

姓名	職稱	電話	業務執掌	職務代理人
張瓊璽	組長	(05)2732411 daphalin@mail.ncyu.edu.tw	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理產學營運組業務。</li> <li>2. 企劃書撰寫爭取經費。</li> <li>3. 辦理行銷及宣導活動。</li> <li>4. 風險管理及內部控制相關業務。</li> <li>5. 臨時交辦等事項。</li> </ol>	柯幸茹
待補	組員	(05)2732410	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民間產學系統之管考、核銷事宜（師範學院、人文藝術學院、管理學院、生命科學院、各級行政單位及中心）。</li> <li>2. 空間長期出租履約及管理業務。</li> <li>3. 網頁建置與管理維護及電子郵件信件收發彙整事宜。</li> <li>4. 產推處處務會議之召開。</li> <li>5. 校內各單位通知或來文等簽擬陳核事宜。</li> <li>6. 辦理產推處年度工作計畫及工作成果彙整及提送事宜。</li> <li>7. 大專校院非政府組織產學合作資料庫填報事宜。</li> <li>8. 臨時交辦事項。</li> </ol>	柯幸茹
柯幸茹	專案 辦事員	(05)2732410 mirian@mail.ncyu.edu.tw	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民間產學系統之管考、核銷事宜（農學院、理工學院、獸醫學院）。</li> <li>2. E 化空間管理系統短期場地借用業務。</li> <li>3. 長期出租空間租金水、電費用與營業稅收繳事宜。</li> <li>4. 各項工作報告資料彙整。</li> <li>5. 工讀生管理。</li> <li>6. 本組財產管理人。</li> <li>7. 林森校區校園環境及建物維護管理。</li> <li>8. 臨時交辦事項。</li> </ol>	張瓊璽
陳瑞芳	工友	(05)2732410	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園綠美化外勤工作。</li> <li>2. 臨時交辦事項。</li> </ol>	柯幸茹