識與空間知能
 文化理解與國際視野
 具備反省、敬業、溝通、領導與團隊合作之基本能力與涵養
 民主法治與現代公民
 主動探究與知識統合
 具備合理性邏輯思考、尊重多元文化和人道關懷之基本能力與涵養
 人文涵養與社會關懷
 自然探索與生命知能
 美感素養與創造能力

(4)99學年度開始核心課程有多少學分? *

8學分
 10學分
 12學分
 14學分

(5)99學年度開始應用課程有多少學分? *

8學分
 10學分
 12學分
 14學分

提交

技術提供: [Google 文件](#)
 檢舉濫用情形 - 服務條款 - 其他條款

通識教育修課宣導歌曲

嘉大通識教育修課宣導歌曲

詞:陳錦鴻
曲:張舜評

The musical score is written in G major (one sharp) and 4/4 time. It consists of eight staves of music. The lyrics are written below the notes, and guitar chords are indicated above the staff lines. The lyrics describe the university's commitment to general education, mentioning 30 credit hours, a focus on five major areas (Arts, Social Sciences, Biological Sciences, Law, and Integrated Development), and the importance of core and application courses.

嘉大 嘉大 重科技 愛人文 全人教育 嘉大通識
盡全力 通識學分共三十 公民素養壹拾貳
人格健全 體格強壯 智慧高 博雅素養 跨領域
壹拾捌 校訓為基 誠樸力行 創新服務 視野廣
五大領域 文社生物法 整合發展 奠定基石
核心課程 應用課程 學術理論 引導實踐 拾捌
學分 分配有方 大一 大二 核心有拾 大二大三
應用有捌 嘉大通識 伴你成長

網路宣傳—youtube

<http://www.youtube.com/watch?v=13ETVhZj2J4&feature=youtu.be>



網路宣傳—通識教育中心首頁

<http://www.ncyu.edu.tw/gec/>



It's Show Time 通識教育宣導歌曲大賽

比賽辦法

活動主旨

藉由通識中心自創的歌曲，讓學生對於通識課程選課的規定更清楚。

比賽規則

演唱指定歌曲（請參考通識中心網頁通識教育宣導歌曲），分為個人組和團體組。

報名辦法

報名日期：即日起至11月9日止。
報名表索取：至通識中心網站下載或至通識教育中心辦公室索取。
洽詢電話：05-2717181 林小姐
報名傳真：05-2717182報名
E-mail：amberlin@mail.ncyu.edu.tw

獎勵辦法

- (一) 第一名：獎金 5,000 元，獎狀乙紙。
- (二) 第二名：獎金 3,000 元，獎狀乙紙。
- (三) 第三名：獎金 2,000 元，獎狀乙紙。
- (四) 佳獎：共取3名，獎金1,000元。
- (五) 參加獎：入選初賽但未獲得任何獎項之參賽者，精美禮品1份。

活動時間及地點

11月30日13時20分
學生活動中心小舞台

參賽資格

凡具有嘉義大學學生身份且熱愛歌唱者，均可報名參加。

※詳情請上通識教育中心網站



指導單位 嘉義大學
主辦單位 嘉義大學通識中心
協辦單位 課外活動組、學生會

報紙報導相關活動成果



通識課改制 唱乎你聽

【記者王善嬌／嘉義報導】嘉義大學通識教育課程規定變動，讓不少新生昏了頭。為此嘉大請來新港詩歌創作人張舜評編曲，將通識課程規定變成一首歌，在校園內播送宣傳。



嘉大把通識課程規定入歌，圖為作曲家張舜評（左）與大學生現場彈奏演唱。（記者王善嬌攝）

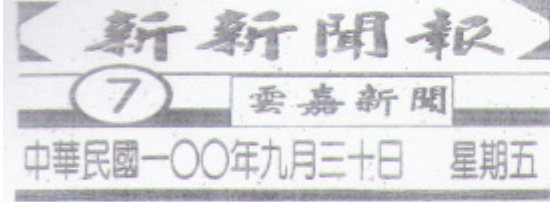


修課辦法寫成歌詞 嘉大搞創意

【記者范文華／嘉市報導】嘉義大學通識教育中心為讓同學簡單瞭解修習通識教育的相關規定，將修課辦法寫成歌詞，點閱。

嘉大展創意 寫歌宣導通識課

【記者梁雅雯／嘉義報導】國立嘉義大學通識教育中心邀請治療師作家張舜評譜曲，並由教學組組長陳錦媽填詞，將修課辦法編成一首歌，藉輕快曲風、琅琅上口的宣導歌，讓學生聽後好記。



【記者張文／嘉義報導】國立嘉義大學通識教育中心為讓同學簡單瞭解修習通識教育的相關規定，將修課辦法寫成歌詞，由嘉義詩歌創作人張舜評先生譜曲，愉悅、輕快曲風的「嘉大通識教育歌」成了全台大學首創，好聽好記，琅琅上口的宣導歌，同學聽後反應熱絡，還建議該中心將宣導歌放在YouTube網站供人點閱。

教學大綱標準化格式

國立嘉義大學 系(所) 學年度第 學期教學大綱

課程代碼		授課教師	
課程名稱		開課班級	
學分(時數)		必/選修別	
先修科目		授課語言	
上課地點		Office hour	星期__第__節 星期__第__節
教師 e-mail			
一、課程概述：			
二、與其他科目之關係			
三、與證照取得關係			
四、本課程教學目標與系所核心能力指標之對應及評量方式 (本項見下頁)			
五、教學進度			
週次	內容綱要	學習活動	實施方式(講授、示範、習作、討論、其他)
六、學期成績考核			
<input type="checkbox"/> 小考__% <input type="checkbox"/> 期中考__% <input type="checkbox"/> 期末考__% <input type="checkbox"/> 口頭報告__% <input type="checkbox"/> 技術操作__% <input type="checkbox"/> 課堂參與討論__% <input type="checkbox"/> 書面報告__%			
七、參考書目：			

課程教學目標與系所核心能力指標之對應需於教學大綱內呈現，如下所示：

一、系所教育目標：

本校以「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」的發展使命與願景作為辦學宗旨。為能達成此一目標，在通識教育發展規劃上，以培養學生現代公民素養，以及博雅素養兩大主軸，做為推動發展的策略，以期使嘉義大學學生，均能兼具歷史人文與藝術、社會探究、生命科學、物質科學，以及公民意識與法治等知識涵養，進而擁有統整的知識與健全的人格發展。

二、本學科與核心能力之關聯性

核心能力	關連性
1.語言表達與溝通能力	關聯性稍弱
2.歷史意識與空間知能	關聯性稍弱
3.文化理解與國際視野	關聯性中等
4.民主法治與現代公民	關聯性最弱
5.主動探究與知識統合	關聯性最強
6.人文涵養與社會關懷	關聯性最弱
7.自然探索與生命知能	關聯性最強
8.美感素養與創造能力	關聯性稍弱

三、本學科內容概述：

學生學習歷程檔案



國立嘉義大學通識教育中心 100 學年度第 2 學期
「通識教育學生修課」意見調查表

親愛的同學您好：

本問卷為通識教育中心針對學生選修通識課程的意見調查表，主要目的為瞭解您對本校通識教育實施的意見，以期作為通識中心規劃暨改進的參考。請放心作答。感謝您參與此次調查，您寶貴的意見，是鼓勵通識教育中心繼續向前的最大動力之一，也祝福您，學習愉快、成果豐碩。

※以下為本校相關教育理念（請閱讀後填寫問卷）

一、本校通識教育目標：

本校通識教育課程以培養學生現代公民素養，以及博雅素養兩大主軸，做為推動發展的策略，以期使嘉義大學學生，均能兼具歷史人文與藝術、社會探究、生命科學、物質科學以及公民意識與法治等知識涵養，進而擁有統整的知識與健全的人格發展。

二、通識教育學分數

通識課程 30 學分之分配法則：

1. 通識必修課程 12 學分：

(1) 國文 6 學分（包括應用文 2 學分）

(2) 英文 6 學分

2. 領域通識選修課程 18 學分：

領域通識選修課程分為「核心課程」與「應用課程」。

三、本校通識教育八大核心能力：

(1) 語言表達溝通 (2) 歷史空間知能 (3) 國際文化視野

(4) 民主法治公民 (5) 主動探究知識 (6) 人文社會關懷

(7) 自然生命探索 (8) 美感創造素養

四、通識課程規劃的五大領域：

(1) 歷史、文化與藝術 (2) 社會探究 (3) 生命科學

(4) 物質科學 (5) 公民意識與法治

請填寫您的基本資料：

性別：男 女

班級：大學部 _____ 學院 _____ 學系 _____ 年級 _____

其他 _____

項 目	非常 同意	同 意	無 意 見	不 同 意	非常 不 同 意
1、我了解學校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、我認同學校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、學校曾在不同場合宣導本校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、學校注重通識教育。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、學校提供適切的通識必/選修領域規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、學校提供多樣化選擇的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、我認為通識課程與系內專業課程同等重要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、我認為通識課程有助於我的未來發展需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、我能選到我喜歡的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、我認為學校通識教師專長與授課符合。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、我認同學校通識教育所欲培養的八大核心能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、我對通識教師的教學感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13、我滿意自己所選修的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14、我對通識教育中心的服務感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15、我在選修通識課程最主要考量，請選出三項：_____					
(1)對課程的興趣 (2)對專業與未來發展有幫助 (3)教師魅力 (4)排課時間					
(5)課程內容 (6)教學方式 (7)場地與設備 (8)報告或作業多寡 (9)評分高低					
16、我對本校通識教育其他建議：					

填表日期： 年 月 日

※請您填寫完畢後，將問卷交給任課老師，感謝您的參與！

國立嘉義大學通識教育課程教師

教學回饋意見調查表

親愛的同學您好：

本開放性問卷為通識教育中心針對通識課程的教學意見調查表，主要目的想瞭解您對本課程實施的意見，以期作為老師了解課程實施與未來改進教學上的參考，請放心作答。感謝您參與此次調查，您寶貴的意見，是鼓勵通識教育繼續向前的最大動力之一，也祝福您，學習愉快、成果豐碩。

一、您目前所上的課程名稱是？

二、您認為本課程有助於您增進那些通識核心能力的提昇？(可複選)

- (1) 語言表達溝通
- (2) 歷史空間知能
- (3) 國際文化視野
- (4) 民主法治公民
- (5) 主動探究知識
- (6) 人文社會關懷
- (7) 自然生命探索
- (8) 美感創造素養

三、您的任課老師採取哪些方法進行教學評量(如:考試、作業…)？
您認為還有那些方法值得推薦給老師？

四、您的任課老師採取哪些方法進行教學(如:講授、討論…)？
您認為還有那些教學方法，值得推薦給老師？

五、您認為老師所採用的教材適中？或者有點難？或過於簡單？

六、您認為老師與學生之間的互動情況如何？

七、您想給老師的其他建議還有那些？

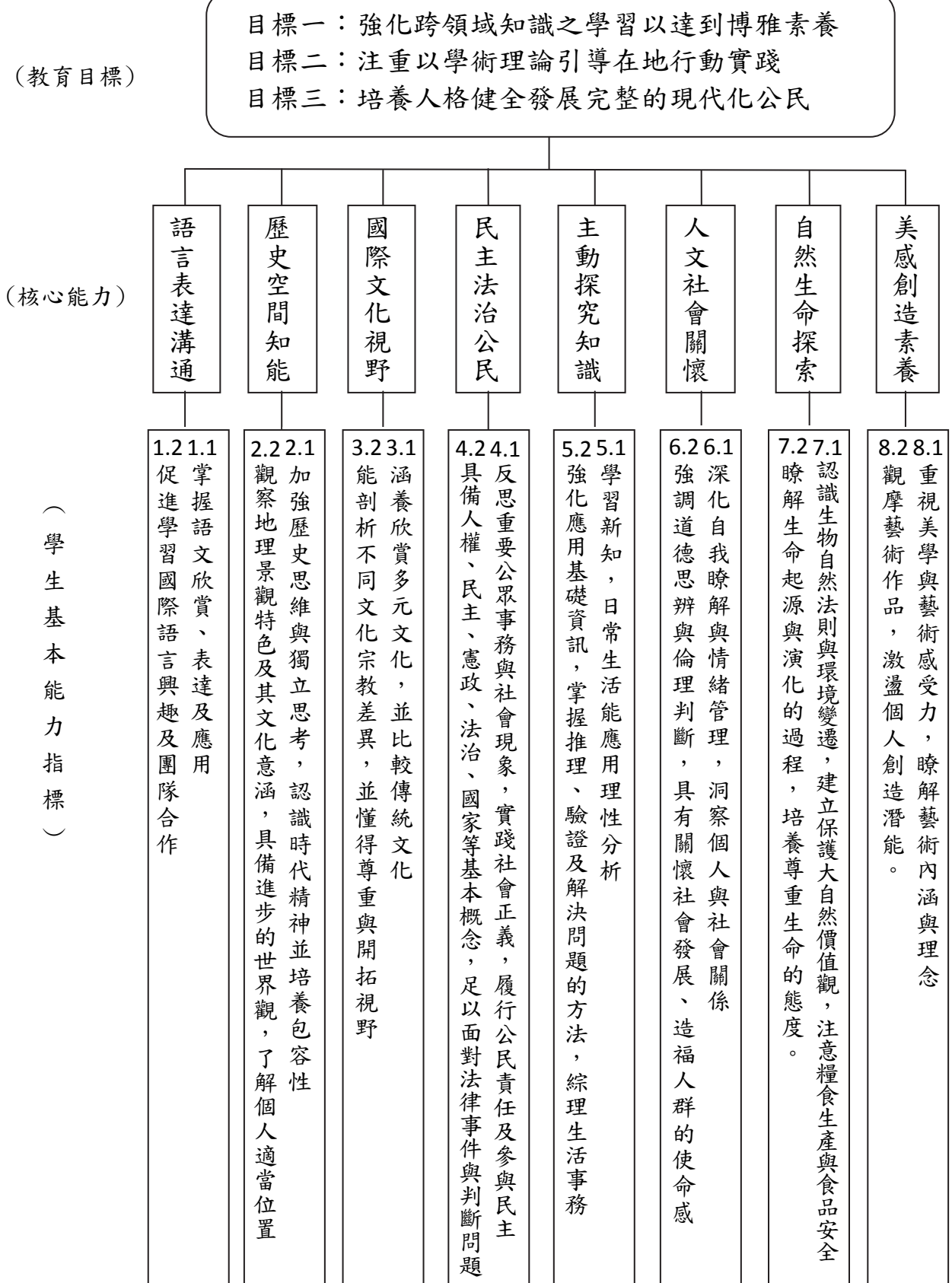
※請您填寫完畢後，將問卷交給任課老師，感謝您的參與！

99-101 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表

編碼	院	時間	主題	教師參與人數	滿意度	解決教學困惑程度
99 學年度第 2 學期						
1	全校性教與學	100/02/18	全校性教與學研討會	437	3.36 (四點量表)	95%
2	師範學院	100/04/27	合作學習	30	4.93	97%
3	人文藝術學院	100/03/30	教師之創意與效率學習	38	4.5	96%
4	管理學院	100/04/20	一個數位移民的回憶與省思	31	4.54	89%
5	農學院	100/05/04	大學教師如何進行班級經營	37	4.54	86%
6	理工學院	100/04/20	新式教學法-PBL 提升學生學習動機	38	4.19	81%
7	生命科學院	100/04/27	大學生命科學的教學與評量-經驗分享(以動物生理學的教學與評量方法為例)	30	4.83	97%
8	通識中心	100/04/22	通識績優教師教學法成果分享研習會	27	4.10	100%
9		100/06/03	行動導向/問題解決導向教育部優質通識課程分享	16	4.38	85%
10	教學發展中心	100/05/24	注重學生學習成效的教學方法:經驗分享-如何於課程實施學生學習成果本位評估模式	103	4.49	76%
11		100/06/02	注重學生學習成效的教學方法:經驗分享-如何於課程實施學生學習成果本位評估模式	43	4.54	89%
總計				830 人	4.50	90%
100 學年度第 1 學期						
12	全校性教與學	100/09/09	全校性教與學研討會	405	4.35	83%
13	師範學院	100/10/12	教師教學研究論文撰寫-TSSCI 投稿經驗分享	41	4.9	100%
14	人文藝術學院	100/09/28	案例教學法:除了案例還有什麼	41	4.11	64%
15	管理學院	100/10/19	商管領域實務性教學經驗之漫談	32	4.67	81%

16	農學院	100/09/14	教師創意教學法研習-我的大學教學經驗分享	32	4.5	97%
17	理工學院	100/10/12	決戰思考力:談大學教育的創新教學	42	4.4	80%
18	生命科學院	100/09/28	寓教於樂,教學相長(淺談我的教學經驗)	31	4.77	100%
19	通識中心	100/10/14	1.引導學生自我學習與對話-以「服務學習與社會關懷」課程為例 2.多媒體與創意教學在通識課程之運用	20	4.59	94%
20		100/10/21	1.以學生為主的創新教學 2.自然領域通識課程經驗分享	21	4.4	85%
總計				665 人	4.52	87%
100 學年度第 2 學期						
21	全校性教與學	2012/02/17	全校性教與學研討會	419	4.24	82%
22	師範學院	2012/05/09	我與教學:關係的看見	32	4.93	94%
23	人文藝術學院	2012/04/25	通識與專業教學的琴瑟和鳴-以經濟學課程為例	32	4.57	83%
24	管理學院	2012/06/06	AACSB 認證經驗分享	45	4.55	80%
25	農學院	2012/04/07	大學教師有效教學策略	46	4.80	88%
26	理工學院	2012/04/11	學習科技融入科學教育	45	4.20	84%
27	生命科學院	2012/05/09	好好教學是我最重要的職志	35	4.80	96%
28	通識中心	2012/04/27	通識教育教學法分享-以「職場與法律課程為例」	13	4.84	100%
29	師培中心	2012/03/28	樂在教學:與您分享的十道功課	3	5.00	100%
30	語言中心	2012/04/20	教學方法分享與研究討論	12	5.00	100%
31	教學發展中心	2012/05/23	做不一樣的老師	59	4.80	89%
32	教學發展中心	2012/06/22	定錨課程的理念與實作:以社會學為例	46	4.67	96%
總計				787 人	4.52	87%
101 學年度第 1 學期						
33	全校性教與學	2012/09/14	全校性教與學研討會	424	4.5	87%
總計				424 人	4.5	87%

本校通識教育之教育目標與核心能力關係圖



國立嘉義大學通識教育課程委員會設置要點

101 年 9 月 10 日 101 學年度第 1 學期第 1 次通識教育委員會議通過

- 一、 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為提升通識教育課程品質，達成通識教育目標，特依據大學法施行細則第二十四條暨本校組織規程第十四條第七款規定，設置「國立嘉義大學通識教育課程委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 二、 本委員會由教務長、學務長、進修推廣部主任、各學院院長、通識教育中心中心主任、語言中心中心主任、中國文學系主任、體育室主任、通識教育中心教師代表一名及通識教育中心主任推薦，並經本校通識教育委員會議通過之校外委員、校友代表及業界代表各一名共同組成，會議主席由通識教育中心中心主任擔任之。
- 三、 本委員會之職掌如下：
 - (一) 規劃並審議本校通識教育課程結構。
 - (二) 檢討每學期通識教育課程開課事宜。
 - (三) 審議其他有關通識課程及學分疑義等相關事宜。
- 四、 本委員會會議之召開，須有二分之一以上(含)委員出席始得開議；會議之決議，須經出席委員二分之一以上(含)決議同意，議案始為通過。
- 五、 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得邀請相關人員列席。
- 六、 本要點經通識教育委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

98-101(1)學年度通識教育課程委員會會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(1)	第 1 次通識教育課程委員會會議	98 年 09 月 10 日	王鴻濬主任
98(1)	第 2 次通識教育課程委員會會議	98 年 11 月 09 日	李明仁校長
98(1)	第 3 次通識教育課程委員會會議	99 年 01 月 20 日	王鴻濬主任
98(2)	第 1 次通識教育課程委員會會議	99 年 03 月 22 日	王鴻濬主任
98(2)	第 2 次通識教育課程委員會會議	99 年 04 月 26 日	王鴻濬主任
98(2)	第 3 次通識教育課程委員會會議	99 年 06 月 02 日	王鴻濬主任
99(1)	第 1 次通識教育課程委員會會議	99 年 08 月 18 日	王鴻濬主任
99(1)	第 2 次通識教育課程委員會會議	99 年 11 月 02 日	王鴻濬主任
99(1)	第 3 次通識教育課程委員會會議	100 年 01 月 19 日	王鴻濬主任
99(2)	第 1 次通識教育課程委員會會議	100 年 05 月 13 日	陳淳斌主任
99(2)	第 2 次通識教育課程委員會會議	100 年 06 月 09 日	陳淳斌主任
100(1)	第 1 次通識教育課程委員會會議	100 年 09 月 08 日	陳淳斌主任
100(1)	第 2 次通識教育課程委員會會議	100 年 11 月 03 日	陳淳斌主任
100(1)	第 3 次通識教育課程委員會會議	100 年 12 月 30 日	陳淳斌主任
100(2)	第 1 次通識教育課程委員會會議	101 年 03 月 28 日	陳淳斌主任
101(1)	第 1 次通識教育課程委員會會議	101 年 10 月 23 日	陳淳斌主任
101(1)	第 2 次通識教育課程委員會會議	102 年 01 月 15 日	陳淳斌主任

課程大綱上傳至課程網站

本校要求教師於開學前將課程大綱上傳至課程網站，下圖中藍色表示教師已完成上傳，學生可直接點選觀看該科之授課內容及了解所修習科目與核心能力之關連，藉此做為選課之參考，以培養學生基本能力。

校務行政系統：依類別查詢課程

現在學年、學期：一百零九年度第二學期；選擇學年、學期：一百零一學年度第一學期
(進入本網頁時間：民國101年6月15日 星期五 16:21:07，停留時間：00:03:19)

所視學期之可能課程 (一百零九年度第二學期)
選擇類別：通識教育課程(含50學年度以前與可選科目)
課程類別：通識教育選修選項、通識領域課程

開課系別	開課序號	課程名稱	永久課程	開課單位	上課學制	上課學院	上課系所	上課組別	適用年級	上課組別	課程序別	學分數	時數	授課類別	備註	授課教師	上課星期	上課節次	上課教室	校區	限選人數	選上人數	限選條件
015	0043	世界文明與區域發展(文-組)	C1500153	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		吳亮軒	五	3-4	綜合教學大樓 A32-115	蘭潭校區	60	59	限上課年級學生修課
015	0044	文學鑑賞(文-組)	C1500176	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		胡志民	五	3-4	綜合教學大樓 A32-112	蘭潭校區	60	12	限上課年級學生修課
015	0048	環境生態與生物多樣性(生-組)	C1500129	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		王文德	五	3-4	綜合教學大樓 A32-119	蘭潭校區	60	45	限上課年級學生修課
015	0049	認識生命科學(生-組)	C1500049	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		蔡臣才	五	3-4	綜合教學大樓 A32-119	蘭潭校區	60	23	限上課年級學生修課
015	0051	科學與生活(物-組)	C1500149	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		吳星德	五	3-4	圖書資訊大樓 A31-220	蘭潭校區	60	53	限上課年級學生修課
015	0052	人權與法律(法-組)	C1500134	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		李彩旋	五	3-4	綜合教學大樓 A32-103	蘭潭校區	60	60	限上課年級學生修課
015	0069	藝術鑑賞(文-組)	C1500151	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課	音樂系、視覺藝術系學生不得選此門課	謝士靈	二	5-6	科教館1109	民權校區	60	66	限上課年級學生修課
015	0075	環境生態與生物多樣性(生-組)	C1500129	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		王維青	二	5-6	初教館B03	民權校區	60	23	限上課年級學生修課
015	0076	前瞻資訊科技(物-組)	C1500145	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		陳秋榮	二	5-6	創意樓D01-302B	民權校區	50	48	限上課年級學生修課
015	0077	人權與法律(法-組)	C1500134	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		李彩旋	二	5-6	初教館B207	民權校區	60	59	限上課年級學生修課
015	0078	憲政體制與民主發展(法-組)	C1500133	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		許志雄	二	5-6	教學大樓B03-106	民權校區	60	15	限上課年級學生修課
015	0080	憲政體制與民主發展(法-組)	C1500133	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		陳國雄	二	5-6	人文館J101	民權校區	60	13	限上課年級學生修課
015	0083	藝術鑑賞(文-組)	C1500151	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		陳紅琴	四	5-6	B棟D02-108	新民校區	60	52	限上課年級學生修課
015	0084	世界文明與區域發展(文-組)	C1500153	通識中心	大學部	通識中心	大學部	不分組	1	必	2	2	1	五課		黃阿有	四	5-6	B棟D02-112	新民校區	60	20	限上課年級學生修課

國立嘉義大學100學年度第2學期教學大綱

課程代碼	10020150076	上課學制	大學部
課程名稱	前瞻資訊科技(物-核) Advanced Information Technology	授課教師 (師資來源)	陳秋榮(數位學習系)
學分(時數)	2.0 (2.0)	上課班級	大學部1年級
先修科目		必選修別	必修
上課地點	創意樓 B01-302B	授課語言	國語
證照關係	無	晤談時間	星期三第3節~第4節,地點:B03-520 星期四第3節~第4節,地點:B03-520
教師信箱	chenc@mail.ncyu.edu.tw	備註	

一、系所教育目標：
本校以「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」的發展使命與願景作為辦學宗旨。為能達成此一目標，在通識教育發展規劃上，以培養學生現代公民素養，以及博雅素養兩大主軸，做為推動發展的策略，以期使嘉義大學學生，均能兼具歷史人文與藝術、社會探究、生命科學、物質科學，以及公民意識與法治等知識涵養，進而擁有統整的知識與健全的人格發展。

二、本學科與核心能力之關聯性

核心能力	關連性
1.語言表達與溝通能力	關聯性稍強
2.歷史意識與空間知能	關聯性稍弱
3.文化理解與國際視野	關聯性稍弱
4.民主法治與現代公民	關聯性稍弱
5.主動探究與知識統合	關聯性最弱
6.人文涵養與社會關懷	關聯性中等
7.自然探索與生命知能	關聯性中等
8.美感素養與創造能力	關聯性稍強

三、本學科內容概述：
透過本課程的介紹，學生可了解資訊科技的意義，能夠明瞭教學媒體與操作中的學習動機和教學媒體與操作中的學習策略。最後能體會教學媒體與操作目標及其應用的重要性。

四、本學科教學內容上綱：

國立嘉義大學九十七學年度第一次 通識教育改革委員會會議紀錄

時間：97 年 12 月 19 日(星期五)下午 14 時 00 分

地點：蘭潭校區行政中心二樓第三會議室

主席：沈副校長 再木

出席人員：劉委員金源(國立中山大學海洋科學學院院長)、王委員謙(逢甲大學通識教育中心主任)、丁委員志權、吳委員煥烘(請假)、劉委員豐榮(蘇委員子敬代)、蔡委員渭水(請假)、劉委員景平、柯委員建全、邱委員義源(魏助理教授佳俐代)、周委員立勳、蘇委員子敬、黃委員阿有、吳委員靜芬、陳委員淳斌

記錄：黃瑜萍

壹、主席致詞

各位先進大家好，本校於 2000 年整併後由原有嘉義技術學院的共同科改制而成，通識教育中心隸屬學校一級單位，其間雖經過歷任主任進行多次改革，但因經驗不足，於幾次教育部評鑑皆指出多項缺點，因此今日改革會議為借重幾所通識教育發展卓越之學校，學習成功經驗，以作為本校通識教育改革，期能於明年各項評鑑能展現學校的通識教育之優勢。

參、業務單位報告

- 一、97 年 6 月 18 日召開憲法與立國精神與談會，憲法與立國精神為本校通識教育公民素養科目，邀請授課教師與會相互討論、激盪、創新課程之教學方式，並能於彼此經驗分享中提升教學品質及內容。
- 二、依據本校 97 年 7 月 15 日 96 學年度第 6 次校教評會決議，須改進通識兼課教師素質，三月間本校申請教育部教學卓越計畫，評審意見指陳本校通識課程缺乏系統，課程內容深度不足等極待改善。
- 三、本中心於 97 年 9 月 2 日邀請四大領域召集人召開通識教育改進小組會議研商課程改進事宜。
- 四、本中心於 10 月 21 日召開「課程審議會議」及「通識課程委員會」，針對 97 學年度第 2 學期新開之通識課程進行討論及建議，並請各領域彙整通識核心及應用課程。
- 五、11 月 12 日本中心召開通識課程核心能力指標擬訂會議，規劃通識教育中長程計畫書，歸納通識基本核心能力及未來發展，強調本校通識教育課程以培育學生具備公民素養與博雅素養為宗旨(如附件一)。
- 六、本校通識課程分為公民素養與博雅素養兩大課程主軸；博雅素養為社會科學、自然科學、生命科學以及藝術與人文等四大領域課程，其中博雅素養之領域核心及領域應用之分類(如附件二)。

校外委員建議：

王委員謙：由本校(逢甲大學)通識教育改革例子，許多舊有課程皆須打破傳

統觀念，如「憲法與立國精神」、「歷史地理與文化」可改革換名並於課程進行協同教學(如憲法與立國精神之社會、法律、政治皆由專長教師分別進行授課)，改變教師教法使學生對通識教育更有瞭解，並激發學生學習興趣，使課程活潑生動。而課程之修訂須先訂定明確之目標，再以行動組織加以整合並實踐。

劉委員金源：通識課程需以滲透式而非死板之課程化教學，「通識教育」至目前仍無確切定義，因此應以該校對通識教育之認知賦予其適當角色，「通識教育為根本教育」以學校特色擬訂未來方針(需達成全校共識)，以理念制定目標並推動課程規劃(以所需課程聘任教師，而非聘任教師開其專長課程)，進而達到透過通識教育要培養何種嘉大生的願景，實務上可建議，以四年為一期來改變課程架構，訂定目標按部就班執行。另建議「憲法與立國精神」可將其課程名稱及內容改為「民主與法治」。

肆、提案討論

提案一

案由：請討論本校通識教育目標。

說明：本校通識教育之目標在奠定學生博通的學術基礎，培養學生解決問題、批判思考、積極主動參與社會服務的精神與能力，進而具備負責、守紀、獨立思考與人文素養的現代公民。(附件一)

決議：通識教育目標需凝聚全校共識，使其具備理想性及可實踐性，並能融入公民素養及博雅素養之精神，擬先提行政主管座談會討論，並規劃籌備辦理通識教育改革研討會。

提案二

案由：請討論本校通識教育公民素養之基本核心能力指標。

說明：本校通識教育之公民素養課程包含國文、英文、歷史地理與文化及憲法與立國精神，其核心能力指標詳如附件一。

決議：提通識課程委員會將「憲法與立國精神」課程名稱改為「民主與法治」，並請史地系以通識教育目標為基礎，再行研議「歷史地理與文化」課程名稱的妥適性，並推動課程之協同教學，增加課程廣度及深度。

提案三

案由：請討論本校通識教育博雅素養之領域核心及領域應用課程。

說明：本校通識教育之博雅素養課程分為社會科學領域、藝術與人文領域、生命科學領域及自然科學領域，其領域核心課程及領域應用課程由各院彙整如附件二。

決議：社會科學之核心領域課程刪掉法學概論及政治學概論，餘課程屬娛樂性、操作性及與社團活動易混沌之課程減少開設(如陶藝、書法)，並提課程委員會審議，未來開課以確立之領域核心及領域應用課程聘任教學優良教師進行授課，減少兼任講師之聘用，並請教務處擬訂相關「通識課程教學績優教師鼓勵辦法」遴選優良通識教師並給予獎勵。

提案四

案 由：請討論本校通識教育中心之設置及各級委員會之組織運作。

說 明：本校通識教育中心設置辦法如附件三。

決 議：各級委員會擬加入校外委員及學生代表，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 30 分

國立嘉義大學 97 學年度第 2 次通識教育改革委員會會議紀錄

時間：98 年 1 月 21 日(星期三) 13 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心二樓第三會議室

主席：李校長 明仁

記錄：黃瑜萍

出席人員：沈副校長再木、劉委員豐榮、丁委員志權(請假)、周學務長世認、吳委員煥烘、蔡委員渭水、劉委員景平(黃副教授文理代理)、柯委員健全(請假)、邱委員義源(楊主任奕玲代理)、洪主任燕竹(請假)、周委員立勳、蘇委員子敬(阮副教授忠仁代理)、黃委員阿有(阮副教授忠仁代理)、吳委員靜芬、陳委員淳斌

壹、主席致詞

感謝周主任及各委員出席本校第 2 次通識教育改革委員會會議，本校通識教育改革過程經過歷任主任推動，通識基本架構已成形，接續第 1 次通識教育改革委員會之召開，本次會議主要將上次會議決議事項進行業務分派推動及執行，期以各教學卓越大學之通識教育為借鏡，發展出本校通識教育之優勢。

貳、業務單位報告

- 一、97 年 12 月 19 日召開 97 學年度第 1 次通識教育改革委員會，邀請校內外委員蒞會指導，針對本校通識教育現行狀況給予建議及改善，並討論本校通識教育目標、通識教育核心能力指標及核心與應用課程之分類。
- 二、依據 97 學年度第 1 次通識教育改革委員會委員建議，憲法與立國精神科目，為順應時代潮流及擴大課程深、廣度化，本中心於 97 年 12 月 26 日召開憲法與立國精神與談會，並經 12 月 30 日通識課程委員會通過，擬於 98 學年度起廢除「憲法與立國精神」之通識必修科目名稱，更名為「民主與法治」。(如附件 p2-3)
- 三、本中心於 98 年 1 月 6 日 97 學年度第 4 次行政主管座談會提出本校通識教育目標之報告，並請師範學院及人文藝術學院協助本中心共同推動目標之修訂及課程改革。
- 四、經 97 年 12 月 30 日 97 學年度第 2 次通識課程委員會通過，四大領域之領域核心及領域應用課程，經各學院確認無誤後，擬提教務會議審議，並於 98 學年度起正式實施，於未來通識課程開課上，請各院多支援開課領域核心課程，並減少兼任講師之聘任。
- 五、請各院、系(所)支援通識課程之教師協助開設網路通識，97 學年度第 2 學期開設網路通識共計四門(網際網路導論、管理學、人力資源管理、生活與園藝)。

委員建議事項：

李校長明仁：1.人力及員額不足之疑義，可由學校員額撥發聘任(如教授、副教授)。

2.通識教育與課外活動需緊密結合，使學校各學院、單位辦理

相關之通識活動能與通識教育中心產生鏈結。(如：通識加油站)

參、提案討論

提案一

案由：本校通識教育目標及課程架構圖，提請討論。

說明：

- 一、本校通識教育目標已提 97 學年度第 4 次行政主管座談會報告。
- 二、師範學院已研擬通識教育發展方針特色及目標如附件(p4-5)
- 三、本校通識教育原訂目標在奠定學生博通的學術基礎，培養學生解決問題、批判思考、積極主動參與社會服務的精神與能力，進而具備負責、守紀、獨立思考與人文素養的現代公民。(p1)
- 四、通識課程架構配當圖如附件(p6)。

決議：

- 一、「國立嘉義大學通識教育課程配當圖」文字修改為「國立嘉義大學通識教育課程概念架構圖」。
- 二、「國立嘉義大學通識教育課程概念架構圖」加入學理基礎及通識教育宗旨，基本核心能力指標加入 1-2 自然探索與生命知能、2-3 歷史意識與空間知能，核心應用文字及公民素養科目排列順序修正。
- 三、為避免領域範疇之概念有所混淆，擬將「自然科學」修正為「物質科學」。
- 四、課程目標之第 2 項，將「解決問題、獨立及批判思考」文字修正為「獨立思考、明辨省思及解決問題」。
- 五、餘依師範學院建議通識教育發展方針特色及目標文字修正通過。

提案二

案由：請討論整合學校環境及相關活動資源，以發展本校通識教育。

說明：

- 一、本中心原擬架設「通識加油站」，可上傳各類活動文字、影音及照片檔。
- 二、97 學年度中心整合本校學術講演、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源，以俾師生利用並做為教師教學資源及學生點閱。

決議：利用「通識加油站」將正式課程(公民素養及博雅素養)與非正式課程(辦理通識教育相關活動，如：學術演講、藝術展演、服務學習教育等)適當的整併彙整，並請學務處、課外活動組、人文藝術中心、各學院提供各項通識活動資訊及資源電子檔，請電算中心技術支援協助網頁建置。

提案三

案由：如何提升本校通識教育教師教學品質，提請討論。

說明：

- 一、推動制訂「國立嘉義大學通識課程優良教師獎勵辦法」。
- 二、定期舉辦通識課程教學研討會精進教學並鼓勵優秀教師授課，以提升教學品質。

三、建立完善通識教育核心及應用領域課程價值及目標，落實通識教育。
決議：

一、通識教育中心應儘速訂定「國立嘉義大學通識課程教學優良教師獎勵辦法」給予獎勵，作為鼓勵教師授課之依據。

二、鼓勵教授級或講座教授以協同教學方式開設通識課程。(如嘉大通識講座之開設)

三、再次檢視通識教育核心及應用領域課程，刪除過於浮濫之課程，並協同各院制定完善通識課程架構。

肆、臨時動議：無

陸、散會：16 時 00

國立嘉義大學通識教育中心 97 學年度第 1 學期
第 1 次通識教育課程改進小組會議紀錄

時間：中華民國 97 年 9 月 2 日（星期二）上午 10：00

地點：蘭潭校區通識教育中心會議室

主席：周主任立勳

記錄：黃瑜萍

出席人員：鐘所長樹椽(公假)、蘇主任子敬、曹所長勝雄、沈主任榮壽、
徐副教授超明(公假)、蕭教授文鳳

壹、討論提案：

提案一：請審議「國立嘉義大學通識教育選修科目」之共同及核心課程。

說 明：

一、「國立嘉義大學通識教育選修科目」(附件一)以四大領域區分，為歷年通識開設課程彙整，因開設課程範圍繁雜，多有重覆或性質相近及不適之科目，無法顯示出本校共同核心課程之重要性。

二、附件二為近三學年度修課人數一覽表。

決 議：

一、擬請各學院依附件一針對相近領域選修課程確立 2-3 門核心課程。

二、請各學院就相近領域課程檢視，並協助釐清附件一課程有重覆、性質、名稱相似之通識課程進行歸納整併。

參、臨時動議：無

散會：11：30

**國立嘉義大學通識教育中心 98 學年度第 2 學期
第 1 次通識教育課程委員會議紀錄**

開會事由：召開通識教育課程委員會會議

開會時間：中華民國 99 年 3 月 22 日（星期一）中午 12：10

開會地點：通識教育中心會議室(行政中心三樓)

主持人：王主任鴻濬

記錄：黃瑜萍

出席人員：林教務長淑玲(盧組長青延代理)、陳主任淳斌、吳院長煥烘(許副教授家驊代理)、徐院長志平、黃院長宗成(盧主任永祥代理)、劉院長景平(徐主任善德代理)、柯院長建全(缺席)、邱院長義源(吳特助進益代理)、陳組長佳慧、王助理教授進發

列席人員：謝組長士雲

壹、報告事項：

一、教學組於 99 年 3 月 1 日至 99 年 3 月 11 日，至本校六學院(師範學院、農學院、理工學院、生命科學院、管理學院、人文藝術學院)進行座談協商，針對 99 學年度各領域核心及應用課程之規劃進行討論，協商期間各院提出問題彙整如附件一。(P1-P2)

二、99 學年度起擬新增大一通識課程第二時段(生命科學院及理工學院星期五 3.4 節、農學院星期五 5.6 節、管理學院星期四 5.6 節(管院建議時段)、師範學院及人文藝術學院星期二 5.6 節)，新增時段規劃說明如下：

(一)本校 99 學年度起入學大學部學生應修畢全校通識課程 30 學分始得畢業。其中必修類課程由 16 學分變更為 12 學分(包括國文領域 6 學分、英文 6 學分)；通識選修課程由 14 學分增加至 18 學分(包括社會探究、歷史文化與藝術、生命科學、物質科學、公民意識與法治等五大領域)，因此，擬增加第二段時供學生選課。

(二)各學院座談討論(如報告事項一)反應需增加開課時段，俾利各院師資可大量投入支援通識課程之開設。

(三)99 學年度第 1 學期通識教育課程共同選修時段如附件二。(P3)

三、98 學年度第 2 學期全校通識課程已於 3 月 12 日順利完成加退選作業，學生選課成效良好，98 學年度第 2 學期共計開設 140 班通識課程(包含大一 40 班、大二 70 班、大三 30 班)，四大領域核心及應用課程開課數量及教師支援詳如附件三(P4-P8)。因囿限於各校區大教室數量不足，98 學年度第 2 學期通識選修課程統一提高每班最高選修人數為 60 人為原則，俟後擬針對各校區硬體空間設備，再逐步放寬選課人數，以達大班教學之目標。

四、本中心教學組推動典範與優質通識課程開設說明報告(附件四 P9-P16)。

決定：98 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會報告事項，洽悉。

貳、討論提案：

提案一：擬修訂「國立嘉義大學通識教育修課規定」。

說明：

一、本校大學部通識教育擬於 99 學年度第 1 學期新增第五領域(公民意識與法治)之核心及應用課程，配合修訂本校通識教育修課規定。

二、「國立嘉義大學通識教育修課規定」及法規條文對照表如附件五(P17-P22)。

決議：

一、依各委員意見修正後通過，提送教務會議審議。

二、現行規定、修正後條文，及其修正說明如下。

修正規定	現行規定	說明
<p>一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)九十二學年度<u>至九十七學年度以後</u>入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、歷史地理與文化二學分、憲法與立國精神二學分<u>一</u>以及選修課程十四學分。進修部學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分、生物事業管理系學生應修畢三十學分始得畢業。</p>	<p>一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)九十二學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、歷史地理與文化二學分、憲法與立國精神二學分，以及選修課程十四學分。進修部學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分、生物事業管理系學生應修畢三十學分始得畢業。</p>	<p>一、增加入學起訖學年度。 二、刪除標點符號。</p>
<p>二、本校九十八學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、世界文明與區域發展二學分、民主與法治二學分<u>一</u>以及選修課程十四學分。進修部學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分。</p>	<p>二、本校九十八學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分、世界文明與區域發展二學分、民主與法治二學分，以及選修課程十四學分。進修部學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分。</p>	<p>二、刪除文字及標點符號。</p>
<p><u>三、本校九十九學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十二學分，包括國文領域六學分(其中應包括應用文至少二學分)、英文六學分以及選修課程十八學分。進修部學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分。</u></p>		<p>本點規定為適用 99 學年度入學新生選修通識課程標準。(新增)</p>
<p><u>四、九十八學年度(含)以前入學大學部學生，通識必修(世界文明與區域發展、民主與法治)之抵修以及通識選修課程領域由本中心認定之。</u></p>		<p>本點規定為通識必修及選修認定方式。(新增)</p>
<p><u>五、本校大學部學生(含進修部)語文能力通過規定檢測標準者，可免修該語文之必修科目，改選修其他科目。認定免修由語言中心依個案處理。</u></p>	<p>三、本校大學部學生(含進修部)語文能力通過規定檢測標準者，可免修該語文之必修科目，改選修其他科目。認定免修由語言中心依個案處理。</p>	<p>修正條次</p>
<p><u>六、本校大學部通識選修領域劃分為歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治五類。進修部進修學士班通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類。</u></p>		<p>本校大學部通識選修五大領域名稱確立(新增)</p>
<p><u>七、本校大學部通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、物質科學、生命科學四類。進修部進修學士班通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類。九十二學年度至九十七學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、自然科學、生命科學四類課程至少各必選一門課；九十八學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、物質科學、生命科學四類課程至少各必選一門「核心課程」；九十九學年度以後入學大學部學生在通識選修</u></p>	<p>四、本校大學部通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、物質科學、生命科學四類。進修部進修學士班通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類。九十二學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、自然科學、生命科學四類課程至少各必選一門課；九十八學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、物質科學、生</p>	<p>增修 99 學年度以後入學大學部學生之修課詳細規定。</p>

<p>課程中，須在歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治領域中至少各必選一門「核心課程」。</p> <p>惟與各領域性質相近學院(歷史文化與藝術-人文藝術學院；社會探究-師範學院、管理學院；生命科學-生命科學院、農學院；物質科學-理工學院；公民意識與法治-師範學院)可自主規範是否承認該院各系學生選修領域性質相近(如上述)之領域核心或應用課程，並經當學年度「通識課程委員會」通過後，公告於本中心網站，修正時亦同。進修部學生必須在人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類課程各領域至少選修三至五門課。大學部各領域選修科目如附錄「通識五大領域核心課程及應用課程表」。</p>	<p>命科學四類課程至少各必選一門「核心課程」。進修部學生必須在人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類課程各領域至少選修三至五門課。各領域選修科目如附錄「通識四大領域核心課程及應用課程表」。</p>	
	<p>五、凡屬於各學系之專業領域課程，由各學系自行認定是否採記為通識課程。若選修通識課程涉及本學系之專業領域者，除電腦選課作業已經予以明確標明者外，詳細內容請參閱「各系不承認作為通識教育之科目」。</p>	<p>本條規定已併入修正條文第七條，因此刪除。</p>
<p>八、本校大學部通識選修類科目每科開課之最低人數門檻，訂為十人，進修學士班訂為十五人。最高人數皆以五十人為原則。</p>	<p>六、本校大學部通識選修類科目每科開課之最低人數門檻，訂為十人，進修學士班訂為二十人，最高人數皆以五十人為原則。</p>	<p>一、修正條次二、刪除最高人數皆以五十人為原則。</p>
<p>九、本校大學部通識教育選修科目之開課時段將予固定。原則上各校區通識教育選修科目之開課時段，一至三年級各空出一個時段，另大一上下學期及大二下學期加開第二時段(請參閱「通識教育課程共同選修時段」)。</p>	<p>七、本校大學部通識教育選修科目之開課時段將予固定。原則上各校區通識教育選修科目之開課時段，一至三年級各空出一個時段，另大二下學期加開一時段(請參閱「通識教育課程共同選修時段」)。</p>	<p>修正條次、新增大一下學期時段說明</p>
<p>十、本校大學部各年級學生在各學期修讀通識選修科目，至多為一門(含網路課程)，大一上下學期及大二下學期學生於第二學期加開第二時段通識選修，方可選二門課程。低年級可上修選課，惟仍以開在本年級之同學優先選課，如有剩餘名額方由低年級同學遞補(以人工加簽)。</p>	<p>八、本校大學部各年級學生在各學期修讀通識選修科目，至多為一門(含網路課程)，大二學生於第二學期加開第二時段通識選修，方可選二門課程。低年級可上修選課，惟仍以開在本年級之同學優先選課，如有剩餘名額方由低年級同學遞補(以人工加簽)。</p>	<p>一、修正條次、新增大一下學期及大二下學期時段說明 二、新增畢業班優先進行額滿加簽。</p>
<p>十一、本校通識選修課程每班最高選修人數以五十人為原則，超過五十人之加簽人數，由授課教師自行依教室容量及學生學習成效決定是否准許學生加簽，課程額滿加簽以畢業班、轉學生等特殊情形為優先。亦可跨部(大學部與進修部)加簽選課。特殊情形經加簽後，每學期選修通識課程不可超過二門，惟大一上下學期及大二學生於下學期加開第二時段通識選修，其加簽後不可超過三門。</p>	<p>九、本校通識選修課程每班最高選修人數以五十人為原則，超過五十人之加簽人數，由授課教師自行依教室容量及學生學習成效決定是否准許學生加簽，亦可跨部(大學部與進修部)加簽選課。特殊情形經加簽後，每學期選修通識課程不可超過二門，惟大二學生於第二學期加開時段，其加簽後不可超過三門。</p>	<p>一、修正條次二、刪除最高選修人數限制三、新增大一下學期及大二下學期時段說明</p>
<p>十二、本校大學部通識課程開在大一至大三，惟畢業之前修完三十學分(16學分為共同必修，14學分為通識選修)即可；進修學士班各領域課程開在一至二年級，每個領域至少修滿六學分，至多十學分，於畢業之前修完二十八學分(生物事業管理學系外</p>	<p>十、本校大學部通識課程開在大一至大三，惟畢業之前修完30學分(16學分為共同必修，14學分為通識選修)即可；進修學士班各領域課程開在一至二年級，每個領域至少修滿6學分，至多10學</p>	<p>修正條次、刪除(16學分為共同必修，14學分為通識選修)文字</p>

<p>國文語文領域應修滿<u>八</u>學分，餘畢業時應修滿至少<u>三十</u>學分)。</p>	<p>分，於畢業之前修完 28 學分(生物事業管理學系外 國文語文領域應修滿 8 學分，餘畢業時應修滿至少 30 學分)。</p>	
<p><u>十三</u>、本規定經<u>通識課程委員會</u>、教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>十一、本規定經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>修正條次、新增通識課程委員會文字。</p>

臨時動議：無

散會：14：20

國立嘉義大學通識教育中心 98 學年度第 2 學期
第 2 次通識教育課程委員會議紀錄

開會事由：召開通識教育課程委員會會議

開會時間：中華民國 99 年 4 月 26 日（星期一）中午 12：10

開會地點：通識教育中心會議室(行政中心三樓)

主持人：王主任鴻濬

記錄：黃瑜萍

出席人員：林教務長淑玲(盧組長青延代理)、陳主任淳斌(夏組長滄琪代理)、吳院長煥烘(張特助淑媚代理)、徐院長志平(馮特助曉庭代理)、黃院長宗成(廖助理教授彩雲代理)、劉院長景平(林主任金樹代理)、柯院長建全、邱院長義源(吳特助進益代理)、陳組長佳慧、王組長進發

列席人員：謝組長士雲

壹、討論提案：

提案一：當學年度五大領域核心及應用課程表列課程名稱，於連續二個學年度(四個學期)從未開設或經選課後無法開課，擬於下一學年度調整或刪除該課程，提請討論。

說明：

- 一、各領域核心及應用課程名稱為符合科技潮流及時代變遷，得經課程委員會討論後調整或刪除。
- 二、各領域羅列出核心或應用課程連續二個學年度(四個學期)從未開課或開課經選課後人數不足以致無法開課，除該領域負責學院提出保留理由外，擬於下一個學年度進行調整或刪除。

決議：照案通過。

提案二：99 學年度五大領域通識核心與應用課程表，提請討論。

說明：

- 一、五大領域 99 學年度通識核心與應用課程表如附件一，本中心規劃各領域新納入課程羅列於後，新開課程檢附授課大綱供審查(附件二)。
- 二、各學院領域核心及應用課程承認情形一覽表如附件三，適用於 99 學年度入學新生，98 學年度(含)以前入學學生適用當年度通識選課規定。

決議：

- 一、歷史文化與藝術領域於台灣文化類別課程名稱修正「臺灣景觀賞析」(刪掉「的」)。
- 二、社會探究領域於文化類別刪除「歷史人物評析」、社會類別刪除「社會學名著與電影賞析」。
- 三、農學院森林暨自然資源學系新增不承認核心課程「環境生態與生物多樣性」。
- 四、餘課程照案通過。

提案三：99 學年度起本校通識課程擬增加校外審查機制，提供校外委員審查名單，請討論。

說明：

- 一、為使本校各領域通識課程內涵更加完善，經校內審查(通識課程委員會)後，送請校外委員審查，其審查意見擬作為 99 學年度第 2 學期通識課程改進之依據。
- 二、校外審查委員名單：中山大學海洋科學學院劉金源院長、中正大學法律學系暨研究所廖蕙玫副教授、交通大學通識教育中心曾華璧教授。

決議：照案通過，99 學年度第 1 學期通識課程提送校外審員進行審查。

臨時動議：無

散會：13 時 10 分

國立嘉義大學通識教育中心100學年度第2學期
『通識課程革新計畫(教卓案)』會議記錄

開會時間：101年6月6日（星期三）中午12時10分

開會地點：蘭潭校區行政大樓3樓通識中心A01-313會議室

主持人：陳主任淳斌

出席委員：夏滄琪副教授、張淑媚副教授(請假)、陳佳慧副教授(請假)、吳游源助理教授、王皓立助理教授、謝士雲助理教授、莊淑瓊助理教授、張山蔚講師、劉馨琄組長、李佩倫組長

紀錄：林慧婷

壹、討論提案：

提案一：

案由：「通識深耕精緻」課程計畫，如何延續典範課程，並且結合優質討論課程？

說明：

一、凡通過申請者，可補助教學助理，講座演講費、電腦動畫製作費、網頁維護及設計等用於優化課程的補助。（附件一，頁3）

二、各領域課程深耕精緻面相不同，目標和條件可否一致？

三、經費預估？

決議：

一、

1.申請對象主要以教學績優教師、優質通識教師為主。

2.由於學生學習態度，導致通識教學熱忱消減，建議學校可經由更多的獎勵制度，或是對於教師有正向的回饋機制，引發教師教學的熱情，例如混程教學，提供教師所需的教學用具等。

3.可強化電腦動畫製作執行的補助。

4.增加課程內容的多樣性，例如教師動畫製作研習營的培訓、校外參訪等。

5.學校為鼓勵各院系所教師教授通識課程，除了有獎勵傑出通識教師之選拔，各院科系也訂定升等和評鑑相關積分核算，鼓勵老師投入通識教育行列。

二、

1.關於通識課程名稱要更多元的問題，可依教師專長開設更多博雅性質課程。再者，各領域課程有所差異性，目標和條件要一致性恐有困難。

2.關於通識課程教材教學之精進，中心除了積極辦理若干場次通識教學法研習，邀約各領域的教師暢談經驗，希冀往後在學校舉辦的「教與學」研討會中，可以延攬優秀通識教師分享相關教學經驗，提升各院教師對通識課程的認識。

三、請各位老師就現有通識課程擬訂「深耕精緻」計畫，並且提供優化通識課程的相關條件與建議。

提案二：

案由：「在地關懷—嘉南平原的今生與前世」計畫，如何持續推動？

說明：

一、增進學生對雲嘉南平原各種人文自然領域知識的認識。（附件一，頁3）

二、除了認識、參訪？可否結合在地產業？（附件二，頁6）

三、做法與經費預估？

決議：

一、

- 1.首先要先瞭解雲嘉南週邊產業，進而規劃在地參與與活動，以推廣學校的課程特色。
- 2.有關產學結合，要考慮專業度的問題。業界輔導、參訪和結合在地協會得考量業主的意願。與各系所領域合作可能性會比較高。
- 3.修習通識課程的學生每學期不同、人數也不定，如要規劃和社區作結合，需有專門課程做整學期的規劃。

二、對於校外參訪當地的業者導覽，可規畫分配講師費；而學生參訪的材料費和誤餐費也可考量納入經費預算。

三、

- 1.除了認識與參訪之外，可以邀請業者、地方各層面領袖走入課堂、參與課程。
- 2.現有課程中融入業者、地方人士之對話，並且舉辦工作坊，讓學生從實作中了解地方特色。

提案三：

案由：「多元創意應用通識課程」計畫，跨領域新課程之開設？

說明：

- 一、增加開設「四季與人生」主軸特色之跨領域通識課程。（附件一，頁3）
- 二、以花卉為主題的課程革新計畫：開設有關以本校花卉或植物為主題的跨領域課程。（附件一，頁3）
- 三、開設創造力培養、有效學習策略與方法之課程？（附件三，頁7-14）
- 四、跨領域課程整合要件？如何做？經費？

決議：

一、

- 1.例如以昆蟲、植物、音樂、醫療等專業教師，融入四季主題結合通識課程對人生的影響，作一系列課程規劃。
- 2.有興趣開設「四季與人生」跨領域課程的教師，可以協同教學方式自組教學小組，或是向中心登記有意願擔任課程教師，由中心根據教師專長來安排規劃。
- 3.因通識課程規劃有核心及應用課程，關於「四季與人生」跨領域課程的歸屬領域，需思考如何安排。

二、開設關於認識校園花卉的課程，可和其他系作結合，例如食品系。可利用主題，作跨領域課程的設計。

三、規畫開設跨領域課程，建議主動邀約教師申請、參與，在計畫首次實施時的獎勵制度要審慎規劃，例如教師鐘點時數配給，以提高教師申請的意願。

貳、臨時動議：無

散會：14時

102 學年度通識教育課程地圖—核心與多元課程

102 年 1 月 15 日 101 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議修正通過

領域名稱：歷史文化與藝術

規劃單位：人文藝術學院、通識中心

核心課程開設課名					
藝術鑑賞					
文學鑑賞					
世界文明與區域發展					
中國文明與當代社會					
臺灣文化史					
核心課程	藝術鑑賞	文學鑑賞	世界文明與區域發展	中國文明與當代社會	臺灣文化史
類別	「藝術」	「文學、語言」	「世界文明」	「中國文明」	「台灣文化」
多元課程	視覺藝術概論	哲學概論	東西文化透視	中國思想與人生	台灣民間宗教
	藝術與生活	思維方法	美國文化選讀	絲產業與區域發展	台灣史
	電影與人生	戲劇的世界	東亞文化特色	中國宗教思想與人生	台灣地名賞析
	音樂與生活	方言與文學	氣候與文明	近代中外關係	台灣景觀賞析
	戲劇音樂賞聆	倫理學	文化衝突與進化	中國歷史人物	台灣海洋史
	書藝與生活	宗教與人生	中西鬼怪文化比較	中國自然環境與生活	台灣歷史人物
	爵士與流行音樂欣賞	華、英語教學在服務學習的應用	幽默與文化心理	中國歷史傳奇	台灣原住民概論
		語言與心智			
		國語正音及表達訓練			
		華語文教學概論			
		希臘神話與哲學			
		韓國社會與文化			
		基礎日語			
		語言、修辭與人生			
		兵學理論-非武力戰之運用(軍訓)			
		兵學理論-中西兵學概論(軍訓)			
	軍事戰史-兵學與戰史(文-軍訓)				

102 學年度通識教育核心與多元課程

102 年 1 月 15 日 101 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議修正通過

領域名稱：社會探究領域 規劃單位：管理學院、師範學院、通識中心
核心課程

核心課程開設課名
教育與文化(師範學院)
教育與社會(師範學院)
教育與心理(師範學院)
行為科學(管理學院)
經濟學概論(管理學院)
金融市場概論(管理學院)
海洋人文社會科學導論

多元課程

核心課程	教育與文化	教育與社會	教育與心理	行為科學	經濟學概論	金融市場概論
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
類別	「文化」	「社會」	「心理」	「管理」	「經濟」	「金融與資訊」
多元課程	多元文化與電影賞析	數位學習與教育科技	溝通與領導的藝術	企業概論	經濟與生活	期貨與選擇權
	倫理學	性別平等教育	生死學	管理學概論	家庭理財學	投資理財規劃
	新移民文化與教育	東西方教育思潮	創造力原理與應用	人力資源管理	經濟發展	年金保險與退休金規劃
	文化與國際生活禮儀	情感、婚姻與家庭之探究	生涯發展與規劃導論	行銷管理	環境經濟學	電子商務
	海洋與教育	社會科學概論	認識情緒與壓力管	企業倫理		數位學習
		科技爭議與現代生活	人際關係與溝通	消費者行為		資訊與網路科技應用
		圖書館與資訊檢索		領導統御(社-軍訓)		
		個人危機處理(社-軍訓)		孫子兵法(社-軍訓)		
			廣告與行銷			

102 學年度通識教育核心與多元課程

102 年 1 月 15 日 101 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議修正通過

領域名稱：生命科學

規劃單位：生命科學院、農學院、通識中心

核心課程

核心課程開設課名
認識生命科學(生命科學院)
飲食與健康(生命科學院)
全球農業發展(農學院)
動物保護與福利(農學院)
環境生態與生物多樣性(農學院)
海洋生命科學導論

多元課程

核心課程	全球農業發展	動物保護與福利	環境生態與生物多樣性	認識生命科學	飲食與健康
	↓	↓	↓	↓	↓
類別	「植物與生活」	「動物與人類」	「環境、生物與健康」	「生化科技與健康」	「飲食品質與健康」
多元課程	生活與園藝	認識動物	生命與環境	基因奧秘	認識食品
	花道與花藝設計	動物產品與生活	永續綠建築概論	生物科技與生活	膳食設計與製備
	有機農業與生活	寵物與人生	森林與健康	認識疾病	食物中毒概論
	農糧作物與有機作物概論	昆蟲與生活	生物多樣性	人體生理與健康	食品與癌症
	紙質文物之保存與維護	動物科學與生活	生物的生存與演化	中西藥物濫用防治法	認識食品加工與保存
		認識人畜共通傳染病	台灣海洋生物多樣性	生物技術與生物產業	農產品驗證
			海洋生命科學導論	中草藥資源與應用	
			水體生物概論		
		原住民生態智慧			

102 學年度通識教育核心與多元課程

102 年 1 月 15 日 101 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議修正通過

領域名稱：物質科學領域

規劃單位：理工學院、通識中心

核心課程

核心課程開設課名	
科學與生活	
中西科技發展	
數理邏輯	
前瞻資訊科技	
地球科學概論	
海洋系統科學導論	

多元課程

核心課程	科學與生活	中西科技發展	數理邏輯	前瞻資訊科技	地球科學概論
	↓	↓	↓	↓	↓
類別	「化學、物理」	「科學、工程」	「數學」	「資訊」	「地球科學」
多元課程	化學與生活	生活防災	數學與生活	數位遊戲製作	天文與星象
	物理科技導論	工程與環境	統計與人生	網際網路導論	氣象與生活
	物理與資訊科技	能源與環境暨替代能源	認識程式設計	數位攝影與影像處理	
	奈米科技導論	綠色能源的認識與實作	數學欣賞	資訊環境與檢索	
	化妝品原料化學	工程與生活	沒有數字的數學	e 世代網路生活	
		科技與文明		數位內容製作	
		營建通論		商用套裝軟體應用	
		科學技術史		國防科技-國防科技概論 (物-軍訓)	

102 學年度通識教育核心與多元課程

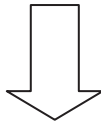
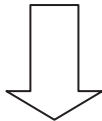
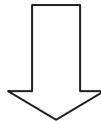
102 年 1 月 15 日 101 學年度第 1 學期第 2 次通識課程委員會議修正通過

領域名稱：公民意識與法治 規劃單位：公共政策所、通識中心

核心課程

核心課程開設課名	
憲政體制與民主發展	
人權與法律	
全球化與多元文化	

多元課程

核心 課程	憲政體制與民主發展	人權與法律	全球化與多元文化
			
類別	「政治」類別	「法律」類別	「全球化」類別
多 元 課 程	民主政治與現代公民	法律與生活	當代國際關係概論
	公共行政概論	智慧財產權	性別、媒體與多元文化
	當前國內外情勢分析	科技法律與高科技專利	原住民自治與發展權
	公民與生活	性別平等與法律	
	國家安全-國家安全概論 (法-軍訓)		

國立嘉義大學通識教育修課規定

中華民國 91 年 6 月 4 日通識教育諮詢委員會第 1 次會議通過
中華民國 92 年 4 月 1 日 91 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 9 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 97 年 10 月 7 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 98 年 4 月 8 日 97 學年度第 3 次通識課程委員會會議修正通過
中華民國 98 年 4 月 21 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會會議修正通過
中華民國 99 年 4 月 20 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 100 年 9 月 8 日 100 學年度第 1 學期第 1 次通識課程委員會會議修正通過
中華民國 100 年 10 月 14 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會會議修正通過
中華民國 101 年 4 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、 為使學生擁有品德涵養、通識素養、專業與創新及多元文化素養等四大基本素養，特訂定本修課規定。
- 二、 國立嘉義大學(以下簡稱本校)大學部通識選修領域劃分為歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治五類。
- 三、 本校九十二學年度至九十七學年度入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分（其中應包括應用文至少二學分）、英文六學分、歷史地理與文化二學分、憲法與立國精神二學分以及選修課程十四學分。
- 四、 本校九十八學年度入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十六學分，包括國文領域六學分（其中應包括應用文至少二學分）、英文六學分、世界文明與區域發展二學分、民主與法治二學分以及選修課程十四學分。
- 五、 本校九十九學年度以後入學大學部學生應修畢全校通識課程三十學分始得畢業。其中必修類課程為十二學分，包括國文領域六學分（其中應包括應用文至少二學分）、英文六學分以及選修課程十八學分。
- 六、 本校進修部 92 學年度至 101 學年度入學進修學士班學生通識選修領域劃分為人文藝術、社會科學、自然科學、外國語文四類，學生必須在各領域之課程選修至少三至五門課。102 學年度起入學進修學士班通識選修領域比照大學部通識選修領域之劃分。
- 七、 本校進修部 92 學年度至 97 學年度入學之學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分、生物事業管理系學生應修畢三十學分始得畢業。98 學年度起入學之學士班學生應修畢通識選修課程二十八學分始得畢業。92 學年度至 101 學年度入學之學生通識選修之四類課程，每類課程至少修滿六學分，至多十學分。102 學年度起入學之學士班學生應修畢全校通識課程二十八學分始得畢業，其中必修類課程為十二學分，包括國文領域六學分（其中應包括應用文至少二學分）、英文六學分，選修課程為十六學分。

- 八、 九十八學年度(含)以前入學大學部學生，通識必修(世界文明與區域發展、民主與法治)之抵修以及通識選修課程領域由本中心認定之。
- 九、 本校大學部學生(含進修部)語文能力通過規定檢測標準者，可免修該語文之必修科目，改選修其他科目。認定免修由語言中心依個案處理。
- 十、 九十二學年度至九十七學年度入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、自然科學、生命科學四類課程至少各必選一門課；九十八學年度入學大學部學生在通識選修課程中，必須在人文藝術、社會科學、物質科學、生命科學四類課程至少各必選一門「核心課程」；九十九學年度以後入學大學部學生在通識選修課程中，須在歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治領域中至少各必選一門「核心課程」。
- 惟與各領域性質相近學院(歷史文化與藝術—人文藝術學院；社會探究—師範學院、管理學院；生命科學—生命科學院、農學院；物質科學—理工學院；公民意識與法治—師範學院)可自主規範是否承認該院各系學生選修領域性質相近(如上述)之領域核心或應用課程，並經當學年度「通識課程委員會」通過後，公告於本中心網站，修正時亦同。大學部各領域選修科目如附錄「通識五大領域核心課程及應用課程表」。
- 十一、 本校大學部通識選修類科目每科開課之最低人數門檻，訂為十人，進修學士班訂為二十人。
- 十二、 本校大學部通識教育選修科目之開課時段將予固定。原則上各校區通識教育選修科目之開課時段，一至三年級各空出一個時段，另大一上下學期及大二下學期加開第二時段(請參閱「通識教育課程共同選修時段」)。
- 十三、 本校大學部各年級學生在各學期修讀通識選修科目，至多為一門(含網路課程)，大一上、下學期及大二下學期加開第二時段通識選修，方可選二門課程。低年級可上修選課，惟仍以開在本年級之同學優先選課，如有剩餘名額方由低年級同學遞補(以人工加簽)。
- 十四、 本校通識選修課程由授課教師自行依教室容量及學生學習成效決定是否准許學生加簽，課程額滿加簽以畢業班、轉學生等特殊情形為優先。亦可跨部(大學部與進修部)加簽選課。特殊情形經加簽後，每學期選修通識課程不可超過二門，惟大一上、下學期及大二下學期加開第二時段通識選修，其加簽後不可超過三門。
- 十五、 本校大學部通識課程開在大一至大三，惟畢業之前修完三十學分即可；進修學士班各領域課程開在一至二年級，每個領域至少修滿六學分，至多十學分，於畢業之前修完二十八學分。
- 十六、 本規定經通識課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後實施。

各領域課程一覽表

領域	類別	核心課程	多元課程
歷史文化與藝術	藝術	藝術鑑賞	視覺藝術概論、藝術與生活、電影與人生、音樂與生活、戲劇音樂賞聆、爵士與流行音樂欣賞
	文學語言	文學鑑賞	哲學概論、思維方法、戲劇的世界、方言與文學、倫理學、宗教與人生、國語正音及表達訓練、華語文教學概論、希臘神話與哲學、韓國社會與文化、基礎日語、語言、修辭與人生
	世界文明	世界文明與區域發展	東西文化透視、美國文化選讀、東亞文化特色、氣候與文明、文化衝突與進化、中西鬼怪文化比較
	中國文明	中國文明與當代社會	中國思想與人生、絲產業與區域發展、中國宗教思想與人生、近代中外關係、中國歷史人物、中國自然環境與生活
	台灣文化	臺灣文化史	台灣民間宗教、台灣史、台灣地名賞析、台灣景觀賞析、台灣海洋史、台灣歷史人物
社會探究	文化	教育與文化	多元文化與電影賞析、倫理學、新移民文化與教育、文化與國際生活禮儀、海洋與教育
	社會	教育與社會	數位學習與教育科技、圖書館與資訊檢索、東西方教育思潮、情感、婚姻與家庭之探究、個人危機處理、社會科學概論、科技爭議與現代生活、性別平等教育
	心理	教育與心理	生死學、溝通與領導的藝術、創造力原理與應用、生涯發展與規劃導論、認識情緒與壓力管理、人際關係與溝通
	管理	行為科學	企業概論、管理學概論、人力資源管理、行銷管理、企業倫理、消費者行為、領導統御(社-軍訓)、孫子兵法、廣告與行銷
	經濟	經濟學概論	經濟與生活、家庭理財學、經濟發展、環境經濟學
	金融與資訊	金融市場概論	期貨與選擇權、投資理財規劃、年金保險與退休金規劃、電子商務、數位學習、資訊與網路科技應用
生命科學	植物與生活	全球農業發展	有機農業與生活、紙質文物之保存與維護、生活與園藝、農糧作物與有機作物概論、花道與花藝設計
	動物與人類	動物保護與福利	認識動物、動物科學與生活、動物產品與生活、認識人畜共通傳染病、寵物與人生、昆蟲與生活
	環境、生物與健康	環境生態與生物多樣性	生命與環境、永續綠建築概論、森林與健康、生物多樣性、生物的生存與演化、台灣海洋生物多樣性、海洋生命科學導論、水體生物概論、原住民生態智慧、永續環境
	生化科技與健康	認識生命科學	生物科技與生活、基因奧秘、人體生理與健康、認識疾病、中西藥物濫用防治法、生物技術與生物產業、中草藥資源與應用
	飲食品質與健康	飲食與健康	認識食品、膳食設計與製備、食物中毒概論、食品與癌症、認識食品加工與保存、農產品驗證
物質科學	化學、物理	科學與生活	化學與生活、物理科技導論、物理與資訊科技、奈米科技導論、化妝品原料化學
	科學、工程	中西科技發展	生活防災、工程與環境、能源與環境暨替代能源、綠色能源的認識與實作、工程與生活、科技與文明、營建通論、科學技術史
	數學	數理邏輯	數學與生活、統計與人生、認識程式設計、數學欣賞、沒有數字的數學
	資訊	前瞻資訊科技	數位遊戲製作、網際網路導論、數位攝影與影像處理、資訊環境與檢索、e世代網路生活、數位內容製作、商用套裝軟體應用、國防科技-國防科技概論
	地球科學	地球科學概論	天文與星象、氣象與生活
公民意識與法治	政治	憲政體制與民主發展	民主政治與現代公民、公共行政概論、當前國內外情勢分析、公民與生活、國家安全-國家安全概論
	法律	人權與法律	法律與生活、智慧財產權、科技法律與高科技專利、性別平等與法律
	全球化	全球化與多元文化	當代國際關係概論、性別、媒體與多元文化、原住民自治與發展權



國立嘉義大學 98 年度教學卓越計畫
98 學年度第 2 學期

時間	紀錄片	主持人	與談人	地點
99 年 5 月 3 日 (星期一) 15:20-17:10	福爾摩沙的指環— 「挑戰」(候鳥的選擇)	蘇嘉禧理事長 (彰化縣環境保護聯盟)	王鴻淦教授 (通識教育中心 主任)	蘭潭校區 圖書館演講廳
	福爾摩沙的指環— 「和諧」(實踐心中 的一站)	賴育松先生 (鹿寮湖俱樂部)	王鴻淦教授 (通識教育中心 主任)	
99 年 5 月 5 日 (星期三) 15:20-17:10	我們的鳥—動物特 輯《藍鵲寄居》	劉振昌教授 (靜宜大學生態系)	王鴻淦教授 (通識教育中心 主任)	新民校區 階梯教室 A 棟 D01-108
	我們的鳥—動物特 輯《雞向大不同》	李國百教授 (中興大學動物 科學系主任)	王鴻淦教授 (通識教育中心 主任)	
99 年 5 月 7 日 (星期五) 13:20-15:10	我們的鳥—動物特 輯《黑熊搬新家》	張家順教授 (國立屏東科技 大學野生動物保 育研究所)	陳任應教授 (通識教育中心 教學組組長)	民雄校區 圖書館國 際會議廳
	我們的鳥—動物特 輯《外來樹蟻》	鄭美麗小姐 (林務局嘉義林 區管理處)	陳任應教授 (通識教育中心 教學組組長)	

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
63-1 嘉大多元特色通識講座



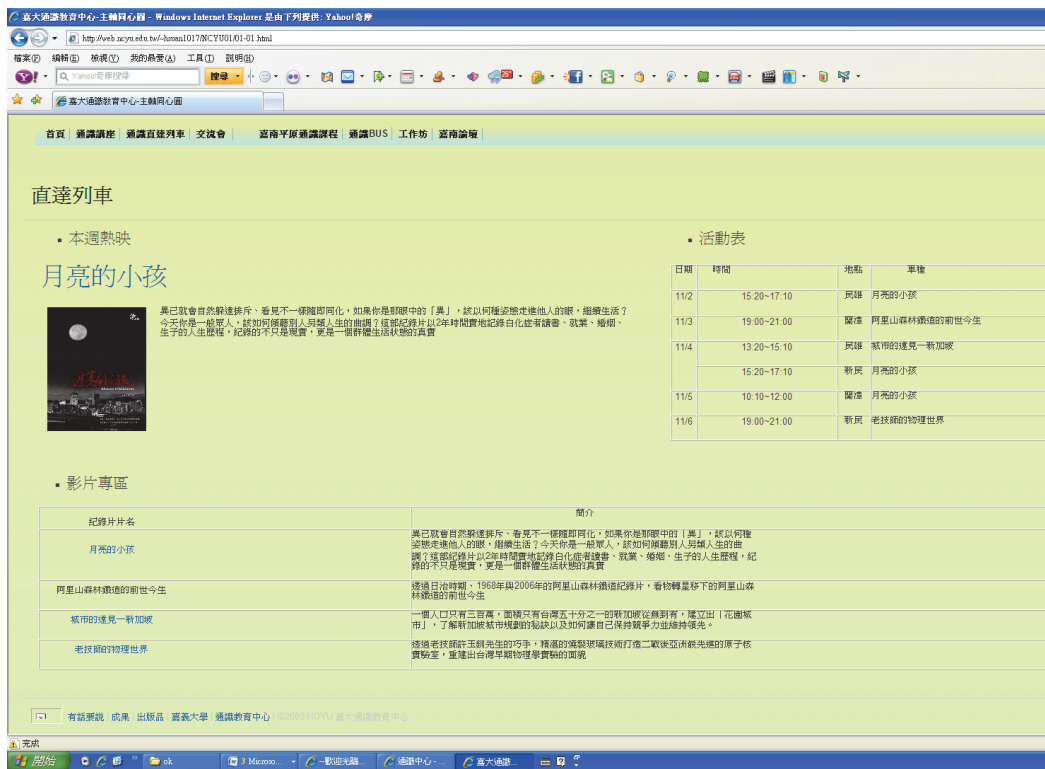
國立嘉義大學 99 年度教學卓越計畫
99 學年度第 1 學期

通識直達列車

紀錄片 真相病毒
日期：99 年 10 月 25 日 (星期一)
時間：15:20-17:10
主持人：黃瑋怡小姐
與談人：曾也慎導演
地點：民雄校區圖書館國際會議廳

紀錄片 兩性新視界—瘦身的假象
紀錄片 兩性新視界—現代奶爸
日期：99 年 10 月 27 日 (星期三)
時間：15:20-17:10
與談人：謝士雲老師、王進發老師
地點：新民校區階梯教室 A 棟 102

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心、63-1 嘉大多元特色通識講座



國立嘉義大學通識教育中心主軸網內容

http://web.scycu.edu.tw/Action/101700CY0101-01.html

通識直達列車

本週熱映：月亮的小孩

活動表

日期	時間	地點	準備
11/2	15:20-17:10	民雄	月亮的小孩
11/3	19:00-21:00	蘭潭	阿基山林地獵鹿的前世今生
11/4	13:20-15:10	民雄	城市的遇見—新加坡
	15:20-17:10	新民	月亮的小孩
11/5	10:10-12:00	蘭潭	月亮的小孩
11/6	19:00-21:00	新民	老技師的物理世界

影片專區

紀錄片片名	簡介
月亮的小孩	異己就會自然排斥、看見不一樣隨即同化，如果你是那眼中的「異」，該如何能突破走進他人的眼、繼續生活？今天你是一般人，該如何讓別人理解人生的由來？每個紀錄片以 2 小時的實地紀錄、化整為零、就業、婚姻、生子的人生歷程，紀錄的不仅是現實，更是一個群體生活狀態的真實。
阿基山林地獵鹿的前世今生	透過已故時期、1968 年與 2006 年的阿基山林地獵鹿紀錄片，看物轉星移下的阿基山林地獵鹿的前世今生。
城市的遇見—新加坡	一個人口只有二百萬、面積只有台灣五十分之一的新加坡從何而來，建立起「花園城市」，了解新加坡城市規劃的秘訣以及如何讓自己保持競爭力並維持領先。
老技師的物理世界	透過老技師許玉麟先生的巧手，精湛的傳統玻璃技術打造二戰後亞洲最先進的原子核實驗室，重現出台灣早期物理學實驗的實境。

有新資訊 成果 出版品 嘉義大學 通識教育中心 63009 6070 國立嘉義大學通識教育中心

98(1)學年度「在地關懷計畫」課程—融入「嘉南平原」元素通識課程

授課教師	課程名稱	嘉南平原元素
王進發	原住民生態智慧	鄒族文化與生態、平埔族西拉雅族 參訪西拉雅國家風景區
黃子庭	民主與法治	嘉義縣市地方政府的組織與運作、非營利組織、地方選舉與派系勢力消長，並討論外籍新娘的社會參與情形 參訪嘉義地方法院
陳宗和	數位攝影與影像處理	討論蘭潭及仁義潭之歷史與地理背景，並至蘭潭及仁義潭之實地拍攝
楊英賢	管理學概論	雲林地區特色之產業，如雲林古坑咖啡產業再創新；嘉義、台南地區特色之產業，如嘉義地區茶葉產業觀光行銷與台南白河蓮花產業經營特色
陳瑞祥	生物科技與生活	嘉義酒廠及大林台糖生技之產品特色、中埔地區菇類產業介紹、雲林麥寮台塑公司及嘉義王田里廚餘堆肥製作、嘉義中油煉製所及第一生化科技生質能源發展，並探討雲嘉南地區常見遺傳疾病
翁頂升	數位內容製作	把嘉南文化、生物融入數位製作中，如料理、小吃、觀葉植物、虱目魚、紫斑蝶、藍腹鵡、鞘翅目昆蟲等
楊奕玲	人體生理與健康	嘉南平原地區常見中樞神經、循環、呼吸、消化、腎臟等系統疾病之介紹及分析，並分析嘉南平原農產品在生物醫學之應用及發展
林樹聲	科技爭議與現代生活	雲嘉地區的科技爭議，如垃圾衝突事件，與雲林縣湖山水庫事件衝擊與影響，檢視雲嘉地區（包括蘭潭、仁義潭）與其他水庫的狀況 參觀嘉義縣在地垃圾焚化廠
紀海珊	生活與園藝	嘉南地區園藝植物、庭園植物種類，並了解蘭潭的植物
劉馨琿	中西鬼怪文化比較	嘉義俚語、水上白墓公與林爽文事件、南屯的接生阿媽、鹿草城隍廟與泣血狀、嘉義市保生大帝、從「布袋警分局新塢派出所員警」新聞談「抓交替」、在地鬼怪與習俗
張智雄	天文與星象	嘉南地區的天文觀測資源、北回歸線與南十字星、北回歸線(Tropic of Cancer)的由來、北回歸線太陽館
張智雄	氣象與生活	嘉南平原之逆溫現象、嘉南平原之鹽田生態、八掌溪事件(暴雨)、為何全台最低溫會出現在嘉義？
張智雄	地球科學概論	梅山斷層、阿里山植被與垂直氣候之關係、嘉義地區沿海養殖與漁產、嘉南平原分焚燒稻草之空氣五染概況、二仁溪
陳建元	天然災害與防災科技教育	嘉南地區常見災害類型、嘉義縣市防災教育參與學校、嘉義斷層、坡地災害、地層下陷區域介紹，易致災氣候特色-西南氣流，易致災類型與區域解說、嘉大防災避難地圖，嘉義大學校園防災地圖規劃 台南市南區氣象服務中心氣象防災設施參觀
陳美瑩	人類文化學	台南地區新移民女性情況簡介、台南地區咖啡文化、台南地區平埔文化簡介與多元文化關係

98(2)學年度「在地關懷計畫」課程—融入「嘉南平原」元素通識課程

授課教師	課程名稱	嘉南平原元素
陳佳慧	民主與法治	年底舉行的五都選舉；張銘清事件；觀賞影片「天馬茶房」討論二二八事件；探討嘉義市的女性政治人物以及特殊的政治文化
		校外參觀—嘉義監獄、新港奉天宮、嘉義縣議會
		教案除了以課程單元為主題外，另融合嘉南平原元素於教案之中。
翁頂升	數位學習與教育科技	觀光夜市作品觀摩；嘉南特色創意主題；嘉南特色創意主題成果作品展示、分享；以嘉南特色創意主題製作數位科技之通識教材
陳美瑩	人類文化學	平埔族和漢族通婚；阿里山鄒族與漢族通婚；嘉南平原的語言文化特質、新移民女性現象介紹；嘉南平原的民俗信仰-寺廟& 彩繪
		校外參觀教學—嘉義縣成教及新移民學習中心、布袋漁港、朴子刺繡文化館
		將嘉南平原相關資料編入教材
紀海珊	生活與園藝	嘉南植物；嘉南地區常見蔬菜、花卉；香草植物
		校外參觀—田尾公路花園
		本課程以嘉南平原植物等為材料製作教材教具
劉馨琿	中西鬼怪文化比較	嘉義俚語、水上白墓公與林爽文事件；台灣原住民的女巫事例；鹿草城隍廟與泣血狀；嘉義市保生大帝；民雄大士爺廟的跳鍾馗
王進發	原住民生態智慧	介紹西拉雅族；介紹阿里山鄒族文化與生態
		校外參觀—原住民文化園區
陳均伊	綠色能源的認識與實作	介紹曾文水力發電廠；民雄生質柴油示範廠（新日化公司）；嘉義縣綠色公車與生質柴油加油站；雲林麥寮風力發電廠；水上北回歸線太陽館
		校外參觀—嘉義市垃圾焚化爐、荷包嶼溼地
		講義編製，內容包括：各式綠色能源意涵、工作原理的介紹，以及當前的發展、運用情形
張尤雅 (釋見潤)	宗教與人生	雲嘉南地區主要佛教寺院、機構及其當代志業推展概況；學生結合課堂所學結合雲嘉南地區在地元素心得分享
		校外參觀—嘉義香光寺百年觀音殿、現代化佛教數位圖書館
謝士雲	音樂與生活	介紹嘉南地區的布農族、鄒族、洪雅族和西拉雅的歌舞文化；嘉南地區原住民族群的音樂作口頭報告和討論
		校外參觀—台南縣原住民文化會館
廖招治	幽默與文化心理	嘉南幽默觀察；蔡智恆幽默策略作業；侯文詠幽默策略作業
		教材融入嘉義的視覺及語言幽默的實踐，還有嘉義出生的作家蔡智恆與侯文詠的小說中的幽默策略的分析資料
蘇武典	中草藥資源與應用	嘉南地區常見的草藥；嘉義市中草藥植栽之園區
		校外參觀—高雄中草藥街、莊松榮製藥廠、杏豪貿易公司
黃崧任	宗教與人生	由教友講述在地（嘉義）的教會生活；由學生討論、報告「探討嘉義市教會發展的歷史」的心得
		校外參觀—嘉義市教會
朱紀實	認識生命科學	嘉義地區生命遺傳疾病；嘉義地區常見的致病微生物；嘉義地區醫療及常見疾病
		校外參觀—嘉義榮民醫院參訪
馮淑慧	飲食與健康	五穀之源在嘉南；西方飲食文化進入台灣造成的影響；推展在地的健康飲食
		校外參觀—雲林瑞期食品公司
		走入在地拍攝當地飲食與嘉南平原作物其相關與變遷，作為輔助教材

99(1)學年度「在地關懷計畫」課程—融入「嘉南平原」元素通識課程

授課教師	課程名稱	嘉南平原元素
紀海珊	生活與園藝	嘉南景觀樹木；嘉南室內觀賞植物；春節應景花卉；嘉南草花等植物 校外參觀四湖植物園。 把嘉南園藝植物相關之知識、應用創作編入教材中
廖招治	美國文化選讀	嘉南地區天主教、基督教的信仰（宗教與性別之關係）；嘉南平原在台灣歷史的地位；嘉南平原的政治與作家；嘉南平原的社會運動、科技使用 嘉南平原(雲林、嘉義、台南)的天主教與基督教信仰編入教材中
徐超明	前瞻資訊科技	利用 GPS 系統等資訊相關前瞻科技，定點出嘉南平原地理位置，和利用設備進行新港與北港的田野調查 新港與北港進行校外參觀與田野調查，將參觀新港奉天宮和北港朝天宮及其週邊之各文史與名勝景點，並收集圖像與文字資料。
翁頂升	數位學習	電子書呈現嘉南文化、嘉南地區的相關知識等，如嘉南文化與生態，嘉南生物、地理與歷史。 編撰數位內容、技術教材，能提供學生作為嘉南元素製作的基本技術之用。
陳珊華	教育與文化	嘉南平原上民雄鄉村落文化探勘；鄒族文化介紹；西拉雅文化尋跡；嘉南平原上新住民之母國文化交流；嘉南平原上的新住民子女教育探究。 將民雄鄉、新港鄉村落文化探勘之相關資料，編入教材中
楊英賢	行為科學	介紹嘉南平原上立足且具特色的組織(企業)或地方創意產業，並分析員工的行為在個體、團體、組織的本質。
張山蔚	有機農業與生活	認識嘉南平原地區的有機農場，如太康有機農業專區、蘭潭有機農場、永興有機農場、天和綠色農場、一粒一有機農場 校外參觀迦南地有機農場。 教材製作：「嘉南平原」上的特色有機農場。
郭建賢	台灣海洋生物多樣性	嘉雲南地區沙洲地形介紹；七股護灘運動；布袋養蚵文化；嘉雲南地區鹽田養蚵及其他養殖活動訪；嘉雲南地區海洋產業介紹。 校外參觀布袋潮間帶、熬鼓溼地、東石漁人碼頭
謝士雲	藝術鑑賞	介紹嘉南地區博物館—奇美博物館 校外參觀奇美博物館
陳美瑩	教育與社會	台南縣簡介之「生番」、「熟番」；台南縣東山鄉東河村（平埔族西拉雅社之鄉簡介）；「塞德克、巴萊」vs.「焦吧哖慘案」。 參觀台南縣東山鄉（東河村、東原村） 將嘉南平原元素編入教材中
王進發	原住民生態智慧	介紹西拉雅族平埔族；鄒族部落生態旅遊與休閒觀；阿里山原住民部落 校外參觀阿里山樂野部落
黃子庭	全球化與多元文化	台灣簽 ECFA 及 FTA 對嘉南平原農業的衝擊；說明嘉南地區非政府組織運作（慈濟大林醫院、新港文教基金會、新港奉天宮）；女性新移民相關訪談；嘉南地區文創產業介紹（南瀛總爺藝文中心、蓮花產業文化資訊館、台南市海安路藝術街）；阿里山鄒族的 Mayasvi（戰祭）、音樂與文化。 校外參觀嘉義創意文化園區

99(2)學年度「在地關懷計畫」課程通識課程

教師	課程名稱	選課人數
徐超明(電機系)	前瞻資訊科技	31
張山蔚(農藝系)	有機農業與生活	29
郭建賢(水生系)	台灣海洋生物多樣性	36

100(1)學年度「在地關懷計畫」課程通識課程

教師	課程名稱	選課人數
張山蔚(農藝系)	有機農業與生活	29
王瑞堦(教政所)； 陳佳慧(公共所)	性別平等教育	32
徐超明(電機系)	前瞻資訊科技	52

100(2)學年度「在地關懷計畫」課程通識課程

教師	課程名稱	選課人數
王瑞堦(教政所)； 陳佳慧(公共所)	性別平等教育	20
陳美瑩(教育系)	教育與社會	24
張山蔚(農藝系)	有機農業與生活	31

101(1)學年度「在地關懷計畫」課程通識課程

教師	課程名稱	選課人數
蘇建國(生化科技學系暨研 究所)	認識生命科學	52
陳本源(景觀系)	環境生態與生物多樣性	46
張山蔚(農藝系)	有機農業與生活	28

在地關懷計畫課程一工作坊

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期

交趾陶

認識交趾陶

日期：98年8月5日（星期六）
時間：9：00 - 10：30
地點：嘉義市文化中心交趾陶館

交趾陶之實作

日期：98年8月5日（星期六）
時間：10：30 - 13：00
地點：嘉義市文化中心交趾陶館
講者：劉仕琦老師（嘉義交趾陶藝術社負責人）

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
C3-2嘉南平原前世與今生

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期

舞動人生工作坊

邀請嘉義大學98年度教學卓越計畫
98學年度第2學期

主講人：黃明（廈門舞集編舞家）

議題：舞動人生－鬆放創作、人生、快樂

時間：98年4月15日（星期五）
下午3:30-5:30

地點：綠潭校園國際會議廳

歡迎同學踴躍參加

主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心
C3-2嘉南平原前世與今生

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫 98學年度第1學期

嘉南平原空間美學革命工作坊

工作坊一
紙質文物維護之新拓展—
以嘉義大學的圖書館典藏之古籍傳承

時間：11月19日（星期四）9:30-10:30
地點：輔導校區圖書館演講廳
主持人：劉麗娟老師
演講者：黃孟瑛老師（台大林慶彰）
王麗煌博士

工作坊二
雲嘉南空間美學革命

時間：11月19日（星期四）10:30-12:30
地點：輔導校區圖書館演講廳
主持人：劉麗娟老師
演講者：王麗煌博士（國立台灣師範大學中研院）
黃孟瑛老師

歡迎同學踴躍參加！聯絡人：吳宜娟小姐，電話：05-2717208
主辦單位：國立嘉義大學通識教育中心

國立嘉義大學98年度教學卓越計畫 98學年度第1學期

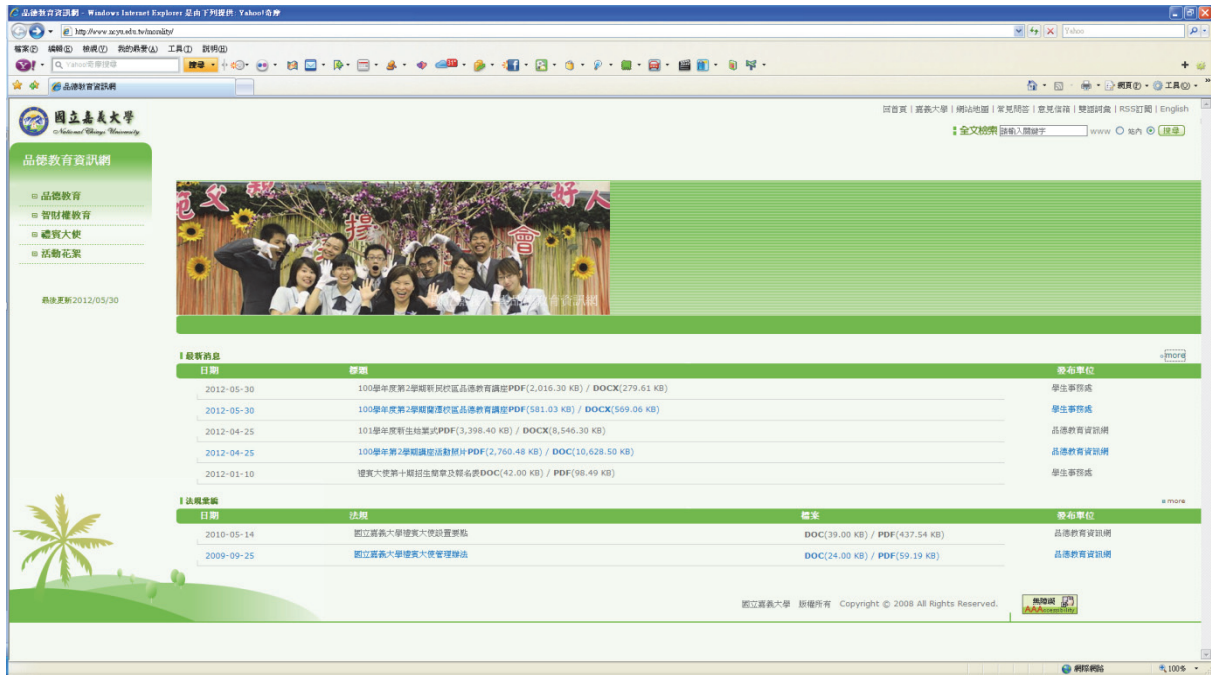
嘉南平原 鄉土文化 工作坊

主持人：賴孟龍老師（副教授）
演講人：林登達先生
（台中中區五福宮的傳統藝陣負責人、地方文化鄉土工作者）
吳光名老師（副教授）

時間：2009年12月23日（星期五）10:00~12:00
地點：民權校區教學大樓 309-304 教室
主辦：國立嘉義大學通識教育中心 王瑞華主任
電話：05-2717208

97-101 學年度品德講座一覽表

學期	講座內容	地點	演講者
102 年 1 月 7 日	智慧財產權講座	民雄校區	陳怡勝律師
101 年 11 月 29 日	性別平等講座	蘭潭校區	陳登武教授
101 年 11 月 8 日	法治教育講座	蘭潭校區	曾錦源律師
101 年 5 月 30 日	品德教育講座	新民校區	廖港民處長
101 年 5 月 9 日	品德教育講座	蘭潭校區	黃經宙講師
101 年 4 月 25 日	品德教育講座	民雄校區	翁瑩蕙講師
101 年 3 月 14 日	國際禮儀講座	新民校區	廖港民處長
100 年 10 月 5 日	國際禮儀講座	蘭潭校區	廖港民處長
100 年 9 月 6 日	智慧財產權講座	新民校區	陳秀峰教授
100 年 9 月 5 日	智慧財產權講座	蘭潭校區	張瑞星教授
100 年 6 月 1 日	品德教育講座	新民校區	孔介平
100 年 5 月 11 日	品德教育講座	新民校區	孔介平
100 年 3 月 16 日	品德教育講座	新民校區	孔介平
99 年 12 月 8 日	法治教育講座	新民校區	林文亮檢察官
99 年 10 月 6 日	法治教育講座	新民校區	林文亮檢察官
99 年 9 月 7 日	智慧財產權講座	新民校區	袁大蓉律師
99 年 9 月 6 日	智慧財產權講座	蘭潭校區	陳怡勝律師
99 年 3 月 24 日	品德教育講座	新民校區管理學院	
99 年 3 月 10 日	品德教育講座	蘭潭校區農學院	翁瑩蕙講師
98 年 12 月 09 日	國際禮儀講座	新民校區管理學院	劉青雷處長
98 年 11 月 25 日	品德教育講座	蘭潭校區農學院	顏榮松主任檢察官
98 年 10 月 14 日	品德教育講座	蘭潭校區生命科學學院	翁瑩蕙講師
98 年 10 月 7 日	品德教育講座	蘭潭校區理工學院	翁瑩蕙講師
98 年 9 月 16 日	智慧財產權講座	新民校區	詹炳耀老師
98 年 9 月 15 日	智慧財產權講座	蘭潭校區	陳秀峰教授
98 年 5 月 20 日	生活倫理講座	新民校區管理學院	顏榮松主任檢察官
98 年 5 月 13 日	生活倫理講座	民雄校區師範學院	林群超經理
98 年 5 月 6 日	生活倫理講座	蘭潭校區理工學院	Jimmy 講師
98 年 3 月 18 日	金融局講座	蘭潭校區生命科學學院	林群超經理
98 年 3 月 4 日	法治講座	民雄校區人文藝術學院	顏榮松主任檢察官
97 年 12 月 10 日	法治講座	蘭潭校區生命科學學院	顏榮松主任檢察官
97 年 11 月 19 日	智慧財產權講座	民雄師範學院	
97 年 10 月 29 日	智慧財產權講座	新民校區管理學院	董維教授
97 年 10 月 15 日	生活倫理講座	蘭潭校區農學院	董維教授
97 年 10 月 8 日	生活倫理講座	民雄校區人文藝術學院	曾錦源律師
97 年 9 月 9 日	智慧財產權講座	蘭潭校區	蔡明樹講師
97 年 9 月 9 日	智慧財產權講座	新民校區	陳怡勝律師
97 年 9 月 9 日	智慧財產權講座	民雄校區	袁大蓉律師



品德教育網頁：<http://www.ncyu.edu.tw/morality/>



國立嘉義大學禮賓大使設置要點

93 年 12 月 14 日行政會議通過
99 年 5 月 11 日行政會議通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為辦理本校重大慶典、國際性學術研討、交流聯誼及重要來賓參訪之相關接待活動，設立「國立嘉義大學禮賓大使」（以下簡稱本大使），訂定本要點。
- 二、本大使服務範圍：
 - （一）學校校慶校、慶運動會、畢業典禮、大型或學術交流活動
 - （二）校際性（跨校）之活動
 - （三）校外其他單位提出申請之活動。
- 三、本大使每學期須定期召開乙次以上部員大會，兩次以上幹部會議。
- 四、凡新進成員經確認成績合格且校方核可運用者，均為當然會員，享有選舉、罷免、複決及任職本大使各項職務等權利。
- 五、本大使會員有遵守本章程、本會決議及繳納會費之義務。
- 六、本大使遵行之義務如下：
 - （一）所有成員必須參加寒暑期特訓及課程研習。
 - （二）遵守本章程制定之各項工作紀律並遵照申請單位指揮。
 - （三）受擔任分配支援工作，不得以任何理由規避或拒絕，採累計計算，經違反兩次紀錄違約乙次，違約滿二次者經臨時會員大會決議後，勒令退團並歸還所有禮賓大使之裝備。若遇事故依規定請假，經核准後即可不參加。
 - （四）本大使須遵守校規，且為同學表率，不得有違反校規行有損校譽之情事。
 - （五）本大使每學年須參加例行性集會、訓練。因故無法參加，應於事先依規定請假，若經批准，則可；否則以無理由不履行義務紀錄違約乙次，採累計計算，紀錄達三次者，勒令退出本團並歸還所有禮賓大使之裝備。
- 七、本大使享有之權利如下：
 - （一）經合格運用者，參加各項活動均以公假方式請假，由申請單位負責本大使活動期間之安全、膳食、交通及生活照顧並適時辦理保險事宜。
 - （二）審查合格一經錄用，學校贈送春、冬制服各乙套。
 - （三）本大使為榮譽無給職，視其表現於每學年辦理獎勵乙次，完成受訓、服務滿一年以上且學年評鑑兩度優等者，致贈榮譽獎狀，於畢業典禮辦理公開表揚。
 - （四）參加支援全國性、國際性或校際性活動，由申請單位負責食宿、交通、安全保險事宜。
- 八、本大使設下列各部處理行政事務：
 - （一）行政中心除置大隊長、副大隊長各一人外，另依比例在三校區各置執行長（若人數不足則併至鄰近校區統一管理），協助大隊長執行本大使各項任務事宜。連選得連任乙次。
 - （二）事務部：置行政長及副行政長各一人，負責課程策劃及執行、制定行事曆、活動資料蒐集及建檔等事宜。
 - （三）公關部：置公關長及副公關長各一人，負責學期活動企劃及執行、對外形象設計及推廣、重要事項通知等事宜。
 - （四）總務部：置總務長及副總務長各一人，負責學期預算提報、學期開銷報表統整、場地及交通申請等事宜。
 - （五）獎懲部：置風紀長及副風紀長各一人，負責執行行政命令、審核學期表現、管理請假手續等事宜。
- 九、本大使置大隊長、副大隊長、執行長、行政長、副行政長、公關長、副公關長、

總務長、副總務長、風紀長、副風紀長、小隊長，其任期如下：

- (一) 大隊長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (二) 副大隊長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (三) 執行長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (四) 行政長、副行政長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (五) 風紀長、副風紀長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (六) 公關長、副公關長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (七) 總務長、副總務長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。
- (八) 小隊長：任期一學年，自本大使幹部交接之日算起。

十、大隊長之職權如下：

- (一) 大隊長為本大使之行政首長，對外代表本大使，對內綜理本大使事務。
- (二) 大隊長負責本大使全般工作執行及協調調度事宜。
- (三) 本大使代表出席相關會議。

十一、本大使置副大隊長一人，襄助大隊長綜理行政中心事務，由本隊成員另行提名投票遴選之。

十二、大隊長不克行使其職權時，由副大隊長代理，若副大隊長亦不克行使其職權時，由執行長代理之。

十三、本大使設三小隊，每隊置小隊長一人，負責小隊任務遂行等事宜。

十四、大使各幹部之選舉罷免方法如下：

- (一) 大隊長、副大隊長：依每學年規定期限內由事務部受理當然會員之提名，於幹部改選之日不記名票決，每人乙票，由得票數最高者當選。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。大隊長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，呈指導老師/教官核可後，始得通過。
- (二) 執行長：乙位當然會員提名，於幹部改選之日依在場出席當然會員人數之四分之三通過，得任命之。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。執行長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，呈隊長核可後，始得通過。
- (三) 行政長、副行政長：各乙位由當然會員提名，於幹部改選之日依在場出席當然會員人數之三分之二通過，得任命之。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。行政長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，呈隊長核可後，始得通過。
- (四) 風紀長、副風紀長：各乙位由當然會員提名，於幹部改選之日依在場出席當然會員人數之三分之二通過，得任命之。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。風紀長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，呈隊長核可後，始得通過。
- (五) 公關長、副公關長：各乙位由當然會員提名，於幹部改選之日依在場出席當然會員人數之三分之二通過，得任命之。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。公關長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，呈隊長核可後，始得通過。
- (六) 總務長、副總務長：各乙位由當然會員提名，於幹部改選之日依在場出席當然會員人數之三分之二通過，得任命之。票數相同者，得依票數相同之人選由在場會員另行票決之。連選得連任乙次。總務長罷免案需有乙位幹部於部員會議時提出，五分之四當然會員簽名聯署，隊長核可後，始得通過。
- (七) 小隊長：各小隊須推舉小隊長及副小隊長各乙位。由乙位該隊隊員提名

- ，由得票數最高者當選。小隊長罷免案須由乙位幹部於幹部會議時提出，該隊五分之三隊員簽名聯署，呈隊長核可後，使得通過。
- 十五、學員及幹部之學期表現，每學期由獎懲部呈指導老師/教官評定等級。
- 十六、所有成員之學期基準分為八十分。
- 十七、幹部違反本章規則或行政法令者，依規定辦理懲處。
- 十八、學員之學期表現由獎懲部依其集會及訓練之出席率、請假是否合乎程序、自發性擔任行動勤務、幹部及其他行為有無觸犯章程、校規或行政命令之紀錄。
- 十九、幹部之學期表現由獎懲部依其集會及訓練之出席率、幹部會議、請假是否合乎序、自發性擔任行動勤務、及其他行為有無觸犯章程、校規或行政命令而紀錄。並交由各校區督導教官認證，簽請學務長核示後辦理相關獎懲事宜。
- 二十、學員及幹部每學期間請假必需同獎懲部告知並辦理請假手續，病假不得超過二次；公假不得超過二次；事假不得超過乙次。
- 二十一、為統一業務執行之便，本大使團運基金列入總務部業務管理範疇。
- 二十二、總務部如有任何動用團運基金之年度工作，須向幹部會議報請核備後執行。
- 二十三、總務部須於每學期末公佈本大使團運基金之收支狀況並預告下一學期之經費運用。
- 二十四、各部之各項年度工作如需動用團運基金，須於前一學期同幹部會議提報，逾者將依該學期基金勝餘款項予以補助。
- 二十五、本大使團運基金收取對象以團內具正式禮賓大使身份之學員為主，每人每學年繳交乙次，額度上限每次不得超過二百元。
- 二十六、請禮賓大使服務，校內一星期前，校外十天前，寒暑假則於學期結束前先行預約，逾期不予受理。
- 二十七、本校期中考期間（含期中考週前一星期），期末考期間（含期末考週前一星期），不支援任何服務項目。
- 二十八、本休隊辦法適用對象以本大使大四學員為應考研究所/學術研究/雙主修/輔系/教程/實驗計劃。
- 二十九、本休隊辦法申請須由個人提出具體證明/出勤方面(a. 大四採自願出勤 b. 小隊出勤以大一~大三生為主 c. 由個人委託其他人 d. 小隊長強制委託(以小隊優先指派，若小隊無人可以，由大隊長另行指派))。
- 三十、個人休隊申請通過，仍需負其於本大使原擔任之職責。幹部需負團隊企劃的職責，學員需負起其本身職責。若請人代替職責，結果仍由其負起相關責任。
- 三十一、個人休隊申請審核程序審核：小組長，再交獎懲部，由教官做最後審核。
- 三十二、個人申請休隊必須於一個月前提出休隊，若遇臨時任務(不在行程表中的或兩星期前才接到正式通知的)，則一星期前申請即可。
- 三十三、個人申請休隊須填寫休隊申請表，最後交給獎懲組作為紀錄。
- 三十四、本大使成員須服務至大學四年級上學期使得辦理休隊事宜，於校慶典禮獲頒榮譽學生證，並享有應有之福利。
- 三十五、本大使於幹部會議及學員大會休會期間，得由大隊長同副大隊長及指導老師/教官討論並決議後執行最高裁決權。
- 三十六、個人因課業外其他原因者及不符合休隊條件申請退隊辦法須提具體證明並於核准後終止禮賓大使組織章程內所列之一切福利。
- 三十七、個人退隊申請審核程序審核：小組長，再交獎懲部，由校方做最後審核。
- 三十八、退隊申請表最後交給獎懲組作為紀錄，個人退隊申請核准後發放退隊證明書。
- 三十九、本大使的服務無論校內、外，均需為本大使安排交通車輛接送並依據本章程完成申請手續並經本校學生事務處生活輔導組核准，事後辦理者一律不准並追究責任。
- 四十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本校之禮賓大使及活動剪影



國立嘉義大學學生服務學習實施要點

95年10月17日校務會議修正通過
97年3月18日校務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為培養學生誠樸、力行、創新、服務之品德，陶冶健全人格，特訂定「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校為審議服務學習有關事項，設置服務學習委員會(以下簡稱本委員會)。
本委員會召集人由本校學術副校長擔任；委員包括教務長、學生事務長、總務長、實習就業輔導處處長、通識教育中心主任、軍訓室主任、輔導與諮商學系主任。另由各學院推派教師、學生代表各一人組成。
本委員會每學期召開一次會議，必要時得召開臨時會議，行政事項由學生事務處辦理。
- 三、本校學生服務學習分三種：
 - (一) 大學部一年級學生(包括轉學生及復學生)(以下簡稱大一學生)之服務學習為必修課程零學分。
 - (二) 通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程。
 - (三) 結合社團專業能力，從事社會公益、偏遠中小學服務或海外志工服務。
- 四、各學系大一學生服務學習課程每週二節，或每學期三十六小時，由各學系協調並配合教務處課務組排入課表。
各學系大一學生之服務學習課程由各學系主任導師與班級導師共同規劃，由班級導師負責輔導及評量。
各學系大一學生服務學習課程計畫應於每學期開學後三週內將實施計畫送服務學習委員會備查。
- 五、本校各學系大一學生服務學習方案分為三階段規劃：
 - (一) 準備階段：理念說明、時程安排、編組、注意事項等。
 - (二) 服務階段：進行校內與社區服務。
 - (三) 反思階段：心得報告與分享。準備階段、反思階段得結合班會時間實施，惟其時數每學期以不超過十小時為原則。
- 六、各學系大一學生服務學習之服務內容分為校內服務與社區服務兩方面：
 - (一) 校內服務：各系館、實習廠場及周圍場所、校園等之環境清潔衛生或結合各學系特色與專業學習進行服務。
 - (二) 社區服務及校外服務：每學期4-6小時至校區附近之社區、中小學服務或結合各學系特色與專業學習進行服務。校內服務區域之分配與內容由學生事務處、學院與學系協調後定之。社區服務之內容由各學系與受服務單位協商，並將協商內容報學生事務處備查。

- 七、大一學生因故無法實施服務學習，須完成請假手續，未請假者一律以曠課論，曠課一節視同缺課三節。全學期缺課達三分之一以上，成績評定為不及格。大一學生服務學習成績不及格者應補修，未補修或補修不及格者，不得畢業。大一學生服務學習成績由各班級導師負責登錄。
- 八、本校補助社區服務學習經費每班每學年一萬元，由學生事務處年度預算支應；不足部分由各學系支應。各班應於出發二週前，檢附服務計畫向學生事務處提出申請。
- 九、通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程依本校學則規定給予學分。學生自願參與學校義務服務達三十六小時者，由學校發給服務證明書，並於志願服務紀錄冊上登錄服務時數。
志願服務紀錄冊依志願服務法規定發放。
- 十、師生參與服務學習課程之保險由學生事務處辦理。
- 十一、大一學生服務學習實施績優學系，由本校給予獎勵，獎勵要點由服務學習委員會審議通過後實施。
- 十二、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後施行。

國立嘉義大學學生志願服務實施要點

90 學年度第 2 學期學生事務會議訂定

94 學年度第 2 學期學生事務會議修訂

- 一、為鼓勵學生參與校內服務性社團或服務隊，利用平時課餘時間及寒暑假，積極參與各種志願服務，服務他人，回饋社會。特依據我國志願服務法訂定「國立嘉義大學學生志願服務實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、實施對象：本校全體學生。
- 三、行政編組與職掌：
 - (一) 學生事務處成立「志願服務指導委員會」，負責本校志願服務整體計劃之擬定、基本課程之教育訓練等相關事宜。
 - (二) 各學院/學系成立「志願服務指導小組」，負責各學院/學系志工隊編組、訓練及服務之執行。
- 四、服務學習項目：
 - (一) 青少年休閒與輔導：協助各國中小學及社區辦理青少年之休閒活動與假日營隊活動、帶領青少年戶外活動。
 - (二) 社區服務：協助社區街道公園或各公共場所之清潔及認養，協助辦理社區活動。
 - (三) 環境保護：協助環保宣導、參與環境保護活動、協助資源回收。
 - (四) 社會福利：協助老人安養機構、育幼院、殘障教養院等社會福利機構辦理關懷活動、環境整理、團康活動、義賣活動等。
 - (五) 其他：文化建設、生態保育、市政服務、各公益團體之宣傳活動之協辦等。
- 五、實施方式：
 - (一) 學務處輔導現有社團辦理各項定期或寒暑假服務隊之服務。
 - (二) 各學院/學系組成志工服務隊辦理定期服務與寒暑假服務隊之服務。
 - (三) 配合各政府機關主辦之活動，推薦社團或志工隊，協助政府辦理相關服務工作。
- 六、組織辦法：
 - (一) 社團部分：新的社團依照本校社團規定輔導成立，現有之服務性社團輔導其辦理服務隊之組訓與活動辦理。
 - (二) 院系志工服務隊部分：輔導其成為社團組織。
 - (三) 服務學習志工服務組織細則另訂之。
- 七、教育與訓練：分一般課程與專業課程
 - (一) 基礎課程：包含志願服務的內涵、志願服務倫理、自我價值(自我了解與自我肯定、快樂志工就是我)、志願服務經驗分享、志願服務法規之認識、志願服務發展趨勢等。
 1. 基礎課程由學生事務處辦理，每學年辦理乙次，課程時間共計十二小時，依據行政院青年輔導委員會之基本課程設計。
 2. 參與志工服務隊之學生一律要接受本課程教育。

3. 全程參加本課程之學生，由學校發給證書及學生護照，作為參加專業課程之依據。

(二) 專業課程：針對服務對象與機構特性辦理專業課程，主要在協助學生充實服務之技能與知識。

1. 專業課程由各服務隊自行依照服務之對象與機構設計，原則上不得少於八小時。

2. 專業課程之辦理內容經各社團或志工隊指導老師核定後，送學生事務處備查。

3. 凡是未參與專業課程者不得參加服務隊之服務活動。

八、活動申請與經費補助：

(一) 社團或院系志工服務隊於每學年度完成課程後，得依照本校「社團活動申請表」提出學年度計畫。

(二) 計畫內容包含服務對象與機構、服務性質或種類、實施方式與課程、參與學生與指導老師、經費項目與概算、預期成效與估計等項。

(三) 經費補助方面：

1. 自籌款項，包含成員所負擔之伙食費、服裝費等。

2. 學校補助款項，主要支援行政費用部份，最高不得超過全部經費之 50%。

3. 校外補助或廠商贊助，協助服務隊各項開支，依規定使用。

4. 協助各志工服務隊向行政院等政府機構、財團法人基金會等申請活動經費之補助。

5. 志工服務代表本校接受各項表揚所得之獎勵金，得提撥為各隊辦理活動，並列冊管理，送學生事務處備查。

九、督導與考核：

(一) 志工服務隊隊員服務時數：每月十小時為基數，每週二至四小時為原則，不含往返之交通時間；寒暑假服務隊以每日活動時數計，每日最多八小時。服務時數由相關指導單位於學生護照上認證。

(二) 依據青輔會之獎勵標準每年度辦理考核，時數達 100 小時、200 小時、300 小時者，依相關規定向主管單位申請敘獎。

(三) 學校社團辦理服務績效優異者，社團評鑑予以加分獎勵。每學年由各志工服務隊提出，符合 100 小時、200 小時、300 小時績優人員，簽陳獎勵。

(四) 社團或院系志工服務隊表現不理想或行政上已停滯者，院系志工服務得簽陳各院系改善，如未能及時改進者，學校相關補助予以停止。

十、本要點經學生事務委員會通過後，公告實施，有修正時亦同。

國立嘉義大學服務學習績優班級獎勵要點

96年1月3日 95學年度學生事務會議訂定
97年11月25日 97學年度第1學期學生事務會議修訂
98年1月10日 97學年度第1學期服務學習委員會修訂
99年5月18日 98學年度第2學期學生事務會議修訂

- 一、為獎勵服務學習表現優異之班級，依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」第十一條之規定，訂定「國立嘉義大學服務學習績優學系獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：本校大一各班級。
- 三、應備文件：
 - (一) 申請表乙份，需有授課教師及系主任簽章。
 - (二) 每學期之服務學習課程大綱及從事校外服務學習之企劃書、成果報告、學生反思心得及經驗分享等資料。
- 四、申請日期以學生事務處於第二學期末公告時間為準，逾期不受理。
- 五、審查作業規定：
 - (一) 學生事務處收件後，先行初審，查核檢附資料是否符合規定。
 - (二) 由服務學習委員會之委員3至5人組成評審小組，依評分標準給予評分，並依得分建議獎勵等第提送服務學習委員會審議。
 - (三) 簽請校長核發獎勵金，並通知各班級。
- 六、評分標準：

教學大綱 10%、準備階段 20%、服務階段 20%、反思階段 20%、成果發表/經驗分享階段 10%、特色 20%。
- 七、獎勵方式：
 - (一) 獎勵等第：經評審小組評分並經服務學習委員會複審通過，平均得分 90 分以上者列為特優、80 至 89 分者列為優等、70 至 79 分者列為佳作。
 - (二) 獎勵金額及名額依申請件數及經費狀況彈性調整。
 - (三) 獎牌於下學年度導師會議或服務學習成果發表會中公開頒贈。
- 八、本要點經服務學習委員會及行政會議審議通過，陳請 校長核定後實施。

國立嘉義大學 99 年學生社團寒假服務營隊活動一覽表

項次	社團名稱	活動日期	服務學校(單位)	志工人數
1	蘭潭國樂團	99.01.27-99.01.29	雲林縣埤腳國小	30
2	口語傳播藝術社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣頂六國小	30
3	課業輔導社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣安靖國小	30
4	競技國標社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣復興國小	15
5	新聞資訊傳播社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣內甕國小	28
6	八色鳥活動隊	99.01.29-99.01.31	嘉義縣義興國小	20
7	數位學習志工隊	99.02.01-99.02.03	嘉義縣太平國小	30
8	手工藝社、勁舞社	99.02.02-99.02.04	嘉義縣新塢國小	26
9	空手道社、古典吉他社	99.02.02-99.02.04	嘉義縣灣內國小	15
10	樵夫志工隊	99.02.03-99.02.05	嘉義縣港墘國小	20
11	資管志工隊	99.02.03-99.02.05	嘉義縣社口國小	26
12	農藝志工隊	99.02.05-99.02.07	嘉義縣中山國小	35
13	慈光社	99.01.24-99.01.31	南投縣桶頭國小	25
14	四健會	99.01.24-99.01.26	嘉義市精忠國小	25
15	救傷保健社	99.01.25	嘉義市港坪國小	25
16	英語志工服務社	99.01.25-99.01.27	雲林縣嘉興國小	12
17	A.O 生命品格教育社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣興中國小	15
18	農藝志工隊	99.01.28-99.01.29	嘉義縣北回太陽館	35
19	八色鳥活動隊	99.02.02-99.02.04	嘉義縣黎明國小	20
20	民雄跆拳道社	99.02.01-99.02.03	嘉義縣菁埔國小	7
21	農藝志工隊	99.02.08-99.02.10	嘉義縣民和國小	35

國立嘉義大學 99 年學生社團暑假服務營隊活動一覽表

項次	社團名稱	活動日期	服務學校(單位)	志工人數
1	手工藝社	99.07.03-99.07.05	嘉義縣義興國小	22
2	數位學習志工隊	99.07.04-99.07.08	嘉義縣灣潭國小	20
3	資管志工隊	99.07.05-99.07.07	嘉義縣大有國小	24
4	慈光社	99.07.05-99.07.09	高雄縣蚵寮國小	30
5	耕心心研社	99.07.06-99.07.08	嘉義縣貴林國小	24
6	課業輔導社	99.07.07-99.07.09	嘉義縣松梅國小	25
7	樵夫志工隊	99.07.07-99.07.09	嘉義縣港墘國小	23
8	漱音國樂社	99.07.07-99.07.10	嘉義縣內埔國小	10
9	八色鳥活動隊	99.08.04-99.08.06	臺南縣荖頭港國小	10
10	八色鳥活動隊	99.08.09-99.08.11	嘉義縣內甕國小	10
11	蘭潭國樂團	99.08.18-99.08.20	雲林縣埤腳國小	20
12	農藝志工隊	99.08.03-99.08.05	嘉義縣中山國小	25
13	管樂社	99.07.26-99.07.30	嘉義市大業國中	20
14	拓綠童軍社	99.07.03-99.07.04	嘉義北園國小	25
15	平安團契	99.07.17-99.07.24	雲林縣大埤國小	10
16	戲劇坊&新聞社、&攝影社&語藝社	99.07.22-99.07.23	嘉義縣鹿滿國小	33
17	戲劇坊&新聞社、&攝影社&語藝社	99.07.29-99.07.30	嘉義縣忠和國小	33
18	原住民文化研究社	99.08.01-99.08.08	台東市知本研究社卡地布部落	10
19	生命品格教育社	99.08.04-99.08.06	嘉義縣興中國小	12

20	救傷保健社	99.07.06-99.07.08	嘉義縣黎明國小	18
21	農藝志工隊	99.07.12-99.07.13	嘉義縣太陽館	20

國立嘉義大學 98 學年度媒合學生從事服務學習之嘉義縣市福利機

構一覽表

編號	機構名稱	服務項目	服務時間
1	社團法人嘉義縣精神康扶之友協會	A 組-精神障礙者服務	每週一至五 09:00~12:00 13:30~16:30
		B 組-灣橋社區關懷據點服務	每週二、四 08:30~12:00 13:30~17:30
2	嘉義縣民雄鄉公所附屬圖書館	A 組-行政工作、課業輔導	每週一至週日 09:00~12:00
		B 組-行政工作、課業輔導	每週一至週日 13:30~17:00
3	嘉義縣私立若竹兒智能發展中心	A 組-協助教學	每週一~週五 08:00~12:00
		B 組-協助教學	每週一~週五 13:00~16:00
4	嘉義縣私立感恩老人養護中心	A 組-生活關懷	每週一至週日 09:00~11:00
		B 組-生活關懷	每週一至週日 14:00~17:00
5	社團法人嘉義市殘障者服務協會承辦輔具資源中心	輔具中心服務項目解說	週五 14:00~16:00
6	創世基金會	A 組：植物人安養院清潔	每週一至六 08:00~12:00
		B 組：到植物人、獨居老人宅居家服務、服務對象復健計畫戶外運動支援	每週一至六 08:00~12:00、 13:30~17:30
		C 組：行政業務—發票、收據、接待、二手物品整理、義工證件、助建植物人安養院行政事務	每週一至六 08:00~12:00 13:30~17:30
		D 組：街頭勸募發票	每週六 09:30~12:00 每週六 13:30~17:00
7	財團法人天主教善牧基金會-嘉義中心	課業輔導、行政工作、活動辦理：園遊會義賣、業務宣導…等	每週三 13:30~15:30
8	嘉義市政府稅務局	一般民眾納稅服務	週一至週五 8:00~12:00 13:30~17:50
9	嘉義縣私立基督養護中心	美化社區環境	週一至週五
10	佛光山嘉義會館	A 組：社區關懷及學童課業輔導	週三 14:30~17:00
		B 組：電話訪問、資料整理	週二至週五 14:00~17:00
11	財團法人嘉義市私立瑞泰老人長期照護中心	生活關懷	星期一至星期五 13:30~16:30
12	私立宏仁老人養護中心	生活關懷	週一至週五 13:00~17:00
13	財團法人台灣省私立嘉義仁愛之家養護所	生活關懷	每週一至週五 14:00~16:00
14	嘉義市關懷自閉症協會	A 組：陪同孩子一起上課(音樂課)	每週六 09:00~10:00
		B 組：陪同孩子一起上課(體能課)	每週六 10:00~12:00
		C 組：陪同孩子一起上課(游泳課)	每週日 14:00~17:00 (可彈性選 2 小時)
15	嘉義市私立東洋護理之家	A 組：活動辦理,帶領團康活動	週一至週五 14:00~16:00
		B 組：佈置機構溫馨環境	週一至週五不限時間
		C 組：園藝	週一至週五不限時間
16	嘉義縣聽語多重障礙福利協進會	A 組：行政工作：文書及網頁設計	週一至週五 08:00~17:00
		B 組：活動辦理：資訊展義賣活動	週一至週五 08:00~17:00
17	嘉義市長青綜合服務中心	A 組：協助日間照顧相關工作，協助長青學苑相關業務	週一至週五 08:30~12:00
		B 組：協助日間照顧相關工作，協助長青學苑相關業務	週一至週五 13:30~17:00
	嘉義縣民雄鄉公所	A 組：民雄鄉各社區發展協會社區服務	每週一至五 08:00~17:00

18		B組：民雄鄉立托兒所之美化環境，圖書整理	每週一至五 08:00~17:00
		C組：民雄鄉納骨塔、公園美化綠化環境	每週一至五 08:00~17:00
19	財團法人嘉義市私立嘉愛啟智發展中心	成人智能障礙者日托和全日托服務	週一至週五 08:30~16:30
20	嘉義市私立晨光智能發展中心	教學協助，行政工作，活動支援	週一至週五 09:00~16:00
21	國立嘉義啟智學校	協助訓練學生體育專長；協助處理學生生活自理等相關事務；支援教師教學	週一至週五 8:00~12:00
22	社團法人嘉義市正德護生慈善會	A組：狗隻清洗、環境整理	每週六、日上午~下午
		B組：協助狗隻送養	每月第二、四週之星期六 9:00~15:00
23	社團法人嘉義市脊髓損傷者協會	A組：「脊髓損傷園藝自立耕生團隊」相關事務	週一至週五 8:00~10:00
		B組：「豔紫荊電子商務工作室」相關業務	週二至週四 9:00~12:00
24	長庚醫療財團法人嘉義長庚紀念醫院	一般就醫民眾，醫療服務	每週一至週五 8:30~16:30
			每週六 8:00~11:30
25	社團法人世界和平會	行政工作：文書處理；關懷訪視：電訪，陪同家訪；活動辦理	週一至週五 09:00~12:00
			週一至週五 13:30~17:30
26	嘉義縣私立仲埔教養院	團康活動、舞蹈教學、美勞創作、農藝陶冶	週一至週五 8:00~11:30
27	台灣省私立嘉義濟美仁愛之家	1. 協助帶領團體文康活動	週一至週日 09:00~11:00
		2. 關懷與陪伴長者 3. 整理園內環境	週一至週日 14:00~17:00
28	嘉義縣私立聖心教養院	A組：本院行政	週一至週日 08:00~12:00、13:30~17:30
		B組：日托單位服務	週一至週五 09:00~16:00
		C組：外展服務	週休二日
29	嘉義基督教醫院附設護理之家	生活照護	週一至週四 10:00~12:00
			週一至週四 15:00~17:00
30	社團法人嘉義縣志願服務協會	A組：社區照顧關懷據點服務：量血壓、體溫、活動協助、關懷訪視	週二、週四 08:30~12:00
		B組：老人文康車：社區巡迴服務、活動協助	週二、週六 08:30~17:30
		C組：兒少社區照顧：課業輔導、活動帶領、關懷訪視	週三 13:00~17:30 週六 08:00~17:30
		D組：志願服務：教育訓練、活動協助	週六、週日 08:00~17:30
31	嘉義私立聖心教養院	A組 行政工作	週一至週五 8:00~12:00 13:30~17:50
		B組 成人與早療服務	
		C組 外展服務	
32	嘉義基督教醫院社區健康部	A組 行政工作	週一至週五
		B組 阿里山重建專案	每月第1、3週週六
33	扶緣服務協會	訪視弱勢老人/身障者及送餐	週六~周日
34	新仁友社區復健中心	課業輔導 活動辦理	週一至週五
35	鹿寮社區	環境清潔	週一至週五
36	嘉義基督教醫院好消息協談中心	好消息協談中心	每月第2、4週週六

國立嘉義大學課程規劃委員會設置辦法

90年3月20日校務會議通過
95年10月17日校務會議修訂通過
96年6月5日校務會議修訂通過
98年10月20日校務會議修訂通過
99年10月19日校務會議修訂通過
101年3月20日校務會議修訂通過

第一條為規劃本校課程，依據大學法施行細則第二十四條暨本校組織規程第十四條第七款規定，設置「國立嘉義大學課程規劃委員會」（以下簡稱本會）。

第二條為建立課程三級三審之機制，各院、系所應設置各級課程委員會，其職掌分述如下：

一、校課程委員會主要職掌：

- (一) 擬定本校課程開設原則。
- (二) 協調及整合本校的開課資源及師資。
- (三) 審議本校專業必修核心及學程之課程。
- (四) 審議本校通識科目及共同必修科目之課程。
- (五) 審議各學系修業年限規定。
- (六) 審議其他與課程有關之事宜。

二、院課程委員會主要職掌：

- (一) 審議院內新設系所課程。
- (二) 審議院內各系所課程架構及課程內容規劃。
- (三) 院內跨系所課程之規劃與擬定。
- (四) 審議院內跨系所學程之規劃。
- (五) 審議其他與院內課程相關之事宜。

三、系所課程委員會之主要職掌：

- (一) 系所新設課程（含專業必修及專業選修）之規劃。
- (二) 審議系所課程架構及課程內容規劃。
- (三) 定期檢討必、選修課程之分配。
- (四) 審議其他與課程相關之事宜。

第三條本會置主任委員一人，由學術副校長擔任之。另置委員若干人，由教務長、學務長、各學院院長、研發長、進修推廣部主任、通識教育中心主任、師資培育中心主任組成，並納入校外學者專家、產業界代表、校友代表、學生代表（以上均由各學院推派一人），由校長聘任，任期一年，連聘得連任。委員均為無給職。

第四條本會置秘書一人，由教務處課務組組長兼任之，承主任委員之命，綜理本會行政業務。

第五條本會每學年至少召開會議乙次，並得由主任委員視需要不定期召開會議。

第六條本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

附錄 2-4-2

98 學年度至 101 學年度通識課程新增科目之申請資料一覽表

學年度	課程名稱	領域認定	類別	審查結果
98-2	中國文明與當代社會	歷史文化與藝術(文核)		通過
	臺灣文化史	歷史文化與藝術(文核)		通過
	藝術與生活	歷史文化與藝術(文)	藝術鑑賞	通過
	東亞文化特色	歷史文化與藝術(文)	世界文明	通過
	語言、修辭與人生	歷史文化與藝術(文)	文學、語言	通過
	氣候與文明	歷史文化與藝術(文)	世界文明	通過
	文化衝突與進化	歷史文化與藝術(文)	世界文明	通過
	絲產業與區域發展	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	中國宗教思想與人生	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	近代中外關係	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	中國歷史人物	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	中國自然環境與生活	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	台灣地名賞析	歷史文化與藝術(文)	台灣文化	通過
	台灣景觀賞析	歷史文化與藝術(文)	台灣文化	通過
	臺灣海洋史	歷史文化與藝術(文)	台灣文化	通過
	台灣歷史人物	歷史文化與藝術(文)	台灣文化	通過
	教育與文化	社會探究領域(社核)		通過
	教育與社會	社會探究領域(社核)		通過
	教育與心理	社會探究領域(社核)		通過
	多元文化與電影賞析	社會探究領域(社)	文化	通過
	情感、婚姻與家庭之探究	社會探究領域(社)	文化	通過
	金融市場概論	社會探究領域(社核)		通過
	消費者行為	社會探究領域(社)	管理	通過
	經濟與生活	社會探究領域(社)	經濟	通過
	家庭理財學	社會探究領域(社)	經濟	通過
	經濟發展	社會探究領域(社)	經濟	通過
	環境經濟學	社會探究領域(社)	經濟	通過
	期貨與選擇權	社會探究領域(社)	金融與資訊	通過
	投資理財規劃	社會探究領域(社)	金融與資訊	通過
	年金保險與退休金規劃	社會探究領域(社)	金融與資訊	通過
	電子商務	社會探究領域(社)	金融與資訊	通過
	全球農業發展	生命科學(生核)		通過
	動物保護與福利	生命科學(生核)		通過
	環境生態與生物多樣性	生命科學(生核)		通過
	農糧作物與有機作物概論	生命科學(生)	植物與生活	通過
	花道與花藝設計	生命科學(生)	植物與生活	通過
	動物科學與生活	生命科學(生)	動物與人類	通過
	動物產品與生活	生命科學(生)	動物與人類	通過
	認識人畜共通傳染病	生命科學(生)	動物與人類	通過
	寵物與人生	生命科學(生)	動物與人類	通過
	認識食品加工與保存	生命科學(生)	飲食品質與健康	通過
	農產品驗證	生命科學(生)	飲食品質與健康	通過
	中西科技發展	物質科學(物核)		通過
前瞻資訊科技	物質科學(物核)		通過	
生活防災	物質科學(物)	科學、工程	通過	
工程與環境	物質科學(物)	科學、工程	通過	
營建通論	物質科學(物)	科學、工程	通過	
科學技術史	物質科學(物)	科學、工程	通過	
工程與生活	物質科學(物)	科學、工程	通過	
科技與文明	物質科學(物)	科學、工程	通過	
數學欣賞	物質科學(物)	數學	通過	
沒有數字的數學	物質科學(物)	數學	通過	
憲政體制與民主發展	公民意識與法治(法核)		通過	

	人權與法律	公民意識與法治(法核)		通過
	全球化與多元文化	公民意識與法治(法核)		通過
	比較政府與政治	公民意識與法治(法)	政治	通過
	政治學導論	公民意識與法治(法)	政治	通過
	民主政治與現代公民	公民意識與法治(法)	政治	通過
	性別平等教育	公民意識與法治(法)	政治	通過
	性別與法律	公民意識與法治(法)	法律	通過
	當代國際關係概論	公民意識與法治(法)	全球化	通過
	文化與國際生活禮儀	公民意識與法治(法)	全球化	通過
	資訊環境與檢索	公民意識與法治(法)	全球化	通過
	文化經濟與文化創意產業	公民意識與法治(法)	全球化	通過
	海洋生命科學導論	生命科學(生)	環境、生物與健康	通過
99-1	華、英語教學在服務學習的應用	歷史文化與藝術(文)	文學、語言	通過
	新移民文化與教育	社會探究(社)	文化	通過
	科技爭議與現代生活	社會探究(社)	社會	通過
	昆蟲與生活	生命科學(生)	動物與人類	通過
	生物的生存與演化	生命科學(生)	環境、生物與健康	不通過
	能源與環境暨替代能源	物質科學(物)	科學、工程	通過
	綠色能源的認識與實作	物質科學(物)	科學、工程	通過
	奈米科技導論	物質科學(物)	化學、物理	通過
	化妝品原料化學	物質科學(物)	化學、物理	通過
	當前國內外情勢分析	公民意識與法治(法)	政治	通過
	公民與生活	公民意識與法治(法)	政治	通過
	公共行政概論	公民意識與法治(法)	政治	通過
	性別、媒體與多元文化	公民意識與法治(法)	全球化	通過
	原住民自治與發展權	公民意識與法治(法)	全球化	通過
99-2	書藝與生活(網路課程)	歷史文化與藝術(文)	藝術	通過
	海洋與教育	社會探究領域(社)	文化	通過
100-1	兵學理論-非武力戰之運用(文-軍訓)	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	軍事戰史-兵學與戰史(文-軍訓)	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)	物質科學(物)	資訊	通過
	國家安全-國家安全概論(法-軍訓)	公民意識與法治(法)	政治	通過
	中國歷史傳奇	歷史文化與藝術(文)	中國文明	通過
	孫子兵法(社-軍訓)	社會探究領域(社)	管理	通過
	廣告與行銷	社會探究領域(社)	管理	通過
	日文電子資訊應用	物質科學(物)	化學、物理	不通過
100-2	永續環境	生命科學(生)	環境、生物與健康	通過
	初級實用日語會話	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	中西方的說話之道	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	世界語言地圖	歷史文化與藝術(文)	文學語言	不通過
	觀光英語	歷史文化與藝術(文)	文學語言	通過
	法律與文學	歷史文化與藝術(文)	世界文明	不通過
101-1	資源植物概論	生命科學(生)	植物與生活	通過
	圖書館利用教育	社會探究領域(社)	社會	不通過
	法學英文-民法概論	歷史文化與藝術(文)	文學語言	不通過
	法學英文-刑法概論	歷史文化與藝術(文)	文學語言	不通過
	礦物與生活	物質科學(物)	地球科學概論	通過

國立嘉義大學學系審議專業科目教學內容大綱實施方案

Enforcing Program of Subjects' Master Syllabus Review in NCYU

101 年 1 月 17 日教務會議通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為在各學系建構課程架構圖、修課流程圖、生涯進路圖(簡稱三圖)的基礎上，進一步增進科目與科目之間教學內容的水平與垂直的銜接性(Articulation)，避免重複或脫節，特訂定「國立嘉義大學學系審議專業科目教學內容大綱實施方案」(以下簡稱本方案)。
- 二、本校各學系及通識教育中心(以下簡稱各學系)應成立專業科目教學內容大綱(Master Syllabus)審議社群，社群由學系全體專任教師組成，並聘請一至二位校外委員，系主任為召集人。
- 三、本校各學系應於 101 年 4 月底以前完成 101 學年度上學期各專業科目之教學內容大綱;101 年 10 月底以前完成 101 學年度下學期各專業科目之教學內容大綱，
- 四、本校各學系各專業科目之教學內容大綱之訂定，應考量下列因素：
 - (一)應考量每一科目之授課時數、每學期 18 週、期中考、期末考等，保留適當時間給授課教師補充。
 - (二)應考量與與科目之間教學內容的水平與垂直的銜接。
- 五、本校各學系各專業科目之教學內容大綱應報各學院課程規劃委員會審議。
- 六、本校各學系教學內容大綱授課非經各學系課程規劃委員會之審議不得更動，各科目任課教師應依學系審定之教學內容大綱授課。
- 七、本校各學系課程規劃委員會應每年檢討一次各專業科目之教學內容大綱一次
- 八、社群活動經費，每一學系一萬二千元(包括工讀費、印刷費、膳食費、出席費、交通費)。
- 九、本方案所需經費由本校預算或政府補助支應
- 十、本方案經教務會議通過，陳校長核定後施行。

國立嘉義大學通識教育中心 100 學年度第 2 學期
「通識教育學生修課」意見調查表

親愛的同學您好：

本問卷為通識教育中心針對學生選修通識課程的意見調查表，主要目的為瞭解您對本校通識教育實施的意見，以期作為通識中心規劃暨改進的參考。請放心作答。感謝您參與此次調查，您寶貴的意見，是鼓勵通識教育中心繼續向前的最大動力之一，也祝福您，學習愉快、成果豐碩。

※以下為本校相關教育理念（請閱讀後填寫問卷）

一、本校通識教育目標：

本校通識教育課程以培養學生現代公民素養，以及博雅素養兩大主軸，做為推動發展的策略，以期使嘉義大學學生，均能兼具歷史人文與藝術、社會探究、生命科學、物質科學以及公民意識與法治等知識涵養，進而擁有統整的知識與健全的人格發展。

二、通識教育學分數

通識課程 30 學分之分配法則：

1. 通識必修課程 12 學分：

(1) 國文 6 學分（包括應用文 2 學分）

(2) 英文 6 學分

2. 領域通識選修課程 18 學分：

領域通識選修課程分為「核心課程」與「應用課程」。

三、本校通識教育八大核心能力：

(1) 語言表達溝通 (2) 歷史空間知能 (3) 國際文化視野

(4) 民主法治公民 (5) 主動探究知識 (6) 人文社會關懷

(7) 自然生命探索 (8) 美感創造素養

四、通識課程規劃的五大領域：

(1) 歷史、文化與藝術 (2) 社會探究 (3) 生命科學

(4) 物質科學 (5) 公民意識與法治

請填寫您的基本資料：

性 別：男 女

班 級：大學部 _____ 學院 _____ 學系 _____ 年級 _____

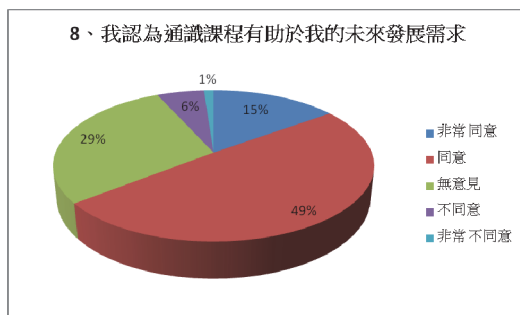
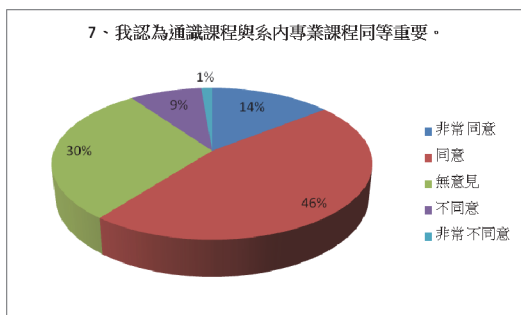
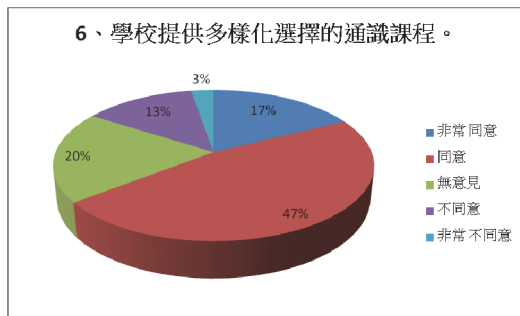
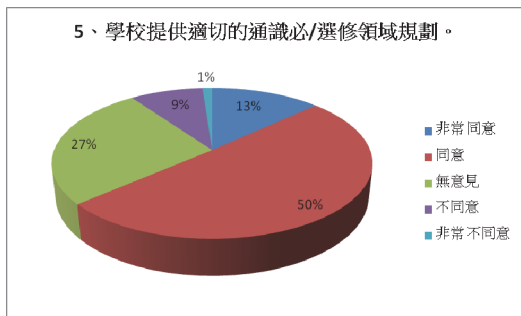
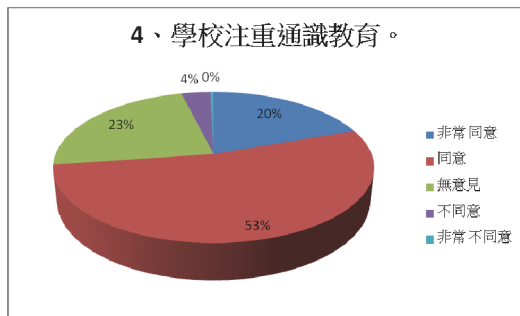
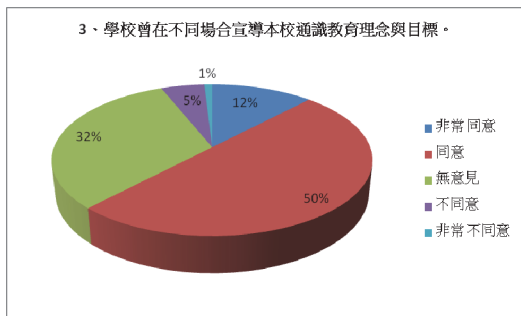
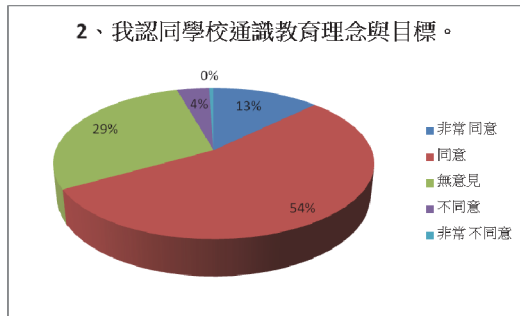
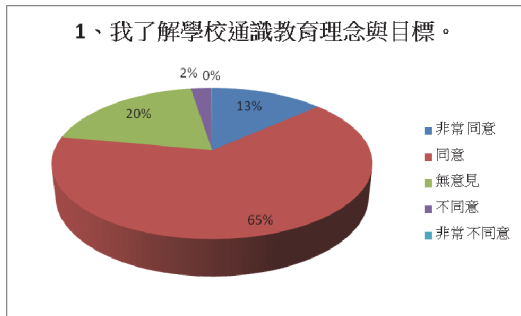
其 他 _____

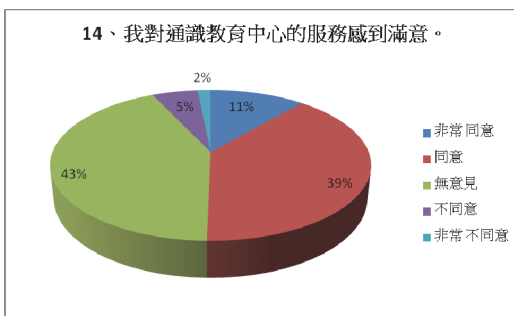
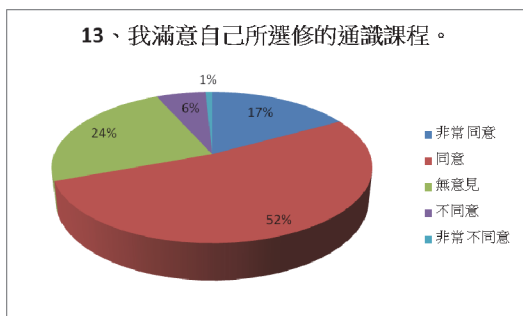
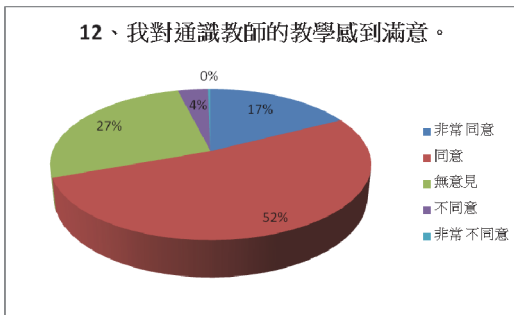
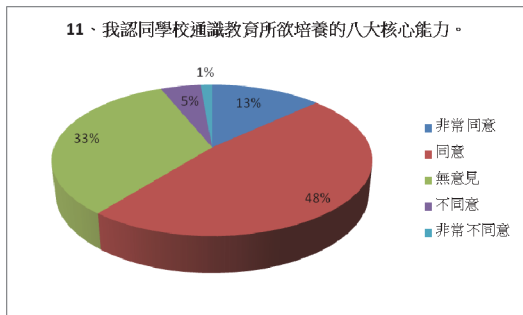
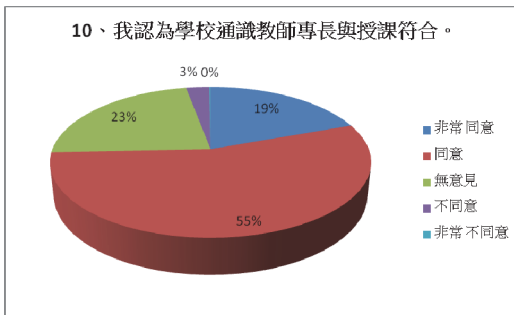
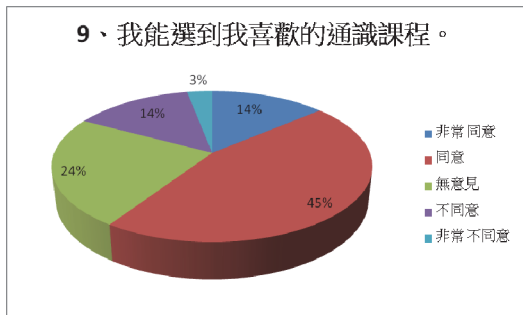
項 目	非常 同意	同 意	無 意 見	不 同 意	非常 不 同 意
1、我了解學校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、我認同學校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、學校曾在不同場合宣導本校通識教育理念與目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、學校注重通識教育。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、學校提供適切的通識必/選修領域規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、學校提供多樣化選擇的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、我認為通識課程與系內專業課程同等重要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、我認為通識課程有助於我的未來發展需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、我能選到我喜歡的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、我認為學校通識教師專長與授課符合。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、我認同學校通識教育所欲培養的八大核心能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、我對通識教師的教學感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13、我滿意自己所選修的通識課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14、我對通識教育中心的服務感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15、我在選修通識課程最主要考量，請選出三項：_____					
(1)對課程的興趣 (2)對專業與未來發展有幫助 (3)教師魅力 (4)排課時間 (5)課程內容 (6)教學方式 (7)場地與設備 (8)報告或作業多寡 (9)評分高低					
16、我對本校通識教育其他建議：					

填表日期： 年 月 日

※請您填寫完畢後，將問卷交給任課老師，感謝您的參與！

「通識教育學生修課」意見分析表





國立嘉義大學通識教育課程教師

教學回饋意見調查表

親愛的同學您好：

本開放性問卷為通識教育中心針對通識課程的教學意見調查表，主要目的想瞭解您對本課程實施的意見，以期作為老師了解課程實施與未來改進教學上的參考，請放心作答。感謝您參與此次調查，您寶貴的意見，是鼓勵通識教育繼續向前的最大動力之一，也祝福您，學習愉快、成果豐碩。

一、您目前所上的課程名稱是？

二、您認為本課程有助於您增進那些通識核心能力的提昇？(可複選)

- (1) 語言表達溝通
- (2) 歷史空間知能
- (3) 國際文化視野
- (4) 民主法治公民
- (5) 主動探究知識
- (6) 人文社會關懷
- (7) 自然生命探索
- (8) 美感創造素養

三、您的任課老師採取哪些方法進行教學評量(如:考試、作業…)？
您認為還有那些方法值得推薦給老師？

四、您的任課老師採取哪些方法進行教學(如:講授、討論…)？
您認為還有那些教學方法，值得推薦給老師？

五、您認為老師所採用的教材適中？或者有點難？或過於簡單？

六、您認為老師與學生之間的互動情況如何？

七、您想給老師的其他建議還有那些？

※請您填寫完畢後，將問卷交給任課老師，感謝您的參與！

國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會設置要點

99年3月3日 98學年度第2次通識教育委員會會議修正通過
99年5月18日 98學年度第7次校教師評審委員會會議核備
99年11月24日 99學年度第3次通識教育委員會教師評審委員會會議修正通過
99年12月31日 99學年度第1次通識教育委員會會議通過
100年3月29日 99學年度第2次通識教育委員會教師評審委員會會議修正通過
100年9月15日 100學年度第1學期第1次通識教育委員會會議修正通過
100年10月25日 100學年度第2次校教師評審委員會會議核備

- 一、「國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會」設置要點，依據本校組織規程第三十八條、本校教師評審委員會設置辦法及「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」第八條之規定，設置通識教育中心相當院級「通識教育委員會教師評審委員會」（以下簡稱本會教評會）。
- 二、本會教評會置委員七人，並置候補委員若干人。通識教育中心主任為當然委員，其餘委員由本校通識教育中心、語言中心及公共政策研究所推選校內未曾因違反學術倫理而受校教評會處分，學養俱佳、公正、熱心，且近五年內於各學院認可之國內、外著名學術期刊上有發表文章一篇（第一作者或通訊作者）（含）以上或發表於具有審查制度之出版單位專書一本（含）或具審查制度之展演一場次（含）以上之專任教授十人，送請通識教育委員會推選組成之，推選人數分配由通識教育中心召集其他單位協商產生之。本會教評會之當然委員及推選委員合計未達七人時，不足之人數由校長就校內外學術領域性質相近教授或國內研究機構具相當教授資格之研究人員中遴選。本會教評會召集人由教評會委員互推之。推(遴)選委員任期為一年，連選得連任一次。委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月（含）以上或留職停薪者；經本會教評會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務，解除其委員職務者，由候補委員遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選。
- 三、本會教評會開會時，由召集人擔任主席，如召集人缺席，由委員中推選一人擔任主席。
- 四、教師評審委員會其職掌如下：
 - (一) 教師(研究人員)新聘資格、等級、聘期及薪級之審議。
 - (二) 教師(研究人員)升等、改聘之審議。
 - (三) 教師(研究人員)續聘、不續聘、停聘及解聘之審議。
 - (四) 名譽教授致聘之審議。
 - (五) 教師出國講學、研究、進修之審議。
 - (六) 教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項。
 - (七) 教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。
 - (八) 校長交議事項之審議。
 - (九) 其他依法令應由教師評審委員會審議之事項。
- 五、本會教評會不定期舉行，會議由召集人或由二分之一以上(含)委員連署召開，開會時應有全體委員三分之二以上(含)之出席始得開議，議案應經出席並參加表決委員三分之二以上(含)同意，始得通過，投票採無記名單記方式進行。聘任及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與審查與表決，高階委員應有三分之二以上(含)出席，始得作成決議。本會教評會審議之紀錄應陳報校長核

定後執行。

本會教評會於必要時，得比照本會教評會組成方式，聘請校內外資深學者組成臨時性聘任或升等審查小組，負責教師聘任或升等事宜，事後該小組即解散之。該審查小組名單，須由通識教育委員會推選後，送通識教育委員會教師評審委員會審議決議，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

各級教評會因出席委員缺席至未達開會額數，致影響成會連續兩次者，應於第二次延會前，由出席人過半數之決議，決定第三次開會日期，預先以書面加敘經過，通知全體委員，第三次開會時，如仍未達開會額數，但實到人數達三分之一以上者，得以實到人數開會，並得對無故不出席者，為處分之決議。必要時得決議簽奉校長核可後由候補委員遞補。如遞補有困難，應即依規定重新組成教評會。

本會教評會議事運作未規定者，適用內政部發布施行之會議規範有關規定。

- 六、本會教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再做成決定，投票採無記名單記方式進行。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。但關於教師升等專門著作之評審，本會教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。本會教評會委員除考量升等名額之限制，或因對教學、研究、服務成果、任教年資等因素予以斟酌外，不應對申請人專業學術以多數決作成決定。

- 七、本會教評會開會時得視需要邀請有關人員列席報告或說明。

委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對代表著作共同作者之升等案時，應自行迴避，不得參與評審。

有具體事實足認本會教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，當事人得向本會教評會申請該委員迴避，並應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會教評會決議之。

委員未自行迴避，亦未經當事人申請迴避者，主席得經本會教評會決議，請該委員迴避。委員迴避時，不計入該項決議案之出席人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由通識教育委員會推選符合本會教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。

有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而中心教評會所做之決議與本校或法令規定顯然不合或顯有不當時，本會教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對本會教評會有類此情形者，亦同。

- 八、本校教師如有違反教師法第十七條規定之疑義或具體事實者，應由檢舉人舉證，並交校教評會組成專案小組作出建議後，送各級教評會審議，再由本校相關單位依有關法令規定處理。

- 九、本要點經通識教育委員會審議通過，送校教師評審委員會核備，並陳請校長核定後公告實施。

國立嘉義大學通識教育中心教師評審委員會設置要點

89年11月8日中心業務會議通過
93年6月16日中心業務會議修正通過
96年6月25日95學年度第9次中心業務會議修正通過
96年7月5日95學年度第8次院教評會議通過
96年7月17日95學年度第8次校教師評審委員會核備
97年8月26日97學年度第1學期第1次中心業務會議修正通過
97年9月3日97學年度第1學期第1次院教評會議通過
97年9月16日97學年度第1次校教師評審委員會核備
98年11月16日98學年度第1次中心教評會修正通過
98年11月23日98學年度第1學期第4次中心業務會議修正通過
98年12月16日98學年度第4次院教評會議通過
98年12月29日98學年度第3次校教師評審委員會核備
99年6月3日98學年度第2學期第5次中心業務會議通過
99年6月14日98學年度第1次通識教育委員會教師評審委員會修正通過
99年6月22日98學年度第8次校教師評審委員會核備
100年10月13日100學年度第1學期第2次中心業務會議修正通過
100年10月18日100學年度第1學期第3次通識教育委員會教評會修正通過
100年10月25日100學年度第2次校教師評審委員會核備

- 一、依據本校組織規程第三十八條第三項、本校教師評審委員會設置辦法暨通識教育委員會教師評審委員會設置要點，為設置通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱本中心教評會），訂定本要點。
- 二、本中心教評會由五至九人組成及置候補委員一人。每學年第一次中心業務會議時議決確定該學年委員人數，中心主任為當然委員兼召集人，其餘委員由中心業務會議就本中心未曾因違反學術倫理而受校教評會處分，學養俱佳、公正、熱心，且近五年內於各學院認可之國內、外著名學術期刊上有發表文章一篇（第一作者或通訊作者）（含）以上或發表於具有審查制度之出版單位專書一本（含）或具審查制度之展演一場次（含）以上之專任教授或副教授中推選產生。但具教授資格之委員應佔全體委員三分之二以上，且副教授不得執行對教授資格之評審。委員不足時得由中心業務會議遴選校內外性質相近系（所）教授、副教授或國內研究機構具有相當教授資格之研究人員若干人，經中心業務會議通過，陳請校長核聘。委員任期一年，連選得連任。委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。各級教評會委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月（含）以上或留職停薪者；經教評會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務，解除其委員職務者，由候補委員遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選。
- 三、教師評審委員會其職掌如下：
 - （一）教師（研究人員）新聘資格、等級、聘期及薪級之審議。
 - （二）教師（研究人員）升等、改聘之審議。
 - （三）教師（研究人員）續聘、不續聘、停聘及解聘之審議。
 - （四）名譽教授致聘之審議。
 - （五）教師出國講學、研究、進修之審議。
 - （六）教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項。
 - （七）教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。
 - （八）校長交議事項之審議。

(九) 其他依法令應由教師評審委員會審議之事項。

四、本中心教評會會議不定期舉行，開會時應有全體委員三分之二以上（含）之出席，始得開議，議案應經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意，始得通過，投票採無記名單記方式進行，聘任及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決，高階委員應有三分之二以上（含）出席，始得作成決議，中心教評會審議之紀錄，應陳報校長核定後執行。

本中心必要時得比照中心教評會組成方式，聘請校內外資深學者組成臨時性聘任或升等審查小組，負責教師聘任或升等事宜，事後該小組即解散之。該審查小組名單，須由中心業務會議推選後，送中心教評會審議決議，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

中心教評會因出席委員缺席至未達開會額數，致影響成會連續兩次者，應於第二次延會前，由出席人過半數之決議，決定第三次開會日期，預先以書面加敘經過，通知全體委員，第三次開會時，如仍未達開會額數，但實到人數達三分之一以上者，得以實到人數開會，並得對無故不出席者，為處分之決議。必要時得決議簽奉校長核可後由候補委員遞補。如遞補有困難，應即依規定重新組成教評會。

中心教評會議事運作未規定者，適用內政部發布施行之會議規範有關規定。

五、本中心教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再做成決定，投票採無記名單記方式進行。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。但關於教師升等專門著作之評審，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。本中心教評會委員除考量升等名額之限制，或因對教學、研究、服務成果、任教年資等因素予以斟酌外，不應對申請人專業學術以多數決作成決定。

六、本中心教評會開會時得視需要邀請有關人員列席報告或說明，評審委員對本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對代表著作共同作者之升等案時，應自行迴避，不得參與評審。有具體事實足認教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向教評會申請該委員迴避，並應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由中心教師評審委員會決議之。本中心教評會委員有上開所定情形不自行迴避，亦未經當事人申請迴避者，主席得經教評會決議，請該委員迴避。委員應自行迴避時，不計入該項決議案之出席人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由中心業務會議推選符合本中心教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。

有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而中心教評會所做之決議與本校規定或法令規定顯然不合或顯有不當時，通識教育委員會教師評審委員會得逕依規定審議變更之。校教評會對通識教育委員會教評會有類此情形者，亦同。

七、本校教師如有違反教師法第十七條規定之疑義或具體事實者，應由檢舉人舉證，並交校教評會組成專案小組作出建議後，送各級教評會審議，再由本校相關單位依有關法令規定處理。

八、本設置要點經中心業務會議審議通過後，依行政程序報通識教育委員會教師評審委員會及校教師評審委員會核備，並陳請校長核定後公告實施。

98~101(1)學年度系級「通識教育中心教師評審委員會」會議總表

學年度	會議內容	開 會 日 期	主持人
98(1)	第 1 次中心教評會會議	98 年 11 月 17 日	王鴻濬主任
98(1)	第 2 次中心教評會會議	98 年 12 月 07 日	王鴻濬主任
98(1)	第 3 次中心教評會會議	98 年 12 月 15 日	王鴻濬主任
98(1)	第 4 次中心教評會會議	99 年 01 月 26 日	王鴻濬主任
98(2)	第 5 次中心教評會會議	99 年 04 月 20 日	王鴻濬主任
98(2)	第 6 次中心教評會會議	99 年 05 月 19 日	王鴻濬主任
98(2)	第 7 次中心教評會會議	99 年 06 月 01 日	王鴻濬主任
98(2)	第 8 次中心教評會會議	99 年 06 月 10 日	王鴻濬主任
99(1)	第 1 次中心教評會會議	99 年 09 月 06 日	王鴻濬主任
99(1)	第 2 次中心教評會會議	99 年 11 月 09 日	王鴻濬主任
99(1)	第 3 次中心教評會會議	99 年 12 月 07 日	王鴻濬主任
99(2)	第 1 次中心教評會會議	100 年 03 月 08 日	陳淳斌主任
99(2)	第 2 次中心教評會會議	100 年 04 月 19 日	陳淳斌主任
99(2)	第 3 次中心教評會會議	100 年 05 月 03 日	陳淳斌主任
99(2)	第 4 次中心教評會會議	100 年 06 月 15 日	陳淳斌主任
100(1)	第 1 次中心教評會會議	100 年 09 月 13 日	陳淳斌主任
100(1)	第 2 次中心教評會會議	100 年 12 月 21 日	陳淳斌主任
100(1)	第 3 次中心教評會會議	100 年 12 月 28 日	陳淳斌主任
100(1)	第 4 次中心教評會會議	101 年 01 月 04 日	陳淳斌主任
100(2)	第 1 次中心教評會會議	101 年 02 月 09 日	陳淳斌主任
100(2)	第 2 次中心教評會會議	101 年 02 月 22 日	陳淳斌主任
100(2)	第 3 次中心教評會會議	101 年 03 月 20 日	陳淳斌主任
100(2)	第 4 次中心教評會會議	101 年 05 月 02 日	陳淳斌主任
100(2)	第 5 次中心教評會會議	101 年 06 月 04 日	陳淳斌主任
101(1)	第 1 次中心教評會會議	101 年 09 月 12 日	陳淳斌主任
101(1)	第 2 次中心教評會會議	101 年 11 月 20 日	陳淳斌主任
101(1)	第 3 次中心教評會會議	101 年 12 月 10 日	陳淳斌主任

98-101(1)學年度通識教育委員會教評會(院級)會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(2)	第1次通識教育委員會教評會會議	99年6月14日	沈再木副校長
99(1)	第1次通識教育委員會教評會會議	99年10月8日	沈再木副校長
99(1)	第2次通識教育委員會教評會會議	99年10月19日	沈再木副校長
99(2)	第1次通識教育委員會教評會會議	100年03月29日	沈再木副校長
99(2)	第2次通識教育委員會教評會會議	100年03月29日	沈再木副校長
99(2)	第3次通識教育委員會教評會會議	100年05月06日	沈再木副校長
99(2)	第4次通識教育委員會教評會會議	100年05月31日	沈再木副校長
99(2)	第5次通識教育委員會教評會會議	100年06月20日	沈再木副校長
100(1)	第1次通識教育委員會教評會會議	100年09月23日	陳淳斌主任
100(1)	第2次通識教育委員會教評會會議	100年09月26日	陳淳斌主任
100(1)	第3次通識教育委員會教評會會議	100年10月18日	陳淳斌主任
100(1)	第4次通識教育委員會教評會會議	100年11月15日	陳淳斌主任
100(1)	第5次通識教育委員會教評會會議	101年01月10日	陳淳斌主任
100(2)	第1次通識教育委員會教評會會議	101年03月06日	陳淳斌主任
100(2)	第2次通識教育委員會教評會會議	101年05月08日	陳淳斌主任
100(2)	第3次通識教育委員會教評會會議	101年05月16日	陳淳斌主任
100(2)	第4次通識教育委員會教評會會議	101年06月06日	陳淳斌主任
100(2)	第5次通識教育委員會教評會會議	101年06月12日	陳淳斌主任
101(1)	第1次通識教育委員會教評會會議	101年09月18日	陳淳斌主任
101(1)	第2次通識教育委員會教評會會議	101年11月20日	陳淳斌主任
101(1)	第3次通識教育委員會教評會會議	101年12月18日	陳淳斌主任

國立嘉義大學名譽教授敦聘要點

91年1月21日90學年度第1學期第2次校務會議審議通過
94年1月25日93學年度第1學期第3次校務會議修正通過
94年10月18日94學年度第1學期第1次校務會議通過
98年06月16日97學年度第2學期第2次校務會議修正通過新增第6點、修正第7點條文

國立嘉義大學（以下簡稱本校）為崇敬在教學、研究或行政工作上有卓越貢獻之教授，於其退休後致贈名譽教授榮銜，依據本校教師聘任及升等審查辦法第四條第四項之規定，特訂定本要點。

名譽教授應具條件：

- (一) 基本條件：擔任本校校長、副校長三年以上或擔任本校專任教授十年以上者，若曾留職停薪除返校義務授課者外應予扣除期間年資，惟扣除後，前後年資得累積計算。
- (二) 特殊條件：具有下列各款之一者：
 - 1、兼具下列各條件至少二目以上者。
 - (1) 教學認真績效彰著：曾獲教育部頒給大學校院「教學績優獎」，或曾獲本校「教學特優獎」二次或「教學肯定獎」五次以上者。
 - (2) 學術研究成績卓越：曾獲國際性研究獎、膺任中央研究院院士、獲教育部學術研究獎或榮任國家講座、獲國科會傑出研究獎三次以上或優等(甲等)獎十次以上、或教育學術研究傑出「木鐸獎」者。
 - (3) 服務熱忱貢獻卓著：擔任行政主管工作六年以上，表現優異有具體建樹者。
 - (4) 教學評量維持在平均值以上，課餘長年獻身與本身學術專長有關之推廣服務達十五年以上，任勞任怨為校爭光者，或其他特殊貢獻有具體事蹟功在學校者。
 - 2、曾任本校校長、副校長一任（三年）以上，學術聲望崇隆，對本校校務發展貢獻卓越者。

名譽教授之提名須於退休確定後辦理，各系、所、中心教授由各系、所、中心教師評審委員會通過，建議各該學院院教師評審委員會審議通過後提名，經本校教師評審委員會審議通過報請校長核定敦聘之。

名譽教授得應本校之聘請擔任專題講座，並得共同指導研究生進行學位論文寫作及參與講學與研究工作。

名譽教授得免費使用本校圖書資訊設備及各項公共設施（如停車場、體育運動設施等），經教學及研究單位簽請校長同意後，得使用本校研究室及實驗室。

本校名譽教授為終身榮譽職。但有損及校譽且事證明確者，送校教師評審委員會審議，得撤銷其名譽教授榮銜。

本要點經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學講座設置辦法

91年3月26日90學年度第1次校務會議通過
教育部91年5月20日台(91)審字第91059105號函備查
94年1月25日93學年度第1學期第3次校務會議通過
教育部94年02月18日台學審字第0940020815號函備查
95年3月21日94學年度第2學期第1次校務會議修正通過第4條、第5條及第11條條文
97年10月21日97學年度第1學期第1次校務會議修正通過第2條及第11條條文
教育部97年11月25日台高(三)字第0970235905號函備查
98年3月17日97學年度第2學期第1次校務會議修正通過第2條、第3條、第4條、第5條、第6條、第8條、第9條、第9條之1條文，新增第9條之2條文
99年6月15日98學年度第2學期第2次校務會議修正通過第11條條文

- 第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為延攬國內外學術成就卓著之學者來校服務，促進學術發展，提昇教學與研究水準，特依本校組織規程第三十六條之規定訂定講座設置辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校講座之設置經費，由校務基金五項自籌收入(捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益)及學雜費收入支應。
- 第三條 本校講座分為「嘉義大學講座」、「嘉義大學特約講座」及「其他講座」。
「嘉義大學講座」限由本校專任教授擔任。「嘉義大學特約講座」，不佔本校編制員額，只支領講座獎助金。「其他講座」由捐贈收入支給，名稱得由捐贈者與校長商定之。
- 第四條 本校講座應具有下列基本條件之一：
一、中央研究院院士或國外院士。
二、曾獲教育部學術獎或國家講座。
三、曾獲行政院國家科學委員會傑出研究獎者。
四、曾獲國際著名學術獎者。
五、學術上或專業領域上有傑出貢獻或聲望卓著者。
六、曾任本校校長一任以上，對校務規劃、建設與發展有重大貢獻者。
前項講座之契約書另訂之，如需請頒教師證者，應依本校教師資格審查程序辦理。
「嘉義大學講座」可頒與總人數，以不超過現有專任教授人數之二分之一為原則，同一教授以主持一講座為限。
- 第五條 「嘉義大學講座」除其專任教授薪給外，另頒與講座獎助金每人每年最高以新台幣一百萬元為限。「嘉義大學特約講座」獎助金每人每年最高頒與新台幣一百二十萬元為限。「其他講座」由校外捐贈全額者，講座獎助金額上限與期限，依捐贈合約規定辦理，惟每人每年最高頒與新台幣一百二十萬元為限。講座獎助金得依合約按月致送。講座獎助金金額及支付方式，由校長諮商講座審議委員會後訂定之，「其他講座」之講座獎助金依合約而定。
前項獎助金經費，以不超過五項自籌收入及學雜費收入得用於支應編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費百分之五十上限內支給。
「嘉義大學特約講座」得每年另支給交通費及其他雜支合計不超過新台幣十五萬元，須檢具核銷；「嘉義大學特約講座」如經本校教評會聘為兼任教師並開課或指導研究生論文，另依規定支領鐘點費或論文指導費。
- 第六條 本校頒與之講座獎助金另依薪資所得扣繳辦法等相關規定辦理。領受人如中途離職者，應自離職日起停發講座獎助金。
- 第七條 「嘉義大學講座」應致力於提升本校學術水準。「嘉義大學特約講座」及「其他講座」應以促進與本校之互動、協助提升本校學術水準為任務，其應擔負之學術任務由校長與講座商定之。
- 第八條 「嘉義大學講座」及「嘉義大學特約講座」為終身榮譽職，期滿若不續支講座獎助金

或不再享有其他禮遇者，得保有講座名銜，其名額不受第四條第四項所定教授人數之限制。「其他講座」為非終身榮譽職，其任期得視贊助經費或本校所編列預算而定，依個案處理。

- 第九條 本校講座之聘任於每年四月底或十月底前經由該講座所屬學術領域有關之院、系所、中心或單位主動推薦或由校長提出，推薦單位並應事先覓妥財源。推薦時應檢附被推薦人之學經歷、論著目錄、重要論著、具體學術成就證明、其他相關之證明文件及教學研究計畫，經本校講座審議委員會審議通過後聘任之。
- 本校講座審議委員會置委員五至七人，由校長聘請學術副校長及學者專家組成，並由學術副校長擔任召集人。
- 講座審議委員會須有全體委員三分之二之出席方得開議，並須經出席委員二分之一以上議決通過。
- 第九條之一 本校講座之獎助金一次頒與最長以三年為限，期滿前得再依程序提聘，續聘講座獎助金金額及支付方式之辦理程序，亦同。
- 第九條之二 本校講座於聘期屆滿前，有下列情事之一者，得經校教師評審委員會決議，報請校長終止其聘期。
- 一、聘期中發生重大事由，致無法履行其義務者。
- 二、其他有確定事實，足以認定其已不適任本講座職務者。
- 第十條 到本校主持一年以上教學或研究之講座，本校應優先提供宿舍，並由提聘單位提供研究空間及設備，其他講座之研究空間及設備，視教學、研究或推廣之需要提供之；如由國外聘請且無其他機構或基金補助者，本校可負擔受聘人及其配偶之來台機票。
- 第十一條 本辦法經校教師評審委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學客座教師聘任辦法

95年6月23日94學年度第2學期第2次校務會議延續會議通過

97年10月21日97學年度第1學期第1次校務會議通過
教育部97年11月25日台高(三)字第0970235905號函備查

99年6月15日98學年度第2學期第2次校務會議修正通過第16條條文

- 第一條 本校為延攬國內外有特殊成就之專家學者至本校擔任講學、研究工作，特訂定「國立嘉義大學客座教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法經費來源如下：
一、捐贈收入。
二、場地設備管理收入。
三、推廣教育收入。
四、建教合作收入。
五、投資取得收益。
六、學雜費收入。
- 第三條 本辦法所稱客座教師係指客座教授、客座副教授、客座助理教授。
- 第四條 聘為客座教授者應具有下列資格之一：
一、曾在國內外大學擔任教授，著有成績者。
二、獲有國內外大學博士學位，從事所習學科有關之研究或工作八年以上，著有成績或特殊成就者。
三、曾從事與應聘科目相關之專業性工作十五年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，年限得酌減一至五年。
- 第五條 聘為客座副教授者應具有下列資格之一：
一、曾在國內外大學擔任副教授，著有成績者。
二、獲有國內外大學博士學位，從事所習學科有關之研究或工作四年以上，著有成績或特殊成就者。
三、曾從事與應聘科目相關之專業性工作十二年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，年限得酌減一至三年。
- 第六條 聘為客座助理教授者應具有下列資格之一：
一、曾在國內外大學擔任助理教授，著有成績者。
二、獲有國內外大學博士學位，著有成績或特殊成就者。
三、曾從事與應聘科目相關之專業性工作九年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，年限得酌減一至三年。

- 第七條 本校各單位延聘客座教師，應詳列課程計畫以及擬聘人員資格條件證明文件，提請各級教師評審委員會審議，並經校長核定後聘任之。
- 第八條 客座教師聘期以一學期或一學年為原則，但特殊情形必須延長時，得提報各級教評會審議並陳請校長同意後最多得再延聘一至二年。
- 第九條 聘任之客座教師不占本校編制教師員額，惟客座教師員額一年以不超過十名為原則。
- 第十條 初聘客座教師若未具教育部核發之教師證書者，須由提聘學系、所（或院）將其專門著作送請校外學者專家評審通過後，提各級教評會審議。
- 第十一條 客座教師如係外籍人士或大陸人士，其聘任程序分依「就業服務法」、「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」、「大陸地區專業人士來台從事專業活動許可辦法」、「大陸地區文教專業人士及學生來台從事文教活動審查要點」等規定辦理。
- 第十二條 客座教師薪資比照本校同級專任教師之薪俸與學術研究費標準支給，不另支鐘點費；其保險、福利事項依照相關法令辦理。
- 第十三條 客座教師之薪資如由其他機關團體資助，本校不另支給薪資。至於其他服務事項則依本校與該資助機關團體協議辦理之。
- 第十四條 客座教師之薪資、資助、授課時數、在校期間及其他服務事項等權利義務應明訂於聘約內容中。
- 第十五條 客座教師欲轉任本校專任教師，應符合相關法令之資格條件，並依本校教師聘任及升等審查辦法中新聘教師規定辦理。
- 第十六條 本辦法經校教師評審委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學「通識講座」課程實施要點

96年1月9日九十五學年度第四次行政會議通過

96年11月6日九十六學年度第一學期第二次教務會議修正通過

97年4月22日九十六學年度第二學期第一次教務會議修正通過

101年3月28日一百學年度第二學期第一次通識課程委員會會議修正通過

101年4月17日一百學年度第二學期第一次教務會議修正通過

- 一、本校「通識講座」課程(以下簡稱本講座)屬全人教育之性質，涵蓋人文、藝術、科技、社會、倫理、生命科學、管理、自然類等範圍。
- 二、本講座為一學期兩學分之選修課程，每學期開課一次，各校區輪流開課。修課學生成績及格者，於畢業前由通識中心認定本課程歸屬為本校通識課程五大領域(歷史文化與藝術、社會探究、物質科學、生命科學、公民意識與法治)之核心課程學分。
- 三、本講座每學期至少舉辦十二場演講，由受邀之相關領域演講人訂定講題。
- 四、本講座每場演講依預訂之日期、時間與地點舉行，有必要更動時，需另行公告周知。
- 五、本講座開設在蘭潭、新民、民雄等三校區，蘭潭校區先行辦理(其他校區選課同學可實施遠距教學)。
- 六、修習本講座之學生，應完成選課登記，始能成為該課之修習生。未完成選課登記者，視為旁聽生。
- 七、選修本講座之學生，除依規定請假外，每次演講均須親自到場聽講，並當場筆記演講主要內容(當場由學校供應印妥之筆記用紙，但如有必要學生應自備墊寫用之書寫夾板)。演講後，當場繳交心得筆記，供教師評定成績，未繳交者視同缺課。找人頂替者，依違反校規處理。缺課超過三分之一者視為不及格。
- 八、本講座每場之演講，均由本校相關院系安排至少一位教師參與，事後協助評定學生之心得報告。學期成績評定為平時成績40%，期末心得報告60%，以總成績60分為及格。其經費由通識教育中心以專案簽請核准後由學校支付。學期末每位學生繳交一篇一千字以上之總心得報告。
- 九、本講座每場由通識教育中心及教學發展中心共同推派教學助理於上課時協助收集心得報告。
- 十、本講座講堂內學生應保持安靜，遵守秩序，所有偶發狀況由通識教育中心商請參與之教師協助處理。
- 十一、本講座之演講人由各學群召集人開具名單，由通識教育中心或各召集人負責聯絡邀請。其演講費、交通費依相關規定支付。
- 十二、本講座之主持人，由本校通識教育中心主任或與講題有關之院系所主管(院長、系主任、所長)主持。
- 十三、修習本講座課程之學生，若將聽講心得撰寫成文章，在校內外刊物中登載，得將已登載之文章檢送本校通識教育中心辦公室，簽請校長給予獎勵。
- 十四、本實施要點經教務會議通過後，陳請校長核可後，公佈施行。

通識講座一覽表

98 學年度第 1 學期通識講座			
日期	演講者	題目	歸屬領域
98/09/28	劉馨琄助理教授	課程介紹	
98/10/05	李校長明仁	森林、生態系、及自然資源保育	生命領域
98/10/12	黃健政主任	水產食品的安全與衛生	生命領域
98/10/19	沈副校長再木	現代園藝科技	生命領域
98/10/26	徐善德主任	植物的情緒管控	生命領域
98/11/02	江秋樺主任	情緒解碼	社會領域
98/11/09	林菁教授	資訊素養與學習	社會領域
98/11/16	蔡渭水教授	中國式管理	社會領域
98/11/23		社會領域討論活動	
98/11/30	陳文龍主任	化學的演進及發展趨勢	物質領域
98/12/07	林正亮教授	機電技術在農業生產的應用	物質領域
98/12/14	陳清田副教授	珍惜水資源	物質領域
98/12/21		物質領域討論活動	
98/12/28	吳俊雄主任	馬英九的兒子沒有當兵—談語言中可能的誤解	藝術與人文領域
99/01/04	王源東主任	藝術與生活	藝術與人文領域
99/01/11	張俊賢主任	認識台灣當代音樂家	藝術與人文領域
99/01/18		藝術與人文領域討論活動	
98 學年度第 2 學期通識講座			
日期	演講者	題目	歸屬領域
03/01		課程介紹	
03/08	林翰謙主任	木質資源之利用	生命領域
03/15	張銘煌主任	形態學之概論	生命領域
03/22	熊文俊副教授	認識觀賞魚	生命領域
03/29		生命領域討論活動	
04/12	蕭至惠副教授	從策略惰性 (Strategic Inertia) 角度論服務業的行銷	社會領域
04/19	楊惠芳老師	熱情 (歡喜做, 甘願受!)	社會領域
04/26	游淑燕老師	圖畫在生命教育上的應用	社會領域
05/03		社會領域討論活動	
05/10	王皓立助理教授	新興網路服務	物質領域領域
05/17	艾群助理教授	微奈米科技在生醫工程之應用	物質領域領域
05/24	謝宏毅助理教授	傳導性電磁干擾雜訊效應在離線式電源濾波器之元件材料設計及濾除機制簡介	物質領域領域
05/31		物質領域討論活動	
06/07	李明仁副教授	歷史與文化	藝術與人文領域

06/14	蔡忠道教授	人生的加法與減法	藝術與人文領域
06/21	徐志平院長	金瓶梅導讀	藝術與人文領域
06/28		藝術與人文領域討論活動	

99 學年度第 1 學期通識講座

日期	演講者	題目	歸屬領域
99/09/20		課程介紹	
99/09/27	羅登源老師	寶貝你的肝	生命
99/10/04	吳思敬老師	食品安全與衛生	生命
99/10/11		生命領域討論活動	
99/10/18	董和昇老師	從老鼠樂園談社會科學研究	社會
99/10/25	陳明聰老師	利用輔助科技開創身心障礙無限潛能	社會
99/11/01		社會領域討論活動	
99/11/15	吳忠武主任	數學、統計與生活應用	物質
99/11/22	余昌峰老師	簡介半導體工業	物質
99/11/29		物質領域討論活動	
99/12/06	張芳琪老師	知己知彼，百戰百勝學英文	人文
99/12/13	陳虹苓老師	韓德爾的音樂世界	人文
99/12/20		藝術與人文領域討論活動	
99/12/27		公民意識與法治領域	公民
100/01/03		公民意識與法治領域討論活動	
100/01/10		99(1)通識講座心得討論	

100 學年度第 1 學期通識講座

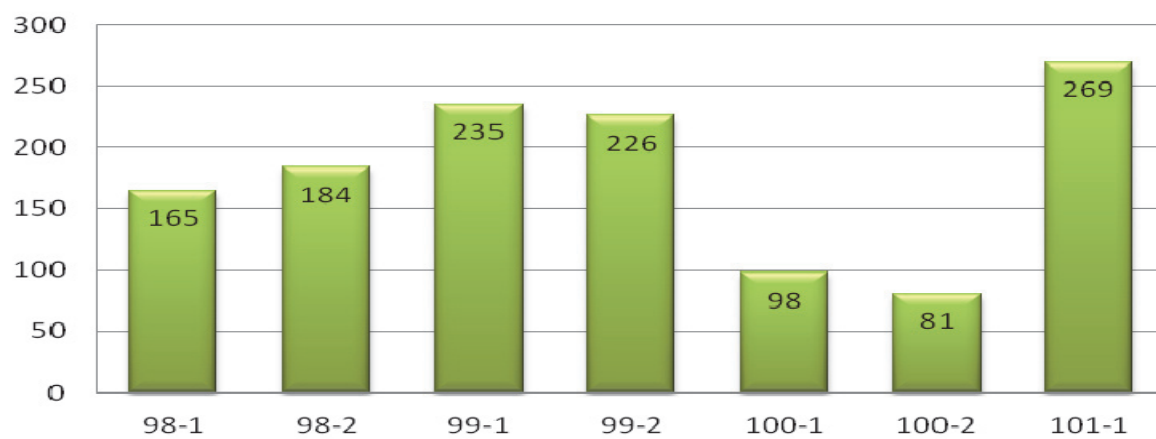
領域	日期	題目	教師	地點
	9/19	導論	莊淑瓊助理教授	蘭潭
法治	9/26	認識檢調偵查	許春寶組長	蘭潭
社會	10/3	美學旅行-天空的院子	何培鈞(民宿負責人)	蘭潭
	10/10	國慶日		
生命	10/17	食品中毒- 談肉毒桿菌	陳桐榮副教授(食品科學系)	蘭潭
生命	10/24	戰勝肥胖與疾病-健康從生活開始	林淑美老師(食品科學系)	蘭潭
人文	10/31	看見地方之美-交趾陶的生活藝術與創作	陳秋美老師	蘭潭
人文	11/7	閱讀嘉義-在歷史的軌跡上旅遊	吳昆財副教授(史地系)	民雄
生命	11/14	吃海鮮嗎?藍色食物革命	郭建賢(水生系)	蘭潭
	11/21	期中考		
社會	11/28	社區的力量	王元山	蘭潭
自然	12/5	你相信靈魂嗎?	曾迎新老師(學輔中心主任)	蘭潭

人文	12/12	聆聽－音樂的心靈滋養	王雪萍老師(長榮大學通識教育中心)	蘭潭
人文	12/19	公共藝術與生活	陳箐繡教授(視覺藝術系)	民雄
自然	12/26	美容聖品有沒有潛藏危機？	陳錦坤 老師	蘭潭
	1/2	綜合座談		
	1/9	期末考		

100 學年度第 2 學期通識講座				
領域	日期	題目	教師	地點
	2/20	導論	劉馨琄副教授	蘭潭
	2/27	彈性放假		
生命	3/3	生命多采多姿，科學多才多藝	吳游源(生化科技學系助理教授)	蘭潭
法治	3/5	司法獨立與人民信賴－從人民觀察條例說起	曾錦源律師 (曾錦源律師事務所)	蘭潭
生命	3/12	生命的奧妙：以生物的環境適應策略為例	吳淑美(水生生物科學系教授)	蘭潭
自然	3/19	從人造衛星看天然災害	張中白(中央大學太空及遙測中心副教授)	蘭潭
法治	3/26	打工族的法律常識	周兆昱(中正法律系助理教授)	蘭潭
社會	4/2	志願服務與生涯發展	謝東宏(高雄市政府社會局志工資源中心督導)	蘭潭
自然	4/9	清淨飲食與生態健康	蔡明善(電子物理學系副教授)	蘭潭
	4/16	期中考週	收兩次總心得	蘭潭
自然	4/23	人生有夢，築夢踏實	陳清玉(應用化學系主任)	蘭潭
人文	4/30	沙漠明珠－敦煌風情與石窟藝術	羅彤華(政治大學歷史系教授)	蘭潭
社會	5/7	外交實務與活路外交	廖港民處長(外交部南部辦事處處長)	蘭潭
生命	5/14	涼山有愛-----痲瘋村的故事	孫茂斌醫生(佳音牙醫診所負責人)	蘭潭
自然	5/21	台灣東部特殊地景與保育	李思根教授 (東華大學退休教授)	蘭潭
人文	5/28	科技與人文的對話-兩百年來科技對人類的影響	胡志佳(國立勤益科技大學-人文創意學院院長)	蘭潭
人文	6/4	數位媒體設計-3D 動畫與虛擬實境的應用	吳彥良(亞洲大學數位媒體設計系專任助理教授)	蘭潭
人文	6/11	人生的加法與減法-儒、釋、道思想的智慧	蔡忠道(中國文學系主任)	蘭潭
	6/18	期末考週	收三次總心得	蘭潭

101 學年度第 1 學期通識講座			
領域	日期	題目	教師
	9/17	課程導論	李佩倫助理教授(通識教育中心)
物質	9/24	磁的奧秘	蘇炯武(電物系)
人文	10/1	"寶貝。您的寶貝--淺談紙質文物之保存與維護"	夏滄琪副教授 (林產科學暨家具工程學系)
社會	10/8	族群、歷史與文化：臺灣研究的座標與反思	康培德(國立東華大學臺灣學系教授兼主任)
人文	10/15	士商關係、生活品味與身分的感覺——明清的品賞文化	王鴻泰(中研院史語所副研究員)
社會	10/22	淺談品牌管理	沈宗奇(行銷運籌所)
法治	10/29	刑事鑑識工作經驗談-讓物證說話	藍錦龍(宜蘭縣鑑識科警務員)
物質	11/5	校慶補假，停課一次	
生命	11/12	談古說今話兩性	陳登武教授(臺灣師範大學歷史系教授兼系主任)
	11/19	期中考	
法治	11/26	犯罪型態淺談	蔡雅萍小姐(嘉義地方法院觀護人)
生命	12/3	海洋科學與污染防治	張志偉博士(環保署水質保處 高級環境技術師)
人文	12/10	種樹的男人。綠手指的夢	盧銘世(嘉義女兒節藝術總監)
社會	12/17	用斗數面對積極的人生	陳昭男(稻江科技暨管理學院休閒遊憩與旅運管理學系助理教授)
物質	12/22	大陸彩色寶石流行趨勢	湯惠民(社區大學講師)
生命	12/24	談腎臟保健	洪培豪醫師(嘉義基督教醫院腎臟內科主治醫師)
法治	1/7	智慧財產權—從認識、尊重到創造與運用、管理	陳怡勝律師
	1/14	期末考	

98(1)-101(1)通識講座修課人數



歷年榮獲教學特優及肯定教師一覽表

學年度	獎項	姓名	系級	擔任通識授課教師	
99	教學特優獎	陳桐榮	食品科學系		
	教學特優獎	蔡忠道	中國文學系	V	
	教學特優獎	周世認	獸醫學系		
	教學肯定獎	徐善德	園藝學系		
	教學肯定獎	夏滄琪	林產科學暨家具工程學系	V	
	教學肯定獎	池進通	企業管理學系	V	
	教學肯定獎	洪如玉	教育學系		
	教學肯定獎	陳佳慧	公共政策所	V	
	教學肯定獎	黃文理	農藝學系	V	
	教學肯定獎	周沛榕	視覺藝術學系		
	98	教學特優獎	馮淑慧	食品科學系	V
		教學特優獎	張山蔚	農藝學系	V
教學特優獎		林喻東	森林暨自然資源學系		
教學肯定獎		蔡進發	企業管理學系		
教學肯定獎		吳永吉	電子物理學系		
教學肯定獎		章定遠	資訊工程學系		
教學肯定獎		李彩薇	通識教育中心	V	
教學肯定獎		許富雄	生物資源學系	V	
教學肯定獎		蔡雅琴	外國語文學系		
97	教學特優獎	劉榮義	音樂學系		
	教學肯定獎	吳思敬	食品科學系	V	
	教學肯定獎	吳忠武	應用數學系		
	教學肯定獎	陳清玉	應用化學系		
	教學肯定獎	李明仁	史地學系	V	
	教學肯定獎	許家驊	教育學系		
	教學肯定獎	黃傳欽	應用經濟學系	V	
96	教學特優獎	張銘煌	獸醫學系		
	教學特優獎	蕭至惠	行銷與運籌研究所		
	教學特優獎	王皓立	資訊工程學系	V	
	教學肯定獎	蘇文清	林產科學暨家具工程學系		
	教學肯定獎	郭濰如	園藝學系	V	
	教學肯定獎	董和昇	資訊管理學系		
	教學肯定獎	蘇炯武	電子工程學系		
	教學肯定獎	張俊賢	音樂學系		
教學肯定獎	吳俊雄	外語學系			

國立嘉義大學授課鐘點核計作業要點

93.06.24 教務會議通過
93.11.30 教務會議修訂通過
95.04.25 教務會議修訂通過
95.06.13 校務會議修訂通過
95.10.03 教務會議修正通過
95.10.17 校務會議修正通過
95.12.26 教務會議修訂通過
96.03.20 校務會議修正通過
96.04.17 教務會議修訂通過
96.06.05 校務會議修訂通過
96.11.06 教務會議修訂通過
96.12.18 校務會議修訂通過
98.10.13 教務會議修訂通過
98.10.20 校務會議修訂通過
99.04.20 教務會議修訂通過
99.06.15 校務會議修訂通過
100.01.11 教務會議修訂通過
100.03.22 校務會議修訂通過

- 一、 國立嘉義大學(以下稱本校)為規範專兼任教師授課時數及超支鐘點時數，特依大學法施行細則第十八條規定，訂定「國立嘉義大學授課鐘點核計作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 各開課單位(含各系所、通識教育中心或師資培育中心等)均應體認依課程標準所歸屬之應盡授課時數乃應盡之本職。若現有專任教師人數已達該單位應有編制員額時，九十五學年度起超支 0 鐘點。支援全校性課程之單位，簽請核可後，每位教師超支最多以四個小時為限。現有師資未達編制員額之單位，簽請核可後，以每一位師資員額換算每週十個鐘點時數，以此類推作為該單位核計超支授課時數原則。編制員額計入休假研究、講學、研究、進修、借調與留職停薪等員額。
- 三、 本校專任教師每週基本授課時數分別為：教授為八小時，副教授與助理教授為九小時，講師為十小時。
- 四、 本校副校長、教務長、學生事務長、總務長、院長、主任秘書、圖書館館長、研究發展處研發長、進修推廣部主任、體育室主任、中心主任、附屬行政單位主管、附小校長、組長每週授課時數依本職別應授時數核減四小時；各學系系主任、研究所所長、學位學程主任每週授課時數本職別應授時數核減二小時；兼任任務編組校屬單位主管職務者每週應授時數核減四小時；兼任任務編組院屬、系屬單位主管職務者每週應授時數核減二小時。兼任上述職務以外之行政工作者，需經專案簽准後，按核減時數計算。
兼任多項行政工作者，取核減最多時數者計算，但至多核減四小時。授課時數如超過核減後之時數，得支領超支鐘點費。
- 五、 本校教師專辦國民教育輔導工作者，每週授課四小時；依其職別如教授每週

授課超過四小時，副教授及助理教授每週授課超過五小時，講師每週授課超過六小時者，得支領超支鐘點費。

六、 教師教授一般課程，每教授一節課，計授課時數一小時，於下列情況得另核計授課時數。

(一) 修課人數:

修課人數六十人以上時，鐘點費以下列公式計算：

61-70 人，乘以 1.2。每增加10 人，參數增加 0.15。

大學部課程選修科目之學生人數未達十人時，研究所碩士班課程選修科目之學生人數未達三人時，如係專兼任教師所開科目應於加退選截止後即停開，停開前已實際授課時數鐘點費不予支付。

選課人數未達前項之規定，但有一人以上時亦可開課，若未達基本授課時數，則該課程上課時數列計入基本授課時數，若已達基本授課時數，則上課時數列入義務授課時數。

(二) 非母語授課：

本校非英文母語教師以英語全程開授之非外語系專業課程，每一學分以一·五倍鐘點核計。

(三) 音樂系主(副)修、個別指導課程：

音樂系主(副)修、個別指導課程以課程時間表所列核計鐘點(個別指導、主修修課一人以一小時計，副修修課一人以0·五小時計)。

(四) 實習或實驗課程：

實習課、實驗課按該課程時數折半計算，惟師資培育實習依實際授課時數核計。

(五) 合開或併班上課課程：

二人(含)以上合開之協同教學課程，由開課單位依各人實際授課時數比例計算授課時數。專兼任教師所開授不同課程代號併班上課者，以一門課之鐘點計算授課時數。

(六) 遠距教學課程：

教師每教授一門遠距教學課程另增加一小時之授課時數。

七、 本校專任教師授課時數符合本要點第四、五、六點者與教師如遇授課時數因加權計算而超出基本授課時數部份得列為超支時數，惟超支鐘點至多仍以四小時為限。

八、 教師於該學年度日間部之大學或研究所基本授課時數如有不足時，得依序以上學期義務授課、**當學期**師資培育中心課程、進修推廣部課程補足，補足之時數不另支給鐘點。

教師依前項規定仍無法補足基本授課時數者，得依本要點第九點規定折算補足。

- 九. 各開課單位所屬教師皆不超支鐘點（兼行政職除外）與不影響學生修課權益時，教師每週實授課程未達基本授課時數者，得以下列具體從事學術研究活動內容折算，但（一）與（二）款折算累計以三小時為限，均以開課當學期之具體事實為憑。

（一）主持研究計畫：

以國科會、教育部、農委會或其他政府單位研究計畫案(不含民間團體)折算鐘點補足。研究計畫案須屬專業學術研究性質(不含研討會、教學、推廣課程、檢驗測試、鑑定分析、技術諮詢、計畫審查、實地勘察等)。主持單一計畫者，每一計畫折算一小時。主持整合型計畫者，每一計畫折算二小時。

每位教師每週至多折算二小時為限，共同主持人不得列入折算。

（二）指導研究生：

指導一位研究所二年級以上碩士生，每位每週折算 0.5 小時，博士生每位每週折算一小時，共同指導者，依指導教授人數平均核減之，惟每位教師每週至多二小時為限。博、碩士班學生更換論文指導教師，接續指導者當學期以支領論文指導費為原則。

- 十. 本校專任教師減授或超授鐘點，應先符合所屬開課單位一般性或支援性課程教學需求(參考所支援師資員額之開課容量)，且每位教師每週至多減授或折算四小時課程。

- 十一. 超支鐘點費之核計以學期為基礎，均需核實計算授課時數後核發；為考慮每位教師上下學期授課之均衡，鼓勵各開課單位預排全學年之課程，得以全學年為合計之基礎。專任教師當學年度授課未達基本授課時數者，開課單位應要求該教師於次一學年度增加開授課程，且不列入超鐘點時數計算。

- 十二. 本校教師申請核減每週基本授課時數或全學年度合計授課鐘點者，請依「國立嘉義大學授課鐘點減授或合計申請流程」申請辦理，應於當學期加退選結束後檢附申請書、指導研究生或研究計畫核准證明等正式文件，向所屬系所或中心等開課單位提出申請與審查，申請起迄時間由各開課單位依本校開課作業時間自行訂定，由開課單位課程委員會完成初核並經主管簽章後，相關資料應於本校複核作業開始日前匯送辦理複核，各開課單位提出申請逾規定期間者不予受理。

- 十三. 本校專任教師除法令另有規定外，不得在校外兼課或兼職。以本要點之第九點規定折算或抵充基本授課時數者，亦不得在外校正規學制兼課或兼職。未折算或抵充基本授課時數者，經兼課學校先商得本校同意者，每週至多得兼課四小時（校內外合併計算），所兼課程以與本校所授課目性質相近者為原則。

- 十四. 本要點經教務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學教學助理實施要點

96年2月13日 95學年度第5次行政會議通過
96年9月11日 96學年度第2次行政會議修正通過
96年12月11日 96學年度第4次行政會議修正通過
97年11月11日 97學年度第3次行政會議修正通過
99年1月12日 98學年度第4次行政會議修正通過

- 一、為提昇國立嘉義大學(以下簡稱本校)教學品質，配合教學卓越計畫之實施，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱「教學助理」(Teaching Assistant, 簡稱TA)，係指本校在學研究生協助教師進行教學活動，負責分組討論、分組實驗、批改作業或語文練習之助理。教學助理不同於各系所辦公室執行行政工作之「助教」，亦不同於各系所分派協助老師一般教學研究庶務之研究生助理。
- 三、申請教學助理之課程以大一、大二跨院系基礎必修課程(含數學類、物理類、化學類、生物類)、通識教育必修課程(含基礎外語)及補救教學等為優先補助對象。申請教師必須將教學大綱上網因應教學需要，均得由開課單位向教務處提出申請。
- 四、教學助理由授課教師自行遴選。遴選機制由開課單位自訂。具本校在學學籍之碩、博士班研究生皆得擔任之。
- 五、教學助理之分類與任務：

依各系所教學活動需求之不同，本校教學助理概分為以下四類：

(一) 討論課教學助理(簡稱A類TA)：

主要工作為配合課程(四十人以上)分組討論之需要，在授課老師指導監督下，原則上每週均應帶領修課同學進行小組討論或習題演練，但開學週、中招考週、期末考週等除外。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領分組討論、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

(二) 實驗(實習)課教學助理(簡稱B類TA)：

主要工作為配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、準備試劑、預作課程實驗、協助學生操作實驗、督導實驗室安全、課後清理實驗室、進行實驗相關之討論、協助批改實驗報告及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

(三) 一般性教學助理(簡稱C類TA)：

主要工作為配合課程(八十人以上)批改作業之需要，在授課老師指導監督

下，分擔老師之教學負擔。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、協助批改作業或報告、設計並維護課程網頁、上網與學生互動、每週定時提供課業諮詢服務，以及其他相關教學輔助工作。

(四) 外文類教學助理（簡稱D 類TA）：

主要為配合外文類課程(三十人以上)之教學需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行語言發音或寫作練習。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領語言發音練習、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

六、教學助理配置原則：

依前述四種類型教學助理之不同需要，採取下列配置原則。但每一課程僅能申請一種類型之教學助理，不得同時申請二種以上。

- (一) 討論課教學助理：凡修課人數達四十人以上者，可申請配置一名教學助理，之後每增加二十名學生即增加一名教學助理，亦即修課人數未達四十人以上者不配置教學助理，四十人至五十九人者配置一名教學助理，六十人至七十九人者配置二名教學助理，以此類推。
- (二) 實驗(實習)課教學助理：依各學科分組實驗之慣例，每門課可配置一名教學助理，確切人數經教務處個別審查後決定。
- (三) 一般性教學助理：凡修課人數達八十人以上者，可申請配置一名教學助理，之後每增加六十名學生即增加一名教學助理，亦即修課人數未達八十人者不配置教學助理，八十人至一百三十九人者配置一名教學助理，一百四十人至一百九十九人者配置二名教學助理，依此類推。
- (四) 外文類教學助理：凡修課人數未達三十人以上者不配置教學助理，三十人至五十九人者配置一名教學助理，之後每增加二十名學生即增加一名教學助理，六十人至七十九人者配置二名教學助理，以此類推。

七、教學助理之講習與培訓

- (一) 為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點，教學發展中心於每學期舉辦「教學助理期初說明會」與「教學助理期末座談會」。凡獲得本中心補助之教學助理皆應出席，如無法出席者，須出示請假證明（註明請假理由，並經教師簽章同意），出席率將列入TA評鑑依據。因故缺席者必須補課；研習會及補課皆未出席者，其教學助理資格自動取消。
- (二) 請獲得教學助理補助之教師，踴躍參加教學發展中心每學期開學舉辦之「教學助理期初說明會」，以瞭解教學助理制度之精神，並分享教學心得。
- (三) 教學發展中心於學期中不定期舉辦各種座談會與工作坊，歡迎授課教師及教學助理踴躍參加。教學助理參與次數未達3場以上，期末不發給「教學助理

服務證書」。

(四)其他由校外補助支應之教學助理，由各遴選單位自行培訓及考核。

八、申請教學助理程序：

(一)申請 TA 的授課教師，請於每學期開學前三週，繳交課程計畫（如附表一）及 TA 申請表（如附表二），各一份併電子檔送各學院、通識教育中心、師資培育中心初審。

(二)每學期開學前二週，各學院、通識教育中心、師資培育中心召開教學助理初審委員會，排列優先補助順序並將會議紀錄及結果送教學發展中心，提請教學助理經費審查委員會複審。

九、教學助理審查程序

(一)由教學助理經費審查委員會掌理之。前項委員會，由學術副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任及各學院院長組成，學術副校長為召集人，於每學期開學前一週內召開複審會議，依當學期申請科目數及經費狀況訂定補助標準。

(二)每學期至遲於開學前一週公告審查結果，並通知授課教師。

十、教學助理之考核與評鑑：

(一)各課程應於開學後三週內於架設課程網頁，或建置個人教學網頁，隨時將課程資訊及其他適合在網站上展示的文字報告、數位教材、學生作業，以及活動紀錄上網。

(二)學期進行中，請任課教師執行，由學生填寫「教學助理成效問卷調查」，以掌握教學助理協助教學的成效。

(三)教師應填寫「教學助理考核表」，以整理省視其成效。

十一、教學助理之酬勞：

(一)每位教學助理至多可擔任二份教學助理工作【二份教學助理工作指分別隸屬不同老師所開授之課程（無論課程名稱是否相同）或同一老師之二個不同課程】。

(二)教學助理酬勞：碩士班學生每小時酬勞金額一百八十元，博士班學生每小時酬勞金額二百三十元，但每一教學助理在本校協助教學時數每月總計不得超過四十小時。當月多出之時數，不得並列至下個月核報，全學期得支領四個半月（十八週）。

(三)教學助理酬勞所需經費，由本校研究生獎助學金預算，或校外補助經費勻支。

(四)其他由校外補助，經各院系所及各單位遴選從事教學、研究與行政等工作之教學助理酬勞，比照本校研究生獎助學金實施要點所列助學金發放標準

辦理。

十二、為求教學成果得以公開分享，並形成持續改善的基礎。教師設計執行課程時，除教材內容建立於本校網路輔助教學平台外，應多利用該網站功能，增加師與生、TA 與生、教與學的互動，並建立相關學術資源網站之連結。為符合教育部教師教材內容上網考核指標，教師應指派至少一位 TA 負責更新相關課程網頁。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

98(2)-101(1)申請通過 TA 之課程一覽表

學期	課程名稱	授課教師	修課人數
98(2)	物理科技導論(物-核)	吳永吉	60
	民主與法治	陳佳慧	60
	民主與法治	黃子庭	50
	民主與法治	陳佳慧	56
	民主與法治	黃子庭	57
	民主與法治	黃子庭	53
	民主與法治	黃子庭	50
99(1)	人權與法律	陳佳慧	59
	全球農業發展	黃文理	87
	通識講座	張智雄	105
	通識講座	張智雄	104
	通識講座	張智雄	27
	科學與生活	陳文龍	55
	數理邏輯	陳琴韻	60
99(2)	人權與法律(法-核)	陳佳慧	60
	教育與文化(社-核)	張宇樑	54
	教育與文化(社-核)	張宇樑	60
	認識疾病(生)	蘇建國	59
	寵物與人生	賴治民	60
	教育與文化(社-核)	王瑞堦	60
	性別平等教育(社)	王瑞堦、陳佳慧	60
	教育與社會(社-核)	張淑媚	58
	教育與社會(社-核)	張淑媚	60
	教育與社會(社-核)	陳美瑩	60
	教育與社會(社-核)	陳美瑩	60
	通識講座	黃子庭	99
100(1)	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	70
	通識講座	莊淑瓊	60
	動物保護與福利(生-核)	楊瑋誠	110
	動物保護與福利(生-核)	楊瑋誠	110
	動物保護與福利(生-核)	楊瑋誠	110
	科學與生活(物-核)	蔡明善	90
	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	81
	科學與生活(物-核)	王皓立	104
	教育與社會(社-核)	張淑媚	46
	教育與社會(社-核)	陳美瑩	61
	教育與文化(社-核)	楊正誠	63
	人權與法律(法-核)	陳佳慧	61
	金融市場概論(社-核)	謝志忠	94

	金融市場概論(社-核)	謝志忠	89
	經濟學概論(社-核)	黃傳欽	81
	金融市場概論(社-核)	謝志忠	107
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	70
	科學與生活(物-核)	蔡明善	90
	中西科技發展(物-核)	丁慶華	53
	中西科技發展(物-核)	丁慶華	102
	中西科技發展(物-核)	丁慶華	103
	科學與生活(物-核)	王皓立	104
	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	81
	認識生命科學(生-核)	翁秉霖	99
	書藝與生活(文-網路通識)	陳政見	43
	藝術鑑賞(文-核)	謝士雲	102
	教育與文化(社-核)	張宇樑	56
	通識講座	莊淑瓊	16
100(2)	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	118
	教育與文化(社-核)	張宇樑	70
	通識講座	劉馨琿	34
	教育與社會(社-核)	張淑媚	59
	教育與社會(社-核)	張淑媚	59
	教育與文化(社-核)	楊正誠	71
	教育與文化(社-核)	楊正誠	71
	數理邏輯(物-核)	陳曉倩	60
	科學與生活(物核-網路通識)	王皓立	104
	網際網路導論(物-網路課程)	王皓立	58
	通識講座	劉馨琿	36
	教育與文化(社-核)	張宇樑	70
	通識講座	劉馨琿	3
	人權與法律(法-核-網路通識)	陳佳慧	88
	人權與法律(法-核)	陳佳慧	44
101(1)	通識講座(蘭潭)	李佩倫	100
	通識講座(蘭潭)	李佩倫	100
	通識講座(民雄)	李佩倫	100
	通識講座(民雄)	李佩倫	100
	通識講座(新民)	李佩倫	100
	人權與法律(法核-網路通識)	陳佳慧	79
	生活與園藝(生-網路通識)	沈榮壽	58
	書藝與生活(文-網路通識)	陳政見	60
	教育與文化(社-核)	張宇樑	60
	教育與文化(社-核)	陳珊華	60
	教育與社會(社-核)	張淑媚	60
	教育與社會(社-核)	張淑媚	60
	認識生命科學(生-核)	蘇建國	60

教育與文化(社-核)	楊正誠	59
全球農業發展(生-核)	黃文理	60
藝術鑑賞(文-核)	謝士雲	60
藝術鑑賞(文-核)	謝士雲	60
科學與生活(物-核)	鄭建中	60
中西科技發展(物-核)	梁耀仁	58
前瞻資訊科技(物-核)	林楚迪	50
科學與生活(物-核)	蘇炯武	60
行為科學(社-核)	莊淑瓊	56
行為科學(社-核)	莊淑瓊	59
人權與法律(法-核)	陳佳慧	60
科學與生活(物-核)	黃建智	60
動物保護與福利(生-核)	賴治民	44
教育與社會(社-核)	陳美瑩	58
性別、媒體與多元文化(法)	陳佳慧	41
人權與法律(法-核)	陳佳慧	35

國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點

96年10月19日96學年度第1學期第2次中心業務會議修正通過
98年2月25日97學年度第2學期第1次中心業務會議修正通過
98年3月12日97學年度第2學期第1次院務會議修正通過
101年1月3日100學年度第1學期第8次中心業務會議修正通過
101年4月10日100學年度第2學期第1次通識教育委員會修正通過

- 一、國立嘉義大學通識教育中心（以下簡稱本中心）為提昇教師教學、研究、輔導及服務之專業品質與水準，特依據「國立嘉義大學教師評鑑辦法」暨「國立嘉義大學教師評鑑實施要點」與「國立嘉義大學通識教育委員會教師評鑑實施要點」訂定「國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師評鑑應本客觀審慎原則，綜合教學、研究、輔導及服務等項目為之，各項目每四年總和滿分為一百分，教師可依個人專長，於下列三種比率選項中擇一實施：(1)教學佔百分之三十，研究佔百分之四十，輔導及服務佔百分之三十。(2)教學佔百分之四十，研究佔百分之三十，輔導及服務佔百分之三十。(3)教學佔百分之六十，研究佔百分之二十，輔導及服務佔百分之二十。惟專案教學人員則以教學項目每四年總和一百分計算。以各委員所評總分之平均值達七十分者，為通過評鑑。
- 三、教學項目以受評期間之表現來評鑑，計分以百分計，其評分標準如下：
 - (一)受評期間在校服務每滿一學期得加一.五分。
 - (二)授課每學期每學分（鐘點）得〇.四分，超鐘點（限於本校部分）每學期每學分（鐘點）得〇.四分，義務授課（限於本校部分）每學期每學分（鐘點）得加〇.八分。
 - (三)論文指導：指導完成碩士論文每篇得加二分、完成博士論文每篇得加四.五分；指導完成碩專班技術報告每篇得加一.五分；指導大學生專題研究（含畢業製作），並完成專題研究報告撰寫（或作品展演）每篇得加一.五分。論文為聯合指導者，該加分除以指導人數。
 - (四)新知識課程【因應實際發展趨勢及發展特性，經系所（中心）課程委員會規劃應開授之新課程】開授：每門第一次開課最高得加至十分，但限在職入校服務第二年起採計。

- (五)每學期每門課(同一教材,不以班級數多寡認定)有更新內容(含教材教具開發更新),且輔以佐證確認者,每學期每門課得加至〇.八分,受評期間最高得加至十分。
- (六)受評期間獲本校教學特優獎者,每次得加七.五分;獲教學肯定獎者,每次得加三.八分。獲各學院教學績優獎者,每次得加一.五分,獲系級(中心)教學績優獎者,每次得加〇.八分(擇一採計)。
- (七)教學意見調查:以受評期間(八學期)學生反應調查之次數平均值,以校務行政 e 化系統中之資料為準,平均值三得基本分十分,每增加〇.一者,累加〇.五分,以此類推,平均值未達三者,以平均值計算。對於使用語言行為左右學生,影響評量結果者,經查屬實,視情節輕重,得扣減二分。
- (八)實施網路課程教學(含同步或非同步教學,並使用學校教學輔助平台或自行架設網站)且經由電算中心出具證明者,每學期每門課至多得加〇.八分。
- (九)與教務行政單位配合情況:受評期間教師參加教學發展中心及各院、系所、中心所舉辦之提升教學品質與技能相關研習會者,每次得加〇.四分,及其他與教學行政相關事項之配合,每項得加〇.四分,滿分得加至十分。對於無正當理由學期成績遲交、更改、停開已達開課人數之課程者,每次扣減二分。對於無正當理由未將教學大綱上網、無正當理由未將期中評量成績上傳者,每次扣減一分。
- (十)教師獲邀赴國外講學成效優良者每學期得加至二.三分,最高得加至十分。
- (十一)參與本校提升教學品質之教學卓越計畫工作或其他具有客觀佐證之教學績效,經中心教師評鑑委員會審查通過每項至多得加一.五分,最高得加十分。
- (十二)依據教師之教學表現勤惰、配合程度、課程難易、給分鬆緊、教材教具之品質等其他因素,由中心教師評鑑委員會給予總評,最高得加減五分。

四、研究項目以受評期間之表現來評鑑,計分以百分計,其評分標準如下:

- (一)研究計畫(限計畫經費進入本校部分,經查屬實者):

1. 有審查制度之政府委託研究計畫（不含國科會計畫）：每年每件主持人加七.五分，共同(協同)主持人加三.八分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
2. 無審查制度之政府委託研究計畫（不含國科會計畫）：每年每件主持人加六分，共同(協同)主持人加三分。
3. 有審查制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫：每年每件主持人加六分，共同(協同)主持人加三分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
4. 無審查制度之財團法人或政府立案私人機構：每年每件主持人加三分。
5. 獲國科會整合型總計畫主持人每年每件加十八.八分，子計畫主持人每年每件十一.三分；一般型研究計畫主持人每年每件加十一.三分，計畫共同主持人每年每件加七.五分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
6. 指導國科會之大專生短期專題研究計畫，每年每件三分。
7. 連續三年申請到國科會計畫主持人者，額外再加十分。
8. 其他（對研究計畫配合或協助表現優異具佐證者，每項至多採計一.五分，最高可採計十分）。

(二)研究成果：

1. 教育部國家講座二十二.五分。
2. 教育部學術研究獎，每次得加十五分。
3. 國際學術團體頒授研究獎，每次得加十一.三分。
4. 國科會特約研究人員獎，每次得加十五分。
5. 本校傑出研究教師獎，每次得加七.五分。
6. 其他國內各類傑出研究或學術獎，每次至多加七.五分。
7. 創作展演、作品典藏或體育競賽：
 - (1)個人展覽或演出、發表或音樂創作管絃樂曲發表每次得加（國際性二十二.五分、全國性十八.八分、地區性十五分）。
 - (2)雙人聯合展覽或演出、發表或音樂創作室內樂曲發表每次得加（國際性十五分、全國性十一.三分、地區性七.五分）。
 - (3)三人以上聯合展覽或演出、發表或音樂創作獨奏曲目發表每次得加（國際性七.五分、全國性六分、地區性三.八分）。
 - (4)國際活動參展、發表、演出或獲佳作每次得加七.五分。
 - (5)國際活動比賽第一名每次得加十五分。
 - (6)國際活動比賽第二名每次得加十二分。
 - (7)國際活動比賽第三名或優選每次得加九分。
 - (8)國際活動受邀請參展或發表、演出每次得加七.五分。
 - (9)國內活動參展發表、演出或獲佳作每次得加四.五分。

- (10)國內活動比賽第一名每次得加九分。
 - (11)國內活動比賽第二名每次得加六分。
 - (12)國內活動比賽第三名或優選每次得加四.五分。
 - (13)國際美術館或文化機構收藏每次得加十一.三分。
 - (14)國內美術館或文化機構收藏每次得加七.五分。
 - (15)全國性藝術相關重要獎項甄選得獎每次十一.三分。
8. 專利：獲國內專利，每件新式樣得加三.八分；新型得加七.五分；發明得加十一.三分。國外專利每件得加十一.三分。
9. 智慧財產技術轉移：每件得加十一.三分。
10. 其他(每項至多可加三.八分，至多採計二十分)。

(三)期刊、論文、專書：

- 1. 發表於國際及全國性學術期刊論文(至少有兩位審查者的期刊)，第一作者或通訊作者(擇一)每篇七.五分，其餘作者為二.三分，若收錄於SCI、SSCI、AHCI或同等級國際性知名期刊，或TSSCI、THCI等期刊，每一作者得再加七.五分，中心可依其領域別得再增減六分。
- 2. 發表於校級學報論文(至少有兩位審查者的期刊)，或收錄於論文集及專書者，第一作者或通訊作者(擇一)每篇六分，其餘作者為一.五分，中心可依其領域別得再增減三分。
- 3. 參加校級及區域級以上學術研討會論文，口頭發表(發表者或通訊作者)每篇得加四.五分，壁報發表(第一作者或通訊作者)每篇得加三分(收錄於有ISBN論文集每篇得再加一.五分、國際研討會每篇得再加三分)，其餘作者，每篇得加0.八分，中心可依其領域別得再增減二分。
- 4. 經公開出版發行之專書(含畫冊、樂譜等專輯，有ISBN者)，分數為三十分；章節作者每章六分，每本三十分(以十萬字為準，每增加一萬字，增加三.八分)；中心可依其領域別得再增減五分。專書為共同著作者，該加分除以著作人數。在國外出版或被譯為外文且具相當高之學術價值者，至多可增加七.五分。
- 5. 其他(公開投稿或翻譯專業文章公開發表具佐證事實，每篇至多可加二.三分，至多採計十五分)

(四)依據教師之研究表現積極性、研究動力趨勢、共同研究配合程度、研究環境設備等其他因素，逐年考量，由中心教師評鑑委員會給予研究表現總評，最高得加減十分。

五、輔導及服務項目以受評期間之表現來評鑑，計分以百分計，其評分標準如下：

(一)行政服務

- 1. 兼任一、二級主管或中心主任，每半年每件得加二.五分。

2. 擔任無給職校、院、系級各委員會之工作每半年每件得加一.五分。
3. 擔任行政助理、特別助理等，每半年每項至多得加一.五分。
4. 負責規劃與管理系所軟硬體等工作，每年每件至多得加二分。
5. 參與大學博覽會或招生宣導、協助校內各項招生考試監考、試務、命題、口試、評審工作，每次每項得加二分。
6. 其他行政服務(每項至多得加二分，最高採計二十分)。

(二)輔導服務

1. 兼任導師或社團、刊物、代表隊指導教師、學生輔導中心輔導老師，每年得加四分。
2. 擔任系、所學會指導老師者每年得加四分。
3. 主辦或協助學生展演活動，主辦全國性者每次得加八分，主辦跨縣市區域性者每次得加六分，主辦校級者每次得加五分，主辦中心級者每次得加四分，協辦者每次折半計分。
4. 指導服務學習課程，每學期得加一.五分。
5. 輔導新進或實習教師，每學期得加二分。
6. 帶領學生赴國外進行專業性之論文發表或參訪活動者，每次得加五分。
7. 其他實際從事學生輔導工作，每項至多得加二分，最高採計十分。
8. 受評期間獲本校優良導師績優獎者，每次得加五分；獲肯定獎者，每次得加三分；獲各院優良導師者，每次得加二分。

(三)專業服務

1. 主辦推廣教育，每次得加四分，授課及協辦者，每次折半計算。
2. 擔任學術期刊或學報主編、副主編每年得加五分，執行編輯、編輯委員、指導委員者，每年每項得加三分，若期刊屬於 SCI、SSCI、EI、AHCI 或同等級國際知名期刊，或 TSSCI 或 THCI 等期刊，得再加五分，若期刊之 impact factor ≥ 5.0 者，再加三分；學術期刊論文審查，每篇得加三分，若期刊屬於 SCI、SSCI、EI、AHCI 或同等級國際知名期刊，或 TSSCI 或 THCI 等期刊，再加三分，若期刊之 impact factor ≥ 5.0 者，再加二分。
3. 辦理或主持國際性(國外)教育訓練講座，或研討會、講習會，每次至多十分，辦理或主持國際性(國內)教育訓練講座，或研討會、講習會，每次至多八分，辦理或主持全國性者，每次至多六分；辦理或主持區域性者，每次至多四分；協辦者，折半計分。
4. 參與國際性(國外)教育訓練，或研討會、講習會，每次至多五分，參與國際性(國內)教育訓練，或研討會、講習會，每次至多三分；參與全國性教育訓練，或研討會、講習會，每次二分，校內每次一分。

5. 指導學生參加國際性比賽，獲第一名十五分，第二名十二分，第三名十分，佳作六分。
 6. 指導學生參加全國性比賽，獲第一名十分，第二名八分，第三名六分，佳作四分。
 7. 指導學生參加校外比賽獲第一名八分，第二名六分，第三名四分，佳作二分。
 8. 指導學生參加校內比賽，第一名校級者得加六分、院級者五分、系級者四分；第二名校級者五分、院級者四分、系級者三分；第三名校級者四分、院級者三分、系級者二分；前述各層級佳作皆為一分。
 9. 擔任校內博碩士論文口試委員，每年每次得二分。
 10. 擔任校外學術性學會或推廣服務性協會職務，或參與校外各項推廣活動或教學（如擔任各級學校、文化中心、社教單位、非營利性社團或法人等所推動之各項文教活動之顧問、評審、講座、志工者），每年每次得加三分。
 11. 擔任政府單位各類委員、顧問、評審、講座等工作，每年每項得加三分。
 12. 受校內外機構邀請做專業學術性演講、評論或評審，以擴大專業服務範圍與功能，強化產官學之理論與實務合作效能，進而提昇校譽者，校外每次得加三分，校內每次得加二分，赴國外者，得再加三分。
 13. 擔任校、院、系友會之重要職務工作者，每年每件依校、院、系所分別加二至四分。
 14. 擔任校外政府各級機關與學術性相關之命題、審題、試教、口試、評審等試務委員工作，每年每次得加二分。
 15. 其他與本職相關之特別服務項目，每年每項至多得加二分，最高採計二十分。
- (四) 依據教師之輔導服務表現積極性、與系所配合程度、與學生互動等其他因素，逐年考量，由中心教師評鑑委員會給予研究表現總評，最高得加減五分。

六、本要點經中心業務會議、通識教育委員會議通過，報校核備後實施。

國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫

98 年 9 月 4 日 98 學年度第 1 學期第 2 次中心業務會議通過

98 年 9 月 10 日 98 學年度第 1 次通識課程委員會通過

一、目的

通識教育中心（以下簡稱本中心）為提昇本校通識教育課程品質，以厚植、精實與推廣通識教育課程為發展目標，增進學生主動學習、教師教學及同儕合作之能力，特訂定「國立嘉義大學通識教育課程輔導及補助審查計畫」，以下簡稱本計畫。

二、補助對象

本中心針對本校有關通識課程補助及輔導，分為典範學習課程以及優質通識課程兩種。針對發展目標為厚植、精實通識教育課程，乃推動典範學習課程，主旨在鼓勵本校教師開發教材，提升教師開發教材之能力、增進教學效能，以及作為其他通識課程之典範學習對象；為推廣通識教育課程，乃推動優質通識課程，在課程規劃上，除傳統的授課教學外，輔以小組討論的方式進行，藉此發展學生多元、獨立、理性的思考能力，學習團體合作並強化個人的溝通表達能力。

典範學習課程計畫之申請，以本校專任教師為限，其課程教學評量標準須達校平均值以上，申請者可提出計畫書，或經由各院院長、本中心主任推薦課程，經典範學習課程委員會審查通過，補助相關經費。

典範學習課程委員會委員以各院院長、本中心主任為當然委員，其餘委員由本中心業務會議推薦之，共計 11 人，以一學期為任期，連選得連任，每學期至少開會乙次。

優質通識課程為本校通識教育課程授課教師（專、兼任）皆可申請，其課程含有小組討論設計者，提出補助申請計畫，經本中心業務會議審查通過者，補助相關經費。

三、計畫期程

典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，每年分上、下學期二梯次進行。計畫期程分別為每年二月至六月及九月至次年一月。

四、補助原則

典範學習課程補助基準，依下列規定：

- (一) 每班以至少 30 名修課學生為原則。
- (二) 各計畫於申請時，務請審慎規劃，凡通過審查，卻未開課或未按計畫開課者，將不予補助。

(三) 典範學習課程之教師，以符合智慧財產權、創用 CC 之理念，編纂 e 化教材，建置於數位學習資料庫，若無前述建置作業，則不予以補助教材經費。

教學助理必須輔助教師教學、帶領課程活動以及協助 e 化教學等相關課程事宜。

優質通識課程補助基準，依下列規定：

(三) 每班以至少 25 名修課學生為原則。

(四) 各計畫於申請時，務請審慎規劃，凡通過審查，卻未開課或未按計畫開課者，將不予補助。

教學助理必須帶領學生進行小組討論或小組活動，前者帶領學生進行分組口語討論，後者指導行動導向/問題解決之課室外分組學習活動及帶領其後續討論課；安排教學助理之課程，應排定十次以上分組討論之時間；另，填寫教學助理工作日誌表，並與教學助理每月至少一次的課前討論會與課後討論會，以利教學助理可以充分瞭解課程內容及掌握小組的狀況。

典範學習課程及優質通識課程之課程，經費編列及支用原則如附件一。

五、申請

申請文件應加裝封面裝訂成冊，於本中心公告之申請期限內，送至本中心。申請文件不全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，不予受理。

申請文件之封面、格式與內容如附件二。

申請者應於書面申請同時傳送申請書電子檔案，始完成申請程序。

六、審查

典範學習課程及優質通識課程等計畫之審查，前者由典範學習課程委員會審查，後者由本中心業務會議審查，以書面及會議審查之方式進行。

審查指標如下列各點：

(一) 課程結構妥適性。

(二) 計畫完備性。

(三) 教學助理帶領小組學習規劃之完善性以及小組討論題目的擬定。

(限優質通識課程計畫)

(四) 其他有關計畫品質、可行性及創新性等。

七、成果提報

典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，應將課程教材、相關資料與活動，

確實建置於教學網路平台，增加學生自主學習的機會與環境，以充實數位學習資料庫。

典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫，於計畫期程屆滿時，應提出完整結案成果報告，成果文件應依本中心公告之報告格式完整裝訂成冊。

優質通識課程之成果報告，應包含討論課影音檔或錄音檔紀錄(至少三次紀錄)，成果文件應依本中心公告之報告格式完整裝訂成冊。

成果報告格式及收件日期由本中心通知計畫授課教師，於規定期限內送至本中心辦公室。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本中心得不接受下一梯次之申請。

八、考評與獎勵

典範學習課程及優質通識課程之課程補助計畫於執行期間，由本中心暨專家組成之審查小組加以考評，選出績優計畫，考評項目如下：

- (一) 活動出席率。
- (二) 課程內涵與執行。
- (三) 教學助理帶領小組之學習成效。
- (四) 成果發表會表現。
- (五) 成果報告書。

獲選績優計畫之課程如於一年內繼續開課，其申請補助計畫書可不經期初審核，再獲一次補助。

獲選績優計畫之課程教師，得優先列入優良通識課程教師之審核名單。

九、其他注意事項

參與計畫教師應參加期初座談會及期末發表會，教學助理亦應參加相關訓練課程。

十、本計畫所需經費將由「98學年度教學卓越計畫C主軸」相關經費支應。

十一、本計畫經本中心業務會議及通識教育課程委員會通過，陳請校長核定後實施。

附件一

經費編列原則

○典範學習課程-業務費

課程所需之業務費用，如下：

- (一) 教學助理薪資標準：典範通識課程每小時工讀金 95 元，每週工讀時數 10 小時，共計 18 週。
- (二) 每一課程補助兩名教學助理。
- (三) 期末成果報告影印、裝訂等費用統一領據至本中心請款。每班補助 500 元為原則。
- (四) 參與典範學習課程計畫之教師，提供 e 化教材編撰補助費貳萬元整。

○優質通識課程-業務費

課程所需之業務費用，如下：

- (一) 教學助理薪資標準：優質通識課程每小時工讀金 95 元，每週工讀時數 5 小時，共計 18 週。
- (二) 每一課程補助兩名教學助理。
- (三) 期末成果報告影印、裝訂等費用統一領據至本中心請款。每班補助 500 元為原則。

PS. 建議授課教師審慎評量選修人數，以免修課人數超過預估，助理數量不足時，所增加之額外困擾及教學負擔。

附件二

- 一、典範學習課程及優質通識課程計畫等申請文件之封面如附表一、附表四。
- 二、申請文件：每份均應含申請表（如附表二、附表五）、計畫書及經費申請表等。計畫書內容如下：
 - （一）課程大綱（如附表三、附表六），應包含下列內容：
 1. 課程名稱、編號（尚未確定者免填）、授課時間、授課地點。
 2. 課程大要說明及其與通識教育核心精神之關連性。
 3. 預定每週教學進度及內容，如有校外演講者，並應載明其姓名、單位及職稱。
 4. 指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料。
 5. 作業或研究報告之設計。
 6. 學生學習評量之方式與評分標準。
 - （二）優質通識課程之分組學習教學助理的規劃：
 1. 有小組討論安排之課程，應載明課程設計中，小組討論之總計次數、討論場地與時間之規劃內容、促使學生重視小組討論之方法及小組討論效果之評估方式。
 2. 有小組活動安排之課程，應載明課程設計中，小組活動（如小組服務活動或服務檢討）之總計次數、活動場地與時間之規劃內容、促使學生重視學生理解「行動與理論融合」之方法以及小組活動效果之評估方式。
 3. 設有教學助理之課程，應載明教學助理之姓名及系所年級、授課教師與教學助理之分工、評量教學助理工作成效之基準，同時說明訓練教學助理完成課前課後準備工作、帶領討論（或活動）及使其參與評分等之方式。
 - （三）典範學習課程之教學創意及特殊規劃：計畫有突破傳統教學方式之處者，應詳細說明其創意及特殊規劃之構想。

附表一

【計畫申請書封面參考格式】紅、藍字部分請自行刪除

計畫編號：(由本中心填寫)

典範學習課程補助計畫

計畫申請書

申請人姓名		服務單位	
聯絡人姓名		服務單位	
聯絡人電話	(公)	(手機)	
聯絡人電郵地址			

申請日期：中華民國 年 月 日

請務必製作書背【標註年度、計畫名稱、計畫申請人姓名、日期…等相關資訊】

附表二

典範學習課程補助計畫
申請表 (一課程一表)

課程名稱				
學分數		預定授課對象		
預估修課人數		預估教學助理人數		
申請人姓名				
任職單位				
電郵地址				
教學助理資料				
姓名	系所	學號	聯絡電話	E-MAIL
申請補助金額	元		申請人簽名	

附表三

課程大綱格式

課程編號		班別		學分		人數限制	
上課時間				教室			
科目中文名稱				任課教師			
一、課程目標 (請說明其與通識教育核心精神之關連性)							
二、教學進度 (如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)	第一週：		第五週：				
	第二週：		第六週：				
	第三週：		第七週：				
	第四週：		第八週：				
三、分組討論及教學助理之規劃							
四、指定用書							
五、參考書籍							
六、作業設計							
七、成績考核							
八、其他突破傳統教學方式之特殊規劃							

附表四

【計畫申請書封面參考格式】紅、藍字部分請自行刪除

計畫編號：(由本中心填寫)			
<h1>優質通識教育課程補助計畫</h1> <h2>計畫申請書</h2>			
申請人姓名		服務單位	
聯絡人姓名		服務單位	
聯絡人電話	(公)	(手機)	
聯絡人電郵地址			
申請日期：中華民國 年 月 日			

請務必製作書背【標註年度、計畫名稱、計畫申請人姓名、日期…等相關資訊】

附表五

優質通識教育課程補助計畫 (含小組討論)
申請表 (一課程一表)

課程名稱				
學分數		預定授課對象		
預估修課人數		預估教學助理人數		
申請人姓名				
任職單位				
電郵地址				
教學助理資料				
姓名	系所	學號	聯絡電話	E-MAIL
申請補助金額	元		申請人簽名	

附表六

課程大綱格式

課程編號		班別		學分		人數限制	
上課時間				教室			
科目中文名稱				任課教師			
一、課程目標 (請說明其與通識教育核心精神之關連性)							
二、教學進度 (如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)	第一週：				第五週：		
	第二週：				第六週：		
	第三週：				第七週：		
	第四週：				第八週：		
三、分組討論及教學助理之規劃							
四、指定用書							
五、參考書籍							
六、作業設計							
七、成績考核							
八、其他突破傳統教學方式之特殊規劃							

國立嘉義大學通識教育中心鼓勵教師研發與開設 性別相關課程（學程）實施要點

96 年 12 月 17 日 96 學年度第一學期第三次通識教育中心業務會議通過

- 第一條 國立嘉義大學通識教育中心（以下簡稱本中心）為促進性別平等地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，特依「性別平等教育法」與「國立嘉義大學性別平等教育實施辦法」訂定「國立嘉義大學通識教育中心鼓勵教師研發與開設性別相關課程（學程）實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 凡本校專任教師研發與開設性別相關教材或課程，每一教材或課程補助新台幣 5,000 元，補助一次為限。
- 第三條 凡本校系(所、中心)開設性別相關學程，每一學程補助新台幣 20,000 元，補助一次為限。
- 第四條 教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
- 第五條 教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。
- 第六條 使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
- 第七條 本要點之補助經費由「學校統籌款」支付。
- 第八條 本要點經中心業務會議通過，經校長核定後實施。

100-2 支援通識課程教師

領域	授課教師	職稱	隸屬系所	授課科目	
歷史文化與藝術	核心課程	謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		黃靜芳	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		曾雅苑	講師	通識教育中心	藝術鑑賞(文-核)
		陳虹苓	副教授	通識教育中心	藝術鑑賞(文-核)
		陳政彥	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		曾金承	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		吳盈靜	副教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		李艷梅	副教授	通識教育中心	文學鑑賞(文-核)
		倪碧華	教授	外國語言學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		簡恩民	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		吳昆財	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		池永歆	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		黃阿有	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		土屋洋	助理教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		李明仁	教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		詹士樸	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
	劉馨琄	副教授	通識教育中心	中國文明與當代社會(文-核)	
	王淑嫻	助理教授	通識教育中心	台灣文化史(文-核)	
	應用課程	劉馨琄	副教授	通識教育中心	中西鬼怪文化比較(文)
		謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	音樂與生活(文)
		張得恩	助理教授	音樂學系暨研究所	音樂與生活(文)
		謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	戲劇音樂賞聆(文)
		李崇信	助理教授	通識教育中心	希臘神話與哲學(文)
		黃繼仁	副教授	師資培育中心	語言、修辭與人生(文)
		林麗娟	副教授	外國語言學系暨研究所	基礎日語(文)
		邱妙津	講師	師資培育中心	國語正音及表達訓練(文)
		王文杰	助理教授	中國文學系暨研究所	電影與人生(文)
		曾雪雁	教官	學生事務處	兵學理論-非武力戰之運用(文-軍訓)
陳美樺		教官	學生事務處	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	
張崇孝		教官	學生事務處	軍事戰史-兵學與戰史(文-軍訓)	
陳政見	教授	特殊教育學系	書藝與生活(文-網路通識)		
社會探究	核心課程	張宇樑	助理教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
		楊正誠	助理教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
		羅秀青	助理教授	中國文學系暨研究所	教育與文化(社-核)
		何宣甫	副教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
		陳美瑩	助理教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
		張淑媚	副教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
		鄒川雄	副教授	通識教育中心	教育與社會(社-核)
		蔡明昌	副教授	師資培育中心	教育與心理(社-核)
		林平烘	講師	輔導與諮商學系暨研究所	教育與心理(社-核)
		唐榮昌	教授	特殊教育學系暨研究所	教育與心理(社-核)
		吳美連	教授	企業管理學系暨研究所	行為科學(社-核)
		周淑月	講師	生物事業管理學系暨研究所	經濟學概論(社-核)

應用課程	潘治民	教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)	
	黃傳欽	副教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)	
	莊淑瓊	助理教授	公共政策研究所	經濟學概論(社-核)	
	謝志忠	講師	應用經濟學系暨研究所	金融市場概論(社-核)	
	王騰坤	助理教授	通識教育中心	金融市場概論(社-核)	
	李明仁	教授	史地學系暨研究所	海洋人文社會科學導論(社-核)	
	黃子庭	助理教授	通識教育中心	多元文化與電影賞析(社)	
	陳希宜	助理教授	公共政策研究所	溝通與領導的藝術(社)	
	紀玉足	講師	通識教育中心	生死學(社)	
	周淑月	講師	生物事業管理學系暨研究所	行銷管理(社)	
	黃月純	副教授	教育行政與政治發展研究所	新移民文化與教育(社)	
	陳佳慧	副教授	公共政策研所	性別平等教育(社)	
	王瑞堦	副教授	教育行政與政策發展研究所		
	陳麗文	助理教授	師資培育中心	情感、婚姻與家庭之探究(社)	
	李永琮	助理教授	財務金融學系	年金保險與退休金規劃(社)	
	張成南	教官	學生事務處	個人危機處理(社-軍訓)	
	陳美容	教官	學生事務處	領導統御(社)-軍訓	
	陳美容	教官	學生事務處	孫子兵法(社)-軍訓	
	池進通	副教授	通識教育中心	管理學概論(社-網路通識)	
	池進通	副教授	通識教育中心	人力資源管理(社-網路通識)	
生命科學	核心課程	翁秉霖	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		朱紀實	教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		蔡宗杰	助理教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		吳游源	助理教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		蘇建國	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		蔡巨才	教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		廖宏儒	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		楊懷文	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		馮淑慧	講師	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		吳進益	助理教授	微生物免疫與生物藥學系	飲食與健康(生-核)
		黃健政	副教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		楊奕玲	副教授	生化科技學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		郭濶如	講師	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		王進發	助理教授	通識教育中心	全球農業發展(生-核)
		鄭毅英	講師	動物科學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		楊瑋誠	助理教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		趙清賢	教授	動物科學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		陳本源	助理教授	景觀學系	環境生態與生物多樣性(生-核)
		王文德	助理教授	生物農業科技學系暨研究所	環境生態與生物多樣性(生-核)
		周蘭嗣	副教授	生物農業科技學系暨研究所	環境生態與生物多樣性(生-核)
	王柏青	助理教授	景觀學系	環境生態與生物多樣性(生-核)	
	郭建賢	助理教授	水生生物科學系	海洋生命科學導論(生-核)	
	應用課程	王進發	助理教授	通識教育中心	原住民生態智慧(生)
		鍾國仁	副教授	生物資源學系暨研究所	生命與環境(生)
		劉黃碧圓	講師	園藝學系暨研究所	花道與花藝設計(生)
		夏滄琪	副教授	林產科學暨家具工程學系	紙質文物之保存與維護(生)
楊奕玲		副教授	生化科技學系暨研究所	人體生理與健康(生)	
張惠萍	助理教授	通識教育中心	人體生理與健康(生)		

		蘇建國	副教授	生化科技學系暨研究所	人體生理與健康(生)	
		王進發	助理教授	通識教育中心	昆蟲與生活(生)	
		張山蔚	講師	農藝學系暨研究所	有機農業與生活(生)	
		劉怡文	副教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識疾病(生)	
		廖慧芬	副教授	生化科技學系暨研究所	認識疾病(生)	
		賴治民	助理教授	獸醫學系暨研究所	寵物與人生(生)	
		蘇武典	講師	通識教育中心	中草藥資源與應用(生)	
		沈榮壽	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生-網路通識)	
物質科學	核心課程	吳呈懋	助理教授	通識教育中心	科學與生活(物-核)	
		洪昇利	副教授	生物機電工程系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		林立弘	副教授	電子物理學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		陳穗斌	副教授	電子物理學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		邱秀貞	副教授	應用化學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		黃建智	助理教授	應用化學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		王浩立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	科學與生活(物-核-網路通識)	
		陳曉倩	助理教授	應用數學系暨研究所	數理邏輯(物-核)	
		鄭富國	副教授	應用數學系暨研究所		
		黃銀波	講師	應用數學系暨研究所		
		盧天麒	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		葉瑞峰	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		許政穆	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		郭煌政	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		柯建全	教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		洪燕竹	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
	陳秋榮	助理教授	數位學習設計與管理學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)		
	盧宓承	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)		
	楊仁岡	副教授	機械與能源工程學系	中西科技發展(物-核)		
	李佩倫	助理教授	通識教育中心	中西科技發展(物-核)		
	張智雄	副教授	通識教育中心	地球科學概論(物-核)		
	張智雄	副教授	通識教育中心	海洋系統科學導論(物-核)		
		應用課程	張智雄	副教授	通識教育中心	天文與星象(物)
	陳宗和		教授	資訊工程學系暨研究所	數位攝影與影像處理(物)	
	賴泳伶		副教授	資訊工程學系暨研究所	沒有數字的數學(物)	
	蔡東霖		副教授	土木與水資源工程學系	生活防災(物)	
	鄭建中		教授	應用化學系暨研究所	化學與生活(物)	
	吳振賢		講師	土木與水資源工程學系暨研究所	工程與生活(物)	
喻之武	教官		學生事務處	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)		
鄭健廷	教官		學生事務處	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)		
王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	網際網路導論(物-網路通識)			
公民意識與法治	核心課程	李彩薇	講師	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		陳佳慧	副教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核)	
		許春寶	講師	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		黃勝興	副教授	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		吳威志	副教授	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		王進發	助理教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		黃子庭	助理教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		陳希宜	助理教授	公共政策研究所	全球化與多元文化(法-核)	

		李光玉	副教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)
		許志雄	教授	公共政策研究所	憲政體制與民主發展(法-核)
		邱垂泰	助理教授	通識教育中心	憲政體制與民主發展(法-核)
		陳國雄	教授	通識教育中心	憲政體制與民主發展(法-核)
	應用課程	王服清	副教授	通識教育中心	性別平等與法律(法)
		陳慧芳	教官	學生事務處	國家安全-國家安全概論(法-軍訓)

100-1 支援通識課程教師

領域	授課教師	職稱	隸屬系所	授課科目	
歷史文化與藝術	核心課程	謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		黃靜芳	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		曾毓芬	副教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		陳政彥	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		徐志平	教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		吳盈靜	副教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		李艷梅	副教授	通識教育中心	文學鑑賞(文-核)
		吳昆財	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		池永歆	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		黃阿有	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		土屋洋	助理教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		談珮華	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		劉馨珺	副教授	通識教育中心	中國文明與當代社會(文-核)
		潘振泰	副教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)
		土屋洋	助理教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)
	吳昆財	副教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)	
	應用課程	謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	戲劇音樂賞聆(文)
		黃靜芳	助理教授	音樂學系暨研究所	音樂與生活(文)
		謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	音樂與生活(文)
		李崇信	助理教授	通識教育中心	希臘神話與哲學(文)
		吳建明	助理教授	中國文學系暨研究所	哲學概論(文)
		郭珮蓉	助理教授	外國語言學系暨研究所	語言與心智(文)
		施玉麗	副教授	輔導與諮商學系暨研究所	宗教與人生(文)
		邱妙津	講師	語言中心	華語文教學概論(文)
		吳建明	助理教授	中國文學系暨研究所	哲學概論(文)
		劉馨珺	副教授	通識教育中心	中西鬼怪文化比較(文)
		李佩倫	助理教授	通識教育中心	中國自然環境與生活(文)
		王進發	助理教授	通識教育中心	台灣原住民概論(文)
		陳美樺	教官	學生事務處	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)
張崇孝		教官	學生事務處	軍事戰史-兵學與戰史(文-軍訓)	
陳政見	教授	特殊教育學系	書藝與生活(文-網路通識)		
社會探究	核心課程	張宇樑	助理教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
		楊正誠	助理教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
		陳美瑩	助理教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
		張淑媚	副教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
		蔡明昌	副教授	師資培育中心	教育與心理(社-核)
		曾迎新	副教授	輔導與諮商學系暨研究所	教育與心理(社-核)
		周淑月	講師	生物事務管理學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
		潘治民	教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
		黃傳欽	副教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
		謝志忠	講師	應用經濟學系暨研究所	金融市場概論(社-核)
		李明仁	教授	史地學系暨研究所	海洋人文社會科學導論(社-

				核)	
應用課程	黃子庭	助理教授	通識教育中心	文化與國際生活禮儀(社)	
	王瑞璦	副教授	教育行政與政策發展研究所	海洋與教育(社)	
	王瑞璦	副教授	教育行政與政策發展研究所	性別平等教育(社)	
	陳佳慧	副教授	公共政策研究所		
	紀玉足	講師	通識教育中心	生死學(社)	
	陳希宜	助理教授	公共政策研究所	溝通與領導的藝術(社)	
	莊淑瓊	助理教授	公共政策研究所	人際關係與溝通(社)	
	林若慧	助理教授	觀光休閒管理研究所	管理學概論(社)	
	陳美容	教官	學生事務處	領導統御(社-軍訓)	
	張成南	教官	學生事務處	個人危機處理(社-軍訓)	
池進通	副教授	通識教育中心	人力資源管理(社-網路通識)		
池進通	副教授	通識教育中心	管理學概論(社-網路通識)		
生命科學	核心課程	翁秉霖	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		朱紀實	教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		吳游源	助理教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		陳政男	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		周微茂	教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		林淑美	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		楊懷文	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		馮淑慧	講師	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		左克強	副教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		郭濼如	講師	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		黃文理	副教授	農藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		鄭毅英	講師	動物科學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		楊瑋誠	助理教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		蘇耀期	副教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		陳本源	助理教授	景觀學系	環境生態與生物多樣性(生-核)
	王文德	助理教授	生物農業科技學系暨研究所	環境生態與生物多樣性(生-核)	
	周蘭嗣	副教授	生物農業科技學系暨研究所	環境生態與生物多樣性(生-核)	
	郭建賢	助理教授	水生生物科學系暨研究所	海洋生命科學導論(生-核)	
	應用課程	張山蔚	講師	農藝學系暨研究所	有機農業與生活(生)
		劉黃碧圓	講師	園藝學系暨研究所	花道與花藝設計(生)
		夏滄琪	副教授	林產科學暨家具工程學系暨研究所	紙質文物之保存與維護(生)
		紀海珊	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生)
		沈榮壽	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生-網路通識)
		鍾國仁	副教授	生物資源學系暨研究所	認識動物(生)
		賴治民	助理教授	獸醫學系暨研究所	寵物與人生(生)
王進發		助理教授	通識教育中心	昆蟲與生活(生)	
賴治民		助理教授	獸醫學系暨研究所	寵物與人生(生)	
郭建賢		助理教授	水生生物科學系暨研究所	台灣海洋生物多樣性(生)	
陳立耿	副教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	中西藥物濫用防治法(生)		
廖慧芬	副教授	生化科技學系暨研究所	生物技術與生物產業(生)		
楊奕玲	副教授	生化科技學系暨研究所	人體生理與健康(生)		

		蘇武典	講師	通識教育中心	中草藥資源與應用(生)	
		黃健政	副教授	食品科學系暨研究所	認識食品加工與保存(生)	
		廖宏儒	助理教授	食品科學系暨研究所	認識食品加工與保存(生)	
		吳進益	助理教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	食品與癌症(生)	
		劉怡文	副教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識疾病(生)	
物質科學	核心課程	吳呈懋	助理教授	通識教育中心	科學與生活(物-核)	
		王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		蔡明善	副教授	電子物理學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		莊宗原	助理教授	應用化學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		彭振昌	副教授	應用數學系暨研究所	數理邏輯(物-核)	
		盧天麒	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		徐超明	副教授	電機工程學系	前瞻資訊科技(物-核)	
		葉瑞峰	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		郭煌政	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		柯建全	教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		邱志義	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		丁慶華	教授	機械與能源工程學系	中西科技發展(物-核)	
		張智雄	副教授	通識教育中心	地球科學概論(物-核)	
		李佩倫	助理教授	通識教育中心	地球科學概論(物-核)	
	談珮華	副教授	史地學系	地球科學概論(物-核)		
	張智雄	副教授	通識教育中心	海洋系統科學導論(物-核)		
		應用課程	鄭建中	教授	應用化學系暨研究所	化學與生活(物)
			陳穗斌	副教授	電子物理學系暨研究所	物理科技導論(物)
			丁慶華	教授	機械與能源工程學系	能源與環境暨替代能源(物)
			賴泳伶	副教授	資訊工程學系暨研究所	沒有數字的數學(物)
			洪燕竹	副教授	資訊工程學系暨研究所	數位內容製作(物)
			許政穆	副教授	資訊工程學系暨研究所	E世代網路生活(物)
			陳宗和	教授	資訊工程學系暨研究所	數位攝影與影像處理(物)
			張智雄	副教授	通識教育中心	天文與星象(物)
			鄭健廷	教官	學生事務處	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)
			喻之武	教官	學生事務處	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)
		李龍盛	助理教授	資訊工程學系暨研究所	網際網路導論(物-網路通識)	
	王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	網際網路導論(物-網路通識)		
公民意識與法治	核心課程	李彩薇	講師	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		陳佳慧	副教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核)	
		陳佳慧	副教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核-網路通識)	
		許志雄	教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核)	
		王進發	助理教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		黃子庭	助理教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		陳希宜	助理教授	公共政策研究所	全球化與多元文化(法-核)	
		許志雄	教授	公共政策研究所	憲政體制與民主發展(法-核)	
		陳國雄	教授	通識教育中心	憲政體制與民主發展(法-核)	
		應用課	李彩薇	講師	通識教育中心	公民與生活(法)
陳慧芳	教官		學生事務處	國家安全-國家安全概論(法-軍訓)		

	程				
--	---	--	--	--	--

99-2 支援通識課程教師

領域	授課教師	職稱	隸屬系所	授課科目	
歷史文化與藝術	核心課程	陳俊華	講師	視覺藝術系暨研究所	藝術鑑賞 A 班(文-核)
		黃靜芳	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞 A 班(文-核)
		黃靜芳	助理教授	音樂學系暨研究所	藝術鑑賞 B 班(文-核)
		陳俊華	講師	視覺藝術系暨研究所	
		謝士雲	助理教授	音樂系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)
		吳元嘉	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		曾金承	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		郭國泰	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		陳政彥	助理教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		徐志平	教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)
		劉乃綺	講師	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		李佩倫	助理教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		吳昆財	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		李明仁	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
		阮忠仁	教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)
	陳美玲	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)	
	潘振泰	助理教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)	
	土屋洋	助理教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)	
	劉馨珺	副教授	通識教育中心	中國文明與當代社會(文-核)	
	應用課程	謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	音樂與生活(文)
		謝士雲	助理教授	音樂學系暨研究所	戲劇音樂賞聆(文)
		余繼倫	講師	音樂學系暨研究所	爵士與流行音樂欣賞(人)
		蘇子敬	教授	史地學系暨研究所	哲學概論(文)
		王永一	助理教授	通識教育中心	韓國社會與文化(文)
		邱妙津	講師	師資培育中心	國語正音及表達訓練(文)
		黃繼仁	副教授	師資培育中心	語言、修辭與人生(文)
		李崇信	助理教授	通識教育中心	希臘神話與哲學(文)
		林明煌	副教授	師資培育中心	基礎日文(文)
劉馨珺		副教授	通識教育中心	中西鬼怪文化(文)	
潘振泰		助理教授	史地學系暨研究所	近代中外關係(文)	
池永歆		副教授	史地學系暨研究所	台灣景觀賞析(文)	
社會探究		核心課程	張宇樑	助理教授	教育行政與政策發展研究所
	王瑞堦		副教授	教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)
	吳瓊洳		教授	輔導與諮商學系暨研究所	教育與文化(社-核)
	張淑媚		副教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
	何祥如		助理教授	幼兒教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
	陳美瑩		助理教授	教育學系暨研究所	教育與社會(社-核)
	蔡明昌		副教授	師資培育中心	教育與心理(社-核)
	周淑月		講師	生物事業管理學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
	黃傳欽		副教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
	潘治民		教授	應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)
	謝志忠		講師	應用經濟學系暨研究所	金融市場概論(社-核)
	李明仁		副教授	史地學系暨研究所	海洋文化總論(社-核)

應用課程	黃子庭	副教授	通識教育中心	多元文化與電影賞析(社)	
	紀玉足	講師	通識教育中心	生死學(社)	
	紀潔芳	教授	通識教育中心	生死學(社)	
	陳蕙敏	講師	通識教育中心	認識情緒與壓力管理(社)	
	江秋樺	副教授	特殊教育學系暨研究所	認識情緒與壓力管理(社)	
	王瑞璦	副教授	教育行政與政策發展研究所	性別平等教育(社)	
	陳佳慧	副教授	公共政策所		
	林有莘	助理教授	通識教育中心	文化與國際生活禮儀(社)	
	王進發	助理教授	通識教育中心	原住民概論(社)	
	呂維凱	講師	通識教育中心	法律與生活(社)	
	李鴻文	副教授	企業管理學系暨研究所	管理學概論(社)	
	池進通	副教授	企業管理學系暨研究所	管理學概論(社-網路通識)	
	池進通	副教授	企業管理學系	人力資源管理(社-網路通識)	
	陳美容	教官	學生事務處	領導統御(社-軍訓)	
張成南	教官	學生事務處	個人危機處理(社-軍訓)		
生命科學	核心課程	翁秉霖	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		周微茂	教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		陳政男	副教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		吳游源	助理教授	生化科技學系暨研究所	認識生命科學(生-核)
		朱紀實	副教授	微生物免疫與生物藥學系	認識生命科學(生-核)
		蔡宗杰	助理教授	微生物免疫與生物藥學系	認識生命科學(生-核)
		林淑美	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		楊懷文	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		廖宏儒	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		馮淑慧	講師	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		郭濰如	講師	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		黃杰豐	副教授	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		鄭毅英	講師	動物科學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		蘇耀期	副教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
	楊瑋誠	助理教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)	
	王文德	助理教授	生物農業科技學系暨研究所	環境生態與生物多樣性(生-核)	
	陳本源	助理教授	景觀學系	環境生態與生物多樣性(生-核)	
	張智雄	副教授	通識教育中心	海洋系統科學概論(物-核)	
	應用課程	張山蔚	講師	農藝學系暨研究所	有機農業與生活(生)
		夏滄琪	副教授	林產科學暨家具工程學系暨研究所	紙質文物之保存與維護(生)
		紀海珊	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生)
		沈榮壽	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生-網路通識)
		劉黃碧圓	講師	園藝學系暨研究所	花道與花藝設計(生)
		賴治民	助理教授	獸醫學系暨研究所	寵物與人生(生)
		鍾國仁	副教授	生物資源學系暨研究所	生命與環境(生)
		曾素玲	講師	生物資源學系暨研究所	生物多樣性(生)
		方引平	助理教授	生物資源學系暨研究所	生物的生存與演化
		許富雄	助理教授	生物資源學系暨研究所	

		郭建賢	助理教授	水生生物科學系暨研究所	台灣海洋生物多樣性(生)	
		劉怡文	副教授	微生物免疫與生物藥學系暨研究所	認識疾病(生)	
		廖慧芬	副教授	生化科技學系暨研究所	認識疾病(生)	
		蘇建國	副教授	生化科技學系暨研究所	認識疾病(生)	
		楊奕玲	副教授	生化科技學系暨研究所	人體生理與健康(生)	
		蘇建國	副教授	生化科技學系暨研究所	人體生理與健康(生)	
		蘇武典	講師	通識教育中心	中草藥資源與應用(生)	
		馮淑慧	講師	食品科學系暨研究所	認識飲食(生)	
		吳思敬	副教授	食品科學系暨研究所	食物中毒概論(生)	
		吳進益	助理教授	微生物免疫與生物藥學系	食品與癌症(生)	
		黃健政	副教授	食品科學系暨研究所	認識食品加工與保存(生)	
		廖宏儒	助理教授	食品科學系暨研究所		
		王進發	助理教授	通識教育中心	原住民生態智慧(生)	
		黃國倉	助理教授	景觀學系	永續綠建築概論(生)	
物質科學	核心課程	鄭博中	助理教授	應用化學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		洪昇利	副教授	生物科技學系暨研究所	科學與生活(物-核)	
		嚴志弘	副教授	應用數學系暨研究所	數理邏輯(物-核)	
		徐超明	副教授	電機工程學系	前瞻資訊科技(物-核)	
		葉瑞峰	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		許政穆	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		郭煌政	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		盧天麒	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		柯建全	教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)	
		謝奇文	助理教授	電機工程學系	中西科技發展(物-核)	
		張智雄	副教授	通識教育中心	地球科學概論(物-核)	
	李佩倫	助理教授	通識教育中心	地球科學概論(物-核)		
		應用課程	邱秀貞	助理教授	應用化學系暨研究所	化學與生活(物)
	鄭建中		教授	應用化學系暨研究所	化學與生活(物)	
	莊宗原		助理教授	應用化學系暨研究所		
	吳振賢		講師	土木與水資源工程學系暨研究所	營建通論(物)	
	賴泳伶		副教授	資訊工程學系暨研究所	沒有數字的數學(物)	
	洪燕竹		副教授	資訊工程學系暨研究所	數位內容製作(物)	
	陳宗和		副教授	資訊工程學系暨研究所	數位攝影與影像處理(物)	
	丁慶華		教授	機械與能源工程學系	能源與環境暨替代能源(物)	
張惠萍	助理教授		通識教育中心	化妝品原料化學(物)		
陳均伊	副教授	數理教育研究所	綠色能源的認識與實作(物)			
		王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	網際網路導論(物-網路通識)	
		李龍盛	助理教授	資訊工程學系暨研究所	網際網路導論(物-網路課程)	
公民意識與法	核心課程	李彩薇	助理教授	通識教育中心	人權與法律(法-核)	
		許志雄	教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核)	
		陳佳慧	副教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核)	
		陳佳慧	副教授	公共政策研究所	人權與法律(法-核-網路通識)	
		王進發	助理教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		黃子庭	副教授	通識教育中心	全球化與多元文化(法-核)	
		陳淳斌	教授	公共政策研究所	憲政體制與民主發展(法-核)	

治		許志雄	教授	公共政策研究所	憲政體制與民主發展(法-核)	
		陳國雄	教授	通識教育中心	憲政體制與民主發展(法-核)	
		林有莘	助理教授	通識教育中心	憲政體制與民主發展(法-核)	
	應用課程		李彩薇	助理教授	通識教育中心	公民與生活(法)

99-1 支援通識課程教師

領域	授課教師	職稱	隸屬系所	授課科目			
歷史文化與藝術	核心課程	陳俊華	講師	視覺藝術系暨研究所	藝術鑑賞(文-核)		
		黃靜芳	助理教授	音樂學系	藝術鑑賞(文-核)		
		李佩倫	助理教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)		
		池永歆	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)		
		潘振泰	助理教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)		
		吳昆財	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核) 中國文明與當代社會(文-核)		
		林燦祿	副教授	史地學系暨研究所	中國文明與當代社會(文-核)		
		詹士模	副教授	史地學系暨研究所	世界文明與區域發展(文-核)		
		汪天成	副教授	中國文學系暨研究所	文學鑑賞(文-核)		
	應用課程	黃靜芳	助理教授	音樂學系	音樂與生活(文)		
		李明仁	副教授	史地學系暨研究所	台灣海洋史(文)		
		談珮華	副教授	史地學系暨研究所	氣候與文明(文)		
		土屋洋	助理教授	史地學系暨研究所	近代中外關係(文)		
		劉乃綺	講師	史地學系暨研究所	東亞文化特色(文)		
		潘振泰	助理教授	史地學系暨研究所	近代中外關係(文)		
		楊徵祥	助理教授	中國文學系暨研究所	方言與文學(文)		
		廖招治	教授	外國語言學系暨研究所	美國文化選讀(文)		
		施玉麗	副教授	輔導與諮商學系	宗教與人生(文)		
		社會探究	核心課程	張淑媚	副教授	教育學系	教育與社會(社-核)
				陳美瑩	助理教授	教育學系	教育與社會(社-核)
陳珊華	助理教授			教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)		
黃月純	副教授			教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)		
張宇樑	助理教授			教育行政與政策發展研究所	教育與文化(社-核)		
周淑月	講師			生物事業管理學系暨研究所	經濟學概論(社-核)		
許應哲	教授			生物事業管理學系暨研究所	經濟學概論(社-核)		
池進通	副教授			企業管理學系	行為科學(社-核)		
陳麗文	助理教授			師資培育中心	教育與心理(社-核)		
潘治民	教授			應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)		
黃傳欽	副教授			應用經濟學系暨研究所	經濟學概論(社-核)		
謝志忠	講師			應用經濟學系暨研究所	金融市場概論(社-核)		
李孟育	助理教授			財務金融學系	金融市場概論(社-核)		
楊英賢	副教授		企業管理學系	行為科學(社-核)			
應用課程	施玉麗		副教授	輔導與諮商學系	認識情緒與壓力管理(社)		
	吳芝儀		副教授	輔導與諮商學系	生涯發展與規劃導論(社) 認識情緒與壓力管理(社)		
	楊育儀		助理教授	輔導與諮商學系	生涯發展與規劃導論(社)		
	周淑月		講師	生物事業管理學系暨研究所	行銷管理(社)		
	翁頂升		助理教授	資訊管理學系暨碩士班	數位學習(社) 電子商務(社)		
	李鴻文		副教授	企業管理學系	企業概論(社)		
	池進通	副教授	企業管理學系	管理學概論(社-網路通識) 人力資源管理(社-網路通識)			
	鄭毅英	講師	動物科學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)			

生 命 科 學	核 心 課 程	王文德	助理教授	生物農業科技學系(所)	環境生態與生物多樣性(生-核)
		楊瑋誠	助理教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		林翰謙	教授	林產科學暨家具工程學系	環境生態與生物多樣性(生-核)
		郭濰如	講師	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		蘇耀期	副教授	獸醫學系暨研究所	動物保護與福利(生-核)
		黃杰豐	副教授	園藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		黃文理	副教授	農藝學系暨研究所	全球農業發展(生-核)
		朱紀實	副教授	微生物免疫與生物藥學系	認識生命科學(生-核)
		吳進益	助理教授	微生物免疫與生物藥學系	飲食與健康(生-核)
		周微茂	教授	生化科技學系(所)	認識生命科學(生-核)
		吳游源	助理教授	生化科技學系(所)	認識生命科學(生-核)
		左克強	副教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		林淑美	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		楊懷文	助理教授	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
		馮淑慧	講師	食品科學系暨研究所	飲食與健康(生-核)
	翁秉霖	副教授	生化科技學系(所)	認識生命科學(生-核)	
	陳瑞祥	副教授	生化科技學系(所)	認識生命科學(生-核)	
	劉黃碧圓	講師	園藝學系暨研究所	花道與花藝設計(生)	
	夏滄琪	副教授	林產科學暨家具工程學系	紙質文物之保存與維護(生)	
	曾再富	教授	動物科學系暨研究所	動物產品與生活(生)	
	張山蔚	講師	農藝學系暨研究所	有機農業與生活(生)	
	沈榮壽	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生-網路通識)	
	紀海珊	副教授	園藝學系暨研究所	生活與園藝(生)	
	劉怡文	副教授	微生物免疫與生物藥學系	認識疾病(生)	
	陳立耿	副教授	微生物免疫與生物藥學系	中西藥物濫用防治法(生)	
陳瑞祥	副教授	生化科技學系(所)	生物科技與生活(生)		
廖慧芬	副教授	生化科技學系(所)	生物技術與生物產業(生)		
黃健政	副教授	食品科學系暨研究所	認識食品加工與保存(生)		
廖宏儒	助理教授				
陳哲俊	副教授	水生生物科學系	農產品驗證(生)		
郭建賢	助理教授	水生生物科學系	台灣海洋生物多樣性(生)		
鍾國仁	副教授	生物資源學系暨研究所	認識動物(生)		
物 質 科 學	核 心 課 程	徐超明	副教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)
		郭煌政	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)
		謝奇文	助理教授	電機工程學系	中西科技發展(物-核)
		邱志義	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(物-核)
		王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	前瞻資訊科技(核心)
	應 用 課 程	陳宗和	副教授	資訊工程學系暨研究所	數位攝影與影像處理(物)
		王皓立	助理教授	資訊工程學系暨研究所	E世代網路生活(物)
		邱秀貞	助理教授	應用化學系暨研究所	化學與生活(物)
		洪燕竹	副教授	資訊工程學系暨研究所	數位內容製作(物)
		盧天麒	副教授	資訊工程學系暨研究所	數位遊戲製作(物)
		賴泳伶	副教授	資訊工程學系暨研究所	沒有數字的數學(物)

附錄 3-2-1

通識授課專任教師執行國科會計畫一覽表

姓名	計畫名稱	起訖年月	擔任職位	經費總額 (元)
陳政男	探討不同病生理環境中細菌誘發宿主細胞發炎反應及基因表現之分子機制	2012/08/01-2015/07/30	主持人	3,300,000
凌儀玲	如果還有明天？，行銷活動下安慰劑效果之研究	2011/08/11-2014/07/31	主持人	
吳瓊洩	*新移民母親親職教育方案內涵建構與實施成效之研究-新移民子女學業成就取向(1/2)	2012/08/01-2014/07/31	主持人	362,000
王瑞勳	課程轉化歷程中國小教師數學教學知識發展之探究：以非同步網路討論為徑路	2012/08/01-2014/07/31	共同主持	1,596,000
廖慧芬	在小鼠大腸直腸癌遠端轉移的動物模式中發展毒殺腫瘤幹細胞的新策略-去甲基斑蝥素抑制大腸直腸癌遠端轉移之小鼠模式	2011/08/01-2014/07/31	主持人	
林明煌	東日本大地震災夏日本學校經營與課程發展的困境與策略	2012/08/01-2013/07/31	主持人	557,000
談珮華	台灣的氣候特徵-嘉南平原的海陸風環流	2012/08/01-2013/07/31	主持人	1,335,000
談珮華	氣候變遷下的熱帶對流	2010/08/01-2013/07/31	共同主持	8,421,000
黃阿有	臺灣水仙宮的分布與其祀神之研究	2012/08/01~2013/07/31	主持人	343,000
徐志平	清代中後期話本小說敘事模式之轉變	2012/08/01-2013/07/31	主持人	313,000
郭珮蓉	漢語分配量詞「每人/一人」之句法暨相關議題研究	2012/08/01-2013/07/31	主持人	399,000
張宇樑	師培者與高年級教師共組學習型組織—教師使用數學教學評量以調整其數學教學之覺知研究	2012/08/01-2013/07/31	主持人	
楊正誠	高等教育的組織行為研究之探索： 系所組織氣氛對於大學教師工作滿意度與教學研究表現之影響	2012/08/01-2013/07/31	主持人	529,000
王瑞勳	蛻變中學校的特色與優質之建構—校長領導與政策實踐歷程	2012/08/01-2013/07/31	主持人	528,000
何宣甫	以 DEA/AHP 整合模式計算台灣大學與世界大學的經營效率	2012/08/01-2013/07/31	主持人	620,000
蔡明昌	生命態度測量的社會期許反應問題：不同處理模式之比較研究(I)	2012/08/01-2013/07/31	主持人	423,000
何祥如	新移民子女母語學習行為與支持性家庭環境之研究(I)	2012/08/01-2013/07/31	共同主持	466,000
楊奕玲	探討頭部外傷誘發血管內皮生長因子增生之機轉	2012/08/01-2013/07/31	主持人	1,050,000
廖慧芬	稻米 prolamin 蛋白質中具提升抗腫瘤免疫功能胜肽之鑑定、分析與生產	2010/08/01-2013/07/31	主持人	
左克強	運動訓練之氧化壓力與發炎反應：以黃豆渣機能性為例探討	2011/08/01-2013/07/31	主持人	172,200
盧天麒	以物理屬性為基礎的程序式動畫技術運用在鏈接結構角色運動及反應之發展技術	2012/08/01-2013/07/31	主持人	728,000
陳秋榮	概念構圖策略對本國生英文閱讀及外籍生中文閱讀的影響：來自眼動儀的實驗	2012/08/01-2013/07/31	主持人	615,000
林楚迪	軟體測試自動化之測試套件精簡與可靠度評估	2011/08/01-2013/07/31	主持人	1,177,000
陳宗和	高效率之 H.264/SVC 視訊加密技術之研製	2012/08/01-2013/07/31	主持人	683,000
李佩倫	礦物於熱水環境下之溶解度研究	2012/08/01-2013/07/31	主持人	358,000
李佩倫	運用地理資訊系統進行鄉土地理探究教學之研究	2012/08/01-2013/07/31	共同主持	692,000
蔡進發	品牌形象、情感性品牌依附、知覺品質、滿意度與購後行為關係之探討—兼論自我一致性的干擾效果	2012/08月-2013/07月	共同主持	287,000
蕭至惠	品牌形象與情感依附之研究	2012/08月-2013/07月	主持人	280,000
王文德	之未知螢光物質的鑑定與其功能性探討	2012/08月-2013/07月	主持人	800,000
朱紀實	五種高病原性沙門氏菌血清型及其毒性質體對不同寄主的免疫的影響	2012/08月-2013/07月	主持人	1,220,000
葉瑞峰	應用發音知識源於多樣化語言之語音處理--應用發音知識源於強健語者多樣性語音辨識之研究(三年期)	2010/08月-2013/07月	主持人	

邱志義	守護天使雲之輔助回憶	2012/08月-2013/07月	主持人	564,000
許政穆	未來網際網路 IoT-IMS 通訊平台研究計畫--子計畫六：未來網際網路 IoT-IMS 通訊平台之應用服務研究(2/2)	2012/05/01-2013/04/30	主持人	753,000
陳政見	繪本習作活動促進國小學習障礙學生利社會行為成效之研究	2012/07/01-2013/02/28	主持人	47,000
楊育儀	虛擬人際互動對大學生涯帶來正面或負面影響？大學生使用社群網站程度與其社會支持、主觀幸福感以及生涯成熟度之探究-以 Facebook 為例	2012/07/01-2013/02/28	共同主持	0
張淑媚	法西斯主義下的教育--德國希特勒青年團與台灣救國團之比較研究，	2009/07/01-2013/01/31	主持人	1600,000
曾迎新	台灣學生網路使用及身心適應資料庫之建立(2/3)	2009/08/01-2012/12/31	共同主持	
何祥如	閱讀研究議題六：發展符合全方位學習原則之多媒體電子繪本協助新移民子女雙語識讀行為之研究	2012/01/01-2012/12/31	共同主持	589,000
陳穗斌	磁性物質-金屬層-絕緣層-磁性物質中的穿隧磁電阻研究	2010/08/01-2012/12/30	主持人	1,116,000
談珮華	台灣溫度與降水特徵	2011/08/01-2012/10/31	主持人	1,312,000
陳琴韻	Investigation on Inclusion Methods of Power Series and Applications	2011/08/01-2012/10/31	主持人	366,000
黃月純	跨領域機電整合智慧機器人創意探究課程發展、評鑑、與推廣評估研究—子計畫一：課程設計與教學實施之行動研究	2011/11/01~2012/09/30	共同主持	
張宇樑	高瞻一般整合型計畫-國立嘉義高工-跨領域機電整合智慧機器人創意探究課程發展、評鑑、與推廣評估研究—總計畫 1/3)	2011/11/01-2012/09/30	主持人	
彭振昌	多維度擾動雙變數差分方程混沌軌道之存在性	2011/08/01-2012/09/30	主持人	421,000
蕭至惠	品牌形象與情感依附之研究	2012年8月~2013年7月	主持人	280,000
劉馨瑤	因人致罪-保人與唐代法律訴訟	2011/08/01-2012/07/31	主持人	482,000
黃繼仁	小學寫作課程的發展與改革:以部落格檔案為基礎的革新方案(II) ★【小學】	2011/08/01-2012/07/31	主持人	322,000
徐志平	四大奇書敘事者研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	265,000
郭珮蓉	施用投射與漢語雙賓結構及階段理論之議題研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	371,000
張宇樑	師培者與高年級教師共組學習型組織以發展教師數學教學評量設計與執行知能之研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	
陳珊華	100年度【不同性別的原住民高中學生之族群認同研究(II)】	2011/08/01-2012/07/31	主持人	482,000
王瑞勳	國小教師數學學科教學知識 (PCK)發展探究：知覺量表、網路學習環境的成長模式之建構	2011/08/01-2012/07/31	共同主持	749,000
何宣甫	特殊教育財政--額外成本與經費權重	2011/08/01-2012/07/31	主持人	392,000
何宣甫	亞洲地區國際學生流動：學生的選擇	2011/08/01-2012/07/31	共同主持	713,000
蔡明昌	死亡有什麼好擔心的?大學生死亡焦慮構念的再檢視:因素分析與多特質多方法研究取向(多年期)	2010/08/01-2012/07/31	主持人	1,134,000
李永琮	附保證給付投資型保險商品之風險評估與準備金計算：考慮保單持有人資產配置策略	2011/08/01-2012/07/31	主持人	376,000
陳本源	台灣溫度與降水特徵	2011/08/01-2012/07/31	共同主持	1,312,000
吳思敬	韃靼蕎麥護肝保健飲品開發	2011/08/01-2012/07/31	主持人	1074,000
翁頂升	以動態 3D 視覺化圖形輔助數理理解力之研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	352,000
林樹聲	科學教學中師生論證話語之研究	2010/08/01-2012/07/31	主持人	2,005,000
林樹聲	複雜情境下應用社會性科學議題教學促進學生評估與使用證據之能力	2011/08/01-2012/07/31	主持人	1,749,000
蘇炯武	紫外光源照射下摻雜異質半導體表面之光電傳輸機制研究 (新制3年期計畫)	2009/08/01-2012/07/31	主持人	2,256,000
盧天麒	在體感互動環境中最佳化角色反應動作之研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	478,000
陳秋榮	手機簡訊結合適性化學習內容及精熟學習法應用於英文成語行動	2011/08/01-2012/07/31	主持人	620,000

	學習之研究			
張智雄	相位陣列探測技術在反射震測之應用	2011/08/01-2012/07/31	共同主持	2,085,000
張智雄	在橫均向地層中之反射成像-以穹窿狀構造之物理模型進行探討	2011/08/01-2012/07/31	主持人	327,000
潘宏裕	閩迴歸模式在 Friedewald 公式的應用	2011/08/01-2012/07/31	主持人	454000
蔡進發	旅遊產品促銷價格建構方式與促銷深度對預期未來價格、知覺價值與購買意願之影響-以認知需求為干擾變數	2011/08 月-2012/07 月	共同主持	246,000
蕭至惠	旅遊產品促銷價格建構方式與促銷深度對預期未來價格、知覺價值與購買意願之影響	2011/08 月-2012/07 月	主持人	260000
紀海珊	李炳南教化作品與生活記錄典藏計畫	2011/07 月-2012/07 月	共同主持	1000000
朱紀實	感染性脊椎炎族群之病原菌的分子鑑定、抗藥基因及致病毒力因子分析〔1/3〕	2009/08 月-2012/07 月	共同主持	1,420
朱紀實	五種高病原性沙門氏菌血清型及其毒性質體對不同寄主的免疫的影響	2011/08 月-2012/07 月	主持人	800
張惠萍	探討 SARS 冠狀病毒類木瓜酶之蛋白酶之結構與功能	2010/08 月-2012/07 月	主持人	715,000
邱志義	棒球比賽影片內容與網路轉播文字之對應	2011/08 月-2012/07 月	主持人	610,000
陳曉倩	利用最適模糊群集分析建立穩健多變量管制圖在偵測非隨機變異上之研究	2011/6 月-2012/7 月	主持人	416000
黃月純	單一整合型計畫-K-12 教師低碳意識及其增能研究(1/3)	2011/04/01-2012/05/31	共同主持	
許政穆	未來網際網路 IoT-IMS 通訊平台研究計畫-子計畫六：未來網際網路 IoT-IMS 通訊平台之應用服務研究(1/2)	2011/05/01-2012/04/30	主持人	723,000
黃月純	技職校院學生技術基本能力之調查研究-技職校院學生基本能力之調查研究-餐旅技術	2009/08/01-2012/01/31	主持人	
陳珊華	99 年度【不同性別的原住民高中學生之族群認同研究(I)】	2010/08/01-2012/01/31	主持人	531,000
黃繼仁	小學寫作課程的發展與改革:以部落格檔案為基礎的革新方案(I)★【小學】	2011/08/01-2011/12/31	主持人	741,000
葉進儀	安全農業經營模式之規劃與實驗	2010/08/01-2011/10/31	共同主持	8,150,000
李孟育	LIBOR 市場/SABR 隨機波動利率模型應用於交換選擇權之評價	2010/08/01-2011/10/31	主持人	281,000
盧天麒	運用物理屬性於三維虛擬角色骨架之動作調適法	2010/08/01-2011/08/31	主持人	650,000
蕭至惠	旅遊產品促銷價格建構方式與促銷深度對預期未來價格、知覺價值與購買意願之影響	2011 年 8 月~2012 年 7 月	主持人	260,000
陳聖膜	國民小學校長價值領導之研究	2011/08/01-2012/07/31	主持人	
吳思敬	不同成熟度蕎麥葉活性成分應用於產製最適 GABA 茶之探討	2010/08.01-2011/07/31	主持人	517,000
謝士雲	奇美名琴數位典藏計畫：德英法學派與名琴世紀風華	2009/08/01-2011/07/31	共同主持	2,222,000
談珮華	台灣地區的假期效應	2010/08/01-2011/07/31	主持人	1,373,000
徐志平	敘事者干預在話本小說中的演變	2010/08/01-2011/07/31	主持人	333000
郭珮蓉	漢語把字句、被字句及假雙結構中的施用投射研究	2010/08/01-2011/07/31	主持人	330,000
凌儀玲	分錢一分貨，行銷活動下安慰劑效果之研究	2010/08/01-2011/07/31	主持人	
凌儀玲	自我節制對享樂性消費之影響：文化差異之觀點，國科會國外短期研究計畫	2010/08/01-2011/07/31	主持人	
黃月純	技職校院學生技術基本能力之調查研究-技職校院學生基本能力之調查研究-機械技術	2009/08/01-2011/07/31	共同主持	
張宇樑	跨個案比較研究—國小數學教師效能感與其教學表現之展現與調適(99-2511-S-415 -011)	2010/08/01-2011/07/31	主持人	
葉進儀	應用資料探勘技術於抗核抗體免疫螢光顯影影像、血液透析病患資料、及醫療語意網之分析研究	2008/08/01-2011/07/31	主持人	1,606,000
王瑞勳	地方及學校層級領導模式對教師專業發展評鑑政策執行影響之研究(II)	2010/08/01-2011/07/31	主持人	508,000
楊奕玲	探討大白鼠頭部外傷所引發之腦水腫現象中鈉鉀氣轉運蛋白所扮	2008/08/01-2011/07/31	主持人	2,565,000

	演之角色及其分子機轉			
蔡宗杰	探討 EB 病毒核抗原衍生蛋白抑制神經膠原致癌基因表現的機轉	2010/08/01-2011/07/31	主持人	900,000
陳本源	台灣地區的假期效應	2010/08/01-2011/07/31	共同主持	1,373,000
林翰謙	環保防潮纖維狀活性碳之開發與利用	2010/08/01-2011/07/31	主持人	653000
左克強	身體活動與代謝症候群：以全身性紅斑性狼瘡疾病為例探討	2009/08/01-2011/07/31	主持人	1550000
林淑美	落花生花青素苷與二苯乙烯類化合物結構-生物活性探討及不同品系落花生資材生物活性萃取物資源庫之建立	2008/08/01-2011/07/31	協同主持	
許政穆	跨層式感知與協力 4G-IMS 無線網路研究—子計畫五:跨層式感知與協力 4G-IMS 無線網路-多重連結與應用服務研究(3/3)	2010/08/01-2011/07/31	主持人	961,000
翁頂升	機構創新轉化特殊化鍊之實體 e 化學習、評量與心境整合開發管理系統之研發	2010/08/01-2011/07/31	主持人	391,000
林樹聲	「社會性科技訊息好用嗎」?--中、小學教師面對社會性科技訊息之教學需求、判讀、詮釋與應用(公眾對於科技的理解及參與)	2008/12/01-2011/07/31	主持人	2,027,000
陳琴韻	Gauss Inclusion Procedures based Numerical Integrators (2)	2010/08/01-2011/07/31	主持人	424,000
彭振昌	動態系統在反可積分極限附近複雜動態行為之研究	2010/08/01-2011/07/31	主持人	340,000
林楚迪	運用模擬方法評估與管理軟體測試與除錯	2009/11/01-2011/07/31	主持人	1,045000
陳宗和	高性能與多功能之視訊加密技術之研究	2010/08/01-2011/07/31	主持人	605,000
張智雄	反射震測之頻譜分解法應用於薄層特性研究	2010/08/01-2011/07/31	共同主持	1,515,000
潘宏裕	生態多樣性之相似指標研究探討	2010/08/01-2011/07/31	主持人	382000
楊育儀	高等技職校院學生「生涯人際能力」指標及其評量模組之規劃研究：以半導體產業工程技師為例	2009/08/01-2011/07/31	主持人	499,000
楊育儀	高等技職校院學生「生涯人際能力」指標及其評量模組之規劃研究：以半導體產業工程技師為例	2009/08/01-2011/07/31	主持人	
陳政男	單核球衍生巨噬細胞誘發血管內皮細胞粘蛋白基因表現與平滑肌細胞增生之分子機制	2008/08/01-2011/07/30	主持人	5,760,000
蔡進發	以消費體驗觀點探討劇場要素對體驗價值、關係品質與關係行銷產出之影響—以劍湖山遊樂世界為例	2010/08月-2011/07月	主持人	224,000
陳立耿	大頭茶、森氏紅淡比、台灣野牡丹藤之抗氧化與抗發炎活性成分研究	2010/08月-2011/07月	主持人	700,000
邱志義	多媒體內容拷貝偵測技術之研究 II	2010/08月-2011/07月	主持人	500,000
張宇樑	高瞻計畫(明道中學)--子計畫四:明道中學前瞻科技與綠色能源融入高中職課程之評鑑計畫(4/4)	2010/08/01-2011/06/30	主持人	
葉瑞峰	應用語言模型與網路知識源之列印拼字錯誤偵測驅動模組之開發	2011/06月-2011/05月	主持人	
黃繼仁	我國小閱讀課程革新方案的建構與發展之研究	2010/01/01-2011/03/31	主持人	712,000
黃月純	能源國家型人才培育自由導向整合型計畫—國際節能減碳教育政策研究(2/2)	2010/06/01-2011/03/31	共同主持	
張宇樑	TEDS-M2008 數學教師培育跨國研究：小學(4/4)	2009/02/01-2011/01/31	共同主持	
張宇樑	科學教育重點研究(SA1)—發展提升低年級弱勢學習者數學能力之教與學模式的後續研究	2008/08/01-2011/01/31	共同主持	
何祥如	幼兒階段訊息性文本使用情形之探究 NSC 99-2420-H-415-002-	2010/01/01-2010/12/31	主持人	502,000
李永琮	保單組合之最適基金管理策略	2009/11/01-2010/10/31	主持人	401,000
林淑美	活性花生芽粉量產製程最適化與相關保健食品研發 (1/3)	2009/11/01-2010/10/31	協同主持	339.8
林明煌	高中日語教學信念與學習信念之建構與比較	2009/08/01-2010/07/31	主持人	345,000
談珮華	台北都會區的假期效應	2009/08/01-2010/07/31	主持人	1,268,000
談珮華	不同尺度的氣候變遷—熱帶降雨變化的動力機制	2009/08/01-2010/07/31	共同主持	2,335,000
郭珮蓉	漢語被字句的受試者投射之語意及句法探討	2009/10/01-2010/07/31	主持人	440,000
張再明	結合異常作答指標與 Polya 解題歷程開發分數文字題的電腦適性診斷測驗	2009/08/01-2010/07/31	共同主持	604,000

張再明	留住舊人—親子遊戲治療中辍因子及變化機制、評量、因應之建構研究	2009/08/01-2010/07/31	共同主持	333,000
吳瓊洳	多元文化脈絡下我國國中社會學習領域公民課程的批判與重建	2009/08/01-2010/07/31	主持人	381,000
蔡明昌	Stroop 干擾效應在死亡焦慮測量上的應用:本土化大學生死亡焦慮 Stroop 作業的建構與發展 (II)	2009/08/01-2010/07/31	主持人	500,000
李永琮	反向房屋抵押貸款保險：制度設計與評價*	2010/08/01-2010/07/31	主持人	320,000
黃文理	選殖逆境調控與組織專一性表現之水稻基因與提高其耐淹水能力之研究	2009/08/01-2010/07/31	主持人	1000000
陳本源	不同尺度的氣候變遷—熱帶降雨變化的動力機制	2009/08/01-2010/07/31	共同主持	2,335,000
吳思敬	蕎麥葉 GABA 保健飲品之開發	2009/08/01-2010/07/31	主持人	770,000
翁頂升	機構創新技能的 E 化線上模擬學習與評量管理系統之研發	2009/08/01-2010/07/31	主持人	437000
陳琴韻	Gauss Inclusion Procedures based Numerical Integrators (1)	2009/08/01-2010/07/31	主持人	430,000
彭振昌	數值計算和證明二次同宿相切的存在性	2009/08/01-2010/07/31	主持人	457,000
潘宏裕	連續型共同種類數預測函數與相似指標估計	2009/08/01-2010/07/31	畫主持人	576000
王文德	探討 TFAP2A 與 FOXD3 轉錄因子協同調控神經脊幹細胞形成的分子機制	2009/01 月-2010/07 月	主持人	2530,000
朱紀實	充實研究設備提升生物科技研究能量-提昇保健生技及生物醫藥之有效成分活性評估及研發	2009/12 月-2010/07 月	主持人	9,570
黃月純	國際節能減碳教育政策與學校實施案例之研究—各國節能減碳教育政策與小學實施案例之研究(1/2)	2009/07/01-2010/05/31	共同主持	
張智雄	關懷災民科普活動：認識自然災害與災後壓力管理	2009/11/01-2010/03/31	主持人	220,000
楊奕玲	花生白藜蘆醇及其衍生物預防老化相關疾病與延長壽命之探討—白藜蘆醇及其發酵衍生物對心血管疾病及神經退化性疾病之預防及保護作用探討	2008/08/01-2010/02/28	主持人	1,235,000
李佩倫	四面體鹽類之單晶高壓研究	2009/07/01-2010/01/31	主持人	276600
吳芝儀	燃亮希望之光-建構危機邊緣學生之防護網	2008/08/01-2009/12/31	主持人	360,000
張惠萍	探討 SARS 冠狀病毒類木瓜酶之蛋白酶素動力學機轉	2007/12 月-2009/12 月	主持人	1149,000

教學大綱標準化格式

國立嘉義大學 系(所) 學年度第 學期教學大綱

課程代碼		授課教師	
課程名稱		開課班級	
學分(時數)		必/選修別	
先修科目		授課語言	
上課地點		Office hour	星期__第__節 星期__第__節
教師 e-mail			
一、課程概述：			
二、與其他科目之關係			
三、與證照取得關係			
四、本課程教學目標與系所核心能力指標之對應及評量方式 (本項另開視窗呈現)			
五、教學進度			
週次	內容綱要	學習活動	實施方式(講授、示範、習作、討論、其他)
六、學期成績考核			
<input type="checkbox"/> 小考__% <input type="checkbox"/> 期中考__% <input type="checkbox"/> 期末考__% <input type="checkbox"/> 口頭報告__% <input type="checkbox"/> 技術操作__% <input type="checkbox"/> 課堂參與討論__% <input type="checkbox"/> 書面報告__%			
七、參考書目：			

附錄 3-3-2

各科目選課學生對通識核心能力認同之評量表

課程代碼	課程名稱	語言表達 與溝通能 力	歷史意識 與空間知 能	文化理解 與國際視 野	民主法治 與現代公 民	主動探究 與知識統 合	人文涵養 與社會關 懷	自然探索 與生命知 能	美感素養 與創造能 力
10013650061	舞蹈	3.98	3.93	3.86	3.69	3.88	3.88	3.71	4.4
10013650087	舞蹈	4.21	3.91	4.12	3.82	4.06	3.97	3.94	4.5
10013460035	體育	4.3	4.25	4.18	4.09	4.2	4.14	4.09	4.07
10013830007	體育	3.33	3.17	3.28	3.2	3.41	3.39	3.37	3.19
10010150096	中西科技發展(物-核)	3.21	3.45	3.47	3.08	3.49	3.09	3.13	3.11
10010150123	中西科技發展(物-核)	3.6	3.7	3.72	3.23	3.65	3.34	3.56	3.29
10010150160	能源與環境暨替代能源(物)	4.4	4	4	4	4.6	4	4.2	4
10010150100	世界文明與區域發展(文-核)	3.48	4.34	4.26	3.56	3.7	3.9	3.26	3.32
10010150155	環境生態與生物多樣性(生-核)	4.13	4.01	4.23	3.92	4.28	4.12	4.53	3.86
10010160005	大一英文：英文溝通訓練（一）(C1)	4.48	3.65	4.1	3.69	3.88	3.81	3.63	3.65
10010160011	大二英文：英文溝通訓練（三）(C1)	4.37	3.67	3.94	3.63	3.9	3.76	3.49	3.65
10013410025	大學國文（I）	4.67	4.68	4.63	4.4	4.53	4.42	4.42	4.35
10013650002	大學國文（I）	4.53	4.37	4.45	4.33	4.43	4.45	4.27	4.37
10013320076	大學國文（III）：應用文	4.44	4	4.1	4.3	4.2	4.14	3.84	3.94
10010150151	台灣原住民概論(文)	4.06	4.39	4.55	3.94	4.1	4.29	4.1	3.9
10010150031	全球化與多元文化(法-核)	3.85	4.16	4.44	4	4.15	4.39	4	3.73
10010150149	昆蟲與生活(生)	4.16	4.29	4.22	4.12	4.35	4.16	4.39	4.12
10010150153	海洋與教育(社)	4.55	4.05	4.5	4.05	4.35	4.45	4.35	4.1
10010150036	飲食與健康（生-核）	4.21	4.03	4.33	4	4.32	4.14	4.28	4.17
10010160006	大一英文：英文溝通訓練（一）(C2)	4.54	3.78	4.06	3.78	4.02	3.86	3.68	3.82
10010160065	大二英文：英文溝通訓練（三）(C2)	4.47	4.05	4.23	4.14	4.19	4.09	3.86	4.05
10013650067	籃球	4.23	4.04	4.13	4.17	4.17	4.19	4.17	4.13
10010150026	認識生命科學(生-核)	3.6	3.52	3.57	3.46	4.03	3.62	4.41	3.52
100136C0001	大學國文（I）	4.13	4.05	3.83	3.43	3.73	3.8	3.45	3.63
10013720013	大學國文（I）	4.45	4.39	4.12	3.76	4.06	4.24	3.57	3.78
10010160054	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.74	3.76	4.31	3.81	4.12	4.05	3.79	3.79
10010160061	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.06	3.58	3.87	3.55	3.66	3.55	3.49	3.55
10010160013	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.23	3.32	3.95	3.18	3.66	3.36	3.36	3.43
10010160046	大一英文：英文溝通訓練（一）(B3)	4.66	3.82	4.13	3.79	4	3.89	3.71	3.82
10010160021	大一英文：英文溝通訓練（一）(B3)	4.17	3.49	3.78	3.46	3.76	3.61	3.46	3.44
10010160036	大二英文：英文溝通訓練（三）(B3)	4.16	3.89	4.05	3.84	3.92	3.89	4	3.95
10010150019	世界文明與區域發展(文-核)	3.84	4.43	4.38	3.84	4.11	4.21	4.13	4.21
10010160001	大一英文：英文溝通訓練（一）(A1)	4.83	3.71	4.52	3.75	4.17	4	3.6	3.83
10010160019	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.74	3.74	4.5	3.71	4.12	3.93	3.81	3.95
10010160027	大二英文：英文溝通訓練（三）(A1) (生科)	4.63	4.05	4.53	4.03	4.39	4.32	4.05	3.97

10010160007	大二英文：英文溝通訓練(三)(A1)	4.66	3.85	4.4	3.96	4.26	4.19	3.94	4.04
10010160034	大二英文：英文溝通訓練(三)(B1)	4.83	4.34	4.6	4.11	4.43	4.34	4.11	4.2
10013650060	排球	3.63	3.52	3.54	3.54	3.67	3.63	3.56	3.52
10013650066	排球	3.54	3.46	3.51	3.37	3.68	3.47	3.39	3.42
100136C0004	體育	3.18	3.18	3.13	3.15	3.25	3.18	3.13	3.13
10013710004	體育	3.79	3.71	3.77	3.77	3.88	3.71	3.85	3.77
10013720102	體育	3.57	3.55	3.53	3.49	3.57	3.55	3.49	3.39
10013450094	大學國文(I)	3.92	3.56	3.65	3.48	3.54	3.71	3.38	3.48
10013510107	大學國文(I)	4.15	3.79	3.91	3.57	3.81	3.87	3.49	3.77
1001Y330116	大學國文(I)	4.3	3.89	3.93	3.66	3.8	3.91	3.45	3.59
10013340129	大學國文(III)：應用文	3.73	3.57	3.59	3.53	3.57	3.55	3.43	3.41
10013750131	大學國文(III)：應用文	4.49	4.53	4.51	4.29	4.47	4.49	4.42	4.4
10010160024	大一英文：英文溝通訓練(一)(C3)	4.69	4.04	4.35	4.04	4.37	4.17	4.04	4.04
10010160030	大二英文：英文溝通訓練(三)(B3)	4.53	3.82	4.1	3.8	4.02	3.96	3.88	3.84
10010150032	科學與生活(物-核)	4.5	4.34	4.72	4.25	4.69	4.53	4.88	4.44
10010150118	中國文明與當代社會(文-核)	3.6	3.93	3.93	3.6	3.6	3.73	3.2	3.33
10010150129	世界文明與區域發展(文-核)	4.51	4.55	4.64	4.45	4.35	4.45	4.2	4.2
10013360125	大學國文(I)	4.15	4.23	3.95	3.85	3.75	3.95	3.65	3.68
100134B0003	大學國文(I)	4.35	4.18	3.96	3.8	4.04	4	3.78	3.84
10013880004	大學國文(I)	4.17	4.17	4	3.78	3.93	3.89	3.76	3.83
10010150002	文學鑑賞(文-核)	4.3	4.14	3.98	3.7	4.02	4.18	3.58	3.75
10013650064	網球	3.7	3.7	3.8	3.6	3.83	3.63	3.88	3.63
10013650074	攀岩與逃生	3.88	3.78	3.69	3.63	3.94	3.94	3.84	3.81
10013650081	攀岩與逃生	3.75	3.75	3.88	3.79	3.88	3.75	3.92	3.88
10013650090	攀岩與逃生	3.96	3.75	3.88	3.96	4	4	4.13	3.71
10010150081	認識生命科學(生-核)	3.68	3.71	3.85	3.6	4.11	3.91	4.46	3.65
10010150112	食品與癌症(生)	3.56	3.52	3.66	3.53	3.84	3.61	4.15	3.44
10010160022	大一英文：英文溝通訓練(一)(C1)	4.61	4.09	4.46	4.09	4.2	4.24	4.09	4.04
10010150152	中國自然環境與生活(文)	3.86	4.53	4.47	3.81	4.22	4.22	4.25	3.94
10010150165	地球科學概論(物-核)	3.82	4.19	4	3.78	4.31	3.87	4.66	3.91
10010150183	海洋人文社會科學導論(社-核)	3.67	4.08	4	3.83	3.75	3.83	3.75	3.5
10010160003	大一英文：英文溝通訓練(一)(B2)	4.22	3.4	3.72	3.36	3.7	3.48	3.32	3.44
10010160009	大二英文：英文溝通訓練(三)(B2)	3.8	3.16	3.42	3.12	3.36	3.18	3.06	3.12
10010150016	人權與法律(法-核)	4.77	4.03	4.62	4.8	4.49	4.61	4.07	3.9
10010150044	人權與法律(法-核)	4.62	4.05	4.41	4.67	4.43	4.41	3.98	4
10010150066	人權與法律(法-核)	4.71	4.14	4.62	4.69	4.41	4.59	4	3.88
10010150101	人權與法律(法-核)	4.7	4.02	4.45	4.75	4.41	4.56	3.84	3.78
10010150127	人權與法律(法-核)	4.76	4.11	4.45	4.75	4.27	4.45	3.75	3.69
10010150131	人權與法律(法-核)	4.79	4.27	4.66	4.82	4.45	4.66	4.03	4
10010150156	公民與生活(法)	4.91	5	5	5	4.91	5	4.82	4.82

10013550113	大學國文(I)	4.48	4.39	4.17	3.87	4.09	4.15	3.78	3.98
10013320001	大學國文(I)	4.36	4.45	4.27	3.96	4.16	4.14	3.75	3.84
100134D0008	大學國文(I)	4.83	4.78	4.71	4.54	4.68	4.71	4.41	4.66
10013750127	大學國文(I)	4.43	4.24	4.22	3.89	4.11	4.09	3.89	3.85
10013460059	大學國文(I)	4.54	4.27	4.04	3.83	3.98	4.04	3.79	4.02
10013710001	大學國文(I)	4.42	4.46	4.2	4.04	4.4	4.3	4.08	4.08
1001Y350079	大學國文(III):應用文	4.16	3.94	3.94	3.71	3.78	3.92	3.59	3.71
10010150012	經濟學概論(社-核)	3.77	3.79	4.15	4.07	3.95	3.84	3.46	3.51
10010150039	經濟學概論(社-核)	3.96	4	4.32	4.14	4.22	4.22	3.9	3.83
10010150018	認識生命科學(生-核)	3.86	3.84	3.9	3.63	4.16	3.82	4.37	3.63
10013650063	國術	3.73	3.69	3.89	3.66	3.95	3.9	3.81	3.89
10013740003	體育	4.04	3.8	3.88	3.82	3.98	3.82	3.76	3.75
10010150121	飲食與健康(生-核)	4.11	3.86	4.1	3.85	4.17	4.08	4.25	3.95
10010160064	大一英文:英文溝通訓練(一)(B5)	4.67	3.69	4.28	3.61	4.11	3.86	3.72	3.67
10010160081	基礎華語 I	4.86	4.29	4.57	4	4.71	4.14	4	4.29
10010150117	華語文教學概論(文)	4.61	3.75	4.47	3.69	4.35	4.24	3.57	3.9
10010160083	進階華語(I)	4.79	4.57	4.86	4.43	4.79	4.57	4.36	4.36
10010160082	實用華語 I	4.38	4.38	4.56	4.31	4.44	4.5	4.31	4.38
10010150122	前瞻資訊科技(物-核)	3.85	3.84	4.09	3.84	4.32	3.81	3.82	3.96
10013650077	重量訓練	4.29	4.21	4.26	4.24	4.19	4.31	4.43	4.29
10013650085	重量訓練	4.13	4.1	4.13	4.07	4.17	4.12	4.28	4.17
10013320044	體育	3.9	3.87	3.85	3.79	3.94	3.81	3.94	3.83
10013340004	體育	4.33	4.15	4.21	4.25	4.31	4.23	4.23	4.13
10013460060	體育	3.95	3.72	3.79	3.84	3.81	3.84	3.98	3.79
10010150110	宗教與人生(文)	4.21	3.89	3.89	3.58	3.95	4.21	4.16	3.89
10010160002	大一英文:英文溝通訓練(一)(B1)	4.35	3.51	3.82	3.43	3.76	3.59	3.45	3.53
10010160008	大二英文:英文溝通訓練(三)(B1)	3.9	3.25	3.45	3.35	3.49	3.41	3.27	3.39
10010150009	前瞻資訊科技(物-核)	3.93	3.61	3.86	3.71	4.07	3.64	3.46	3.68
10010160015	大一英文:英文溝通訓練(一)(B3)	4.45	3.74	4.12	3.81	4.02	3.83	3.64	3.76
10010160052	大一英文:英文溝通訓練(一)(C5)	4.4	3.81	4	3.7	3.91	3.7	3.63	3.74
10010160032	大二英文:英文溝通訓練(三)(C2)	4.5	3.68	3.97	3.68	3.97	3.71	3.74	3.74
10010160042	大二英文:英文溝通訓練(三)(C5)	3.82	3.28	3.54	3.38	3.54	3.41	3.33	3.46
10013650069	民俗體育	3.69	3.59	3.61	3.47	3.78	3.69	3.59	3.88
10013750133	體育	3.73	3.68	3.68	3.64	3.68	3.68	3.77	3.73
10010150040	生死學(社)	4.35	4.06	4.24	4.12	4.35	4.47	4.41	3.94
10010150111	生活與園藝(生)	3.53	3.22	3.29	3.13	3.58	3.33	3.84	3.87
10010150023	文學鑑賞(文-核)	4.54	4.36	4.44	4.11	4.39	4.56	4.18	4.66
10010150010	前瞻資訊科技(物-核)	3.78	3.73	3.8	3.43	3.86	3.59	3.73	3.51
10010160026	大一英文:英文溝通訓練(一)(C5)	4.46	3.98	4.17	3.98	4.09	4.04	3.96	3.93
10010160031	大二英文:英文溝通訓練(三)(C1)	4.61	4.04	4.39	4.04	4.26	4.17	4	4.15

10010150006	認識生命科學(生-核)	4.08	3.82	3.87	3.7	4.2	3.92	4.43	3.78
1001Y350004	大學國文 (I)	4.23	4.27	4.18	3.91	4.07	4.16	3.8	3.84
10013630007	大學國文 (III)：應用文	4.24	3.91	3.96	3.67	3.76	3.95	3.62	3.93
10013740029	大學國文 (III)：應用文	3.9	3.67	3.78	3.55	3.67	3.8	3.51	3.57
100133B0023	大學國文 (I)	4.32	4.12	3.93	3.77	3.98	3.98	3.73	3.65
10013830008	大學國文 (I)	4.21	4	4.15	3.77	3.87	4.13	3.48	3.63
10013310023	大學國文 (I)	4.04	4.14	3.86	3.64	3.72	3.92	3.46	3.62
10013610007	大學國文 (III)：應用文	4.45	4.21	4.26	4.02	4.26	4.29	3.83	4.02
10013720106	大學國文 (III)：應用文	4.15	3.79	3.81	3.56	3.75	3.77	3.37	3.6
10013650073	網球	3.82	3.68	3.73	3.63	3.88	3.73	3.66	3.71
10013650080	網球	4.07	4.09	4.18	4	4.04	3.98	3.98	3.91
10013650089	網球	3.68	3.75	3.86	3.75	3.88	3.75	3.76	3.78
10013410027	體育	4.21	4.23	4.17	4.21	4.15	4.06	4.15	4.09
10010150008	有機農業與生活(生)	4.21	3.83	4	3.86	4.45	4.17	4.48	3.83
10010150126	教育與文化(社-核)	4.48	4.13	4.59	4.36	4.5	4.55	4.21	4.25
10010150158	個人危機處理(社-軍訓)	4.8	4.8	4.8	4.8	4.9	4.8	4.8	4.8
10013650078	桌球	3.91	3.87	3.89	3.93	3.94	3.85	3.87	3.89
10013650086	桌球	3.66	3.53	3.52	3.5	3.69	3.55	3.57	3.55
10010150125	教育與社會(社-核)	4.57	4.29	4.5	4.64	4.5	4.71	4.43	4.36
10010150130	教育與社會(社-核)	4.74	4.47	4.62	4.79	4.59	4.82	4.18	4.12
10010150020	地球科學概論 (物-核)	4.07	3.53	3.64	3.48	4.03	3.45	4.24	3.45
10010150038	地球科學概論 (物-核)	3.97	3.74	3.86	3.7	4	3.79	4.18	3.7
10010150150	海洋系統科學導論(物-核)	4	3.8	4.02	3.66	4.01	3.9	4.24	3.76
10010160004	大一英文：英文溝通訓練 (一) (B3)	4.63	3.53	4.14	3.59	4	3.69	3.47	3.57
10010160010	大二英文：英文溝通訓練 (三) (B3)	4.4	3.35	3.73	3.4	3.77	3.6	3.48	3.56
10010150097	科學與生活(物-核)	3.92	3.71	3.92	3.58	4.18	3.76	4.42	3.71
10010150148	人際關係與溝通(社)	4.85	4.07	4.37	4.19	4.37	4.41	4.11	4.19
10010160048	大一英文：英文溝通訓練 (一) (C1)	4.78	4.03	4.53	4.03	4.43	4.03	4	3.95
10010150015	人權與法律(法-核)	4.13	4.03	4.27	4.5	3.87	4.27	3.63	3.63
10010150043	憲政體制與民主發展(法-核)	3.84	4.28	4.34	4.44	3.78	3.88	3.44	3.5
10010150071	E世代網路生活 (物)	3.96	3.83	3.91	3.87	4.22	3.87	3.91	4.13
10010160058	大一英文：英文溝通訓練 (一) (C3)	4.59	4.16	4.41	4.11	4.19	4.27	4.19	4.08
10013560069	大學國文 (I)	4.39	4.2	4.22	3.96	4.13	4.22	3.96	4.15
10013620001	大學國文 (I)	4.61	4.34	4.2	3.73	4.16	4.48	3.77	4.23
10013730020	大學國文 (I)	4.73	4.41	4.46	4.24	4.27	4.47	4.25	4.42
10013360140	大學國文 (III)：應用文	4.87	4.52	4.54	4.46	4.57	4.67	4.35	4.67
1001Y640040	大學國文 (III)：應用文	4.38	3.74	3.84	3.67	3.9	4.05	3.55	3.76
10010150109	語言與心智(文)	4.15	3.51	4.04	3.6	3.91	3.91	3.75	3.53
10013800008	體育	4.2	4.13	4.13	4.18	4.18	4.18	4.02	4.13
10010150061	前瞻資訊科技(物-核)	3.34	3.4	3.54	3.36	3.76	3.4	3.42	3.44

10010160050	大一英文：英文溝通訓練（一）（C3）	4.26	3.69	4.28	3.87	3.92	3.87	3.69	3.79
10010160040	大二英文：英文溝通訓練（三）（C3）	4.48	4	4.24	4.06	4.03	4.09	3.88	4
10010150005	全球農業發展(生-核)	3.33	3.5	3.82	3.32	3.88	3.63	4.15	3.38
10010150070	全球農業發展(生-核)	3.86	3.95	3.97	3.74	3.97	3.86	4.1	3.72
10010150035	環境生態與生物多樣性(生-核)	4.15	3.88	4.18	3.91	4.11	4.04	4.39	3.91
10010150037	中西藥物濫用防治法(生)	4	3.98	4.21	3.94	4.21	4.19	4.17	3.96
10010150021	全球化與多元文化(法-核)	4.61	4.51	4.66	4.44	4.58	4.34	4.07	4.17
10010150042	人權與法律(法-核)	4.5	4	4.42	4.62	4.47	4.47	3.98	4.03
10013650062	足球	3.29	3.32	3.32	3.22	3.29	3.32	3.2	3.22
10013610004	體育	3.27	3.17	3.24	3.2	3.44	3.24	3.27	3.17
10013730023	體育	3.57	3.57	3.66	3.6	3.79	3.7	3.79	3.58
10013650059	羽球	3.56	3.52	3.5	3.48	3.69	3.52	3.58	3.4
10013650065	羽球	4.1	3.79	3.83	3.9	3.94	3.85	3.83	3.65
1001Y640038	體育	3.39	3.23	3.5	3.39	3.64	3.59	3.57	3.27
10013650079	羽球	3.98	3.88	3.88	3.86	4	3.86	3.84	3.86
10013650088	羽球	3.82	3.75	3.71	3.78	3.88	3.8	3.73	3.82
10013650095	網球	3.47	3.39	3.46	3.44	3.61	3.49	3.49	3.54
10013820004	體育	3.2	3.14	3.2	3.1	3.24	3.14	3.24	3.12
1001Y350007	體育	3.59	3.55	3.61	3.52	3.73	3.5	3.5	3.61
10013460031	大學國文（I）	4.72	4.58	4.53	4.37	4.44	4.56	4.28	4.53
10013650019	大學國文（III）：應用文	4.69	4.67	4.59	4.55	4.65	4.61	4.49	4.63
10013710006	大學國文（III）：應用文	4.42	3.92	4.13	4	4.28	4.17	3.72	4.03
10010150024	文學鑑賞(文-核)	4.5	4.03	4.22	3.9	4.18	4.45	4.03	4.38
10010150068	文學鑑賞(文-核)	4.55	4.34	4.32	4.14	4.32	4.34	4.08	4.38
10013650093	排球	3.75	3.8	3.89	3.84	3.95	3.82	3.7	3.7
10013810005	體育	3.59	3.65	3.65	3.47	3.57	3.49	3.51	3.45
10010160044	大一英文：英文溝通訓練（一）（B1）	4.77	4.26	4.51	4.18	4.36	4.26	4.18	4.21
10010160017	大一英文：英文溝通訓練（一）（C2）	4.49	3.9	4.27	3.85	4.12	4.02	3.83	3.95
10010160025	大一英文：英文溝通訓練（一）（C4）	4.73	3.59	4.12	3.59	4.05	3.8	3.66	3.68
10010160038	大二英文：英文溝通訓練（三）（C1）	4.39	3.88	3.9	3.73	3.93	3.88	3.71	3.85
10010150030	領導統御(社-軍訓)	4.71	4.53	4.47	4.59	4.59	4.76	4.18	4.18
10010150143	領導統御(社-軍訓)	4.39	4.51	4.51	4.45	4.49	4.49	4.33	4.35
10010150029	教育與社會(社-核)	3.56	3.54	3.93	3.67	3.67	3.9	3.31	3.08
10010150062	教育與社會(社-核)	3.52	3.6	3.88	3.52	3.4	3.68	3.08	3.04
10010150192	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	4.57	4.57	4.5	4.43	4.61	4.5	4.29	4.21
10010150195	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	4.27	4.73	4.4	4.27	4.2	4.2	4	4.13
10013430001	大學國文（I）	4.49	4.22	4.06	3.73	4.12	4.06	3.71	3.84
1001Y640033	大學國文（I）	4.33	4.24	4.09	3.56	3.84	4.13	3.51	3.75
100133B0015	大學國文（III）：應用文	4.47	4.32	4.23	4.15	4.25	4.34	4.15	4.23
10010150072	憲政體制與民主發展(法-核)	4.19	3.96	4.19	4.22	4.19	4.07	3.96	3.93

10013650082	水上活動	3.34	3.24	3.55	3.28	3.59	3.45	3.59	3.28
10013420003	體育	4	4	4	3.96	3.96	4.02	3.98	3.88
10013450004	體育	3.5	3.42	3.42	3.38	3.42	3.38	3.4	3.35
10013560041	體育	3.28	3.3	3.26	3.28	3.35	3.28	3.3	3.15
1001Y330093	體育	3.52	3.45	3.59	3.5	3.66	3.52	3.55	3.52
10010150199	國家安全-國家安全概論(法-軍訓)	4.65	4.71	4.65	4.65	4.71	4.59	4.24	4.18
10013610001	大學國文 (I)	4.32	4.02	3.78	3.59	3.93	4.05	3.54	3.73
10013740009	大學國文 (I)	4.55	4.33	4.29	4.08	4.22	4.31	3.96	4.14
100136C0007	大學國文 (III)：應用文	4.05	3.64	3.73	3.45	3.7	3.77	3.38	3.61
10010160060	大一英文：英文溝通訓練 (一) (A1)	4.53	3.75	4.37	3.63	4.1	3.9	3.53	3.69
10010160012	大一英文：英文溝通訓練 (一) (A1)	4.73	3.9	4.45	3.88	4.15	3.93	3.75	3.88
10010160053	大一英文：英文溝通訓練 (一) (A1)	4.59	3.72	4.41	3.67	3.97	3.72	3.49	3.69
10010160043	大一英文：英文溝通訓練 (一) (A1)	4.69	4.1	4.49	3.92	4.26	4.05	3.9	3.92
10010160018	大一英文：英文溝通訓練 (一) (A1)	4.41	3.68	4.24	3.71	4.03	3.79	3.62	3.65
10010160033	大二英文：英文溝通訓練 (三) (A1)	4.7	4.24	4.46	4.3	4.35	4.32	4.14	4.27
10010150011	數理邏輯(物-核)	3.91	3.92	3.91	3.89	4.26	3.84	4.09	3.86
10010150161	教育與心理(社-核)	4.36	4.36	4.36	4.36	4.73	4.55	4.64	4.27
100133D0002	大學國文 (I)	4.47	4.11	4.2	3.89	4.13	4.11	3.8	3.82
10013810006	大學國文 (I)	4.39	4.08	4.12	3.9	4	4.31	3.69	3.76
10010150007	飲食與健康 (生-核)	3.97	3.61	3.77	3.71	4.21	4	4.24	3.66
10013520032	大學國文 (I)	4.35	4.15	3.96	3.61	3.96	3.98	3.57	3.63
10010150041	文化與國際生活禮儀(社)	4.31	4.12	4.6	4.09	4.31	4.37	3.97	4.37
10010150017	全球化與多元文化(法-核)	4.55	4.23	4.67	4.45	4.45	4.45	4.23	4.23
10010150067	全球化與多元文化(法-核)	4.31	4.08	4.41	4.18	4.13	4.33	3.93	4.02
10010150025	全球農業發展(生-核)	3.99	3.99	4.31	3.92	4.32	4.17	4.45	3.87
10013650068	桌球	3.58	3.64	3.72	3.62	3.76	3.58	3.66	3.58
10013650071	桌球	3.88	3.88	3.98	3.84	4.06	3.86	3.78	3.73
10013530001	體育	3.75	3.73	3.71	3.69	3.81	3.71	3.73	3.67
10013630004	體育	4.17	4.15	4.15	4.15	4.4	4.33	4.23	4.12
10010150056	世界文明與區域發展(文-核)	4.14	4.63	4.34	3.95	4.08	4.11	3.86	3.77
10010150027	認識食品加工與保存(生)	3.68	3.72	3.72	3.56	3.88	3.84	3.8	3.72
10010160063	大一英文：英文溝通訓練 (一) (C2)	4.51	3.78	4.1	3.76	3.98	3.92	3.63	3.69
10013650070	高爾夫球	4.17	3.95	4.17	3.94	4.06	4.03	4	4.02
10013650075	高爾夫球	4.03	4.13	4.03	4.03	4.03	4.1	4.03	3.87
10013650083	高爾夫球	3.97	3.94	4.17	3.92	4.14	3.97	4.03	4.11
100133B0026	體育	3.59	3.53	3.59	3.49	3.59	3.55	3.49	3.53
10013430004	體育	3.68	3.48	3.62	3.56	3.66	3.54	3.56	3.52
10010150124	經濟學概論(社-核)	4.06	3.95	4.11	4.16	4.28	3.98	3.79	3.79
10010150069	音樂與生活(文)	4.06	4.18	4.53	3.71	4.12	4.41	3.82	4.82
10010150001	藝術鑑賞(文-核)	4.18	4.2	4.36	3.85	4.2	4.26	3.88	4.56

10010150082	教育與文化(社-核)	4.35	4.29	4.57	4.21	4.35	4.41	4.19	4.08
10013650072	籃球	4	3.84	3.7	3.8	3.9	3.82	3.82	3.78
10013650076	籃球	4.25	4.24	4.22	4.2	4.24	4.32	4.32	4.2
10013650084	籃球	4.12	3.97	4.03	4.05	4.05	4.02	4.02	4.02
10013650091	籃球	3.84	3.81	3.79	3.79	3.84	3.88	3.93	3.81
10013650104	籃球	4.15	4.1	4.03	4.03	4.12	4.06	4	3.97
10013520030	體育	3.61	3.37	3.37	3.39	3.54	3.5	3.5	3.41
10013880002	體育	3.72	3.72	3.74	3.7	3.87	3.87	3.8	3.78
10013470028	體育	4.04	3.98	4	3.94	4.2	3.96	4.06	4.18
100134D0011	體育	4.74	4.53	4.58	4.47	4.68	4.68	4.55	4.66
10013510028	體育	3.69	3.59	3.49	3.45	3.61	3.59	3.57	3.67
10013550038	體育	3.83	3.65	3.67	3.57	3.85	3.7	3.63	3.91
10013620004	體育	3.95	3.88	3.98	3.9	4.18	4.08	4.05	4.23
10013720103	體育	3.66	3.64	3.68	3.57	3.74	3.7	3.7	3.89
10010160023	大一英文：英文溝通訓練(一)(C2)	4.59	3.78	4.37	3.82	4.18	3.88	3.69	3.92
10010160039	大二英文：英文溝通訓練(三)(C2)	4.55	4.04	4.29	3.9	4.2	4.02	3.9	4.04
10010150095	動物保護與福利(生-核)	4.62	4.15	4.57	4.23	4.61	4.48	4.65	4.15
10013820001	大學國文(I)	4.54	4.44	4.31	3.94	4.19	4.35	3.81	3.93
100133D0017	大學國文(III)：應用文	4.73	4.07	4.29	3.9	4.46	4.37	3.85	3.88
10010150059	飲食與健康(生-核)	4.06	3.83	4	3.79	4.16	3.95	4.11	3.89
10010160059	大一英文：英文溝通訓練(一)(C4)	4	4.03	3.95	4.05	3.97	3.92	3.95	3.92
10010160057	大一英文：英文溝通訓練(一)(C2)	4.61	3.94	4.37	4.12	4.25	4.43	4.06	3.98
10010160016	大一英文：英文溝通訓練(一)(C1)	4.37	3.49	3.95	3.47	3.7	3.65	3.53	3.51
10010150004	中國文明與當代社會(文-核)	3.58	4.27	4.09	3.67	3.94	3.85	3.64	3.61
10010150033	中國文明與當代社會(文-核)	3.73	4.42	4.12	3.73	4.04	3.73	3.62	3.65
10010150083	中國文明與當代社會(文-核)	3.98	4.33	4.21	3.98	3.91	4.05	3.88	3.86
10010150028	經濟學概論(社-核)	4.06	3.8	4.31	4.11	4.28	4.05	3.81	3.67
10010150099	中國文明與當代社會(文-核)	3.88	4.03	3.84	3.75	3.72	3.91	3.19	3.22
10013720002	大學國文(I)	4.56	4.45	4.31	4.04	4.27	4.47	4.07	4.31
10010150013	教育與心理(社-核)	4.48	4.17	4.53	4.47	4.65	4.77	4.3	4
10010150113	科學與生活(物-核)	3.97	3.78	4.07	3.84	4.09	4.14	4.29	3.81
10010160055	大一英文：英文溝通訓練(一)(B2)	4.35	3.53	3.95	3.45	3.83	3.8	3.38	3.58
10010150119	世界文明與區域發展(文-核)	4.39	4.59	4.69	4.25	4.41	4.33	4.14	4.06
10013340068	大學國文(I)	4.6	4.47	4.22	4.22	4.2	4.29	3.96	4.09
10013420001	大學國文(I)	3.92	3.98	3.76	3.69	3.73	3.73	3.59	3.59
10013530009	大學國文(I)	4	3.88	3.74	3.4	3.58	3.74	3.3	3.48
10013730026	大學國文(III)：應用文	3.94	3.82	3.78	3.65	3.67	3.78	3.55	3.63
10010150114	化學與生活(物)	4.46	4.21	4.46	4	4.54	4.25	4.64	4.11
10010150196	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)	4.08	4.19	4.23	4.12	4.15	4	3.92	3.92
10010160028	大二英文：英文溝通訓練(三)(B1)	4.18	3.4	3.69	3.47	3.67	3.58	3.38	3.53

10013720001	大學英文：閱讀(一)	4.5	3.92	4.31	3.71	4.08	3.92	3.69	3.77
10013720012	大學英文：閱讀(一)	4.39	3.82	4.2	3.8	4.16	3.96	3.73	3.65
10010150145	動物保護與福利(生-核)	3.98	3.74	3.98	3.96	4.25	4.28	4.47	3.75
10010150128	前瞻資訊科技(物-核)	3.57	3.57	3.77	3.47	4.02	3.43	3.66	4.09
10010150034	戲劇音樂賞聆(文)	4.17	4	4.24	3.66	4.1	4.24	3.71	4.44
10010150003	藝術鑑賞(文-核)	4.43	4.25	4.4	3.88	4.2	4.22	3.88	4.5
10010150057	藝術鑑賞(文-核)	4.35	4.08	4.3	3.87	4.27	4.21	3.79	4.57
10010150115	金融市場概論(社-核)	3.51	3.49	3.72	3.65	3.78	3.56	3.45	3.46
10010160051	大一英文：英文溝通訓練(一)(C4)	4.76	3.97	4.57	4.14	4.3	4.11	3.95	3.95
10010160029	大二英文：英文溝通訓練(三)(B2)	4.76	4.02	4.39	3.98	4.37	4.08	3.65	3.96
10010160041	大二英文：英文溝通訓練(三)(C4)	4.41	4.09	4.16	4	4.19	4.13	4	4.16
10010160014	大一英文：英文溝通訓練(一)(B2)	4.6	3.79	4	3.67	4.07	3.81	3.74	3.77
10010160045	大一英文：英文溝通訓練(一)(B2)	4.53	3.8	4.15	3.8	4.2	3.98	3.88	3.8
10010160020	大一英文：英文溝通訓練(一)(B2)	4.54	3.77	4.19	3.71	3.94	3.79	3.67	3.58
10010160062	大一英文：英文溝通訓練(一)(C1)	4.38	4.1	4.23	3.92	4.15	4.1	4.06	3.98
10010160056	大一英文：英文溝通訓練(一)(C1)	4.57	3.87	4.3	3.96	4.28	4.17	3.85	4
10010160035	大二英文：英文溝通訓練(三)(B2)	4.34	4.05	4.16	4.03	4.18	4.03	3.92	4
10013650094	足球	4.06	3.92	3.9	3.91	4.04	3.95	3.9	3.95
10013650092	壘球	3.86	3.85	3.81	3.76	3.87	3.81	3.79	3.74
10013310036	體育	3.44	3.32	3.3	3.34	3.46	3.4	3.46	3.42
10013870040	體育	3.88	3.88	3.86	3.88	3.98	3.92	3.9	3.88
10013800001	大學國文(I)	4.45	4.52	4.23	4.09	4.18	4.27	3.82	3.89
1001Y330108	大學國文(III)：應用文	4.27	3.92	4	3.65	3.78	3.82	3.51	3.53
10013470030	大學國文(I)	4.37	4.06	4.14	3.76	4	3.96	3.65	3.82
10013310056	大學國文(III)：應用文	4.24	3.98	4.04	3.85	3.89	4.02	3.81	3.81
10013620007	大學國文(III)：應用文	4.24	4	4.18	3.95	4	3.92	3.82	3.76
10013720107	大學國文(III)：應用文	4.3	3.74	4	3.68	3.94	3.94	3.36	3.58
10010160049	大一英文：英文溝通訓練(一)(C2)	4.53	4.05	4.4	4.05	4.35	4.38	3.95	4.05
10013630001	大學國文(I)	4.49	4.3	4.26	4.17	4.28	4.28	4.15	4.19
10013870002	大學國文(I)	3.96	4.02	3.83	3.72	3.79	3.87	3.62	3.85
10010150132	中草藥資源與應用(生)	3.65	3.6	3.88	3.6	3.73	3.7	3.73	3.43
10013360049	體育	3.24	3.32	3.32	3.32	3.44	3.29	3.27	3.29
100133D0006	體育	3.62	3.47	3.69	3.47	3.64	3.53	3.51	3.49
100134B0008	體育	3.8	3.78	3.73	3.82	3.92	3.71	3.9	3.78
10010150144	動物保護與福利(生-核)	3.23	3.26	3.33	3.26	3.51	3.47	3.79	3.18
10010160047	大一英文：英文溝通訓練(一)(B4)	4.51	4.07	4.23	4.12	4.23	4.12	3.98	4.05
10010160037	大二英文：英文溝通訓練(三)(B4)	4.58	4.18	4.3	4.18	4.3	4.33	4.15	4.2

國立嘉義大學教學發展中心設置辦法

95 年 3 月 8 日師範學院 94 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
95 年 6 月 23 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議延續會議修正通過
96 年 3 月 20 日 95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
97 年 12 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過

- 第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為促進教師教學專業發展，提昇教師教學效能與學生學習成就，特依本校組織規程第八條暨本校附屬單位(含中心)設置辦法第三條規定，設立本校教學發展中心(以下簡稱本中心)，並訂定本中心設置辦法(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本中心分設二組，各組職掌如下：
- 一、教學專業發展組：
- (一)辦理教師教學知能研習相關事宜。
 - (二)辦理新進教師導入相關事宜。
 - (三)辦理教師評鑑與輔導相關事宜。
 - (四)辦理教師教學評量與輔導相關事宜。
 - (五)辦理教學助理相關事宜。
 - (六)其他相關事項。
- 二、教學科技與學習輔導組：
- (一)推廣網路教學科技知能相關事宜。(結合電算中心)。
 - (二)推動有效學習之相關活動。(結合學生輔導中心)。
 - (三)辦理基礎學科學習輔導相關事宜。
 - (四)辦理基礎學科會考相關事宜。
 - (五)建置維護教學發展中心網頁。
 - (六)其他相關事項。
- 第三條 本中心置主任一人，綜理中心各項業務，由教務長兼任之；中心主任下置執行秘書一人，由教學專業發展組長兼任；各組置組長一人，由中心主任推薦助理教授以上教師兼任或由職員擔任；並得視業務需要，置專案工作人員若干人。
- 第四條 為提供本中心發展方向及重要事項之諮詢，本中心得設諮詢委員會。諮詢委員會得聘請校內外專業人士組成，由中心主任薦請校長遴聘。諮詢委員為無給職。諮詢委員分「教學專業發展」與「教學科技與學習輔導」二個工作圈。
- 第五條 本中心所需各項經費，由學年年度預算支應。
- 第六條 本辦法經校務發展委員會及校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學教師教學評量實施要點

89年4月27日教務會議通過
92年10月7日教務會議修正通過
95年10月3日教務會議修正通過
96年10月9日教務會議修正通過
97年10月7日教務會議修正通過
99年04月20日教務會議修正通過
99年10月12日教務會議修正通過
100年1月11日教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為瞭解學生學習效果、提昇教師教學績效，訂定「國立嘉義大學教師教學評量實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校除服務學習、專題討論、專題研究外，所有專、兼任教師擔任之每一任教科目均應接受評量，但下列情形不列入本校評量成績計算：
 - (一)修課人數研究所2人以下，大學部9人以下者。
 - (二)多位教師合授，其教師人數5人以上者。
 - (三)上網填答學生之比率未達50%者。
 - (四)各系所若尚有科目不列入評量者，請自校務系統產生報表敘明理由，由各學院於每學期第四週前彙整知會教務處。
- 三、同一教師之同一科目包括兩班以上之學生時，合併計算，並顯示在修課人數較多之班級。
- 四、教學評量於每學期第5~6週(期初評量)及期末考前(期末評量)實施，於網路上進行問卷調查。
- 五、教務處於第8週將期初評量結果，送請各任課教師及相關主管；期末評量結果，則於任課教師將該科成績送達教務處後，始將結果送請任課教師及相關主管。
- 六、如有教師升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等，經教師評選委員會決議確有必要者，可要求教務處提供教師最近三年內任教科目之教學評量情形，供教師評審委員參考。
- 七、教師教學評量平均值及標準差以下列四種型態呈現，1.全體學生、2. A群學生、3. 其他學生、4. 實際教學評量。實際教學評量平均值未達3.5者，應由系所院主管就缺失原因之檢討與改進措施進行輔導與協助，並應參加教學發展中心舉辦之研習。兼任教師教學評量結果未達上開標準者，除有特殊緣由經專案簽奉核准者外，不得再提(續)聘。
- 八、本要點經教務會議通過，陳校長核可後實施。

教師教學評量問卷

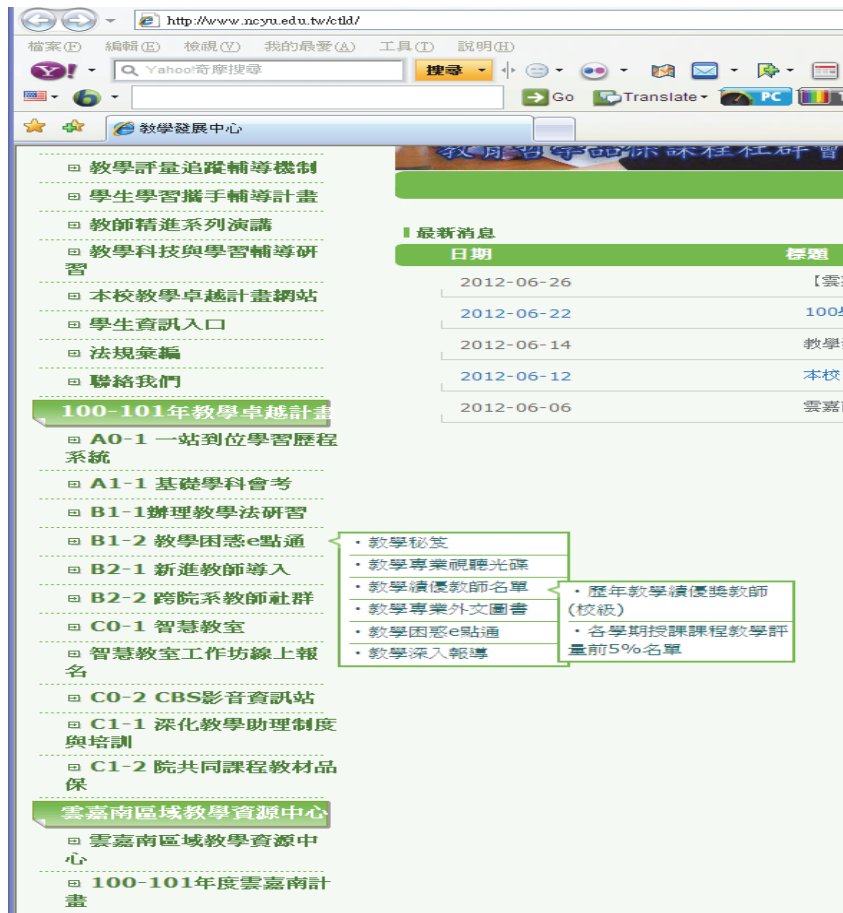
國立嘉義大學教師教學意見調查表（一般課程）

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 教師講解清晰有條理，使學生容易了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 教師的授課方式能引發學生學習的興趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 教師能鼓勵學生表達意見，或參與討論。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 教師重視學生學習反應，適時調整教學方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 教師能適當地回應學生的問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 教師有使用網路輔助教學(如輔助教學平台)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 教師態度認真，具有教學熱忱。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 師生互動情形良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 教師能營造班級良好的學習氣氛。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 這門課的評量方式能正確地反映學習成果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 教師指定之作業（或測驗）能配合教學內容設計，有助於學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 教師能以各種方式評量學生的努力程度及學習成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 教師認真評閱作業、試卷，或報告，並將結果回饋給學生。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 教師重視平時成績考核。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

學生自我評量及問卷篩選題

- 本課程教師「缺課且未補課」（不含調課）情況為：
 (1) 未曾 (2) 有 1 次 (3) 有 2 次 (4) 有 3 次 (5) 4 次以上
- 我在這門課之缺席狀況：
 (1) 從不缺席 (2) 2 次以下 (3) 3-4 次 (4) 5-6 次 (5) 7 次以上
- 我在這門課之出席狀況：
 (1) 全部到課 (2) 16 週以上 (3) 14-15 週 (4) 12-13 週 (5) 11 週以下
- 我學習本課程的態度：
 (1) 很認真 (2) 還算認真 (3) 普通 (4) 不大認真 (5) 很不認真
- 建議事項：(請寫出您對本課程(或教師)之心得或建議)

教師專業資料庫(<http://www.ncyu.edu.tw/ctld/>)網頁內容



通識教師教學知能研習會

國立嘉義大學 100學年度第1學期
教學卓越計畫教學法演講

通識教育教學研習工作坊~ 『教學經驗分享』

透過所有相關課程師生的戮力
激盪，希望透過對於教材、教學
方法等主題的多面向討論，能
大幅提升未來的教學品質。

《第一場次》

時間：2011年10月14日(五) 09:30-12:10
地點：蘭潭校區行政中心三樓康佳民中心研習教室(嘉義市學府路300號)
對象：各校相關領域之師生
主辦單位：嘉義大學教學發展中心/嘉義大學通識教育中心

時間	主題	演講者
09:00-09:30	報到	通識教育中心
09:30-10:30	引導學生自我學習與對話 以「服務學習與社會關懷」課程為例 (台南大學進修推廣組組長)	羅慶德 老師
10:30-10:50	茶敘	
10:50-11:50	多媒體與創意教學在通識課程 之應用	陳秋虹 老師 (正修科大通識教育中心)
11:50-12:10	綜合討論	

《第二場次》

時間：2011年10月21日(五) 09:30-12:10
地點：蘭潭校區行政中心三樓康佳民中心研習教室(嘉義市學府路300號)
對象：各校相關領域之師生
主辦單位：嘉義大學教學發展中心/嘉義大學通識教育中心

時間	主題	演講者
09:00-09:30	報到	通識教育中心
09:30-10:30	以學生為主的創新教學	廖惠玟 副教授 (中正大學法律學系量研研究所)
10:30-10:50	茶敘	
10:50-11:50	自然領域通識課程經驗分享	徐櫻芳 副教授 (和春技術學院通識中心)
11:50-12:10	綜合討論	

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助
聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.nyu.edu.tw

國立嘉義大學 100學年度
嘉義大學教學卓越計畫C2-3

課程案例教學工作坊 - 『如何從教學中培養 學生領導溝通特質』

通識教育的目標之一即在培養人格健全發展完備的現代化公民，使成為具備領導
與溝通能力的博雅人才。嘉義大學通識教育中心希望藉由本次研討會，結合理論與實務，
邀請不同領域的傑出人才，包括研發長、校長及成功企業家，以本身經歷結合課程
教學，分享如何在課程中培養學生領導溝通能力，以創造出卓越一流的大學人才。

時間：2011年6月10日(五) 08:30~12:20
地點：蘭潭校區行政中心3樓通識教育中心
A01-312多功能教室
對象：所有通識課程之授課教師及有興趣之教師
主辦單位：通識教育中心
教學發展中心

2011 6/10 (星期五)

08:30-08:50	報到	通識教育中心
08:50-09:00	致詞	
09:00-9:50	『攝影管理』	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任)
9:50-10:40	『領導與溝通』	國立嘉義大學 侯嘉政 研發長 東吳大學企管文教基金會 高杰建設股份有限公司 簡麗環 董事長
10:40-10:50	休息時間	
10:50-12:20	『飯店作業與教學策略』	崇仁醫務管理專科學校 周立勳 校長

聯絡人：林慧婷小姐
電話：05-2717181
E-mail: amberlin@mail.nyu.edu.tw

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助

國立嘉義大學 100學年度 教學卓越計畫教學法演講

行動導向 / 問題解決導向 教育部優質通識課程分享

時間：2011年6月3日(五) 08:30~12:10
地點：蘭潭校區行政中心3樓通識教育中心
A01-312多功能教室
對象：所有通識課程之授課教師及有興趣之教師
主辦單位：通識教育中心/教學發展中心

時間	主題	主持人/演講者
08:30-08:50	報到	通識教育中心
08:50-09:00	致詞	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任)
09:00-10:30	『美國節慶學英文』	國立嘉義大學 外文系 劉沛琳 助理教授
10:30-10:40	休息時間	
10:40-12:10	『人權、法律與社會學』	國立中正大學 勞工關係學系 朱柔若 教授 (台灣運籌研究中心主任)

行動導向/問題解決導向通識課程是近年來教育部積極推動的教學
方案。它是一種多元化的教育理念，以「學生自主學習」為主軸，並以
「學生為中心」、「以問題為教材」、「以小組為平台」及「以討論為
模式」的學習精神，有別於傳統單向灌輸式的教育。

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助
聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.nyu.edu.tw

國立嘉義大學 99學年度第2學期

99年度全國傑出通識教育教師經驗分享 『從文學到環保：以《寂靜的春天》課程為例』 優質通識課程教師研習工作坊

2011年4月29日(星期五)

時間	主題	主持人
13:00-13:20	報到	通識教育中心
13:20-13:30	致詞	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任)
13:30-14:20	『從文學到環保： 以《寂靜的春天》 課程為例』	南華大學 自然生物科技系 林明昭 教授 (99年度全國傑出通識教育教師獎)
14:20-14:30	休息時間	
14:30-15:20	『從文學到環保： 以《寂靜的春天》 課程為例』	南華大學 自然生物科技系 林明昭 教授 (99年度全國傑出通識教育教師獎)
15:20-15:30	綜合討論	黃子庭 助理教授 及 所有與會人員

時間：2011年4月29日(五) 13:00~15:30
地點：蘭潭校區行政中心4樓禮儀廳
對象：所有通識課程之授課教師及有興趣之教師
主辦單位：通識教育中心

國立嘉義大學99學年度教學卓越計畫補助
聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.nyu.edu.tw

附錄 3-4-6

98-100 學年度電算中心舉辦之教師知能研習活動一覽表

歷次推廣活動內容	舉辦日期
混程教學課程觀摩	101/5/4
合法運用網路教材及創用 CC 簡介	101/4/27
混程教學課程觀摩	101/4/20
數位教材製作	101/4/13
2D 虛擬數位教材製作	101/3/30
簡報之語音錄製	101/3/23
教學平台視訊影音教室	101/3/16
教學平台進階運用	101/3/9
教學平台基本操作	101/3/2
教學影片檔製作剪輯	101/2/24
101 年度混程教學申請說明會及教師資訊研習	101/2/17
數位教材製作三(互動式教材)	100/11/30
教學影音檔製作剪輯二(進階功能)	100/11/25
教學影音檔製作剪輯一(入門操作)	100/11/18
數位教材製作二(進階課程)	100/11/11
合法運用網路教材及創用 CC 簡介	100/10/28
數位教材製作一(入門課程)	100/10/21
教學觀摩週	100/10/14
簡報之語音錄製	100/10/7
教學平台介紹(進階運用)	100/10/5
教學平台介紹(入門操作)	100/9/28
教學平台視訊影音教室	100/9/23
網路視訊教室之運用說明會	100/9/16
2D 數位教材活潑化-教師研習營	100/6/28
992 混程教學傑出課程教學觀摩-農學院觀摩週	100/6/22
992 混程教學傑出課程教學觀摩-生命科學院觀摩週	100/6/15
992 混程教學傑出課程教學觀摩-理工學院觀摩週	100/6/1
992 混程教學傑出課程教學觀摩-人文藝術學院觀摩週	100/5/25
992 混程教學傑出課程教學觀摩-師範學院觀摩週	100/5/18
992 混程教學傑出課程教學觀摩-管理學院觀摩週	100/5/11
992 教師研習-教學影音檔製作剪接及紀錄片拍攝剪輯(人文藝術學院週)	100/4/27
992 教師研習-教學平台之運用及視訊影音教室(農學院週)	100/4/21

992 教師研習-教學影音檔製作剪接及紀錄片拍攝剪輯(生命科學院週)	100/4/13
992 教師研習-教學平台之運用及視訊影音教室(管理學院週)	100/3/30
992 教師研習-教學影音檔製作剪接及紀錄片拍攝剪輯(師範學院週)	100/3/23
992 教師研習-教學平台之運用及視訊影音教室(理工學院週)	100/3/16
99 學年第一學期混程教學研習-命題與測驗卷製作	99/12/01
99 學年第一學期混程教學研習-動畫教材腳本製作	99/11/24
99 學年第一學期混程教學研習-教學平台影音教室(線上 Office Hour)	99/11/17
99 學年第一學期混程教學研習-教學平台線上作業及學期成績匯出	99/11/03
99 學年第一學期混程教學研習-數位教材製作	99/10/27
99 學年第一學期混程教學研習-簡報語音錄製	99/10/20
99 學年第一學期混程教學研習-進階影片剪輯	99/10/13
99 學年第一學期混程教學研習-教學平台影音圖片教材呈現與線上討論互動	99/11/10
99 學年第一學期混程教學研習-影片拍攝轉檔	99/10/06
99 學年第一學期混程教學研習-混程教學與教學平台之運用	99/09/29
98 學年第二學期混程教學期末成果展示	99/06/23
PDF 高效率數位媒體創作	99/06/18
98 學年第二學期混程教學研習--教學平台語音錄製	99/04/21
98 學年第二學期混程教學研習--教學平台影音教室與視訊會議	99/04/14
98 學年第二學期混程教學研習--教學平台線上討論與互動	99/03/31
98 學年第二學期混程教學研習--教學平台線上作業及學期成績匯出	99/03/24
98 學年第二學期混程教學研習--數位教材製作工具	99/03/17
98 學年第二學期混程教學研習--簡報語音錄製、壓縮與上網	99/03/10
98 學年第二學期混程教學研習--影片拍攝、轉檔與上網	99/03/03
98 學年第二學期混程教學研習--新學期混程教學課程計畫與申請說明會	99/02/24
98 學年第二學期混程教學研習--教學平台簡易功能介紹	99/02/24
98 學年第一學期網路教學研習--同步遠距教學(視訊教學)(蘭潭)	98/12/02
98 學年第一學期網路教學研習--非同步網路教學(全網路課程)(蘭潭)	98/12/02
98 學年第一學期數位教材與智慧財產權基本認識及教學平台教材設計研習(教學卓越計畫-民雄場)	98/11/20
98 學年第一學期數位教材自製快速產出工具及影音簡報錄製數位教材研習(蘭潭)	98/11/13
98 學年第一學期混程教學推廣計畫與申請及教學平台基本操作研習(蘭潭)	98/10/09
98 學年第一學期教學平台運用-線上繳交作業及線上討論區研習(民雄)	98/10/16

國立嘉義大學新手教師導入要點

New Faculty Member Induction Guidelines of NCYU

97年9月9日 97學年度第1學期第2次行政會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為輔導新進教師儘早瞭解與適應本校環境，履行教學、研究、輔導與服務之職責，並奠定其生涯發展之基礎，特訂定「國立嘉義大學新進教師導入要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、進入本校之新進教師(new faculty member, NFM)包括初任之新進教師與有經驗之新進教師兩種，初任之新進教師簡稱「初任教師」(novice teachers)，是指大學教學年資未滿兩年之教師；有經驗之新進教師簡稱「有經驗教師」(experienced teachers)，是指具有二年大學教學年資之教師。大學教學年資之計算包含未進入本校前之教學年資。
- 三、各學院及系所(中心)應提供新進教師必要資訊，舉辦新進教師導入活動，並給予適當的協助。
- 四、新進教師導入活動主要包括下列事項：
 - (一)提升教學效能之輔導。
 - (二)增進研究質量之輔導。
 - (三)嫻熟學生輔導知能之輔導。
 - (四)參與推廣與產學合作之輔導。
 - (五)參與校務運作之輔導。
 - (六)教師專業倫理之輔導。
 - (七)其他有益於新進教師生涯發展之輔導。
- 五、新進教師導入活動的型式分為個別面談及團體活動兩種：
 - (一)個別面談：其時間由輔導教師與初任教師商定，雙方每個月至少面談一次為原則。
 - (二)團體活動：由教務處、各學院及系所(中心)規劃辦理團體活動之方式，包括研習會、專題演講會、座談會、觀摩與參訪、聯誼交流、經驗分享及其他相關活動。
- 六、為減輕初任教師之教學負擔，初任教師進入本校最初兩年，以不超支基本鐘點為原則，以進行教材之編撰與研究計畫書之撰寫，並不得在外兼職及兼課。
- 七、各系所(中心)應指派一名資深優良教師擔任初任教師之輔導教師(mentor)，提供初任教師之教學、研究、輔導學生、推廣服務等方面的諮詢與指導，期能達到經驗傳承之功效。各學院應於每學期第二週彙整各系所(中心)之輔導教師名單，報教務處備查。

- 八、輔導教師由本校各學院推薦具副教授以上資格、大學教學年資五年以上之專任教師，並以曾獲國科會補助或本校教學肯定獎之專任教師為優先，每人每次得依其意願帶領一至三名初任教師。
- 九、各學院應於每學期最後一週，彙整所屬各系所(中心)之新進教師導入活動成果，報教務處備查。
- 十、教務處每年應為新進教師舉辦「新進教師研習營」，邀請資深教授及行政主管為新進教師講解研究、教學及服務各項職責之相關事宜。
- 十一、教務處每學期並應舉辦輔導教師與初任教師座談會，分享專業成長心得。
- 十二、本要點經校行政會議通過，陳校長核定後實施。

國立嘉義大學傑出通識教育教師遴選要點

101 年 1 月 10 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

- 一、 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為鼓勵優秀教師開設通識教育課程，以提昇教師教學績效及學生學習成效，特依據「教育部全國傑出通識教育教師獎遴選及獎勵要點」，訂定「國立嘉義大學傑出通識教育教師遴選要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本校傑出通識教育教師之遴選，由通識教育中心相當院級「通識教育委員會教師評審委員會」負責辦理遴選工作。
- 三、 本校傑出通識教育教師遴選，每學年於六月底前舉行一次，至多選出五人為原則。
- 四、 傑出通識教育教師遴選基本條件如下：
 - （一）應為本校專任教師。
 - （二）應有開設通識課程至少三年以上之經歷。
 - （三）當學年度未辦理休假研究、留職留薪或留職停薪者。
- 五、 傑出通識教育教師候選人之產生方式如下：
 - （一）由遴選委員推薦產生。
 - （二）開放符合資格的教師備妥相關資料自行向通識教育中心報名。
 - （三）各學院得推派一名參加遴選。
- 六、 推薦或自薦原則：
 - （一）具有清晰且正確的通識教育理念，並能將通識教育理念充分體現於所開設之通識課程中。
 - （二）通識課程教材及內容，足為同類型課程楷模。
 - （三）通識課程教學方法創新，能激發學生學習動機，養成學生對知識、價值與生命進行反省、批判與統整之能力，同時促進學生的行動抉擇能力。
 - （四）課程實踐能充分達成通識教育目標，教學成效深受同儕與學生肯定。
- 七、 應繳交資料：
 - （一）候選人資料表。（如附表一）
 - （二）通識教育經歷。
 - （三）近三年開設之通識課程之課程大綱。如設有教學網頁，其資料請一併檢附。
 - （四）近三年開設之通識課程之學生成績評量及學生滿意度調查表。（如附表二）
 - （五）其他與通識教育相關之教學研究與服務表現資料。
- 八、 本項遴選作業應參酌相關繳交資料遴選出本校傑出通識教育教師至多五人，排序後由本年度第一位及前一年度第一位本校傑出通識教育教師為全國傑出通識教育教師候選人，代表本校參與教育部全國傑出通識教育教師獎選拔。
若本年度第一位及前一年度第一位本校傑出通識教育教師得獎人，不符合教育部規定之全國傑出通識教育教師候選人資格，或不願接受推薦時，依本年度選出之得獎人順序遞補。

受推薦之候選人必須依教育部報名作業繳交相關資料。

- 九、 獲本校傑出通識教育教師者，通識教育中心將參酌本校教師評鑑實施要點第三點第六款規定，於受評期間內之教學評鑑項目中，每次得加二.六分及獎牌一面，並請校長於公開場合頒獎表揚。
- 十、 本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

附表一

國立嘉義大學 __ 年度傑出通識教育教師獎候選人資料表

服務單位名稱					
候選資格		<input type="checkbox"/> 由遴選委員推薦產生。 <input type="checkbox"/> 開放符合資格的教師備妥相關資料自行向通識教育中心報名。 <input type="checkbox"/> 各學院得推派一名參加遴選。			
教師姓名	中文姓名		服務單位		
	英文姓名		在校服務年資	____年	
	職級		本職級年資	____年	
聯絡電話	(O) :			(H) :	
	(M) :			(FAX) :	
通訊地址					
E-MAIL					
最高學歷					
學術專長					
開設通識課程學期數總計			自 ____ 學年度第 ____ 學期起開設通識課程，迄今共 ____ 學期		
歷年通識課程開課資料	序號	課程名稱		學期/班數	
	1			__學年度第__學期__班	
	2			__學年度第__學期__班	
	3			__學年度第__學期__班	
	4			__學年度第__學期__班	
	5			__學年度第__學期__班	
	6			__學年度第__學期__班	

<p>相關 通識 教育 經歷 與成 就</p>			
<p>（ 學以 術五 代篇 表為 作限 ）</p>			
<p>通 識 教 育 的 理 念 、 教 學 心 得 與 建 言</p>			
<p>候 選 人 簽 章</p>			

附表二：近三年開設之通識課程學生成績評量

候選人近三年開設通識課程之學生成績評量
暨教學滿意度概況

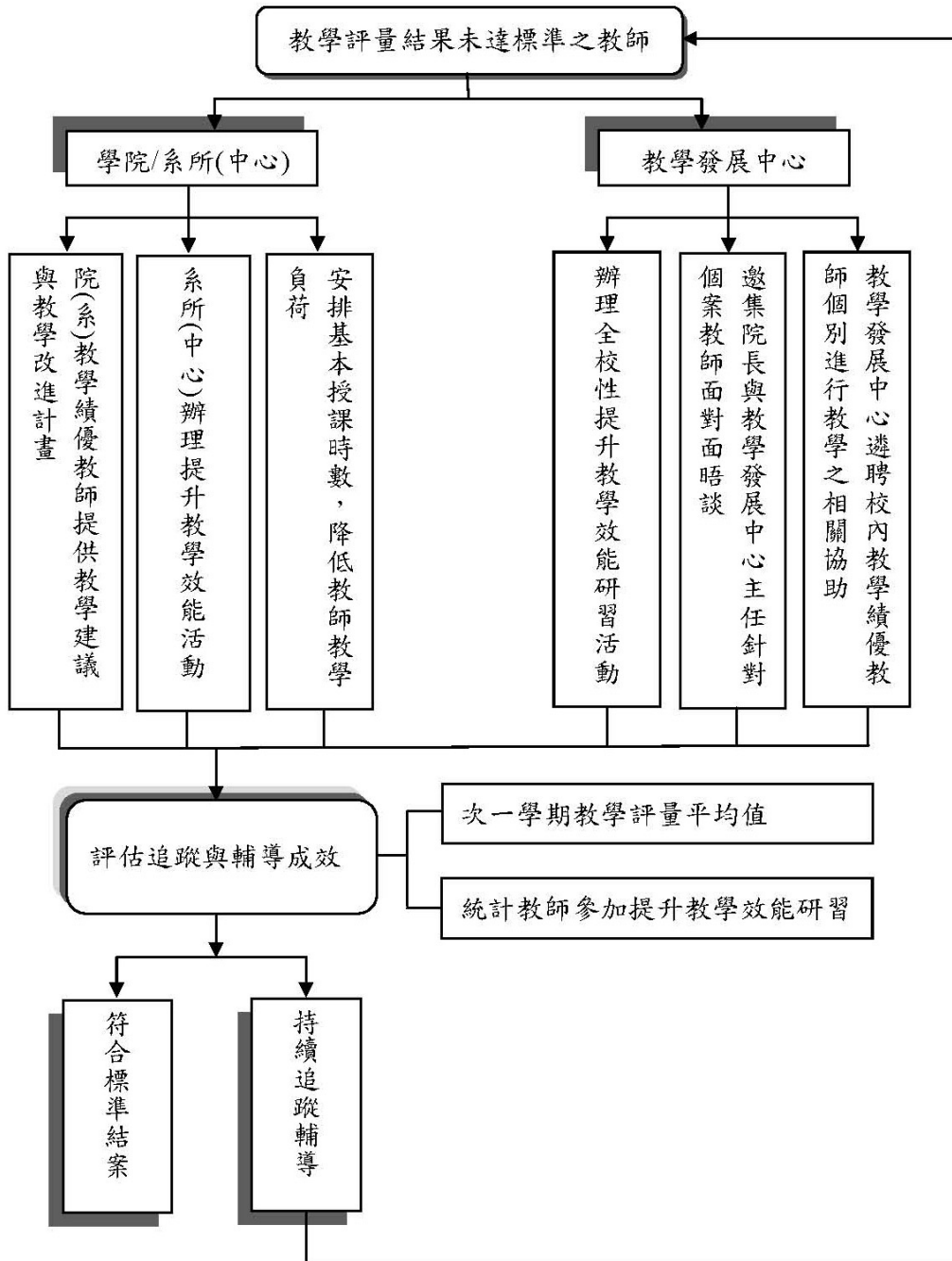
● 請檢附相關資料

候選人姓名：_____ 任教單位：_____

序號	課程名稱	開課學期	開班級總數	全部開班級學生平均成績	全部開班級80分以上人數百分比(%)	全部開班級及格人數百分比(%)	全部開班級滿意平均值
1		__學年度 第__學期					
2		__學年度 第__學期					
3		__學年度 第__學期					
4		__學年度 第__學期					
5		__學年度 第__學期					
6		__學年度 第__學期					
7		__學年度 第__學期					
10		__學年度 第__學期					
備註欄							

國立嘉義大學教學評量後續追蹤輔導作業流程圖

- 一、依據法令：國立嘉義大學教師教學評量實施要點
- 二、使用表單：國立嘉義大學教學評量自評單



97-99 學年度教師教學評量學生填答率暨校平均值結果表

學年學期	評量科目數	評量學生數	學生填答率%	校平均值
97(一)	2755	10,206	93.61	4.26
97(二)	2312	8,133	86.70	4.29
98(一)	2782	10,711	94.43	4.38
98(二)	2267	8,850	91.93	4.39
99(一)	2107(一般)	10,786	94.64	4.36
	138(實驗)	2,628	97.35	4.39
	321(實作)	5,923	95.23	4.44

97-99 學年度教學評量未達標準之教師人數

	97-1 學期 (未達 3.0)		97-2 學期 (未達 3.0)		98-1 學期 (未達 3.5)		98-2 學期 (未達 3.5)		99-1 學期 (未達 3.5)	
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任
師範學院	2	2	7	1	9	2	2	2	2	0
人文藝術院	3	4	9	2	7	2	2	2	2	2
管理學院	1	2	2	0	2	0	1	0	1	0
農學院	1	0	0	0	3	0	1	0	3	0
理工院	1	0	4	0	4	0	2	0	1	0
生科院	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通識中心	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0
公政所	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
小計	9	10	24	3	26	5	8	4	9	2
總計	19		27		31		12		11	

教師教學評量系所主管輔導紀錄表

一、您覺得該教師本次本科目教學評量成績不佳的主要原因何在？	
	(一)任教科目非專長領域
	(二)任教學生數太少，影響評量成績的客觀性
	(三)不熟悉教學技巧與教學方法
	(四)任課的時段不佳，影響學生學習的興趣
	(五)其他
二、您覺得該教師本次本科目的教學優點何在？	
	(一)教學內容具多元性
	(二)教材內容適切與完整
	(三)教學態度與技巧熟練
	(四)教學有熱誠
	(五)師生互動的品質佳
	(六)能提升學生學習動機
	(七)能提供良好的學習氣氛
	(八)對學生學習評量的方式恰當
	(九)其他
三、您覺得該教師本次本科目仍需改進的部份有哪些？	
	(一)教學內容缺乏多元性
	(二)教材內容不當與乏完整性
	(三)教學態度與技巧不佳
	(四)欠缺教學的熱誠
	(五)師生互動的品質不良
	(六)無法提升學生學習動機
	(七)無法提供良好的學習氣氛
	(八)對學生學習評量的方式不當
	(九)其他
四、您認為本系所應如何協助該教師提升教學品質？	
	(一)依其專長來排課
	(二)減少其授課時數
	(三)就學生最有動機的時段排課
	(四)不定期舉辦教學觀摩
	(五)調整任教的年級
	(六)定期舉行教學研討會
	(七)舉辦教學經驗分享的工作坊

	(八)其他				
五、您希望學校未來應如何提升該教師的教學品質？					
	(一)舉辦教與學研討會				
	(二)不定期舉辦教學觀摩				
	(三)提供教學經驗分享的工作坊				
	(四)舉辦有關教學技巧主題的讀書會				
	(五)其他				
六、其他意見：					
系所主管		學院院長		教務長	

97-100 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表(I)

學年度	活動名稱	辦理單位	辦理日期	參加教師人次
97-1 學年	全校性教與學研討會	課務組	970912	416 人次
	大學教學要素分析與討論(民雄)	教發中心	971112	40 人次
	教室情境中的師生互動(蘭潭)	教展中心	971224	35 人次
	小計			491 人次
98-2 學年	全校性教與學研討會	課務組	980213	413 人次
	大學教學評量方法與應用(蘭潭校區)	教發中心	980318	42 人次
	小計			455 人次
98-1 學年	全校性教與學研討會	課務組	980918	414 人次
	電子資料庫查詢使用(民雄)	教發中心	981020	20 人次
	學生學習成果評量方法與應用(蘭潭)	教發中心	981111	10 人次
	大學師生溝通技巧(民雄)	教發中心	981125	10 人次
	大學教師班級管理方法(蘭潭)	教發中心	981211	40 人次
	Endnote 書目管理軟體初階介紹(民雄)	教發中心	981223	30 人次
	小計			524 人次
98-2 學年	全校性教與學研討會	課務組	990222	428 人次
	激發學生學習動機的教學策略 I(民雄)	教發中心	990426	16 人次
	激發學生學習動機的教學策略 II(蘭潭)	教發中心	990426	29 人次
	班級氣氛之營造與帶領技巧(蘭潭)	教發中心	990507	21 人次
	教學精彩之訣竅 I(民雄)	教發中心	990520	14 人次
	教學精彩之訣竅 II(蘭潭)	教發中心	990520	26 人次
	小計			534 人次
99-1 學年	全校性教與學研討會	課務組	990910	402 人次
	如何提升學生學習動機	生院、 教發中心	991013	35 人次
	如何引發學習動機	農院、 教發中心	991020	51 人次
	介紹個案教學法教師角色之探討	管院、 教發中心	991027	41 人次
	PBL 融入課程設計與創新教學	理院、 教發中心	991027	71 人次
	大學教學創新模式：以問題導向學習(PBL)	人院、 教發中心	991103	33 人次
	問題導向學習方法	師院、 教發中心	991110	40 人次
	數位教材的開發、設計與製作	教發中心	991202	70 人次
	數位學習的導入與設計	教發中心	991202	39 人次
	小計			782 人次
總計				2,786 人次

97-100 學年度辦理提升教師教學效能研習活動彙整表(II)

學期	演講日期	演講主題	演講者
99(2)	100/04/27	合作學習	周立勳校長
	100/05/24	注重學生學習成效	蘇錦麗教授
	100/06/02	注重學生學習成效	蘇錦麗教授
	100/03/30	教師之創意與效率學習	莊淇銘教授
	100/05/4	新式教學法-PBL 提升學生學習動機	楊坤原教授
	100/04/20	大學教師如何進行班級經營	方德隆教授
	100/04/28	研究生論文撰寫指導~TSSCI 投稿經驗分享	葉連祺教授
	100/04/14	創新教學	郭秋勳教授
	100/04/14	學術評鑑期刊化對教師教學之影響	王如哲教授
100(1)	100/09/14	教師創意教學法研習	林曜聖主任
	100/09/28	案例教學法：除了案例還有什麼	洪志成副教授
	100/09/30	問題導向學習法教學經驗發展分享	王家儀教授
	100/10/20	從教師成長看教學羅馬大道	孫敏芝院長
	100/10/21	幫助學生，成就自己-生化教學經驗談	莊榮輝教授
	100/11/01	維持學習的興趣與動機	楊巧玲教授
100(2)	101/07/10	智慧教室工作坊(一)-Haboard 互動電子白板介紹	董譯森先生 曾士軒先生
	101/07/17	智慧教室工作坊(二)-教師班級資料管理	董譯森先生 曾士軒先生
	101/07/24	智慧教室工作坊(三)-IRS 編輯與活動功能介紹	董譯森先生 曾士軒先生
	101/07/31	智慧教室工作坊(四)-錄影系統介紹	董譯森先生 曾士軒先生

學習歷程檔案系統



國立嘉義大學學生服務學習實施要點

95 年 10 月 17 日校務會議修正通過
97 年 3 月 18 日校務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為培養學生誠樸、力行、創新、服務之品德，陶冶健全人格，特訂定「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校為審議服務學習有關事項，設置服務學習委員會(以下簡稱本委員會)。
本委員會召集人由本校學術副校長擔任；委員包括教務長、學生事務長、總務長、實習就業輔導處處長、通識教育中心主任、軍訓室主任、輔導與諮商學系主任。另由各學院推派教師、學生代表各一人組成。
本委員會每學期召開一次會議，必要時得召開臨時會議，行政事項由學生事務處辦理。
- 三、本校學生服務學習分三種：
 - (一) 大學部一年級學生(包括轉學生及復學生)(以下簡稱大一學生)之服務學習為必修課程零學分。
 - (二) 通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程。
 - (三) 結合社團專業能力，從事社會公益、偏遠中小學服務或海外志工服務。
- 四、各學系大一學生服務學習課程每週二節，或每學期三十六小時，由各學系協調並配合教務處課務組排入課表。
各學系大一學生之服務學習課程由各學系主任導師與班級導師共同規劃，由班級導師負責輔導及評量。
各學系大一學生服務學習課程計畫應於每學期開學後三週內將實施計畫送服務學習委員會備查。
- 五、本校各學系大一學生服務學習方案分為三階段規劃：
 - (一) 準備階段：理念說明、時程安排、編組、注意事項等。
 - (二) 服務階段：進行校內與社區服務。
 - (三) 反思階段：心得報告與分享。準備階段、反思階段得結合班會時間實施，惟其時數每學期以不超過十小時為原則。
- 六、各學系大一學生服務學習之服務內容分為校內服務與社區服務兩方面：
 - (一) 校內服務：各系館、實習廠場及周圍場所、校園等之環境清潔衛生或結合各學系特色與專業學習進行服務。
 - (二) 社區服務及校外服務：每學期 4-6 小時至校區附近之社區、中小學服務或結合各學系特色與專業學習進行服務。校內服務區域之分配與內容由學生事務處、學院與學系協調後定之。社區服務之內容由各學系與受服務單位協商，並將協商內容報學生事務處備查。
- 七、大一學生因故無法實施服務學習，須完成請假手續，未請假者一律以曠課論，曠課一節視同缺課三節。全學期缺課達三分之一以上，成績評定為不及格。

大一學生服務學習成績不及格者應補修，未補修或補修不及格者，不得畢業。大一學生服務學習成績由各班級導師負責登錄。

八、本校補助社區服務學習經費每班每學年一萬元，由學生事務處年度預算支應；不足部分由各學系支應。各班應於出發二週前，檢附服務計畫向學生事務處提出申請。

九、通識教育中心所開設之服務學習之相關選修課程依本校學則規定給予學分。

學生自願參與學校義務服務達三十六小時者，由學校發給服務證明書，並於志願服務紀錄冊上登錄服務時數。

志願服務紀錄冊依志願服務法規定發放。

十、師生參與服務學習課程之保險由學生事務處辦理。

十一、大一學生服務學習實施績優學系，由本校給予獎勵，獎勵要點由服務學習委員會審議通過後實施。

十二、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後施行。

國立嘉義大學學生志願服務實施要點

90 學年度第 2 學期學生事務會議訂定

94 學年度第 2 學期學生事務會議修訂

四、為鼓勵學生參與校內服務性社團或服務隊，利用平時課餘時間及寒暑假，積極參與各種志願服務，服務他人，回饋社會。特依據我國志願服務法訂定「國立嘉義大學學生志願服務實施要點」(以下簡稱本要點)。

五、實施對象：本校全體學生。

六、行政編組與職掌：

(五) 學生事務處成立「志願服務指導委員會」，負責本校志願服務整體計劃之擬定、基本課程之教育訓練等相關事宜。

(二) 各學院/學系成立「志願服務指導小組」，負責各學院/學系志工隊編組、訓練及服務之執行。

四、服務學習項目：

(一) 青少年休閒與輔導：協助各國中小學及社區辦理青少年之休閒活動與假日營隊活動、帶領青少年戶外活動。

(二) 社區服務：協助社區街道公園或各公共場所之清潔及認養，協助辦理社區活動。

(三) 環境保護：協助環保宣導、參與環境保護活動、協助資源回收。

(四) 社會福利：協助老人安養機構、育幼院、殘障教養院等社會福利機構辦理關懷活動、環境整理、團康活動、義賣活動等。

(五) 其他：文化建設、生態保育、市政服務、各公益團體之宣傳活動之協辦等。

五、實施方式：

(一) 學務處輔導現有社團辦理各項定期或寒暑假服務隊之服務。

(二) 各學院/學系組成志工服務隊辦理定期服務與寒暑假服務隊之服務。

(三) 配合各政府機關主辦之活動，推薦社團或志工隊，協助政府辦理相關服務工作。

六、組織辦法：

(一) 社團部分：新的社團依照本校社團規定輔導成立，現有之服務性社團輔導其辦理服務隊之組訓與活動辦理。

(二) 院系志工服務隊部分：輔導其成為社團組織。

(三) 服務學習志工服務組織細則另訂之。

七、教育與訓練：分一般課程與專業課程

(一) 基礎課程：包含志願服務的內涵、志願服務倫理、自我價值(自我了解與自我肯定、快樂志工就是我)、志願服務經驗分享、志願服務法規之認識、志願服務發展趨勢等。

1. 基礎課程由學生事務處辦理，每學年辦理乙次，課程時間共計十二小時，依據行政院青年輔導委員會之基本課程設計。

2. 參與志工服務隊之學生一律要接受本課程教育。

3. 全程參加本課程之學生，由學校發給證書及學生護照，作為參加專業課程之依據。

(二) 專業課程：針對服務對象與機構特性辦理專業課程，主要在協助學生充實服務之技能

與知識。

1. 專業課程由各服務隊自行依照服務之對象與機構設計，原則上不得少於八小時。
2. 專業課程之辦理內容經各社團或志工隊指導老師核定後，送學生事務處備查。
3. 凡是未參與專業課程者不得參加服務隊之服務活動。

八、活動申請與經費補助：

- (一) 社團或院系志工服務隊於每學年度完成課程後，得依照本校「社團活動申請表」提出學年度計畫。
- (六) 計畫內容包含服務對象與機構、服務性質或種類、實施方式與課程、參與學生與指導老師、經費項目與概算、預期成效與估計等項。
- (三) 經費補助方面：
 1. 自籌款項，包含成員所負擔之伙食費、服裝費等。
 2. 學校補助款項，主要支援行政費用部份，最高不得超過全部經費之 50%。
 3. 校外補助或廠商贊助，協助服務隊各項開支，依規定使用。
 4. 協助各志工服務隊向行政院等政府機構、財團法人基金會等申請活動經費之補助。
 5. 志工服務代表本校接受各項表揚所得之獎勵金，得提撥為各隊辦理活動，並列冊管理，送學生事務處備查。

九、督導與考核：

- (一) 志工服務隊隊員服務時數：每月十小時為基數，每週二至四小時為原則，不含往返之交通時間；寒暑假服務隊以每日活動時數計，每日最多八小時。服務時數由相關指導單位於學生護照上認證。
- (二) 依據青輔會之獎勵標準每年度辦理考核，時數達 100 小時、200 小時、300 小時者，依相關規定向主管單位申請敘獎。
- (七) 學校社團辦理服務績效優異者，社團評鑑予以加分獎勵。每學年由各志工服務隊提出，符合 100 小時、200 小時、300 小時績優人員，簽陳獎勵。
- (八) 社團或院系志工服務隊表現不理想或行政上已停滯者，院系志工服務得簽陳各院系改善，如未能及時改進者，學校相關補助予以停止。

十、本要點經學生事務委員會通過後，公告實施，有修正時亦同。

國立嘉義大學服務學習績優班級獎勵要點

96 年 1 月 3 日 95 學年度學生事務會議訂定
97 年 11 月 25 日 97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂
98 年 1 月 10 日 97 學年度第 1 學期服務學習委員會修訂
99 年 5 月 18 日 98 學年度第 2 學期學生事務會議修訂

- 一、為獎勵服務學習表現優異之班級，依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」第十一條之規定，訂定「國立嘉義大學服務學習績優學系獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：本校大一各班級。
- 三、應備文件：
 - (一) 申請表乙份，需有授課教師及系主任簽章。
 - (二) 每學期之服務學習課程大綱及從事校外服務學習之企劃書、成果報告、學生反思心得及經驗分享等資料。
- 四、申請日期以學生事務處於第二學期末公告時間為準，逾期不受理。
- 五、審查作業規定：
 - (一) 學生事務處收件後，先行初審，查核檢附資料是否符合規定。
 - (二) 由服務學習委員會之委員 3 至 5 人組成評審小組，依評分標準給予評分，並依得分建議獎勵等第提送服務學習委員會審議。
 - (三) 簽請校長核發獎勵金，並通知各班級。
- 六、評分標準：

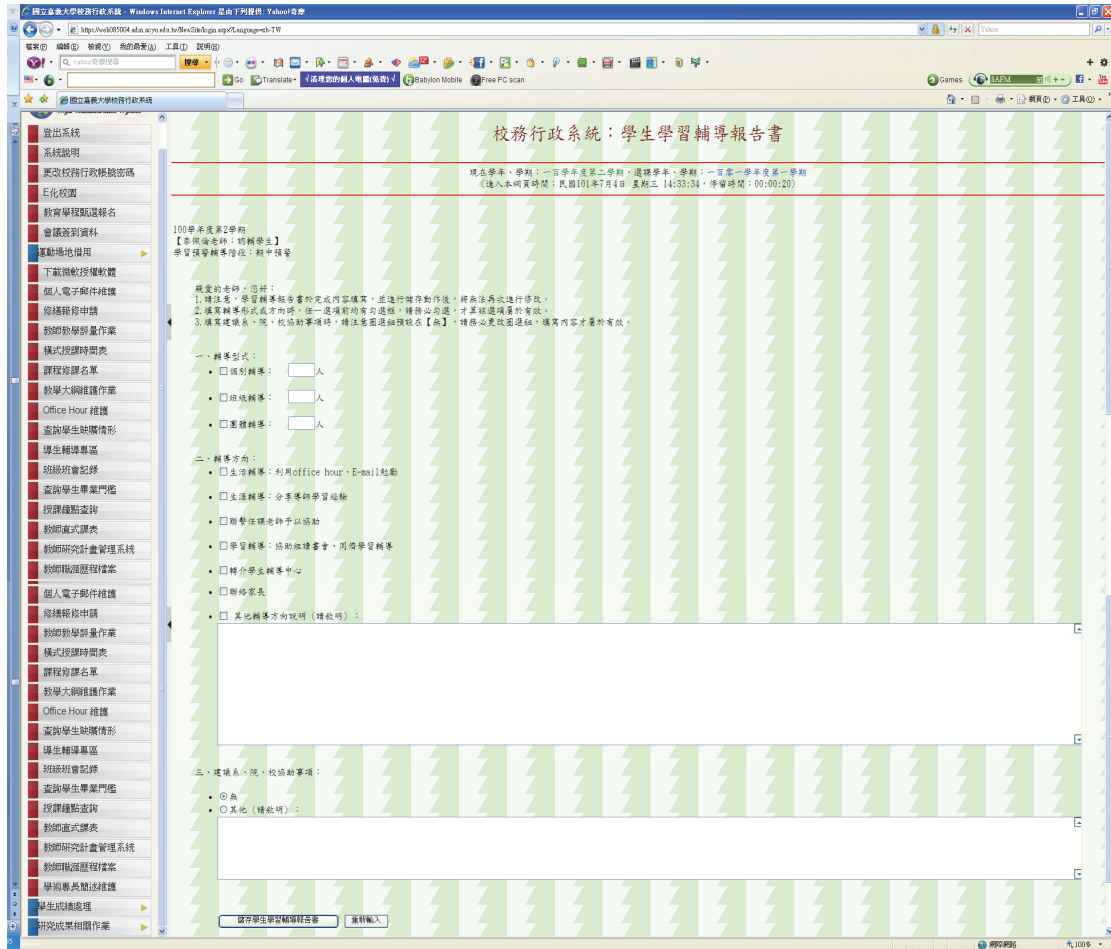
教學大綱 10%、準備階段 20%、服務階段 20%、反思階段 20%、成果發表/經驗分享階段 10%、特色 20%。
- 七、獎勵方式：
 - (一) 獎勵等第：經評審小組評分並經服務學習委員會複審通過，平均得分 90 分以上者列為特優、80 至 89 分者列為優等、70 至 79 分者列為佳作。
 - (二) 獎勵金額及名額依申請件數及經費狀況彈性調整。
 - (三) 獎牌於下學年度導師會議或服務學習成果發表會中公開頒贈。
- 八、本要點經服務學習委員會及行政會議審議通過，陳請 校長核定後實施。

國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點

95 年1 月3 日教務會議通過

- 一、為加強學生對學習狀況之了解及提供教師輔導之依據，特訂定「國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、預警制度實施方式如下：
 - （一）缺曠課情形：教務處將學生缺曠課情形送交導師、系主任及家長瞭解原因，俾便予以輔導。
 - （二）期初預警：每學期開學二週內，由教務處列印前一學期之學期成績總表交予導師及系主任，俾便了解學生學習情形，得以加強輔導。
 - （三）期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制。
- 三、各院系所對於學業成就偏低學生，應自訂輔導措施，並追蹤學生學習改進結果。
- 四、學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，列為所屬院系學習輔導當然對象，並應通知學生家長或監護人共同輔導。
- 五、本要點經教務會議通過後實施，修訂時亦同。

學生學習成效輔導報告



97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數

嘉義大學 97 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區	普通化學	97 年 11 月 12 日至 98 年 1 月 14 日 每周三 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應化所碩一 吳木元	46
	微積分	97 年 11 月 27 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應數所碩一 吳加縈	22
	普通物理	98 年 1 月 8 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室(中)	光電所碩一 許銘泰	5
新民校區宿舍	經濟學	97 年 11 月 25 日至 98 年 1 月 6 日 每周二 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 尤乃幼	7
	微積分	97 年 11 月 26 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 賴德信	4
	會計學	97 年 11 月 17 日至 98 年 1 月 8 日 每周四 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 李柏勳	28
民雄校區宿舍	教育統計	98 年 11 月 19 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 8:00-10:00	民雄宿舍綠園 一舍研習室	國教所碩一 黃裕文 陳銘峰	22
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 97 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區宿舍	普通物理	98年3月3日至 98年6月16日 每週二 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	光電所碩一 許銘泰	17
	有機化學	98年3月4日至 98年6月17日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應化所碩二 吳木元	14
	微積分	98年3月5日至 98年6月18日 每週四 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應數所碩一 吳佳縈	15
民雄校區宿舍	語言學 概論	98年4月14日至 98年6月9日 每週二 PM19:00~21:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩二 朱家瑩	11
新民校區宿舍	會計學	每週二 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 李柏勳	3
	經濟學	每週三 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 吳俞樺	4
	微積分	每週四 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 賴德信	1
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
新民校區宿舍	經濟學	98年12月22日至 99年1月20日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	7
	會計學	98年12月22日至 99年1月20日 每周四 晚上 7:30~9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	11
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學

主辦宿舍 校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區 宿舍	微積分	99年4月14日至 98年6月23日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍六舍 會議室	土木所碩一 陳奕任	X
民雄校區 宿舍	語言學 概論	99年4月7至 98年6月23日 每週一 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
	音韻學	99年4月7至 98年6月23日 每週三 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
新民校區 宿舍	經濟學	99年5月18日至 99年6月22日 每周三 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	X
	會計學	99年5月18日至 99年6月22日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	X
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。 ※本學期課程陸續開課輔導中。					

國立嘉義大學101年度學習攜手輔導實施規劃

- 一、 國立嘉義大學教學發展中心（以下簡稱本中心）為學習落後學生提升學科學習成就，藉由攜手輔導員(ETP Excellent Tutor Program)進行課後輔導，使之提升學習效能。
- 二、 實施對象及申請方式
 - (一) 以班級為單位：由導師(含主任導師)評估「已有一學期學業成績不及格學分數達該學習修習學分總數二分之一者」、「期初、期中預警考試學科成績不及格者」或「基礎學科學力競賽落後於該班修課學生總數後10%者」，提出申請。
 - (二) 以學科為單位：由授課老師於學期中視學生學習狀態、期中考試成績，提出申請。
 - (三) 授課老師或導師(含主任導師)填寫申請表，並推薦攜手輔導員送本中心。
- 三、 受輔學生每組應達3人以上。
- 四、 100學年度第2學期於101年3月至5月提出申請；101學年度第1學期於101年9月至10月提出申請。每學科10小時為原則，本中心得視其輔導成效予以調整輔導時數。
- 五、 擔任輔導人員每執行一次輔導需填寫報告書，每月30日前提交；當學期整體成果報告分別於6月30日及11月30日送本中心。
- 六、 本要點未盡事宜依本中心之公告辦理。

國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點

99年06月22日教務會議修正通過

1. 國立嘉義大學（以下簡稱本校）學士班學生在規定修業年限內，除修滿該學系應修學分外，「英語文能力」需達到基本要求，方具備畢業資格。依據「國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法」第4條第3款，訂定「國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力畢業資格檢定實施要點」。
2. 本要點適用範圍為本校96學年度(含)以後入學之大學部非英語主修學生，外國語言學系之學生，由其系依其需求訂定之，轉學生依其轉入年級之畢業規定辦理。

三、檢定標準

(一)英語文能力檢定考試

1. 學生須於畢業前接受標準化之英語能力測驗，通過下列及格標準者，即通過本校英文能力檢定，若檢具其他具有教育部認可或國際性公信力之測驗成績者，亦得提出申請，由語言中心對照及格標準認定之。

考試類別	及格標準
CEF 語言能力參考指標	B1 (進階級) (含)以上
劍橋英語能力分級測驗 (Cambridge Main Suite)	Preliminary English Test (PET) (含)以上
劍橋國際商務英語能力測驗 (BULATS)	ALTE Level 2 (含)以上
外語能力測驗 (FLPT)	英文三項筆試總分 195 分(含)以上
全民英檢 (GEPT)	中高級初試或中級複試(含)以上
托福紙筆測驗 (TOEFL ITP)	457 分(含)以上
托福電腦化測驗 (TOEFL CBT)	137 分(含)以上
托福網路化測驗 (TOEFL IBT)	47 分(含)以上
多益測驗 (TOEIC)	550 分(含)以上
IELTS	4 (含)以上
大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	第一級：230 分(含)以上 第二級：240 分(含)以上

2. 學士班學生若未通過第一種及格標準，得持上列標準中之成績相關證明，參加本校校內英文能力檢定考試，校內英文能力檢定測驗 1 次未通過者，得加修「基礎英文溝通訓練網路課程」(請參考「國立嘉義大學基礎英文溝通訓練網路課程實施要點」)或其他經語言中心核可之課程，通過標準者，視同通過本校英文能力檢定。

(二)校內英文檢定考試測驗難度為模擬全民英檢中高級初試，學生可有一次免費報名之機會，第二次報名檢定則需自費參加，測驗費用為 100 元。

- 四、已通過校外「英語文能力檢定」者，將成績證明文件送至本校語言中心登錄，以作為該項「英語文能力檢定」通過之評定依據。
- 五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學英文替代課程實施要點

95 年 01 月 03 日教務會議通過
95 年 05 月 16 日教務會議修正通過
95 年 12 月 26 日教務會議修正通過
99 年 06 月 22 日教務會議修正通過

一、依據

依據「國立嘉義大學提升學生英語文能力實施辦法」第 4 條之規定，特訂定「國立嘉義大學英文替代課程實施要點」〈以下簡稱本要點〉。

二、目的

- (一) 增加英文溝通訓練課程重修生的選擇性。
- (二) 提供英文畢業門檻校內英檢未通過學生修習。

三、對象

- (一) 「英文溝通訓練〈一〉」、「英文溝通訓練〈二〉」、「英文溝通訓練〈三〉」學期成績不及格者。
- (二) 未通過英文畢業門檻校內英檢者。
- (三) 未受限於英文畢業門檻規範且未通過各研究所規定之英文能力檢定，獲准修習本課程者。

四、承辦單位：本校語言中心

五、實施方式

本課程採學期制，為本校正規課程。選課人數滿十人(含)即可開課；研究生滿三人(含)即可開課。每週授課二小時，授課滿十八週為二學分。合計支給每週 2 小時鐘點費。課程之評量包含期中考、期末考及平時成績，所佔比例由面授教師決定。成績及格者可擇一抵修「英文溝通訓練〈一〉」、「英文溝通訓練〈二〉」、「英文溝通訓練〈三〉」或英語文能力畢業資格檢定之通過。參加本課程之大學部學生不收費(暑修除外)，研究生每人收 2 學分學費。

六、課程內容

為因應時代潮流，符合學生需求，開設聽、說、讀、寫等課程，藉由適性多元的學習管道，激發學生學習動機。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學學生英語能力畢業門檻通過率

學制	大學部				研究所			總計
入學年度	96	97	98	99	97	98	99	
在學人數	1,853	1,912	1,897	1,896	655	716	767	9,696
畢業門檻通過人數	887	235	114	60	518	204	41	2,059
畢業門檻通過率	47.87%	12.29%	6.01%	3.16%	79.08%	28.49%	5.35%	21.24%
校外英檢參加人數	1,232	352	131	60	542	323	64	2,704
校外英檢通過人數	286	208	114	60	166	76	35	945
校內英檢參加人數	793	60	6	0	379	194	8	1,440
校內英檢通過人數	577	27	0	0	263	126	6	999
課程參加人數	34	0	0	0	96	2	0	132
課程通過人數	24	0	0	0	89	2	0	115
校外英檢通過率	15.43%	10.88%	6.01%	3.16%	25.34%	10.61%	4.56%	9.75%
校內英檢通過率	31.14%	1.41%	0.00%	0.00%	40.15%	17.60%	0.78%	10.30%
課程通過率	1.30%	0.00%	0.00%	0.00%	13.59%	0.28%	0.00%	1.19%

國立嘉義大學提昇學生資訊能力實施辦法

99 年 12 月 7 日 99 學年度第 5 次行政會議通過

- 第一條 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為加強學生電腦資訊能力，確保教育品質，依據本校學則第五十四條訂定「國立嘉義大學提昇學生資訊能力實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用對象為本校 96 學年度(含)以後入學之日間大學部及 97 學年度(含)以後入學之日間研究所學生，須通過本校資訊能力檢定方可畢業，進修學制學生、外國學生、身心障礙學生、及 50 歲(含)以上有特殊原因經系（所）務會議同意者得以除外。
- 第三條 符合第二條條文認定資格之本校學生，可有三次免費報名檢定測驗之機會，第四次報名檢定則需自費參加。
- 第四條 本校學生亦可自行參加具有公信力之電腦資訊測驗機構舉辦之測驗(如全國技能檢定、微軟、TQC、ITE、Cisco、Oracle、Sun Java、Sun Solaris Unix、Citrix、Linux、Microsoft、Novell、其他具公信力之國際認證等，由計算機諮詢委員會會議認可之測驗，並公告於電算中心網頁)，取得證照視同通過本校資訊能力檢定。
- 第五條 資訊能力檢定委由電算中心辦理，資訊能力檢定測驗內容及相關費用由計算機諮詢委員會會議訂定之。
- 第六條 未能通過本校資訊能力檢定者，可選擇繼續參加檢定或加修一門資訊能力檢定補修課程（以暑期開課為原則，費用由學生負擔，收費標準比照 2 學分），及格者視同通過資訊能力檢定測驗。
- 第七條 通過檢定之學生將在學生歷年成績表上加註「資訊基本能力已通過本校檢定」，若欲申請檢定證書(限有參加檢定測驗者)，需繳交工本費。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點

98 年 10 月 13 日教務會議通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為加強學生游泳能力及提升游泳自救能力，特依本校 98 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫，訂定「國立嘉義大學提升學生游泳能力實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點以輔導鼓勵學生學習為重點，以分級教學為手段，期能達到全面提升學生游泳及自救能力。
- 三、本要點適用對象為本校 98 學年度(含)以後入學之大學部學生；身心障礙及不適游泳之疾患者依規定提出公立醫院診斷證明，始得減免參加會考。
- 四、本校提升大學部學生游泳 50 公尺能力各項教學與檢測措施如下：
 - (一) 每學年度第一學期，大一學生於前六週實施游泳課程，第七週至第九週每星期三下午 1 時 30 分開始實施全校學生游泳能力會考，由體育系老師推派三位代表監測。
 - (二) 每學年度第二學期，大一學生於第九週起至第十八週實施游泳課程，第十五週起連續三週，每星期三下午 1 時 30 分開始實施全校學生游泳能力會考，由體育系老師推派三位代表監測。
 - (三) 通過檢測之學生進行登錄，頒發游泳能力證書。
 - (四) 未通過檢測者參加本校暑期游泳訓練班（最多二期），獲修課證明書後，給予通過。
 - (五) 新民校區申請交通車，載送學生至蘭潭校區上游泳課程。
- 五、本要點所需經費：由本校或教育部獎勵大學教學卓越計畫補助經費支應。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

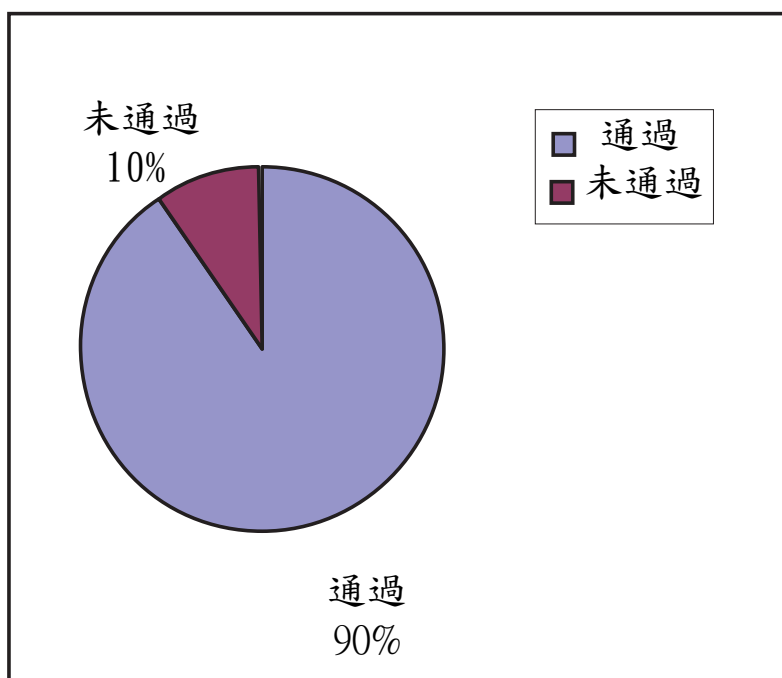
國立嘉義大學 98 學年度參加提升學生游泳能力檢測統計表

院別	系別	參加會考人數	通過	未通過	總通過人數
師範學院	輔諮系	0	0	0	250
	體育系	229	226	3	
	幼教系	2	2	0	
	特教系	5	5	0	
	教育系	1	1	0	
	數位系	17	16	1	
人文藝術學院	中文系	4	3	1	112
	外文系應外	26	22	4	
	外文系英教	24	24	0	
	史地系	20	17	3	
	音樂系	29	25	4	
	視覺藝術系	25	21	4	
管理學院	企管系	20	19	1	71
	財金系	14	14	0	
	應經系	9	9	0	
	生管系	25	24	1	
	資管系	6	5	1	
農學院	農藝系	47	35	12	220
	園藝系	12	12	0	
	森林系	38	35	3	
	林產系	29	25	4	
	動科系	29	29	0	
	獸醫系	37	33	4	
	生農系	38	28	10	
	景觀系	24	23	1	
	水生系	33	33	0	
	生資系	25	21	4	
	生化系	40	32	8	
	微免系	36	36	0	

院別	系別	參加會考人數	通過	未通過	總通過人數
理工學院	物理系	1	1	0	118
	應化系	8	8	0	
	應數系	27	26	1	
	生機系	55	31	24	
	土木系	22	21	1	
	資工系	16	16	0	
	電機系	15	15	0	
生命科學院	食科系	24	20	4	142

總參加人數：1,012 位

總通過人數：913 位



國立嘉義大學 99 學年度參加提升學生游泳能力檢測統計表

學院	科系	參加會考人數	通過人數
師範學院	輔諮系	54	19
	體育學系(進)	125	101(含進修部)
	幼兒教育學系	58	22
	教育學系	44	25
	數位學習設計與管理學系	54	6
	特殊教育學系	42	19
人文藝術學院	中國文學系	51	14
	外國語言學系應外組		
	外國語言學系英教組	56	18
	史地學系	51	27
	音樂學系	56	18
	視覺藝術系	49	29
管理學院	企業管理學系	52	34
	財務金融學系	53	34
	應用經濟學系	48	6
	生物事業管理學系	48	20
	資訊管理學系		
	管理學院學士學位學程	37	17
農學院	農藝學系	53	37
	園藝學系	53	27
	森林暨自然資源學系	56	37
	林產科學暨家具工程學系	51	26
	動物科學系	53	18
	獸醫學系	46	4
	生物農業科技學系	55	36
	景觀學系	50	7
理工學院	電子物理學系	53	29
	應用化學系	51	40
	應用數學系	51	28
	生物機電工程學系	50	14
	土木與水資源工程學系土木組	49	20
	土木與水資源工程學系水利組	47	22
	資訊工程學系	48	28
	電機工程學系	52	25
生命科學院	食品科學系	55	34

學院	科系	參加會考人數	通過人數
	水生生物科學系	51	43
	生物資源學系	55	41
	微生物免疫與生物藥學系	54	32
	生化科技學系	53	22

99 學年第一學期大學部總參加會考人數：1964 人

99 學年第一學期大學部上半學期通過會考人數：979 人(50%)

國立嘉義大學基礎學科學力競賽辦法


98 年1 月13 日97 學年度第4 次行政會議通過

99 年11 月9 日99 學年度第4 次行政會議通過

- 第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為激勵學生學習動機，檢測學生基礎學科學習成效，提升基礎學科能力，特訂定「國立嘉義大學基礎學科學力競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 為求普遍參與，本辦法之「學力競賽」採全班同學參加之會考方式辦理。
- 第三條 本辦法參加對象以大學部一年級學生為原則。各院系選擇考科除中文、微積分、物理、化學、生物等五科外，得自訂考科，每系總考科至多二科，每一科目應考時間為五十分鐘。
- 第四條 本校基礎學科學力競賽之命題由下列學系負責：
- 一、中文：由中國文學系系主任召集任課教師命題。
 - 二、微積分：由應用數學系系主任召集任課教師命題。
 - 三、物理：由電子物理學系系主任召集任課教師命題。
 - 四、化學：由應用化學系系主任召集任課教師命題。
 - 五、生物：由生物資源學系系主任召集任課教師命題。
 - 六、除上述科目外，其他科目由各院自行召集相關教師命題。
- 第五條 本校學生參加基礎學科學力，取各科群成績占百分等級前百分之五之學生獎勵，獎金數額（圖書禮卷）得視經費狀況調整。
- 第六條 本校任課教師得將學生參加基礎學科學力競賽，納為學期成績的一部分。
- 第七條 本校每年度基礎學科學力競賽之實施計畫另訂，陳校長核定後實施。
- 第八條 本辦法所需經費由本校年度預算或校外補助經費支應。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

97-100 年度基礎學科學力競賽學科

學年度	97	98	99	100
競賽科目	中文、微積分、物理、化學、生物學	中文、微積分、物理、化學、生物學	中文、微積分、物理、化學、生物學、圖學、計算機概論、教育概論、管理學、經濟學	中文、微積分、物理、化學、生物學、圖學、計算機概論、教育概論、管理學、經濟學



國立嘉義大學
National Chiayi University

100 學年度 基礎學科學力競賽

◎ 目的：為激勵學生學習動機，提升校園學習風氣，並檢測學生基礎學科學習成效，奠定專業課程學習的基礎。

◎ 會考科目：各院考科除中文、微積分、物理、化學、生物等五科外，得自訂考科，每系總考科至多二科。

◎ 會考地點：公布於教發中心網頁或洽各學系辦公室。

◎ 會考時間：101年5月23日(星期三)下午第6-6節13：20至15：10分(每一科目50分鐘)。

◎ 會考對象：各學院日間部大一學生。

◎ 題型：題型為選擇題，採電腦讀卡閱卷。

◎ 會考成績：分送各授課教師，得納為學期成績的一部分。

◎ 獎勵方式：取各系成績占百分等級前百分之五之學生獎勵。

100 學年度基礎學科學力競賽各院考科彙整表

學院	農學院										理工學院																				
系別	農藝系	園藝系	森林系	林產系	動物系	獸醫系	生農系	景觀系	應數系	電物系	應化系	生機系	土木系	資工系	電機系	機械系	農藝系	園藝系	森林系	林產系	動物系	獸醫系	生農系	景觀系	應數系	電物系	應化系	生機系	土木系	資工系	電機系
考科	化學	化學	化學	物理	生物	化學	生物	國學	微積分	物理	化學	物理	微積分	微積分	微積分	微積分	化學	化學	生物	中文	生物	化學	生物	國學	微積分	物理	化學	物理	微積分	微積分	微積分

學院	生命科學院						管理學院																
系別	食料系	水生系	生資系	生化系	微免系	企管系	應經系	生管系	資管系	財金系	學士學位課程	食料系	水生系	生資系	生化系	微免系	企管系	應經系	生管系	資管系	財金系	學士學位課程	
考科	化學	生物	生物	生物	生物	管理學	經濟學	經濟學	經濟學	計算機概論	微積分	管理學	化學	生物	生物	生物	生物	中文	中文	中文	中文	中文	中文

學院	師範學院						人文藝術學院									
系別	教育系	輔導系	特教系	體育系	幼教系	數位系	中文系	外語系	史地系	音樂系	視聽系	中文系	外語系	史地系	音樂系	視聽系
考科	教育概論	教育概論	教育概論	教育概論	教育概論	教育概論	中文	中文	中文	中文	中文	中文	中文	中文	中文	中文

主辦單位：教學發展中心 / 聯絡電話：05-2717301 / E-mail: edude@mail.ncyu.edu.tw



教育部獎勵國立嘉義大學教學卓越計畫
【A1-1：基礎學科會考】
<http://tep.ncyu.edu.tw/>

99 學年度 國立嘉義大學 基礎學科學力競賽

◎ 目的：為激勵學生學習動機，提升校園學習風氣，並檢測學生基礎學科學習成效，奠定專業課程學習的基礎。

◎ 會考科目：各院考科除中文、微積分、物理、化學、生物等五科外，得自訂考科，每系總考科至多二科。

◎ 會考地點：各學院自行安排教室辦理。

◎ 會考日期：100年5月25日(星期三)。

◎ 會考時間：13時20分-15時10分，每一科目應考時間為50分鐘。

◎ 會考對象：各學院日間部大一學生。

◎ 實施方法：
(一)題型：題型為選擇題，採電腦讀卡閱卷。
(二)製卷：由教學發展中心負責製卷封袋。
(三)監考：於班會時間辦理請大一導師協助監考。
(四)閱卷：會考完畢後，將試題卷及答案卷送回教學發展中心，統一電腦閱卷。
(五)會考成績：分送各授課教師卓參，並得納為學期成績的一部分。
(六)獎勵方式：取各系成績占百分等級前百分之五之學生獎勵。

各院系考科一覽表

學院	農學院										理工學院																			
系別	農藝系	園藝系	森林系	林產系	動物系	獸醫系	生農系	景觀系	應數系	電物系	應化系	生機系	土木系	資工系	電機系	農藝系	園藝系	森林系	林產系	動物系	獸醫系	生農系	景觀系	應數系	電物系	應化系	生機系	土木系	資工系	電機系
考科	化學	化學	生物	中文	生物	化學	生物	國學	微積分	物理	化學	物理	微積分	微積分	微積分	化學	化學	生物	中文	生物	化學	生物	國學	微積分	物理	化學	物理	微積分	微積分	微積分

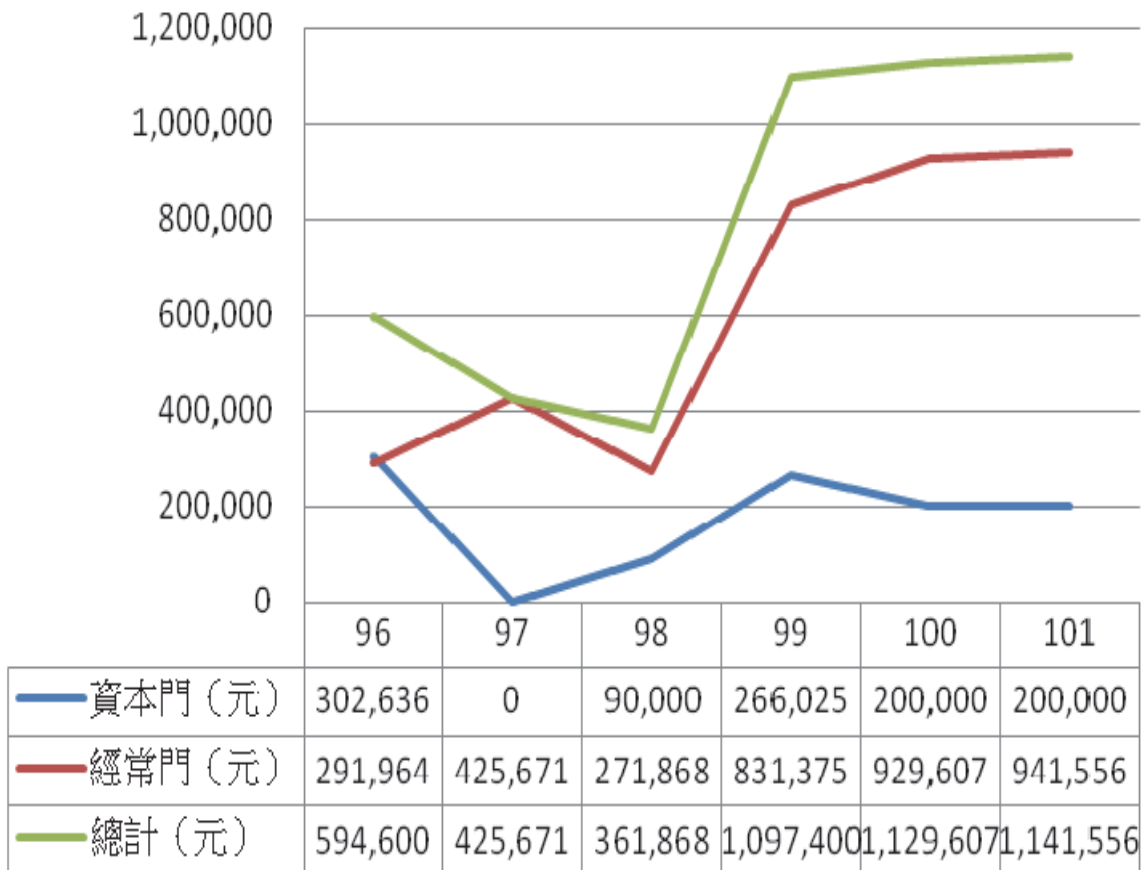
學院	生命科學院						師範學院																	
系別	食料系	水生系	生資系	生化系	微免系	企管系	教育系	輔導系	特教系	體育系	幼教系	數位系	食料系	水生系	生資系	生化系	微免系	企管系	教育系	輔導系	特教系	體育系	幼教系	數位系
考科	化學	生物	生物	生物	生物	管理學	中文	中文	中文	中文	中文	中文	化學	生物	生物	生物	生物	中文	中文	中文	中文	中文	中文	中文

學院	人文藝術學院						管理學院															
系別	中文系	外語系	史地系	音樂系	視聽系	企管系	應經系	生管系	資管系	財金系	學士學位課程	中文系	外語系	史地系	音樂系	視聽系	企管系	應經系	生管系	資管系	財金系	學士學位課程
考科	中文	中文	中文	中文	中文	管理學	經濟學	經濟學	計算機概論	微積分	經濟學	中文	中文	中文	中文	中文	管理學	經濟學	經濟學	計算機概論	微積分	經濟學

主辦單位：教學發展中心 / 聯絡電話：05-2717301 / E-Mail: edude@mail.ncyu.edu.tw

請同學儘早準備喔!

96-101 年通識教育中心經費表



97-99 學年度新增建築空間資料表

學年度	建築物名稱	服務性質 及功能	面積(m ²)	年度小計	備註
97	嘉大植物園	教學研究	1,526.04	14,985.66	蘭潭
97	蘭潭招待所	支援教學研究	1,282.81		蘭潭
97	戶外表演場	課外活動	23.58		蘭潭
97	生物農業科技二館	教學研究	2,689.37		蘭潭
97	教育館	教學研究	7,475.12		民雄
97	新藝樓	教學研究	1,988.74		民雄
98	生物多樣性研究大樓	教學研究	1,689.49	7,550.60	蘭潭
98	動物產品研發推廣中心	教學研究	1,222.70		蘭潭
98	生技健康館	教學研究	2,020.38		蘭潭
98	景觀學系大樓	教學研究	2,498.03		蘭潭
98	焚化爐設備車倉庫	教學研究	120.00		蘭潭
99	動物疾病診斷中心	教學研究	6,459.69	6,459.69	新民
	合計		28,995.95	28,995.95	

語文中心英語學習空間

<p>文化情境區</p>	<p>英語角</p>
	
<p>口語練習室</p>	<p>簡報練習室</p>
	
<p>卡拉 OK 室</p>	<p>閱讀區</p>
	

國立嘉義大學語言中心語言教室使用管理規則

97.1.10 中心內部會議通過

101年2月16日100學年度第2學期第1次中心業務會議修訂通過

- 一、為提供本校大學英文教學及教職員工生優良語言自學場所，特訂定本管理規則。
- 二、英文任課教師請於上課前一週向語言中心登記，以避免使用時段衝堂。為使資源均衡使用，同一班級至多可連續登記二週，請勿整學期登記使用。
- 三、如遇語言中心辦理之活動、檢定或會考，須以本中心安排為優先。
- 四、本校教職員工生可憑教職員工證及學生證，於本中心開放自學時段申請使用。
- 五、借用語言相關資料，應出示證件登記借用，再向服務同學領取登記卡。
- 六、非本中心所屬語言視聽資料，請勿攜入使用。
- 七、語言教室內請勿喧嘩，室內嚴禁抽煙，飲料、食物、書包亦不得攜入。
- 八、為避免影響他人使用權益，切勿佔用座位睡覺、閱讀書報、書寫作業或信件，若經發覺提醒後仍無改善，請立即離開座位停止使用。
- 九、為尊重智慧財產權，請勿利用中心網路違規下載影音資料、軟體，違規者將依學校規定辦理。
- 十、機器用畢請關掉電源，使用時如發現機器有任何故障，請立即通知服務同學。
- 十一、如於夜間使用語言教室，下課後請確實關閉電腦、冷氣，並鎖好門窗。
- 十二、本規則經中心業務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立嘉義大學語言中心各項軟體借用辦法

93.11.8 日起實施

101 年 2 月 16 日 100 學年度第 2 學期第 1 次中心業務會議修訂通過

- 一、借用項目：以本中心購買或各單位贈送之 CD、VCD、TAPE 為限。
- 二、借用對象：以本校教職員工生為限。
- 三、本校教職員工生借用數量及期限如下：
 - (1) 教職員工：以二件、二星期為限。
 - (2) 學生：以二件、二星期為限。以上借用之項目於期滿後，如有必要，且無人申請借用相同項目時，得親自至本中心辦理續借手續（續借以一次為限）。
- 四、軟體資料借用期間請小心使用維護，歸還時如發現受損遺失，由借用者購得原版權償還或以三倍價錢償還。
- 五、為維護軟體資料之版權及品質，借用者不得擅自轉錄拷貝，如經查覺拷貝行為，則半年內取消其借用資格，且一切法律責任由借用者自行承擔。
- 六、凡本校教職員工生停職、離職、出國進修、轉學、休學或畢業，其所借軟體須於離校前悉數歸還。
- 七、學期中擇日進行軟體資料清點，暫停開放軟體借用。
- 八、於借書時，請先出示學生證。
- 九、填寫借書單時，請務必填上 E-mail。
- 十、逾期未還規則：
 1. 每一本逾期一天，罰款 10 元。
 2. 逾期歸還中若遇中心不開放日，則逾期日數計算至中心下一個開放日。
 3. 逾期日當中，所有星期、例假日都可免除逾期罰款。
 4. 若罰款未還，則列為拒絕往來戶。

附錄 4-1-6

101 學年第 1 學期各電腦教室提供上課、資訊檢定、維修一覽表

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(A31-219 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10 - 9:00			教		資工碩士班 高等計算機網路
09:10 - 10:00		資工大四 雲端計算	室	資工三 資料庫系統設計	資工碩士班 高等計算機網路
10:10 - 11:00		資工大四 雲端計算	維	資工三 資料庫系統設計	資工碩士班 高等計算機網路
11:10 - 12:00		資工大四 雲端計算	修	資工三 資料庫系統設計	
13:20 - 14:10	大一甲班 英文溝通訓練	通識 前瞻資訊科技)		公共政策所一 量化研究方法	
14:20 - 15:10	大一甲班 英文溝通訓練	通識 前瞻資訊科技		公共政策所一 量化研究方法	教師
15:20 - 16:10	大二甲班 英文溝通訓練(三)		土水水利組 工程圖學	通識 網際網路導論	研習
16:20 - 17:10	大二甲班 英文溝通訓練(三)		土水水利組 工程圖學	通識 網際網路導論	研習
17:20 - 18:10					

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(A31-218 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10 - 9:00	機械大一 圖學 II				土水土木組 工程圖學
09:10 - 10:00	機械大一 圖學 II				土水土木組 工程圖學
10:10 - 11:00					
11:10 - 12:00					
13:20 - 14:10			教		資工大三 Linux 系統管理
14:20 - 15:10			室		資工大三 Linux 系統管理
15:20 - 16:10	林產大二 電腦輔助設 計 3D		維		資工大三 Linux 系統管理
16:20 - 17:10	林產大二 電腦輔助設 計 3D		修		
17:20 - 18:10	景觀二甲 電腦繪圖		日		

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(A31-217 教室)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10- 9:00			電物大二 計算機在物理之應用		資訊能力檢定
09:10-10:00			電物大二 計算機在物理之應用	土水土木組 地理資訊系統	資訊能力檢定
10:10-11:00			電物大二 計算機在物理之應用	土水土木組 地理資訊系統	資訊能力檢定
11:10-12:00				土水土木組 地理資訊系統	資訊能力檢定
13:20-14:10		教	資訊能力檢定		資訊能力檢定
14:20-15:10		室	資訊能力檢定	土水水利組 地理資訊系統	資訊能力檢定
15:20-16:10		維	資訊能力檢定	土水水利組 地理資訊系統	資訊能力檢定
16:20-17:10		修	資訊能力檢定	土水水利組 地理資訊系統	資訊能力檢定
17:20-18:10		日	資訊能力檢定		資訊能力檢定

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(A31-223 教室)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10- 9:00		教			
09:10-10:00	資工大三 網路學習導論	室	資工大二 視窗程式設計		
10:10-11:00	資工大三 網路學習導論	維	資工大二 視窗程式設計	通識大三 數位攝影與影像處理	通識 前瞻資訊科技
11:10-12:00	資工大三 網路學習導論	修	資工大二 視窗程式設計		通識 前瞻資訊科技
13:20-14:10					通識大一 前瞻資訊科技
14:20-15:10					通識大一 前瞻資訊科技
15:20-16:10	通識 前瞻資訊科技				
16:20-17:10	通識 前瞻資訊科技				
17:20-18:10					

101 學年度第 1 學期智慧教室(A31-220)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
----	-----	-----	-----	-----	-----

08:10- 9:00					
09:10-10:00	資工大三 網路學習導論	資工大四 雲端計算	光電碩一 薄膜科學與技術		
10:10-11:00	資工大三 網路學習導論	資工大四 雲端計算	光電碩一 薄膜科學與技術		通識大一 科學與生活
11:10-12:00	資工大三 網路學習導論				通識大一 科學與生活
13:20-14:10		微藥一甲 科學日文			資工大三 Linux 系統管理
14:20-15:10		微藥一甲 科學日文			資工大三 Linux 系統管理
15:20-16:10	通識 科學與生活				
16:20-17:10	通識 科學與生活				
17:20-18:10					

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室進修部課表(A31-219 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
18:30- 19:15					
19:20- 20:05		資工進一 計算機概論			資工進二 計算機組織
20:10- 20:55		資工進一 計算機概論		土木進大一 工程圖學	資工進二 計算機組織
21:00 - 21:45		資工進一 計算機概論		土木進大一 工程圖學	資工進二 計算機組織

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室進修部課表(A31-218 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
18:30- 19:15	景觀二甲 電腦繪圖			生機進修一甲 圖學(1)	
19:20- 20:05	景觀二甲 電腦繪圖			生機進修一甲 圖學(1)	
20:10- 20:55	通識 電腦繪圖		林產大二 電腦輔助設計 2D	生機進修一甲 圖學(1)	
21:00 - 21:45	通識 電腦繪圖		林產大二 電腦輔助設計 2D		

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室進修部課表(A31-217 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
18:30- 19:15					通識

					網頁設計製作
19:20 - 20:05					通識 網頁設計製作
20:10 - 20:55					
21:00 - 21:45					

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室進修部課表(A31-223 教室)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
18:30 - 19:15					
19:20 - 20:05	資工進三 網路程式設計			資工進三 電子商務系統	資工進三 資料庫系統設計
20:10 - 20:55	資工進三 網路程式設計	進修四甲 木製遊憩設施設計		資工進三 電子商務系統	資工進三 資料庫系統設計
21:00 - 21:45	資工進三 網路程式設計	進修四甲 木製遊憩設施設計		資工進三 電子商務系統	資工進三 資料庫系統設計

101 學年度第 1 學期智慧教室進修部課表(A31-220 教室)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
18:30 - 19:15		進學班二甲 認識生命科學(自)			
19:20 - 20:05		進學班二甲 認識生命科學(自)			
20:10 - 20:55		通識 科學與生活			
21:00 - 21:45		通識 科學與生活			

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(D02-215 教室)

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10 - 9:00					
09:10 - 10:00		資管三甲 物件導向程式設計		學程二甲 網頁程式設計	資管一甲 計算機概論
10:10 - 11:00		資管三甲 物件導向程式設計		學程二甲 網頁程式設計	資管一甲 計算機概論
11:10 - 12:00		資管三甲 物件導向程式設計		學程二甲 網頁程式設計	資管一甲 計算機概論
13:20 - 14:10			資訊能力檢定	資管二甲 網頁程式設計	企管二甲 資訊管理
14:20 - 15:10			資訊能力檢定	資管二甲 網頁程式設計	企管二甲 資訊管理

15:20-16:10	通識 前瞻資訊科技		資訊能力檢定	資管二甲 網頁程式設計	企管二甲 資訊管理
16:20-17:10	通識 前瞻資訊科技		資訊能力檢定		
17:20-18:10			資訊能力檢定		

101 學年度第 1 學期電算中心電腦教室課表(D02-214-2 教室)					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10-9:00					
09:10-10:00					
10:10-11:00					
11:10-12:00					
13:20-14:10					
14:20-15:10					
15:20-16:10		獸醫大三 生物統計學	資管一甲 辦公室自動化軟體		
16:20-17:10		獸醫大三 生物統計學	資管一甲 辦公室自動化軟體		
17:20-18:10			資管一甲 辦公室自動化軟體		

圖書館之設備、空間、文物館



各校區體育教學場館概況

校區 場館	蘭潭校區	民雄校區	新民校區
羽球場	6	6	0
網球場	8	4	3
排球場	5	4	2
籃球場	16	6	8
田徑場	1	1	1
攀岩場	1	1	0
重量訓練室	2	1	100 年 11 月完工
游泳池	1	1	100 年 11 月完工
SPA 池	1	0	0
拔河道	0	1	0
桌球室	8	8	0
體操館	0	1	101 年 11 月完工
壁球教室	0	1	0

國立嘉義大學田徑運動場管理辦法

- 一、本校為使現有活動場地設施，能有適當之管理與利用，特訂定本要點。
- 二、本校各活動場地，優先提供本校行政、教學單位及學生社團舉辦各項活動；並提供政府機關、學校及經合法登記有案之學術、文教、體育團體，舉辦相關性之集會或活動。
- 三、本校提供借用之活動場地如后，由本校總務處事務組統一辦理租借手續，借用時須會知各活動場地原使用單位。
 - (一)、蘭潭校區：瑞穗館、國際會議廳(原則上不做教學用途)、行政中心四樓瑞穗廳、嘉禾館、各館視廳教室、一般教室、學生活動中心攤位、田徑場、籃球場、排球場、網球場(紅土)、網球場(聚胺脂)及其他場地。
 - (二)、民雄校區：樂育堂演講廳、樂育堂綜合球場、文蒼廳、網球場、一般教室。
 - (三)、林森校區：樂育堂、國際會議廳、視聽教室、一般教室、網球場。
 - (四)、民生校區：棒球場。
 - (五)、本校徵商使用之場地：餐飲類、圖書文具影印類、自動(助)式機台、理容美髮部。
 - (六)、長期租借使用：空中大學嘉義學習指導中心。
- 四、租借本校活動場地之申請：
 - (一)、校內單位或教職員個人：由使用單位或教職員個人填具活動場地使用申請表如附表一，向總務處辦理借用手續。本校校友會及校友個人，申請方式視同為校內之單位。
 - (二)、學生社團：應填具活動場地使用申請表，由學務處核轉總務處辦理借用手續。
 - (三)、校外機關團體：應備公函並附活動場地使用申請表，向本校總務處辦理借用手續。
 - (四)、借用本校活動場地，應於使用日前二星期向總務處提出書面申請並登錄。
 - (五)、本校徵商使用之場地：依契約書辦理。
 - (六)、長期租借使用：依合約書辦理。
- 五、租借本校活動場地之費用：本校各活動場地收費標準如附表二，於每學年開始前修訂。
 - (一)、本校校內單位，經簽奉核准舉辦之校內各項活動，免收費用。
 - (二)、本校校內單位，借用本校活動場地舉辦之各項校外學術活動，酌收費用。
 - (三)、本校教職員，以個人名義申請借用本校活動場地舉辦之各項校外活動，酌收八成費用。
 - (四)、本校學生社團，借用本校活動場地舉辦之校內活動，免收費用，但得要繳交保證書。
 - (五)、校外機關團體，借用本校活動場地舉辦之各項活動，收取全額費用。
 - (六)、各校外借用單位，除按規定繳交費用外，特定場地應繳交伍仟元至貳萬元之保證金。(如附表二)
- 六、本校活動場地開放時間：每日上午八時至下午十時整。每時段為四小時，按時段計收費用，使用時間未達一個時段，按一個時段計收，若超過三十分鐘以一小時計算，按比例加收費用。

- 七、借用本校活動場地之費用與保證金，應於使用前一星期至本校出納組繳清，收據影本送總務處備查。借用本校活動場地，如中途放棄使用，除天災或不可抗力之事由外，已繳費用概不退還。
- 八、使用本校活動場地，未經許可，不得擅接、改變電源路線或擅用電器設備。應愛惜公物、設備，不得任意釘掛、黏貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償。違規張貼、懸掛、架設等物，由管理單位逕行清除，不再通知。
- 九、禁止吸煙及攜入食物、飲料之場所，請確實遵守規定，本校各活動場地管理單位有特別規定者，亦請確實遵守，否則本校將沒收保證金。
- 十、使用本校活動場地，如發生空襲、震災、火災等意外事件，應由借用單位負責並採取避難措施指導人員疏散，以維護安全。
- 十一、借用本校活動場地，本校僅提供該場所之固有設備為範圍，若須另加佈置，應先徵得本校同意，並不得破壞或改變原狀。活動結束，借用單位應即自行拆除清理並運離本校，否則，本校得僱工清理，費用由借用單位負擔。如有毀損財物時，由保證金抵扣，餘額無息退還。如保證金不敷支付或未繳保證金者，由借用單位負責人或借用個人負責理賠。
- 十二、借用本校活動場地，如有下列情事之一者，本校有權要求立即停止使用，並依法處理。
 - (一)、違背政府法令規章者。
 - (二)、使用事實與申請內容不符者。
 - (三)、使用有損本校活動場地建築與設備者。
 - (四)、參與活動人員不遵守本校規定，有妨害正常公務推行或影響校區安全行為者。
 - (五)、違反本管理要點者。
- 十三、本要點經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。
 - 附表一、國立嘉義大學各校區場地使用申請表(請下載)
 - 附表二、國立嘉義大學場地借用收費標準表(單位：新台幣元、時段)

附表二：國立嘉義大學場地借用收費標準表(單位：新台幣元、時段)

蘭潭校區 場地名稱	容納人數	場地費	冷氣 空調	清潔費	特殊 燈光	特殊 音響	保證金	備註
瑞穗館	樓下 1313 席 樓上 500 席	30,000	5,000	6,000	5,000	5,000	20,000	
國際會議廳	連接座椅 220 席 固定會議桌椅 92 席	15,000	3000	5,000			20,000	
行政中心 瑞穗廳	100 席	6,000	2,000	3,000			6,000	
嘉禾館		12,000		4,000			10,000	
各館視廳教室		2,000	500	1,000			5,000	
學生活動中心	每攤位四小時	500		500				
田徑場				10,000			20,000	
籃球場				1,500				
排球場				1,200				
網球場(紅土)				1,500				
網球場(聚胺脂)				1,000				
游泳池	150 人	3,000		500	500			

民雄校區 場地名稱	容納人數	場地費	冷氣 空調	清潔費	特殊 燈光	特殊 音響	保證金	備註
樂育堂 演講廳	112 席	3,000	1,000	1,000	1,000			
樂育堂 綜合球場	看台約 800 人	8,000	5,000	3,000	1,000			
圖書館 階梯教室 C309	208 席	4,000	1,000	1,000	1,000			
文薈廳	320 席	6,000	3,000	1,000	2,000			
網球場	4 面	1,200						
游泳池	150 人	3,000		500	500			
一般教室	50 人	500		100				

林森校區 場地名稱	容納人數	場地費	冷氣 空調	清潔費	特殊 燈光	特殊 音響	保證金	備註
樂育堂	700 席	8,000	5,000	3,000				
國際會議廳	100 席	5,000	1,000	1,500				
視聽教室二(一樓)	100 席	3,000	600	1,000				
視聽教室五(三樓)	180 席	5,000	800	1,500				
視聽教室(成人教室)	50 席	1,500	300	500				
網球場	1 面			600				
一般教室	50 人	500		100				

民生校區	容納人數	場地費	冷氣空調	清潔費	特殊燈光	特殊音響	保證金	備註
棒球場		20,000		10,000				

98-100 學年度之混程教學推廣傑出課程

100 學年第 2 學期

- 李龍盛(機率學 10023470007)
- 許芳文(物理學實驗 10023560103)
- 王瑞堦(教育人力資源管理 10025690005)
- 蘇炯武(普通物理 II 10023410004)
- 陳秋榮(數位遊戲企劃 100236C0015)
- 劉沛琳(網頁設計 10023720095)
- 許富雄(脊椎動物學 10023520126)
- 林楚迪(軟體可靠度與測試 10022470010)
- 楊瑋誠(獸醫免疫學 10023360198)
- 李孟育(財務數值方法 10022830005)
- 蔡雅琴(英語聽講 10023720013)
- 陳淑美(水產動物生理學實驗 10023530063)

100 學年第 1 學期

- 賴治民(大動物疾病學 10013360034)
- 楊懷文(飲食與健康 10010150059)
- 李龍盛(Linux 系統管理 10013470016)
- 蘇炯武(計算機在物理之應用 10013420097)
- 廖招治(社會語言學 10013720034)
- 何文玲(藝術構成 10013740196)
- 吳芝儀(諮商專業倫理研究 10012640018)
- 張立杰(行動學習 100136C0038)
- 劉耀中(智慧財產權管理 10013810018)
- 李孟育(財務工程 10012830009)

99 學年第 2 學期

- 劉沛琳(國民小學英語教材教法)
- 陳政彥(文學鑑賞)
- 陳麗圓(個別化教育計畫的理念與實施)
- 王瑞堦(組織文化研究)
- 徐善德(生物技術概論)
- 蔡智賢(植物生理)
- 許富雄(脊椎動物學)
- 陳曉倩(品質管制)

- 林楚迪(高等軟體工程)
- 王明妤(多變量分析)

99 學年第 1 學期

- 王皓立(車載通訊技術)
- 葉瑞峰(人工智慧導論)
- 許芳文(普通物理學實驗)
- 張再明(統計電腦套裝軟體之應用)
- 陳宗和(多媒體系統導論)

98 學年第 2 學期

- 林淑玲(發展心理學)
- 黃國鴻(網路概論)
- 陳錦媽(空間決策分析)
- 賴泳伶(自動機與形式語言)
- 池進通(人力資源管理)

98 學年第 1 學期

- 溫演福(作業系統)
- 林菁(數位影視設計與製作 I)
- 許政穆(程式設計)
- 李龍盛(Linux 系統管理)
- 陳佳慧(民主與法治)
- 林玢珊(資訊管理)
- 吳芝儀(助人專業倫理研究)
- 陳秋榮(專案管理)
- 陳宗和(數位攝影與影像處理)
- 郭建賢(水產概論)
- 黃國鴻(GIS 在教育上的應用)
- 吳德輝(電腦輔助模型繪製)

網路輔助教學平台

The screenshot displays the '網路輔助教學平台' (Online Teaching Platform) interface. It is organized into three main vertical sections:

- 使用者 (User):** Includes '課程參與者' (Course Participants), '活動' (Activities), '搜尋討論區' (Search Discussion Forum), and '系統管理' (System Management). The system management menu lists options like '啓動 編輯模式' (Start Edit Mode), '課程設定' (Course Settings), '指派角色' (Assign Roles), '群組' (Groups), '備份' (Backup), '還原' (Restore), '匯入' (Import), '歸零' (Reset), '報表' (Reports), '試題' (Exercises), '量尺' (Ruler), '檔案' (Files), and '成績' (Grades). A user ID '09918889001' and a '課程' (Course) link are also visible.
- 主題大綱 (Topic Outline):** Lists course activities such as '語音教學活動' (Audio Teaching Activity), 'test videoconferencing', and '公佈欄' (Bulletin Board). It is divided into numbered sections:
 - 1 教學平台入門說明 (Introduction to the Teaching Platform):** Includes '數位學習架構圖' (Digital Learning Framework Diagram), '教學平台課程管理經營' (Teaching Platform Course Management), '線上平台概觀' (Online Platform Overview), and '課程討論' (Course Discussion).
 - 2 教材及教學活動 (Materials and Teaching Activities):** Includes '教材製作與上傳' (Material Creation and Upload), '課程討論教學活動' (Course Discussion Teaching Activities), '線上作業繳交安排' (Online Assignment Submission Arrangement), and '線上作業評分' (Online Assignment Grading).
 - 3** (Section partially visible)
- 最新訊息 (Latest News):** Features a message: '新增一個主題... (目前沒有新發表的文章)' (Added a new topic... (no new articles published)).
- 自訂功能群組 (Custom Function Groups):** Lists user preferences and tools: 'Email', '匯入學生修課名單' (Import Student Class List), '聯絡系統管理者' (Contact System Administrator), '作品觀摩' (View Works), '學習歷程' (Learning Process), 'mp3錄音' (mp3 Recording), and '討論區評分' (Discussion Forum Rating).

課程輔助教材可置於線上，修課學生可事先下載預習

The screenshot shows a course page with a calendar view of activities. The browser window title is '課程 自然災害 大學部地系四年級甲班' (Course: Natural Disasters, Undergraduate Geology Department 4th Year Class A). The calendar lists several activity periods:

- 09月 24日 - 09月 30日:** 自然災害概論 (Natural Disasters Overview)
- 10月 1日 - 10月 7日:** 2. 內外力 (2. Internal and External Forces)
- 10月 8日 - 10月 14日:** 3. 火山災害 (3. Volcanic Disasters)
- 10月 15日 - 10月 21日:** 4. 地震災害 (4. Earthquake Disasters)
- 10月 22日 - 10月 28日:** 5. 風化與土壤 (5. Weathering and Soil)
- 10月 29日 - 11月 4日:** (Activity period partially visible)

Each activity entry includes a '新增線上資源' (Add Online Resources) button and a '新增活動' (Add Activity) button. The left sidebar shows '課程管理' (Course Management) options like '關閉 編輯模式' (Close Edit Mode), '課程設定' (Course Settings), '指派角色' (Assign Roles), '群組' (Groups), '備份' (Backup), '還原' (Restore), '匯入' (Import), '歸零' (Reset), '報表' (Reports), '試題' (Exercises), '量尺' (Ruler), '檔案' (Files), and '成績' (Grades). The right sidebar shows '專有來信的事件' (Private Message Events) and '最新活動紀錄' (Latest Activity Record).

國立嘉義大學獎勵開設遠距教學課程補助要點

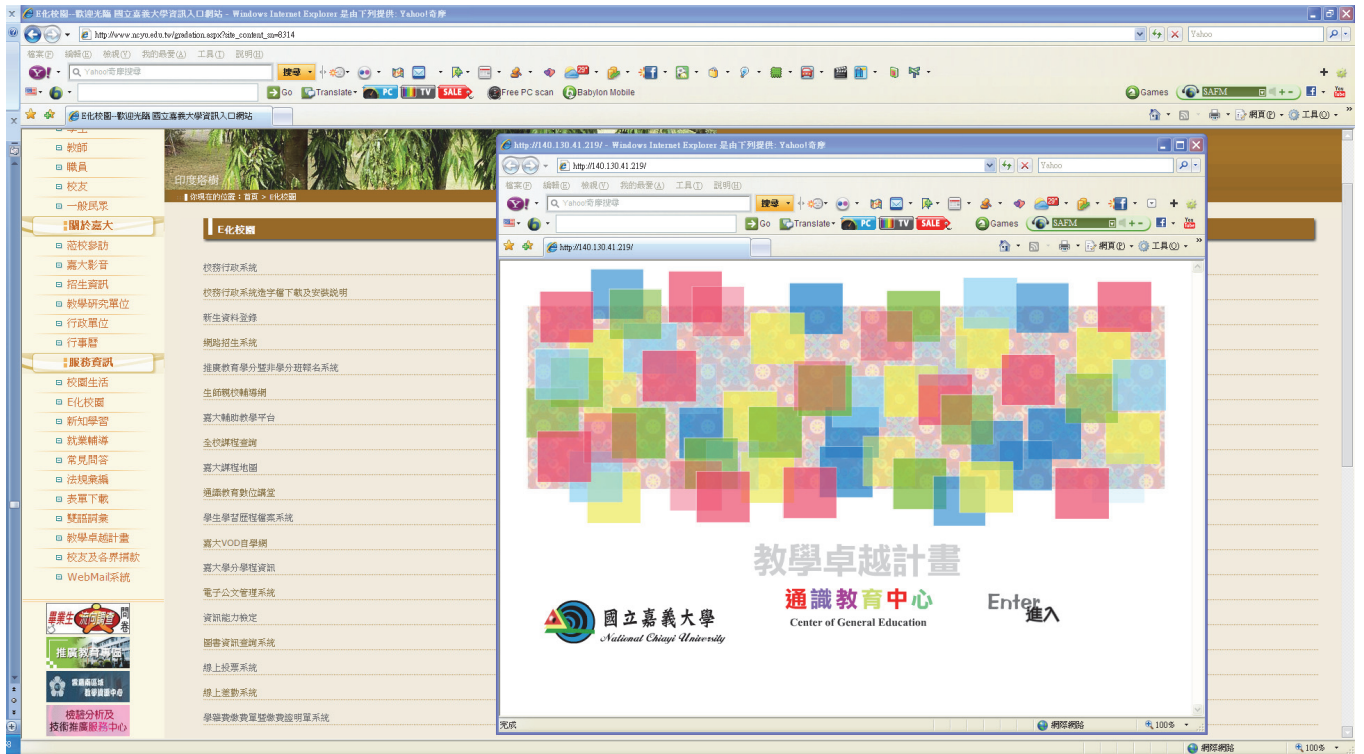
93.06.24 教務會議通過

94.10.04 教務會議通過

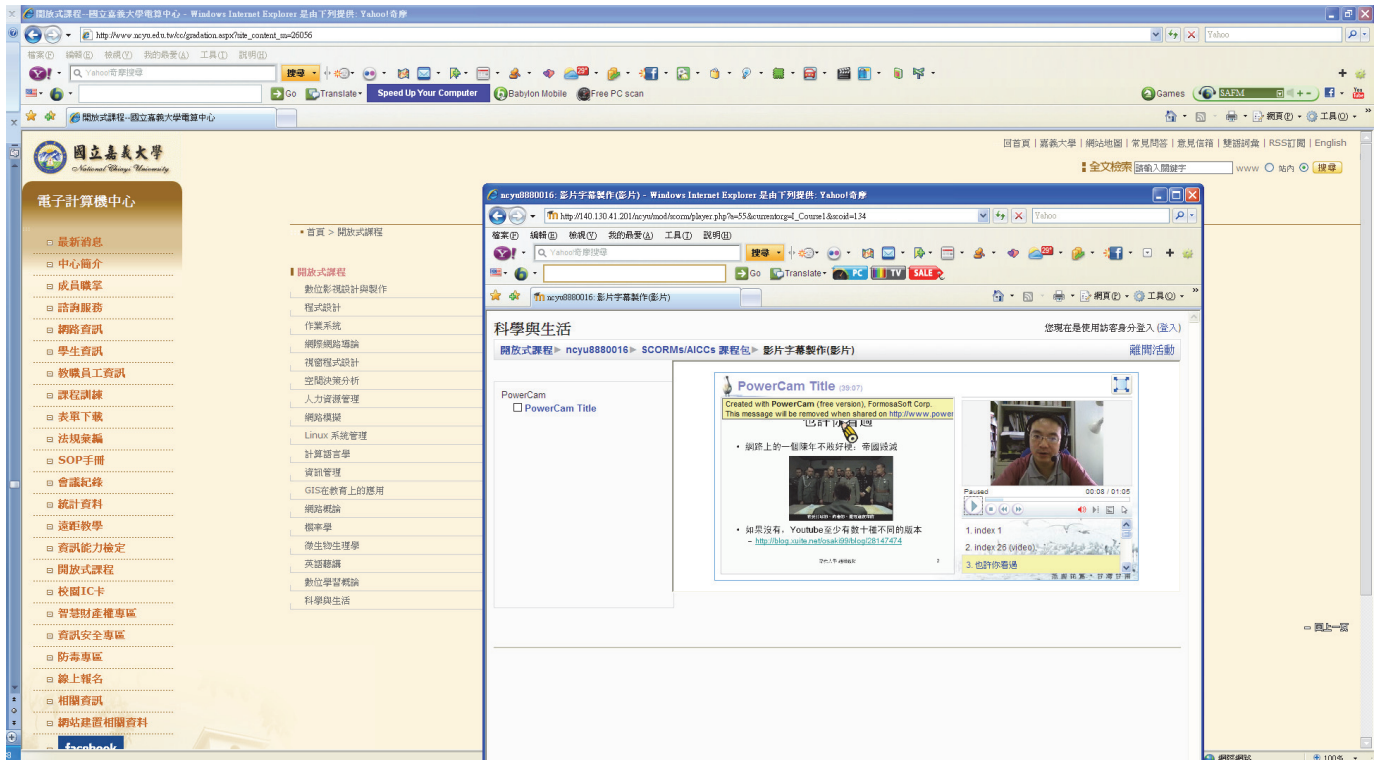
96.04.17 教務會議通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師運用教學平台，依「國立嘉義大學開設遠距教學課程辦法」，訂定此要點（以下簡稱本要點）。
- 二、有意開設遠距教學課程之教師，請依據「國立嘉義大學開設遠距教學課程辦法」規範內容，須提送遠距教學課程計畫申請書至相關委員會審查。
- 三、核可新開設且開始授課之遠距教學課程「教師課程設計費」，非同步網路教學課程補助5萬元，混成式網路教學課程(非同步為主且結合同步方式教學)補助5萬元，純同步即時視訊教學課程補助1萬元，續開之相同課程則不再補助，但補助「學生協助教學津貼」，每學期之學生協助教學津貼以修課學生人數為補助標準，修課學生人數50名以內提供5000元補助，每增加1名修課學生則增加補助100元，經費來源為教育部補助款(教學卓越計劃)或學校經費，「教師課程設計費」之核撥需再經遠距教學課程委員會通過。
- 四、本校教師開設遠距課程，選修人數達60人以上時，其鐘點費計算依「國立嘉義大學鐘點費加權計算處理要點辦理」。
- 五、遠距教學課程教材製作及使用，應符合相關著作權法之規定。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核可後，自公布日施行，修正時亦同。

數位講堂電子資料庫



開放式課程



國立嘉義大學教學助理實施要點

96年2月13日95學年度第5次行政會議通過
96年9月11日96學年度第2次行政會議修正通過
96年12月11日96學年度第4次行政會議修正通過
97年11月11日97學年度第3次行政會議修正通過
99年1月12日98學年度第4次行政會議修正通過

- 一、為提昇國立嘉義大學(以下簡稱本校)教學品質，配合教學卓越計畫之實施，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱「教學助理」(Teaching Assistant, 簡稱TA)，係指本校在學研究生協助教師進行教學活動，負責分組討論、分組實驗、批改作業或語文練習之助理。教學助理不同於各系所辦公室執行行政工作之「助教」，亦不同於各系所分派協助老師一般教學研究庶務之研究生助理。
- 三、申請教學助理之課程以大一、大二跨院系基礎必修課程(含數學類、物理類、化學類、生物類)、通識教育必修課程(含基礎外語)及補救教學等為優先補助對象。申請教師必須將教學大綱上網因應教學需要，均得由開課單位向教務處提出申請。
- 四、教學助理由授課教師自行遴選。遴選機制由開課單位自訂。具本校在學學籍之碩、博士班研究生皆得擔任之。
- 五、教學助理之分類與任務：

依各系所教學活動需求之不同，本校教學助理概分為以下四類：

(一) 討論課教學助理(簡稱A類TA)：

主要工作為配合課程(四十人以上)分組討論之需要，在授課老師指導監督下，原則上每週均應帶領修課同學進行小組討論或習題演練，但開學週、期中考週、期末考週等除外。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領分組討論、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

(二) 實驗(實習)課教學助理(簡稱B類TA)：

主要工作為配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、準備試劑、預作課程實驗、協助學生操作實驗、督導實驗室安全、課後清理實驗室、進行實驗相關之討論、協助批改實驗報告及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

(三) 一般性教學助理(簡稱C類TA)：

主要工作為配合課程(八十人以上)批改作業之需要，在授課老師指導監督下，分擔老師之教學負擔。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、協助批改作業或報告、設計並維護課程網頁、上網與學生互動、每週定時提供課業諮詢服務，以及其他相關教學輔助工作。

(四) 外文類教學助理(簡稱D類TA)：

主要為配合外文類課程(三十人以上)之教學需要，在授課老師指導監督下，帶領修

課同學進行語言發音或寫作練習。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領語言發音練習、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。

六、教學助理配置原則：

依前述四種類型教學助理之不同需要，採取下列配置原則。但每一課程僅能申請一種類型之教學助理，不得同時申請二種以上。

- (一) 討論課教學助理：凡修課人數達四十人以上者，可申請配置一名教學助理，之後每增加二十名學生即增加一名教學助理，亦即修課人數未達四十人以上者不配置教學助理，四十人至五十九人者配置一名教學助理，六十人至七十九人者配置二名教學助理，以此類推。
- (二) 實驗(實習)課教學助理：依各學科分組實驗之慣例，每門課可配置一名教學助理，確切人數經教務處個別審查後決定。
- (三) 一般性教學助理：凡修課人數達八十人以上者，可申請配置一名教學助理，之後每增加六十名學生即增加一名教學助理，亦即修課人數未達八十人者不配置教學助理，八十人至一百三十九人者配置一名教學助理，一百四十人至一百九十九人者配置二名教學助理，依此類推。
- (四) 外文類教學助理：凡修課人數未達三十人以上者不配置教學助理，三十人至五十九人者配置一名教學助理，之後每增加二十名學生即增加一名教學助理，六十人至七十九人者配置二名教學助理，以此類推。

七、教學助理之講習與培訓

- (一) 為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點，教學發展中心於每學期舉辦「教學助理期初說明會」與「教學助理期末座談會」。凡獲得本中心補助之教學助理皆應出席，如無法出席者，須出示請假證明(註明請假理由，並經教師簽章同意)，出席率將列入TA評鑑依據。因故缺席者必須補課；研習會及補課皆未出席者，其教學助理資格自動取消。
- (二) 請獲得教學助理補助之教師，踴躍參加教學發展中心每學期開學舉辦之「教學助理期初說明會」，以瞭解教學助理制度之精神，並分享教學心得。
- (三) 教學發展中心於學期中不定期舉辦各種座談會與工作坊，歡迎授課教師及教學助理踴躍參加。教學助理參與次數未達3場以上，期末不發給「教學助理服務證書」。
- (四) 其他由校外補助支應之教學助理，由各遴選單位自行培訓及考核。

八、申請教學助理程序：

- (一) 申請 TA 的授課教師，請於每學期開學前三週，繳交課程計畫(如附表一)及 TA 申請表(如附表二)，各一份併電子檔送各學院、通識教育中心、師資培育中心初審。
- (二) 每學期開學前二週，各學院、通識教育中心、師資培育中心召開教學助理初審委員會，排列優先補助順序並將會議紀錄及結果送教學發展中心，提請教學助理經費審查委員會複審。

九、教學助理審查程序

- (一)由教學助理經費審查委員會掌理之。前項委員會，由學術副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任及各學院院長組成，學術副校長為召集人，於每學期開學前一週內召開複審會議，依當學期申請科目數及經費狀況訂定補助標準。
- (二)每學期至遲於開學前一週公告審查結果，並通知授課教師。

十、教學助理之考核與評鑑：

- (一)各課程應於開學後三週內於架設課程網頁，或建置個人教學網頁，隨時將課程資訊及其他適合在網站上展示的文字報告、數位教材、學生作業，以及活動紀錄上網。
- (二)學期進行中，請任課教師執行，由學生填寫「教學助理成效問卷調查」，以掌握教學助理協助教學的成效。
- (三)教師應填寫「教學助理考核表」，以整理省視其成效。

十一、教學助理之酬勞：

- (一)每位教學助理至多可擔任二份教學助理工作【二份教學助理工作指分別隸屬不同老師所開授之課程（無論課程名稱是否相同）或同一老師之二個不同課程】。
- (二)教學助理酬勞：碩士班學生每小時酬勞金額一百八十元，博士班學生每小時酬勞金額二百三十元，但每一教學助理在本校協助教學時數每月總計不得超過四十小時。當月多出之時數，不得並列至下個月核報，全學期得支領四個半月(十八週)。
- (三)教學助理酬勞所需經費，由本校研究生獎助學金預算，或校外補助經費勻支。
- (四)其他由校外補助，經各院系所及各單位遴選從事教學、研究與行政等工作之教學助理酬勞，比照本校研究生獎助學金實施要點所列助學金發放標準辦理。

十二、為求教學成果得以公開分享，並形成持續改善的基礎。教師設計執行課程時，除教材內容建立於本校網路輔助教學平台外，應多利用該網站功能，增加師與生、TA 與生、教與學的互動，並建立相關學術資源網站之連結。為符合教育部教師教材內容上網考核指標，教師應指派至少一位 TA 負責更新相關課程網頁。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

97-101 年度本校獲外部單位補助一覽表

項目 年度	補助內容	補助金額 (元)
96-97 年度	教育部重要特色領域人才培育改進計畫	1,620 萬
98 年度	教育部首屆綠色大學示範學校	100 萬
98-99 年度	教育部大學教學卓越計畫	6,900 萬
100-101 年度	國立大學健全發展-師範學院、人文藝術領域創 新轉型發展計畫	750 萬
	教育部大學教學卓越計畫	3,000 萬

本校為發展為綠色大學相關措施一覽表

目標	項目		本校發展為綠色大學相關之措施
建構完善環保節能的優美校園	教育	師資與課程	延聘與環境相關之專業師資並開設「台灣環境與生態」、「生命與環境」、「生態保育與環境教育」、「環境永續」、「環境生態學」、「環境工程」、「溪流環境生態」、「環境影響評估」、「環境科學概論」等課程
		環保紮根宣導活動	赴嘉義縣境國小舉辦環保科學營、冬夏令營等活動，進行環保紮根教育
	環保	綠建築	新建築取得標章認證
		綠化與平衡生態	植栽、生態池、校園棧道
		水土保持	治洪沉沙池、邊坡植栽與植草磚
		綠色採購	購買環保設備與材料
		垃圾減量與資源回收	善用無紙化科技、資源重複利用
	節能	省水	感應式水龍頭、雨水回收與循環利用系統
		省電	更換裝置感應器、電力監空系統、省電燈管、太陽能光電系統
		省油	校園內腳踏車代步、多人共乘、減少派車

101 學度第 1 學期開設與環境有關之課程一覽表

課程類別	課程名稱	開課單位	學分數	授課教師
通識課程	能源與環境暨替代能源	通識中心	2	丁慶華
通識課程	環境生態與生物多樣性	通識中心	2	陳本源
通識課程	環境生態與生物多樣性	通識中心	2	周蘭嗣 王文德
通識課程	環境生態與生物多樣性	通識中心	2	陳本源
通識課程	永續環境	通識中心	2	王柏青
通識課程	環境生態與生物多樣性	通識中心	2	王文德 周蘭嗣
專業選修課程	環境林業特論	森林系碩班	3	何坤益
專業選修課程	藥物環境殘留	水生系碩班	3	賴弘智
專業選修課程	水生環境指標生物之養殖 管理技術與應用	水生系碩班	1	吳淑美
專業選修課程	幼兒學習環境規劃與設計 研究	幼教系碩班	2	簡美宜
專業選修課程	學習環境設計	數位系碩班	3	劉漢欽
專業選修課程	環境變遷與作物生產	農藝系	2	劉啟東
專業選修課程	綠色化學與環境	林產系	2	黃金城
專業選修課程	環境保育	景觀系	2	陳本源
專業必修課程	環境資源調查分析	景觀系	3	陳本源
專業必修課程	環境影響評估	景觀系	2	_未定_
專業選修課程	環境行為學	景觀系	2	江彥政
專業選修課程	環境保護	土木系	3	王久泰
專業選修課程	環境保護	土木系	3	王久泰
專業必修課程	環境科學概論	生資系	2	鍾國仁
專業選修課程	地球環境變遷	生資系	3	張光勳
專業選修課程	環境生物學	水生系	2	吳淑美
專業必修課程	幼兒學習環境設計	幼教系	2	楊淑朱
專業選修課程	地區歷史與環境	史地系	3	詹士模
專業選修課程	環境管理概論	生管系	3	張景行
專業選修課程	社區環境資源研討	史地碩專班	3	陳美鈴
專業選修課程	環境管理概論	生管系	3	張景行
進學士班	環境安全與健康	通識(進)	2	吳淑美
進學士班	環境安全與健康	通識(進)	2	謝登源

97-99 學年度學輔中心系列講座一覽表

學年度	內容	場次	人次
97 學年度	生命教育、壓力管理、性別平等講座等	9 場	3,591 人次
	影片賞析與座談	2 場	20 人次
98 學年度	生命教育、性別平等教育、自殺防治、教職員工抒壓、學習輔導講座等	11 場	7,393 人次
	生涯規畫、壓力管理、愛情探索、師與生的對話班級座計	16 場	765 人次
	生命教育影片欣賞與座談	8 場	348 人次
99 學年度	性別教育、師生對話活動、學習工作坊	7 場	2,133 人次
	影片賞析與座談	2 場	23 人次

97-99 學年度 成長團體與工作坊一覽表

學年度	內容	場次	人次
97 學年度	自我探索團體、紓壓團體、生涯探索團體、與 EQ 工作坊	32 場次	304 人次
98 學年度	愛情團體、悲傷療癒團體、情緒照顧團體、人際關係團體	48 場次	323 人次
	愛情、情緒、生涯、學習工作坊	17 場次	418 人次
99 學年度(1)	愛情探索	24 場次	130 人次

97-101 學年度生活倫理、品德、法治及智慧財產講座一覽表

學期	講座內容	地點	演講者
102年1月7日	智慧財產權講座	民雄校區	陳怡勝律師
101年11月29日	性別平等講座	蘭潭校區	陳登武教授
101年11月8日	法治教育講座	蘭潭校區	曾錦源律師
101年5月30日	品德教育講座	新民校區	廖港民處長
101年5月9日	品德教育講座	蘭潭校區	黃經宙講師
101年4月25日	品德教育講座	民雄校區	翁瑩蕙講師
101年3月14日	國際禮儀講座	新民校區	廖港民處長
100年10月5日	國際禮儀講座	蘭潭校區	廖港民處長
100年9月6日	智慧財產權講座	新民校區	陳秀峰教授
100年9月5日	智慧財產權講座	蘭潭校區	張瑞星教授
100年6月1日	品德教育講座	新民校區	孔介平
100年5月11日	品德教育講座	新民校區	孔介平
100年3月16日	品德教育講座	新民校區	孔介平
99年12月8日	法治教育講座	新民校區	林文亮檢察官
99年10月6日	法治教育講座	新民校區	林文亮檢察官
99年9月7日	智慧財產權講座	新民校區	袁大蓉律師
99年9月6日	智慧財產權講座	蘭潭校區	陳怡勝律師
99年3月24日	品德教育講座	新民校區管理學院	
99年3月10日	品德教育講座	蘭潭校區農學院	翁瑩蕙講師
98年12月09日	國際禮儀講座	新民校區管理學院	劉青雷處長
98年11月25日	品德教育講座	蘭潭校區農學院	顏榮松主任檢察官
98年10月14日	品德教育講座	蘭潭校區生命科學學院	翁瑩蕙講師
98年10月7日	品德教育講座	蘭潭校區理工學院	翁瑩蕙講師
98年9月16日	智慧財產權講座	新民校區	詹炳耀老師
98年9月15日	智慧財產權講座	蘭潭校區	陳秀峰教授
98年5月20日	生活倫理講座	新民校區管理學院	顏榮松主任檢察官
98年5月13日	生活倫理講座	民雄校區師範學院	林群超經理
98年5月6日	生活倫理講座	蘭潭校區理工學院	Jimmy 講師
98年3月18日	金融局講座	蘭潭校區生命科學學院	林群超經理
98年3月4日	法治講座	民雄校區人文藝術學院	顏榮松主任檢察官
97年12月10日	法治講座	蘭潭校區生命科學學院	顏榮松主任檢察官
97年11月19日	智慧財產權講座	民雄師範學院	
97年10月29日	智慧財產權講座	新民校區管理學院	董維教授
97年10月15日	生活倫理講座	蘭潭校區農學院	董維教授
97年10月8日	生活倫理講座	民雄校區人文藝術學院	曾錦源律師
97年9月9日	智慧財產權講座	蘭潭校區	蔡明樹講師
97年9月9日	智慧財產權講座	新民校區	陳怡勝律師

97-99 學年度職涯輔導講座名稱與參與人數

時間	演講人/公司	主題	地點	參與學系
97.11.26	洪雪珍經理 (自由時報 123 求職網)	認識自我—腦力優勢與施測諮詢活動	蘭潭校區國際會議廳	大三及大四學生參加,參加名額約 200 人
97.11.27	互若亞企業有限公司 永興祥木業公司	就業市場—傳統產業參訪活動	嘉義台南	林產系、園藝系、森林系、景觀系及生管系學生約 42 人參加
97.12.10	李立言顧問 (卓睿企管顧問股份有限公司)	認識自我—腦力優勢與施測諮詢活動	民雄校區國際會議廳	大三及大四學生參加,參加名額約 100 人
98.04.22	曾參事慧敏 (考選部)	就業市場分析與國家考試之介紹	民雄校區 大學館演講廳	中文系、美術系及史地系的大三及大四同學約 100 人
98.05.20	莊民安先生 (勞工保險局)	認識勞動保障	蘭潭校區 理工學院 視聽教室	土木系與生機系大三及大四學生,約 80 人
98.05.28	李文彬秘書長 (中華職業棒球大聯盟)	從職棒的價值觀論生涯規劃	蘭潭校區 視聽教室	體育系的大二及大三生,約 85 位
98.10.21	陳明德董事長 (中強創新、中強電子)	超越自我 創造價值	蘭潭校區 綜合教學大樓 B1 演講廳 (004)	應數、土木參與人數 105 人
98.11.04	簡錫如董事長 (皇峰企業股份有限公司)	生涯贏家	新民校區 國際會議廳	應經、資管、生管參與人數 248 人
98.12.02	徐長雍董事長 (哈林企業有限公司)	轉型與創新	蘭潭校區 綜合教學大樓 B1 演講廳	森林、生農、土木參與人數 167 人
99.01.06	徐德馨總裁 (航欣集團)	生活與科技	民雄校區 大學館演講廳	輔諮、體育、教育參與人數 152 人
99.01.13	蔡圖晉總裁 (慈陽科技企業集團)	從慈陽科技企業談起	蘭潭校區 綜合教學大樓 B1 演講廳	獸醫、食科參與人數 122 人
99.03.10	莊民安 (勞保局嘉義辦事處講師)	安心幸福工作的秘方錦囊	蘭潭校區	應物、應數參與人數 111 人
99.03.31	江金隆總經理 (飛統自動化實業有限公司)	戰勝職場的六項修練	蘭潭校區 行政大樓	園藝、農藝參與人數 100 人
99.05.05	許評詔 (career 職涯顧問)	有關職場挑戰的二、三事	新民校區 國際會議廳	應經、生管、資管參與人數 107 人
99.05.19	藍如瑛 (職涯顧問)	職場競爭力 UP	民雄校區 大學館	中文、美術、史地、音樂、數位設計參與人數 166 人

98 學年度配合教學卓越計畫舉辦職涯輔導講座一覽表

日期	講題	講師	背景	地點	學院/	對象人數	滿意度
99.03.31.	做好準備漂亮登場——有關求職、職場禮儀的幾個提醒	林麗雪	遠流出版公司 財經線主編	蘭潭校區 國際會議廳	生命科學院大 三、大四	174 人	90%
99.04.28	打造個人的自我牌：求職技巧與自我行銷	廖婉君	Career 就業情 報職涯學院 特約職涯顧問	民雄校區 大學館	師範學院 大三、大四	212 人	76%
99.05.05	新鮮人求職密技	林敏郎	Career 就業情 報台中分公司 專案經理	蘭潭校區 國際會議廳	理工學院 大三、大四	249 人	83%
99.05.19	履歷撰寫面試技巧及如何提高職場競爭力	田居正	104 中區辦事處 營運長	蘭潭校區 國際會議廳	農學院 大三、大四	329 人	95%
99.05.26	生涯規劃與未來趨勢	許評詔	Career 職涯諮 商學院職涯 顧問	民雄校區 大學館	人文藝術學院 大三、大四	110 人	80%
99.06.02	打造你的個人品牌-求職技巧&自我行銷	廖婉君	Career 就業情 報職涯學院 特約職涯顧問	新民校區 D02-301 研討室	管理學院 大三	168 人	82%

98 學年度職涯探索工作坊、成長團體及企業參訪活動一覽表

日期	講題	講師	背景	地點	參與人數	滿意度
99.3.25~5.13 (共七次, 累計 18 小時)	大學生了沒~生涯探索團體	曾秀芳 老師	大同技術 學院資源 教室老師	民雄校區 A402 藝術治療室	學生 16 人	82%
99.4.12~5.31 (共七次, 累計 14 小時)	航向未來~生涯探索成長團體	林淑華 心理師	嘉義高中 輔導老師	蘭潭校區 游泳池二樓舞 蹈室	學生 12 人	85%
99.5.15 (6 小時)	夢不落, 由自己 開始~生涯探 索工作坊	陳怡婷 心理師	嘉義縣家庭 與社區諮商 中心 特約 心理師	新民校區 D02-301 研討室	學生 18 人	92%
99.04.30.(五) 9:00~17:00	勞委會企業參 訪—文教法政 機構之旅	1. 李佳芬副董 事長 2. 林秋火庭長 3. 何明洲局長	1. 維多利亞雙語中小學 2. 雲林地方法院少年家事法 庭、 3. 雲林縣警察局		師範及人 文藝術學 院學生共 45 人	97%

國立嘉義大學性別平等教育委員會設置要點

93 年 9 月 21 日 93 學年第 2 次行政會議通過
97 年 6 月 17 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依性別平等教育法第六條及本校性別平等教育實施辦法第二條之規定，設國立嘉義大學性別平等教育委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定國立嘉義大學性別平等教育委員會設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會之組織：
 - (一)本委員會置委員 17 人，由校長、教務長、學務長、總務長、輔導與諮商學系主任為當然委員，其餘委員由秘書室簽請校長遴聘具性別平等意識教師委員 4 人、職工委員 3 人、學生委員 4 人及外聘性別平等教育相關領域專家學者 1 人組成，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上。
 - (二)本委員會主任委員由校長兼任並主持會議，主任委員因故無法出席主持會議，由出席委員互推 1 人主持之。
 - (三)本委員會置執行秘書 1 人，由主任秘書兼任。
- 三、本委員會委員任期 2 年，連選得連任，本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職，惟外聘委員得依相關規定支給出席費及交通費。
- 四、本委員會之任務：
 - (一)統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - (二)規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動。
 - (三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - (四)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - (五)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
 - (六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - (七)推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - (八)其他關於學校或本校相關社區之性別平等教育事務。
- 五、本委員會每學期應至少開會一次，其各項行政業務由秘書室辦理，必要時得邀請相關單位協助辦理。
- 六、本要點經校務會議通過陳請 校長核定後實施。

國立嘉義大學性別平等教育委員會簡介

本校自 89 年 2 月 1 日由原「嘉義技術學院」及原「嘉義師範學院」合併成立以來，即依教育部函頒之「兩性平等教育實施方案」及「各級學校兩性平等教育實施要點」，於 89 年 4 月 26 日經行政會議通過國立嘉義大學兩性平等教育委員會設置要點」，並依該要點成立「兩性平等教育委員會」以建構無性別歧視的教育環境，以達成兩性平等為宗旨。「性別平等教育法」於 93 年 6 月 4 日正式立法通過以來，為校園性別平等教育奠定正式的法源基礎，本校於 93 年 9 月 21 日行政會議通過訂定「國立嘉義大學性別平等教育委員會設置要點」並裁撤「兩性平等教育委員會」及「性騷擾及性侵犯處理委員會」，改為「性別平等教育委員會」。

一、組成情形

- (一) 本委員會置委員 17 人，由校長、教務長、學務長、總務長、輔導與諮商學系主任為當然委員，其餘委員由秘書室簽請校長遴聘具性別平等意識教師委員 4 人、職工委員 3 人、學生委員 4 人及外聘性別平等教育相關領域專家學者 1 人組成，其中女性委員應佔委員總數二分之一以上。置執行秘書 1 人，由主任秘書兼任。
- (二) 本委員會委員任期二年，連選得連任，本委員會委員、執行秘書及工作人員均為無給職，惟外聘委員得依相關規定支給出席費及交通費。

二、任務執掌

- (一) 統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動。
- (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四) 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八) 其他關於學校或本校相關社區之性別平等教育事務。

三、運作情況

本委員會每學期至少開會一次，其各項行政業務由秘書室辦理，必要時得邀請相關單位協助辦理。

97-98 學年度性別平等教育委員會宣導性別平等教育相關活動及講座一覽表

項次	活動名稱	講座主題	辦理時間	辦理地點	主持人/主講人	參加人次
1	性別平等講座	兩性的理性與感性	97.10.8	蘭潭校區 國際會議廳	慈惠醫護管理專科學校 幼兒保育科鄭鈞元老師	280
2	性別平等講座	兩性的理性與感性	97.10.22	民雄校區 演藝廳	慈惠醫護管理專科學校 幼兒保育科鄭鈞元老師	600
3	性別平等講座	淺談兩性相處之道- 最幸福的事	98.02.23	蘭潭校區 瑞穗館	學輔中心 顏璉璋諮商心理師	1500
4	性別平等講座	愛呀！什麼東西？ 談愛情關係的發展 與適應	98.03.25	新民校區 國際會議廳	學輔中心 呂苑慈諮商心理師	200
5	性別教育講座	男女大不同	98.09.15	民雄校區 大學館	學生輔導中心 呂苑慈諮商心理師	600
6	性別教育講座	男女大不同	98.09.16	蘭潭校區 瑞穗館	學生輔導中心 顏璉璋諮商心理師	1000
7	性別教育講座	男女大不同	98.09.16	新民校區 國際會議廳	學生輔導中心 紀佩妤諮商心理師	250
8	性別教育講座	情感教育暨愛滋防 治宣導	98.10.14	蘭潭校區 國際會議廳	周世認學務長 同志諮詢熱線 鄭智偉秘書長	380
9	兩性成長團體	心動奇蹟	98.10.21 至 98.12.09 (每星期三)	蘭潭校區 學生輔導中 心團體諮商 室	學生輔導中心 李美遠實習諮商師 劉家魁實習諮商師	56
10	性別教育講座	情感教育暨愛滋防 治宣導	98.12.30	蘭潭校區 國際會議廳	主持人 同志諮詢熱線 鄭智偉秘書長	180
11	專案工作人員 行政知能研習 營	性別平等宣導	99.01.25 至 99.01.26	蘭潭校區 國際會議廳	主講人 范專委惠珍	112
12	性別主流化	豬不肥、肥到狗	99.04.30	圖書資訊 大樓 2 樓	徐志平院長	36
13	99 年度研究 計畫法治教育 研習	性別平等教育宣導	99.05.12	蘭潭校區 國際會議廳	主講人 嘉義調查站 吳榮修組長	230
14	性別主流化	一定要性福	99.06.11	蘭潭校區 國際會議廳	主講人 黃瑞汝理事長	140

98 學年度第 1 學期全校計有 12 門課程採英語授課，授課教師及科目名稱如下：

師範學院 2 門	
何祥如老師	幼兒語文教學策略研究(Research on Instructional Strategies for Early Literacy)
何宣甫老師	世界各主要國家教育政策(Educational Policies in Major Countries)
農學院 4 門	
李明仁老師	應用林木遺傳育種學(Applied Forest Tree Genetics and Breeding)
蕭世烜老師	分子醫學特論(Special Topics in Molecular Medicine)
古森本老師	植物光合作用與產能(Photosynthesis and Crop Productivity)
宋洪丁老師	高等木質材料學(Advanced Wood-based Materials)
理工學院 1 門	
陳耀輝老師	網路資料庫(Internet Databases)
生命科學院 3 門	
邱義源老師	食品科技趨勢與慢性疾病(Trends of Food Technology and Chronic Diseases)
賴弘智老師	藥物環境殘留(Chemical Residues in Environment)
黃承輝老師	水產生物統計研究(Biostatistics for Aquatic Bioscience Research)
管理學院 2 門	
林鈺珊老師	科技管理專題(Special Topics in Technology Management)
黃翠瑛老師	生物產業組織理論專論(Topic on Organization Theory of Bio-industry)

98 學年度第 2 學期全校計有 13 門課程採英語授課，授課教師及科目名稱如下：

師範學院 1 門	
何宣甫、詹盛如 老師	策略管理研究(Reach on Strategic Management)
農學院 9 門	
徐善德老師	植物基因轉殖(Plant Genetic Transformation)
紀海珊	植物生殖與發育(Plant Reproduction and Development)
方引平、許秋容、廖宇賡、蕭文鳳 老師	台灣的森林資源與保育(Introductory Forest Resources and Conservation in Taiwan)
宋洪丁、李世豪、林翰謙、陳周宏、王怡仁、蘇文清、李安勝 老師	高等木質建築物理學(Wood and Wood-based Materials for Architects)
林翰謙老師	木材與木製產品國際貿易 (International Trade in Wood and Wood Products)
宋洪丁老師	高等木塑複合材(Advanced Wood-Plastic Composite)
古森本老師	作物逆境生理(Plant Molecular Stress Physiology)
陳國隆老師	高等飼料原料與配置(Advanced Feed Stuffs and Formulation)
連塗發老師	高等微他命與礦物質(Advanced Vitamin and Mineral)
理工學院 1 門	
賴泳伶老師	計算理論(Theory of Computation)
生命科學院 1 門	
黃承輝老師	(Fish Nutrition)
管理學院 1 門	
林玢珊老師	科技管理專題(Special Topics on Knowledge Management)

99 學年度第 1 學期全校計有 25 門課程採英語授課，授課教師及科目名稱如下：

師範學院 3 門	
洪如玉	當代思潮與教育專題研究(Seminar in Contemporary Theories and Education)
王清思	批判思考與教育研究(Research on Critical Thinking and Education)
何宣甫、張宇 樑	國際化與教育政策研究(Research on Internationalization and Education Policy)
人文藝術學院 2 門	
劉豐榮	藝術心理學專題(Problems in Psychology of Art)
陳箐繡	視覺藝術與性別議題(Visual Arts and Gender Issue)
農學院 6 門	
古森本	植物光合作用與產能(Plant Photosynthesis and Productivity)
李明仁	樹病學特論(Special Topics on Tree Diseases)
李明仁	育林學特論(Special Topics on Silviculture)
林金樹	自然經營高等遙測法(Advanced Remote Sensing Technique for Natural Resource Management)
宋洪丁	高等木質材料學(Advanced Wood-based Material)
王文德、李互 暉、李晏中、 張文興、張岳 隆、陳鵬文、 顏永福	高等生物化學(Advanced Biochemistry)
理工學院 7 門 9 班	
古國隆	質譜學(Mass Spectrometry)2 班
陳耀輝	資訊擷取專題研究(Special Topics in Information Extraction) 2 班
陳瑞章	化學生物觸媒(Chem-Bio Catalysis)
賴永伶	科技論文寫作(Technical Report Writing)
王浩立	高等計算機網路(Advanced Computer Network)
生命科學院 1 門	
翁秉霖	蛋白質特論(Advanced Protein Science)
廖慧芬	分子細胞學(Molecular and Cell Biology)
朱紀實、金立 德、翁博群	疫病與免疫原理(Principles of Diseases and Immunity)
管理學院 6 門 7 班	
黃宗成	休閒遊憩理論研究(Leisure and Recreation Theory Research) 2 班
董 維	行銷管理(Marketing Management)
董 維	行銷英文溝通專題研討(Seminar in Marketing English Communication)
吳美連	組織行為(Organization Behavior)
林玢珊	科技管理專題(Special Topics in Technology Management)
李際偉	供應鏈管理(Supply Chain Management)

99 學年度第 2 學期全校計有 28 門課程採英語授課，授課教師及科目名稱如下：

師範學院 4 門	
洪如玉老師	當代倫理議題與教育專題研究(Seminar in Contemporary Ethical Issue and Education)
王清思老師	教育人類學研究(Research on Anthropology Education)
何宣甫、張宇樑 老師	教育計畫研究(Research on Education Planning)
何宣甫、張宇樑 老師	策略管理研究(Research on Strategic Management)
人文藝術學院 2 門	
劉豐榮老師	當代藝術教育論題(Issues in Contemporary Art Education)
陳箐繡老師	藝術社會專題(Problems in Sociology of Art)
農學院 11 門	
林金樹老師	空間資訊技術整合應用(Integration of Spatial Information Techniques For Natural Resources)
莊慧文老師	植物分子生物學特論(Special Topics on Plant Molecular Biology)
徐善德老師	植物基因轉殖(Plant Genetic Transformation)
紀海珊老師	植物生殖與發育(Plant Reproduction and Development)
方引平、許秋容、廖宇賡、蕭文鳳 老師	台灣的森林資源與保育(Introductory Forest Resources and Conservation in Taiwan)
林翰謙老師	木材與木製產品國際貿易 (International Trade in Wood and Wood Products)
宋洪丁、李世豪、林翰謙、陳周宏、王怡仁、蘇文清、李安勝 老師	高等木質建築物理學(Wood and Wood-based Materials for Architects)
宋洪丁老師	高等木塑複合材(Advanced Wood-Plastic Composite)
古森本老師	作物逆境生理(Plant Molecular Stress Physiology)
古森本老師	英文寫作(Writing of Scientific Papers)
周蘭嗣老師	分子診斷學(Molecular Diagnostics)
理工學院 3 門 4 班	
陳文龍老師	高等分析化學(II)(Advanced Analytical Chemistry(II)) 2 班
陳明娟老師	分析化學特論(Special Topics in Analytical Chemistry)
林士程老師	電磁資訊模擬(Electromagnetic Information and Simulation)
生命科學院 1 門	
朱紀實、金立德、翁博群 老師	疫病與免疫研究法(Methodologies in Diseases and Immunity)
管理學院 5 門	
黃宗成老師	遊憩管理研究(Recreation Management Research)
黃宗成老師	觀光規劃與開發(Tourism Planning and Development)
董維老師	通路策略與管理專題研討(Seminar in Strategy and Management)
林玆珊老師	知識管理專題(Special Topics in Knowledge Management)
李際偉老師	物流與供應鏈管理研究(Study of Logistics and Supply Chain Management)

98-99學年度校外重要體育競賽成果

學年度	校外重要體育競賽成果
98	1.大運會 50 公尺蛙式公開組第四名 2.全國大運會 50 公尺蛙式公開組第三名 3.全國冬季短水道 100 公尺蛙式男子組 18 歲以上級第七名 4.全國冬季短水道 100 公尺混合式男子組 18 歲以上級第六名 5.全國冬季短水道 50 公尺蛙式男子組 18 歲以上級第五名 6.全國大運會 100 公尺蛙式公開組第四名 7.全國大運會南區錦標賽 50 公尺蛙式公開組第三名 8.全國大運會南區錦標賽 100 公尺蛙式公開組第三名 9.全國大運會南區錦標賽 50 公尺自由式公開組第三名 10.全國大運會南區錦標賽 4X100 自由式接力公開組第三名 11.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力公開組第二名 12.全國大運會 100 公尺仰式公開組第八名 13.全國大運會 50 公尺仰式公開組第六名 14.全國冬季短水道 100 公尺仰式男子組 18 歲以上級第二名 15.全國冬季短水道 50 公尺仰式男子組 18 歲以上級第二名 16.全國春季短水道 50 公尺仰式男子組 18 歲以上級第一名 17.全國大運會南區錦標賽 50 公尺仰式公開組第四名 18.全國大運會南區錦標賽 4X100 自由式接力公開組第二名 19.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力公開組第二名 20.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力公開組第二名 21.全國大運會南區錦標賽 100 公尺蛙式公開組第四名 22.全國大運會南區錦標賽 200 公尺混合式公開組第二名 23.全國大運會南區錦標賽 4X100 自由式接力公開組第二名 24.全國冬季短水道 50 公尺蛙式男子組 18 歲以上級第八名 25.全國大運會 200 公尺混合式公開組第七名 26.全國大運會南區錦標賽 200 公尺混合式公開組第三名 27.全國大運會南區錦標賽 400 公尺自由式公開組第一名 28.全國大運會南區錦標賽 200 公尺自由式公開組第二名 29.全國大運會南區錦標賽 4X100 自由式接力公開組第二名 30.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力公開組第二名 31.全國大運會 4×100 公尺混合式接力公開組第七名 32.全國大運會 50 公尺自由式公開組第八名 33.全國大運會南區錦標賽 50 公尺自由式公開組第二名 34.全國大運會南區錦標賽 50 公尺蝶式公開組第五名 35.全國大運會南區錦標賽 50 公尺自由式公開組第七名 36.全國大運會 400 公尺混合式公開組第四名 37.全國大運會 200 公尺蝶式公開組第三名 38.全國大運會 200 公尺自由式一般組第六名 39.全國大運會 400 公尺自由式一般組第四名 40.全國大運會 800 公尺自由式一般組第四名 41.全國大運會南區錦標賽 400 公尺自由式一般組第二名

學年度	校外重要體育競賽成果
	42.全國大運會南區錦標賽 800 公尺自由式一般組第二名
	43.全國大運會南區錦標賽 200 公尺自由式一般組第三名
	44.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力一般組第四名
	45.全國大運會 400 公尺混合式一般組第六名
	46.全國大運會南區錦標賽 200 公尺自由式一般組第五名
	47.全國大運會南區錦標賽 400 公尺自由式一般組第四名
	48.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力一般組第四名
	49.全國大運會南區錦標賽 50 公尺蛙式一般組第六名
	50.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力一般組第四名
	51.松竹梅邀請賽 100 公尺蝶式第一名
	52.松竹梅邀請賽 200 公尺蝶式第一名
	53.全國大運會 100 公尺蝶式一般組第六名
	54.全國大運會 200 公尺蝶式一般組第八名
	55.全國大運會南區錦標賽 50 公尺蝶式一般組第二名
	56.全國大運會南區錦標賽 100 公尺蝶式一般組第一名
	57.全國大運會南區錦標賽 200 公尺蝶式一般組第一名
	58.全國大運會南區錦標賽 4X100 混合式接力一般組第四名
	59.全國大運會南區錦標賽 1500 公尺自由式一般組第二名
	60.全國大運會南區錦標賽 200 公尺自由式一般組第六名
	61.全國大運會南區錦標賽 1500 公尺自由式一般組第三名
	62.全國大運會南區錦標賽 400 公尺自由式一般組第五名
	63.全國大運會南區錦標賽 200 公尺蝶式一般組第三名
	64.全國大運會 400 公尺混合式一般組第八名
	65.全國大運會南區錦標賽 400 公尺自由式一般組第八名
	66.松竹梅邀請賽 100 公尺仰式第八名
	67.全國大運會南區錦標賽 100 公尺蝶式一般組第五名
	68.全國大運會南區錦標賽 400 公尺混合式一般組第三名
	69.嘉義市運會游泳男子組冠軍、女子組季軍
	70.全運會鏈球第三名
	71.全運會 100 公尺第八名
	72.全運會 400 公尺接力第六名
	73.嘉義市運動會 800 公尺第一名
	74.嘉義市運動會 1500 公尺第一名
	75.全國第二次羽球排名賽男甲雙第九名
	76.全國第二次羽球排名賽女甲雙第九名
	77.全國第二次羽球排名賽混甲雙第四名
	78.全國第二次羽球排名賽混甲雙第九名
	79.全國第二次羽球排名賽男乙單第五名
	80.全國第二次羽球排名賽男乙雙第九名
	81.全國華宗盃排球錦標賽大專女第四名
	82.梅花旗大學棒球賽第三名
	83.排球聯賽公開男第六名
	84.排球聯賽一般男第十名
	85.排球聯賽公開女第一級第十二名

學年度	校外重要體育競賽成果
	86.籃球聯賽公開男第二級複賽第四名 87.全國大專運動會鏈球第二名 88.全國大專運動會鏈球第三名 89.全國大專運動會鉛球第六名 90.全國大專運動會團體賽第五名 91.全國大專運動會跆拳道 68kg 第二名 92.全國大專運動會柔道第四級第三名 93.全國大專運動會柔道第二級第七名 94.全國大專運動會柔道第四級第三名
99	1. 99 年全國體委盃拔河錦標賽大專女生組第 2 名 2. 2010 高雄國際羽球挑戰賽:蘇義能/賴佳玟混合雙打榮獲第 1 名、曾敏豪第 2 名、謝建彬/盧怡君第 8 名，蘇義能/曾敏豪男子混雙第 3 名 3. 99 年全國羽球排名總決賽:蘇義能/曾敏豪男子混雙第 3 名、賴佳玟女子雙打第 5 名 4. 99 年秋季田徑錦標賽:曾皓展鏈球第 1 名、劉忠隴鉛球第 4 名、陳尚義 3 級跳遠第 5 名 5. 99 年全國大專田徑錦標賽:羅毅全大男乙組 3 級跳第 3 名、跳遠第 3 名。陳尚義大男甲組 3 級跳遠第 4 名。劉忠隴大男甲組鉛球第 4 名。謝惠卉大女甲組鏈球第 5 名 6. 全國大專棒球聯賽第一級第六名 7. 全國大專排球聯賽男子組第一級第三名 8. 全國大專排球聯賽女子組第二級第四名 9. 全國大專籃球聯賽男子組第二級第八名

國立嘉義大學學生出席國際會議發表論文補助辦法

95年11月14日95學年度第2次行政會議通過
97年5月13日96學年度第8次行政會議修正通過
97年8月27日97學年度第1次校務基金管理委員會會議修正通過
97年9月9日97學年度第2次行政會議修正通過

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校學生參與國際性學術會議，發表學術成果，並擴大國際視野，特訂定國立嘉義大學學生出席國際會議發表論文補助辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之經費來源如下：

- 一、獎勵大學教學卓越計畫經費(含本校配合款)。
- 二、本校建教合作收入。
- 三、本校捐贈收入。
- 四、本校投資收益收入。
- 五、本校場地設備租借管理收入。
- 六、本校推廣教育收入。
- 七、學雜費收入

第三條 申請資格：

- 一、本校博、碩士班研究生及大學部之在學學生，其論文以本校名義在國際性學術會議口頭發表者。
- 二、申請人應先依規定申請期限內向國科會或其他補助機關提出申請，如未獲補助者，始得向本校提出申請，但因延期送件未獲校外單位補助者，本校不予補助。
- 三、同一論文，有下列情事者，不得重複提出申請：
 - (一)已依「行政院國家科學委員會補助國內研究生出席國際學術會議要點」、「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」：規定獲其補助者。
 - (二)已依「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點」申請參與研究計畫之相關人員「國外差旅費」者。
 - (三)已獲其他機關補助者。

第四條 申請補助：

一、申請補助，須檢附下列文件：

申請出席國際會議口頭發表論文補助者，須於出席國際會議六星期前，檢附下列文件向各學院提出申請：

- (一)學生證影本。
- (二)補助出席國際會議發表論文補助申請書一份。(附表一)
- (三)大會口頭發表論文接受函。
- (四)發表論文全文一份(以尚未在期刊及國際性會議發表者為限)。
- (五)會議議程一份(含註冊標準)。

(六)指導教授推薦函(註明外語能力)。

(七)學生請假單影本。

(八)校外機構未補助函。

二、請領補助款項，須檢附文件：

本校學生，出席國際會議返國後，請於一星期內將下列資料送至各學院申請補助費：

(一)回國報告書。(附表二)

(二)機票票根正本。

(三)外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。

第五條 申請人在同一會計年度內以補助一次為限；論文為合著者，同一論文以補助一人發表為限。同一論文不得接受其他出席國際會議補助。

第六條 補助標準：

一、台澎金馬地區：

(一)交通費：比照國內出差旅費報支要點辦理。

(二)註冊費：依來函規定之全額補助。

二、國外部分：

(一)交通費(須檢附機票票根正本)：

補助經濟艙來回機票費 80%。

(二)註冊費：依來函規定給予全額補助。

以上各項補助費用，由受補助人於出國時先行墊付。

第七條 補助名額：

各學院依本辦法補助之學生名額，依學校當年度核定之經費調整。

第八條 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定並報請教育部核備後實施。

97-99 年度獎助學生參與國際性學術會議口頭發表論文金額及件數

單位：元/件數

年度	件數	獎勵金額
97	64	1,164,911
98	18	479,578
99 年至 4 月止	7	203,630
小計	89	1,848,119

備註：於 99 年 4 月起，為使獎勵方式更具彈性，調整改由各系所依其系所性質自訂補助辦法以獎勵所屬學生

國立嘉義大學薦外交換學生獎助金發放要點

95年4月11日94學年度第8次行政會議通過
95年11月14日95學年度第2次行政會議修正通過
96年9月11日96學年度第2次行政會議修正通過
97年8月27日97學年度第1次校務基金管理委員會會議修正通過
97年9月9日97學年度第2次行政會議修正通過

- 一、為促進國際學術交流，鼓勵本校學生至本校姊妹學校、簽約學校交換就讀，特訂定本要點。
- 二、本要點之經費來源如下：
 - (一)捐贈收入。
 - (二)場地設備管理收入。
 - (三)推廣教育收入。
 - (四)建教合作收入。
 - (五)投資取得收益(含利息收入)。
 - (六)學雜費收。
- 三、本要點之適用對象為經本校「交換學生審查小組」依本校「交換學生審查要點」審核通過薦外本校學生或經本校專案核准為限。
- 四、本要點之補助名額以每年十二名為原則，並編列一百四十萬元之獎勵經費。補助名額以平均分配至各學院為原則，並得於「交換學生審查小組」審查後經協商流用。
- 五、獎補助金項目：
 - (一)獲本校推薦赴姊妹校進修之學生，應於本校辦理註冊手續，但毋需繳交本校學雜費。其他相關費用繳交情形，依交換學校與本校簽訂之合作協議辦理；訂有規定者，從其規定辦理。若未規定者，學生應自行負擔出國期間於交換學校之學雜費與其他費用。
 - (二)機票補助費（在學期間一次為限）
 1. 亞洲地區交換生：新台幣一萬元
 2. 澳洲、紐西蘭地區交換生：新台幣一萬五千元
 3. 歐洲、美洲、非洲交換生：新台幣二萬元
 - (三)每月助學金（在學期間最多十二個月）
 1. 大學部每人每月新台幣六千元。
 2. 研究所每人每月新台幣八千元，惟研究生交換期間必須暫停申請研究生工讀獎助金。
 - (四)本獎補助金依本校年度經費進行調整。
 - (五)本獎補助金發放項目及內容，依核准入學當學年度之本校公告為主。
- 六、申請及獲獎通知
 - (一)本校學生欲至姊妹校修讀1學期（或二個月專業實習）以上者必須於本校公告之日期內提出申請。
 - (二)本獎學金之審查係由交換學生審查小組委員審議，獲獎名單亦由小組委員決定後公佈。
- 七、獲本項獎助學金之薦外交換學生，須履行之義務如下：
 - (一)回國完成本校學業。
 - (二)定期繳交學習報告。
 - (三)參加由研究發展處舉辦之交換學生座談會議。

(四)確保在校期間行為品德良好。

八、領取本獎補助金之薦外交換學生，必須於出國前與本校簽署「國立嘉義大學選送學生赴國外姊妹校研修之行政契約書」。研修期間若中途停止或放棄進修者，其受補助經費本校得視情況要求全數追回。獎補助金發放方式詳訂於行政契約書中。

九、本要點未盡事宜悉依相關法規辦理。

十、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定並報請教育部核備後實施。

國立嘉義大學薦送專業實習學生及教師赴海外研修甄選內容及獎助要點

96年4月17日95學年度第6次行政會議通過
97年8月27日97學年度第1次校務基金管理委員會會議修正通過
97年9月9日97學年度第2次行政會議修正通過

一、目的：

為配合國立嘉義大學（以下簡稱本校）長期發展，培養具有國際視野及先端技術之未來專業高級人才，以期能學習尊重多元文化背景與生活方式，了解不同國家企業機構及組織之運作模式，鼓勵本校學生及教師赴海外專業實習，建立校際觀摩典範，特訂定本要點。

二、實施項目：

視各學年學校政策及經費，由本校不定期推動本校各系、所、院「薦送專業實習學生及教師」與海外先進或具發展潛力之大學、機構、組織或企業等合作。

三、實施程序：

- (一)由當年度受指定推動「薦送專業實習學生及教師赴海外研修」案之單位，訂定甄選薦送學生及教師之資格、審查標準，提出階段性審查流程（須符合公平、公開及公正之原則），由研究發展處統一公告後，隨即依據審查流程辦理之。
- (二)當年度受指定推動「薦送專業實習學生及教師赴海外研修」案之單位，完成甄選流程後需提出「薦送專業實習學生及教師赴海外研修計畫書」（以下簡稱計畫書）（格式另行公告），包括：專業實習詳細內容、專業實習與校內專業課程結合之相關性、甄選薦送學生及教師之審查標準、程序、名額，海外專業實習全程所需時間、預算明細等。
- (三)將計畫書送繳研究發展處後，由研究發展處召開「國立嘉義大學因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件審核小組」進行審查會議。
- (四)計畫書經審議後，由研究發展處公告薦送之學生及教師名單並辦理學生及教師與海外研修單位資料互相傳遞等相關事宜。
- (五)當年度受指定推動「薦送專業實習學生及教師海外研修」案之單位，需善盡輔導薦送學生了解海外專業實習與校內專業課程之結合重要性，以及強化學生赴海外專業實習整體環境之瞭解，並協助辦理學生出國相關事宜。

四、獎助對象及項目：

- (一)本校「薦送專業實習學生及教師赴海外研修」案採計畫經費總額核定方式。
- (二)獎助對象：
- (三)經本校「因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件審核小組」審議「薦送專業實習學生及教師赴海外研修」案後核定之人員(包含隨隊教師)。
- (四)獎助項目：
往返機票及出國手續費、出國期間生活費、交通費(內陸交通費)、保險費及計畫執行必須支出之業務費。

五、獲獎教師及學生返國後權利及義務：

- (一)獲獎人員均須於返國一個月內提出出國報告，並送研究發展處備查。
- (二)薦送教師返國後，需於三年內開設與海外專業實習之相關演講或課程。
- (三)獲獎學生返國後，需參加研究發展處舉辦之海外專業實習心得成果分享之相關活動。

六、獲獎教師及學生返國後權利及義務：

- (一) 獲獎人員均須於返國一個月內提出出國報告，並送研究發展處備查。
- (二) 薦送教師返國後，需於三年內開設與海外專業實習之相關演講或課程。
- (三) 獲獎學生返國後，需參加研究發展處舉辦之海外專業實習心得成果分享之相關活動。

- 七、執行薦送專業實習學生及教師赴海外研修之單位注意事項：
有關經費執行及結報作業，依本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件處理要點」規定及會計帳務處理程序辦理。
- 八、本校學生於修業年限內限申請本案活動一次。
- 九、具役男身分之在學學生，應依內政部「役男出境處理辦法」規定辦理。
- 十、獲本校通過推薦學生及教師，未於當年度完成赴研修地者，視為自願放棄權利，不可保留至次年度。
- 十一、本要點未盡事宜悉依相關法規辦理。
- 十二、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。

98-100 年度本校學生赴海外短期研修計畫統計表

年度	人數/性別	選讀領域	交換國家	研修學校	時間
98	7 (2男5女)	園藝、農藝、光電、林產、外語	美國、法國、日本	1. 美國奧瑞岡大學 (University of Oregon) 2. 美國莫瑞州立大學 (Murray State University) 3. 美國愛達荷大學 (University of Idaho) 4. 法國南特林業高等學院 (Ecole Superieure Du Bois) 5. 日本酪農學園大學 (Rakuno Gakuen University) 6. 日本明治大學 (Meiji University)	1 學期-1 學年
99	3 (1男2女)	水產、微免	美國、日本	1. 美國愛達荷大學 (University of Idaho) 2. 日本長岡技術科學大學 (Nagaoka University of Technology)	1 學期-1 學年
100	12 (4男8女)	化學、林產、外語	美國、日本、法國	1. 美國愛達荷大學 (University of Idaho) 2. 日本酪農學園大學 (Rakuno Gakuen University) 3. 法國南特林業高等學院 (Ecole Superieure Du Bois) 4. 西班牙韋爾瓦大學 (University of Huelva) 5. 法國圖盧茲國立綜合理工學院 (Institut National Polytechnique Toulouse)	1 學期-1 學年

100 年度全校各展覽廳之藝文展覽活動

【民雄校區】

大學館展覽廳

- | | |
|----------------------------|---|
| 03 月 05 日(一) ~03 月 16 日(五) | 國立嘉義大學美術學系 101 級畢業班「MORE 日藝言」巡迴展首部曲(ABCD 區) |
| 03 月 17 日(六) ~03 月 25 日(日) | 101 級視覺藝術系畢業作品總審(ABCD 區) |
| 03 月 26 日(一) ~04 月 06 日(五) | 打貓藝術季—師生美展 |
| 04 月 10 日(二) ~04 月 18 日(三) | 國立嘉義大學視覺藝術系 101 級畢業班巡迴展 (ABCD 區) |
| 04 月 20 日(五) ~05 月 3 日(四) | 102 級美術學系版畫展(AB 區) |
| 05 月 28 日(一) ~06 月 01 日(五) | 帆布鞋詩社暨風球詩社聯展 (A 區) |
| 06 月 02 日(六) ~06 月 22 日(五) | 特殊教育系創造力成果展(ABCD 區) |
| 06 月 23 日(六) ~06 月 24 日(日) | 格林威爾幼兒學校畢業展(A 區) |
| 06 月 25 日(一) ~06 月 29 日(五) | 徐國展、李瓊瑜水墨雙個展(CD 區) |
| 06 月 25 日(一) ~06 月 29 日(五) | 許瑞明「蛹現」個展(AB 區) |
| 07 月 01 日(日) ~07 月 06 日(五) | 張家豪個展(AB 區) |
| 07 月 01 日(日) ~07 月 06 日(五) | 漸入家境 施閔傑個展(C 區) |

大學館演講廳

- | | |
|--------------|--|
| 10 月 12 日(五) | 「漫步校園· 享受藝境：嘉大校園公共藝術作品之美——藝術家與師生的對談」系列活動之[一] |
| 11 月 07 日(三) | 「黃金年代」~楊千瑩鋼琴獨奏會(鋼琴/楊千瑩，莫斯科音樂院演奏博士，嘉大音樂系助理教授) |

大學館演藝廳

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| 03 月 30 日(五) | 音樂劇《查理布朗是個好人》 [指導老師/張得恩，嘉大音樂系助理教授] |
| 05 月 22 日(二) | 交響樂團民雄樂集[指揮/張俊賢，嘉大音樂系教授] |

文薈廳

- | | |
|--------------|---|
| 03 月 16 日(五) | 謝士雲小提琴獨奏會 [嘉大音樂系助理教授] |
| 03 月 21 日(三) | 呂超倫三重奏音樂會 [大提琴/呂超倫，台北愛樂室內樂坊音樂總監；鋼琴/蔡佩娟；小提琴/蘇子茵] |
| 03 月 28 日(三) | Yoshiyuku Ishikawa 低音管獨奏會[低音管/Yoshiyuku Ishikawa，國際 |

- 雙簧樂器協會主席；鋼琴／楊千瑩，嘉大音樂系助理教授]
- 04月11日(三) 郭維斌小提琴獨奏會[小提琴／郭維斌，長榮交響樂團首席；鋼琴／楊千瑩]
- 05月09日(三) 魏廣皓·許郁瑛爵士音樂會[小號／魏廣皓，嘉大音樂系講師；鋼琴／許郁瑛，紐約州立大學爵士鋼琴碩士]
- 05月15日(二) 北藝大管樂團&嘉大管樂團交流演出[指揮／王戰，北藝大音樂系講師；林士偉，嘉大音樂系講師]
- 05月16、17日(三、四) 「2012台灣當代音樂生態國際學術論壇」會後音樂饗宴 [演出／賽德克族文化藝術團；嘉大管樂團、爵士樂、音樂劇團、嘉大首席樂團]
- 06月11日(一)~06月17日(日) 無 所以然 — 十五人聯展／1F

[蘭潭校區]

圖書資訊館展覽廳

- 06月01日(五)~06月15日(五) "原創與複製"國際展覽
- 10月24日(三) 「漫步校園·享受藝境：嘉大校園公共藝術作品之美——藝術家與師生的對談」系列活動之[二]

瑞穗廳

- 03月14日 音樂劇《查理布朗是個好人》[指導老師／張得恩，嘉大音樂系助理教授]

[新民校區]

- 10月31日(三) 「漫步校園·享受藝境：嘉大校園公共藝術作品之美——藝術家與師生的對談」系列活動之[三]

國立嘉義大學 99 年學生社團寒假服務營隊活動一覽表

項次	社團名稱	活動日期	服務學校(單位)	志工人數
1	蘭潭國樂團	99.01.27-99.01.29	雲林縣埤腳國小	30
2	口語傳播藝術社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣頂六國小	30
3	課業輔導社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣安靖國小	30
4	競技國標社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣復興國小	15
5	新聞資訊傳播社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣內甕國小	28
6	八色鳥活動隊	99.01.29-99.01.31	嘉義縣義興國小	20
7	數位學習志工隊	99.02.01-99.02.03	嘉義縣太平國小	30
8	手工藝社、勁舞社	99.02.02-99.02.04	嘉義縣新塢國小	26
9	空手道社、古典吉他社	99.02.02-99.02.04	嘉義縣灣內國小	15
10	樵夫志工隊	99.02.03-99.02.05	嘉義縣港墘國小	20
11	資管志工隊	99.02.03-99.02.05	嘉義縣社口國小	26
12	農藝志工隊	99.02.05-99.02.07	嘉義縣中山國小	35
13	慈光社	99.01.24-99.01.31	南投縣桶頭國小	25
14	四健會	99.01.24-99.01.26	嘉義市精忠國小	25
15	救傷保健社	99.01.25	嘉義市港坪國小	25
16	英語志工服務社	99.01.25-99.01.27	雲林縣嘉興國小	12
17	A.O 生命品格教育社	99.01.27-99.01.29	嘉義縣興中國小	15
18	農藝志工隊	99.01.28-99.01.29	嘉義縣北回太陽館	35
19	八色鳥活動隊	99.02.02-99.02.04	嘉義縣黎明國小	20
20	民雄跆拳道社	99.02.01-99.02.03	嘉義縣菁埔國小	7
21	農藝志工隊	99.02.08-99.02.10	嘉義縣民和國小	35

立嘉義大學 99 年學生社團暑假服務營隊活動一覽表

項次	社團名稱	活動日期	服務學校(單位)	志工人數
1	手工藝社	99.07.03-99.07.05	嘉義縣義興國小	22
2	數位學習志工隊	99.07.04-99.07.08	嘉義縣灣潭國小	20
3	資管志工隊	99.07.05-99.07.07	嘉義縣大有國小	24
4	慈光社	99.07.05-99.07.09	高雄縣蚵寮國小	30
5	耕心心研社	99.07.06-99.07.08	嘉義縣貴林國小	24
6	課業輔導社	99.07.07-99.07.09	嘉義縣松梅國小	25
7	樵夫志工隊	99.07.07-99.07.09	嘉義縣港墘國小	23
8	漱音國樂社	99.07.07-99.07.10	嘉義縣內埔國小	10
9	八色鳥活動隊	99.08.04-99.08.06	臺南縣空頭港國小	10
10	八色鳥活動隊	99.08.09-99.08.11	嘉義縣內甕國小	10
11	蘭潭國樂團	99.08.18-99.08.20	雲林縣埤腳國小	20
12	農藝志工隊	99.08.03-99.08.05	嘉義縣中山國小	25
13	管樂社	99.07.26-99.07.30	嘉義市大業國中	20
14	拓綠童軍社	99.07.03-99.07.04	嘉義北園國小	25
15	平安團契	99.07.17-99.07.24	雲林縣大埤國小	10
16	戲劇坊&新聞社、&攝影社&語藝社	99.07.22-99.07.23	嘉義縣鹿滿國小	33
17	戲劇坊&新聞社、&攝影社&語藝社	99.07.29-99.07.30	嘉義縣忠和國小	33
18	原住民文化研究社	99.08.01-99.08.08	台東市知本研究社卡地布部落	10
19	生命品格教育社	99.08.04-99.08.06	嘉義縣興中國小	12
20	救傷保健社	99.07.06-99.07.08	嘉義縣黎明國小	18
21	農藝志工隊	99.07.12-99.07.13	嘉義縣太陽館	20

國立嘉義大學國際志工歷年出團服務一覽表

年度	團隊名稱	服務時間	服務地點	志工人數
97 年度	印尼團	97 年 7 月 22 日~8 月 4 日	印尼努魯亞伊曼習經院	10
	泰國團	97 年 8 月 2 日~16 日	泰國 Sarasas Ektra School	4
98 年度	印尼團	98 年 7 月 15 日~26 日	印尼努魯亞伊曼習經院	10
	泰國團	98 年 8 月 15 日至 29 日	泰國 Sarasas Ektra School	4
	泰北團	98 年 7 月 16 日~27 日	泰北 (美斯樂)	4
99 年度	印尼團	99 年 7 月 16 日~27 日	印尼努魯亞伊曼習經院	12
	泰國團	99 年 7 月 9 日~24 日	泰國 Sarasas Ektra School	4
	越南團	99 年 7 月 14 日~23 日	越南少數民族	4

合唱比賽成果

	97 學年度	98 學年度	99 學年度
辦理時間	97 年 4 月 22 日	99 年 3 月 31 日	100 年 5 月 4 日
辦理地點	民雄校區大學館 演藝廳	蘭潭校區瑞穗廳	民雄校區大學館 演藝廳
參賽隊數	教育系等 10 隊	園藝系等 9 隊	獸醫醫系等 11 隊
第一名	獸醫學系	教育學系	獸醫學系
第二名	教育學系	獸醫學系	教育學系
第三名	幼教學系	應用經濟學系	園藝學系
第四名	園藝學系	園藝學系	
第五名	水生學系	特殊教育學系	
第六名	資工學系	土木與水資源學系	

各院系所學生參加校內外競賽成果

師範學院

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
99	數位學系	李懷婕、杜以平	作品名稱：艋舺捷運站	榮獲「2009 捷運心文化運動-SHOW 出心動力」30 秒創意動畫貳獎
98	數位學系	施柏岑、張禎益、楊錚、施閔凱、林子傑、游坤霖、王哲銘	作品名稱：母親的味道-大口咬蛋捲	榮獲「EC-IC2009 Yahoo!奇摩全國大專院電子商務創意競賽」之「最佳網拍心故事獎」
98	數位學系	何于凡、張茜筑、吳郁慧、陳亭伊、江雨儒、楊喻茜、劉米珠、陳怡璇	作品名稱：瑪莉愛你	榮獲「EC-IC2009 Yahoo!奇摩全國大專院電子商務創意競賽」之「最佳無本錢創意獎」
98	幼教系	李立人	嘉義縣98學年度學生音樂比賽	大專B組南胡獨奏獲得優等。
99	幼教系	李立人	98學年度全國音樂比賽	B組南胡獨奏獲得甲等。
99	國教所	國教所	98年度電話禮貌測試	教學單位第3名
99	教育學系	教育學系	98學年度合唱比賽	榮獲全師範學院冠軍
99	教育學系	教育學系	98學年度合唱比賽	榮獲全校冠軍
98	教育學系	教育學系	97學年度合唱比賽	榮獲全師範學院冠軍
98	教育學系	教育學系	97學年度合唱比賽	榮獲全校亞軍
99	教育學系	課業輔導社	98學年度全國大專校院績優學生社團評鑑	績優學生社團評鑑特優獎
98	教育學系	羅心維同學領導的課業輔導社	97學年度全國大專校院績優學生社團	績優學生社團
99	教育學系	教育學系桌球	2010年全國大專院校初等教育系盃賽	桌球競賽殿軍
98	教育學系	教育學系女籃	2009年全國大專院校初等教育系盃賽	女生女生籃球競賽殿軍
98	教育學系	王孝萱	98年度語文競賽	字音字形佳作
98	教育學系	邱怡臻	98年度語文競賽	朗讀組佳作
98	教育學系	黃珮瑄	98年度語文競賽	國語演說組第一名
98	教育學系	蔡羽竹	98年度語文競賽	國語演說組佳作
98	教育學系	葉展誠	98年度語文競賽	閩南語演說組佳作
97	教育學系	教育學系	97學年度全校運動會啦啦隊競賽	啦啦隊競賽第三名
98	教育學系	教育學系	98學年度全校運動會啦啦隊競賽	啦啦隊競賽榮獲「最佳團體獎」
98	教育學系	教育學系	98學年度全校運動會趣味競賽	趣味競賽「十人十一腳」第三名
98	教育學系	教育學系	98學年度全校運動會「精神總錦標」	「精神總錦標」第三名
97	體育系	鄭富寶	97年全國第一次羽球排名賽	男甲單打並列第九名
97	體育系	蘇義能/賴佳玟	97年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打第八名
97	體育系	林香如 曾敏豪/陳映佐	97年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打並列第九名
97	體育系	王彥邦	97年全國第一次羽球排名賽	男乙雙打第二名(晉升甲組)
97	體育系	林政偉、龔孟弦、曾柏承、劉家宏、詹浩誠、鄭富寶、	97年國大專校院運動會羽球賽公開組	男甲團體第四名

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
		王彥邦、謝建彬、 呂世竹、林明儒		
97	體育系	張雅筑、黃姿綾、 呂欣潔、陳映佐、 吳紫瑋、詹仲廉、 黃冠菱	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	女甲團體第三名
97	體育系	蘇琮筆	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	男甲單打第七名
97	體育系	楊家華	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	女甲單打第三名
97	體育系	李矜芬	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	女甲單打第五名
97	體育系	蘇義能/曾敏豪	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	男甲雙打第二名
97	體育系	楊家豪/蘇琮筆	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	男甲雙打第八名
97	體育系	賴佳玟/林香如	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	女甲雙打第二名
97	體育系	蘇義能/賴佳玟	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	混合雙打第三名
97	體育系	曾敏豪/林香如	97年國大專校院運動會羽球賽 公開組	混合雙打第五名
97	體育系	林政偉、楊家豪、 王志全、蘇義能、 蘇琮筆、龔孟弦、 劉家宏、曾敏豪、 鄭富寶、王彥邦	97年全國羽球團體錦標賽	男子甲組第三名
97	體育系	鄭俊杰、朱政威、 楊景皓、林明儒、 阮柏豫、吳冠廷、 賴佳玟、林香如	97年嘉義市市長盃羽球錦標賽	男乙團體第一名
97	體育系	鄭富寶	97年全國第二次羽球排名賽	男甲單晉級前十六名
97	體育系	賴佳玟/林香如	97年全國第二次羽球排名賽	女甲雙第四名
97	體育系	曾敏豪/賴佳玟	97年全國第二次羽球排名賽	混合甲組雙打第七名
97	體育系	林芸珩	97年全國第二次羽球排名賽	女乙單打第三名(晉升甲組)
97	體育系	吳紫瑋	97年全國第二次羽球排名賽	女乙雙打晉級前八名
97	體育系	吳昶潤/陳宏達	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	男子公開組 第一名
97	體育系	曾敏豪/劉家宏	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	男子公開組 第二名
97	體育系	詹浩誠/鄭富寶	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	男子公開組 第三名
97	體育系	賴佳玟/林香如	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	女子公開組 第一名
97	體育系	胡雅婷/簡怡意	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	女子公開組 第二名
97	體育系	梁佩儀/林芸珩	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	女子公開組 第三名
97	體育系	許瀟云/陳婉平	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	女子乙組 第二名
97	體育系	楊晴晴	97年嘉義市諸羅山杯羽球錦標 賽	女子丙組 第一名
98	體育系	鄭富寶	98年全國第一次羽球排名賽	男甲單晉級前十六名

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
98	體育系	劉家宏	98年全國第一次羽球排名賽	男甲雙晉級前十六名
98	體育系	賴佳玟/林香如	98年全國第一次羽球排名賽	女甲雙並列第九名
98	體育系	曾敏豪/賴佳玟	98年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打第五名
98	體育系	蘇義能/林香如	98年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打晉級前十六名
98	體育系	王彥邦/梁佩儀	98年全國第一次羽球排名賽	男乙雙打第三名
98	體育系	陳宏達	98年全國大專校院運動會	男生團體第三名
98	體育系	詹浩誠	98年全國大專校院運動會	混合雙打第二名
98	體育系	詹浩誠 施喬騰	98年全國大專校院運動會	女生雙打第五名
98	體育系	鄭富寶	2009年第38屆清晨盃國際羽球分齡錦標賽	獲40歲男子甲組雙打冠軍
98	體育系	曾敏豪/蘇義能	98年全國羽球團體錦標賽	男子乙組第五名
98	體育系	陳映佐	98年全國第二次羽球排名賽	男甲雙並列第九名
98	體育系	曾敏豪	98年全國第二次羽球排名賽	女甲雙並列第九名
98	體育系	蘇義能/賴佳玟	98年全國第二次羽球排名賽	混合甲組雙打第四名
98	體育系	陳宏達/黃嵩堯	98年全國第二次羽球排名賽	混合甲組雙打並列第九名
98	體育系	謝建彬/蔡松霖	98年全國第二次羽球排名賽	晉級前十六名
98	體育系	排球隊-男	98年全國第二次羽球排名賽	男乙單打並列第五名
98	體育系	盧清銓、蘇鳳鈞、 陳昶輔	98年全國第二次羽球排名賽	男乙單打並列第九名
98	體育系	張予馨	98年全國第二次羽球排名賽	男乙雙打並列第九名
99	體育系	排球隊-男	99年全國第一次羽球排名賽	男甲單打晉級前16名
99	體育系	蔡自清	99年全國第一次羽球排名賽	男甲雙打第6名
99	體育系	許哲銘	99年全國第一次羽球排名賽	女甲雙打晉級前16名
99	體育系	劉泰佑	99年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打並列第9名
99	體育系	廖晟宏	99年全國第一次羽球排名賽	混合甲組雙打晉級前16名
99	體育系	葉翊翎	99年全國第一次羽球排名賽	男乙單打並列第9名
99	體育系	籃球隊	99年全國第一次羽球排名賽	男乙雙打第3名
97	體育系	拔河隊大四 林姿瑩、黃雯怡、 阮雯諄、楊素鳳、 大三 陳玉梅、陳依玲、 陳曉蓉、張念慈 大二 曾文雅 大一 楊旻慧、星 野純	體委盃組	第一名
97			中正盃大專組	第一名
98			體委盃組	第一名
98			教育部大專組	第二名
98			中正盃大專組	第一名
99			中正盃大專組	第二名
99			中正盃公開組	第六名
99	輔諮系	邱信凱、陳柏維	2010年大心盃羽球男子雙打	殿軍
99	輔諮系	陳柏維	2010年大心盃羽球男子單打	亞軍
99	輔諮系	羅珮華	2010年大心盃桌球女子單打	季軍
99	輔諮系	孟子涵	2010年大心盃桌球女子單打	亞軍
99	輔諮系	方臆涵、蔡娟惠	2010年大心盃桌球女子雙打	季軍
99	輔諮系	劉庭君、黃琬婷	2010年大心盃桌球女子雙打	亞軍
99	輔諮系	陳慧慈、羅珮華	2010年大心盃桌球女子雙打	冠軍
99	輔諮系	蘭以恆、朱建騏	2010年大心盃桌球男子雙打	亞軍
99	輔諮系	系桌球隊	2010年大心盃桌球團體賽	冠軍
98	輔諮系	余偉業	2009年大心盃桌球個人賽單打	第四名
98	輔諮系	蘭以恆、余偉業	2009年大心盃桌球個人賽雙打	第二名
98	輔諮系	系桌球隊	2009年大心盃桌球團體賽	殿軍
98	輔諮系	大一	2008年本校合唱團	第三名

人文藝術學院

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
-----	------	-----	---------	------

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
97	美術系	紀晴橘	97年度南部八縣市美術比賽-水墨畫類	入選
97	美術系	張潔迪	97年度南部八縣市美術比賽-水彩類	入選
97	視覺藝術研究所	葉家豪	第13屆中華民國國際版畫雙年展	入選
97	美術系	張瀨文	第26屆桃源美展	設計部首獎
97	美術系	陳詩尹	2008年國泰藝術節-新世紀潛力畫展評選	佳作
97	視覺藝術研究所	陳惠斐	第六屆嘉大現代文學獎新詩組競賽	第二名
97	美術系	陳硯平	97美術系系展(水墨)	特優
97	美術系	陳硯平	97美術系系展(數位藝術與設計)	特優
98	美術系	駱志豪	2008-2009年南海扶輪獎水墨類比賽	貳獎
98	美術系	林秋吟	98年度畫荷寫生暨攝影比賽	優選
98	美術系	朱靖淳	第六屆身心障礙者藝術巔峰創作聯展	入選
98	美術系	駱志豪	第八屆彩墨新人賞聯展	新人獎
98	美術系	謝茵寧	第八屆彩墨新人賞聯展	入選
98	美術系	蔡孟娟	嘉大美術系系展(水墨)	特優
98	美術系	黃郁茹	嘉大美術系系展(立體造型)	特優
98	美術系	楊奕軒	嘉大美術系系展(油畫)	特優
98	美術系	羅茵	嘉大美術系系展(油畫)	優選
98	美術系	陳詩尹	嘉大美術系系展(版畫)	優選
98	美術系	張世育	嘉大美術系系展(3D繪圖)	優選
98	美術系	黃婷玉	嘉大美術系系展(水墨)	優選
98	美術系	黃筱儒	嘉大美術系系展(書法)	優選
98	美術系	蘇維揚	嘉大美術系系展(油畫)	優選
98	美術系	邱郁嵐	嘉大美術系系展(雕塑)	優選
98	美術系	蔡孟娟	2009年全國大專校院數位彩墨大展	第二名
98	美術系	蘇誼亭	2009年全國大專校院數位彩墨大展	第三名
98	視覺藝術研究所	朱偉鋒	2009年全國大專校院數位彩墨大展	優等
98	美術系	李曜竹	2009年全國大專校院數位彩墨大展	優等
98	美術系	郭于瑄	2009年全國大專校院數位彩墨大展	佳作
98	美術系	許莉苹	2009年全國大專校院數位彩墨大展	佳作
98	美術系	王若齊	2009年全國大專校院數位彩墨大展	佳作
98	美術系	黎嘉雯	2009年全國大專校院數位彩墨大展	入選
98	美術系	邱鈺淇	2009年全國大專校院數位彩墨大展	入選
98	美術系	邱郁嵐	2009年全國大專校院數位彩墨大展	入選
98	美術系	曹議方	2009年全國大專校院數位彩墨大展	入選
98	美術系	汪芳如	2009年全國大專校院數位彩墨大展	入選
98	美術系	林濬紳	98學年度全國學生美術比賽大專美術班組-西畫類	入選
98	外語系	林筱涵	龍華科技大學2009全國技專院校際英文談話節目	第3名
98	外語系	林怡禎	龍華科技大學2009全國技專院校際英文談話節目	第3名
98	外語系	馬沛伶	龍華科技大學2009全國技專院校際英文談話節目	第3名
98	外語系	宋奕緯	龍華科技大學2009全國技專院校際英文談話節目	第3名
99	外語系	陳婷妮	雲嘉南地區教學助理制度實施心得徵稿活動	優選
99	外語系	陳志國	雲嘉南地區教學助理制度實施心得徵稿活動	優選

管理學院

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
97	企業管理學系	葉芳秀、陳秋萍、李欣俞	2008年第二屆財金盃虛擬投資聯合競賽	普獎
97	管理研究所	李宏恩	2008ING安泰管理碩士論文獎	佳作

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
97	資訊管理學系	楊文典、吳俊賢、彭亞翔、吳翰群	第十三屆全國大專院校資訊服務創新競賽	資訊應用組第二名
97	資訊管理學系	何家誼、王志瑋、吳沂衡、胡庭嘉、許宏暉	經濟部中小企業處及中華民國資訊軟體協會所舉辦之「第三屆產業電子商務網營運模式創意競賽」	佳作
97	觀光休閒管理研究所	嚴玉婷、王怡婷、梁雅嬪、蔡宜穗、陳舒璇	第三屆行銷個案競賽-建立茶鄉新形象	第二名
97	觀光休閒管理研究所	陳玉珏、林竺音、郭沛菡	第三屆行銷個案競賽-建立茶鄉新形象	佳作
97	行銷與流通管理研究所	林婉婷、林玟君、林士民、陳景怡、吳尚達	2009 第三屆行銷個案競賽-建立茶鄉新形象	冠軍
97	管理研究所、行銷與流通管理研究所	葉錦樺、古曜瑋、林毓傑、鈕宜萱、林婉婷	全國大專院校行銷資料分析競賽	冠軍
98	生物事業管理學系	洪莉柔、郭宛姍、周采蓉、陸伊柔	第二屆「資料加值誰最行」校園創意競賽	獲選進入前十強總決賽
98	資訊管理學系	胡庭嘉、吳沂衡、王志瑋、何家誼	教育部 98 年全國校園軟體設計創意競賽	佳作
98	資訊管理學系	李明駿、陳貞伶、王淑妙、柯怡劭	第十四屆全國大專校院資訊服務創新競賽	資訊應用組第二名
98	資訊管理學系	馬傳淵、梁文寧、徐可剛、李程政	第十四屆全國大專校院資訊服務創新競賽	資訊應用組作
98	資訊管理學系	胡庭嘉、吳沂衡、王志瑋、何家誼	2009 開放原始碼創新應用開發大賽	學生組佳作
98	資訊管理學系	賴妤欣、周俊佑、蔡孟軒、何明建	2009 義大盃 U-RFID 競賽	佳作
97	企業管理學系	葉芳秀、陳秋萍、李欣俞	2008 年第二屆財金盃虛擬投資聯合競賽	普獎

農學院

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
97	農藝學系	4 人	全國休閒農業創意比賽	第三名
98	農藝學系	6 人	區域和平志工	第一名
97	森林暨自然資源學系博士班	林瑞進	學術論文發表會-育林組論文發表	第 2 名
97	森林暨自然資源學系碩士班	薛士緯	學術論文發表會-生態暨保育組論文發表	第 2 名
97	森林暨自然資源學系碩士班	張淇鋒	學術論文發表會-生態暨保育組論文發表	第 3 名
97	森林暨自然資源學系碩士在職專班	呂佩芳	學術論文發表會-人文暨經營組論文發表	第 1 名
97	森林暨自然資源學系碩士班	鄭景鵬	學術論文發表會-人文暨經營組論文發表	第 2 名
97	森林暨自然資源學系碩士班	吳怡慧	學術論文發表會-海報林學組	第 1 名
97	森林暨自然資源學系碩士在職專班	黃俊彰	學術論文發表會-海報林學組	第 2 名
97	森林暨自然資源學系碩士班	林俊雄	學術論文發表會-海報林學組	第 3 名
98	森林暨自然資源學系博士班	林瑞進	學術論文發表會-育林組論文發表	第 1 名
98	森林暨自然資源學系碩士班	張宏旗	學術論文發表會-海報林學組	第 2 名
98	森林暨自然資源學系碩士班	季亞垠	學術論文發表會-海報林學組	第 3 名
98	森林暨自然資源學系碩士在	呂宜馨	學術論文發表會-海報林學組	佳作

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
	職專班			
98	森林暨自然資源學系碩士在職專班	陳麗薰	學術論文發表會-海報林學組	佳作
98	農學研究所林產組在職專班	江秀真	中華民國第20屆十大傑出女青年	金鳳獎
98	農學研究所林產組碩士在職專班	江秀真	中華民國第四十七屆十大傑出青年	教育體育類獎項
98	農學所碩專班	李惟裕	2009年全國十大神農獎	神農獎
98	動物科學系	張家菁	本校「模範學生」	模範學生
98	農學所碩專班	曹明利和	第38屆全國技能競賽	造園景觀職類成人組第二名
97	農藝學系	劉宏澤、戴偉仁、楊旻容、王毓祺	第八屆休閒農業創意競賽	第三名
98	園藝學系碩士班	江莉雯	美國蘭花協會(American Orchid Society; AOS)諾曼蘭花碩士	學金美金1萬元
98	獸醫學系	洪正君	Let's talk Hollywood 影評活動	最佳影評人
98	農藝學系	謝宛璘	台灣農學會98年度獎學金獎狀乙紙獎金捌千元	獎學金
98	森林暨自然資源學系	柯雅青	台灣農學會98年度獎學金獎狀乙紙獎金捌千元	獎學金
98	動物科學系	蔡宜臻	台灣農學會98年度獎學金	獎學金
98	農藝學系	莊鈺秀	台灣農學會98年度獎學金	獎學金
98	獸醫學系	盧穎然	台灣農學會98年度獎學金	獎學金

理工學院

97	生物機電系	郭逸鈞、林詠聖 劉玉柱、吳政融	生物機電盃田間機器人競賽	第一名
----	-------	--------------------	--------------	-----

生命科學院

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
97	食品科學系	羅至佑老師、蔣宗哲老師、黃振璋、蘇倩、潘珏汝	2008 第3屆校園戰國策創業競賽頒獎(97.06.20) 指導單位：經濟部中小企業處，職訓局北基宜花金馬就業服務中心 主辦單位：戰國策創業聯盟「二手車天堂汽車主題餐廳」	特優獎
97	食品科學系	三年甲班 許育菁 三年甲班 張婉筠 三年乙班 簡曉琪	台南縣政府 2008 台南縣農特產品創意競賽~加工研發組(9月24日) 麵麵俱到 彩色麵	銅牌獎
97	食品科學系		全校運動會(大隊接力)男子乙組	第四名
97	食品科學系		2008 年第6屆南區大學生物科技盃(97.12.14)女子排球組	冠軍
97	食品科學系		2008 年第6屆南生盃(97.12.14)女子籃球組	亞軍
97	食品科學系		2008 年第31屆全國大專院校生物盃生命科學(97.03.20) 女子排球組	冠軍
98	食品科學系		2009 年第32屆全國大專院校生物盃(98.03.14)女子排球組	亞軍

學年度	系(所)	獲獎人	獲獎內容或名稱	獲獎項目
98	食品科學系	黃振璋	教育部補助之重要特色領域人才培育計畫內容之創新食品製程開發專題製作競賽 薑薑好咖哩麵包	第一名
99	食品科學系		2010年第33屆全國大專院校生物盃男子籃球組	季軍
99	食品科學系		2010年第33屆全國大專院校生物盃男子排球組	殿軍
99	食品科學系		2010年第33屆全國大專院校生物盃女子排球組	殿軍
99	食品科學系		2010年第33屆全國大專院校生物盃桌球	殿軍
97	生物資源學系	方柔喻同學	本校96學年度第二學期「英語說故事比賽」	季軍
97	生物資源學系		本校新生盃桌球	冠軍
97	生物資源學系		大生盃足球	季軍
97	生物資源學系		南生盃羽球	季軍
98	生物資源學系		南生盃桌球	冠軍
98	生物資源學系		南生盃排球(男子)	亞軍
98	生物資源學系		本校全校運動會精神總錦標	第四名
98	生物資源學系		本校全校運動會大隊接力女子乙組	第四名
98	生物資源學系	碩士班張君勵	98年世界牡蠣年會壁報	第三名
99	微生物與免疫學系		生科盃合唱比賽	第二名
98	微生物與免疫學系		2009第七屆南生盃桌球競賽	季軍
98	微生物與免疫學系		2009第七屆南生盃女子排球競賽	季軍
98	微生物與免疫學系	蔡易霖、丁乃筑、徐育達	經濟部水利署「地層(不落),美麗部落~地層下陷防治部落格創作大賽」	成人組佳作
98	微生物與免疫學系	柯雯馨	翁炳孫老師指導學生參加97年度國科會大專學生參與專題研究計畫	研究創作獎
97	微生物與免疫學系	李永茹	朱紀實老師指導學生參加台灣微生物年會臨床組壁報競賽	第一名
98	微生物與免疫學系		本校97學年度三校區聯合系際盃桌球錦標賽	亞軍
97	微生物與免疫學系		本校生物事業管理學系2008年第六屆「南生盃」桌球組	季軍
97	微生物與免疫學系		本校生科院盃二十人二十一腳趣味競賽男生組	亞軍
97	微生物與免疫學系		本校生科院盃二十人二十一腳趣味競賽女生組	冠軍
97	生化科技學系		院際英文話劇	第一名
97	生化科技學系		院際合唱比賽	第三名
97	生化科技學系		系桌南生盃	第二名
98	生化科技學系		系籃大生盃	第二名
98	生化科技學系		系籃南生盃	第四名
98	生化科技學系		女排南生盃	第四名
98	生化科技學系		院際英文話劇	第一名
98	生化科技學系		院際合唱比賽	第一名
98	生化科技學系	邱士齊、鄭昭旻	林芸薇老師指導學生參加第24屆生物醫學聯合學術年會優秀看板論文壁報獎競賽	優良看板論文壁報獎
97	生化科技學系	蘇英禎	生科院研究生英文論文宣讀競賽	第一名

國立嘉義大學學生社團評鑑實施要點

91年12月2日學務長核定通過

95年3月3日學務長核定第一次修正

98年12月2日學務長核定第二次修正

- 一、依據本校「學生社團活動輔導辦法」第三十三條訂定「學生社團評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、評鑑對象：本校核准立案之學生社團。
- 三、評鑑內容：評鑑分為平時評鑑(佔總分20%)與年度評鑑(佔總分80%)。
- 四、評鑑時間：
 - (一)平時評鑑：全年度。
 - (二)年度評鑑：每年度之12月份。
- 五、平時評鑑項目及方式：
 - (一)評鑑項目包含活動申請、場地器材借用情形、團室整潔情形、活動事項等。
 - (二)評鑑採扣分方式辦理，實施內容如附件一。
- 六、年度評鑑項目及方式：
 - (一)評鑑項目：以當年度(1月至當年評鑑日前一週)所辦理活動為主，資料內容得包括：文字資料、獎盃、錦旗、照片、圖表、電腦資料及其他相關可供評比資料，並依據課外組(民雄學務組)指定地點及時間，展示資料供評鑑人員進行評鑑。
 - (二)評分標準依據「國立嘉義大學學生社團評鑑評分標準表」如附件二。
- 七、評鑑成績公告及申覆：於評鑑結束2週內公告。對成績如有疑義者，應於成績公告後一週內，以書面申請複查，主辦單位將另行審查社團資料，並於受理後一週內完成成績審查與公告。
- 八、評審成績說明檢討會，由課外組(學務組)辦理，時間與地點另訂之。
- 九、評鑑等第及內容：
 - (一)評分等第如下：
 1. 優等：九十分以上。
 2. 甲等：八十分以上，未達九十分。
 3. 乙等：七十分以上，未達八十分。
 4. 丙等：六十分以上，未達七十分。
 5. 丁等：五十九分以下。
 - (二)甲等以上之社團，獎勵內容如附件三。
 - (三)丙等之社團列為定期輔導，一學期如未改善，予以停社處分，收回公有財產、辦公室使用權。
 - (四)丁等之社團於下年度停社處分，收回公有財產、辦公室使用權。
 - (五)無故不參加評鑑者，一律停社處分，收回公有財產、辦公室使用權。
 - (六)成立未滿一年之社團，未達乙等時從寬處理，並以乙等作為年度經費補助基準。
 - (七)如有涉及惡性倒社情事者，社團負責人及幹部予以懲處。
- 十、評鑑人員：由課外組(民雄學務組)聘請校內外有關社團活動之專業人士七至九名，如：社團指導老師、業務承辦人員、學生會會長等組成評鑑小組評鑑。
- 十一、本要點陳學務長核定後實施，修訂時亦同。

附件一

平時評鑑計分內容：

評分項目	評分重點	扣分標準
活動申請	是否依規定時間提出申請	逾時申請者每項活動扣 1 分。
活動成果表	是否依規定時間陳報	逾時陳報者每項活動扣 1 分。
租借場地、器材	活動後場地是否復原	未復原者每次扣 2 分
	活動借用之器材是否按時歸還	逾時歸還者每次扣 2 分
團室整潔情形	社團辦公室是否違規使用	違規者每次扣 1 分
	是否經常維持團室及週邊整潔 (不定期檢查)	違規者每次扣 2 分。
	是否損壞公物(不定期檢查)	違規者每樣扣 2 分，並須賠償。
活動事項	活動未經核可擅自辦理者。	違規者每次扣 4 分
	是否張貼於規定地點。	違規者每次扣 1 分
	社團相關表格(社團指導老師及社長基本資料，行事曆或學期計畫)資料未按時送交者。	逾時申每項扣 1 分
	社長是否出席相關會議或未派代表參加者。	每次扣 1 分

國立嘉義大學學生社團評鑑評分標準表

一、 共通性評分項目 (佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 25%	組織章程 5%	1. 組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2. 是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3. 社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 10%	1. 是否訂定社團年度計畫（含活動行事曆）？
		2. 是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4. 社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 10%	1. 是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2. 是否定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業校友聯絡？
		4. 社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5. 社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存 與資訊管理 10%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2. 各項會議或活動記錄是否詳實（含簽到手稿）？是否送請社團指導老師簽名？
		3. 社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
財物管理 15%	經費控管 10%	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？
		2. 是否設立社團經費專戶（非私人帳戶），由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4. 各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？
	產物保管 5%	1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

社團活動績效評分項目（佔 50%）

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 50%	社團活動 35%	1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3. 活動辦理成效及社員參與程度？
		4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7. 社團具傳統或特色之活動為何？
		8. 是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效或媒體報導。
	服務學習 15%	1. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
3. 學習成果呈現的情形（如：慶祝、媒體報導、感謝狀或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得）？		
外加分 10%	社團網頁	1. 社團是否專屬網頁（由學校提供網址）。 2. 社團網頁競賽成績。 3. 社團訊息是否隨時更新。
不計分	社團特色及溫馨故事	社團特色及溫馨故事之撰寫（包含文字+照片）

國立嘉義大學學生社團評鑑獎勵內容

評鑑成績	社團獎勵內容	人員獎勵內容
優等	1. 獎牌乙面，於公開場合表揚。 2. 每年補助活動經費 8000-10000 元。	社長嘉獎 2 次，5 位幹部嘉獎 1 次
甲等	每年補助活動經費 5000-8000 元。	社長及 3 位幹部各嘉獎 1 次
乙等	每年補助活動經費 2000-5000 元。	不予敘獎
丙等	補助每年活動經費依據計畫審查，原則不超過乙等社團。	不予敘獎

97-99 學年度社團獲獎統計情形

【國際志工】

學年度	競賽項目
97 學年度	印尼團國際志工榮獲 2008 年 GYSD 績優團隊競賽全國第 3 名
98 學年度	印尼團國際志工榮獲 98 年區域和平志工團績優團隊全國第 1 名
99 學年度	印尼團國際志工榮獲 99 年區域和平志工團績優團隊全國第 1 名

【學生社團】

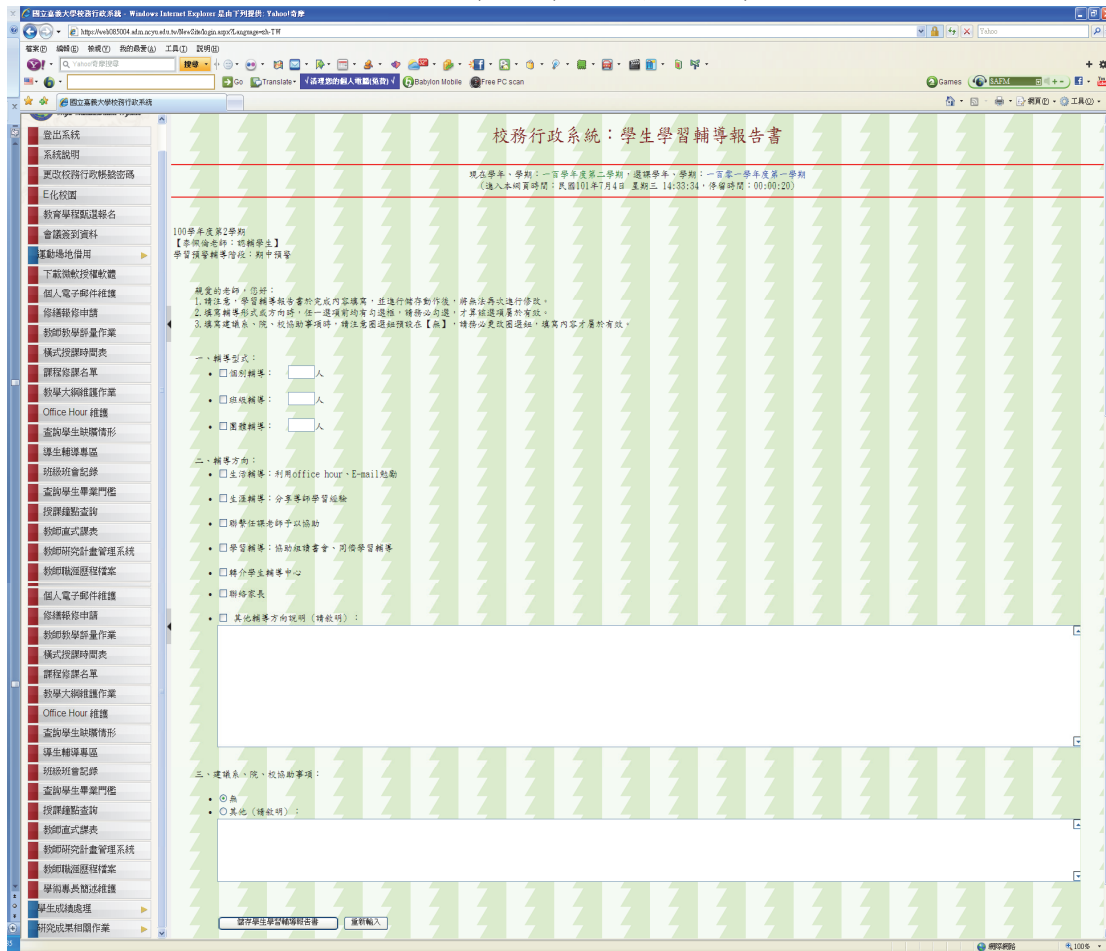
學年度	競賽項目
97 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 97 學年度全國音樂比賽南區決賽大專團體 B 組，蘭潭國樂團獲得國樂合奏優等。 2. 管樂社獲得管樂室內男隊優等。 3. 民雄國樂社獲絲竹室內樂合奏優等。 4. 民雄合唱社獲得混聲合唱優等。 5. 98 年度全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動，蘭潭國樂團獲得學術、學藝性特優獎，蘭潭農藝志工隊及民雄課業輔導社獲服務性社團特優獎。 6. 手工藝社參加由教育部主辦 97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會獲得優秀社團。 7. 八色鳥活動隊參加 97 年嘉義市國際管樂節創意踩街嘉年華活動，獲得評審推薦獎
98 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 98 學年度全國音樂比賽南區決賽大專團體 B 組，蘭潭國樂團獲得國樂合奏優等。 2. 98 學年度全國音樂比賽南區決賽大專團體 B 組，蘭潭國樂團獲得絲竹樂優等。 2. 管樂社獲得管樂室內男隊優等。 3. 民雄國樂社獲絲竹室內樂合奏優等。 4. 99 年度全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動，民雄課業輔導社獲服務性社團特優獎、蘭潭八色鳥活動隊獲得體能、康樂性優等獎。 5. 八色鳥活動隊參加 98 年嘉義市國際管樂節創意踩街嘉年華活動，獲得創意優選獎。
99 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管樂社獲得管樂室內男隊甲等，蘭潭國樂團獲得國樂合奏優等。 2. 99 學年度全國音樂比賽南區決賽大專團體 B 組，蘭潭國樂團獲得絲竹樂優等。 3. 民雄國樂社獲絲竹室內樂合奏優等。 4. 嘉簡呈儲戲劇坊參加全國「百世孟孝道創意競賽」總決賽，獲得優選獎。 5. 民雄課輔社、蘭潭國樂社參加「中區大專校院暨彰雲嘉大專校院聯盟 99 年服務學習成果展暨觀摩會分別依序獲得卓越服務獎及服務成就獎。 6. 蘭潭新聞傳播社、手工藝社、勁舞社、民雄課輔社、禮賓大使、民雄學生會等 6 個社團共 20 人組隊參加「2010 年彰雲嘉大專校院聯盟」學生才藝競賽「A 咖大學生」活動，團體獎榮獲第 1 名。 7. 八色鳥活動隊參加 99 年嘉義市國際管樂節創意踩街嘉年華活動，獲得創意優選獎。

國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點

95 年1 月3 日教務會議通過

- 一、為加強學生對學習狀況之了解及提供教師輔導之依據，特訂定「國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、預警制度實施方式如下：
 - （一）缺曠課情形：教務處將學生缺曠課情形送交導師、系主任及家長瞭解原因，俾便予以輔導。
 - （二）期初預警：每學期開學二週內，由教務處列印前一學期之學期成績總表交予導師及系主任，俾便了解學生學習情形，得以加強輔導。
 - （三）期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制。
- 三、各院系所對於學業成就偏低學生，應自訂輔導措施，並追蹤學生學習改進結果。
- 四、學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，列為所屬院系學習輔導當然對象，並應通知學生家長或監護人共同輔導。
- 五、本要點經教務會議通過後實施，修訂時亦同。

學生學習成效輔導報告



97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數

嘉義大學 97 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區	普通化學	97 年 11 月 12 日至 98 年 1 月 14 日 每周三 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應化所碩一 吳木元	46
	微積分	97 年 11 月 27 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應數所碩一 吳加縈	22
	普通物理	98 年 1 月 8 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室(中)	光電所碩一 許銘泰	5
新民校區宿舍	經濟學	97 年 11 月 25 日至 98 年 1 月 6 日 每周二 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 尤乃幼	7
	微積分	97 年 11 月 26 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 賴德信	4
	會計學	97 年 11 月 17 日至 98 年 1 月 8 日 每周四 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 李柏勳	28
民雄校區宿舍	教育統計	98 年 11 月 19 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 8:00-10:00	民雄宿舍綠園 一舍研習室	國教所碩一 黃裕文 陳銘峰	22
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 97 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區宿舍	普通物理	98 年 3 月 3 日至 98 年 6 月 16 日 每週二 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	光電所碩一 許銘泰	17
	有機化學	98 年 3 月 4 日至 98 年 6 月 17 日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應化所碩二 吳木元	14
	微積分	98 年 3 月 5 日至 98 年 6 月 18 日 每週四 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應數所碩一 吳佳縈	15
民雄校區宿舍	語言學 概論	98 年 4 月 14 至 98 年 6 月 9 日 每週二 PM19:00~21:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩二 朱家瑩	11
新民校區宿舍	會計學	每週二 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 李柏勳	3
	經濟學	每週三 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 吳俞樺	4
	微積分	每週四 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 賴德信	1
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
新民校區宿舍	經濟學	98 年 12 月 22 日至 99 年 1 月 20 日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	7
	會計學	98 年 12 月 22 日至 99 年 1 月 20 日 每周四 晚上 7:30~9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	11
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍 校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區 宿舍	微積分	99年4月14日至 98年6月23日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍六舍 會議室	土木所碩一 陳奕任	X
民雄校區 宿舍	語言學 概論	99年4月7至 98年6月23日 每週一 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
	音韻學	99年4月7至 98年6月23日 每週三 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
新民校區 宿舍	經濟學	99年5月18日至 99年6月22日 每周三 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	X
	會計學	99年5月18日至 99年6月22日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	X
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。 ※本學期課程陸續開課輔導中。					

國立嘉義大學教學助理實施要點

96年2月13日 95學年度第5次行政會議通過
96年9月11日 96學年度第2次行政會議修正通過
96年12月11日 96學年度第4次行政會議修正通過
97年11月11日 97學年度第3次行政會議修正通過
99年1月12日 98學年度第4次行政會議修正通過

- 一、為提昇國立嘉義大學(以下簡稱本校)教學品質，配合教學卓越計畫之實施，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱「教學助理」(Teaching Assistant, 簡稱TA)，係指本校在學研究生協助教師進行教學活動，負責分組討論、分組實驗、批改作業或語文練習之助理。教學助理不同於各系所辦公室執行行政工作之「助教」，亦不同於各系所分派協助老師一般教學研究庶務之研究生助理。
- 三、申請教學助理之課程以大一、大二跨院系基礎必修課程(含數學類、物理類、化學類、生物類)、通識教育必修課程(含基礎外語)及補救教學等為優先補助對象。申請教師必須將教學大綱上網因應教學需要，均得由開課單位向教務處提出申請。
- 四、教學助理由授課教師自行遴選。遴選機制由開課單位自訂。具本校在學學籍之碩、博士班研究生皆得擔任之。
- 五、教學助理之分類與任務：
依各系所教學活動需求之不同，本校教學助理概分為以下四類：
 - (一) 討論課教學助理(簡稱A類TA)：
主要工作為配合課程(四十人以上)分組討論之需要，在授課老師指導監督下，原則上每週均應帶領修課同學進行小組討論或習題演練，但開學週、期中考週、期末考週等除外。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領分組討論、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。
 - (二) 實驗(實習)課教學助理(簡稱B類TA)：
主要工作為配合實驗課之需要，在授課老師指導監督下，帶領修課同學進行分組實驗。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、準備試劑、預作課程實驗、協助學生操作實驗、督導實驗室安全、課後清理實驗室、進行實驗相關之討論、協助批改實驗報告及評分、設計並維護課程網頁，以及其他相關教學輔助工作。
 - (三) 一般性教學助理(簡稱C類TA)：
主要工作為配合課程(八十人以上)批改作業之需要，在授課老師指導監督下，分擔老師之教學負擔。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、協助批改作業或報告、設計並維護課程網頁、上網與學生互動、每週定時提供課業諮詢服務，以及其他相關教學輔助工作。

(四) 外文類教學助理 (簡稱D 類TA) :

主要為配合外文類課程(三十人以上)之教學需要,在授課老師指導監督下,帶領修課同學進行語言發音或寫作練習。其具體工作內容包括:協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領語言發音練習、協助批改作業及評分、設計並維護課程網頁,以及其他相關教學輔助工作。

六、教學助理配置原則:

依前述四種類型教學助理之不同需要,採取下列配置原則。但每一課程僅能申請一種類型之教學助理,不得同時申請二種以上。

- (一) 討論課教學助理:凡修課人數達四十人以上者,可申請配置一名教學助理,之後每增加二十名學生即增加一名教學助理,亦即修課人數未達四十人以上者不配置教學助理,四十人至五十九人者配置一名教學助理,六十人至七十九人者配置二名教學助理,以此類推。
- (二) 實驗(實習)課教學助理:依各學科分組實驗之慣例,每門課可配置一名教學助理,確切人數經教務處個別審查後決定。
- (三) 一般性教學助理:凡修課人數達八十人以上者,可申請配置一名教學助理,之後每增加六十名學生即增加一名教學助理,亦即修課人數未達八十人者不配置教學助理,八十人至一百三十九人者配置一名教學助理,一百四十人至一百九十九人者配置二名教學助理,依此類推。
- (四) 外文類教學助理:凡修課人數未達三十人以上者不配置教學助理,三十人至五十九人者配置一名教學助理,之後每增加二十名學生即增加一名教學助理,六十人至七十九人者配置二名教學助理,以此類推。

七、教學助理之講習與培訓

- (一)為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點,教學發展中心於每學期舉辦「教學助理期初說明會」與「教學助理期末座談會」。凡獲得本中心補助之教學助理皆應出席,如無法出席者,須出示請假證明(註明請假理由,並經教師簽章同意),出席率將列入TA評鑑依據。因故缺席者必須補課;研習會及補課皆未出席者,其教學助理資格自動取消。
- (二)請獲得教學助理補助之教師,踴躍參加教學發展中心每學期開學舉辦之「教學助理期初說明會」,以瞭解教學助理制度之精神,並分享教學心得。
- (三)教學發展中心於學期中不定期舉辦各種座談會與工作坊,歡迎授課教師及教學助理踴躍參加。教學助理參與次數未達3場以上,期末不發給「教學助理服務證書」。
- (四)其他由校外補助支應之教學助理,由各遴選單位自行培訓及考核。

八、申請教學助理程序:

- (一)申請TA的授課教師,請於每學期開學前三週,繳交課程計畫(如附表一)及TA申請表(如附表二),各一份併電子檔送各學院、通識教育中心、師資培育中心初審。

- (二)每學期開學前二週，各學院、通識教育中心、師資培育中心召開教學助理初審委員會，排列優先補助順序並將會議紀錄及結果送教學發展中心，提請教學助理經費審查委員會複審。

九、教學助理審查程序

- (一)由教學助理經費審查委員會掌理之。前項委員會，由學術副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任及各學院院長組成，學術副校長為召集人，於每學期開學前一週內召開複審會議，依當學期申請科目數及經費狀況訂定補助標準。
- (二)每學期至遲於開學前一週公告審查結果，並通知授課教師。

十、教學助理之考核與評鑑：

- (一)各課程應於開學後三週內於架設課程網頁，或建置個人教學網頁，隨時將課程資訊及其他適合在網站上展示的文字報告、數位教材、學生作業，以及活動紀錄上網。
- (二)學期進行中，請任課教師執行，由學生填寫「教學助理成效問卷調查」，以掌握教學助理協助教學的成效。
- (三)教師應填寫「教學助理考核表」，以整理省視其成效。

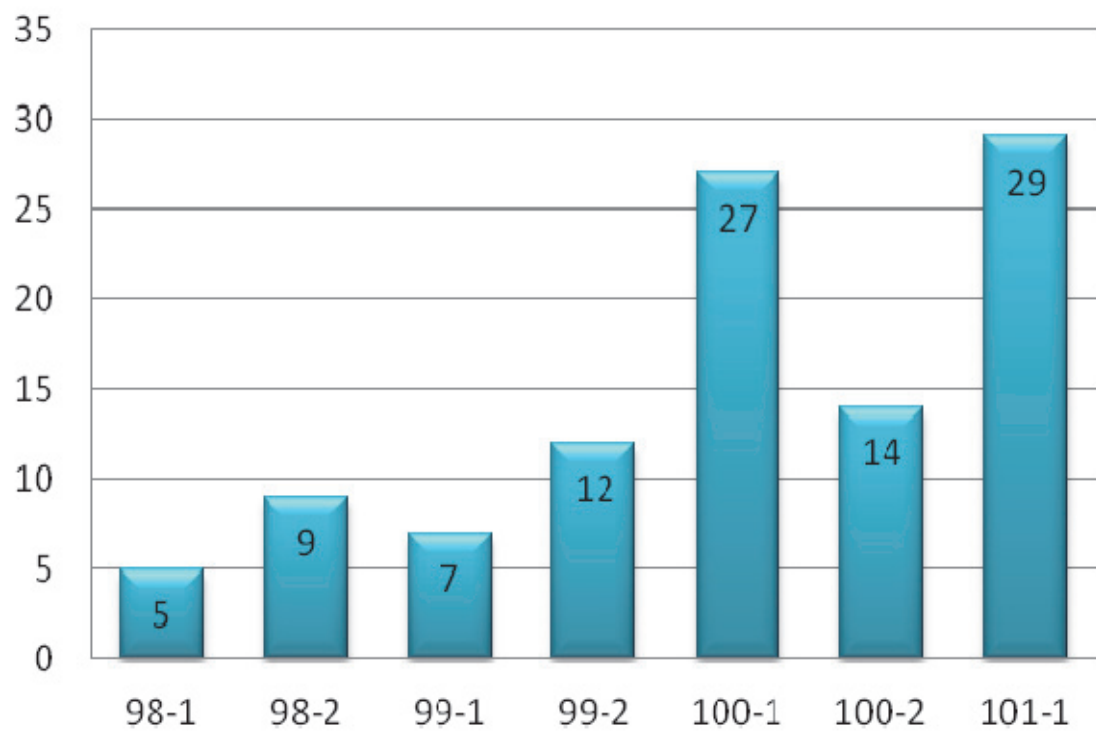
十一、教學助理之酬勞：

- (一)每位教學助理至多可擔任二份教學助理工作【二份教學助理工作指分別隸屬不同老師所開授之課程（無論課程名稱是否相同）或同一老師之二個不同課程】。
- (二)教學助理酬勞：碩士班學生每小時酬勞金額一百八十元，博士班學生每小時酬勞金額二百三十元，但每一教學助理在本校協助教學時數每月總計不得超過四十小時。當月多出之時數，不得並列至下個月核報，全學期得支領四個半月(十八週)。
- (三)教學助理酬勞所需經費，由本校研究生獎助學金預算，或校外補助經費勻支。
- (四)其他由校外補助，經各院系所及各單位遴選從事教學、研究與行政等工作之教學助理酬勞，比照本校研究生獎助學金實施要點所列助學金發放標準辦理。

十二、為求教學成果得以公開分享，並形成持續改善的基礎。教師設計執行課程時，除教材內容建立於本校網路輔助教學平台外，應多利用該網站功能，增加師與生、TA與生、教與學的互動，並建立相關學術資源網站之連結。為符合教育部教師教材內容上網考核指標，教師應指派至少一位TA負責更新相關課程網頁。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

98-101學年度通識課程申請教學助理通過之門數



國立嘉義大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：中華民國 98 年 10 月 20 日〔星期二〕下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：李校長明仁

記錄：蘇霽蓉

出席人員：(應到人數 96 人、實到人數 82 人、請假 14 人)

沈再木、劉豐榮、丁志權、周世認、何坤益、陳嘉文、侯嘉政、林淑玲、陳秋麟、蘇耿賦、張瑞發、吳瑞紅、沈德蘭、洪燕竹、吳煥烘、徐志平、劉景平、柯建全、邱義源、劉豐榮、姜得勝、陳政見、黃芳銘、黃清雲、葉郁菁、王瑞堦、張立杰、蘇子敬(王玫珍代)、劉榮義、王源東、黃阿有、吳俊雄、張俊賢、陳靜琪、游鵬勝、潘治民、凌儀玲、陳惠美、葉進儀、黃光亮、張銘煌、林金樹、連塗發、余章游、侯金日、張志成、夏滄琪、吳瑞得、吳忠武、羅光耀、章定遠、尤憲堂、古國隆、陳清田(林裕淵代)、陳文俊、王智弘、楊奕玲(翁秉義代)、陳瑞祥、蘇建國、朱紀實、翁炳孫、劉怡文、李彩薇、朱金玉、陳美樺、范惠珍、沈盈宅、鍾家政、吳子雲、陳麗芷、洪泉旭、葉修齡、宋聖玲、眉君翰、姜義峰、張雅惠、陳彥良、郭偉民(葉騰遠代)、蘇鈺壺、黃喻曼、陳芄秀

請假人員：黃財尉、張家銘、吳芝儀、陳淑嬌、吳昆財、蔡柳卿(上課)、王毓敏、古森本、陳文龍、林正亮、洪滉祐(上課)、翁義銘、柳嘉昌、蔡政修

列席人員：王鴻濬、楊德清(王瑞堦代)、洪進雄、吳靜芬、蔣宗哲

(只列出提案十一，餘見現場卷宗資料)

※提案十一

提案單位：通識教育中心

案由：有關「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」草案及規劃書，提請審議。(請參閱附件 24 至附件 29，第 85 頁至第 100 頁)

說明：

- 一、為推動本中心通識教育改革方案，擬修正「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」，依據 98 年 8 月 28 日人事室簽陳說明第 5 點辦理(請參閱附件 25，第 87 頁至第 89 頁)，中心需研擬規劃書及修正設置辦法，經中心會議、校務發展委員會通過後，再提請校務會議審議。本辦法草案及規劃書業經 98 學年度第 1 學期第 3 次中心業務會議、98 學年度第 1 次校務發展委員會通過。
- 二、檢附「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」草案簽陳影本(請參閱附件 24，第 85 頁至第 86 頁)、「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」修正條文對照表(請參閱附件 26，第 90 頁至第 92 頁)、「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」修正草案(請參閱附件 27，第 93 頁至第 94 頁)、國立嘉義大學通識教育中心規劃書(草案)(請參閱附件 28，第 95 頁至第 97 頁)及國立嘉義大學通識教育中心 98 學年度第 1 學期第 1 次中心業務會議紀錄(請參閱附件 29，第 98 頁至第 100 頁)各 1 份。

決議：修正通過。

- 一、第三條：「…，置委員 18 人，校長、副校長、教務長、學務長、各學院院長及本中心主任為當然委員，…。」文字修正為「…，置委員 19 人，校長、副校長、教務長、學務長、進修推廣部主任、各學院院長及本中心主任為當然委員，…。」
- 二、第六條：「…，其成員為教務長、各學院院長、本中心主任，以及本中心推選教師代表 2 至 3 人。…。」文字修正為「…，其成員為教務長、進修推廣部主任、各學院院長、本中心主任，以及本中心推選教師代表 2 至 3 人。…。」
- 三、本辦法請自 99 年 2 月 1 日實施。

國立嘉義大學通識教育中心設置辦法

中華民國 101 年 10 月 22 日 101 學年度第 1 學期第 2 次中心業務會議修正通過

中華民國 101 年 12 月 25 日 101 學年度第 2 次校務發展委員會修正通過

第一條 為培養學生宏觀視野，涵育高尚情操，提昇思辯能力，增進人文關懷，以發展全人教育，依據本校組織規程第八條規定，設置通識教育中心(以下簡稱本中心)。

1. 本中心業務職掌如下：

- 一、 通識教育理念與政策之研議與推展。
- 二、 通識課程之規劃、審議與開設。
- 三、 通識教育之自我評鑑與改進。
- 四、 規劃與推動校際通識教育合作。
- 五、 其他通識教育相關事宜。

第三條 本中心設「通識教育委員會」，置委員十九人，校長、副校長、教務長、學務長、進修推廣部主任、各學院院長及本中心主任為當然委員，另每學院選出一位教授代表組成之，每學期開會一次為原則，研議中心主要發展及相關通識課程之規劃事宜，會議主席由校長擔任並主持之。

第四條 本中心置中心主任一人及教師若干人，主任綜理全校通識教育有關事務，中心主任由校長聘請教授兼任之，任期三年為原則，得連任一次。

第五條 本中心以任務編組設行政、教學二組，掌理通識教育中長程規劃、課程及各項活動計畫等業務，各置組長一人及專案工作人員若干人。組長由中心主任推薦本校助理教授以上之教師，陳請校長聘兼之。

第六條 為提昇通識課程教學水準，本中心設「通識教育課程委員會」，其設置要點，另訂之。

第七條 本中心得聘請兼任教師教授特殊課程。

第八條 本中心設相當院級「通識教育委員會教師評審委員會」與系級「通識教育中心教師評審委員會」，處理教師之聘任、聘期、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定、升等、延長服務、休假、進修及學術研究等事宜。

前項相當院級與系級教師評審委員會設置要點另定之。

第九條 本中心設「通識教育中心業務會議」，以中心主任及本中心專任教師為當然成員。本中心主任為主席，討論本中心通識課程教學、研究、人事、經費及其他有關事項，並得視實際需要，邀請有關人員出席或列席。

第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

98~101(1)學年度中心業務會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(1)	第 1 次中心業務會議	98 年 08 月 19 日	王鴻濬主任
98(1)	第 2 次中心業務會議	98 年 09 月 04 日	王鴻濬主任
98(1)	第 3 次中心業務會議	98 年 09 月 22 日	王鴻濬主任
98(1)	第 4 次中心業務會議	98 年 11 月 23 日	王鴻濬主任
98(1)	第 6 次中心業務會議	98 年 12 月 28 日	王鴻濬主任
98(1)	第 7 次中心業務會議	99 年 01 月 11 日	王鴻濬主任
98(1)	第 8 次中心業務會議	99 年 01 月 25 日	王鴻濬主任
98(2)	第 1 次中心業務會議	99 年 02 月 05 日	王鴻濬主任
98(2)	第 2 次中心業務會議	99 年 03 月 24 日	王鴻濬主任
98(2)	第 3 次中心業務會議	99 年 04 月 12 日	王鴻濬主任
98(2)	第 4 次中心業務會議	99 年 04 月 27 日	王鴻濬主任
98(2)	第 5 次中心業務會議	99 年 06 月 03 日	王鴻濬主任
98(2)	第 6 次中心業務會議	99 年 06 月 21 日	王鴻濬主任
98(2)	第 7 次中心業務會議	99 年 07 月 01 日	王鴻濬主任
98(2)	第 8 次中心業務會議	99 年 07 月 21 日	王鴻濬主任
99(1)	第 1 次中心業務會議	99 年 08 月 18 日	王鴻濬主任
99(1)	第 2 次中心業務會議	99 年 09 月 06 日	王鴻濬主任
99(1)	第 3 次中心業務會議	99 年 09 月 23 日	王鴻濬主任
99(1)	第 4 次中心業務會議	99 年 10 月 20 日	王鴻濬主任
99(1)	第 5 次中心業務會議	99 年 11 月 09 日	王鴻濬主任
99(1)	第 6 次中心業務會議	99 年 12 月 24 日	王鴻濬主任
99(1)	第 7 次中心業務會議	100 年 01 月 13 日	王鴻濬主任
99(1)	第 8 次中心業務會議	100 年 01 月 17 日	王鴻濬主任
99(2)	第 1 次中心業務會議	100 年 03 月 02 日	陳淳斌主任
99(2)	第 2 次中心業務會議	100 年 03 月 10 日	陳淳斌主任
99(2)	第 3 次中心業務會議	100 年 07 月 12 日	陳淳斌主任
100(1)	第 1 次中心業務會議	100 年 08 月 31 日	陳淳斌主任
100(1)	第 2 次中心業務會議	100 年 10 月 13 日	陳淳斌主任
100(1)	第 3 次中心業務會議	100 年 10 月 27 日	陳淳斌主任
100(1)	第 4 次中心業務會議	100 年 11 月 09 日	陳淳斌主任
100(1)	第 5 次中心業務會議	100 年 11 月 24 日	陳淳斌主任
100(1)	第 6 次中心業務會議	100 年 12 月 27 日	陳淳斌主任
100(1)	第 7 次中心業務會議	100 年 12 月 28 日	陳淳斌主任
100(1)	第 8 次中心業務會議	101 年 01 月 03 日	陳淳斌主任
100(2)	第 1 次中心業務會議	101 年 04 月 11 日	陳淳斌主任
100(2)	第 2 次中心業務會議	101 年 05 月 09 日	陳淳斌主任
100(2)	第 3 次中心業務會議	101 年 07 月 10 日	陳淳斌主任
101(1)	第 1 次中心業務會議	101 年 08 月 21 日	陳淳斌主任
101(1)	第 2 次中心業務會議	101 年 10 月 22 日	陳淳斌主任
101(1)	第 3 次中心業務會議	101 年 11 月 12 日	陳淳斌主任
101(1)	第 4 次中心業務會議	101 年 12 月 12 日	陳淳斌主任

國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會設置要點

99 年3 月3 日98 學年度第2 次通識教育委員會會議修正通過
99 年5 月18 日98 學年度第7 次校教師評審委員會會議核備
99 年11 月24 日99 學年度第3 次通識教育委員會教師評審委員會會議修正通過
99 年12 月31 日99 學年度第1 次通識教育委員會會議通過
100 年3 月29 日99 學年度第2 次通識教育委員會教師評審委員會會議修正通過
100 年9 月15 日100 學年度第1 學期第1 次通識教育委員會會議修正通過
100 年10 月25 日100 學年度第2 次校教師評審委員會會議核備

- 一、「國立嘉義大學通識教育委員會教師評審委員會」設置要點，依據本校組織規程第三十八條、本校教師評審委員會設置辦法及「國立嘉義大學通識教育中心設置辦法」第八條之規定，設置通識教育中心相當院級「通識教育委員會教師評審委員會」(以下簡稱本會教評會)。
- 二、本會教評會置委員七人，並置候補委員若干人。通識教育中心主任為當然委員，其餘委員由本校通識教育中心、語言中心及公共政策研究所推選校內未曾因違反學術倫理而受校教評會處分，學養俱佳、公正、熱心，且近五年內於各學院認可之國內、外著名學術期刊上有發表文章一篇（第一作者或通訊作者）（含）以上或發表於具有審查制度之出版單位專書一本（含）或具審查制度之展演一場次（含）以上之專任教授十人，送請通識教育委員會推選組成之，推選人數分配由通識教育中心召集其他單位協商產生之。本會教評會之當然委員及推選委員合計未達七人時，不足之人數由校長就校內外學術領域性質相近教授或國內研究機構具相當教授資格之研究人員中遴選。本會教評會召集人由教評會委員互推之。推（遴）選委員任期為一年，連選得連任一次。委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月（含）以上或留職停薪者；經本會教評會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務，解除其委員職務者，由候補委員遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選。
- 三、本會教評會開會時，由召集人擔任主席，如召集人缺席，由委員中推選一人擔任主席。
- 四、教師評審委員會其職掌如下：
 - （一）教師(研究人員)新聘資格、等級、聘期及薪級之審議。
 - （二）教師(研究人員)升等、改聘之審議。
 - （三）教師(研究人員)續聘、不續聘、停聘及解聘之審議。
 - （四）名譽教授致聘之審議。
 - （五）教師出國講學、研究、進修之審議。
 - （六）教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項。
 - （七）教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。
 - （八）校長交議事項之審議。
 - （九）其他依法令應由教師評審委員會審議之事項。
- 五、本會教評會不定期舉行，會議由召集人或由二分之一以上(含)委員連署召開，開會時應有全體委員三分之二以上(含)之出席始得開議，議案應經出席並參加表決委員三分之二以上(含)同意，始得通過，投票採無記名單記方式進行。聘任及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與審查與表決，高階委員應有三分之二以上(含)出席，始得作成決議。本會教評會審議之紀錄應陳報校長核定後執行。本會教評會於必要時，得比照本會教評會組成方式，聘請校內外資深學者組成臨時性聘任或升

等審查小組，負責教師聘任或升等事宜，事後該小組即解散之。該審查小組名單，須由通識教育委員會推選後，送通識教育委員會教師評審委員會審議決議，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

各級教評會因出席委員缺席至未達開會額數，致影響成會連續兩次者，應於第二次延會前，由出席人過半數之決議，決定第三次開會日期，預先以書面加敘經過，通知全體委員，第三次開會時，如仍未達開會額數，但實到人數達三分之一以上者，得以實到人數開會，並得對無故不出席者，為處分之決議。必要時得決議簽奉校長核可後由候補委員遞補。如遞補有困難，應即依規定重新組成教評會。

本會教評會議事運作未規定者，適用內政部發布施行之會議規範有關規定。

六、本會教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再做成決定，投票採無記名單記方式進行。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。但關於教師升等專門著作之評審，本會教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。本會教評會委員除考量升等名額之限制，或因對教學、研究、服務成果、任教年資等因素予以斟酌外，不應對申請人專業學術以多數決作成決定。

七、本會教評會開會時得視需要邀請有關人員列席報告或說明。委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對代表著作共同作者之升等案時，應自行迴避，不得參與評審。

有具體事實足認本會教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，當事人得向本會教評會申請該委員迴避，並應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會教評會決議之。

委員未自行迴避，亦未經當事人申請迴避者，主席得經本會教評會決議，請該委員迴避。委員迴避時，不計入該項決議案之出席人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由通識教育委員會推選符合本會教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。

有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而中心教評會所做之決議與本校或法令規定顯然不合或顯有不當時，本會教評會得逕依規定審議變更之。校教評會對本會教評會有類此情形者，亦同。

八、本校教師如有違反教師法第十七條規定之疑義或具體事實者，應由檢舉人舉證，並交校教評會組成專案小組作出建議後，送各級教評會審議，再由本校相關單位依有關法令規定處理。

九、本要點經通識教育委員會審議通過，送校教師評審委員會核備，並陳請校長核定後公告實施。

國立嘉義大學通識教育中心教師評審委員會設置要點

99年 6月 22日 98學年度第 8次校教師評審委員會核備

100年 10月 13日 100學年度第 1學期第 2次中心業務會議修正通過

100年 10月 18日 100學年度第 1學期第 3次通識教育委員會教評會修正通過

100年 10月 25日 100學年度第 2次校教師評審委員會核備

一、依據本校組織規程第三十八條第三項、本校教師評審委員會設置辦法暨通識教育委員會教師評審委員會設置要點，為設置通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱本中心教評會），訂定本要點。

二、本中心教評會由五至九人組成及置候補委員一人。每學年第一次中心業務會議時議決確定該學年委員人數，中心主任為當然委員兼召集人，其餘委員由中心業務會議就本中心未曾因違反學術倫理而受校教評會處分，學養俱佳、公正、熱心，且近五年內於各學院認可之國內、外著名學術期刊上有發表文章一篇（第一作者或通訊作者）（含）以上或發表於具有審查制度之出版單位專書一本（含）或具審查制度之展演一場次（含）以上之專任教授或副教授中推選產生。但具教授資格之委員應佔全體委員三分之二以上，且副教授不得執行對教授資格之評審。委員不足時得由中心業務會議遴選校外性質相近系（所）教授、副教授或國內研究機構具有相當教授資格之研究人員若干人，經中心業務會議通過，陳請校長核聘。委員任期一年，連選得連任。委員應親自出席，不得委託他人代理或無故不出席。各級教評會委員於任期中講學、研究、進修、休假研究六個月（含）以上或留職停薪者；經教評會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務，解除其委員職務者，由候補委員遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選。

三、教師評審委員會其職掌如下：

（一）教師（研究人員）新聘資格、等級、聘期及薪級之審議。

（二）教師（研究人員）升等、改聘之審議。

（三）教師（研究人員）續聘、不續聘、停聘及解聘之審議。

（四）名譽教授致聘之審議。

（五）教師出國講學、研究、進修之審議。

（六）教師年資加薪、年功加俸及獎懲事項。

（七）教授、副教授延長服務之審議及教師資遣原因之認定。

（八）校長交議事項之審議。

（九）其他依法令應由教師評審委員會審議之事項。

四、本中心教評會會議不定期舉行，開會時應有全體委員三分之二以上（含）之出席，始得開議，議案應經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意，始得通過，投票採無記名單記方式進行，聘任及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與表決，高階委員應有三分之二以上（含）出席，始得作成決議，中心教評會審議之紀錄，應陳報校長核定後執行。

本中心必要時得比照中心教評會組成方式，聘請校內外資深學者組成臨時性聘任或升等審查小組，負責教師聘任或升等事宜，事後該小組即解散之。該審查小組名單，須由中心業務會議推選後，送中心教評會審議決議，依行政程序簽奉校長核可後聘任之。

中心教評會因出席委員缺席至未達開會額數，致影響成會連續兩次者，應於第二次延會前，由出席人過半數之決議，決定第三次開會日期，預先以書面加敘經過，通知全體委員，第三次開會時，如仍未達開會額數，但實到人數達三分之一以上者，得以實到人數開會，並得對無故不出席者，為處分之決議。必要時得決議簽奉校長核可後由候補委員遞補。如遞補有困難，應即依規定重新組成教評會。

中心教評會議事運作未規定者，適用內政部發布施行之會議規範有關規定。

五、本中心教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論後再做成決定，投票採無記名單記方式進行。評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機會。但關於教師升等專門著作之評審，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。本中心教評會委員除考量升等名額之限制，或因對教學、研究、服務成果、任教年資等因素予以斟酌外，不應對申請人專業學術以多數決作成決定。

六、本中心教評會開會時得視需要邀請有關人員列席報告或說明，評審委員對本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，或對代表著作共同作者之升等案時，應自行迴避，不得參與評審。有具體事實足認教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向教評會申請該委員迴避，並應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由中心教師評審委員會決議之。本中心教評會委員有上開所定情形不自行迴避，亦未經當事人申請迴避者，主席得經教評會決議，請該委員迴避。委員應自行迴避時，不計入該項決議案之出席人數。

委員迴避後如不足法定應出席人數，得經教評會決議由中心業務會議推選符合本中心教評會所定資格條件之校內外教師擔任該議案之臨時委員，補足迴避前人數，以行使委員職務，並應將臨時委員名單於事前通知當事人。有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而中心教評會所做之決議與本校規定或法令規定顯然不合或顯有不當時，通識教育委員會教師評審委員會得逕依規定審議變更之。校教評會對通識教育委員會教評會有類此情形者，亦同。

七、本校教師如有違反教師法第十七條規定之疑義或具體事實者，應由檢舉人舉證，並交校教評會組成專案小組作出建議後，送各級教評會審議，再由本校相關單位依有關法令規定處理。

八、本設置要點經中心業務會議審議通過後，依行政程序報通識教育委員會教師評審委員會及校教師評審委員會核備，並陳請校長核定後公告實施。

98-101(1)學年度通識教育委員會會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(2)	第 1 次通識教育委員會會議	98 年 10 月 01 日	李明仁校長
98(2)	第 2 次通識教育委員會會議	99 年 03 月 03 日	李明仁校長
98(2)	第 3 次通識教育委員會會議	99 年 06 月 07 日	李明仁校長
99(2)	第 1 次通識教育委員會會議	100 年 04 月 11 日	李明仁校長
100(1)	第 1 次通識教育委員會會議	100 年 09 月 15 日	李明仁校長
100(1)	第 2 次通識教育委員會會議	100 年 12 月 30 日	李明仁校長
100(2)	第 1 次通識教育委員會會議	101 年 04 月 10 日	邱義源校長
100(2)	第 2 次通識教育委員會會議	101 年 05 月 22 日	邱義源校長
101(1)	第 1 次通識教育委員會會議	101 年 09 月 10 日	邱義源校長
101(1)	第 2 次通識教育委員會會議	101 年 12 月 11 日	邱義源校長

98-101(1)學年度通識教育委員會教評會會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(2)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	99 年 6 月 14 日	沈再木副校長
99(1)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	99 年 10 月 8 日	沈再木副校長
99(1)	第 2 次通識教育委員會教評會會議	99 年 10 月 19 日	沈再木副校長
99(2)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	100 年 03 月 29 日	沈再木副校長
99(2)	第 2 次通識教育委員會教評會會議	100 年 03 月 29 日	沈再木副校長
99(2)	第 3 次通識教育委員會教評會會議	100 年 05 月 06 日	沈再木副校長
99(2)	第 4 次通識教育委員會教評會會議	100 年 05 月 31 日	沈再木副校長
99(2)	第 5 次通識教育委員會教評會會議	100 年 06 月 20 日	沈再木副校長
100(1)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	100 年 09 月 23 日	陳淳斌主任
100(1)	第 2 次通識教育委員會教評會會議	100 年 09 月 26 日	陳淳斌主任
100(1)	第 3 次通識教育委員會教評會會議	100 年 10 月 18 日	陳淳斌主任
100(1)	第 4 次通識教育委員會教評會會議	100 年 11 月 15 日	陳淳斌主任
100(1)	第 5 次通識教育委員會教評會會議	101 年 01 月 10 日	陳淳斌主任
100(2)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	101 年 03 月 06 日	陳淳斌主任
100(2)	第 2 次通識教育委員會教評會會議	101 年 05 月 08 日	陳淳斌主任
100(2)	第 3 次通識教育委員會教評會會議	101 年 05 月 16 日	陳淳斌主任
100(2)	第 4 次通識教育委員會教評會會議	101 年 06 月 06 日	陳淳斌主任
100(2)	第 5 次通識教育委員會教評會會議	101 年 06 月 12 日	陳淳斌主任
101(1)	第 1 次通識教育委員會教評會會議	101 年 09 月 18 日	陳淳斌主任
101(1)	第 2 次通識教育委員會教評會會議	101 年 11 月 20 日	陳淳斌主任
101(1)	第 3 次通識教育委員會教評會會議	101 年 12 月 18 日	陳淳斌主任

98~101(1)學年度系級「通識教育中心教師評審委員會」會議總表

學年度	會議內容	開會日期	主持人
98(1)	第1次中心教評會會議	98年11月17日	王鴻濬主任
98(1)	第2次中心教評會會議	98年12月07日	王鴻濬主任
98(1)	第3次中心教評會會議	98年12月15日	王鴻濬主任
98(1)	第4次中心教評會會議	99年01月26日	王鴻濬主任
98(2)	第5次中心教評會會議	99年04月20日	王鴻濬主任
98(2)	第6次中心教評會會議	99年05月19日	王鴻濬主任
98(2)	第7次中心教評會會議	99年06月01日	王鴻濬主任
98(2)	第8次中心教評會會議	99年06月10日	王鴻濬主任
99(1)	第1次中心教評會會議	99年09月06日	王鴻濬主任
99(1)	第2次中心教評會會議	99年11月09日	王鴻濬主任
99(1)	第3次中心教評會會議	99年12月07日	王鴻濬主任
99(2)	第1次中心教評會會議	100年03月08日	陳淳斌主任
99(2)	第2次中心教評會會議	100年04月19日	陳淳斌主任
99(2)	第3次中心教評會會議	100年05月03日	陳淳斌主任
99(2)	第4次中心教評會會議	100年06月15日	陳淳斌主任
100(1)	第1次中心教評會會議	100年09月13日	陳淳斌主任
100(1)	第2次中心教評會會議	100年12月21日	陳淳斌主任
100(1)	第3次中心教評會會議	100年12月28日	陳淳斌主任
100(1)	第4次中心教評會會議	101年01月04日	陳淳斌主任
100(2)	第1次中心教評會會議	101年02月09日	陳淳斌主任
100(2)	第2次中心教評會會議	101年02月22日	陳淳斌主任
100(2)	第3次中心教評會會議	101年03月20日	陳淳斌主任
100(2)	第4次中心教評會會議	101年05月02日	陳淳斌主任
100(2)	第5次中心教評會會議	101年06月04日	陳淳斌主任
101(1)	第1次中心教評會會議	101年09月12日	陳淳斌主任
101(1)	第2次中心教評會會議	101年11月20日	陳淳斌主任
101(1)	第3次中心教評會會議	101年12月10日	陳淳斌主任

98-101(1)學年度通識課程委員會會議總表

學年度	內 容	開 會 日 期	主 持 人
98(1)	第 1 次通識課程委員會會議	98 年 09 月 10 日	王鴻濬主任
98(1)	第 2 次通識課程委員會會議	98 年 11 月 09 日	李明仁校長
98(1)	第 3 次通識課程委員會會議	99 年 01 月 20 日	王鴻濬主任
98(2)	第 1 次通識課程委員會會議	99 年 03 月 22 日	王鴻濬主任
98(2)	第 2 次通識課程委員會會議	99 年 04 月 26 日	王鴻濬主任
98(2)	第 3 次通識課程委員會會議	99 年 06 月 02 日	王鴻濬主任
99(1)	第 1 次通識課程委員會會議	99 年 08 月 18 日	王鴻濬主任
99(1)	第 2 次通識課程委員會會議	99 年 11 月 02 日	王鴻濬主任
99(1)	第 3 次通識課程委員會會議	100 年 01 月 19 日	王鴻濬主任
99(2)	第 1 次通識課程委員會會議	100 年 05 月 13 日	陳淳斌主任
99(2)	第 2 次通識課程委員會會議	100 年 06 月 09 日	陳淳斌主任
100(1)	第 1 次通識課程委員會會議	100 年 09 月 08 日	陳淳斌主任
100(1)	第 2 次通識課程委員會會議	100 年 11 月 03 日	陳淳斌主任
100(1)	第 3 次通識課程委員會會議	100 年 12 月 30 日	陳淳斌主任
100(2)	第 1 次通識課程委員會會議	101 年 03 月 28 日	陳淳斌主任
101(1)	第 1 次通識課程委員會會議	101 年 10 月 23 日	陳淳斌主任
101(1)	第 2 次通識課程委員會會議	102 年 01 月 15 日	陳淳斌主任

國立嘉義大學服務品質獎實施要點

92年4月29日九十一學年度第五次行政會議通過
93年2月17日九十二學年度第四次行政會議修正
98年1月13日九十七學年度第四次行政會議修正
98年8月18日九十八學年度第一次行政會議修正

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為選拔優秀單位及職員，透過標竿建立和觀摩學習，激發推動品質管理之信心及行動，以提昇行政效率，精進服務品質，特訂定「國立嘉義大學服務品質獎實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、「國立嘉義大學服務品質獎」(以下簡稱本獎勵)之內涵為「深耕品質、創意經營、追求卓越，迎向e世代之挑戰」。
- 三、本獎勵共設置團體獎及個人獎兩大類，團體獎以本校一級行政單位、校級附屬單位及院級教學單位為獎勵對象，個人獎包括本校行政單位人員(含駐衛警)、教學單位之助教、專案研究人員、專案工作人員、臨時組員、非一級主管之行政兼職教師。惟獲頒個人獎者三年內不得再申請。
- 四、為辦理各獎項之評審及行政支援工作，成立「國立嘉義大學服務品質獎評審委員會」(以下簡稱委員會)，其成員及組成方式如下：
 - (一)委員會置主任委員一人，由行政副校長擔任，依本要點之精神與規定，統籌負責本獎項所有業務；並置執行秘書一人，由主任秘書擔任，承主任委員之命辦理相關行政工作。
 - (二)委員會置委員七至十一人(含主任委員一人)，由主任委員自本校一級主管及校內外專家學者遴選，報請校長核聘。
 - (三)委員會下設「評審小組」及「工作小組」。評審小組職司初審及複審之評審工作，成員由主任委員自委員中聘任，並提報委員會通過；評審小組置召集人一人，由小組委員互選產生。工作小組置召集人一人，由執行秘書兼任，小組成員由召集人自相關單位職員中遴選兼任之。
- 五、本獎勵每年舉辦一次，各獎項之報名資格、報名方式、評審方法、獎勵方式及有關細節，由相關單位研擬工作計畫書經委員會討論通過，陳請校長核定後實施。
- 六、各獎項之得獎單位及個人，由校長於每年校慶慶祝大會中公開表揚頒獎，以資鼓勵，並將其服務品質獎申請書(含工作成果)登載於本校網頁。各獎項受獎單位或個人應辦理現場實地觀摩或公開發表，以收標竿學習之成效。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學 99 年度服務品質獎團體獎自我評量表

單位名稱：

填表日期：

評核項目	評核內容	自評分數	備註
服務 流程 (280 分)	一、單一窗口服務全功能程度(60 分) (一)提供類似「一處收件、全程服務」的全功能服務窗口，如跨校區受理業務(30) (二)申辦窗口能提供服務項目（或整合服務流程）之完整程度(30)		係指民眾可以從「單一窗口」獲得多種或整合的服務，提供類似一處收件、全程服務之功能，以內部作業取代民眾奔波。
	二、縮短申辦案件等候或處理時間(60 分) (一)現場等候及案件處理時間縮短(40) (二)提供非臨櫃(線上、郵寄等)辦理項目(20)		案件處理時間縮短情形；提出流程簡化前後之比較；或是提出流程簡化之建議（含法規及制度修訂）及其他有助於簡化流程之作為。
	三、申辦案件書表減量程度(60 分) (一)便利申請人準備及檢附申辦書表；亦即減少申辦案件時應檢附的文件種類(30) (二)減少申請人於申辦過程補件次數(20) (三)其他便利申辦人檢附書表之作為(10)		案件書表減量程度；提出流程簡化前後之比較；或是提出書表減量之建議。
	四、案件處理流程查詢公開程度(60 分) (一)提供案件承辦資訊種類(40) <input type="checkbox"/> 提供承辦單位及電話(1-20 分) <input type="checkbox"/> 且於現場及網站公布標準流程(20-30 分) <input type="checkbox"/> 並主動告知申請人處理程序(30-40 分) (二)提供案件查詢管道種類(20) <input type="checkbox"/> 提供現場查詢(1-10) <input type="checkbox"/> 提供現場、電話、網路查詢(11-15) <input type="checkbox"/> 提供現場、電話、網路及其他方式（如PDA等）(16-20)		1. 提供承辦單位（處、室、院、中心或其他）名稱及電話，且於服務場所及網站（頁）公布標準處理流程，並主動告知申請人處理程序。 2. 案件查詢除提供多元管道，方便民眾使用外，亦應注意查詢回應處理時效。
	五、案件處理流程主動回應程度(40 分) <input type="checkbox"/> 受理案件後提供申請人收件確認訊息(1-30) <input type="checkbox"/> 且處理案件超過標準作業時間時主動告知申請人(30-40 分)		主動通知申請人案件受理及辦理情形，應建立超過逾期處理告知機制。
	小計		
機關 形象 (170 分)	一、洽公環境適切程度（25 分） (一)辦公室內、外環境美(綠)化，提供舒適、整潔且具特色的辦公場所(15) (二)服務項目、服務人員(姓名及代理人)、方向引導等標示正確，易於辨識，且提供雙語標示(10)		申辦動線規劃妥適，符合民眾使用習慣；可依整體洽公環境的滿意度增減分數。
	二、服務設施妥適完備（25 分） (一)提供服務設施(核心設施、一般設施)供洽公者使用，且有必要的說明與管理(15) (二)提供使用的設施有定期檢查與充實(5) (三)具備「申辦書表和填寫範例」(5)		*核心設施（含法定設施）： 如櫃台、座椅、盥洗室、無障礙設施；申辦書表和填寫範例。 *一般設施： 如服務台、書寫台、電腦(網路)、飲水機、公用電話、影印機、停

評核項目	評核內容	自評分數	備註
	*服務設施視業務與民眾需求而定，非所有列舉項目都需齊備，可提供替代性或創意性的服務設備。		車位、諮商室；宣導資料及文具用品。
	三、服務親和程度(40分) (一)主動招呼詢問申辦事由並告知標準程序(20) (二)協助引導民眾至正確櫃台或場所(10) (三)服務人員問題回應品質(10)		1. 服務人員能夠親切、主動的從事服務，並具備相當的專業能力足以勝任服務工作。 2. 能正確地提供與問題有關的完整資訊，避免民眾往返申辦情形。
	四、服務可勝任程度(50分) *單位電話禮貌測試平均成績。	(毋需填)	由秘書室提供。
	五、業務宣導有效程度(30分) (一)提供相關文宣品或辦理宣導活動(10) (二)計畫或業務相關措施等內容之公告(10) (三)投入與業務相關之社區活動績效(5) (四)服務行為獲外部獎勵情形(5)		*透過宣導，提升民眾對於單位(學校)業務及服務的認知與回應情形。宣導活動包括自行辦理或妥善運用社會資源或與企業、團體、社區等結合。
	小計		
顧客關係 (150分)	一、服務滿意度調查(100分) *機關應主動調查服務對象對服務的評價，進行滿意度趨勢分析檢討，確實瞭解民眾對於機關及各項服務措施的觀感。	(毋需填)	由秘書室提供各單位滿意度分數。(委託調查中心辦理調查)
	二、民眾意見回應與改善程度(50分) (一)民眾意見(現場及非現場)處理有效性(30) (二)民眾意見及抱怨後續的追蹤處理(20) *民眾意見：如電話、傳真、網路、電子郵件、書面、媒體等方式。		民眾意見處理包括對於民眾提出之建議、抱怨與新聞輿情的回應，相關意見應進行分析及評估，進而產出新的服務措施。
	小計		
資訊提供及 檢索服務 (130分)	一、公開法令、政策及服務資訊程度(50分) (一)主動公開相關資訊於網站(頁)比例(30) <input type="checkbox"/> 低(1-15) <input type="checkbox"/> 中(16-25) <input type="checkbox"/> 高(26-30) (二)服務措施及出版品資訊周知度(20) <input type="checkbox"/> 低(1-10) <input type="checkbox"/> 中(11-15) <input type="checkbox"/> 高(16-20)		1. 依據「政府資訊公開法」第7條所定應主動公開相關資訊於網站(頁)程度。 2. 公開出版品以登載於網站為主，且應注意著作權相關規定。 3. 公開項目如服務措施、FAQ或Q&A、法規彙編、活動訊息、文宣品、出版品或其他重要資訊。
	二、資訊服務正確程度(60分) (一)資訊內容正確度(30) *自行抽測網站資訊內容15件之正確件數。 <input type="checkbox"/> 低(1-10) <input type="checkbox"/> 中(11-20) <input type="checkbox"/> 高(21-30) (二)資訊連結正確度(30) *由電算中心提供月平均無效連結網址件數。		1. 內容正確度：指積極維護網站資訊，無明顯錯誤及過期資訊。 2. 連結正確度：指資訊標題應與內容一致，資料的網頁超連結皆有效且正確，引用他人資料標明來源出處或版權並提供連結。 3. 應依本校「網站管理規範要點」

評核項目	評核內容	自評分數	備註
	<input type="checkbox"/> 11 件以上(1-10) <input type="checkbox"/> 6-10 件(11-20) <input type="checkbox"/> 5 件以下(21-30)		相關規定辦理。
	三、資訊檢索服務妥適性及友善程度 (20 分) * 網站(頁)資訊提供檢索服務情形符合民眾需求，方便瀏覽、查詢資料及使用網站服務。		提供檢索功能說明、使用範例、資訊檢索建議，或提供進階檢索功能等。
	小計		
線上服務與電子參與 (120 分)	四、線上服務提供及使用情形 (80 分) (一)線上服務量能 (45 分) * 各項業務提供申請書表下載、服務申辦、網路繳費、取件通知及預約等服務項目數。 <input type="checkbox"/> 少(1-15) <input type="checkbox"/> 普通 (16-30) <input type="checkbox"/> 多 (31-45) (二)網路申辦推廣績效 (20 分) * 透過推廣行銷，提升民眾對於線上服務的認知與回應。 (三)電子表單簡化績效 (15 分) * 提出電子表單簡化建議或執行表單簡化工作，並進行電子表單管理。		1. 提供線上服務時，應發展民眾需求的重點項目。可提供線上服務項目名稱及項目數、民眾使用情形次數、成長率等資料。 2. 定期蒐集瞭解民眾需求，選擇使用率高且適合線上服務項目加強推廣行銷，讓使用者知道、接受並樂於使用，增進服務效益。 3. 檢討現行電子表單之必要性與合宜性，評估是否簡併或廢止。
	五、電子參與多元程度 (40 分) (一)提供民眾意見反映信箱或討論區 (二)提供電子參與方式 (三)有互動機制及實際回應。 <input type="checkbox"/> 低(1-15) <input type="checkbox"/> 普通 (16-30) <input type="checkbox"/> 高 (31-40)		1. 電子參與途徑包括提供民眾意見反映及討論區 (如留言板、民意論壇、專業論壇…) 等基本服務。 2. 另可視業務需要提供網路投票、民意調查等其他服務。 3. 除提供民眾參與途徑及工具外，亦強調與民眾的互動與回應。
	小計		
創新服務 (150 分)	一、提供創新(意)服務情形 (100 分) (一)有價值的創意服務(50) (二)創意服務措施延續性及標竿學習效益(30) (三)服務措施執行方法效能性(20) * 針對服務對象需求，重新規劃設計有創意的增值服務(無到有、有生新)，利用創新方法，提升服務產出的附加價值及便民程度。		1. 能不斷改善現有服務傳送方式，讓民眾更直接感受到服務品質的提高。 2. 檢討現有為民服務工作的廣度與深度，主動協調整合性質重複或相關聯服務。 3. 請載明措施名稱及說明並提出佐證資料。
	二、單位教職員工年度學習時數 (50 分) <input type="checkbox"/> 低(1-20) <input type="checkbox"/> 普通(20-35) <input type="checkbox"/> 高(35-50)	(毋需填)	由人事室提供各單位學習時數。
	小計		
總分合計		(初審佔 70%)	

承辦人：

單位主管：

國立嘉義大學 100 年度系所課程評鑑實施計畫

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為檢視各系所課程目標妥適性，課程內容與課程實施情形，建構優質課程，提升教師教學品質與增進學生學習效能。
- 二、主辦單位：教務處。
- 三、協辦單位：學務處
- 四、承辦單位：各學院、系所。
- 五、為審議本計畫執行之重要事項，設系所課程評鑑審議委員會成員，由學術副校長擔任召集人，委員包括各學院院長、教務長、學生事務長、研發長、進修推廣部主任、通識教育中心主任、電算中心主任。
- 六、本評鑑項目包括課程目標、課程規劃、課程實施、生涯輔導與畢業生表現、97 學年度系所課程評鑑改善情形等五部分(如附件一)。其中生涯輔導部分由學務處學生職涯發展中心負責。
- 七、各系所應於 **100 年 5 月 13 日(星期五)**前完成課程評鑑。本次評鑑所填資料期間以 97 學年度第一學期至 99 學年度第一學期為主。
- 八、每一系所之校外課程評鑑委員以三人為原則 (若因系所發展性質或學門領域專長需要時得增聘)，其中二位校外學者委員、一位業界委員。各系所評鑑委員之聘任，由各系所推薦二倍委員人數，由學院彙整報教務處，陳校長圈選後聘任。(如附件五)
- 九、進行評鑑之前，各系所先填寫基本資料(如附件二)，並依據評鑑項目填寫自評意見(如附件三)，填表說明如附件四。各系所應於評鑑二週前 將自評意見送達評鑑委員進行書面審查，委員於撰寫書面審查意見並寄覆系所後，支給審查費至多二千元。(按字計酬，170 元/千字計)
- 十、系所課程評鑑當日，現場應陳列佐證資料，其評鑑程序如下：
 - (一)系所課程規劃與實施簡介：30 分鐘。
 - (二)查閱資料：30 分鐘。
 - (三)訪談師生：20 分鐘。(每一委員訪談教師與高年級學生各一人，各 10 分鐘)

(四)綜合座談：30 分鐘。

(五)委員撰寫評鑑報告：30 分鐘。

系所課程評鑑當日，系所三位評鑑委員除分別在自評表各子項目摘述意見外，應共同撰寫總評意見，總評意見表包括訪評意見與改進建議(如附件六)，每部分 300~800 字。每位委員支給出席費二千元，交通費核實支給。

十一、各學院於 100 年 6 月 7 日前召開院課程委員會議，選出學院前二名課程優質系所彙送教務處彙整。院課程委員會應聘請校外委員至多 3 人，每位委員支給出席費二千元，交通費核實施支給，其聘任程序比照系所校外課程評鑑委員辦理。

十二、100 年 6 月 15 日前召開校課程評鑑審議委員會，各院選出一個優質課程之系所，頒給「金質獎」獎牌乙座。

十三、各學院應彙整系所之評鑑報告，於 100 年 6 月底報教務處存查。並應督導各系所針對課程缺失進行追蹤輔導改善。

十四、本計畫評鑑委員之評鑑費及評鑑業務之相關費用由 100 年度教學卓越計畫—C 主軸計畫支給，不足部份由教務處、進修推廣部經費支應。

十五、本計畫奉校長核定後實施。

國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點

96年10月19日96學年度第1學期第2次中心業務會議修正通過
98年2月25日97學年度第2學期第1次中心業務會議修正通過
98年3月12日97學年度第2學期第1次院務會議修正通過
101年1月3日100學年度第1學期第8次中心業務會議修正通過
101年4月10日100學年度第2學期第1次通識教育委員會修正通過

- 一、國立嘉義大學通識教育中心（以下簡稱本中心）為提昇教師教學、研究、輔導及服務之專業品質與水準，特依據「國立嘉義大學教師評鑑辦法」暨「國立嘉義大學教師評鑑實施要點」與「國立嘉義大學通識教育委員會教師評鑑實施要點」訂定「國立嘉義大學通識教育中心教師評鑑實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師評鑑應本客觀審慎原則，綜合教學、研究、輔導及服務等項目為之，各項目每四年總和滿分為一百分，教師可依個人專長，於下列三種比率選項中擇一實施：
(1)教學佔百分之三十，研究佔百分之四十，輔導及服務佔百分之三十。
(2)教學佔百分之四十，研究佔百分之三十，輔導及服務佔百分之三十。
(3)教學佔百分之六十，研究佔百分之二十，輔導及服務佔百分之二十。惟專案教學人員則以教學項目每四年總和一百分計算。以各委員所評總分之平均值達七十分者，為通過評鑑。
- 三、教學項目以受評期間之表現來評鑑，計分以百分計，其評分標準如下：
 - (一)受評期間在校服務每滿一學期得加一.五分。
 - (二)授課每學期每學分（鐘點）得〇.四分，超鐘點（限於本校部分）每學期每學分（鐘點）得〇.四分，義務授課（限於本校部分）每學期每學分（鐘點）得加〇.八分。
 - (三)論文指導：指導完成碩士論文每篇得加二分、完成博士論文每篇得加四.五分；指導完成碩專班技術報告每篇得加一.五分；指導大學生專題研究（含畢業製作），並完成專題研究報告撰寫（或作品展演）每篇得加一.五分。論文為聯合指導者，該加分除以指導人數。
 - (四)新知識課程【因應實際發展趨勢及發展特性，經系所（中心）課程委員會規劃應開授之新課程】開授：每門第一次開課最高得加至十分，但限在職入校服務第二年起採計。
 - (五)每學期每門課（同一教材，不以班級數多寡認定）有更新內容（含教材教具開發更新），且輔以佐證確認者，每學期每門課得加至〇.八分，受評期間最高得加至十分。

- (六)受評期間獲本校教學特優獎者，每次得加七.五分；獲教學肯定獎者，每次得加三.八分。獲各學院教學績優獎者，每次得加一.五分，獲系級(中心)教學績優獎者，每次得加〇.八分(擇一採計)。
- (七)教學意見調查：以受評期間(八學期)學生反應調查之次數平均值，以校務行政e化系統中之資料為準，平均值三得基本分十分，每增加〇.一者，累加〇.五分，以此類推，平均值未達三者，以平均值計算。對於使用語言行為左右學生，影響評量結果者，經查屬實，視情節輕重，得扣減二分。
- (八)實施網路課程教學(合同步或非同步教學，並使用學校教學輔助平台或自行架設網站)且經由電算中心出具證明者，每學期每門課至多得加〇.八分。
- (九)與教務行政單位配合情況：受評期間教師參加教學發展中心及各院、系所、中心所舉辦之提升教學品質與技能相關研習會者，每次得加〇.四分，及其他與教學行政相關事項之配合，每項得加〇.四分，滿分得加至十分。對於無正當理由學期成績遲交、更改、停開已達開課人數之課程者，每次扣減二分。對於無正當理由未將教學大綱上網、無正當理由未將期中評量成績上傳者，每次扣減一分。
- (十)教師獲邀赴國外講學成效優良者每學期得加至二.三分，最高得加至十分。
- (十一)參與本校提升教學品質之教學卓越計畫工作或其他具有客觀佐證之教學績效，經中心教師評鑑委員會審查通過每項至多得加一.五分，最高得加十分。
- (十二)依據教師之教學表現勤惰、配合程度、課程難易、給分鬆緊、教材教具之品質等其他因素，由中心教師評鑑委員會給予總評，最高得加減五分。

四、研究項目以受評期間之表現來評鑑，計分以百分計，其評分標準如下：

- (一)研究計畫(限計畫經費進入本校部分，經查屬實者)：
- 1.有審查制度之政府委託研究計畫(不含國科會計畫)：每年每件主持人加七.五分，共同(協同)主持人加三.八分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
 - 2.無審查制度之政府委託研究計畫(不含國科會計畫)：每年每件主持人加六分，共同(協同)主持人加三分。
 - 3.有審查制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫：每年每件主持人加六分，共同(協同)主持人加三分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
 - 4.無審查制度之財團法人或政府立案私人機構：每年每件主持人加三分。

5. 獲國科會整合型總計畫主持人每年每件加十八.八分，子計畫主持人每年每件十一.三分；一般型研究計畫主持人每年每件加十一.三分，計畫共同主持人每年每件加七.五分，每超過六十萬元者主持人得再加〇.八分。
6. 指導國科會之大專生短期專題研究計畫，每年每件三分。
7. 連續三年申請到國科會計畫主持人者，額外再加十分。
8. 其他（對研究計畫配合或協助表現優異具佐證者，每項至多採計一.五分，最高可採計十分）。

(二)研究成果：

1. 教育部國家講座二十二.五分。
 2. 教育部學術研究獎，每次得加十五分。
 3. 國際學術團體頒授研究獎，每次得加十一.三分。
 4. 國科會特約研究人員獎，每次得加十五分。
 5. 本校傑出研究教師獎，每次得加七.五分。
 6. 其他國內各類傑出研究或學術獎，每次至多加七.五分。
 7. 創作展演、作品典藏或體育競賽：
 - (1)個人展覽或演出、發表或音樂創作管絃樂曲發表每次得加（國際性二十二.五分、全國性十八.八分、地區性十五分）。
 - (2)雙人聯合展覽或演出、發表或音樂創作室內樂曲發表每次得加（國際性十五分、全國性十一.三分、地區性七.五分）。
 - (3)三人以上聯合展覽或演出、發表或音樂創作獨奏曲目發表每次得加（國際性七.五分、全國性六分、地區性三.八分）。
 - (4)國際活動參展、發表、演出或獲佳作每次得加七.五分。
 - (5)國際活動比賽第一名每次得加十五分。
 - (6)國際活動比賽第二名每次得加十二分。
 - (7)國際活動比賽第三名或優選每次得加九分。
 - (8)國際活動受邀請參展或發表、演出每次得加七.五分。
 - (9)國內活動參展發表、演出或獲佳作每次得加四.五分。
 - (10)國內活動比賽第一名每次得加九分。
 - (11)國內活動比賽第二名每次得加六分。
 - (12)國內活動比賽第三名或優選每次得加四.五分。
 - (13)國際美術館或文化機構收藏每次得加十一.三分。
 - (14)國內美術館或文化機構收藏每次得加七.五分。
 - (15)全國性藝術相關重要獎項甄選得獎每次十一.三分。
 8. 專利：獲國內專利，每件新式樣得加三.八分；新型得加七.五分；發明得加十一.三分。國外專利每件得加十一.三分。
 9. 智慧財產技術轉移：每件得加十一.三分。
 10. 其他(每項至多可加三.八分，至多採計二十分)。
- (三)期刊、論文、專書：

1. 發表於國際及全國性學術期刊論文(至少有兩位審查者的期刊)，第一作者或通訊作者(擇一)每篇七.五分，其餘作者為二.三分，若收錄於SCI、SSCI、AHCI 或同等級國際性知名期刊，或 TSSCI、THCI 等期刊，每一作者得再加七.五分，中心可依其領域別得再增減六分。
2. 發表於校級學報論文(至少有兩位審查者的期刊)，或收錄於論文集及專書者，第一作者或通訊作者(擇一)每篇六分，其餘作者為一.五分，中心可依其領域別得再增減三分。
3. 參加校級及區域級以上學術研討會論文，口頭發表(發表者或通訊作者)每篇得加四.五分，壁報發表(第一作者或通訊作者)每篇得加三分(收錄於有ISBN 論文集每篇得再加一.五分、國際研討會每篇得再加三分)，其餘作者，每篇得加〇.八分，中心可依其領域別得再增減二分。
4. 經公開出版發行之專書(含畫冊、樂譜等專輯，有ISBN 者)，分數為三十分；章節作者每章六分，每本三十分(以十萬字為準，每增加一萬字，增加三.八分)；中心可依其領域別得再增減五分。專書為共同著作者，該加分除以著作人數。在國外出版或被譯為外文且具相當高之學術價值者，至多可增加七.五分。
5. 其他(公開投稿或翻譯專業文章公開發表具佐證事實，每篇至多可加二.三分，至多採計十五分)

(四)依據教師之研究表現積極性、研究動力趨勢、共同研究配合程度、研究環境設備等其他因素，逐年考量，由中心教師評鑑委員會給予研究表現總評，最高得加減十分。

五、輔導及服務項目以受評期間之表現來評鑑，計分以百分計，其評分標準如下：

(一)行政服務

1. 兼任一、二級主管或中心主任，每半年每件得加二.五分。
2. 擔任無給職校、院、系級各委員會之工作每半年每件得加一.五分。
3. 擔任行政助理、特別助理等，每半年每項至多得加一.五分。
4. 負責規劃與管理系所軟硬體等工作，每年每件至多得加二分。
5. 參與大學博覽會或招生宣導、協助校內各項招生考試監考、試務、命題、口試、評審工作，每次每項得加二分。
6. 其他行政服務(每項至多得加二分，最高採計二十分)。

(二)輔導服務

1. 兼任導師或社團、刊物、代表隊指導教師、學生輔導中心輔導老師，每年得加四分。
2. 擔任系、所學會指導老師者每年得加四分。
3. 主辦或協助學生展演活動，主辦全國性者每次得加八分，主辦跨縣市區域性者每次得加六分，主辦校級者每次得加五分，主辦中心級者每次得加四分，協辦者每次折半計分。
4. 指導服務學習課程，每學期得加一.五分。
5. 輔導新進或實習教師，每學期得加二分。

6. 帶領學生赴國外進行專業性之論文發表或參訪活動者，每次得加五分。
7. 其他實際從事學生輔導工作，每項至多得加二分，最高採計十分。
8. 受評期間獲本校優良導師績優獎者，每次得加五分；獲肯定獎者，每次得加三分；獲各院優良導師者，每次得加二分。

(三)專業服務

1. 主辦推廣教育，每次得加四分，授課及協辦者，每次折半計算。
2. 擔任學術期刊或學報主編、副主編每年得加五分，執行編輯、編輯委員、指導委員者，每年每項得加三分，若期刊屬於 SCI、SSCI、EI、AHCI 或同等級國際知名期刊，或 TSSCI 或 THCI 等期刊，得再加五分，若期刊之 impact factor ≥ 5.0 者，再加三分；學術期刊論文審查，每篇得加三分，若期刊屬於 SCI、SSCI、EI、AHCI 或同等級國際知名期刊，或 TSSCI 或 THCI 等期刊，再加三分，若期刊之 impact factor ≥ 5.0 者，再加二分。
3. 辦理或主持國際性(國外)教育訓練講座，或研討會、講習會，每次至多十分，辦理或主持國際性(國內)教育訓練講座，或研討會、講習會，每次至多八分，辦理或主持全國性者，每次至多六分；辦理或主持區域性者，每次至多四分；協辦者，折半計分。
4. 參與國際性(國外)教育訓練，或研討會、講習會，每次至多五分，參與國際性(國內)教育訓練，或研討會、講習會，每次至多三分；參與全國性教育訓練，或研討會、講習會，每次二分，校內每次一分。
5. 指導學生參加國際性比賽，獲第一名十五分，第二名十二分，第三名十分，佳作六分。
6. 指導學生參加全國性比賽，獲第一名十分，第二名八分，第三名六分，佳作四分。
7. 指導學生參加校外比賽獲第一名八分，第二名六分，第三名四分，佳作二分。
8. 指導學生參加校內比賽，第一名校級者得加六分、院級者五分、系級者四分；第二名校級者五分、院級者四分、系級者三分；第三名校級者四分、院級者三分、系級者二分；前述各層級佳作皆為一分。
9. 擔任校內博碩士論文口試委員，每年每次得二分。
10. 擔任校外學術性學會或推廣服務性協會職務，或參與校外各項推廣活動或教學（如擔任各級學校、文化中心、社教單位、非營利性社團或法人等所推動之各項文教活動之顧問、評審、講座、志工者），每年每次得加三分。
11. 擔任政府單位各類委員、顧問、評審、講座等工作，每年每項得加三分。
12. 受校內外機構邀請做專業學術性演講、評論或評審，以擴大專業服務範圍與功能，強化產官學之理論與實務合作效能，進而提昇校譽者，校外每次得加三分，校內每次得加二分，赴國外者，得再加三分。
13. 擔任校、院、系友會之重要職務工作者，每年每件依校、院、系所分別加二至四分。

14. 擔任校外政府各級機關與學術性相關之命題、審題、試教、口試、評審等試務委員工作，每年每次得加二分。

15. 其他與本職相關之特別服務項目，每年每項至多得加二分，最高採計二十分。

(四) 依據教師之輔導服務表現積極性、與系所配合程度、與學生互動等其他因素，逐年考量，由中心教師評鑑委員會給予研究表現總評，最高得加減五分。

六、本要點經中心業務會議、通識教育委員會通過，報校核備後實施。

國立嘉義大學自我評鑑實施要點

93年2月17日 92學年度第4次行政會議通過
98年5月5日 97學年度第7次行政會議通過
98年9月8日 98學年度第2次行政會議通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為提升教學及行政單位品質、落實辦學理念及掌握校務發展方向與重點，以增進本校競爭力，特訂定「國立嘉義大學自我評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、為辦理自我評鑑相關工作，成立「國立嘉義大學自我評鑑委員會」(以下簡稱委員會)，其任務及職掌如下：
 - (一) 制定自我評鑑政策及方針。
 - (二) 擬定評鑑內容及工作計畫書。
 - (三) 協調各單位支援相關行政工作，確保自我評鑑業務之落實。
 - (四) 召開自我評鑑總檢討會。
 - (五) 公布評鑑結果並擬定策進計畫。
 - (六) 其他有關自我評鑑相關業務。
- 三、本委員會成員均為無給職，其組成方式如下：
 - (一) 當然委員：成員包括副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、主任秘書、圖書館館長、進修推廣部主任、體育室主任、軍訓室主任、會計室主任、人事室主任、電子計算機中心主任、校園環境安全管理中心主任、通識教育中心主任、語言中心主任、教學發展中心主任。
 - (二) 功能性委員：由校內專任教師中，遴聘具有相關專長及服務熱忱之委員若干名，委員名單由主任委員提請 校長核聘。
 - (三) 委員會置主任委員一人，由 校長指定一位副校長擔任，並置執行秘書一人，由研發長兼任，承主任委員之命辦理相關行政工作。
 - (四) 委員會下設「工作小組」，協助推動自我評鑑業務；工作小組置召集人一人，由執行秘書兼任之，小組成員由召集人自相關單位職員中遴選擔任之。
- 四、本校自我評鑑之受評單位為所有的教學及行政單位，自評方式分成由受評單位完成自我評鑑報告書之書面審查及實地訪評兩種。
- 五、每隔三年定期實施自我評鑑一次，以配合教育部對各級單位之評鑑，必要時得依需要調整評鑑時程。單位若獲國際專業機構評鑑認可通過，且在認可有效期限內，得申請免辦理自我評鑑。
- 六、本要點之相關業務由研究發展處承辦之；研究發展處需依委員會之決議，擬定年度自我評鑑工作計畫書，經委員會討論通過，陳請 校長核定後實施。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學 99 年度電話禮貌測試實施計畫

- 一、計畫目的：為提升本校行政效率及服務品質，塑造親切及專業的服務形象，並督促同仁落實友善的服務行為，俾提供全校師生、家長、校友及洽公民眾等更優質的電話服務禮儀。
- 二、計畫依據：教育部 99 年 2 月 12 日台秘企字第 0990026575B 號書函頒「教育部 99 年度提升服務品質實施計畫」暨本校 99 年度提升服務品質執行計畫。
- 三、主辦單位：本校秘書室。
- 四、實施對象：本校各行政單位、教學單位（含院、系、所）。
- 五、實施時間：自民國 99 年 1 月至 99 年 12 月止。
- 六、考核成員
 - （一）各學院推派 1 名研究生組成「電話禮貌考核小組」，成員總計 6 名。
 - （二）秘書室對考核小組成員實施工作訓練並說明考核注意事項，視實際情況需要，不定期召開會議。
- 七、考核項目
 - （一）總機電話禮貌測試
 1. 電話語音系統接聽速度
 - （1）電話語音總機於鈴響 4 聲或 10 秒內接聽。
 - （2）電話語音系統招呼語簡明扼要，清楚報明機關名稱。
 - （3）電話語音系統於 10 秒內能讓民眾獲知總機號碼之轉接服務
 - （4）電話語音總機應答語調謙和、口氣熱誠。
 2. 總機人員接聽速度：電話鈴響 4 聲或 10 秒內獲得接聽服務。
 3. 總機人員電話禮貌
 - （1）接話時，首先清晰報明單位。
 - （2）說「您好」、「早安」等問候語。
 - （3）接話時，先接受來電者簡單陳述並予過濾，確認洽辦單位或對象。
 - （4）結束時有道再見或其他禮貌性結束語。
 - （5）轉接電話時，告知將轉接電話之分機號碼/業務單位或承辦人員。
 - （6）轉接電話時，說「幫您轉接，請稍候」等禮貌用語。
 - （7）業務單位忙線中，向來電者委婉說明，「對不起，※先生（小姐）正在電話中，請稍候再撥」；或洽轉其他代理人。
 - （8）總機人員之接聽態度溫和，語調謙和、熱誠。
 - （二）各業務單位電話禮貌測試
 1. 接聽速度
 - （1）電話鈴響 4 聲或 10 秒應答。
 - （2）無人接聽，電話系統自動轉接總機人員服務或提供其他撥接服務（如改撥其他分機或改接總機人員服務…）。
 2. 電話禮貌

- (1) 清晰報明單位名稱或自己姓名(氏)，說「您好」、「早安」等問候語。
- (2) 結束對話時，有禮貌性用語（如「謝謝」、「再見」、「不客氣」等），並讓來電先掛電話。
- (3) 接話時之態度溫和，語調謙和、熱誠。

3. 答話內容

- (1) 業務承辦人直接接聽：解說詳盡（能具體、明確答復，或對所詢疑義之相關作業程序及主管法規能說明清楚）。
- (2) 非業務承辦人代接：仔細聆聽了解來電者洽詢業務內容或問題，給予詳盡回答，提供所需之資訊。

八、實施方式

- (一) 公告電話禮貌注意原則及總機與業務單位實施量表。
- (二) 考核成員預先模擬測試題目，每半年對各單位進行隨機測試評分，記載測試情形於測試量表之備註事項欄位，並填寫統計表及紀錄表。
- (三) 秘書室統計每次測試分數，彙總測試結果簽陳校長核閱後，摘要待改進事項並通知各單位參酌檢討。
- (四) 各單位電話禮貌測試結果提相關會議報告。

九、考評結果

- (一) 每半年考評結果，轉請相關單位參考改進，秘書室持續進行追蹤考核。
- (二) 年度考評結果，將行政單位及教學單位依總成績排序，分別取前 3 名頒發獎狀或其他獎勵；考評成績不佳單位應提檢討報告。
- (三) 各單位年度電話禮貌測試結果，將納入該年度提升服務品質執行計畫及辦理校內服務品質獎團體獎評審參考。

十、實施經費：研究生進行電話禮貌測試費用，由本校 99 年度研究生工讀獎助學金支付；其它雜支等由秘書室業務費勻支。

十一、附則：本計畫奉校長核准後實施，如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。

電話禮貌測試表格

國立嘉義大學 99 年度電話禮貌測試量表

國立嘉義大學 99 年度電話禮貌測試量表一（總機）

受測校區：

測試時間：99 年 月 日 時 分

受測總機號碼：

測試人員代碼：

總得分：

測試結果	考核內容（總分 100 分）	細項配分	分項得分
	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 設電話語音系統 *無電話語音系統，本項不計分，改計（二）之分數</p> <p>（一）電話語音系統接聽速度</p> <p>1、電話語音總機接聽情形</p> <p><input type="checkbox"/> （1）4 聲或 10 秒內獲得接聽服務。</p> <p><input type="checkbox"/> （2）15 秒內獲得接聽服務。</p> <p><input type="checkbox"/> （3）電話故障。</p> <p>2、電話語音系統應答內容及說話速度</p> <p><input type="checkbox"/> （1）招呼語簡明扼要，清楚報明機關名稱。</p> <p><input type="checkbox"/> （2）語音系統項目說明時間過久、層次過多、或速度較快，不易記得所需之系統服務資訊，經常需使用「重聽」功能。</p> <p><input type="checkbox"/> （3）語音系統項目說明時間過久、層次過多、或速度較快，且未提供「重聽」功能，致需重撥總機號碼。</p> <p>3、電話語音系統於 10 秒內能讓民眾獲知總機號碼之轉接服務：</p> <p><input type="checkbox"/> （1）總機代號設於前，語音項目說明於 10 秒內能提供總機號碼，毋需聽完全部語音項目說明，即能提供轉接服務。</p> <p><input type="checkbox"/> （2）總機代號設於前，語音項目說明於 10 秒內能提供總機號碼，需聽完全部語音項目說明，方能提供轉接服務。</p> <p><input type="checkbox"/> （3）總機代號設於最後，需聽完全部語音項目說明後，10 秒以上才能獲知總機號碼，並提供轉接服務。</p> <p><input type="checkbox"/> （4）轉接總機等候時，自動語音系統應答「總機忙線中」（或其他暫候用語）1 次以上，即斷線或要求掛斷重撥。</p> <p>4、電話語音總機應答語調：</p> <p><input type="checkbox"/> （1）語音口氣謙和、熱誠。</p> <p><input type="checkbox"/> （2）語音口氣平淡。</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>(10)</p> <p>(6)</p> <p>(0)</p> <p>10</p> <p>(10)</p> <p>(6)</p> <p>(0)</p> <p>6</p> <p>(6)</p> <p>(4)</p> <p>(2)</p> <p>(0)</p> <p>4</p> <p>(4)</p> <p>(2)</p>	
	<p>（二）總機人員接聽速度 *如無電話語音總機系統，本項得分乘以 2.5，滿分 50 分。</p> <p><input type="checkbox"/> 1、電話鈴聲響後馬上接聽（20 分）；鈴響 2 聲或 4 秒應答（18 分）；鈴響 3 聲或 7 秒應答（16 分）；鈴響 4 聲或 10 秒應答（14 分）；*每增減 1 響或 3 秒，即增減 2 分，最多 20 分</p>	<p>20</p> <p>20</p>	

測試結果	考核內容 (總分 100 分)	細項配分	分項得分
<input type="checkbox"/> 2、連打 2 次無人接聽。(隔 10 分鐘後再測 1 次) <input type="checkbox"/> 3、電話故障。		0 0	
	(三) 總機人員電話禮貌 <input type="checkbox"/> 1、接話時，首先清晰報明單位。 <input type="checkbox"/> 2、說「您好」、「早安」等問候語。 <input type="checkbox"/> 3、接話時，先接受來電者簡單陳述並予過濾，確認洽辦單位或對象。 <input type="checkbox"/> 4、結束時有道再見或其他禮貌性結束語。 <input type="checkbox"/> 5、轉接電話時之服務態度：(註：毋需轉接即能充分提供所詢問之資訊時，第 5、6 項給分) <input type="checkbox"/> (1) 告知將轉接電話之分機號碼/業務單位或業務承辦人員。 <input type="checkbox"/> (2) 未告知將轉接電話之分機號碼即行轉接。 <input type="checkbox"/> (3) 未告知將轉接電話之分機號碼即行轉接，業務單位電話斷線或無人接聽，無法自行重撥該分機號碼。 <input type="checkbox"/> 6、轉接電話時，說「幫您轉接，請稍候」等禮貌用語。 7、業務單位忙線中之處理情形：(業務單位無忙線情形，本項給分) <input type="checkbox"/> (1) 向來電者委婉說明，「對不起，※先生(小姐)正在電話中，請稍候再撥」；或洽轉其他代理人。 <input type="checkbox"/> (2) 簡單回復業務單位忙線中，未改轉其他相關分機或未提供業務承辦單位訊息，即請另行重撥。 8、總機人員之接聽態度： <input type="checkbox"/> (1) 語調謙和、熱誠。 <input type="checkbox"/> (2) 語調平淡，態度尚佳。 <input type="checkbox"/> (3) 語調急躁、不耐煩。	50 6 6 6 5 10 (10) (7) (0) 5 6 (6) (0) 6 (6) (3) (0)	
	總 得 分		
	等 第		

※說明：本量表依總得分區分為五等第，即 90 分(含)以上為『一等』；85-89 分為『二等』；80-84 分為『三等』；70-79 分為『四等』；69 分(含)以下為『五等』。

※電話測試過程摘要說明，若有特殊優良事項或待改善事項，請一併填入下面表格：

備註事項	內容說明

嘉義大學 99 年度電話禮貌測試量表二（業務單位）

受測單位：

測試時間：99 年 月 日 時 分

受測電話(分機)：

測試人員代碼：

總得分：

測試結果	考核內容（總分 100 分）	細項配分	分項得分
	（一）接聽速度	25	
<input type="checkbox"/>	1、電話鈴聲響後馬上接聽（20 分）；鈴響 2 聲或 4 秒應答（18 分）；鈴響 3 聲或 7 秒應答（16 分）；鈴響 4 聲或 10 秒應答（14 分）；*每增減 1 響或 3 秒，即增減 2 分，最多 20 分	20	
	2、業務單位無人接聽之情形：（無無人接聽情形，本項給分）	5	
<input type="checkbox"/>	（1）無人接聽，電話系統自動轉接總機人員服務或提供其他撥接服務（如改撥其他分機或改接總機人員服務…）。	(5)	
<input type="checkbox"/>	（2）無人接聽（電話鈴響 9 聲以上或 20 秒以上），電話系統或總機人員未提供其他轉（撥）接服務。	(0)	
<input type="checkbox"/>	（3）電話故障。	(0)	
	（二）電話禮貌	50	
	1、接話應對情形	20	
<input type="checkbox"/>	（1）清晰報明單位名稱或自己姓名（氏），說「您好」、「早安」等問候語。	(20)	
<input type="checkbox"/>	（2）清晰報明單位名稱或自己姓名（氏）。	(10)	
<input type="checkbox"/>	（3）未報明單位名稱或自己姓名（氏），說「您好」、「早安」等問候語。	(10)	
<input type="checkbox"/>	（4）接話說「喂」，未報明單位名稱或自己姓名（氏），未說「您好」、「早安」等問候語。	(0)	
<input type="checkbox"/>	2、結束時，有禮貌性用語（如「謝謝」、「再見」、「不客氣」等），並讓來電先掛電話。	10	
	3、接話時之態度：	20	
<input type="checkbox"/>	（1）語調謙和、熱誠。	(15-20)	
<input type="checkbox"/>	（2）語調平淡，態度尚佳。	(10-14)	
<input type="checkbox"/>	（3）語調急燥、不耐煩。	(6-9)	
<input type="checkbox"/>	（4）語調粗暴。	(0)	
	（三）答話內容：分甲、乙兩種情形，依實際接聽情形擇一選填。	25	
	甲、業務承辦單位（或承辦人）直接接聽；或經代接電話後轉至業務承辦單位（或承辦人）接聽解說詳細程度：		

測試結果	考核內容 (總分 100 分)	細項配分	分項得分
<input type="checkbox"/>	1、解說詳盡(能具體、明確答復，或對所詢疑義之相關作業程序及主管法規能說明清楚)。	(20-25)	
<input type="checkbox"/>	2、解說尚可(對相關作業程序及主管法規簡單說明)。	(15-19)	
<input type="checkbox"/>	3、解說不清楚(對相關作業程序及主管法規並不了解)。	(8-14)	
<input type="checkbox"/>	4、答非所問，或一問三不知，態度明顯敷衍。	(0)	
	乙、非業務承辦單位(或承辦人)代接電話答復情形：		
<input type="checkbox"/>	1、仔細聆聽了解來電者洽詢業務內容或問題，給予詳盡回答，提供所需之資訊。	(22-25)	
<input type="checkbox"/>	2、能先洽詢其他人員後，做簡單答復，並請留下電話號碼，俾進一步處理。	(18-21)	
<input type="checkbox"/>	3、逕為簡單答復，無法即時處理(如承辦人員正在接、打電話/暫時離開座位/公出/請假等)，但能請留下電話號碼，俾進一步處理。	(14-17)	
<input type="checkbox"/>	4、無法即時處理，能說明承辦人無法接聽之情形(如正在接、打電話、暫時離開座位、公出、請假等)，並說「請稍後再撥。」	(10-13)	
<input type="checkbox"/>	5、逕回答他不在/非所承辦業務，並說「請稍後再撥。」	(6-9)	
<input type="checkbox"/>	6、逕回答他不在/非所承辦業務，無意進一步處理。	(0)	
總 得 分			
等 第			

※說明：本量表依總得分區分為五等第，即 90 分(含)以上為『一等』；
85-89 分為『二等』；
80-84 分為『三等』；
70-79 分為『四等』；
69 分(含)以下為「五等」。

※電話測試過程摘要說明，若有特殊優良事項或待改善事項，請一併填入下面表格：

備 註 事 項	內容說明

國立嘉義大學電話禮貌注意原則

壹、接聽電話：

- 一、電話鈴聲響後，馬上接聽（至遲於鈴響 4 聲至 10 秒內接電話），並應報明單位名稱、個人姓名，並說「您好」、「早安」等問候語。
- 二、聽完電話後請用禮貌性用語，多說「謝謝」、「不客氣」、「如尚有任何問題，歡迎您隨時來電話洽詢」…等，並由對方先掛斷電話。
- 三、接話語調應謙和、態度熱誠，為便於進一步洽談，說「請教貴姓？」確認來電者姓氏。
- 四、當對方來電須等候時，應先致歉「對不起，請您稍待」；重回線上時應說「對不起，讓您久等了」。
- 五、接聽電話時，若對方欲洽詢人員不在辦公室，應告知來電者其去處，不得以一聲「不在」、「沒看到」即掛斷；同時應問明對方姓名、電話號碼、聯絡事由。如係公務聯繫，應以電話紀錄單逐一記錄並向對方複誦一遍，再儘速轉知當事者儘快回電。
- 六、來電者所洽詢事項，非本單位業務時，應詳細告知對方可洽詢承辦單位及電話（分機）號碼，請對方另行聯絡或代為轉接。轉接電話時，應使用禮貌用語，如「幫您轉接，請稍後」，並應告知將轉接電話分機號碼或業務承辦人；若接話者忙線中，請說「對不起，電話忙線中，請您稍後再撥」或「如果方便，請留下您姓名、電話，稍後請承辦人與您聯絡」或轉其他代理人。
- 七、各承辦人員對承辦業務內容之答覆，除涉有機密或內容尚有疑義外，均應明確、詳實告知對方。
- 八、電話用語，應儘量簡短、明晰、溫和，忌語氣粗魯。即使對方不耐煩或生氣時，仍應保持良好的禮貌態度。
- 九、來電者所詢問問題，若非接話人承辦，應立即轉接承辦同仁，避免一再轉接，並告知來電者承辦人姓名、分機號碼，並留意承辦人是否已接聽電話。
- 十、對方所提問題，如超越權責範圍或非個人能解答，應明確告知原因或另請相關人員答覆。
- 十一、接電話時勿邊吃東西邊講電話，聲音應清晰、有禮貌；答話應簡捷明瞭、語氣溫和，並仔細聆聽對方談話內容。
- 十二、對於家長或民眾來電抱怨，應將心比心體諒對方，由其訴說原委後，並將要點記下，再依本校立場，逐一處理或回覆抱怨事項。
- 十三、各級主管應隨時注意單位電話禮貌執行情形，若發現單位同仁與來電者通話過程有爭執，應主動了解狀況，並立即勸導疏通，力求避免爭端，以強化電話禮貌服務品質。

貳、撥用電話：

- 一、撥用電話前應事先準備談話所需資料，將洽談重點依序簡要列記。
- 二、電話撥通後，應以謙和的語氣先向對方說明自己的服務單位名稱、職務與姓名，再請要找的對象接聽或詢問。
- 三、對方應話後，要先確認接話人身分，發覺撥錯號碼時應表示歉意。
- 四、如欲洽詢當事人不在，應主動說明自己之姓名及電話號碼以便對方回話。
- 五、電話內容應儘量簡要明瞭，說話語音清晰，語氣溫和，音量適中，通話時間不可過長。
- 六、談話內容涉及原則性意見者，應互相確認。對方有不同意見時，應予尊重。如不接受其

意見，須耐心聽完，再委婉說明不能接受之理由。

七、通話中要常說「請」、「謝謝」、「對不起」。

八、通話完畢，原則由主動撥話人先掛斷電話，但禮貌上可儘量等對方（尤其是民眾）先掛斷電話後，再掛斷。

國立嘉義大學教師評鑑辦法

97年12月16日 97學年度第1學期第2次校務會議修正通過

100年10月18日 100學年度第1學期第1次校務會議修正通過

第一條 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為提昇教師教學、研究、輔導及服務之專業品質與水準，特依據大學法第二十一條、教師法第十七條，及本校組織規程第三十八條之二規定訂定「國立嘉義大學教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校專任教師服務每滿四年接受評鑑一次，但各學院、系（所）、中心有更嚴格之年限規定者，從其規定。

第三條 本校教師評鑑應提出其前四學年度之相關資料接受審查。未提出者，以該次評鑑未通過論。但受評之當學年度三月一日以後有帶職帶薪或留職停薪情形（如休假研究、借調、出國講學、進修、生產育兒或遭遇重大變故等）不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

應接受評鑑年數之計算，不包括帶職帶薪或留職停薪期間。對應接受評鑑年數之計算有疑義時由人事室解釋。

第四條 本校專任教師有下列情形之一者，得免接受評鑑：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- 三、曾獲頒國科會傑出研究獎三次以上者。
- 四、副教授以上，年滿六十歲以上者。

本校專任教師曾獲頒國科會傑出研究獎一次者，或曾主持國科會研究計畫累計四件以上者，得免一次接受評鑑。

超過一年以上，至二年之研究計畫，以二件計算；已採計之研究成果，不得再重複採計。

各項免接受評鑑條件由當事人舉證，教務處（教學部分）、研究發展處（研究部分）、以及人事室協助提供資料，由各學院、系（所）、中心評鑑委員會依具體事例認定之。

第五條 本校各學院、系（所）、中心，應於每學年開始時，組成教師評鑑委員會，負責該學年度該院、系（所）、中心內教師之評鑑工作。院教師評鑑委員會置委員七至十三人，其組成方式如下：

- 一、院長為當然委員兼召集人。
- 二、各系（所）、中心推派一名校內外專任教授擔任當然委員。
- 三、其餘委員由院教師評審委員會推薦校內外傑出人士擔任，提報院務會議通過後聘任之。

系（所）、中心教師評鑑委員會置委員五至九人，其組成方式如下：

- 一、系（所）、中心主管為當然委員兼召集人。
- 二、其餘委員由系（所）、中心教師評審委員會推薦校內外傑出人士擔任，提報系（所）務、中心會議通過後聘任之，且校外委員比例不得少於五分之一。

第六條 各學院應於每年二月底前，通知各系（所）、中心列出當年度應接受評鑑與申請免評鑑之教師名單。受評教師應備妥受評資料，各系（所）、中心應於四月底前完成評鑑工作，並將結果陳報學院。各學院應於五月底前完成評鑑工作，並於評鑑完成後七日內將評鑑結果以書面通知受評教師。

各學院須將評鑑結果及評鑑會議紀錄，報教學發展中心彙整後，提請校教師評

審委員會備查。

申請免評鑑未通過者，應於接到通知後一個月內，向各系(所)、中心補辦評鑑。各系(所)、中心、學院應於一個月內完成審查。

師資培育中心之教師評鑑，比照系所辦理，併入師範學院辦理；通識教育中心、公共政策研究所及語言中心之教師評鑑，比照系所辦理，併入通識教育委員會辦理。

第七條 教師評鑑項目分教學、研究、輔導及服務等三項，各項目總和滿分為一百分。以總分平均達七十分者，為通過評鑑。

各評鑑項目之比率規定如下：

- 一、教學佔百分之三十至百分之六十；
- 二、研究佔百分之二十至百分之六十；
- 三、輔導及服務佔百分之十至百分之三十。

前述三項之分數比率由各學院、系(所)、中心訂定至多三種比率組合，由受評教師擇一接受評鑑。專案教學人員由系(所)、中心參酌前項規定予以評鑑。

第八條 教師評鑑參考項目如下：

一、教學：

- (一)教授科目(含核心、專業、研究所)、授課時數、選課人數等。
- (二)論文指導。
- (三)新知識課程開授。
- (四)教學表現。
- (五)課業輔導。
- (六)國內外知名大學、研究機構應邀講學、交換講學、或創作展演等。
- (七)國內外知名大學、研究機構學術性專題演講。
- (八)校、院教學優良教師。
- (九)輔導學生參加校內外教學成果比賽。
- (十)其他足以評量受評者教學之具體證明。

二、研究：

- (一)研究成果(含期刊論文、發明、專利、作品典藏、創作展演等)。
- (二)國科會研究計畫；國科會以外之政府民間機構委辦之研究計畫。
- (三)專書、學術性書評、翻譯、作品(文藝)等。
- (四)學術會議、研討會之論文發表。
- (五)其他。

三、輔導及服務：

- (一)兼任導師或社團、刊物、代表隊指導教師之情形。
- (二)指導或協助學校重要活動。
- (三)兼任行政職務情形。
- (四)學生輔導中心兼任輔導老師。
- (五)指導服務學習課程。
- (六)實際從事學生輔導工作。
- (七)從事於國內外學術團體或與產業互動之專業服務。
- (八)參與系(所)、中心、院、校事務之貢獻。
- (九)其他校內外服務事項。

第九條 教師評鑑委員會委員對於審議案件涉及本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時，應自行迴避，不得參與討論與決議。有具體事實足認教師評鑑委員會委員對於評審案件有偏頗之虞者，受評鑑教師得向教師評鑑委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。委員未自行迴避

者，主席得經教師評鑑委員會決議，請該委員迴避。委員中有前三項應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

教師評鑑委員會之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分之一以上同意始得決議。

第十條 未通過評鑑之教師，次一學年度應接受「再評鑑」，且不得於校內超授鐘點、校內(外)兼職、兼課與借調。

教師經過第一次再評鑑仍未通過標準者，除依前項規定處分外，並提請系(所)、中心教師評審委員會下一學年度不得受理教師提出升等或改聘，以及不得申請休假研究。

教師經過第二次再評鑑仍未通過標準者，除依前二項規定處分外，並提請系(所)、中心教師評審委員會下一學年度給予不晉薪、解聘、停聘或不續聘之處分，並依規定程序辦理。

教師經過第三次再評鑑仍未通過標準者，除依前三項規定處分外，並提請系(所)、中心教師評審委員會給予解聘、停聘或不續聘之處分，並依規定程序辦理。

自本辦法中華民國九十五年十月二十日公告實施後之新聘教師經連續兩次再評鑑仍未通過標準者，提請系(所)、中心教師評審委員會給予解聘、停聘或不續聘之處分，並依規定程序辦理。

第十條之一 受評鑑教師評鑑分數一百分者，下一次評鑑總分加五分；九十五分以上，未達一百分者，下一次評鑑總分加四分；九十分以上，未達九十五分者，下一次評鑑總分加三分。

第十條之二 對於未通過評鑑之教師，由各學院針對其教學、研究，或輔導及服務方面進行協助與輔導。

第十一條 (刪除)

第十二條 各學院、系(所)、中心應依本辦法訂定其教師評鑑實施要點，包括評鑑項目、方法、標準及程序等項，並經院務會議通過後報校核備實施。

第十三條 受評鑑教師對評鑑結果不服者，應於收受書面通知之次日起三十日內，繕具申覆書，向法院教師評鑑委員會提起申覆。經申覆後，如仍對院教師評鑑委員會之決定不服者，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。如仍不服本校教師申訴評議委員會之決定，向教育部中央教師申訴評議委員會提出再申訴。

當年度因對評鑑結果不服提出申覆，或因申請免接受評鑑有爭議等因素之影響而無法依規定期限完成評鑑者，應於下學年度繼續接受評鑑。

第十四條 (刪除)

第十五條 本辦法之實施要點另定，經校教師評審委員會審議通過後實施。

第十六條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十七條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

100 年度校務評鑑自我實地訪評委員意見與待釐清問題一覽表(通識教育中心)

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
馬委員 哲儒 (召集人)	1. 對通識教育中心之教師，有一個院級的「通識教育委員會教師評審委員會」及一個系級的「通識教育中心教師評審委員會」，此二級委員會在委員上有何異同？如此分級是否必要？	通識教育中心	「通識教育委員會教師評審委員會」是一個屬於本校院級單位專門審理有關通識教育中心、公共政策研究所、語言中心等三個單位教師諸如升等、新聘專任教師兼任教師案的單位，它與「通識教育中心教師評審委員會」在委員的組成上是不同的，屬系級的「通識教育中心教師評審委員會」則負責審議通識中心教師的案子，例如：升等案及新聘任案，通過系級教師評審委員會通過後，須再送院級教師評審委員會作，進行所謂三級三審中第二層級的審議工作。因此兩者有其分工的必要性，組成份子亦不同。
黃委員 永勝	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
錢委員 建嵩	1. 頁68所提到的博雅教育 (Liberal education)與頁69所提到的博雅素養以學生跨領域知識之學習為主者，二者之間似乎並不相容，是否該重新探討兩者之間的關連性？或就博雅教育與跨領域學習重新定義其範圍及目標。	通識教育中心	<p>為免外界對博雅教育產生誤解，本校通識教育有關「博雅教育」改修改為「全人教育」。而頁66-67文中所提博雅教育以學生「跨領域知識學習」為主，是指嘉義大學通識教育的規劃在於使學生學習到「橫跨」不同領域的知識涵養，如歷史文化與藝術、社會探究、生命科學、物質科學及公民意識與法治等，同時，99學年度以後入學大學部學生應修畢通識課程30學分始得畢業。</p> <p>因此，從宏觀面而言，橫跨不同領域的學習是通識教育的主軸架構，可以得知文中頁67所提「跨領域學習」並非指結合多領域的單一課程，例如同時結合生命科學與文化歷史藝術的單一課程，或結合公民意識與法治與社會探究的課程…等。但有鑑於結合多領域的單一課程中之「跨領域學習」也是近年教育部及高等教育趨勢之一。因此，本中心於100學年度的教學卓越計劃中納入相關概念，例如本學期通過的「通識典範學習課程」計畫中B類子計畫即為「跨領域融合課程計劃」，鼓勵通識教師開設結合不同</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
	2. 跨領域學習是否屬於專業學習?博雅教育應非專業學習,故為何博雅素養會以跨領域知識學習為主?	教務處、通識教育中心	<p>領域的單一課程。</p> <p>跨領域學習的通識教育課程基本上並不屬於專業學習;而博雅素養課程的設計主要著眼於學生能學習本身專業課程以外的知識為考量,為避免外界誤解,將該段文字刪除。事實上博雅教育的規劃和目標雖非完全是專業學習,但卻可融入專業課程的理念與設計,使得兩者可以相互融合,進而在廣博的通識基礎上,增進學生的專業能力與態度。</p>
周委員 逸衡	1. 所訂之校級核心能力(八項)涵蓋範圍完整,各院亦據此訂定院之核心能力;但核心能力達成之策略則未見提及。學校應透過正式課程及非正式課程來共同達成培養核心能力之目標,前者應反映在系所之核心能力指標、課程設計、各科授課內容及各科評量方法之上;後者則應反映在學務處之課外活動、生活輔導、體育室之運動課程規劃與競賽活動規劃上。目前之資料中似未見及。	教務處、學務處、各院、各系所、體育室、通識教育中心、語言中心、軍訓室	<p>本校依據校級學生基本素養與核心能力及通識課程的對應關係發展通識課程地圖(參見附件一)。針對五大核心通識領域課程另發展本校學生基本素養與通識學生基本素養與核心能力的關聯程度且回應其具體檢核方式(參見附件二)同時要求通識課程教師自評該課程與通識教育目標、基本素養與核心能力指標的關聯程度。</p> <p>本校通識教育包含公民素養與博雅素養教育;公民素養課程旨在培養學生基礎語文能力、健全體魄、服務人群的精神為主軸,課程內容包括國語文能力、英語文能力、運動與健康、服務學習與現代公民等。博雅課程強調課程之統整性與穿越性,融合人文、藝術與科學,拓展學生學術視野,並藉由本校四大校區優美的教學與校園環境,建構本校通識教學特色。另外經由通識教育講座、舉辦各項藝文活動、校外參訪課程,以求建立學生正確人生觀、價值觀、審美觀、正義感與民主法治素養,同時配合校內外相關藝文活動進而陶冶性情,並培育學生養成良好生活習慣。</p> <p>公民素養教育:包括國文、英文、軍訓、服務學習、體育等為核心主軸。博雅素養教育:旨在培育學生對於不同知識領域及行動實踐之廣度;包括:博雅核心課程及博雅應用課程。</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
			<p>博雅核心課程涵蓋五大領域，分別是歷史文化與藝術、社會探究、生命科學、物質科學以及公民意識與法治等，開設課程共有 19 門，為大一、大二修習；學生必須修習五大領域的核心課程至少一門，其餘 8 學分則可自由選修五大領域的應用課程。這一類課程企圖均衡學習人文、藝術、社會、自然、物質及法律等學科領域之基本知識，並搭配統整課程或跨領域的授課方式，建構學生的知識廣度與創意思考能力為目標。</p> <p>博雅應用課程實施具體目標為在發展進階通識博雅課程，提供學生自由選讀的機會。此類課程主要在配合核心基礎課程所發展之進階課程以及各個學院符合通識理念的專業基礎課程，以深化通識教育為目標。</p> <p>應用課程中之通識講座分別由校內外教學績優教師或專家擔任通識講座課程。藉由跨領域知識介紹，讓通識課程講座扮演銜接領域知識入門的角色。每一星期由不同教師針對不同學科和主題進行講授，利用視訊的設備及教學助理的協助，進行跨校區同步課程。</p> <p>非正式通識課程透過學務處學生職涯發展中心、國際學生事務組、課外活動組、相關學院等單位舉辦活動的結合，同時經由學生輔導中心、生活輔導組等單位以協助學生解決各項就業及生活上的種種問題，陶冶性情，培養學生健全人格與正確之人生觀。</p>
孫委員 永年	6. 請設法將通識課程以網路視訊方式進行以增加課程之多元性及方便性。	通識教育中心、電算中心	<p>本校雖有校區分散之缺點，但逐年推動網路通識課程已有相當成效，除提供學生無時間、空間限制的彈性修課方式，亦推動三校區同步上課之遠距視訊教學，即時師生互動與發問應對、大班上課無距離，受到學生熱烈迴響，並反應於選課人數上，93-97 學年度網路課程及遠距視訊教學課程人數逐年增加。98 學年度第 2 學期至 99 學年度第 1 學期，每學期各開設同步與非同步遠距教學課程各 1 門，合計開設 6 門遠距教學課</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
			<p>程；非同步遠距教學課程分別「書藝與生活」、「網際網路導論」、「人權與法律」。合計修課人數為 761 人次。中心在 98-99 學年度共舉辦 2 次遠距教學課程經營研習會與 3 次遠距教學課程教師期末成果發表會。此外建置「數位講堂」電子資料庫網站 (http://140.130.41.219)，入口網站分別有 e 化校園、教學卓越計畫以及通識教育中心，內容包含 98 學年度第 1、2 學期的典範學習課程、優質通識課程、同步遠距課程以及非同步遠距課程，其中各課程的課程教材、小組討論實況和課程錄影內容等，皆在網站上具體呈現，冀以此達到無縫學習的學習網絡。</p>
王委員 國良	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
劉委員 金源	1. 校、院、通識中心、系、所訂定之核心能力如何融入課程環境或活動去實踐已達所訂之目標，宜具體擬定推動方案。	教務處、各院、各系所、體育室、通識教育中心、語言中心、軍訓室	<p>通識中心為進行跨校區的通識教育資源整合、提升學生進行跨領域知識的學習，特舉辦「通識直達列車」活動，以便活絡各校區學生間的互動；從 99 年 5 月起藉由紀錄片讓學生認識台灣的環境生態保育議題；另籌辦一系列演講，邀請彰化縣環境保護聯盟蔡嘉揚理事長解說因工業區開發，造成彰化地區生態環境變遷，也說明近期國光石化開發案的利弊；【塑膠寄居蟹】、【外來蜥蜴】、【黑熊搬新家】等課程，讓學生了解生態變遷對動物的影響。</p> <p>為確認通識教育實施成效，上述課程均已制定教育目標及核心能力指標。</p>
	2. 通識教育宜釐清理念與目標，並依目標規畫通識課程及開設科目，並且配合教學設計達成基本素養之培育。	通識教育中心	<p>本校通識教育理念在奠定學生博通的學術基礎，培養學生解決問題、批判思考、積極主動參與社會服務的精神與能力，進而具備負責、守紀、獨立思考與人文素養的現代公民。</p> <p>本校教育目標有三項：</p> <p>一、強化跨領域知識之學習以達到博雅素養</p> <p>二、注重以學術理論引導在地行動實踐</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
			<p>三、培養人格健全發展完整的現代化公民</p> <p>97 學年度討論本校通識教育公民素養及博雅素養之基本核心能力指標，並規劃通識課程領域為核心領域及應用課程領域。</p> <p>本校依據校級學生基本素養與核心能力及通識課程的對應關係發展通識課程；針對語文通識、非正式通識課程及五大核心通識課程著手發展通識教育目標、核心能力、基本能力指標及課程的對應關係圖；同時要求通識課程教師自評該課程與通識教育目標、基本素養與核心能力指標的關聯程度。</p> <p>98 學年第 2 學期規劃五大領域、領域核心及應用課程持續修改：由四大領域通識課程(人文藝術領域、社會科學領域、生命科學領域、物質科學領域)，增列第五領域課程「公民意識與法治領域」，取代共同必修課程民主與法治；重新修訂通識教育目標、核心能力及能力指標，99 學年度第二學期課程規劃時，要求教師依此進行課程設計與教學，課程必須與核心能力對應關係並建立品保機制，以確保學生畢業時具備應有之核心能力</p>
	<p>3. 請補充說明核心能力之定義內涵及考核方式。</p>	<p>教務處、各院、各系所、體育室、通識教育中心、語言中心、軍訓室</p>	<p>為確認通識教育實施成效，制定通識教育目標、核心能力指標，發展通識課程地圖，為規範通識教育課程目標、成效及品質，通識課程教師須建立課程與八大核心能力指標之關聯程度，使每一門通識教育課程均可達成預設之目標，避免通識課程零碎化現象，並且能和專業課程間有統整及緊密之連結。</p> <p>為落實上述目標，本中心已著手開發「嘉大通識教育核心能力與指標查詢系統」，透過電腦可輕易查詢：(1)每門通識課程之核心能力及指標(2)可快速查詢某一核心能相關之通識課程，作為同學選課之參考依據，可提供同學依據個人興趣及未來發展選擇合適之通識課程。</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
	4. 通識教育如何與專業教育及相關的活動融合，請補充說明。	通識教育中心	<p>中心定期開設通識講座分別由校內外教學績優教師擔任通識講座一週課程。藉由跨領域知識介紹，讓通識課程講座扮演銜接領域知識入門的角色。每一星期由不同教師針對不同學科和主題進行講授，利用視訊的設備及教學助理的協助，進行跨校區同步課程。</p> <p>非正式通識課程透過學務處學生職涯發展中心、國際學生事務組、課外活動組、相關學院等單位舉辦活動的結合，同時經由學生輔導中心、生活輔導組等單位以協助學生解決各項就業及生活上的種種問題，陶冶性情，培養學生健全人格與正確之人生觀。</p> <p>本中心亦曾舉辦「創意、創業講座」活動。「創意、創業講座」廣邀各界創業有成之傑出校友與同學分享創業經驗及心路歷程，將創意點子融入工作與日常生活中，學習如何活用創意創造成功的事業。課程規劃符合學生畢業後就業需求，實用且富趣味性。</p> <p>為提升本校學生進行跨領域知識之學習，分別在蘭潭、民雄和新民校區舉辦「通識直達列車」活動，藉由觀看多部紀錄片，和影片相關與談人的解說、分享，讓學生學習關懷弱勢、阿里山文化、國際觀與環境生態等多元領域知識。98 學年度上下學期列車活動共舉辦 9 場，共有 1023 人次參與。</p> <p>為規劃多元化的通識活動與講座，使各校區學生涵養跨領域知識與素養。99 學年度第一學期在蘭潭和民雄校區各舉辦影片父後七日座談會，於民雄校區舉行真相病毒紀錄片欣賞會，於新民校區舉行兩性平等影片欣賞座談會，於蘭潭校區舉行環保講座，共有 856 人次參加。</p> <p>為進一步幫助學生了解所在環境的重要性，將現有通識課程融入學習嘉南平原歷史文化元素，啟發學生觀察當代嘉南平原的現況，幫助學生了解在地文化培養學子關</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
			<p>懷鄉土的情懷。並進而引發學生學以致用，奉獻知識份子的心力，回饋鄉土。</p> <p>99 學年度特舉辦融入「嘉南平原」元素通識課程與「通識 Bus」，由專業老師帶領實地參訪，深入雲嘉南地區，讓學生了解地方的自然資源與歷史文化，以及產業變遷與再造，培養學生關懷在地發展，對土地產生認同感，進而貢獻知識份子的力量。</p> <p>舉辦工作坊邀請傑出人士授課，藉由講師的實務經驗，促進嘉大通識課程與在地社會、社區的聯結，統整大學與民間力量。98 學年度共舉辦 4 場工作坊，分別為「嘉南平原空間美學革命工作坊」、「鄉土文化工作坊」、「舞動人生工作坊」和「交趾陶工作坊」再以中心 99 學年度第 2 學期開設的核心課程「全球化與多元文化」為例，本課程在認識台灣的新移民的單元，引導學生透過文獻閱讀（邱瓊雯/著性別與移動——日本與台灣的亞洲新娘/巨流圖書）、多媒體欣賞（我的強娜威/公視發行）、小組討論（討論台灣女性新移民的跨國婚姻模式）、小組田野採訪（以小組為單位，每組學生必須採訪一位女性新移民，並以文字檔及影片檔的方式呈現）等多重面向的教學活動，引導專業教育與通識相結合，以活化並創新通識課程。</p>
黃委員冬富	1. 教師、行政人員以及學生對學校之認同和向心力都相當高，然而教師和學生對於學校定位以及核心能力部分的了解仍有相當之加強空間。	教務處、各院、各系所、體育室、通識教育中心、語言中心、軍訓室	<p>(1) 透過海報、手卡及 e-mail 等方式多方面廣為宣傳。</p> <p>(2) 於通識中心網頁設置「嘉大通識教育核心能力與指標查詢系統」提供同學選課查詢時對核心能力有更進一步了解的機會。</p> <p>(3) 於大一新生始業式中安排解說有關通識課程之核心能力及選修方式。</p> <p>(4) 透過校內與廣播站活動相關之活動配合，將通識教育之核心能力透過廣播方式傳達。</p> <p>(5) 舉辦學生通識教育徵文比賽，由學生分享因修讀通識教育課程後對個人之助</p>

委員	意見與待釐清問題	負責單位	答覆
			益。
黃委員 金柱	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
古委員 森本	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
陳委員 文龍	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
丁委員 志權	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
吳委員 美連	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
黃委員 財尉	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		
阮委員 忠仁	略(意見與待釐清問題與通識教育中心無關)		

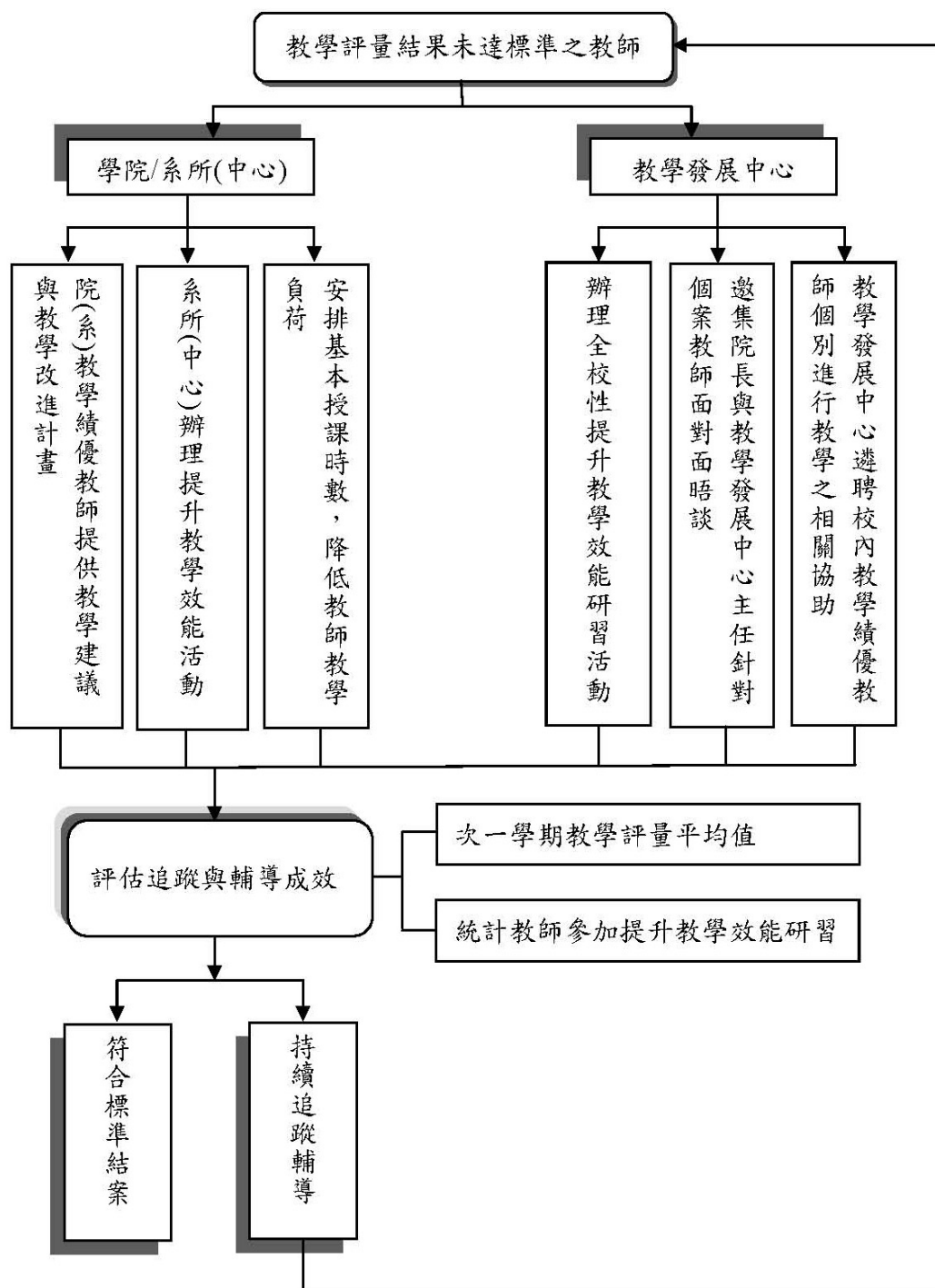
**國立嘉義大學 102 年度通識教育、師資培育暨第二週期系所自我評鑑
回應委員暨自我改善情形結果表**

	實地訪評委員審查暨建議事項	自我改善情形
項目一： 理念、目標與特色	一、公民課程為國、英、體、服，似不符公民之定義。	已將公民素養課程改為基礎素養
	二、區分核心與應用課程，立意雖佳，但區隔性與個別特色宜再思考。	核心課程為各個領域規劃單位認為學生在該領域必須學習的基礎科目；在應用課程方面具較偏於延伸性廣泛性的課程兩者其實有其區域性及層次性的分別
	三、綜上 1. 公民課程似接近過去的共同科目。2. 核心課程似為通識必修或必選修。3. 應用課程似為通識之不分類選修，建議可在名稱上及理念架構上再思考其適切性。	已將公民素養課程改為基礎素養；應用課程則修改為多元課程以符合課程的特性
	四、通識課程關於國文、英文、體育、服務學習所欲達成之素養，稱之為公民素養，是否適當，應再做討論，並與各院教育目標以及通識教育之核心能力的相關概念，有所區隔。	已將公民素養課程改為基礎素養
	五、該校不論是農專或是師範專科學校，都是創始於日治時期而有文化厚度與理想性的學校，但是相關優良的傳統價值與理想性卻不具於目前的通識教育理念，建議嘗試將創校傳統融入通識教育理念。	通識中心未來將規劃增列具有實際操作性的通識教育課程及以學校花卉為主軸具跨領域的課程以便將學校以往具傳統強調實際動手做的特色融入教學中
項目二： 課程規劃與設計	一、核心課程的各類別中雖有統一課綱，但建議同一類別課程之老師能定期討論、整合與溝通該課程之理念(尤其似乎不宜由各老師自行訂定該核心課程之核心能力)。	已於通識教育中心的業務會議中推舉出五大領域的召集人，並要求各召集人於學期中召集各該領域的教師不定期組成學群討論會以建立溝通平台並同時要求教授同一科目教師共同建立其核心能力
	二、應用課程的內涵本應為核心課程之應用延伸，但實際上卻發現有許多應用課程的內容並非應用性質，也非核心課程之延伸，建議宜重新思考應用課程的各課程內容。	建請規劃單位增刪應用課程內容
	三、服務學習非課程，如何彰顯其功能與定位，宜思考之。但若未來將之列入課程，亦須思考其評量及學習成效為宜(大一的打掃、大二的專業校外服務可再加強宣導)。	在通識課程中教師亦曾有開設以服務學習為導向的通識課程其學習評量及成效則由任課教師依其所欲建立的核心能力指標評量學生學習成果至於在學務處所推動的服務學習除大一學生進行所謂打掃外亦開放學生在社團方面的服務活動作為認定的另一項指標因此服務學習的廣度上不斷在擴充
	四、通識講座為課程(2 學分)，建議宜有週詳之課綱與評量	每堂課在課後均有要求學生必須繳交學習心得報告並由負責規劃此一課程的老師或實際任課的教師批改作業至於課綱

	實地訪評委員審查暨建議事項	自我改善情形
		上在學生選課前亦均有每周的上課名稱 同時每周上課亦均要求提供其上課的教學內容(如 ppt 等)
項目三： 教師素質與教學品質	一、在博雅素養之核心課程中，學生修讀人數頗多而不易選上之科目，宜予增開時段，或事先再請一、二位教師準備予以增用，以免既規定為核心但學生選課不易之情事。	會在學生選課熱門時段增加開課程的師資
	二、為求學生在修讀通識科目之用心，教師之期末評量給分宜再加強把關，可以全校各院系不及格之比例為參考或比照，使學生用功修讀。	建議老師在評量時嚴格把關
	三、教師之授課內容，除在知識目標和技能目標方面之外，宜在情意目標方面更予加強，以期達成通識教育之旨趣和精義。	建議老師在教學上多加入情意目標的課程內容及教法
	四、優良教師的選拔機制？	本校訂有優良通識教師的甄選制度
	五、專任教師不多，雖有專業系所教師支援，但似可加強專任教師對通識業務的投入及師資數量上的增加。	建請校長在師資員額上的增加及鼓勵教師多支援行政工作
項目四： 學習資源與環境	一、「自評報告」中列入過多的學校資源及各系資源，似與通識的內涵不甚相符。	因通識教育內涵涉及多方面的工作因此整體學校資源的投入代表本校對通識教育工作的重視與投入
	二、新民、蘭潭、民雄三校區，地大且分散，如何整合一致性的通識課程，亦為一考驗，例如：有學生反應蘭潭與民雄的通識課就比新民的為佳，雖為個案反應，亦足以深思之。	會增加兩個校區的開課量並依學生需要加開
	三、通識教育中心辦公室以及週圍環境，應該增加美學素養欠知識性與藝術性的文化氛圍。	已進行辦公室周圍環境的藝術化與知識性的改善工作
項目五： 組織、行政運作與自我改善機制	一、實質教師編制似乎不多，對開課業務及行政業務上的負擔恐太重。	目前人力上工作量仍能應付
	二、校友追蹤與就業輔導與滿意度，本非通識之業務範圍，「自評報告」中的諸多資料亦屬各系所之內容，建議重新思考此項目內容是否放入通識評鑑項目之一？	依委員建議辦理

國立嘉義大學教學評量後續追蹤輔導作業流程圖

- 一、依據法令：國立嘉義大學教師教學評量實施要點
- 二、使用表單：國立嘉義大學教學評量自評單



97-99 學年度教師教學評量學生填答率暨校平均值結果表

學年學期	評量科目數	評量學生數	學生填答率%	校平均值
97(一)	2755	10,206	93.61	4.26
97(二)	2312	8,133	86.70	4.29
98(一)	2782	10,711	94.43	4.38
98(二)	2267	8,850	91.93	4.39
99(一)	2107(一般)	10,786	94.64	4.36
	138(實驗)	2,628	97.35	4.39
	321(實作)	5,923	95.23	4.44

97-99 學年度教學評量未達標準之教師人數

	97-1 學期 (未達 3.0)		97-2 學期 (未達 3.0)		98-1 學期 (未達 3.5)		98-2 學期 (未達 3.5)		99-1 學期 (未達 3.5)	
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任
師範學院	2	2	7	1	9	2	2	2	2	0
人文藝術院	3	4	9	2	7	2	2	2	2	2
管理學院	1	2	2	0	2	0	1	0	1	0
農學院	1	0	0	0	3	0	1	0	3	0
理工院	1	0	4	0	4	0	2	0	1	0
生科院	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通識中心	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0
公政所	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
小計	9	10	24	3	26	5	8	4	9	2
總計	19		27		31		12		11	

教師教學評量系所主管輔導紀錄表

一、您覺得該教師本次本科目教學評量成績不佳的主要原因何在？	
	(一)任教科目非專長領域
	(二)任教學生數太少，影響評量成績的客觀性
	(三)不熟悉教學技巧與教學方法
	(四)任課的時段不佳，影響學生學習的興趣
	(五)其他
二、您覺得該教師本次本科目的教學優點何在？	
	(一)教學內容具多元性
	(二)教材內容適切與完整
	(三)教學態度與技巧熟練
	(四)教學有熱誠
	(五)師生互動的品質佳
	(六)能提升學生學習動機
	(七)能提供良好的學習氣氛
	(八)對學生學習評量的方式恰當
	(九)其他
三、您覺得該教師本次本科目仍需改進的部份有哪些？	
	(一)教學內容缺乏多元性
	(二)教材內容不當與乏完整性
	(三)教學態度與技巧不佳
	(四)欠缺教學的熱誠
	(五)師生互動的品質不良
	(六)無法提升學生學習動機
	(七)無法提供良好的學習氣氛
	(八)對學生學習評量的方式不當
	(九)其他
四、您認為本系所應如何協助該教師提升教學品質？	
	(一)依其專長來排課
	(二)減少其授課時數
	(三)就學生最有動機的時段排課
	(四)不定期舉辦教學觀摩
	(五)調整任教的年級
	(六)定期舉行教學研討會
	(七)舉辦教學經驗分享的工作坊
	(八)其他
五、您希望學校未來應如何提升該教師的教學品質？	
	(一)舉辦教與學研討會
	(二)不定期舉辦教學觀摩
	(三)提供教學經驗分享的工作坊
	(四)舉辦有關教學技巧主題的讀書會
	(五)其他
六、其他意見：	

未達教學評量標準教師之系所主管輔導之案例

國立嘉義大學教師教學評量系所主管輔導紀錄

(97 學年度第 2 學期課程)

密件

系所名稱：_____ 教師姓名：_____

任教科目：_____ 修課人數：_____

請於下方勾選最適項目(可複選)

一、您覺得該教師本次本科目教學評量成績不佳的主要原因何在？	
<input type="checkbox"/>	(一)任教科目非專長領域
<input type="checkbox"/>	(二)任教學生數太少，影響評量成績的客觀性
<input type="checkbox"/>	(三)不熟悉教學技巧與教學方法
<input type="checkbox"/>	(四)任課的時段不佳，影響學生學習的興趣
<input checked="" type="checkbox"/>	(五)其他 師生互動較少，學生容易發冷，兼請假多
二、您覺得該教師本次本科目的教學優點何在？	
<input checked="" type="checkbox"/>	(一)教學內容具多元性
<input checked="" type="checkbox"/>	(二)教材內容適切與完整
<input type="checkbox"/>	(三)教學態度與技巧熟練
<input checked="" type="checkbox"/>	(四)教學有熱誠
<input type="checkbox"/>	(五)師生互動的品質佳
<input type="checkbox"/>	(六)能提升學生學習動機
<input type="checkbox"/>	(七)能提供良好的學習氣氛
<input checked="" type="checkbox"/>	(八)對學生學習評量的方式恰當
<input type="checkbox"/>	(九)其他 _____
三、您覺得該教師本次本科目仍需改進的部份有哪些？	
<input type="checkbox"/>	(一)教學內容缺乏多元性
<input type="checkbox"/>	(二)教材內容不當與完整性
<input type="checkbox"/>	(三)教學態度與技巧不佳
<input type="checkbox"/>	(四)欠缺教學的熱誠
<input checked="" type="checkbox"/>	(五)師生互動的品質不良
<input type="checkbox"/>	(六)無法提升學生學習動機
<input type="checkbox"/>	(七)無法提供良好的學習氣氛
<input type="checkbox"/>	(八)對學生學習評量的方式不當
<input type="checkbox"/>	(九)其他 _____
四、您認為本系所應如何協助該教師提升教學品質？	
<input type="checkbox"/>	(一)依其專長來排課
<input type="checkbox"/>	(二)減少其授課時數
<input type="checkbox"/>	(三)就學生最有動機的時段排課
<input type="checkbox"/>	(四)不定期舉辦教學觀摩
<input type="checkbox"/>	(五)調整任教的年級
<input checked="" type="checkbox"/>	(六)定期舉行教學研討會
<input type="checkbox"/>	(七)舉辦教學經驗分享的工作坊
<input type="checkbox"/>	(八)其他 _____

五、您希望學校未來應如何提升該教師的教學品質？	
	(一)舉辦教與學研討會
	(二)不定期舉辦教學觀摩
✓	(三)提供教學經驗分享的工作坊
	(四)舉辦有關教學技巧主題的讀書會
	(五)其他

六、其他意見：

本課程常涉「意識型態」內
 類，如上課人「整盤」者，而該班
 「練盤」同學多者，課後語由老師為
 「練盤」者，而該班同學「整盤」者，
 評鑑均在二分之下，因此評鑑
 偏低者，不代表任課老師差，
 建議任課老師少談政治，多
 談學理。

系所主管	教授兼國防與國家 安全研究所所長 蔡憲	學院院長	×	教學發展 中心主任	教學發展 中心主任 丁志權
------	------------------------	------	---	--------------	------------------

各科目選課學生對通識核心能力認同之評量表

課程代碼	課程名稱	語言表達 與溝通能 力	歷史意識 與空間知 能	文化理解 與國際視 野	民主法治 與現代公 民	主動探究 與知識統 合	人文涵養 與社會關 懷	自然探索 與生命知 能	美感素養 與創造能 力
10013650061	舞蹈	3.98	3.93	3.86	3.69	3.88	3.88	3.71	4.4
10013650087	舞蹈	4.21	3.91	4.12	3.82	4.06	3.97	3.94	4.5
10013460035	體育	4.3	4.25	4.18	4.09	4.2	4.14	4.09	4.07
10013830007	體育	3.33	3.17	3.28	3.2	3.41	3.39	3.37	3.19
10010150096	中西科技發展(物-核)	3.21	3.45	3.47	3.08	3.49	3.09	3.13	3.11
10010150123	中西科技發展(物-核)	3.6	3.7	3.72	3.23	3.65	3.34	3.56	3.29
10010150160	能源與環境暨替代能源(物)	4.4	4	4	4	4.6	4	4.2	4
10010150100	世界文明與區域發展(文-核)	3.48	4.34	4.26	3.56	3.7	3.9	3.26	3.32
10010150155	環境生態與生物多樣性(生-核)	4.13	4.01	4.23	3.92	4.28	4.12	4.53	3.86
10010160005	大一英文：英文溝通訓練（一）(C1)	4.48	3.65	4.1	3.69	3.88	3.81	3.63	3.65
10010160011	大二英文：英文溝通訓練（三）(C1)	4.37	3.67	3.94	3.63	3.9	3.76	3.49	3.65
10013410025	大學國文（I）	4.67	4.68	4.63	4.4	4.53	4.42	4.42	4.35
10013650002	大學國文（I）	4.53	4.37	4.45	4.33	4.43	4.45	4.27	4.37
10013320076	大學國文（III）：應用文	4.44	4	4.1	4.3	4.2	4.14	3.84	3.94
10010150151	台灣原住民概論(文)	4.06	4.39	4.55	3.94	4.1	4.29	4.1	3.9
10010150031	全球化與多元文化(法-核)	3.85	4.16	4.44	4	4.15	4.39	4	3.73
10010150149	昆蟲與生活(生)	4.16	4.29	4.22	4.12	4.35	4.16	4.39	4.12
10010150153	海洋與教育(社)	4.55	4.05	4.5	4.05	4.35	4.45	4.35	4.1
10010150036	飲食與健康（生-核）	4.21	4.03	4.33	4	4.32	4.14	4.28	4.17
10010160006	大一英文：英文溝通訓練（一）(C2)	4.54	3.78	4.06	3.78	4.02	3.86	3.68	3.82
10010160065	大二英文：英文溝通訓練（三）(C2)	4.47	4.05	4.23	4.14	4.19	4.09	3.86	4.05
10013650067	籃球	4.23	4.04	4.13	4.17	4.17	4.19	4.17	4.13
10010150026	認識生命科學(生-核)	3.6	3.52	3.57	3.46	4.03	3.62	4.41	3.52
100136C0001	大學國文（I）	4.13	4.05	3.83	3.43	3.73	3.8	3.45	3.63
10013720013	大學國文（I）	4.45	4.39	4.12	3.76	4.06	4.24	3.57	3.78
10010160054	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.74	3.76	4.31	3.81	4.12	4.05	3.79	3.79
10010160061	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.06	3.58	3.87	3.55	3.66	3.55	3.49	3.55
10010160013	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.23	3.32	3.95	3.18	3.66	3.36	3.36	3.43
10010160046	大一英文：英文溝通訓練（一）(B3)	4.66	3.82	4.13	3.79	4	3.89	3.71	3.82
10010160021	大一英文：英文溝通訓練（一）(B3)	4.17	3.49	3.78	3.46	3.76	3.61	3.46	3.44
10010160036	大二英文：英文溝通訓練（三）(B3)	4.16	3.89	4.05	3.84	3.92	3.89	4	3.95
10010150019	世界文明與區域發展(文-核)	3.84	4.43	4.38	3.84	4.11	4.21	4.13	4.21
10010160001	大一英文：英文溝通訓練（一）(A1)	4.83	3.71	4.52	3.75	4.17	4	3.6	3.83
10010160019	大一英文：英文溝通訓練（一）(B1)	4.74	3.74	4.5	3.71	4.12	3.93	3.81	3.95
10010160027	大二英文：英文溝通訓練（三）(A1) (生科)	4.63	4.05	4.53	4.03	4.39	4.32	4.05	3.97
10010160007	大二英文：英文溝通訓練（三）(A1)	4.66	3.85	4.4	3.96	4.26	4.19	3.94	4.04

10010160034	大二英文：英文溝通訓練（三）（B1）	4.83	4.34	4.6	4.11	4.43	4.34	4.11	4.2
10013650060	排球	3.63	3.52	3.54	3.54	3.67	3.63	3.56	3.52
10013650066	排球	3.54	3.46	3.51	3.37	3.68	3.47	3.39	3.42
100136C0004	體育	3.18	3.18	3.13	3.15	3.25	3.18	3.13	3.13
10013710004	體育	3.79	3.71	3.77	3.77	3.88	3.71	3.85	3.77
10013720102	體育	3.57	3.55	3.53	3.49	3.57	3.55	3.49	3.39
10013450094	大學國文（I）	3.92	3.56	3.65	3.48	3.54	3.71	3.38	3.48
10013510107	大學國文（I）	4.15	3.79	3.91	3.57	3.81	3.87	3.49	3.77
1001Y330116	大學國文（I）	4.3	3.89	3.93	3.66	3.8	3.91	3.45	3.59
10013340129	大學國文（III）：應用文	3.73	3.57	3.59	3.53	3.57	3.55	3.43	3.41
10013750131	大學國文（III）：應用文	4.49	4.53	4.51	4.29	4.47	4.49	4.42	4.4
10010160024	大一英文：英文溝通訓練（一）（C3）	4.69	4.04	4.35	4.04	4.37	4.17	4.04	4.04
10010160030	大二英文：英文溝通訓練（三）（B3）	4.53	3.82	4.1	3.8	4.02	3.96	3.88	3.84
10010150032	科學與生活(物-核)	4.5	4.34	4.72	4.25	4.69	4.53	4.88	4.44
10010150118	中國文明與當代社會(文-核)	3.6	3.93	3.93	3.6	3.6	3.73	3.2	3.33
10010150129	世界文明與區域發展(文-核)	4.51	4.55	4.64	4.45	4.35	4.45	4.2	4.2
10013360125	大學國文（I）	4.15	4.23	3.95	3.85	3.75	3.95	3.65	3.68
100134B0003	大學國文（I）	4.35	4.18	3.96	3.8	4.04	4	3.78	3.84
10013880004	大學國文（I）	4.17	4.17	4	3.78	3.93	3.89	3.76	3.83
10010150002	文學鑑賞(文-核)	4.3	4.14	3.98	3.7	4.02	4.18	3.58	3.75
10013650064	網球	3.7	3.7	3.8	3.6	3.83	3.63	3.88	3.63
10013650074	攀岩與逃生	3.88	3.78	3.69	3.63	3.94	3.94	3.84	3.81
10013650081	攀岩與逃生	3.75	3.75	3.88	3.79	3.88	3.75	3.92	3.88
10013650090	攀岩與逃生	3.96	3.75	3.88	3.96	4	4	4.13	3.71
10010150081	認識生命科學(生-核)	3.68	3.71	3.85	3.6	4.11	3.91	4.46	3.65
10010150112	食品與癌症（生）	3.56	3.52	3.66	3.53	3.84	3.61	4.15	3.44
10010160022	大一英文：英文溝通訓練（一）（C1）	4.61	4.09	4.46	4.09	4.2	4.24	4.09	4.04
10010150152	中國自然環境與生活(文)	3.86	4.53	4.47	3.81	4.22	4.22	4.25	3.94
10010150165	地球科學概論（物-核）	3.82	4.19	4	3.78	4.31	3.87	4.66	3.91
10010150183	海洋人文社會科學導論(社-核)	3.67	4.08	4	3.83	3.75	3.83	3.75	3.5
10010160003	大一英文：英文溝通訓練（一）（B2）	4.22	3.4	3.72	3.36	3.7	3.48	3.32	3.44
10010160009	大二英文：英文溝通訓練（三）（B2）	3.8	3.16	3.42	3.12	3.36	3.18	3.06	3.12
10010150016	人權與法律(法-核)	4.77	4.03	4.62	4.8	4.49	4.61	4.07	3.9
10010150044	人權與法律(法-核)	4.62	4.05	4.41	4.67	4.43	4.41	3.98	4
10010150066	人權與法律(法-核)	4.71	4.14	4.62	4.69	4.41	4.59	4	3.88
10010150101	人權與法律(法-核)	4.7	4.02	4.45	4.75	4.41	4.56	3.84	3.78
10010150127	人權與法律(法-核)	4.76	4.11	4.45	4.75	4.27	4.45	3.75	3.69
10010150131	人權與法律(法-核)	4.79	4.27	4.66	4.82	4.45	4.66	4.03	4
10010150156	公民與生活(法)	4.91	5	5	5	4.91	5	4.82	4.82
10013550113	大學國文（I）	4.48	4.39	4.17	3.87	4.09	4.15	3.78	3.98
10013320001	大學國文（I）	4.36	4.45	4.27	3.96	4.16	4.14	3.75	3.84
100134D0008	大學國文（I）	4.83	4.78	4.71	4.54	4.68	4.71	4.41	4.66

10013750127	大學國文(Ⅰ)	4.43	4.24	4.22	3.89	4.11	4.09	3.89	3.85
10013460059	大學國文(Ⅰ)	4.54	4.27	4.04	3.83	3.98	4.04	3.79	4.02
10013710001	大學國文(Ⅰ)	4.42	4.46	4.2	4.04	4.4	4.3	4.08	4.08
1001Y350079	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.16	3.94	3.94	3.71	3.78	3.92	3.59	3.71
10010150012	經濟學概論(社-核)	3.77	3.79	4.15	4.07	3.95	3.84	3.46	3.51
10010150039	經濟學概論(社-核)	3.96	4	4.32	4.14	4.22	4.22	3.9	3.83
10010150018	認識生命科學(生-核)	3.86	3.84	3.9	3.63	4.16	3.82	4.37	3.63
10013650063	國術	3.73	3.69	3.89	3.66	3.95	3.9	3.81	3.89
10013740003	體育	4.04	3.8	3.88	3.82	3.98	3.82	3.76	3.75
10010150121	飲食與健康(生-核)	4.11	3.86	4.1	3.85	4.17	4.08	4.25	3.95
10010160064	大一英文：英文溝通訓練(一)(B5)	4.67	3.69	4.28	3.61	4.11	3.86	3.72	3.67
10010160081	基礎華語Ⅰ	4.86	4.29	4.57	4	4.71	4.14	4	4.29
10010150117	華語文教學概論(文)	4.61	3.75	4.47	3.69	4.35	4.24	3.57	3.9
10010160083	進階華語(I)	4.79	4.57	4.86	4.43	4.79	4.57	4.36	4.36
10010160082	實用華語Ⅰ	4.38	4.38	4.56	4.31	4.44	4.5	4.31	4.38
10010150122	前瞻資訊科技(物-核)	3.85	3.84	4.09	3.84	4.32	3.81	3.82	3.96
10013650077	重量訓練	4.29	4.21	4.26	4.24	4.19	4.31	4.43	4.29
10013650085	重量訓練	4.13	4.1	4.13	4.07	4.17	4.12	4.28	4.17
10013320044	體育	3.9	3.87	3.85	3.79	3.94	3.81	3.94	3.83
10013340004	體育	4.33	4.15	4.21	4.25	4.31	4.23	4.23	4.13
10013460060	體育	3.95	3.72	3.79	3.84	3.81	3.84	3.98	3.79
10010150110	宗教與人生(文)	4.21	3.89	3.89	3.58	3.95	4.21	4.16	3.89
10010160002	大一英文：英文溝通訓練(一)(B1)	4.35	3.51	3.82	3.43	3.76	3.59	3.45	3.53
10010160008	大二英文：英文溝通訓練(三)(B1)	3.9	3.25	3.45	3.35	3.49	3.41	3.27	3.39
10010150009	前瞻資訊科技(物-核)	3.93	3.61	3.86	3.71	4.07	3.64	3.46	3.68
10010160015	大一英文：英文溝通訓練(一)(B3)	4.45	3.74	4.12	3.81	4.02	3.83	3.64	3.76
10010160052	大一英文：英文溝通訓練(一)(C5)	4.4	3.81	4	3.7	3.91	3.7	3.63	3.74
10010160032	大二英文：英文溝通訓練(三)(C2)	4.5	3.68	3.97	3.68	3.97	3.71	3.74	3.74
10010160042	大二英文：英文溝通訓練(三)(C5)	3.82	3.28	3.54	3.38	3.54	3.41	3.33	3.46
10013650069	民俗體育	3.69	3.59	3.61	3.47	3.78	3.69	3.59	3.88
10013750133	體育	3.73	3.68	3.68	3.64	3.68	3.68	3.77	3.73
10010150040	生死學(社)	4.35	4.06	4.24	4.12	4.35	4.47	4.41	3.94
10010150111	生活與園藝(生)	3.53	3.22	3.29	3.13	3.58	3.33	3.84	3.87
10010150023	文學鑑賞(文-核)	4.54	4.36	4.44	4.11	4.39	4.56	4.18	4.66
10010150010	前瞻資訊科技(物-核)	3.78	3.73	3.8	3.43	3.86	3.59	3.73	3.51
10010160026	大一英文：英文溝通訓練(一)(C5)	4.46	3.98	4.17	3.98	4.09	4.04	3.96	3.93
10010160031	大二英文：英文溝通訓練(三)(C1)	4.61	4.04	4.39	4.04	4.26	4.17	4	4.15
10010150006	認識生命科學(生-核)	4.08	3.82	3.87	3.7	4.2	3.92	4.43	3.78
1001Y350004	大學國文(Ⅰ)	4.23	4.27	4.18	3.91	4.07	4.16	3.8	3.84
10013630007	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.24	3.91	3.96	3.67	3.76	3.95	3.62	3.93
10013740029	大學國文(Ⅲ)：應用文	3.9	3.67	3.78	3.55	3.67	3.8	3.51	3.57
100133B0023	大學國文(Ⅰ)	4.32	4.12	3.93	3.77	3.98	3.98	3.73	3.65

10013830008	大學國文(Ⅰ)	4.21	4	4.15	3.77	3.87	4.13	3.48	3.63
10013310023	大學國文(Ⅰ)	4.04	4.14	3.86	3.64	3.72	3.92	3.46	3.62
10013610007	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.45	4.21	4.26	4.02	4.26	4.29	3.83	4.02
10013720106	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.15	3.79	3.81	3.56	3.75	3.77	3.37	3.6
10013650073	網球	3.82	3.68	3.73	3.63	3.88	3.73	3.66	3.71
10013650080	網球	4.07	4.09	4.18	4	4.04	3.98	3.98	3.91
10013650089	網球	3.68	3.75	3.86	3.75	3.88	3.75	3.76	3.78
10013410027	體育	4.21	4.23	4.17	4.21	4.15	4.06	4.15	4.09
10010150008	有機農業與生活(生)	4.21	3.83	4	3.86	4.45	4.17	4.48	3.83
10010150126	教育與文化(社-核)	4.48	4.13	4.59	4.36	4.5	4.55	4.21	4.25
10010150158	個人危機處理(社-軍訓)	4.8	4.8	4.8	4.8	4.9	4.8	4.8	4.8
10013650078	桌球	3.91	3.87	3.89	3.93	3.94	3.85	3.87	3.89
10013650086	桌球	3.66	3.53	3.52	3.5	3.69	3.55	3.57	3.55
10010150125	教育與社會(社-核)	4.57	4.29	4.5	4.64	4.5	4.71	4.43	4.36
10010150130	教育與社會(社-核)	4.74	4.47	4.62	4.79	4.59	4.82	4.18	4.12
10010150020	地球科學概論(物-核)	4.07	3.53	3.64	3.48	4.03	3.45	4.24	3.45
10010150038	地球科學概論(物-核)	3.97	3.74	3.86	3.7	4	3.79	4.18	3.7
10010150150	海洋系統科學導論(物-核)	4	3.8	4.02	3.66	4.01	3.9	4.24	3.76
10010160004	大一英文：英文溝通訓練(一)(B3)	4.63	3.53	4.14	3.59	4	3.69	3.47	3.57
10010160010	大二英文：英文溝通訓練(三)(B3)	4.4	3.35	3.73	3.4	3.77	3.6	3.48	3.56
10010150097	科學與生活(物-核)	3.92	3.71	3.92	3.58	4.18	3.76	4.42	3.71
10010150148	人際關係與溝通(社)	4.85	4.07	4.37	4.19	4.37	4.41	4.11	4.19
10010160048	大一英文：英文溝通訓練(一)(C1)	4.78	4.03	4.53	4.03	4.43	4.03	4	3.95
10010150015	人權與法律(法-核)	4.13	4.03	4.27	4.5	3.87	4.27	3.63	3.63
10010150043	憲政體制與民主發展(法-核)	3.84	4.28	4.34	4.44	3.78	3.88	3.44	3.5
10010150071	E世代網路生活(物)	3.96	3.83	3.91	3.87	4.22	3.87	3.91	4.13
10010160058	大一英文：英文溝通訓練(一)(C3)	4.59	4.16	4.41	4.11	4.19	4.27	4.19	4.08
10013560069	大學國文(Ⅰ)	4.39	4.2	4.22	3.96	4.13	4.22	3.96	4.15
10013620001	大學國文(Ⅰ)	4.61	4.34	4.2	3.73	4.16	4.48	3.77	4.23
10013730020	大學國文(Ⅰ)	4.73	4.41	4.46	4.24	4.27	4.47	4.25	4.42
10013360140	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.87	4.52	4.54	4.46	4.57	4.67	4.35	4.67
1001Y640040	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.38	3.74	3.84	3.67	3.9	4.05	3.55	3.76
10010150109	語言與心智(文)	4.15	3.51	4.04	3.6	3.91	3.91	3.75	3.53
10013800008	體育	4.2	4.13	4.13	4.18	4.18	4.18	4.02	4.13
10010150061	前瞻資訊科技(物-核)	3.34	3.4	3.54	3.36	3.76	3.4	3.42	3.44
10010160050	大一英文：英文溝通訓練(一)(C3)	4.26	3.69	4.28	3.87	3.92	3.87	3.69	3.79
10010160040	大二英文：英文溝通訓練(三)(C3)	4.48	4	4.24	4.06	4.03	4.09	3.88	4
10010150005	全球農業發展(生-核)	3.33	3.5	3.82	3.32	3.88	3.63	4.15	3.38
10010150070	全球農業發展(生-核)	3.86	3.95	3.97	3.74	3.97	3.86	4.1	3.72
10010150035	環境生態與生物多樣性(生-核)	4.15	3.88	4.18	3.91	4.11	4.04	4.39	3.91
10010150037	中西藥物濫用防治法(生)	4	3.98	4.21	3.94	4.21	4.19	4.17	3.96
10010150021	全球化與多元文化(法-核)	4.61	4.51	4.66	4.44	4.58	4.34	4.07	4.17

10010150042	人權與法律(法-核)	4.5	4	4.42	4.62	4.47	4.47	3.98	4.03
10013650062	足球	3.29	3.32	3.32	3.22	3.29	3.32	3.2	3.22
10013610004	體育	3.27	3.17	3.24	3.2	3.44	3.24	3.27	3.17
10013730023	體育	3.57	3.57	3.66	3.6	3.79	3.7	3.79	3.58
10013650059	羽球	3.56	3.52	3.5	3.48	3.69	3.52	3.58	3.4
10013650065	羽球	4.1	3.79	3.83	3.9	3.94	3.85	3.83	3.65
1001Y640038	體育	3.39	3.23	3.5	3.39	3.64	3.59	3.57	3.27
10013650079	羽球	3.98	3.88	3.88	3.86	4	3.86	3.84	3.86
10013650088	羽球	3.82	3.75	3.71	3.78	3.88	3.8	3.73	3.82
10013650095	網球	3.47	3.39	3.46	3.44	3.61	3.49	3.49	3.54
10013820004	體育	3.2	3.14	3.2	3.1	3.24	3.14	3.24	3.12
1001Y350007	體育	3.59	3.55	3.61	3.52	3.73	3.5	3.5	3.61
10013460031	大學國文(Ⅰ)	4.72	4.58	4.53	4.37	4.44	4.56	4.28	4.53
10013650019	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.69	4.67	4.59	4.55	4.65	4.61	4.49	4.63
10013710006	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.42	3.92	4.13	4	4.28	4.17	3.72	4.03
10010150024	文學鑑賞(文-核)	4.5	4.03	4.22	3.9	4.18	4.45	4.03	4.38
10010150068	文學鑑賞(文-核)	4.55	4.34	4.32	4.14	4.32	4.34	4.08	4.38
10013650093	排球	3.75	3.8	3.89	3.84	3.95	3.82	3.7	3.7
10013810005	體育	3.59	3.65	3.65	3.47	3.57	3.49	3.51	3.45
10010160044	大一英文：英文溝通訓練(一)(B1)	4.77	4.26	4.51	4.18	4.36	4.26	4.18	4.21
10010160017	大一英文：英文溝通訓練(一)(C2)	4.49	3.9	4.27	3.85	4.12	4.02	3.83	3.95
10010160025	大一英文：英文溝通訓練(一)(C4)	4.73	3.59	4.12	3.59	4.05	3.8	3.66	3.68
10010160038	大二英文：英文溝通訓練(三)(C1)	4.39	3.88	3.9	3.73	3.93	3.88	3.71	3.85
10010150030	領導統御(社-軍訓)	4.71	4.53	4.47	4.59	4.59	4.76	4.18	4.18
10010150143	領導統御(社-軍訓)	4.39	4.51	4.51	4.45	4.49	4.49	4.33	4.35
10010150029	教育與社會(社-核)	3.56	3.54	3.93	3.67	3.67	3.9	3.31	3.08
10010150062	教育與社會(社-核)	3.52	3.6	3.88	3.52	3.4	3.68	3.08	3.04
10010150192	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	4.57	4.57	4.5	4.43	4.61	4.5	4.29	4.21
10010150195	兵學理論-中西兵學概論(文-軍訓)	4.27	4.73	4.4	4.27	4.2	4.2	4	4.13
10013430001	大學國文(Ⅰ)	4.49	4.22	4.06	3.73	4.12	4.06	3.71	3.84
1001Y640033	大學國文(Ⅰ)	4.33	4.24	4.09	3.56	3.84	4.13	3.51	3.75
100133B0015	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.47	4.32	4.23	4.15	4.25	4.34	4.15	4.23
10010150072	憲政體制與民主發展(法-核)	4.19	3.96	4.19	4.22	4.19	4.07	3.96	3.93
10013650082	水上活動	3.34	3.24	3.55	3.28	3.59	3.45	3.59	3.28
10013420003	體育	4	4	4	3.96	3.96	4.02	3.98	3.88
10013450004	體育	3.5	3.42	3.42	3.38	3.42	3.38	3.4	3.35
10013560041	體育	3.28	3.3	3.26	3.28	3.35	3.28	3.3	3.15
1001Y330093	體育	3.52	3.45	3.59	3.5	3.66	3.52	3.55	3.52
10010150199	國家安全-國家安全概論(法-軍訓)	4.65	4.71	4.65	4.65	4.71	4.59	4.24	4.18
10013610001	大學國文(Ⅰ)	4.32	4.02	3.78	3.59	3.93	4.05	3.54	3.73
10013740009	大學國文(Ⅰ)	4.55	4.33	4.29	4.08	4.22	4.31	3.96	4.14
100136C0007	大學國文(Ⅲ)：應用文	4.05	3.64	3.73	3.45	3.7	3.77	3.38	3.61

10010160060	大一英文：英文溝通訓練（一）（A1）	4.53	3.75	4.37	3.63	4.1	3.9	3.53	3.69
10010160012	大一英文：英文溝通訓練（一）（A1）	4.73	3.9	4.45	3.88	4.15	3.93	3.75	3.88
10010160053	大一英文：英文溝通訓練（一）（A1）	4.59	3.72	4.41	3.67	3.97	3.72	3.49	3.69
10010160043	大一英文：英文溝通訓練（一）（A1）	4.69	4.1	4.49	3.92	4.26	4.05	3.9	3.92
10010160018	大一英文：英文溝通訓練（一）（A1）	4.41	3.68	4.24	3.71	4.03	3.79	3.62	3.65
10010160033	大二英文：英文溝通訓練（三）（A1）	4.7	4.24	4.46	4.3	4.35	4.32	4.14	4.27
10010150011	數理邏輯(物-核)	3.91	3.92	3.91	3.89	4.26	3.84	4.09	3.86
10010150161	教育與心理(社-核)	4.36	4.36	4.36	4.36	4.73	4.55	4.64	4.27
100133D0002	大學國文（I）	4.47	4.11	4.2	3.89	4.13	4.11	3.8	3.82
10013810006	大學國文（I）	4.39	4.08	4.12	3.9	4	4.31	3.69	3.76
10010150007	飲食與健康（生-核）	3.97	3.61	3.77	3.71	4.21	4	4.24	3.66
10013520032	大學國文（I）	4.35	4.15	3.96	3.61	3.96	3.98	3.57	3.63
10010150041	文化與國際生活禮儀(社)	4.31	4.12	4.6	4.09	4.31	4.37	3.97	4.37
10010150017	全球化與多元文化(法-核)	4.55	4.23	4.67	4.45	4.45	4.45	4.23	4.23
10010150067	全球化與多元文化(法-核)	4.31	4.08	4.41	4.18	4.13	4.33	3.93	4.02
10010150025	全球農業發展(生-核)	3.99	3.99	4.31	3.92	4.32	4.17	4.45	3.87
10013650068	桌球	3.58	3.64	3.72	3.62	3.76	3.58	3.66	3.58
10013650071	桌球	3.88	3.88	3.98	3.84	4.06	3.86	3.78	3.73
10013530001	體育	3.75	3.73	3.71	3.69	3.81	3.71	3.73	3.67
10013630004	體育	4.17	4.15	4.15	4.15	4.4	4.33	4.23	4.12
10010150056	世界文明與區域發展(文-核)	4.14	4.63	4.34	3.95	4.08	4.11	3.86	3.77
10010150027	認識食品加工與保存(生)	3.68	3.72	3.72	3.56	3.88	3.84	3.8	3.72
10010160063	大一英文：英文溝通訓練（一）（C2）	4.51	3.78	4.1	3.76	3.98	3.92	3.63	3.69
10013650070	高爾夫球	4.17	3.95	4.17	3.94	4.06	4.03	4	4.02
10013650075	高爾夫球	4.03	4.13	4.03	4.03	4.03	4.1	4.03	3.87
10013650083	高爾夫球	3.97	3.94	4.17	3.92	4.14	3.97	4.03	4.11
100133B0026	體育	3.59	3.53	3.59	3.49	3.59	3.55	3.49	3.53
10013430004	體育	3.68	3.48	3.62	3.56	3.66	3.54	3.56	3.52
10010150124	經濟學概論(社-核)	4.06	3.95	4.11	4.16	4.28	3.98	3.79	3.79
10010150069	音樂與生活(文)	4.06	4.18	4.53	3.71	4.12	4.41	3.82	4.82
10010150001	藝術鑑賞(文-核)	4.18	4.2	4.36	3.85	4.2	4.26	3.88	4.56
10010150082	教育與文化(社-核)	4.35	4.29	4.57	4.21	4.35	4.41	4.19	4.08
10013650072	籃球	4	3.84	3.7	3.8	3.9	3.82	3.82	3.78
10013650076	籃球	4.25	4.24	4.22	4.2	4.24	4.32	4.32	4.2
10013650084	籃球	4.12	3.97	4.03	4.05	4.05	4.02	4.02	4.02
10013650091	籃球	3.84	3.81	3.79	3.79	3.84	3.88	3.93	3.81
10013650104	籃球	4.15	4.1	4.03	4.03	4.12	4.06	4	3.97
10013520030	體育	3.61	3.37	3.37	3.39	3.54	3.5	3.5	3.41
10013880002	體育	3.72	3.72	3.74	3.7	3.87	3.87	3.8	3.78
10013470028	體育	4.04	3.98	4	3.94	4.2	3.96	4.06	4.18
100134D0011	體育	4.74	4.53	4.58	4.47	4.68	4.68	4.55	4.66
10013510028	體育	3.69	3.59	3.49	3.45	3.61	3.59	3.57	3.67

10013550038	體育	3.83	3.65	3.67	3.57	3.85	3.7	3.63	3.91
10013620004	體育	3.95	3.88	3.98	3.9	4.18	4.08	4.05	4.23
10013720103	體育	3.66	3.64	3.68	3.57	3.74	3.7	3.7	3.89
10010160023	大一英文：英文溝通訓練（一）（C2）	4.59	3.78	4.37	3.82	4.18	3.88	3.69	3.92
10010160039	大二英文：英文溝通訓練（三）（C2）	4.55	4.04	4.29	3.9	4.2	4.02	3.9	4.04
10010150095	動物保護與福利(生-核)	4.62	4.15	4.57	4.23	4.61	4.48	4.65	4.15
10013820001	大學國文（I）	4.54	4.44	4.31	3.94	4.19	4.35	3.81	3.93
100133D0017	大學國文（III）：應用文	4.73	4.07	4.29	3.9	4.46	4.37	3.85	3.88
10010150059	飲食與健康（生-核）	4.06	3.83	4	3.79	4.16	3.95	4.11	3.89
10010160059	大一英文：英文溝通訓練（一）（C4）	4	4.03	3.95	4.05	3.97	3.92	3.95	3.92
10010160057	大一英文：英文溝通訓練（一）（C2）	4.61	3.94	4.37	4.12	4.25	4.43	4.06	3.98
10010160016	大一英文：英文溝通訓練（一）（C1）	4.37	3.49	3.95	3.47	3.7	3.65	3.53	3.51
10010150004	中國文明與當代社會(文-核)	3.58	4.27	4.09	3.67	3.94	3.85	3.64	3.61
10010150033	中國文明與當代社會(文-核)	3.73	4.42	4.12	3.73	4.04	3.73	3.62	3.65
10010150083	中國文明與當代社會(文-核)	3.98	4.33	4.21	3.98	3.91	4.05	3.88	3.86
10010150028	經濟學概論(社-核)	4.06	3.8	4.31	4.11	4.28	4.05	3.81	3.67
10010150099	中國文明與當代社會(文-核)	3.88	4.03	3.84	3.75	3.72	3.91	3.19	3.22
10013720002	大學國文（I）	4.56	4.45	4.31	4.04	4.27	4.47	4.07	4.31
10010150013	教育與心理(社-核)	4.48	4.17	4.53	4.47	4.65	4.77	4.3	4
10010150113	科學與生活(物-核)	3.97	3.78	4.07	3.84	4.09	4.14	4.29	3.81
10010160055	大一英文：英文溝通訓練（一）（B2）	4.35	3.53	3.95	3.45	3.83	3.8	3.38	3.58
10010150119	世界文明與區域發展(文-核)	4.39	4.59	4.69	4.25	4.41	4.33	4.14	4.06
10013340068	大學國文（I）	4.6	4.47	4.22	4.22	4.2	4.29	3.96	4.09
10013420001	大學國文（I）	3.92	3.98	3.76	3.69	3.73	3.73	3.59	3.59
10013530009	大學國文（I）	4	3.88	3.74	3.4	3.58	3.74	3.3	3.48
10013730026	大學國文（III）：應用文	3.94	3.82	3.78	3.65	3.67	3.78	3.55	3.63
10010150114	化學與生活(物)	4.46	4.21	4.46	4	4.54	4.25	4.64	4.11
10010150196	國防科技-國防科技概論(物-軍訓)	4.08	4.19	4.23	4.12	4.15	4	3.92	3.92
10010160028	大二英文：英文溝通訓練（三）（B1）	4.18	3.4	3.69	3.47	3.67	3.58	3.38	3.53
10013720001	大學英文：閱讀(一)	4.5	3.92	4.31	3.71	4.08	3.92	3.69	3.77
10013720012	大學英文：閱讀(一)	4.39	3.82	4.2	3.8	4.16	3.96	3.73	3.65
10010150145	動物保護與福利(生-核)	3.98	3.74	3.98	3.96	4.25	4.28	4.47	3.75
10010150128	前瞻資訊科技(物-核)	3.57	3.57	3.77	3.47	4.02	3.43	3.66	4.09
10010150034	戲劇音樂賞聆(文)	4.17	4	4.24	3.66	4.1	4.24	3.71	4.44
10010150003	藝術鑑賞(文-核)	4.43	4.25	4.4	3.88	4.2	4.22	3.88	4.5
10010150057	藝術鑑賞(文-核)	4.35	4.08	4.3	3.87	4.27	4.21	3.79	4.57
10010150115	金融市場概論(社-核)	3.51	3.49	3.72	3.65	3.78	3.56	3.45	3.46
10010160051	大一英文：英文溝通訓練（一）（C4）	4.76	3.97	4.57	4.14	4.3	4.11	3.95	3.95
10010160029	大二英文：英文溝通訓練（三）（B2）	4.76	4.02	4.39	3.98	4.37	4.08	3.65	3.96
10010160041	大二英文：英文溝通訓練（三）（C4）	4.41	4.09	4.16	4	4.19	4.13	4	4.16
10010160014	大一英文：英文溝通訓練（一）（B2）	4.6	3.79	4	3.67	4.07	3.81	3.74	3.77
10010160045	大一英文：英文溝通訓練（一）（B2）	4.53	3.8	4.15	3.8	4.2	3.98	3.88	3.8

10010160020	大一英文：英文溝通訓練（一）（B2）	4.54	3.77	4.19	3.71	3.94	3.79	3.67	3.58
10010160062	大一英文：英文溝通訓練（一）（C1）	4.38	4.1	4.23	3.92	4.15	4.1	4.06	3.98
10010160056	大一英文：英文溝通訓練（一）（C1）	4.57	3.87	4.3	3.96	4.28	4.17	3.85	4
10010160035	大二英文：英文溝通訓練（三）（B2）	4.34	4.05	4.16	4.03	4.18	4.03	3.92	4
10013650094	足球	4.06	3.92	3.9	3.91	4.04	3.95	3.9	3.95
10013650092	壘球	3.86	3.85	3.81	3.76	3.87	3.81	3.79	3.74
10013310036	體育	3.44	3.32	3.3	3.34	3.46	3.4	3.46	3.42
10013870040	體育	3.88	3.88	3.86	3.88	3.98	3.92	3.9	3.88
10013800001	大學國文（I）	4.45	4.52	4.23	4.09	4.18	4.27	3.82	3.89
1001Y330108	大學國文（III）：應用文	4.27	3.92	4	3.65	3.78	3.82	3.51	3.53
10013470030	大學國文（I）	4.37	4.06	4.14	3.76	4	3.96	3.65	3.82
10013310056	大學國文（III）：應用文	4.24	3.98	4.04	3.85	3.89	4.02	3.81	3.81
10013620007	大學國文（III）：應用文	4.24	4	4.18	3.95	4	3.92	3.82	3.76
10013720107	大學國文（III）：應用文	4.3	3.74	4	3.68	3.94	3.94	3.36	3.58
10010160049	大一英文：英文溝通訓練（一）（C2）	4.53	4.05	4.4	4.05	4.35	4.38	3.95	4.05
10013630001	大學國文（I）	4.49	4.3	4.26	4.17	4.28	4.28	4.15	4.19
10013870002	大學國文（I）	3.96	4.02	3.83	3.72	3.79	3.87	3.62	3.85
10010150132	中草藥資源與應用（生）	3.65	3.6	3.88	3.6	3.73	3.7	3.73	3.43
10013360049	體育	3.24	3.32	3.32	3.32	3.44	3.29	3.27	3.29
100133D0006	體育	3.62	3.47	3.69	3.47	3.64	3.53	3.51	3.49
100134B0008	體育	3.8	3.78	3.73	3.82	3.92	3.71	3.9	3.78
10010150144	動物保護與福利(生-核)	3.23	3.26	3.33	3.26	3.51	3.47	3.79	3.18
10010160047	大一英文：英文溝通訓練（一）（B4）	4.51	4.07	4.23	4.12	4.23	4.12	3.98	4.05
10010160037	大二英文：英文溝通訓練（三）（B4）	4.58	4.18	4.3	4.18	4.3	4.33	4.15	4.2

99 學年度 1 學期教學評量績優教師名單 (前 5%)
虛擬學院

大學部課程 (一般類)					【計 8 門課程】
學系	教師姓名	職別	部別	課程名稱	課程性質
通識中心	邱妙津	專任	日間部	實用華語 III	一般類
通識中心	邱妙津	專任	日間部	華語文教學概論(文)	一般類
通識中心	邱妙津	專任	日間部	國語正音及表達訓練(文)	一般類
通識中心	黃子庭	專任	日間部	全球化與多元文化(法-核)	一般類
通識中心	李彩薇	專任	日間部	人權與法律(法-核)	一般類
通識中心	陳佳慧	專任	日間部	人權與法律(法-核-網路通識)	一般類
通識中心	陳佳慧	專任	日間部	性別與法律(法)	一般類
語言中心	楊慈品	兼任	日間部	基礎英文溝通訓練：網路課程	一般類
研究所課程 (一般類)					【計 1 門課程】
學系	教師姓名	職別	部別	課程名稱	課程性質
師培中心	吳瓊洳	專任	夜間部	家庭教育課程發展與設計	一般類

(註)教學評量排名：排除不列入校平均課程。

98 學年度 2 學期教學評量績優教師名單(前 5%)
軍訓室

學系	教師姓名	部別	學制	課程名稱
軍訓室	張瑞發	日間部	大學部	軍訓(獸醫系)

通識教育教學研習工作坊一覽表

時間	主題	講者	人數
2012. 04. 27	通識教育教學法分享-以「職場與法律」課程為例	中正大學法律系 鄭津津教授	13
2011. 10. 21	通識教育教學研習工作坊-「教學經驗分享」	中正大學法律學系暨研究所 廖蕙玟老師 和春技術學院通識中心 徐櫻芳老師	20
2011. 10. 14	通識教育教學研習工作坊-「教學經驗分享」	台南大學進修推廣組組長 羅慶德老師 正修科大通識教育中心 陳秋虹 老師	25
2011. 09. 30	公共政策所教學法研習工作坊-「教學經驗分享」	澎湖科技大學副校長 王明輝 教授 義守大學公共政策暨管理學系 王嘉州 副教授	19
2011. 06. 10	課程案例教學工作坊-「如何從教學中培養學生領導溝通特質」	國立嘉義大學侯嘉政 研發長 東吳大學企管文教基金會/高杰建設股份有限公司 簡麗環 董事長 崇仁醫護管理專科學校 周立勳校長	16
2011. 06. 03	行動導向問題解決導向教育部優質通識課程分享	中正大學勞工關係學系 朱柔若 教授 嘉義大學外文系 劉沛琳 助理教授	16
2011. 05. 06	以碩士班及碩專班的公共政策專題研究為例	國立中正大學政治系 蔡允棟 副教授	12
2011. 04. 29	『從文學到環保:以《寂靜的春天》課程為例』優質通識課程教師研習工作坊	南華大學自然生物科技學系/環境管理研究所 林明炤教授	17
2011. 04. 22	通識績優教師教學法成果分享	國立暨南國際大學經濟學系 陳建良教授 國立嘉義大學行銷與運籌研究所 蕭至惠 副教授 國立嘉義大學資訊工程學系 王皓立 助理教授	27

國立嘉義大學
National Chiayi University

99學年度第2學期

99年度全國傑出通識教育教師經驗分享

「從文學到環保：以《寂靜的春天》課程為例」
康寶備課程教師研習工作坊

2011年4月29日(星期五)

時間	主題	主持人
13:00-13:20	報到	通識教育中心
13:20-13:30	致詞	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任)
13:30-14:20	『從文學到環保： 以《寂靜的春天》 課程為例』	南華大學 自然生物科技系 林明昭 教授 (99年度全國傑出通識教育教師獎)
14:20-14:30	休息時間	
14:30-15:20	『從文學到環保： 以《寂靜的春天》 課程為例』	南華大學 自然生物科技系 林明昭 教授 (99年度全國傑出通識教育教師獎)
15:20-15:30	綜合討論	黃子庭 助理教授 及 所有與會人員

【時間】2011年4月29日(五) 13:00~15:30
【地點】蘭潭校區行政中心四樓禮廳
【對象】所有通識課程之授課教師及有興趣之教師
【主辦單位】通識教育中心

國立嘉義大學99學年度教學卓越計畫補助

聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.ncyu.edu.tw

國立嘉義大學
National Chiayi University

100學年度

嘉義大學教學卓越計畫C2-3

課程案例教學工作坊 -

『如何從教學中培養 學生領導溝通特質』

通識教育的目標之一即在培養人格健全發展完整的現代化公民，使成為具備領導與溝通能力的博雅人才。嘉義大學通識教育中心希望藉由本次研討會，結合理論與實務，邀請不同領域的傑出人才，包括研發長、校長及成功企業家，以本身經歷結合課程教學，分享如何在課程中培養學生領導溝通能力，以創造出卓越一流的大學人才。

【時間】2011年6月10日(五) 08:30~12:20
【地點】蘭潭校區行政中心3樓通識教育中心
A01-312 多功能教室
【對象】所有通識課程之授課教師及有興趣之教師
【主辦單位】通識教育中心
教學發展中心

2011 6 / 10 (星期五)

08:30-08:50	報到 通識教育中心
08:50-09:00	致詞
09:00-9:50	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任) 「策略管理」
9:50-10:40	國立嘉義大學 侯嘉政 研發長 「領導與溝通」
10:40-10:50	休息時間
10:50-12:20	「合作學習教學策略」 張仁醫 管理專科學校 周立勳 校長

聯絡人：林慧婷小姐
電話：05-2717181
E-mail: amberlin@mail.ncyu.edu.tw

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助

國立嘉義大學
National Chiayi University

100學年度第1學期

教學卓越計畫教學法演講

通識教育教學研習工作坊~

『教學經驗分享』

透過所有相關課程師生的腦力激盪，希望透過對於教材、教學方法等主題的多面向討論，能大幅提升未來的教學品質。

《第一場次》

【時間】2011年10月14日(五) 09:30-12:10
【地點】蘭潭校區行政中心三樓原住民族中心研習教室(嘉義市學府路300號)
【對象】各校相關領域之師生
【主辦單位】嘉義大學教學發展中心/嘉義大學通識教育中心

時間	主題	演講者
09:00-09:30	報到	通識教育中心
09:30-10:30	引導學生自我學習與對話- 以「服務學習與社會關懷」課程為例	羅慶德 老師 (台南大學進修推廣組組長)
10:30-10:50	茶敘	
10:50-11:50	多媒體與創意教學在通識課程之運用	陳秋虹 老師 (正修科大通識教育中心)
11:50-12:10	綜合討論	

《第二場次》

【時間】2011年10月21日(五) 09:30-12:10
【地點】蘭潭校區行政中心三樓原住民族中心研習教室(嘉義市學府路300號)
【對象】各校相關領域之師生
【主辦單位】嘉義大學教學發展中心/嘉義大學通識教育中心

時間	主題	演講者
09:00-09:30	報到	通識教育中心
09:30-10:30	以學生為主的創新教學	廖惠玟 副教授 (中正大學法律學系暨研究所)
10:30-10:50	茶敘	
10:50-11:50	自然領域通識課程經驗分享	徐櫻芳 副教授 (和春技術學院通識中心)
11:50-12:10	綜合討論	

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助

聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.ncyu.edu.tw

國立嘉義大學
National Chiayi University

100學年度

教學卓越計畫 B1-1

通識教育教學法分享-

以「職場與法律」課程為例

【時間】2012年4月27日(五) 13:30-15:30
【地點】蘭潭校區行政中心3樓通識教育中心研習教室
【對象】對通識課程及法治領域有興趣的校內外各科系教師
【主辦單位】嘉義大學教學發展中心/嘉義大學通識教育中心

時間	主題	主持人
13:00-13:20	報到	通識教育中心
13:20-13:30	致詞	陳淳斌 教授 (通識教育中心主任)
13:30-14:20	以「職場與法律」 課程為例 I	中正大學 法律系 鄭津津 教授
14:20-14:30	茶敘時間	
14:30-15:20	以「職場與法律」 課程為例 II	中正大學 法律系 鄭津津 教授
15:20-15:30	綜合討論	李佩倫 助理教授 (通識教育中心行政組長)

國立嘉義大學100學年度教學卓越計畫補助

聯絡人：林慧婷小姐 電話：05-2717181 E-mail: amberlin@mail.ncyu.edu.tw

國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點

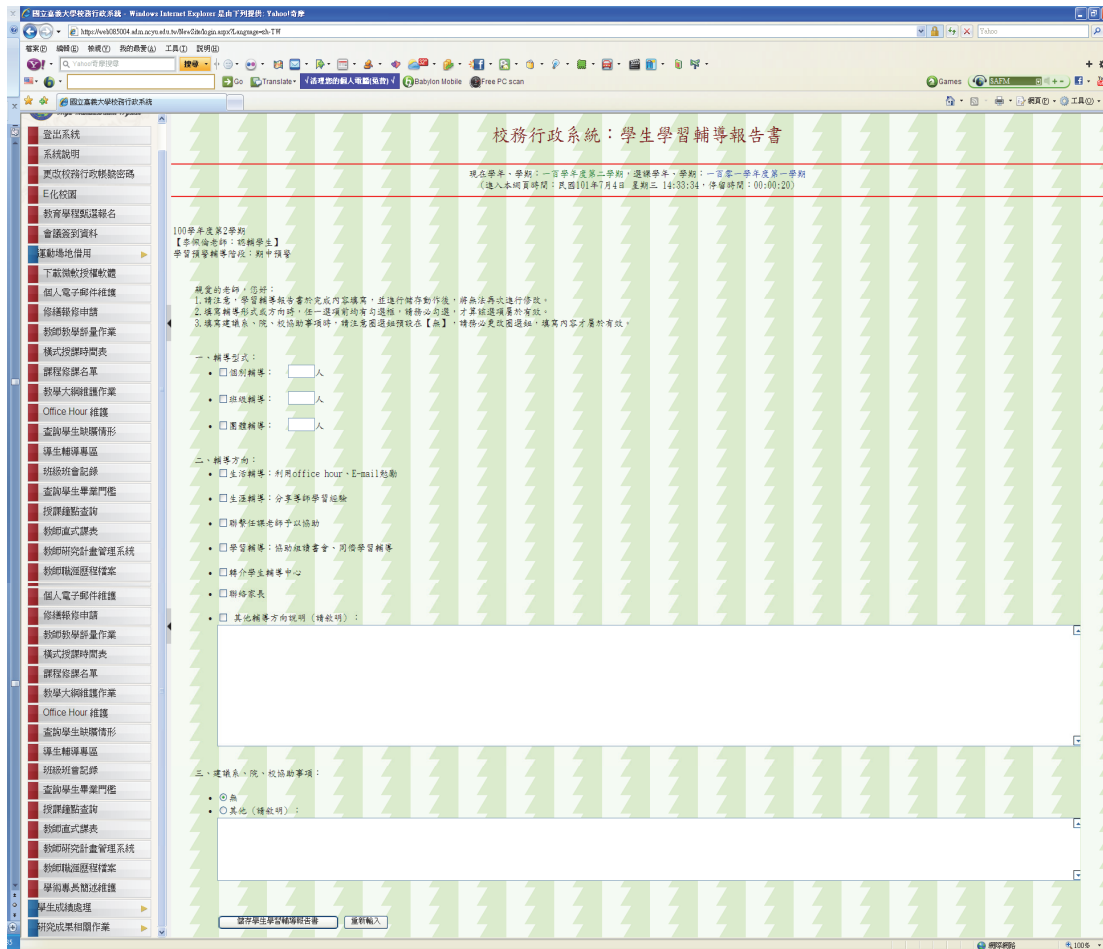
95 年1 月3 日教務會議通過

- 一、為加強學生對學習狀況之了解及提供教師輔導之依據，特訂定「國立嘉義大學學生學習成效預警實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、預警制度實施方式如下：
 - （一）缺曠課情形：教務處將學生缺曠課情形送交導師、系主任及家長瞭解原因，俾便予以輔導。
 - （二）期初預警：每學期開學二週內，由教務處列印前一學期之學期成績總表交予導師及系主任，俾便了解學生學習情形，得以加強輔導。
 - （三）期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制。
- 三、各院系所對於學業成就偏低學生，應自訂輔導措施，並追蹤學生學習改進結果。
- 四、學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，列為所屬院系學習輔導當然對象，並應通知學生家長或監護人共同輔導。
- 五、本要點經教務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立嘉義大學101年度學習攜手輔導實施規劃

- 七、 國立嘉義大學教學發展中心（以下簡稱本中心）為學習落後學生提升學科學習成就，藉由攜手輔導員(ETP Excellent Tutor Program)進行課後輔導，使之提升學習效能。
- 八、 實施對象及申請方式
 - (四) 以班級為單位：由導師(含主任導師)評估「已有一學期學業成績不及格學分數達該學習修習學分總數二分之一者」、「期初、期中預警考試學科成績不及格者」或「基礎學科學力競賽落後於該班修課學生總數後10%者」，提出申請。
 - (五) 以學科為單位：由授課老師於學期中視學生學習狀態、期中考試成績，提出申請。
 - (六) 授課老師或導師(含主任導師)填寫申請表，並推薦攜手輔導員送本中心。
- 九、 受輔學生每組應達3人以上。
- 十、 100學年度第2學期於101年3月至5月提出申請；101學年度第1學期於101年9月至10月提出申請。每學科10小時為原則，本中心得視其輔導成效予以調整輔導時數。
- 十一、 擔任輔導人員每執行一次輔導需填寫報告書，每月30日前提交；當學期整體成果報告分別於6月30日及11月30日送本中心。
- 十二、 本要點未盡事宜依本中心之公告辦理。

學生學習成效輔導報告



97-98 學年度補教教學開設之課程數與參加學生數

嘉義大學 97 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區	普通化學	97 年 11 月 12 日至 98 年 1 月 14 日 每周三 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應化所碩一 吳木元	46
	微積分	97 年 11 月 27 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室	應數所碩一 吳加縈	22
	普通物理	98 年 1 月 8 日至 98 年 1 月 15 日 每周四 晚上 7:30-9:30	蘭潭宿舍二舍地 下室會議室(中)	光電所碩一 許銘泰	5
新民校區宿舍	經濟學	97 年 11 月 25 日至 98 年 1 月 6 日 每周二 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 尤乃幼	7
	微積分	97 年 11 月 26 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 賴德信	4
	會計學	97 年 11 月 17 日至 98 年 1 月 8 日 每周四 晚上 7:30-9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 李柏勳	28
民雄校區宿舍	教育統計	98 年 11 月 19 日至 98 年 1 月 7 日 每周三 晚上 8:00-10:00	民雄宿舍綠園 一舍研習室	國教所碩一 黃裕文 陳銘峰	22
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 97 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區宿舍	普通物理	98 年 3 月 3 日至 98 年 6 月 16 日 每週二 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	光電所碩一 許銘泰	17
	有機化學	98 年 3 月 4 日至 98 年 6 月 17 日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應化所碩二 吳木元	14
	微積分	98 年 3 月 5 日至 98 年 6 月 18 日 每週四 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍二舍 地下室會議室	應數所碩一 吳佳縈	15
民雄校區宿舍	語言學 概論	98 年 4 月 14 至 98 年 6 月 9 日 每週二 PM19:00~21:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩二 朱家瑩	11
新民校區宿舍	會計學	每週二 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 李柏勳	3
	經濟學	每週三 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 吳俞樺	4
	微積分	每週四 PM19:30~21:30	新民宿舍一樓 會議室	管理所碩一 賴德信	1
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度上學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
新民校區宿舍	經濟學	98 年 12 月 22 日至 99 年 1 月 20 日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	7
	會計學	98 年 12 月 22 日至 99 年 1 月 20 日 每周四 晚上 7:30~9:30	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	11
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。					

嘉義大學 98 學年度下學期宿舍同儕輔導課後教學					
主辦宿舍 校區	課程名稱	上課時段	上課地點	志工老師	人數
蘭潭校區 宿舍	微積分	99年4月14日至 98年6月23日 每週三 PM19:30~21:30	蘭潭宿舍六舍 會議室	土木所碩一 陳奕任	X
民雄校區 宿舍	語言學 概論	99年4月7至 98年6月23日 每週一 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
	音韻學	99年4月7至 98年6月23日 每週三 PM18:00~20:00	民雄綠園一 舍研習室	應外所碩一 張君瑜	X
新民校區 宿舍	經濟學	99年5月18日至 99年6月22日 每周三 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 高佳錦	X
	會計學	99年5月18日至 99年6月22日 每周二 PM 19:30~21:00	新民宿舍一樓 會議室	管研一 粘清旻	X
※依學生期中考成績不及格率偏高及同學意願之科目進行同儕輔導教學。 ※本學期課程陸續開課輔導中。					

國立嘉義大學教師教學評鑑實施要點

89年4月27日教務會議通過
92年10月7日教務會議修正通過
95年10月3日教務會議修正通過
96年10月9日教務會議修正通過
97年10月7日教務會議修正通過
99年4月20日教務會議修正通過
99年10月12日教務會議修正通過
100年1月11日教務會議修正通過
101年4月17日教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為瞭解學生學習效果、提昇教師教學績效，訂定「國立嘉義大學教師教學評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教學評鑑內容除學生對教師之教學意見調查外，尚包括教師課程設計、教材研發、授課情形、學生評量、學生指導、師生溝通等項目。
- 三、本校教學意見調查表依課程性質分成一般課程、實驗課程、實作課程(包含音樂、體育、實習、數位學習、英文授課等課程)等三類。
- 四、除服務學習、專題討論、專題研究等科目外，所有專、兼任教師擔任之每一任教科目均應接受教學意見調查，但下列情形不平均統計：
 - (一)修課人數研究所2人以下，大學部9人以下者。
 - (二)多位教師合授，其教師人數5人以上者。
 - (三)上網填答學生之比率未達50%者。
- 五、各系所若尚有科目不列入教學意見調查者，應經系所、院課程委員會議審議通過後，由系所自校務系統產生報表敘明理由，再由各學院於每學期第二週前彙整知會教務處。
- 六、本校教學意見調查採網路辦理，於每學期第5~6週(期初教學意見調查)及期末考前(期末教學意見調查)實施。
- 七、教務處於第8週將期初教學意見調查結果，以密件送請各任課教師及相關主管；期末教學意見調查結果，則於任課教師將該科成績送達教務處後，始以密件將結果送請任課教師及相關主管。
- 八、如有教師升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等，經教師評選委員會決議確有必要者，可要求教務處提供教師最近三年內任教科目之教學意見調查情形，供教師評審委員參考。
- 九、教師教學意見調查結果之平均值及標準差以下列四種型態呈現，1.全體學生、2.A群學生

(出席率高、缺席率低、學習態度認真) 3.其他學生、4.實際教學意見調查結果。同一教師之同一科目包括兩班以上之學生時，合併計算，並顯示在修課人數較多之班級。

十、本校專任教師實際教學意見調查結果平均值未達3.5者，應由系所院主管就缺失原因之檢討與改進措施進行輔導與協助，並應參加教學發展中心舉辦之研習；兼任教師未達上開標準者，除有特殊緣由經專案簽奉核准者外，不得再提（續）聘。

十一、前項規定之受輔教師應填寫意見調查自評單，針對學生之所提意見提出回覆，並由系所主管就該科教學之課程設計、教材研發、授課情形、學生評量、學生指導、師生溝通等層面加以檢視並給予改善建議。

十二、本要點經教務會議通過，陳校長核可後實施。

國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則

98 年 11 月 10 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過

一、依據

行政院訂頒「行政機關處理人民陳情案件要點」及行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。

二、目的

- (一) 加強為民服務工作，妥適處理師生及民眾陳情、抱怨或建議案件，提高本校服務滿意度。
- (二) 順暢溝通協調管道，有效紓解師生及民眾情緒，增進對本校各單位業務之了解。

三、服務對象

擴及內部顧客如學生、教師、職員工，及外部顧客如學生家長、校友、社區民眾、企業機構、人民團體、政府機關等。

四、意見範圍

- (一) 為自身權益請求救濟或制定、修正相關法規之陳情案。
- (二) 對各單位業務之行政革新、制度改善及其他有利業務推展之積極建議。
- (三) 對學校行政措施或法規請求說明及闡釋。
- (四) 其他對學校相關人事物之建議或檢舉案。

五、意見管道

師生及民眾現場口頭反映，透過電話、傳真、書面或電子郵件陳請，報章雜誌或新聞媒體報導，及問卷調查或意見調查表等方式。

六、處理單位

本校行政單位及教學單位各院、系、所。

七、標準作業程序(圖如附件 1)

- (一) 現場意見反映：現場言辭表達方式，由相關業務承辦人即時瞭解意見反映詳情，予以委婉詳盡說明，以積極有效處理為原則；主管並應主動關切，協助處理。
- (二) 非現場意見及抱怨處理
 1. 電話：以電話反映意見及建議時，若接聽人員可直接於電話中處理，應立即處理；無法馬上處理者，應填意見反映記錄單(表如附件 2)，待處理後回覆，並錄案備查。
 2. 書面(傳真)：由總務處收文後，依書面之意見反映及建議內容，分送相關業務單位辦理。
 3. 電子郵件：校長信箱及學校網站首頁意見信箱由校長室(秘書室)專人管理，涉及跨單位業務時，轉知其會簽意見，於彙整並陳核後回覆當事人(專卷列管)。如為各單位意見信箱，則由承辦人依業務內容予以詳細回覆。
 4. 媒體報導：依報章雜誌、電視廣播等媒體報導，蒐集相關資訊，剪貼或下載報導並陳核，處理結果陳報後錄案建檔。
 5. 問卷調查：依問卷調查或意見表，彙整興革意見陳核，處理結果陳報後錄案建檔。

八、處理機制

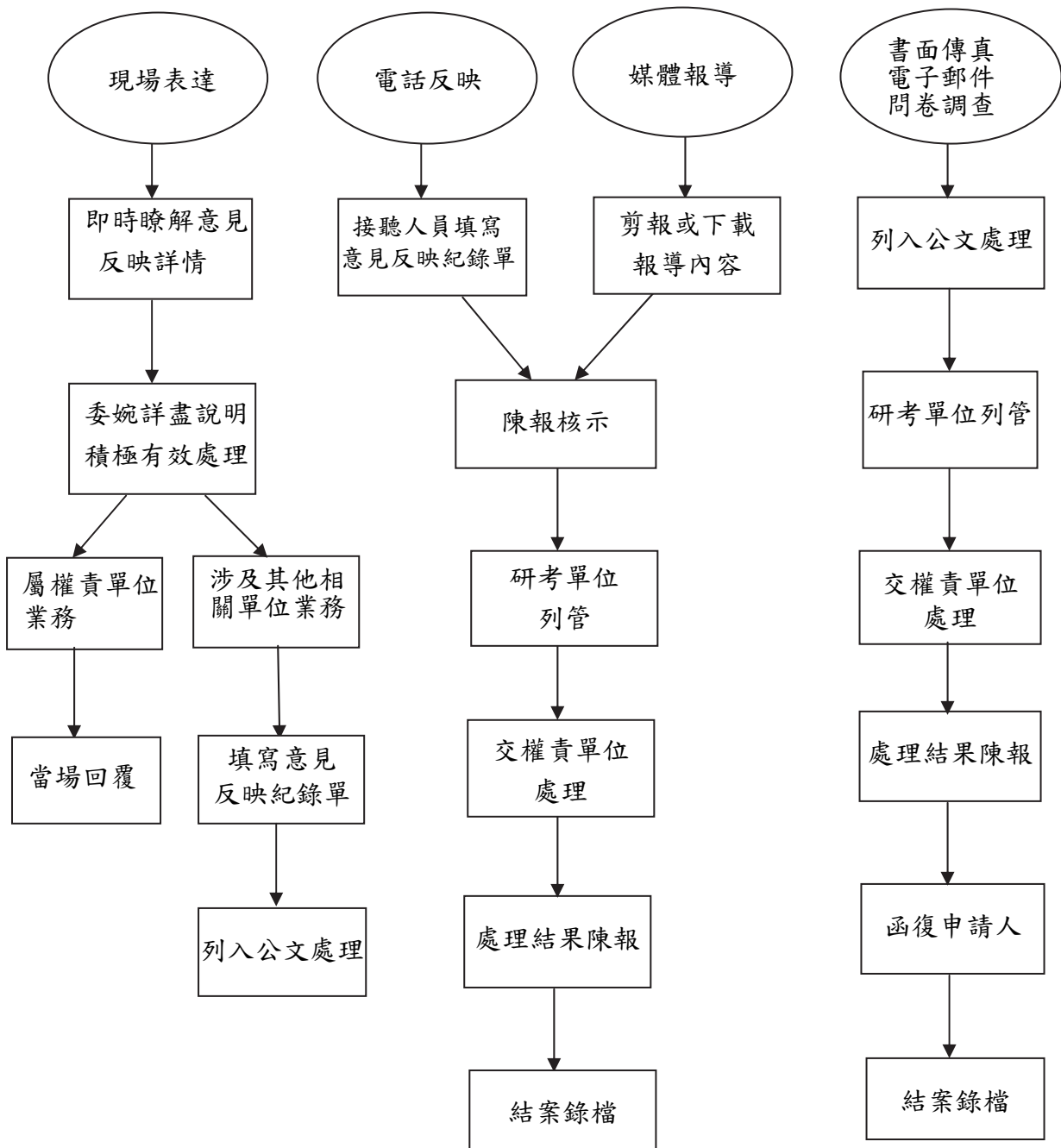
- (一) 書面(傳真)或電子郵件陳情案件，無須一級主管核可者，應隨到隨覆；若須一級主管核可，應先回信告知已收到信件，目前正在處理，並儘速於1週內回覆寄件人。
- (二) 陳情案件應予登記、區分、統計及列入管制，各單位應視業務性質分別訂定處理期限，各種處理期限不得超過30日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知陳情人。
- (三) 陳情案件有下列情形之一者，受理單位得依分層負責規定，可不予處理，但仍應錄案備查。
 - 1. 無具體內容、未具姓名或住址者。
 - 2. 同一事由，經予適當處理，並已明確答覆後，而仍一再陳情者。
 - 3. 經查證所留姓名、住址、聯絡電話或電子郵件位址屬偽冒、匿名虛報或不實者。
- (四) 相類似的問題或意見，若重覆2次以上，應由承辦單位將問答內容建置所屬網站常見問題欄(Q&A)，以方便使用者查詢。

九、後續追蹤

- (一) 陳情資料記錄存檔與分析：於學期結束後，將上學期所有陳情資料進行統計分析，作為相關業務改進之參考。
- (二) 相關單位提出改善方案：分析各單位承辦之民眾意見及抱怨事項，洽請提出改善方案，依據彙整、分析之事項，追蹤改善情形。

十、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學師生及民眾意見處理標準作業程序圖



意見反映記錄單

日期： 年 月 日

列管編號：

姓名		性別		身分證字號	
年齡		所屬單位 (系所班級)			
聯絡方式	電話： 電子郵件： 住址：				
事由主旨	(請載明時間、地點)				
反映事項或建議內容：					
處理情形：					

國立嘉義大學學生就業輔導工作作業要點

民國 97 年 4 月 8 日 96 學年度第 7 次行政會議通過
民國 99 年 7 月 20 日 98 學年度第 8 次行政會議修正

- 一、目的：為協助本校學生充分認識就業職場，進行職業生涯規劃，提升就業競爭力，並追蹤畢業生之就業概況、就業滿意度，以及企業雇主對本校畢業生之工作滿意度，特訂定本校學生就業輔導工作作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、輔導對象：本校各學制在學學生及應屆畢業生。
- 三、工作組織：為達學生就業輔導工作成效，分設「學生就業輔導工作推動委員會」及「學生就業輔導工作小組」，學生事務處學生職涯發展中心為業務執行單位。
- 四、組織成員：
 - (一)「學生就業輔導工作推動委員會」由行政副校長擔任召集人，學生事務長擔任副召集人，進修推廣部主任為當然委員，學生職涯發展中心主任擔任執行秘書，進修推廣部學務組組長擔任副執行秘書。委員會成員由各學院推薦系(所)主任或所長兩名組成之。
 - (二)「學生就業輔導工作小組」由學生事務長擔任召集人，學生職涯發展中心主任擔任執行秘書，工作小組由各系(所)主管推派承辦人或相關導師組成。
- 五、工作事項：
 - (一) 學生就業輔導工作推動委員會：
 - 1.處理「學生就業輔導工作推行辦法」執行之爭議事項。
 - 2.審議關於學生就業輔導計畫重要事項。
 - 3.關於學生就業輔導事項之建議與諮詢。
 - 4.學生就業輔導相關章則之建議。
 - 5.校長交辦之其他事項。
 - (二) 學生就業輔導工作小組
 - 1.就業概況調查
 - (1) 每年五至六月辦理各系(所)應屆畢業生上網填答教育部之流向資訊平台。
 - (2) 每年八至十一月進行各系(所)應屆畢業生及畢業校友考取專業證照及升學就業情形之調查、應屆畢業生及畢業校友就業概況及就業滿意度調查、雇主滿意度調查等，並由學生職涯發展中心進行調查結果之統計分析，再將統計資料提供給各系(所)。
 - (3) 建置畢業生通訊系統，實施畢業生追蹤輔導，建立各系(所)畢業校友之通訊聯絡網，隨時掌控系(所)友動態。
 - 2.校園徵才活動
 - (1) 協助推薦與各系(所)相關之廠商二至四家參與校園徵才活動。
 - (2) 依廠商之需求，酌予協助辦理企業說明會。
 - (3) 協助引導學生及畢業生參與校園徵才活動。

(4) 協助辦理畢業生就業登記及就業媒合。

3.辦理在校生就業輔導

(1) 舉辦職涯輔導或就業輔導講座、國家考試講座或相關就業講座。

(2) 辦理社會新鮮人生涯規劃研習營或相關就業知能、求職面試研習活動。

(3) 辦理職涯適性或職業興趣測驗。

(4) 其他相關事項。

六、「學生就業輔導工作推動委員會」和「學生就業輔導工作小組」組織成員均為無給職，由學生事務長簽請校長核發聘書，聘期為一年。

七、「學生就業輔導工作推動委員會」每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，由召集人召集之。

八、辦理成效表現優異之系(所)主管及工作小組成員，由學生事務長簽請校長獎勵。

九、本要點經學生就業輔導工作推動委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學畢業校友就業狀況暨系所滿意度調查問卷

親愛的嘉大校友，您好：

過去您以嘉大為榮，現在嘉大以您為榮！

本校為瞭解畢業校友們的升學就業情形，以及校友對於學校和各系所發展的建議，作為本校改善各項教學措施與課程結構之參考，以規劃和提供本校學生更為優質的學習與職涯輔導，特進行本項調查。您的經驗、意見和建議都非常寶貴，我們會審慎地將所有資料彙整起來，進行整體的統計分析，並確保您的個人資料不會單獨呈現或外洩，敬請放心填答。非常感謝您的支持和協助！

請依據回答在適當之內打“√”，或在_____橫線上做簡要填寫。

國立嘉義大學學生事務處
學生職涯發展中心 敬上
2010/05.

一、基本資料

畢業系所	畢業年度	性 別	年 齡
<input type="checkbox"/> 五專、二專	<input type="checkbox"/> 二技、四技	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 在職進修碩士班	<input type="checkbox"/> 大學部	<input type="checkbox"/> 進修學士班
<input type="checkbox"/> 專科畢業	<input type="checkbox"/> 大學畢業	<input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 碩士畢業
	<input type="checkbox"/> 碩士畢業		<input type="checkbox"/> 博士畢業

二、您目前升學或就業狀況

- (1) 研究所進修 碩士班 博士班
- (2) 全職實習中或服役中
- (3) 準備國內進修或國外留學中
- (4) 準備專業證照或國家考試中
- (5) 全職工作者(每週工作 40 小時以上)
- 政府機構 學校單位 私人企業 自行創業 其他
- (6) 兼職工作者(每週工作未達 40 小時)
- 政府機構 學校單位 私人企業 自行創業 其他

三、您的專業領域或職業類別：

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> (1) 農、林、漁、牧業 | <input type="checkbox"/> (2) 礦業及土石採取業 | <input type="checkbox"/> (3) 製造業 |
| <input type="checkbox"/> (4) 營造業 | <input type="checkbox"/> (5) 電力及燃氣供應業 | <input type="checkbox"/> (6) 用水供應及污染整治業 |
| <input type="checkbox"/> (7) 批發及零售業 | <input type="checkbox"/> (8) 運輸及倉儲業 | <input type="checkbox"/> (9) 不動產業 |

- (10) 住宿及餐飲業 (11) 訊及通訊傳播業 (12) 金融及保險業
 (13) 專業、科學及技術服務業 (14) 支援服務業 (15) 教育服務業
 (16) 藝術、娛樂及休閒服務業 (17) 醫療保健及社會服務業 (18) 公共行政及國防社會安全
 (19) 其他_____ (請自填)

四、您每月平均收入範圍：

- (1) 10,000 元以下 (2) 10,001~20,000 元 (3) 20,001~30,000 元
 (4) 30,001~40,000 元 (5) 40,001~50,000 元 (6) 50,001~60,000 元
 (7) 60,001~70,000 元 (8) 70,001~80,000 元 (8) 80,001 元以上

五、就業力自我評量：

工 作 特 質 自 我 評 量		表現程度				
		不滿意 ←————→ 滿意				
		1	2	3	4	5
基本能力	1. 口語表達與溝通能力 (能清楚表達想法、主動與人溝通及聆聽)					
	2. 外國語文表達與應用能力 (如英文、日文等)					
	3. 資訊處理與科技應用能力 (如資訊運用、文書簡報製作等)					
	4. 發掘與解決問題能力 (主動發現問題、努力嘗試解決問題)					
	5. 主動求知與終身學習能力 (能主動學習新知、善用各類學習資源)					
	6. 創新思考與積極進取能力 (提出創新的想法、嘗試創新的行動策略)					
社會能力	7. 情緒與自我管理能力的 (具備情緒穩定度及抗壓性、適應力強)					
	8. 規劃組織能力 (設定目標、做出決定、運用資源、執行計畫)					
	9. 團隊合作能力 (與團隊相處和諧、能與團隊合作達成目標)					
	10. 專業倫理與道德 (具備良好品格操守，恪遵專業倫理)					
	11. 工作態度與敬業精神 (具備良好工作態度、工作熱誠、敬業精神等)					
	12. 工作表現整體評價					
專業能力	13. 具備充分的與工作相關專業知識					
	◎需再加強修習哪些的專業課程： _____					
	14 具備良好工作表現所需的專業技能					
	◎ 需加強培養哪方面專業技能? _____					
	15 具備與工作相關證照，例如：_____					
◎需加強取得哪方面證照以符合職場需求? _____						

六、對於畢業系所的滿意度評量與建議

滿意度評量		滿意程度				
		不滿意 ←—————▶ 滿意				
		1	2	3	4	5
系所服務向度	1. 我對於畢業系所的學習環境和教學設施，感到.....					
	2. 我對於畢業系所的必選修專業課程結構，感到.....					
	3. 我對於畢業系所專任師資水準和教學品質，感到.....					
	4. 我對於畢業系所提供的學生學習、生涯和生活輔導，感到.....					
	5. 我對於畢業系所與畢業校友聯繫、關懷和協助，感到.....					
	6. 整體而言，我對於畢業系所					
對系所的建議	<p>◎ 課程結構方面：</p> <p>◎ 師資教學方面：</p> <p>◎ 學生職涯輔導方面：</p> <p>◎ 畢業校友聯繫方面：</p>					
對學校的建議						

~問卷填寫完畢，非常感謝您的協助~

填答完成後，敬請於 6月底前 將問卷 e-mail
(各系所信箱@mail.ncyu.edu.tw)回覆

國立嘉義大學畢業生雇主滿意度調查問卷

親愛的企業先進，您好：

感謝您長期以來對於本校畢業生的協助和照顧！為瞭解本校畢業生之職場表現，以作為本校各系所未來課程設計與教學改進之參考，特進行本項調查。 貴公司對本校畢業生之評量意見非常寶貴，懇請支持與協助，撥冗惠予回答下列問題，謝謝您！

您的回答僅作統計分析，資料不會單獨個別使用或外洩，敬請放心作答。

國立嘉義大學學生事務處

學生職涯發展中心 敬上

2010/05.

註：如該校友已離職，請就其過去表現填答

一、畢業生基本資料：

校友姓名：_____ 性別：_____ 畢業學年度：_____ 就讀系(所)：_____

任職年度：_____ 任職部門(現任)：_____ 職稱：_____

在職情形：仍在職(全職) 已離職 兼職 服務年資：_____

二、任職機構基本資料：

公司或機構名稱：_____

公民營：公營 民營 員工數：_____人 產業類別：_____

地 址：_____

填表人：_____ 任職部門：_____ 職稱：_____

e-mail: _____ 電 話:(公)_____

三、畢業生工作特質與表現評量：

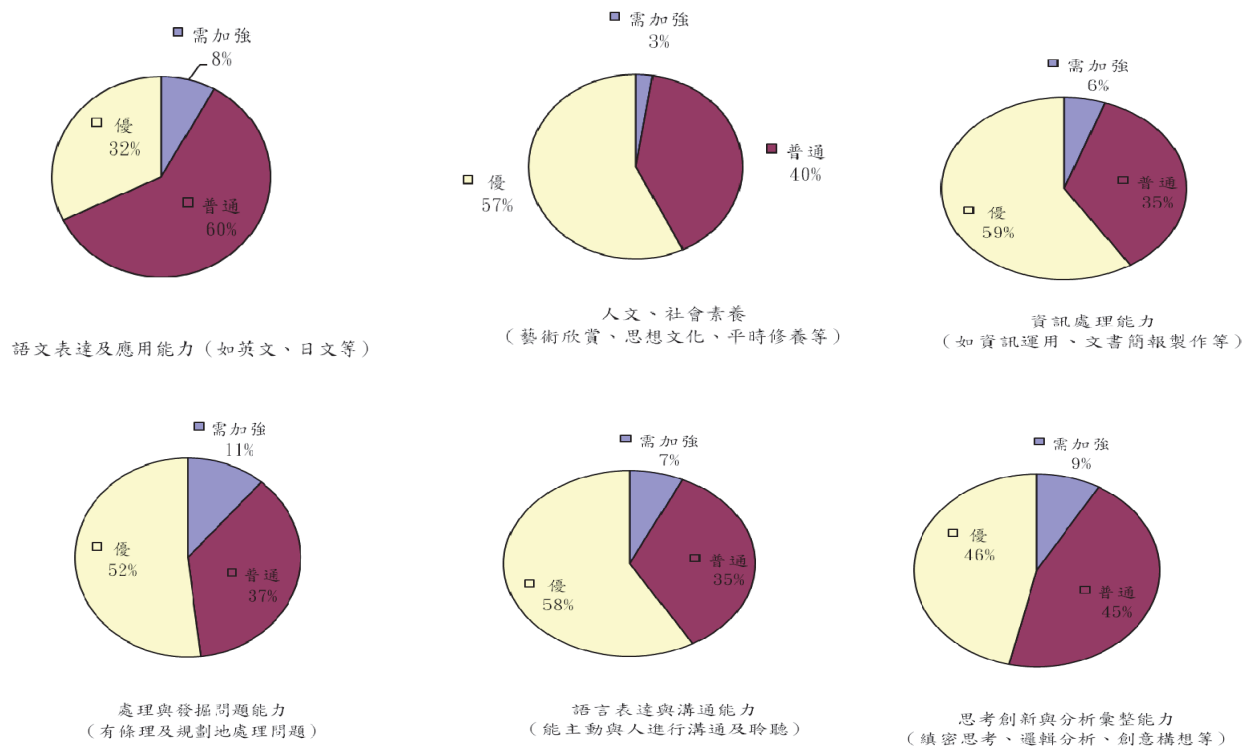
工 作 特 質 與 表 現		滿意度				
		不滿意		滿意		
		1	2	3	4	5
基本能力	1. 口語表達與溝通能力(能清楚表達想法、主動與人溝通及聆聽)					
	2. 外國語文表達與應用能力(如英文、日文等)					
	3. 資訊處理與科技應用能力(如資訊運用、文書簡報製作等)					
	4. 發掘與解決問題能力(主動發現問題、努力嘗試解決問題)					
	5. 主動求知與終身學習能力(能主動學習新知、善用各類學習資源)					
	6. 創新思考與積極進取能力(提出創新的想法、嘗試創新的行動策略)					
社會能力	7. 情緒與自我管理能力的(具備情緒穩定度及抗壓性、適應力強)					
	8. 規劃組織能力的(設定目標、做出決定、運用資源、執行計畫)					
	9. 團隊合作能力的(與團隊相處和諧、能與團隊合作達成目標)					
	10. 專業倫理與道德的(具備良好品格操守，恪遵專業倫理)					
	11. 工作態度與敬業精神的(具備良好工作態度、工作熱誠、敬業精神等)					
	12. 工作表現整體評價					

工 作 特 質 與 表 現		滿意度				
		不滿意 ←————→ 滿意				
		1	2	3	4	5
專 業 能 力	13. 具備充分的與工作相關專業知識					
	◎需再加強修習哪些的專業課程： _____					
	14 具備良好工作表現所需的專業技能					
	◎ 需加強培養哪方面專業技能？ _____					
	15 具備與工作相關證照，例如：_____					
◎需加強取得哪方面證照以符合職場需求？ _____						
	◎ 其他對於本校課程與教學改善方向之建議： _____					

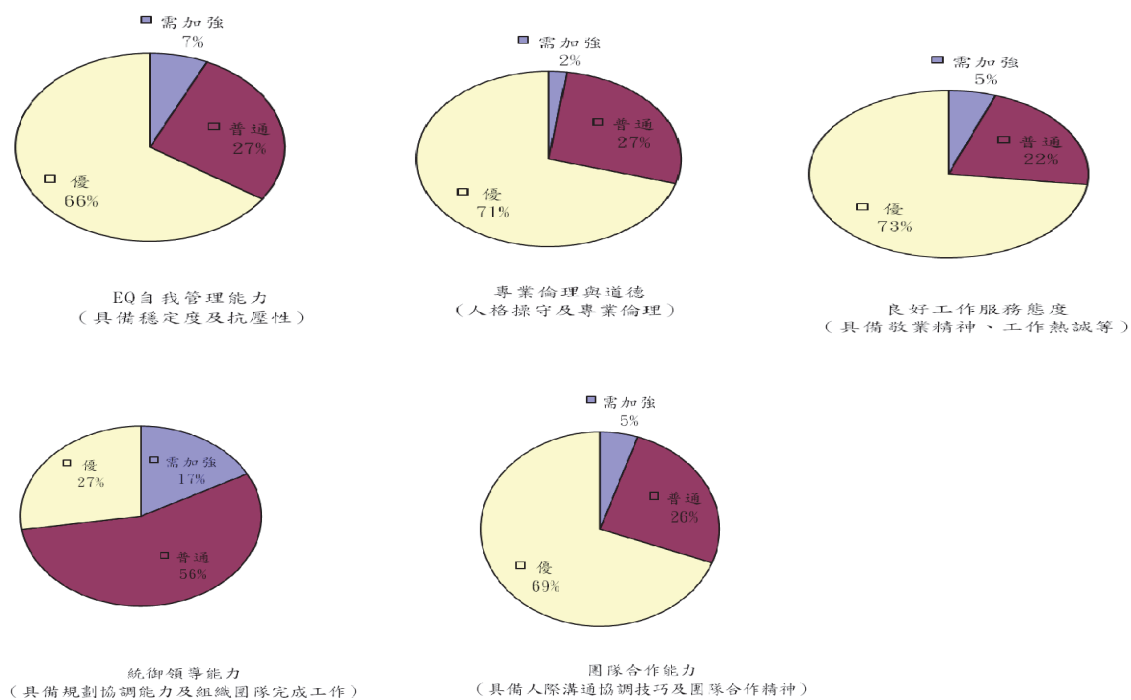
~問卷填寫完畢，非常感謝您的協助~

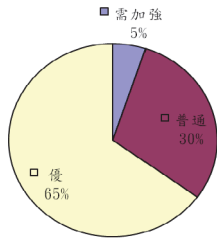
雇主滿意度問卷調查分析圖表

一、基本能力滿意度



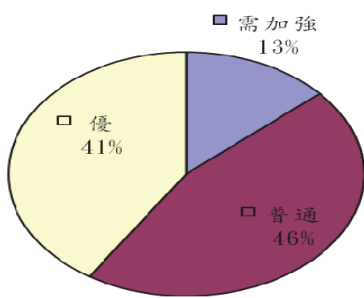
二、社會能力滿意度



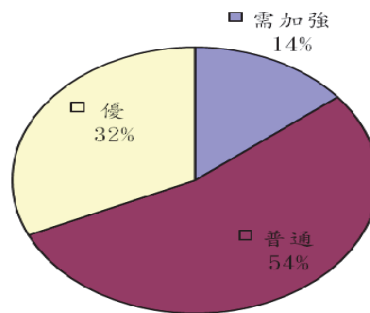


工作表現整體評價

三、專業能力滿意度



專業知識與技能
(具備職場所須之專業智能等)



具備第二專長

雇主滿意度問卷調查-依雇主針對各院系調查建議內容

學院	畢業科系	所需必修專業課程	需再加強學習的核心課程	需加強培養哪方面專長以符合職場需求
師範學院	幼兒教育學系	Food and Beverage 蒙特梭利教學 幼兒行為觀察 幼生觀察紀錄與幼生檔案 幼兒發展教育 幼兒課程設計 教學教具設計 實際教學 班級經營 人際溝通 親師溝通 電腦進階能力 語文(日文)	selling and social skill 幼兒行為輔導與觀察記錄 各種教學法、教學技巧(蒙式、開放式) 課程設計 主題教學 親師溝通 班級經營 情境佈局 表演課程 應變處理能力	Knowledge with Beverage 口語表達 人際溝通能力 家長協調技巧 親師溝通 班級經營 幼兒戲劇 幼兒教養 幼兒繪本活動設計 保姆執照 外語能力
	特殊教育學系	教育訓練課程	教育訓練課程	視各人興趣培養，專長越多越好
	教育學系	教育概論 教育心理學 教育社會學 教育測驗與評量 教育行政 教育相關課程 哲學概論 教學研究 行為改變技術 心理學導論 心理輔導 輔導原理與實務	教育心理學 教育實習 與現今小學所教的英文數學 教材相關知識之學習	兒童心理學 外語能力
	輔導與諮商學系	普通心理學 幼兒心理學類的課程 人格心理學 教育心理學 社會心理學 諮商理論與技術 諮商倫理 諮商實習 生涯輔導與諮商 輔導原理與實務 特殊個案輔導與研究 團體輔導與諮商 具備社區諮商專業知能 教育概論 教育統計 有關教育方面的課程	兒童心理學 社會心理學 輔導原理與實務 諮商理論與技術 諮商倫理 諮商實習 實務經驗 具備生活輔導、學習輔導與 生涯輔導知識 教材設計 教案設計 教育科技 口語表達能力	外語能力 口語表達能力 危機處理能力 溝通技巧 說學逗唱的能力 活動設計課程 資訊處理能力 電腦 畫畫 美工能力
	體育學系	語文能力 行銷 管理行銷 行銷企劃	語文能力 管理學 管理行銷 談判 ³⁸⁹ 溝通藝術	相關運動常識 簡報 口語表達 業務溝通技巧 英文能力 進階電腦作業技巧
人	(中)國(語)	中文	中文	中文

文 藝 術 學 院	文 學 系	office 系統 電腦專業知識 社會科學 幼兒教育	外文 電腦專業知識 社會科學 幼兒教育	外文 office 系統 電腦專業知識 社會科學 幼兒教育
	(應用) 外國語言 學系	英文聽說寫需加強 翻譯或商務管理溝通之能 力 跨文化溝通知能 專業導覽 課後輔導人員培訓課程 業務行銷 國貿常識 商業文書處理 商業行為之基本能力	職場合作及倫理 企業管理 國際貿易知識 出口業務	加強英文進階訓練 英文聽說寫需加強 職場合作及倫理 國際貿易 業務推廣能力 企劃能力
	(應用)美術 學系	美學 浮雕 動畫 鏡頭 運鏡 構圖 歷史人文 視覺藝術 幼兒美術 對藝術品鑑定的能力 flash 及 web design 相關 第二外語 幼兒教育 能增加學生商業方面知識 的課程	彩繪 動畫 鏡頭 電腦基本能力~office excel 人際溝通 溝通技巧 生態與文化 能提升學生敏銳度方面的 課程 幼兒教育	彩繪 幼兒繪本 幼兒教育語言電腦繪圖 影像處理 動畫技術 構圖相關知識及 技術 人際溝通 教學技巧 課室管理與溝通 行銷能力 行銷管理 Business Administration
	史地學系	無	幼兒教育	語文表達及溝通協調 語文及人際應對 溝通及導覽技巧
	音樂學系	無	無	無
管 理 學 院	生物事業 管理學系	EQ 自我管理相關課程 產業與企業分析能力 國際貿易暨相關實務	行銷管理 市場行銷 進出口貿易 產業與企業研究分析能力 網路行銷相關課程 生物事業行銷管理能力	業務行銷 網路行銷相關課程 生物事業行銷管理能力 語文能力 外語能力 與客戶溝通能力 人際關係與時間管理 文書作業軟體的使用能 力 文書處理 積極性
	企業管理學 系	行銷企劃 綜合決策能力 團隊合作能力 問題解決能力 溝通整合 整體分析 證券法規 人資法令	企業倫理 組織能力 溝通能力 協調能力 領導能力 整體分析能力 綜合決策能力 團隊合作 有效的問題解決者	業務能力 市場調查能力 客服服務精神 積極態度 外語能力 培養國際觀 證券法規

			學習成長能力 社會關懷能力 培養國際化 證券法規	
	資訊管理 (技術)學系	Office 電腦軟體技能 網頁設計 計算機結構 程式設計相關課程 具備資訊管理知能	資訊系統設計 資訊技術應用及創新能力 開發能力 學習成長能力 問題發掘能力 分析能力 解決能力	英文 抗壓性 工作態度 國貿課程
	應用經濟系	會計 成本會計 管理 語言能力 語言表達能力 國際觀	會計 財務與金融的能力 管理 語文 服務人群的能力 語言表達能力 法律倫理的能力 取得各項證照	成本會計 企劃能力 人際溝通協調能力 團隊合作精神能力 語言溝通 自我管理 中文 數學
農學院	生物農業科 技學系	生子生物 病理學 電腦繪圖能力	無	無
	林產科學系	木材組織與鑑別 團隊溝通能力 行銷自己 服裝禮儀	木材膠合工程 網路相關課程	商品專業知識 商品解說 社會歷練 人格發展素養 掌管部門分析能力(自發性分析) 網路相關課程
	動物科學 (技術)學系	需要加強社會工作經驗	無	需要加強社會工作經驗
	森林(暨)(自然 保育)(自然 資源)學 系	電腦文書處理能力	無	造景能力 英文能力
	園藝學系	景觀製圖、規劃能力 園藝場實習 土木工程 電腦文書軟體(word)	土木工程	Auto CAD 土木工程 英文能力 溝通技巧 口語表達能力 客戶接洽能力
	農藝學系	電鑽、發電機 DIY 能力	無	業務方面能力 影像處理能力 環保、環工能力
	獸醫學系	獸醫師執照 文書處理	無	獸醫師執照 英文能力 積極性 臨床經驗 社會經驗
	土木與水資 源工程學系	測量學 工程圖學 工程材料 工程品質	工程材料 設計工程系統 鋼筋混凝土 工程契約	材料學 工程材料 工程繪圖 Auto CAD 工作態度

理工學院		營建管理	資產學	與客戶應對
	生物(產業)機電工程學系	程式設計 電機相關課程 化學工程	自動化 PLC 程式設計 化學工程	繪圖軟體 Auto CAD 程式設計 電腦能力 電子、電機方面 語言 抗壓性 忍耐力 團隊合作 商品專業知識 商品解說
	資訊工程學系	網際網路程式設計	電腦作業系統設計	嵌入式系統程式設計 程式語言 專案管理 產品技術能力
	應用物理學系	無	無	無
	應用數學系	程式設計 多媒體設計	程式設計	程式設計 企劃資訊
	水生生物科學系	養殖技術 水質管理 水中微生物細菌 溝通 休閒事業與管理 行銷 經濟與成本學 國際貿易	養殖技術 溝通技巧 外語 商管 經濟與成本學 國際貿易	養殖技術 溝通技巧 外語 管理 行銷 經濟與成本學
生命科學院	生化科技學系	無菌室操作 專利相關課程	無	無
	生物資源(與科技)(技術)學系	微生物方面 生物技術 食品研發 管理	生理 生化 食品研發 管理	微生物培養方面 生理 生化 食品研發
	食品科學系	管理課程 食品安全 營養食品相關課程 食品營養師執照 品質檢驗 實務操作課程 服務溝通 法律知識 新生技研究 微生物檢驗 醫藥相關課程 統計學	食品安全 營養食品相關課程 實務檢驗 實務操作課程 有機的課程 品質概念 服務溝通 管理課程 統計學	營養食品相關課程 食品營養師執照 實務檢驗 實務操作課程 法律知識(衛生管理法) 品質概念 服務溝通 商品專業知識 商品解說 管理課程 外文 統計學

國立嘉義大學 96-99 學年度畢業生至企業職場實習

實習員就業力自評與雇主滿意度問卷分析

本調查係配合教育部「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(簡稱第二階段), 媒合辦理期限於 100 年 9 月 30 日全面終止, 實習機構補助截止日預計於 101 年 3 月 31 日止, 預計於 101 年 5 月 31 日結案, 核定名額 228 人, 截至 100 年 9 月 30 日媒合終止日, 本校成功媒合 154 人, 媒合率為 67.54%。

本問卷調查對象為本校 96-99 學年度參與第二階段方案之畢業生, 資料蒐集時程自 100 年 11 月至 101 年 1 月底, 畢業生就業力自我評量問卷回收共 135 份, 雇主滿意度問卷回收共 116 份。本中心依據問卷結果撰寫成此分析報告, 期作為本校及各院就業輔導、培育人才的參考。下述分析項目分別核心就業力重要性及表現程度評量和基本素養與核心能力評量兩大項目。

一、核心就業力重要性與表現程度評量

核心就業力重要性及表現程度分別有：表達溝通能力、團隊合作能力、問題解決能力、創新應變能力、自我管理 ability、終身學習能力、資訊應變能力、職涯規劃能力、職場認知能力及國際宏觀能力共 10 個項次。各學院第二階段實習員及雇主對於核心就業力重要性評量比較, 如表 1-1 顯示, 本校實習員自評及雇主評量之核心就業力重要性百分比相差 15% 以上有：創新應變能力 (實習員自評占 64%, 雇主評量占 80%)、資訊應用能力 (實習員自評占 67%, 雇主評量占 84%)、職涯規畫能力 (實習員自評占 50%, 雇主評量占 74%)、職場認知能力 (實習員自評占 68%, 雇主評量占 92%)、國際宏觀能力 (實習員自評占 50%, 雇主評量占 68%)。

表 1-1 各學院第二階段實習員及雇主核心就業力重要性自我評量比較

學院		填答人數	核心就業力重要性自我評量-自評重要及非常重要(人數/百分比)																			
			表達溝通能力		團隊合作能力		問題解決能力		創新應變能力		自我管理		終身學習		資訊應用		職涯規畫		職場認知		國際宏觀	
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
師範學院	實習員	27	25	93%	24	89%	25	93%	21	78%	27	100%	25	93%	22	81%	19	70%	23	85%	20	74%
	雇主	24	21	88%	23	96%	22	92%	22	92%	22	92%	21	88%	20	83%	20	83%	23	96%	19	79%
人文藝術學院	實習員	23	19	83%	20	87%	20	87%	17	74%	17	74%	16	70%	16	70%	11	48%	13	57%	12	52%
	雇主	18	17	94%	17	94%	16	89%	15	83%	17	94%	16	89%	14	78%	11	61%	16	89%	12	67%
管理學院	實習員	29	26	90%	24	83%	25	86%	18	62%	22	76%	19	66%	22	76%	16	55%	20	69%	14	48%
	雇主	25	23	92%	23	92%	23	92%	20	80%	22	88%	19	76%	22	88%	19	76%	21	84%	16	64%
農學院	實習員	23	19	83%	20	87%	20	87%	15	65%	18	78%	14	61%	14	61%	10	43%	15	65%	9	39%
	雇主	23	22	96%	22	96%	21	91%	15	65%	21	91%	19	83%	18	78%	17	74%	22	96%	14	61%
理工學院	實習員	16	14	88%	11	69%	15	94%	7	44%	13	81%	13	81%	9	56%	6	38%	11	69%	8	50%
	雇主	12	10	83%	11	92%	10	83%	11	92%	12	100%	12	100%	12	100%	11	92%	12	100%	11	92%
生命科學院	實習員	17	10	59%	12	71%	13	76%	8	47%	11	65%	10	59%	8	47%	5	29%	10	59%	4	24%
	雇主	14	13	93%	13	93%	14	100%	10	71%	14	100%	8	57%	11	79%	8	57%	13	93%	7	50%
總和	實習員	135	113	84%	111	82%	118	87%	86	64%	108	80%	97	72%	91	67%	67	50%	92	68%	67	50%
	雇主	116	106	91%	109	94%	106	91%	93	80%	108	93%	95	82%	97	84%	86	74%	107	92%	79	68%

註:1.有效問卷以完整填答本項次為基準。

2.未達五成以上以灰階表示。

3.雇主與實習員核心就業力重要性百分比相差 15% 以上以粗框表示。

各學院第二階段實習員及雇主對於核心就業力表現程度評量比較，如表 1-2 顯示，本校實習員自評及雇主評量本校實習員之核心就業力表現度百分比未達五成有：創新應變能力（實習員自評占 41%，雇主評量占 41%）、職涯規畫能力（實習員自評占 43%）、國際宏觀能力（實習員自評占 43%，雇主評量占 40%）。

表 1-2 各學院第二階段實習員及雇主核心就業力表現程度評量比較

學院		填答人數	核心就業力表現度評量-評量優秀及非常優秀(人數/百分比)																			
			表達溝通能力		團隊合作能力		問題解決能力		創新應變能力		自我管理		終身學習		資訊應用		職涯規畫		職場認知		國際宏觀	
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
師範學院	實習員	27	19	70%	23	85%	13	48%	15	56%	20	74%	20	74%	21	78%	18	67%	18	67%	13	48%
	雇主	24	15	63%	18	75%	13	54%	15	63%	16	67%	15	63%	17	71%	13	54%	16	67%	11	46%
人文藝術學院	實習員	23	15	65%	19	83%	15	65%	9	39%	16	70%	17	74%	11	48%	13	57%	13	57%	13	57%
	雇主	18	12	67%	12	67%	11	61%	7	39%	10	56%	10	56%	12	67%	10	56%	10	56%	8	44%
管理學院	實習員	29	15	52%	17	59%	18	62%	12	41%	15	52%	11	38%	20	69%	11	38%	17	59%	8	28%
	雇主	25	11	44%	18	72%	13	52%	9	36%	18	72%	16	64%	15	60%	12	48%	14	56%	8	32%
農學院	實習員	23	15	65%	15	65%	13	57%	10	43%	14	61%	11	48%	13	57%	6	26%	13	57%	11	48%
	雇主	23	16	70%	16	70%	13	57%	9	39%	18	78%	14	61%	16	70%	13	57%	16	70%	8	35%
理工學院	實習員	16	8	50%	8	50%	9	56%	5	31%	9	56%	7	44%	7	44%	5	31%	7	44%	6	38%
	雇主	12	6	50%	7	58%	6	50%	4	33%	8	67%	8	67%	7	58%	7	58%	8	67%	6	50%
生命科學院	實習員	17	4	24%	9	53%	7	41%	4	24%	11	65%	8	47%	8	47%	5	29%	8	47%	7	41%
	雇主	14	8	57%	8	57%	7	50%	4	29%	10	71%	6	43%	9	64%	7	50%	9	64%	5	36%
總和	實習員	135	76	56%	91	67%	75	56%	55	41%	85	63%	74	55%	80	59%	58	43%	76	56%	58	43%
	雇主	116	68	59%	79	68%	63	54%	48	41%	80	69%	69	59%	76	66%	62	53%	73	63%	46	40%

註:1.有效問卷以完整填答本項次為基準。

2.未達五成以上以灰階表示。

二、基本素養與核心能力評量

依據參與第二階段本校實習員及雇主之基本素養與核心能力評量，下述分析項目分別有品德涵養、通識素養、專業與創新、多元文化素養共 4 個項次。

各學院第二階段實習員及雇主對於基本素養與核心能力重要性評量，如表 2-1 顯示，全校實習員自評及雇主評量之基本素養與核心能力重要性百分比相差 15% 以上有：品德涵養(如具備自我反思、調適與道德實踐能力)、通識素養(如具備語文能力、資訊能力與體適能)、專業與創新(如具備獨立思考、創新與問題解決能力)、多元文化素養(如能瞭解在地人文與自然環境，並培養關懷鄉土情操)。

表 2-1 各學院第二階段實習員及雇主基本素養與核心能力重要度自我評量比較

學院		基本素養與核心能力重要度自我評量-自評重要及非常重要 (人數/百分比)																
		品德涵養				通識素養				專業與創新				多元文化素養				
		具備自我反思、調適與道德實踐能力。		具備人文關懷情操，主動積極的態度，以及溝通、參與、領導能力。		具備語文能力、資訊能力與體適能。		具備人文藝術、社會與公民、生命與物質科學等廣博的基礎知能。		精熟院所專業之基本知能與專業之核心知能		具備獨立思考、創新與問題解決能力。		能瞭解在地人文與自然環境，並培養關懷鄉土情操。		提升校園國際化、師生參與國際交流。		
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
師範學院	實習員	27	26	96%	26	96%	21	78%	20	74%	25	93%	25	93%	21	78%	20	74%
	雇主	24	23	96%	20	83%	23	96%	16	67%	22	92%	15	63%	20	83%	14	58%
人文藝術學院	實習員	23	16	70%	16	70%	14	61%	14	61%	17	74%	17	74%	10	43%	10	43%
	雇主	18	16	89%	13	72%	14	78%	11	61%	14	78%	12	67%	12	67%	9	50%
管理學院	實習員	29	22	76%	21	72%	16	55%	16	55%	18	62%	19	66%	14	48%	14	48%
	雇主	25	24	96%	19	76%	17	68%	13	52%	20	80%	9	36%	16	64%	10	40%
農	實習	23	20	87%	20	87%	8	35%	8	35%	16	70%	16	70%	12	52%	12	52%

學院	員																	
	雇主	23	22	96%	19	83%	15	65%	14	61%	19	83%	14	61%	14	61%	12	52%
理工學院	實習員	16	9	56%	9	56%	8	50%	8	50%	12	75%	12	75%	8	50%	8	50%
	雇主	12	12	100%	7	58%	11	92%	7	58%	11	92%	5	42%	10	83%	4	33%
生命科學院	實習員	17	11	65%	11	65%	7	41%	7	41%	11	65%	11	65%	7	41%	7	41%
	雇主	14	14	100%	10	71%	12	86%	8	57%	10	71%	6	43%	10	71%	6	43%
總和	實習員	135	104	77%	103	76%	74	55%	73	54%	99	73%	100	74%	72	53%	71	53%
	雇主	116	111	96%	88	76%	92	79%	69	59%	96	83%	61	53%	82	71%	55	47%

註:1.未達五成以上以灰階表示。

2.雇主與實習員基本素養與核心能力重要度百分比相差 15%以上以粗框灰階表示。

各學院第二階段實習員及雇主對於基本素養與核心能力具備程度評量比較，如表 2-2 顯示，全校實習員自評基本素養與核心能力具備程度百分比未達五成有：通識素養、專業與創新、多元文化素養，而雇主對於本校實習員基本素養與核心能力具備程度未達五成有：多元文化素養(如提升校園國際化、師生參與國際交流)，顯示第二階段雇主對於本校實習員基本素養與核心能力具備程度評量普遍高於實習員自我評量，表示本校實習員對於以上能力表現度仍然有進步的空間，值得各院研擬因應策略，提升在校生進入職場前的核心能力。

表 2-2 各學院第二階段實習員及雇主基本素養與核心能力具備程度評量比較

學院	填答人數	基本素養與核心能力具備程度評量-評量優秀及非常優秀 (人數/百分比)						
		品德涵養		通識素養		專業與創新		多元文化素養
		具備自我反思、調適與道德實踐能力。	具備人文關懷情操，主動積極的態度，以及溝通、參與、領導能力。	具備語文能力、資訊能力與體適能。	具備人文藝術、社會與公民、生命與物質科學等廣博的基礎知能。	精熟院系所專業之基本知能與專業之核心知能	具備獨立思考、創新與問題解決能力。	能瞭解在地人文與自然環境，並培養關懷鄉土情操。

		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	
師範學院	實習員	27	24	89%	23	85%	18	67%	18	67%	16	59%	15	56%	14	52%	14	52%
	雇主	24	23	96%	19	79%	22	92%	15	63%	23	96%	14	58%	21	88%	13	54%
人文藝術學院	實習員	23	18	78%	18	78%	13	57%	13	57%	12	52%	12	52%	14	61%	14	61%
	雇主	18	15	83%	14	78%	16	89%	10	56%	15	83%	10	56%	13	72%	7	39%
管理學院	實習員	29	22	76%	20	69%	10	34%	10	34%	15	52%	15	52%	10	34%	10	34%
	雇主	25	23	92%	17	68%	13	52%	14	56%	21	84%	9	36%	14	56%	10	40%
農學院	實習員	23	17	74%	16	70%	10	43%	10	43%	9	39%	8	35%	8	35%	7	30%
	雇主	23	23	100%	17	74%	15	65%	14	61%	21	91%	14	61%	14	61%	12	52%
理工學院	實習員	16	11	69%	10	63%	6	38%	6	38%	7	44%	5	31%	7	44%	7	44%
	雇主	12	12	100%	5	42%	8	67%	6	50%	11	92%	5	42%	9	75%	4	33%
生命科學院	實習員	17	10	59%	10	59%	9	53%	9	53%	5	29%	6	35%	6	35%	6	35%
	雇主	14	14	100%	10	71%	9	64%	8	57%	11	79%	7	50%	7	50%	4	29%
總和	實習員	135	102	76%	97	72%	66	49%	66	49%	64	47%	61	45%	59	44%	58	43%
	雇主	116	110	95%	82	71%	83	72%	67	58%	102	88%	59	51%	78	67%	50	43%

註:1.未達五成以上以灰階表示。