

附表三

國立嘉義大學工讀生請假單			
工讀單位		姓名	
申請日期	年 月 日	聯絡電話	
請假日(時)數	自 月 日 午 時 分起 共 日 小時 分 至 月 日 午 時 分止		
承辦人		單位主管	
備註： 一、除緊急事故外應於二日前向工讀單位請假，經主管核章後准假。 二、未依規定請假者以曠職論，一個月內曠職2次以上者，取消工讀資格。			

國立嘉義大學工讀生請假單			
工讀單位		姓名	
申請日期	年 月 日	聯絡電話	
請假日(時)數	自 月 日 午 時 分起 共 日 小時 分 至 月 日 午 時 分止		
承辦人		單位主管	
備註： 一、除緊急事故外應於二日前向工讀單位請假，經主管核章後准假。 二、未依規定請假者以曠職論，一個月內曠職2次以上者，取消工讀資格。			