



## 國立嘉義大學 99 年推動綠色採購績效方案

### 一、計畫的目的

- (1) 達成本校 99 年機關學校綠色採購比率 90% 目標。
- (2) 教育宣導本校同仁認識綠色標章及選購環保產品。
- (3) 滿足各類評鑑之綠色採購項目指標，並獲優良績效。
- (4) 推動使用環保產品、珍惜資源、愛護地球。

### 二、計畫緣由、前景

政府機關綠色採購源自民國 90 年，該年為宣導鼓勵期，綠色採購目標比率定為 30%。為倡導綠色消費，節省能資源及讓全民享有健康安全的生活環境，自 91 年起要求行政院直轄機關推動綠色採購，購買符合「低污染、省資源、可回收」之環保標章及第二類環境保護產品，99 年公告採購比率目標值為 90%，為擴大本校綠色採購效能，爰訂定本計畫以獎勵優良工作人員。

從 98 年執行經驗發現各單位儘管採購物品自由度下降，但經歷這段時間的磨合與管控，已逐漸培養採購環保商品之習慣，相信本年執行績效在去年優良基礎下，應能更上層樓再創績優。

### 三、計畫內容

依教育部評核標準規定，1.綠色採購比率達成度（75%）、2.非指定項目採購成效（5%）、3.機關綠色採購績效整體表現（20%）。以上 1、2 項為實際採購績效，執行單位為各採購單位、下訂單位（總務處），第 3 項為環安中心負責執行。各單位應盡分工充分執行並負本案成敗之責任。

本校內共計 192 個採購帳號，分由 192 位同仁執行採購作業，又綠色採購指定採購項目計：

- (1) 辦公室文具紙張用品：辦公室自動化 OA 用紙、紙製文具、書寫用紙、衛生用紙。
  - (2) 辦公室用設備：電腦設備(包含個人電腦、主機、監視器、滑鼠、鍵盤、列印機、碳粉匣)、黑白影印機、傳真機、多功能事務機、筆記型電腦。
  - (3) 電器類：冰箱、冷氣機、洗衣機、微波爐、除濕機、飲水供應機、照明設備(省能源精緻型螢光燈(CFL)、螢光燈啟動器、螢光燈管)。
  - (4) 其他：省水馬桶、堆肥、清潔用品、水性塗料回收木材再生品。
- 共四大類 43 項產品。由上觀之，綠色採購人員及採購項目眾多，未免執行紊亂無章法而抵減效率，擬制訂分工表，供各單位辦理採購及績效考核之依據。

計畫相關單位與人員分工表

主要工作項目	內容	辦理期程	主辦單位
環保產品採購	指定採購項目務必採購具環保標章產品，並請：1.註明標章編號、2.或加註「本類無環保標章產品」、3.或附奉核可免採購環保標章產品簽呈。	經常性辦理	各單位
採購控管	指定採購項目中非環保標章產品或無加註或未附核可簽呈，則不予辦理下訂作業。 於委辦廠商合約中規定優先採購環保品。	經常性辦理	總務處
綠色採購資訊宣導	轉知各單位採購人員各項綠色採購資訊及上級機關公函公告，相關訊息亦同時於網頁公告。	經常性辦理	環安中心
教育訓練	針對採購人員辦理 1 場綠色採購申報系統操作訓練。	7 月	環安中心
申報確認	請購單位及下訂單位需於每月 25 日前登入「綠色生活資訊網」申報、修正、確認採購資料。	經常性辦理	各單位
季報陳核及公告	每季陳核季報表，並通知績效不佳單位改善。	1、4、7、10 月辦理	環安中心
績效評核	依據採購比率及執行月確認績效，計算績效評核作業。	年度終了後二個月內。	環安中心 (下訂單位提供採購資料)
獎勵	依績效評核結果，選取採購績效卓著之單位或個人，專案簽報敘獎。	年度終了後四個月內。	環安中心

#### 四、計畫相關單位與人員

行政管理：環安中心

業務執行：總務處、各單位承辦採購人員

#### 五、計畫的時間

計畫實施期程：自核定後至 99 年 12 月 31 日止。

#### 六、計畫方法和實施

##### (1) 環保產品採購

1. 遵照行政院政策，屬指定採購項目中之物品一律採購具環保標章產品。
2. 並於請購單註明標章編號，或加註「本類無環保標章產品」，供

下訂審核。

3. 如有其他原因需購買非環保標章產品，請附奉核可採購非環保標章產品簽呈，俾憑依據辦理下訂作業。

(2) 採購（下訂）控管

1. 指定採購項目中屬非環保標章產品或無加註或未附核可簽呈，則不予辦理下訂作業。
2. 於委辦廠商合約中規定優先採購環保品。

(3) 申報確認

請購單位及下訂單位需於每月 25 日前登入「綠色生活資訊網」/預覽申報資料項下 **申報、修正或確認** 採購資料。

(4) 綠色採購資訊宣導教育訓練

1. 對本校採購（下訂）人員辦理綠色採購申報系統操作訓練。
2. 轉知各單位採購人員各項綠色採購資訊及上級機關公函公告，相關訊息亦同時於網頁公告。

(5) 績效評核與獎勵

1. 本校每一採購帳號為一績效評核單位。
2. 年度評核如列優等，除主辦單位得依本校規定獎勵外，各採購帳號依年度總採購金額排序等分 3 組，金額較高之前 1/3 簽報 3 名、中間 1/3 簽報 2 名、較低 1/3 簽報 1 名綠色採購績優且達 90% 以上人員獎勵。
3. 採購比率相同者以採購金額高者優先，採購金額相同者以月確認比率高者優先。
4. 本計畫依教育部或考核單位評核結果辦理。

## 七、計畫預算

項次	品名	單價（元）	數量	合計（元）	用途說明
1	講師費	1,600	2 小時	3,200	專題講座
2	交通費 台北-嘉義（高鐵往返）	1,080	2	2,160	講師交通費
3	場地佈置	1,500	1	1,500	紅布條
4	文件影印	3,000	1	3,000	活動宣傳
合計				9,860	

## 八、預期計畫結果、效果

- (1) 優先購買對環境衝擊較少之綠色產品，以鼓勵綠色產品的生產及使用，帶動綠色消費風氣，達到環境保護的效益。
- (2) 利用管控手段達成本年本校綠色採購政策目標 90% 以上。
- (3) 透過教育宣導使全體師生能夠更加了解環保標章及綠色產品對環保的重要性。
- (4) 使全體師生能夠珍惜資源，愛護地球。

九、本方案奉校長核定後實施，修訂亦同。

檔 號：

保存年限：

簽 於 校園環境安全管理中心

日期：99年6月8日

主旨：檢陳本校99年「推動綠色採購績效方案」（如附件），擬奉核定後依方案執行，以爭取績效，請 核示。

說明：

- 一、依據綠色採購績效評核規定，訂定本校推動策略與組織，使本校綠色採購作業更臻制度化；透過分工負責，提升績效。
- 二、綠色採購為教育部各類評鑑及考核指標之一，為使本校各單位重視綠色採購，本案規劃依年度評核結果辦理獎懲，以激勵士氣。

擬辦：陳核可後，轉知本校各單位執行。

敬陳

校長 李

會辦單位：總務處（事務組、營繕組）、人事室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

人事室 滕中璋  
0617/1635

決行

核陳敬忠

一、校園部理科綠採辦要將  
採辦總額加以控管各校綠採辦  
購之比例且日趨嚴謹  
二、擬建議校長支持本案  
發揮團隊合作之精神

職務代理人 涂淑茹  
99.6.09

組長 洪泉旭  
0602/1611

99.6.10

何坤益  
0602/410

可  
校長 李明仁  
0617/1704

副校長 校園環境  
安全管理中心主任 何坤益  
0608/1000

人事室意見請 環安  
中心再簽具 說明後  
會人事

委員 范惠珍  
0610/1152

人事室 滕中璋  
0706/1635

人事室 李明恩  
0617/1725

主在 沈德蘭



案情摘要	推動綠色採購績效方案		
主辦單位	校園環境安全管理中心	總收文號	
受會單位	會核意見及簽章	收會時間	會畢時間
人事室	<p>案內「獎勵」部分，為免將來執行產生疑義，並避免寬濫，似應採更嚴謹具體之原則，且符合賞罰分明之精神，爰請環安中心再審酌。</p> <p>人事室 賈中璋 0614/0945</p> <p>人事室 李明恩 0614/0950</p> <p>人事室 沈德蘭 0614/0950</p> <p>環安中心 990614 簽：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>綠色採購是政府環保與節能政策中重要一環，也是教育部各項評鑑評核指標之一。行政院近年均訂定機關採購目標，本（99）年綠色採購比率為 90%，達成難度頗高，需各單位共同辦理，以爭取績效，因此訂定本方案。</li> <li>與國內大專院校相同，本校授權各單位一定金額以下得自辦採購，因此本校現有多達 192 個採購帳號（管理人）。本方案研擬各單位依採購金額多寡分 3 組，及總務處、環安中心等採購管理相關單位，總計約 12 人，佔參與人數 6.25 %。</li> <li>本方案是否符合獎懲，均奉教育部或考核單位評核結果辦理，俾免浮濫。</li> </ol>	99 年 6 月 14 日	99 年 6 月 14 日
	<p>校務處 陳中 0615/1835</p>	<p>擬定撥款與綠色採購 之推動辦法 懇請列 長支持本案 0615/1835</p> <p>副校長 校園環境 安全管理中心 何坤益 0615/1835</p>	