

## 事務組經費管理虛擬計畫申請單

第一聯由申請單位(人)留存

虛擬計畫編號 <small>(請勿填寫由事務組承辦人員填寫)</small>		學校計畫編號 <small>(核准後主計室之計畫編號)</small>	
計畫主持人 <small>(為主要申請計畫之計畫主持人，非共同主持人)</small>			
系所單位			
計畫名稱			
合作單位			
計畫執行期間			
說明： 1. 請檢附計畫核准相關文件，如無請檢附計畫主持人切結書，以利後續產生虛擬計畫作業。 2. 主計室學校計畫編號核准後，請務必將學校計畫編號告知事務組承辦人員，以利將經費用人資料維護正確。			
經辦人簽章： 聯絡電話：		單位主管(或計畫主持人)簽章：	

總務處事務組

承辦人：

組長簽章：

## 事務組經費管理虛擬計畫申請單

第二聯由事務組留存

虛擬計畫編號 <small>(請勿填寫由事務組承辦人員填寫)</small>		學校計畫編號 <small>(核准後主計室之計畫編號)</small>	
計畫主持人 <small>(為主要申請計畫之計畫主持人，非共同主持人)</small>			
系所單位			
計畫名稱			
合作單位			
計畫執行期間			
說明： 1. 請檢附計畫核准相關文件，如無請檢附計畫主持人切結書，以利後續產生虛擬計畫作業。 2. 主計室學校計畫編號核准後，請務必將學校計畫編號告知事務組承辦人員，以利將經費用人資料維護正確。			
經辦人簽章： 聯絡電話：		單位主管(或計畫主持人)簽章：	

總務處事務組

承辦人：

組長簽章：