

壹、設計理念

「人生就像十字繡，表面看著風風光光，又有誰能注意到背面交縱錯雜的線頭。」看到班上的學生動輒補習 5 科、10 科，還有幾個學生在此時小學五年級就對課業感到壓力很大，興起想要上一些可以幫助他們學習的課程，讓他們順利面對課業的挑戰。畢竟工欲善其事，必先利其器，學習是一輩子的事，從現在就學一些方法幫助自己學習，未來也可以受用無窮。

本課程乃期望學生在課堂中，學習各種做筆記的技巧，並且善用它。教師以課堂實作及觀念釐清刺激學生省思自己目前的筆記技巧，並且願意嘗試思考，期盼能真正掌握學習的方向與方法。

貳、教學分析

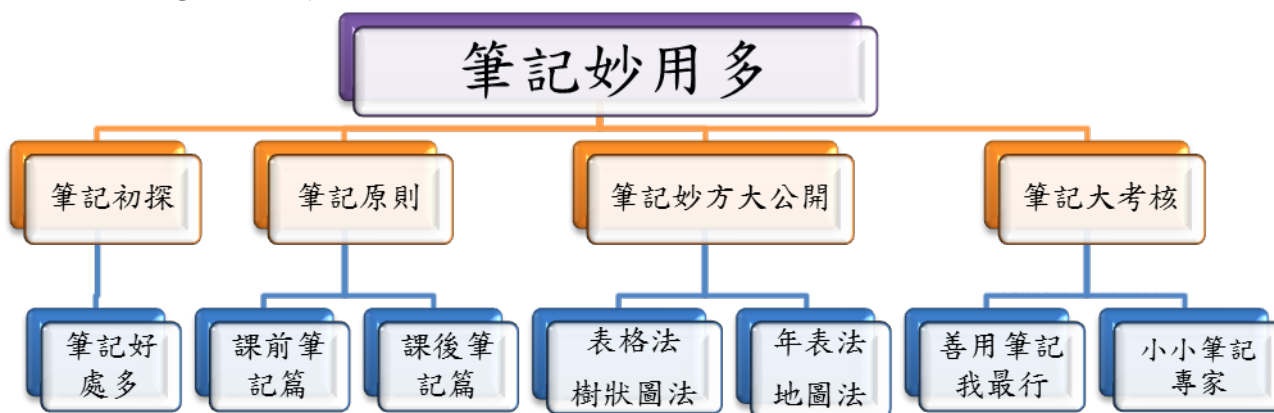
一、學生能力分析

1. 三年級上過心智圖法
2. 四年級上過學習策略課程中的記憶策略（位置法、索引法、諧音法、聯想法、串聯法）。
3. 部分學生已有做筆記的習慣，但卻常言不及物，抓不到老師上課重點。

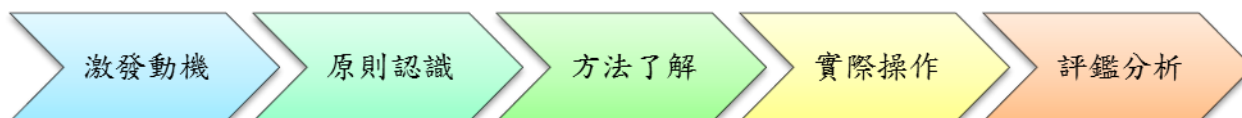
二、課程概念架構圖與教材分析

1. 課程概念架構圖

① 課程單元主題架構圖



② 課程主軸架構圖



2. 教材分析

本單元為「筆記妙用多」，是一種學習策略的教學，其重點在於教導學生如何善用方法提升學習效率，讓學生成為一位獨立自主的高效能學習者。內涵包括學習技巧、組織技巧、資訊獲得與運用知識技能等多種層面，透過長期系統化的教導，使學生習得上述的知識和技能，以應用於自己的學習中。因此課程設計延續四年級的學習內容，加強組織技巧教學，提供明確的筆記方法，搭配普通班各科課本，培養學生做筆記的能力，希望孩子可以實際應

用於生活中，以達到事半功倍的學習效果。

本教材參考今周刊「榜首滿分筆記術」、「榜首讀書好習慣」，依據學生日常經驗及實用程度，挑選出適合學生使用的五種筆記方法，課程中透過筆記觀察讓學生進行不同筆記間的比較、搭配實際操作，讓學生實際演練，並上台進行筆記講解，以學生需求為起點，設計適合學生的教材及教學方法

1. 教材組織順序性

由教材的邏輯順序組織教材，本單元主題為「筆記妙用多」，由一開始認識筆記的好處，到了解筆記的原則，最後認識做筆記的方法，從老師講解各方法的適用時機，進而進行操作演練的實作，讓學生的學習不再只是空聽理論，能夠由認識到實際運用，感受到教材內容的實用。

2. 教材組織連結性

教材組織的連結性包含橫向連結與縱向連結。橫向連結指筆記與不同學科之間的相互結合與運用；縱向連結係指課程的內容可連結不同年段適合的學習策略及針對不同學習階段安排合適的實作主題及範例提供的內容，

3. 教材組織統整性

- (1) 連結學生之前年段所學之舊經驗（記憶策略），與本單元主題的筆記妙用多的筆記方法作連結，增加對筆記內容的熟悉程度。
- (2) 筆記範例的列舉及實作演練的題目，以正在學習的課本中找尋，讓學生可以實際運用至學習上。
- (3) 考慮學生的興趣、資優特質及普通班所學教材等，設計最適合學生的教學內容、活動及評量方式。

三、教學方法分析

1. 教師講述法：

教師於課堂上講解教學內容及主題概念，並配合適時的提問作為引導。

2. 討論教學法：

以6人為一組，進行上課內容的問題討論、學習單填寫，並將討論結果以小組上台發表。

3. 觀察教學法：

教師在講解原則前，給予學生觀察機會，從觀摩他人經驗中自行歸納原則，加上適時運用發問技巧，協助學生澄清觀點以發展通則概念。

4. 批判思考教學法：

指導學生運用手邊獲得的資訊進行推理並做思考判斷，藉由與他人互動進行演繹歸納，發展學生批判思考的態度與精神，養成質疑與評估的習慣。

5. 練習教學法：

教師提供反覆練習的機會，使學生對技能經驗及特定內容學習達到正確且純熟的反應，進而應用相關概念進行學習。

6. 合作學習：

在教學情境中，提供學生合作完成任務的環境，藉此培養人際關係，另外也可以透過觀察同儕間的表現進而互相模仿以建立更完善的學習策略。

參、教學活動設計（第八節為教學影片節次）



單元名稱	筆記妙用多	適用年級	高年級		
教學時間	360 分鐘	教材版本	自編教材		
設計者					
教學準備	電腦、單槍、籤筒、A4 白紙、學習單、哆啦 A 夢手偶、皇冠*5、投票券、投票箱				
能力指標	【特殊需求領域—情意課程能力指標】 1-3-1-3 能用各種策略提升學習成就與表現				
學習目標	單元目標		具體目標		
	1. 認識做筆記的原則。 2. 認識筆記方法的種類 3. 能應用筆記方法做筆記 4. 學生能應用記憶策略於筆記中 5. 學生能養成主動做筆記的好習慣。		1-1 能說明課堂筆記的原則。 1-2 能說明課後筆記的原則 2-1 能解釋五種筆記類型 3-1 能依據內容選擇適當的筆記方法做筆記。 3-2 能運用筆記方法做出便於記憶的筆記。 4-1 能運用記憶策略於筆記中。 5-1 能激發做筆記的動機。 5-2 能養成做筆記的習慣。		
具體目標編號	教學內容		時間	評量方式	教材教具
【第一節課：筆記好處多】					
	一、引起動機 T: 做筆記投資未來，你們知道林書豪吧！他是哈佛畢業的，他不僅球打得好，還是以每科都是 A+ 的優異成績畢業，有人訪問過他成功的秘訣是什麼，他說要歸功於哈佛大學的筆記秘笈。可見，筆記在學習中扮演著非常重要的角色，如果你們能學好它，將來的考試或是各項學習應該都可以事半功倍。所以呢，老師也為了增強你們的實力，特別去蒐集各國名校及台灣台清交政成的優秀學生的筆記訣竅，利用幾周的時間一一教給你們喔！各位同學，能文能武的林書豪都做筆記了，我們還能偷懶嗎？		2'		

5-1	<p>二、發展活動</p> <p>(一) 鎖定目標，蓄勢待發</p> <p>T:(發下文章-附件一)做每件事之前一定要知道自己的目的是什麼，如果盲目前進，到頭來會變成為了做而做，所以在學習做筆記技巧前，請看完這個文章，然後仔細思考為什麼要做筆記?做筆記的目的是什麼呢?並寫在學習單上。</p> <p>(二) 筆記策略，有益學習</p> <p>T:「好記性，不如爛筆頭」這句話想要告訴大家什麼?</p> <p>T:從三年級起你們就會在聯絡簿上寫筆記，所以大家都經驗豐富，依你們的感覺覺得做筆記有什麼好處?</p> <p>→請同學發表，老師綜合說明，並請同學將內容整理至學習單。</p> <p>T:請記住做筆記的好處，那會成為你願意做筆記的動力來源。</p> <p>(三) 筆記魔鏡，現出原形</p> <p>T:你的筆記做得如何呢?請試著利用這個表格檢測自己的筆記策略，依照題目所敘述的，你覺得符合就打勾，不符合就打叉，所以若是遇到很難決定的敘述，空白沒關係。</p> <p>T:1~5題，打X得一分，6-10題，打V得一分，把自己的總分寫下來，如果你得分在8分以上，代表你的筆記是可以讓你做事效率提高，如果沒有8分，代表你的筆記有抄可能和沒抄一樣，要趕快改變自己的筆記習慣!</p>	10' 10' 10'	附件一 文章 學習單 A-1 學習單 A-2	口頭 評量 課堂 觀察																		
	<p>三、綜合活動</p>	8'																				
	<p>(一) 現出原形，自我省思</p> <p>T:對於剛剛的檢測，請思考一下自己筆記方法是否正確呢?請在學習單下方省思一下自己的筆記策略?並試著分析為什麼狀況1~5是不恰當的筆記策略?</p> <table border="1" data-bbox="427 1733 1082 1917"> <thead> <tr> <th>題號</th> <th>狀 況 描 述</th> <th>作答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>我的筆記像彩虹一樣有各式各樣的顏色。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>我的筆記上滿滿都是字，完全沒有任何圖表。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>我上課忙著抄筆記，有時候會聽不懂老師在講什麼。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>我重新翻筆記時，還是會常常不記得老師上課講過什麼。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>我會盡量把筆記本抄滿，每個段落之間只隔1行，整頁抄完後如果有空白處也會繼續補滿。</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二) 總結</p> <p>T:筆記和學習是息息相關的，學會做筆記可以幫助自己在學習上更有效率。</p>	題號	狀 況 描 述	作答	1	我的筆記像彩虹一樣有各式各樣的顏色。		2	我的筆記上滿滿都是字，完全沒有任何圖表。		3	我上課忙著抄筆記，有時候會聽不懂老師在講什麼。		4	我重新翻筆記時，還是會常常不記得老師上課講過什麼。		5	我會盡量把筆記本抄滿，每個段落之間只隔1行，整頁抄完後如果有空白處也會繼續補滿。				紙筆 評量
題號	狀 況 描 述	作答																				
1	我的筆記像彩虹一樣有各式各樣的顏色。																					
2	我的筆記上滿滿都是字，完全沒有任何圖表。																					
3	我上課忙著抄筆記，有時候會聽不懂老師在講什麼。																					
4	我重新翻筆記時，還是會常常不記得老師上課講過什麼。																					
5	我會盡量把筆記本抄滿，每個段落之間只隔1行，整頁抄完後如果有空白處也會繼續補滿。																					
【第二節課：筆記原則-課堂筆記篇】																						

	<p>一、引起動機</p> <p>T:上課做筆記，可以記錄學習的內容與重點，這樣回家才不容易忘記。因此如能掌握課堂筆記的原則，就能讓學習事半功倍喔！因為「台上一分鐘，台下十年功」，老師於課堂之間，常透漏許多學習精華，如果不記下來，真的太可惜了！今天我們就要來學習課堂筆記的秘笈！</p>	5'														
	<p>二、發展活動</p> <p>(一) 發現問題，解決問題</p> <p>T:上課做筆記是重要的，但很多人還是掌握不到做筆記的原則，想請問大家，你認為在做筆記時，會有什麼困難呢？</p> <p>T:很好，發現問題想辦法解決，才是學習之道。針對以上的這些困難，老師有三個筆記秘笈要傳授給你們：</p> <p>1. 使用速記法</p> <p>T:老師平均一分鐘講 120~140 個字，而手一分鐘頂多只能寫 25 個字，所以想要將老師所說的每字都記起來是有難度的，只要利用縮寫符號，可以幫助自己上課抄筆記時更順利，就像因為(∴)、所以(∴)、例如(EX)都很常用。</p> <p>T:請試著運用速記法將學習單上文字進行改寫。</p> <p>2. 抓關鍵字</p> <p>T: 記筆記不是囫圇吞棗，不是把全部的東西都記下來就好了。如果全部的東西都記下來那就變成聽寫了啊！記筆記其實是要記錄重點，可以從各科目的核心去抓取重點。</p> <table border="1" data-bbox="478 1523 1101 1870"> <tr> <td>國語</td> <td>課文架構、文章類型、修辭</td> </tr> <tr> <td>英語</td> <td>文法、句型</td> </tr> <tr> <td>數學</td> <td>抓出題目關鍵字、解題過程、解題圖畫</td> </tr> <tr> <td>歷史</td> <td>事件(人、事、時、地、物)</td> </tr> <tr> <td>地理</td> <td>相對位置、地方特色</td> </tr> <tr> <td>自然、科學</td> <td>原理、實驗過程</td> </tr> </table> <p>3. 善用問號</p> <p>① 用問號做記號</p> <p>T:有時要抄的內容太多或是老師講得太快以至於來不及將筆記抄寫完，此時為了避免接下來的進度一直跟不上，可以在沒寫</p>	國語	課文架構、文章類型、修辭	英語	文法、句型	數學	抓出題目關鍵字、解題過程、解題圖畫	歷史	事件(人、事、時、地、物)	地理	相對位置、地方特色	自然、科學	原理、實驗過程	2' 5' 10' 10'	學習單 A-3	
國語	課文架構、文章類型、修辭															
英語	文法、句型															
數學	抓出題目關鍵字、解題過程、解題圖畫															
歷史	事件(人、事、時、地、物)															
地理	相對位置、地方特色															
自然、科學	原理、實驗過程															

	<p>到的地方打一個問號，利用下課時間向同學或老師請教。</p> <p>② 每個段落都要試著提問</p> <p>T:上課時不是單純抄筆記即可，每當老師講到一個段落，就要試著對自己提問，確定自己是不是真的懂了，若發現自己不懂，可以舉手請老師再說一次，或是打個問號，下課再詢問老師。</p>			
	三、綜合活動	7'		
1-1	<p>(一) 學生總結</p> <p>T:今天總共教了三種在課堂上好用的筆記秘笈，誰可以試著說明這三種秘笈是什麼？</p> <p>T:(補充學生總結不足處)</p> <p>(二) 教師總結</p> <p>T:這三種秘笈可以減少在上課時來不及抄或不知道要抄什麼的狀況，經過今天秘笈傳授後，接下來上課就要使用這三種吸「智」大法將老師的智慧吸收變成自己的。希望從今天起上課就養成做筆記的好習慣，要記得一句話：「人腦靠不住，寫在筆記上，一切清清楚楚！上課認真做筆記，下課方便來回憶！」</p>			口頭 評量
【第三節課：筆記原則-課後筆記篇】				
	<p>一、引起動機</p> <p>T:今天我們要來學習課後筆記的原則，在讀書時如果能把所學的知識變成自己的，才是最有效的學習方式，千萬不要把自己的聰明才智用不正確的方法拿來死背、記憶，這樣真的很可惜。</p>	5'		
	<p>二、發展活動</p> <p>(一) 筆記欣賞，楷模學習</p> <p>T:接下來老師會給你們看一些優秀學生的筆記，他們有些人並沒有補習，卻靠著做筆記，就考上心目中理想的學校，可見筆記和學習是息息相關的。請試著從這些筆記中找出好筆記的共通點也順便體會做筆記的原則是甚麼？</p> <p>(二) 課後筆記有原則</p> <p>T:從剛剛的筆記中，你們發現了什麼？</p> <p>T:課後筆記有五要的原則</p> <p>1. 標題要記錄：要記得記錄筆記科目、頁數、日期，下次才不會忘記筆記做到哪邊，而且更好整理</p>	10' 15'		

	<p>2. 標號要清楚：條列式會讓重點更清楚，而且標號按照階層壹、一、(一)、1、(1)有順序的排列，一眼望去一目瞭然。</p> <p>3. 顏色要單純：固定 3~4 個顏色做筆記，不用浪費時間挑顏色做筆記，也不會造成視覺疲勞、眼花撩亂，更能一眼看出筆記中的關鍵重點。</p> <p>4. 要記得留白：筆記太滿時，容易眼花撩亂，令人看不下去，另外筆記留白可以方便補充內容。</p> <p>5. 要使用圖表：人腦對圖片有特殊的記憶偏好，所以最能夠幫助記憶的方法，就是把文字或資訊「圖像化」，善用圖表，你們不會被考倒。</p>			
	三、綜合活動	10'		
1-2	<p>T: 請運用剛剛所學的課後筆記原則，將此段內容，整理成清晰明瞭的筆記。</p> <p>T: 從現在起開始正確做課後筆記，就能掌握學習的效果。因為「成功有時看來意外，卻又是理所當然，只要用對方法，機運來時就能揮出全壘打。」</p>			實作評量
【第四節課：筆記妙方-表格法、樹狀圖法】				
2-1	<p>一、引起動機</p> <p>(一)圖像記憶效率高</p> <p>T: 上禮拜老師有提到人腦對圖片有特殊的記憶偏好，最能夠幫助記憶的方法，就是把文字或資訊「圖像化」。所以上次課後筆記的原則就有提到要使用圖表。而今天我們要學習的是樹狀圖和表格法，這兩種方式都是在整理筆記時很好用的方法。</p> <p>(二)學習經驗待喚起</p> <p>T: 三年級曾經上過一種圖表整理的方式，是由 Tony Buzan 於 1970 年代所推出的腦力開發技巧，誰知道是甚麼呢？它的使用步驟為何？</p> <p>T: 所以心智圖也是一種使用圖表的筆記法，利用線條、顏色、文字、數字、符號、顏色、圖形... 等各種方式，快速記錄資訊和想法的圖象筆記法，將原本需要大量文字才能記錄的資訊或點子，清楚簡要的記錄在一張圖上，是有效率的一種筆記策略喔！。</p>	5'		口頭評量

4-1	T:「把所學的知識變成自己的，才是最有效的學習方式，學習單下面提到：『你還可以善用索引法、圖像法加深記憶』。請回想一下之前學過哪六種記憶策略？請試著把所教的內容融會貫通，從今天起開始運用這些學習、記憶的策略，你的學習會更有效率喔！」		紙筆 評量
【第五節課：筆記妙方-地圖法、年表法】			
	一、引起動機 T: 很多你們的學長姊，到國中時，數理方面都沒有問題，可是文科卻讓他們很頭痛，特別是地理和歷史這兩科，要記憶實在不太容易。我們今天要學習的這兩種筆記策略，很適合用在地理、歷史這兩科喔！	5'	
	二、發展活動 (一) 地圖法 1. 定義 T:平常所見的地圖有什麼功能? T: 地圖法就和一般的地圖一樣，和 空間或位置 有關聯，但是並不是像黑板把位置畫出來、地名標出來就是地圖法，你要在地圖上標註自己想要記憶的內容，或是運用之前所學的記憶策略，將內容記起來。 2. 舉例說明 ① T:知道春秋五霸是哪五霸嗎?首先先將春秋五國（晉、齊、宋、楚、秦）依照順序由左而右填入地圖中。  ② 再將這五個國家使用諧音法、心像法聯想成一幅畫面。  <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> 晉齊宋楚秦 ↓ 近期送楚琴 </div> ③ 最後，使用聯想法，說出春秋五霸 例如：「靜文」，你「旗選」了沒？記得「送香」	10'	PPT 學習單 A-8

	<p>到「楚莊」給「王」先生，並且「勤」快「募」款，讓活動順利舉行喔！（靜文→晉文公、旗還→齊桓公、送香→宋襄公、楚莊給「王」先生→楚莊王、「勤」快「募」款→秦穆公）</p> <p>(二) 年表法</p> <p>1. 定義</p> <p>T: 年表法適用於與歷史相關的科目上。歷史是由很多事件所組成，它有事件發生的先後順序，所以年表法，顧名思義就是把事件發生的年代，依照前後順序做成一張表。但是和地圖法一樣，單純將年表畫出來，並不是筆記的妙方，而是要加入記憶策略，才是成功的年表法。</p> <p>2. 舉例說明</p> <p>T: 中國的歷史從古至今，經歷過許多朝代，有人將其整理成年表，並且利用首字法將朝代編成口訣或歌曲，這就是年表法。</p>	15'	PPT 學習單 A-9	
	三、綜合活動	10'		
2-1	<p>(一) 學生歸納統整</p> <p>T: 以例子說明今天學到哪兩種方法？</p> <p>T: 請運用心智圖法、樹狀圖法、表格法、地圖法、年表法其中一種方法，將所學的五種做筆記的方法，與其適用的地方整理成筆記。</p>			口頭 評量
3-1	<p>(二) 總結</p> <p>T: 選擇對的筆記方法，會讓你的筆記更有系統，而同樣一份內容也不見得一定是使用一樣的方法，要試著依據自己的需求去選擇正確的筆記策略，</p> <p>T: 這幾個星期，我們一共學了五種做筆記的方法，連同過去所學的記憶策略，你們是否都已經學會了呢？下堂課，就要進行筆記大考核，考核項目就是要了解你們是否可以根據題目的內容，來選擇合適的筆記方法並善用記憶策略將一份好用的筆記做出來。</p>			實作 評量
【第六、七節課：善用筆記我最行】				
	<p>一、引起動機</p> <p>T: 大家好，我是哆啦B夢，大雄的成績一直沒有起色，如果這次再考不好，我就會被迫回到22世紀，永遠離開他了。聰明的你們可以幫幫我，當大雄的老師，把老師考他的這五份內容統整成淺顯易懂的圖</p>	10'	哆啦B 夢手偶	

	<p>表，然後讓他可以在這次考試無往不利。</p> <p>T: 請大家發揮團隊合作的精神，一起來整理這五份筆記，好讓大雄可以順利交差。其實，透過這樣的練習，也可以檢視大家，是不是會善用筆記的學習策略了。</p>			
1-2	<p>二、發展活動</p> <p>(一) 筆記抽抽樂</p> <p>T:(播放拿道具聲)老師拿出籤筒，等一下抽到的題目就是你們需要做筆記的內容，一份好的筆記有三個要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內容組織要有邏輯，誰知道要善用課後筆記的什麼原則？ 	20'	籤筒 題目	口頭 評量
2-1	<ol style="list-style-type: none"> 2. 方法使用要恰當，請問老師教了哪五種方法做筆記的方法？ 3. 最後，提醒大家不要忘記搭配記憶策略來幫助記憶，會讓你的筆記更加分、內容更好記。 <p>T: 講解考核標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方法適用度：是否選擇正確筆記方法來做筆記？ 2. 組織邏輯度：筆記是否有條理？用到標號時，是否有按照標號原則？ 3. 內容好記度：有沒有使用任何記憶策略？聽完後是否能記住筆記內容？ 4. 表達清晰度：音量是否適中？講解是否流暢？語速是否恰當？ 5. 台風穩健度：有沒有搭配手勢輔助講解？講解時是否緊張發抖？ 			口頭 評量
3-1	<p>(二) 筆記實作</p> <p>T: 請各組善用之前的五種筆記方法、六種記憶策略，大家討論之後將內容整理成淺顯易懂的圖表。</p>	40'	A4 白紙 學習單 A-10	實作 評量
3-2				
4-1				
	<p>三、綜合活動</p>	10'		
	<p>T: 下禮拜我們會進行口頭考核，各組要記得利用課餘時間練習發表，看看大家是否可以在沒有看到題目，光憑你們的筆記就能理解內容。也就是說，你們的筆記必須做得清楚易懂。最後還要出兩道題目考考大家，看看大家是否可以答對？其他人同時是學生及評審，你們要認真聽講，並判斷哪一組的筆記做得最好？報告最清楚？老師會發下評分表，評分標準為方法適用度、組織邏輯度、內容好記度、表達清晰度、</p>			

	<p>台風穩健度，請留意這些評分向度，相信大家一定可以通過筆記大考核。</p>			
<p>【第八、九節課：小小筆記專家】</p>				
	<p>一、引起動機 T:上禮拜已經進行筆記大考核的實作關卡，每組都已經在討論之下，將筆記做好寫在A4紙上，這禮拜就是成果發表會，我是主持人若婷，即將開始進行最後的口頭考核關卡。</p>	5'		
	<p>二、發展活動 (一) 講解考核規則 T:講解時間為3分鐘，試著把知識用「說」的表達出來，而不是背台詞似的講解。 ① 說明為何選擇此筆記方法? (T:之前有說過每一種方法適用的內容，因此等一下上台先跟大家說你們為什麼會用這種方式，原因是什麼?) ② 變身老師，透過筆記來講課，看看是否可以让大家清楚你們的內容。 ③ 詢問全班2個問題 (T:報告完請針對這份筆記，詢問2個最重要的關鍵題目，看看是否大家都會?以了解你們筆記做得如何?講解是否清楚?) ④ 進行投票 (二) 講解個人任務 T:等一下就依PPT筆記出現順序上台，而接下來的每分每秒大家要記得自己的任務是什麼。 1. 台下(兼具三種身分) ① 評審：每個人都是專業的評審，請你依照評分單上面的向度來為各組進行評分 ② 聽眾：每個都是優質的聽眾，請記得保持安靜，專心聆聽，並且在各組發表結束後，給予讚美的掌聲。 ③ 學習者：台上的人其實角色就是老師，你們在聽的過程中，就像在上一堂課一樣認真去學習，希望大家可以把所有知識都帶回家。 2. 台上(兼具兩種身分) ① 老師：講解有邏輯，口條要清晰，授課結束要出題。 ② 接受考核者：條理要清楚，音量要適中，語速要剛好。</p>	5'	<p>單槍 教學用 Prezi</p>	口頭

2-1 3-1 3-2 4-1 5-1 5-2	<p>(三) 考核開始</p> <p>T:筆記講解時間到，我會按長鈴，台上的報告者開始問問題。</p>	50'	學習單 A-11	評量 實作 評量 口頭 評量 課堂 觀察
	三、綜合活動	15'		
	<p>(一) 回饋時間</p> <p>1. 教師回饋 針對各組講解的筆記，進行歸納並講解各組特點。</p> <p>2. 學生回饋 T:(發下投票券)大家剛剛都依據各向度來為各組進行評量了，現在每個人手上都有一張「投票券」，請按照評分表的成績，將你心目中的第一名寫上去，然後我會將投票箱拿去各組，進行投票。 T:今天的皇冠要頒給「第X組」，這是經過大家細心的評分後，得到的最高榮譽，請給予他們熱烈掌聲。</p> <p>(二) 總結 T:筆記是一個很個人化的工具，同樣的內容，大家選擇做筆記的方式可能不同，要找到適合自己的方式，並且真的去使用，相信筆記在你的學習中會扮演很重要的角色。 雖然這幾週的筆記課程教到今天告一段落，但你們要記得，今天不是結束，而是一個新的開始，接下來在你的學習上，要記得善用這些方法，這樣學習會更有效率！對於未來的課業也能更加得心應手！」</p>		碼表 響鈴 投票券 投票箱 皇冠*5 學習單 A-11	
參考 資料	<ul style="list-style-type: none"> • 陳品華 (2013)。大學生課堂筆記策略教學方案之成效。教育研究集刊，59，73-112。 • 莫宇婷、楊文婕、林書凱 (2012)。榜首滿分筆記術。台北市：今周刊。 • 莫宇婷、楊文婕、林書凱 (2012)。榜首讀書好習慣。台北市：今周刊。 • 童永德 (2005)。新世紀中國歷史:台灣新世界。台北市：大童文化。 			

<ul style="list-style-type: none"> • 林心茹 (2014)。圖書資訊教育教學綱要及教學設計小組教案。取自 https://sites.google.com/site/tlresource99/home/home-tu-shu-tz-shiun-li-yong-jiao-yu-jiao-shiue-gang-yau。 • 劉蘊芝 (2009/06/02)。筆記技巧。取自 http://ctld.ntu.edu.tw/ls/strategy/lecture.php?index=47。 • 詹宛霓 (2015-08-26)。筆記寫半天-你做對了嗎?。取自 http://smart.businessweekly.com.tw/Reading/WebArticle.aspx?id=59142&p=3

肆、教學評量

具體目標	評量方式
1-1 能說明課堂筆記的三個原則(使用速記法、抓關鍵字、善用問號)。	口頭評量
1-2 能說明課後筆記的五要原則(標題要記錄、標號要清楚、顏色要單純、要記得留白、要使用圖表)。	口頭評量
2-1 能解釋五種具體的筆記方法(心智圖法、樹狀圖法、表格圖法、地圖法、年表法)。	口頭評量
3-1 能依據內容選擇適當的筆記方法做筆記。	實作評量 同儕評量
3-2 能運用筆記方法做出便於記憶的筆記。	實作評量 同儕評量
4-1 能運用記憶策略(位置法、索引法、諧音法、聯想法、串聯法等)於筆記中。	實作評量 同儕評量
5-1 能激發做筆記的動機。	課堂觀察
5-2 能養成做筆記的習慣。	課堂觀察

伍、教學說明（含特色）與教學建議

（一）教學優點

1. 針對主題式的探索，加深學生對於重點抓取的敏銳度，從正在學習的課本著手，在密密麻麻的資訊中尋找關鍵重點，讓學生有能力自己做筆記、摘錄課堂所學，透過「激發動機－認識原則－方法學習－實際應用－評鑑分析」等歷程，逐漸架構學生成為自主學習者的能力。
2. 不僅適用於資優生的大團體課教學，亦可依據學生個別狀況，抽選某一節課進行教學。
3. 上台發表筆記對於資優生是磨練自己台風的機會，而且採小組報告的方式，可以增加學生協調溝通的能力。
4. 課堂成果加入同儕評量，增加學生評鑑分析的能力，以及公正評量的情意教育。

（二）教學建議

1. 學習策略為一門仰賴實際操作與應用的課程，若要學生能夠實際應用於課程上，可與普通班學科課程結合，增加學生的學習動機，學習成效會較為顯著。
2. 在教導筆記原則前，可以讓學生先針對同一段內容，做出屬於自己的筆記，從此份筆記分析自己筆記的優缺點。
3. 學生上台發表筆記完後進行提問的兩個問題，建議請學生先寫下來，老師將其放入投影片中，讓台下的人比較清楚題目內容，教師亦可事先了解，提供孩子選題的方向。
4. 針對從未看過的內容要分析後製作成筆記需要給予學生較多的時間討論，如果學生進度不如預期，教師須依各組狀況給予不同程度的引導並給予充分時間以達成目標。

陸、教學專業活動紀錄

教學專業活動紀錄



將筆記原則融入筆記觀摩中，提供同樣內容兩種版本，讓學生們觀察並提出兩份筆記相異處，以及分享覺得哪個地方是值得學習的。



從五上課本中，列出心智圖、樹狀圖、表格法的例子，讓學生觀察其中的相異處及相同處，並藉此帶入筆記方法的適用處，也希望同時讓學生了解這些方法是真的可以運用在他們學習上。



學生踴躍舉手，回答心智圖、樹狀圖、表格法的相同處及相異處，因為例子從熟悉的課本裡面。



學生利用所學的筆記原則及筆記方法，將上課重點整理成自己的筆記並記錄於聯絡簿中。



講解-年表法、地圖法的適用時機，並提供範例，讓學生了解如何運用此兩種方法於學習上。

課堂中間，提供學生練習的機會，照片為學生正在練習年表法的實作演練，



抽題寫筆記前的暖身與複習，利用記憶策略中的位置法，帶領孩子回想記憶策略，第三組合力至講台帶領全班複習。

講解最終的考核標準，並說明各向度如何進行評分。



各組排隊等著抽自己該組的筆記題目，等待抽籤的時間既期待又怕受傷害，擔心抽到很難的題目。

拿到筆記題目後，開始閱讀拿到的材料，並拿出螢光筆標記重要的內容。



看著厚厚 15 頁的科學研究報告，正在討論用哪一種筆記方法做筆記比較恰當。



討論之後，決定使用樹狀圖法製作筆記，由大家公認字最漂亮的組員進行筆記書寫。



開始進行各組筆記講解前，說明大家擔任的角色及應盡的任務。



各組依序擔任台上講師，開始講解各組的筆記內容，沉穩的台風、流暢的口才，表現十足的默契。



大家選出自己心目中的第一名的筆記專家，並投下自己神聖的一票。



大家一起開票，計算各組得到的支持票數。



第一名組別以 13 票獲得今日的金筆獎冠軍，上台接受皇冠的嘉勉並接受大家的表揚。



對於學生將課堂所學筆記方法運用到普通班課程筆記上的優良表現，進行個人表揚，希望同學以其為楷模效仿其優良行為。

柒、教學成果

(一)課程學習單

筆記妙用多

A-1/11

俗語說：「好記性，不如爛筆頭」，一個做事迅速高效的人，手裡永遠拿個小筆記本在記載著什麼。

學習成效的好壞和方法有關，做筆記就是提高學習成效的好方法之一！

什麼是筆記？凡是上課、閱讀或任何心有所感的時刻，用文字記錄下來，就是筆記。

做筆記的好處

筆記妙用多

A-2/11

學習放大鏡

仔細閱讀並回答下列問題，如果你的筆記策略符合所列狀況的請打「✓」，不符合的請打「✗」；不能決定的時候，請空白不回答。

題號	狀況描述	作答
1	我的筆記像彩虹一樣有各式各樣的顏色。	
2	我的筆記上滿滿都是字，完全沒有任何圖表。	
3	我上課忙著抄筆記，有時候會聽不懂老師在講什麼。	
4	我重新翻筆記時，還是會常常不記得老師上課講過什麼。	
5	我會盡量把筆記本抄滿，每個段落之間只隔1行，整頁抄完後如果有空白處也會繼續補滿。	
6	我在記筆記時，只記重點，而不是把整句話記下來。	
7	我的筆記表頭會寫今天上哪一堂課，主題是什麼。	
8	我的筆記段落分明，一定會有小標題，接著才寫細節。	
9	我會把主要內容、範例以及其他內容分開來記。	
10	我會在上課後複習自己的筆記。	

我所得的分數為 ()

如果你得分在8分以上，代表你的筆記可以讓你做事效率提高；如沒有8分，代表你的筆記有抄可能和沒抄一樣，趕快改變自己的筆記習慣！

請替自己的筆記策略做一下省思!!!!

筆記妙用多

A-3/11

第一種 課堂筆記

讀書有4到：眼到、口到、心到、「手到」，在上課期間，掌握做筆記的原則，是讓學習事半功倍的要點之一。「台上十分鐘，台下十年功」，老師於課堂之間，有透過許多學習精華，趕快採用法「看」大法，將老師的智慧吸取過來！

1 善用思維

- ① 用問題做記號，邊看上課邊思考。
- ② 自問自答，你應真正懂。

上課認真做筆記，下課方便來回憶。

2 抓關鍵字

抓重點和筆記單邊，抓重要之處記下來。

國語	課文架構、文章類型、修辭
英語	文法、句型
數學	抓出題目關鍵字、解題過程、解題圖畫
歷史	事件(人、事、時、地、物)
地理	相對位置、地方特色
自然科學	原理、實驗過程

3 使用速記法

利用首字縮寫，筆記自己上課抄筆記時要達到：

(1)因為 (2)所以 (3)例如

◎ 請利用速記法改寫下列文字

視覺暫留：是光刺激視網膜所產生的視覺，物體在快速移動時，當人眼所看到的影像消失後，人眼仍能繼續保留其影像，約0.1-0.4秒左右的時間，其身體應用是電影的拍攝和放映。圖像是由視神經的反應速度造成的，其時值約是1/16秒，對於不同權重的光有不同的暫留時間。是動畫、電影等視覺媒體和傳播的根據。視覺暫留現象首先被中國人發現，進而推廣至成為電影中最重要的視覺暫留應用。

筆記妙用多

A-4/11

第一種 課後筆記

不要把自己的聰明才智拿來死背記憶，使用正確的方法，把所學知識變成自己的，才是最有效的學習策略，從現在起開始正確做課後筆記，就能掌握學習的效果。因為「成功有時會來意外，卻又是理所當然，只要用對方法，機運來時就能揮出全場打。」

1 標題要記錄

要有標題，才知道這堂課是甚麼內容。

2 標題要清楚

以條列式依序清楚呈現重點。

3 記得要留白

留白方便整理，也便於補充。

4 圖表要使用

善用圖表，內容更加清楚好比較。

5 顏色不花俏

不浪費時間，趕緊不浪費。

光靠課本沒有效，做對筆記才重要！

◎ 請運用剛剛所學的課程筆記原則，將上述內容，整理成清晰明確的筆記。

TRY!

筆記妙用多

第二種

A-4/11

課後筆記

不要把自己的聰明才智拿來死背記憶，使用正確的方法，把所學知識變成自己的，才是最有效的學習策略。從現在起開始正確做課後筆記，就能掌握學習的效果。因為「成功有時會來意外，卻又是理所當然，只要用對方法，機運來時就能揮出全壘打！」

- 1 標題要記錄**
要有標題，才知道是在整理內容。
- 2 標題要清楚**
以條列式依序逐條清楚呈現重點。
- 3 記得要空白**
留下方便整理，也便於補充。
- 4 圖表要使用**
長句要簡，內容要加清楚好比較。
- 5 顏色不花俏**
不造作花俏，就要不造作。



光靠課本沒有效，做對筆記才重要！

請運用圖文所學的結構筆記原則，將比較內容，整理成清晰明確的筆記。

TRY

筆記妙方大公開

A-6/11

樹狀圖法

樹狀圖不一定只有一個分支，也不一定由上而下做筆記，你可以延伸多個分支，甚至是由左而右畫樹狀圖，只要把握樹狀圖具有層層的原則，你也可以成為樹狀圖的使用專家！

傳統節慶



現在正在做科學研究的你啊，請試著善用樹狀圖，來設計研究計畫。第一層：研究主題 第二層：要因 接下來的層層請自由發揮。

牛 火 小 圓

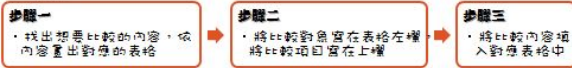
筆記妙方大公開

A-7/11

表格法

表格法是一種方便閱讀記憶的好方法，可採用歸納的方式，將原本平鋪直述的內容，具象化成資訊化的表格，這樣不但可以加深印象，也能便於統整比較囉！

1. 適 適 適 適 ① 想要整理的內容需要用來**比較**。
2. 比 比 比 比 ② 想要將很多繁雜易混淆的內容，整理變成清晰易懂。



3. 範 例 範 例

史前文化的比較				
名稱	時間	分布地點	石器製作方式	特色
舊石器時代 ① 舊文化	50000年前-5000年前	台灣東部及恆春半島海岸	① 打	1. 已會使用火 2. 經濟以漁獵採集為主
新石器時代 ② 山文化			② 製	1. 貝塚 2. 已會種植農作物
③ 南文化			③ 製	
金屬器時代 ④ 十三行文化			④ 鍛	

小提醒：以上表格空白的部分，請在讀完社會課本後，自行填入內容囉！

你還可以善用索引法，心儀法加強記憶囉！

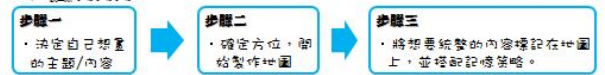
筆記妙方大公開

A-8/11

地圖法

地圖常是指引旅人方向的好工具，小小一張圖可以包含許多複雜的資訊，而我們總是解讀著別人智慧的結晶，何不自己動手來製作屬於自己的課程地圖呢？

1. 適 適 適 適 ① 想要整理的內容與**空間或位置**有關聯。
2. 比 比 比 比 ② 想要在看完地圖同時記住龐雜的資訊。



春秋五國

晉齊宋楚秦 → 近期送楚琴!

春秋五霸

「靜文，你「旗」還了沒？記得「送香」到「楚莊」給「王」先生，並且「勤」快「募」款，讓活動順利舉行喔！

靜文 → 晉文公
送香 → 宋襄公
旗還 → 齊桓公
楚莊王先生 → 楚莊王
勤快募款 → 秦穆公

筆記妙方大公開

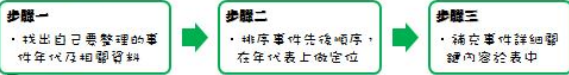
A-9/11

年表法

歷史是牽一髮而動全身，現代社會是經由歷史的演進而產生，了解歷史脈絡就能思考問題的前因後果，製作完年代表，讓你成為一位繼往知來的歷史達人。

1. 適用題：
 - ① 想要整理的內容與時間先後順序有關。
 - ② 想要釐清事件的先後順序、前因後果。

2. 步驟



3. 範例

中國史：

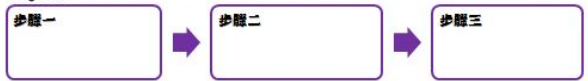
台灣史：

善用筆記我最行

A-10/11

最近，我們學了樹狀圖、表格法、地圖法、年表法等四種做筆記的方法，加上三年級教的心智地圖，學習的法寶又增加許多。現在，你能否善用這些方法，並使用任何的記憶策略（位置法、索引法、聲音法、聯想法、串連法），幫自己做一份最有效率的學習筆記？

1. 抽籤：我們這組抽到的主題是：()
2. 適用題：這個主題適用的筆記方法是：()法
3. 解題題：經過討論，我們決定用以下的方法與步驟呈現筆記的內容：



4. 筆記內容：

小小筆記專家

A-11/11

學會一系列的筆記妙方後，你已經是個獨當一面可以自己做筆記的專家。今天請仔細聆聽大家的報告，依據下列的評分向度來幫各組評分，考核他們選擇筆記方法是否恰當？報告是否精彩？

評分 向度	方法適用度 (30%)	組織邏輯度 (25%)	內容精確度 (25%)	表達清晰度 (10%)	台服稱譽度 (10%)	總分
組別	是否根據主題選擇 適合的筆記方法？	筆記內容有條理？ 是否清楚、易 於閱讀與理解？	敘述內容是否精 確無誤？ 是否有補充筆記 內容？	表達是否清楚？ 語氣是否中肯？ 語速是否恰當？	敘述內容是否稱 讚？ 是否有誇獎？	
第一組						
第二組						
第三組						
第四組						
第五組						

經過各組的發表，總和分數後你心目中第一名的組別是：

請以條列式列出該組報告的優點(至少三點)：

