

## 國立嘉義大學 100 年度教學卓越計畫相關執行活動一覽表

主軸計畫	活動名稱	辦理單位	活動期程	活動內容
總管考	聯絡人：蔡甲申先生		TEL：2717045	
成果展	院級期中 成果展	6 學院	100 年 5 月 31 日前	請各院辦理期中成果發表會，並邀請各院管考委員參觀
	校級期中 成果展	4 主軸	100 年 9 月 30 日前	各主軸聯合辦理期中成果展
	校級期末 成果展	總管考	100 年 11 月 30 日前	總管考展覽全年度執行成果(邀請諮詢委員、管考委員出席參觀)
管考委員會	第 1 季	總管考	100 年 3 月 15 日	100 年度教卓計畫總說明及第一季計畫考核
	第 2 季	總管考	100 年 6 月 30 日前	第二季計畫考核
	第 3 季	總管考	100 年 9 月 30 日前	第三季計畫考核
	第 4 季	總管考	100 年 11 月 30 日前	全年度教卓計畫考核
諮詢委員會	第 1 次常會	總管考	100 年 6 月 30 日前	邀請校外內諮詢委員召開會議，提供本校教卓計畫諮詢建議
	第 2 次常會	總管考	100 年 11 月 30 日前	邀請校外內諮詢委員召開會議，提供本校教卓計畫諮詢建議
A 主軸計畫	聯絡人：范心怡小姐		TEL：2717174	
A0-1	一站到位 學習歷程 系統	6 院、各系	100 年 5 月 至 12 月	請各院系協助推廣學生學習歷程檔案內容建置。
A0-2	生師親校 優質輔導 網	6 院、各系	100 年 5 月 至 12 月底	請駐院助理協助各院系鼓勵導師及家長參加座談會，了解系統使用方式，落實導師/生-晤談線上系統即時輔導及關懷警學習不佳學生。
A1-1	基礎學科 會考	6 院	100 年 3 月 至 11 月底	請各院訂定基礎學科會考科目，並進行命題，累積歷年題目、建立題庫。以輔導學習成效不佳學生，並於每年 5 月基礎學科會考時，針對成績優秀學生給予獎勵。
A1-2	落實英文/ 資訊/游泳 能力	6 院、各系	100 年 3 月 至 11 月底，	1. 請各院系協助推廣及鼓勵學生參加。 2. 請各班導師協助調查學生通過游泳能力之人數。

A2-1	E 化適應檢測與優質輔導	6 院、各系	100 年 9 月至 10 月	請各院系鼓勵學生進行大學生學習與讀書策略量表施測。
A2-2	2.5 導師制度	6 院、各系	100 年 3 月至 11 月	請駐院助理協助各系安排大二導師及導生與大一導師共同規劃大一導師活動時間，以帶領新生儘速適應大一生活。(每系 1 學期 1 次，共辦理 2 次)。
A2-3	同儕學習輔導與適性學習	各系	100 年 3 月至 11 月	請駐院助理協助各系選擇 1 門在學習上較感困難之科目，商請該班(系)優秀並具輔導意願學生，帶領學科討論及進行班級課業輔導。(每系 1 門共 38 系，每週進行 2 小時同儕輔導，1 學年共實施 16 週同儕輔導)
A2-4	生涯認知與職涯發展	6 院、各系	100 年 3 月至 11 月	請駐院助理協助各院系辦理傑出校友職涯成功經驗座談會(每學院辦理 3 場，每場邀請 2 位校友)，以分享職涯成功經驗。
		各系	100 年 3 月至 11 月	請駐院助理協助調查各系大一、大二班級進行 UCAN 班級輔導時間，以擬定職能養成計劃。
		6 院、各系	100 年 3 月至 11 月	請各院系協助宣傳及鼓勵學生參加「職涯探索與規劃」及「就業力精進」工作坊，引導學生確立未來職涯發展方向。
<b>B 主軸計畫</b> 聯絡人:蔡依珊小姐      TEL: 2717047				
B0-1	教師職涯歷程檔案建置	各院、系	100 年 5 月	請教師針對研究成果部份進行資料修正或補填作業
		各院、系	100 年 6 月 27 日至 7 月 15 日	針對教師辦理系統使用說明會
B0-2	三圖協同教學改進平台	各院、系	100 年 1 月至 8 月	配合 100 學年度課程架構訂定，修訂教育目標與核心能力
B1-1	辦理教學法研習	各院、系	100 年 3 月至 10 月	1. 99-2 及 100-1 學期各院系辦理兩場教與學研系。 2. 99-2 學期須於 4 月底前辦理完畢；100-1 學期須於 10 月底前辦理完畢

	教師英文口語訓練	各院	100年3月至6月	確認活動講者、內容，通知各院辦理時間，確認辦理日期後，積極宣傳研習活動，在語言中心網頁、教卓網頁、各校區張貼海報
B1-2	選拔菁莪典範教師	各院、系	100年5月	系所中心推薦99學年度教學績優教師/服務典範教師/優良導師及彙整各院教學績優教師名單
B2-2	跨院系教師社群	各院、系	100年3月至11月	各系所有開設跨領域及微學程之教師，共同組成跨院系教師社群，共同研商及精進該學程之專業領域。
<b>C 主軸計畫</b>		聯絡人:陳正穎先生	TEL: 2717031	
C0-1	同步與非同步混程暨開放(OCW)課程	電算中心、6院	自100年3月起至100年11月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各院教師參加推廣研習會2場及課程觀摩研習會2場(上下學期各1場)。</li> <li>2. 鼓勵各院教師開設或使用非同步混成教學課程系統。</li> <li>3. 協助推廣開放課程系統，供學生或民眾自學。</li> </ol>
C0-2	英語數位學習角 e-corner	語言中心、電算中心、6院	自100年3月起至100年11月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請電算中心於四月中旬協助語言中心完成 e-corner 即時資訊站系統及影音資料庫系統。</li> <li>2. 請語言中心於系統建置後，於四月中旬完成建置英文新聞廣播，於各校區播放英文新聞提供學生英文學習環境。</li> <li>3. 請各院協助及推廣語言中心辦理之各類英文學習活動競賽。</li> <li>4. 請各院協助及參加各校區每學期語言中心辦理之英文學習資源說明會。</li> </ol>
C1-1	基礎四級教學助理與培訓	教發中心、6院	自100年3月起至100年11月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各院鼓勵院內之教學助理參加適性化與專業化研習課程或座談會(每學期至少辦理2場教學助理講習或座談會)。</li> <li>2. 持續辦理學生及教師對教學助理的考評機制，進以提升教學助理品質，並獎勵優秀教學</li> </ol>

				<p>助理。</p> <p>3. 規劃四級教學助理具體協助之作法，並考量不同性質之教學助理，訂定遴選、培訓及考核機制。</p>
C1-2	院共同課程教材品保	教發中心、6院	自 100 年 3 月起至 11 月	1. 請各院選定 2 門院共同課程名稱，於 3 月 21 日（星期一）前將院共同課程教材品保審核表送至教學發展中心續辦。
C1-3	課程評鑑	課務組、6院、各系所	自 100 年 3 月起至 100 年 11 月	<p>1. 請各院、系、所辦理 100 學年課程評鑑及課程外審。每院 10,500 元、每系 16,500 元。</p> <p>(1)請各系所於 4/30 之前核銷外審審查費。</p> <p>(2)5/13 前核銷評鑑委員出席費及交通費。</p> <p>(3)6/7 前院核銷出席費。</p>
C1-4	院為主、系為輔之跨領域(微)學程課程	課務組、6院	自 100 年 3 月起至 100 年 11 月	<p>1. 教發中心協助培訓 TA 以協助教師進行跨領域(系)學生之學習輔導。</p> <p>2. 請各院協助推廣開設微學程課程教師使用同步相連教室，以便進行跨系(院)及跨校區教學。</p> <p>3. 請各院協助課務組辦理微學程及跨領域學程博覽會，以便提供學生全校跨領域學程及微學程相關資訊。</p>
C2-1	英語菁英榮譽學程	語言中心、6院	自 100 年 3 月起至 100 年 11 月	1. 語言中心開設專業英語溝通之相關課程及商管英語溝通之相關課程，請各院協助推廣及鼓勵學生選修課程。
C2-2	全英語國際學位學程	管理學院	自 100 年 3 月起至 100 年 11 月	<p>1. 請管理學院 6 月中旬前整合院內資源，聘用他校及國際師資，提供全英語國際學位學程、制訂課程計畫及相關實施辦法、宣傳英語國際學位學程，提供學生相關修課資訊及定期召開學程諮詢委員會。</p> <p>2. 請教師能於課堂使用全英文</p>

				與學生溝通互動。 3. 鼓勵研究生於課堂能自然以英語與教師及其他研究生互動。
C2-3	通識典範學習課程	通識中心	自 100 年 3 月起至 100 年 11 月	1. 請通識中心於 4 月底前完成一次「在地關懷計畫」課程之校外參訪。
D 主軸計畫		聯絡人:廖婉甄小姐	TEL: 2717164	
D0	科技支援學生就業輔導	6 院、各系所	上下學期召開 上學期:100 年 5 月底前 下學期 100 年 10 月底前	1. 請各系、所提供單一窗口名單, 便於聯繫相關事宜。 2. 系所協助召開系統說明會。 3. 系所協助招開就業力委員會。
D1-1	跨領域第二專長強固計畫	生命科學院	100 年 3 月至 11 月	開設植物醫學學程。
		農學院	100 年 3 月至 11 月	開設有機農業學程。。
		生科院	100 年 3 月至 11 月	1. 請生科院開設業界互動課程 2. 請生科院開設產學合作交流座談會。
		資工系	每月一場 100 年 3 月至 11 月	請資工系開設數位遊戲設計講座。
		資工系	一年一次 100 年 3 月至 11 月	1. 請資工系進行數位遊戲設計業界參訪。 2. 請資工系進行數位遊戲設計產學合作。
		美術系 管理學院	100 年 5/1 前	請美術系及管理學院組成跨領域資源委員會, 安排跨領域教師及課程進行聯合教學。
		資管系	100 年 3 月至 11 月	請資管系開設資管證照研習班, 提供考照輔導, 獎勵學生參加證照考試。
		財金系	100 年 3 月至 11 月	請財金系開設開設財金證照研習班, 提供考照輔導, 獎勵學生參加證照考試。
		資管系 財金系	100 年 3 月至 11 月	鏈結專題實作與產業合作成果展。

D1-2	三創導向 之產學合 作鏈結計 畫	各院	一年一次 100年3月 至11月	各院協助舉辦產業實務觀摩。
		各院	各院一次 100年3月 至11月	各院協助舉辦激發學生創意講 座。
		各系	100年3月 至11月	各系協助建置創意人才資料庫， 以便業界遴選或競賽角逐。
		各系 各院	100年3月 至11月	由各系遴選出創意與創業競賽人 選，聘請產業界評審競賽，再由 各院遴選人選，優異參加國內外 創意競賽。
D2-1	大一、大二 學生服務 學習	各系	100年3月 至11月	1. 由各系協助舉辦大一校內服務 學習、大二校外服務學習。 2. 各系舉辦服務團隊競賽。 3. 各系舉辦學習成果發表會。 4. 由各系協助舉辦專題講座。 5. 由各系協助舉辦學習經驗分享 座談會。
D2-2~3	大三學生 業界見習 大四學生 業界實習	各系	100年3月 至11月	1. 各系協助大三業界見習，至少 安排1~3門見習課，總見習時 數達24小時以上。 2. 各系協助大四業界實習每學期 至少安排一門實習課程。
備註：舉辦活動時，請各行政及學院執行單位配合事項：				
1. 舉辦活動二周前將活動宣傳資料轉傳各院教卓助理(教學單位舉辦之活動)或各主軸 教卓助理(行政單位舉辦之活動)，俾利活動訊息張貼。				
2. 活動結束後二周內將活動成果冊送達各主軸教卓助理。				